



**REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

KLASA: 406-01/24-01/35
URBROJ: 2178-05-01/4-24-2
Slavonski Brod, 3. srpnja 2024

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

OPĆI PODACI

1. PODACI O NARUČITELJU

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV, br. 1
Slavonski Brod
OIB: 27400987949
Internetska stranica: www.bpz.hr
Adresa elektroničke pošte: pisarnica@bpz.hr
(dalje u tekstu: Naručitelj)

2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Ana Živić
tel. 035/216-514
Mail: azivic@bpz.hr

3. NAZIV PREDMETA NABAVE

Sanacija sanitarnog čvora u Osnovnoj školi „Dr. Stjepana Ilijašević“
Oriovac

4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 95

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

66.240,00 € bez PDV-a

PODACI O PREDMETU NABAVE

6. OPIS PREDMETA NABAVE

Sanacija sanitarnog čvora u Osnovnoj školi „Dr. Stjepana Ilijašević“ Oriovac

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine se nalaze u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude. Usluga se izvršava prema stvarnim potrebama i mogućnostima Naručitelja.

8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE

U roku od 60 dana od sklapanja ugovora.

9. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE

Osnovna „Dr. Stjepana Ilijašević“, Frankopanska 97, 35250 Oriovac

DOKAZI SPOSOBNOSTI

10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje sposobnost

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti dokaz o upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija **od dana početka postupka jednostavne nabave.**

PODACI O PONUDI

11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)

12. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije **do 9. srpnja 2024.** u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj“, ili putem elektroničke pošte na mail adresu osobe koja je navedena kao kontakt u Pozivu na dostavu ponude.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: **Petra Krešimira IV, br. 1, 35000 Slavonski Brod**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

13. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz predmet nabave. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta nabave.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

14. VALUTA PONUDE: Cijena ponude izražava se u eurima.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE: Najniža cijena ponude.

16. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

17. ROK VALJANOSTI PONUDE: Najmanje 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može pisanim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

18. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU: Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PROČELNICA
UPRAVNOG ODJELA**

dr.sc. Anica Vukašinović