



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za proračun i financije

KLASA: 406-01/25-1/105
URBROJ: 2178-07-02/01-25-2
Slavonski Brod, 11.12.2025.

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV, br. 1
Slavonski Brod
OIB: 27400987949
Internetska stranica: www.bpz.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@bpz.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Maja Gačić Dimić
tel. 035/216-453
Mail: mgacic@bpz.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE

Radovi na izradi telekomunikacije

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 160-25

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

64.000,00 eura bez PDV-a

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Radovi na izradi telekomunikacije za potrebe Brodsko-posavske županije prema tehničkim specifikacijama iz troškovnika.

7. JAMSTVO ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Po sklapanju Ugovora odabrani ponuditelj mora dostaviti Jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i,156/22 i 155/23) u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Odabrani ponuditelj može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti izvođaču nakon primopredaje radova te nakon dostave Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

8. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Izvođač je dužan u roku od 15 dana od dana uredno izvršene primopredaje radova dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u vrijednosti 10 (deset posto) vrijednosti izvršenog ugovora (ukupno isplaćenog iznosa bez PDV-a) u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12 ,82/17 i 154/22), bez uvećanja, sa zakonskim zateznim kamatama po stopi određenoj sukladno odredbi članka 29. stavka 2. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21, 114/22 i,156/22 i 155/23). Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u navedenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatit će se u slučaju povrede obveze otklanjanja nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj će vratiti izvođaču nakon protoka ponuđenog jamstvenog roka.

Novčani polog

Gospodarski subjekt može umjesto traženog sredstva jamstva dati novčani polog u traženom iznosu.

9. ROK I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj će izvedene radove platiti temeljem ispostavljenih računa, privremenih situacija i/ili okončane situacije koji moraju odgovarati ugovorenim jediničnim cijenama i prema stvarno izvedenim količinama u roku od 30 dana od dana primitka i ovjere privremene i/ili okončane situacije, na IBAN izvođača/članova zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelja.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja.

10. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine predmeta nabave točno određene u Troškovniku.

11. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA RADOVA

Ugovor počinje potpisom ugovornih strana, a završava Primopredajnim zapisnikom.

12. MJESTO ISPORUKE ROBE

Brodsko-posavska županija, Petra Krešimira IV, br. 1, Slavonski Brod.

DOKAZI SPOSOBNOSTI

13. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija **od dana početka postupka jednostavne nabave.**

PODACI O PONUDI

14. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Prilog 1.
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Prilog 2.
- Dokazi (traženi dokumenti)

15. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije **do 17. prosinca 2025. godine do 9:00 sati** u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj“, ili putem elektroničke pošte na mail adresu osobe koja je navedena kao kontakt u Pozivu na dostavu ponude.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: **Petra Krešimira IV, br. 1, 35000 Slavonski Brod.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

16. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz predmet nabave. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta nabave.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

17. VALUTA PONUDE: Cijena ponude izražava se u eurima.

18. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena ponude.

19. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE: Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

21. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PROČELNICA
UPRAVNOG ODJELA**

Božana Grgić, dipl.oec.

