



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

**Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu**

KLASA: 406-01/24-01/58  
URBROJ: 2178-05-01/4-24-2  
Slavonski Brod, 22. listopada 2024

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**OPĆI PODACI**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Brodsko-posavska županija  
Petra Krešimira IV, br. 1  
Slavonski Brod  
OIB: 27400987949  
Internetska stranica: [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@bpz.hr](mailto:pisarnica@bpz.hr)  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Ana Živić  
tel. 035/216-514  
Mail: [azivic@bpz.hr](mailto:azivic@bpz.hr)

**3. NAZIV PREDMETA NABAVE**

Gimnazija Nova Gradiška – sanacija podova

**4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 109-24**

## **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

57.200,00 € bez PDV-a

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. OPIS PREDMETA NABAVE**

Gimnazija Nova Gradiška – sanacija podova

### **7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine se nalaze u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude. Usluga se izvršava prema stvarnim potrebama i mogućnostima Naručitelja.

### **8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE**

U roku od 30 dana od sklapanja ugovora.

### **9. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Trg kralja Tomislava 9, Nova Gradiška

## **DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost**

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokaz o upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija **od dana početka postupka jednostavne nabave.**

## **PODACI O PONUDI**

### **11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

### **12. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije **do 29. listopada 2024. do 12.00 sati** u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj“, ili putem elektroničke pošte na mail adresu osobe koja je navedena kao kontakt u Pozivu na dostavu ponude.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: **Petra Krešimira IV, br. 1, 35000 Slavonski Brod**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

### **13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz predmet nabave. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta nabave.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

**14. VALUTA PONUDE:** Cijena ponude izražava se u eurima.

**15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena ponude.

### **16. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

**17. ROK VALJANOSTI PONUDE:** Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**18. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:** Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PROČELNICA  
UPRAVNOG ODJELA**

**dr.sc. Anica Vukašinović**