



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,  
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA:406-01/24-01/22  
URBROJ:2178-03-02/4-24-12  
Slavonski Brod, 4. lipanj 2024.godine

**Predmet: Poziv na dostavu ponuda za nabavu usluge izrade Strateške studije utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine**

Brodsko - posavska županija provodi postupak jednostavne nabave za nabavu usluge izrade Strateške studije utjecaja na okoliš za Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine.  
Sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. ZJN 2016 za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manju od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova, Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane ZJN 2016.

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Brodsko – posavska županija  
Petra Krešimira IV, br.1, 35 000 Slavonski Brod  
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša  
OIB: 27400987949  
Telefon: +385 35 443126  
Telefaks: +385 35 404 190  
Internetska adresa: [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA**

Dr. sc. Miroslav Jarić, dipl.ing  
Voditelj odsjeka za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša  
Telefon: +385 35 443 126  
Adresa elektroničke pošte: [mjaric@bpz.hr](mailto:mjaric@bpz.hr)

**3. OPIS PREDMETA NABAVE**

Za potrebe naručitelja - Brodsko-posavska županija, potrebno je izraditi Stratešku studiju utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine. Postupak strateške procjene i Strateška studija utjecaja na okoliš Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine (dalje: SPUO) treba biti izrađen i proveden u skladu s Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“, broj 80/13, 153/13, 78/15 i

12/18 i 118/18) i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, broj 3/17).

Ponuditelj je dužan surađivati sa izrađivačem Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine (dalje: Plan), kao i sa tijelima i/ili osobama u postupku sukladno važećim zakonskim odredbama, uvažavati mišljenja, primjedbe i prijedloge, te davati očitovanja. Isto tako, dužan je:

- Izraditi Stratešku studiju utjecaja na okoliš uz korištenje najnovijih, vjerodostojnih i dostupnih podataka s obzirom na sadržaj, ciljeve i razinu obuhvata Plana;
- Pružati podršku Naručitelju u svim koracima provedbe postupka;
- Suradivati s izrađivačem i nositeljem izrade Plana;
- Sudjelovati u radu Povjerenstva za stratešku procjenu na način da se prezentira Strateška studija te se odgovori na pitanja članova Povjerenstva;
- Izraditi ispravke Strateške studije u koliko iste budu tražene kroz primjedbe članova Stručnog povjerenstva;
- Sudjelovati u javnoj raspravi na način da se prezentira Strateška studija te da se odgovori na pitanja prisutnih;
- Očitovati se na primjedbe pristigle tijekom postupka javne rasprave;
- Izraditi prijedlog konačnih mjera zaštite okoliša i programa praćenja stanja okoliša;
- Pripremiti nacrt Izvješća o provedbi strateške procjene;

Dokument SPUO treba slijediti predloženi sadržaj iz Priloga I. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“ broj 3/17).

SPUO mora uključivati i sljedeće dodatke:

Strateška studija je stručna podloga koja se prilaže uz Plan, obuhvaća potrebne podatke, obrazloženja i opise u tekstualnom i grafičkom obliku. Strateškom studijom se određuju, opisuju i procjenjuju vjerojatno značajni utjecaji na okoliš koji mogu nastati provedbom Plana, uključujući razumne alternative koje uzimaju u obzir ciljeve i obuhvat Plana, u skladu sa Zakonom o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbom o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17).

Strateška studija sadrži osobito:

- kratki pregled sadržaja i glavnih ciljeva Plana i odnosa s drugim odgovarajućim strategijama, planovima i programima;
- podatke o postojećem stanju okoliša i mogući razvoj okoliša bez provedbe Plana;
- okolišne značajke područja na koja provedba Plana može značajno utjecati;
- postojeće okolišne probleme koji su važni za Plan, posebno uključujući one koji se odnose na područja posebnog ekološkog značaja, primjerice područja određena u skladu s posebnim propisima o zaštiti prirode i drugo;
- ciljeve zaštite okoliša uspostavljene po zaključivanju međunarodnih ugovora i sporazuma, koji se odnose na Plan, te način na koji su ti ciljevi i druga pitanja zaštite okoliša uzeti u obzir tijekom izrade Plana;
- vjerojatno značajne utjecaje (sekundarne, kumulativne, sinergijske, kratkoročne, srednjoročne i dugoročne, stalne i privremene, pozitivne i negativne) na okoliš, uključujući bioraznolikost, stanovništvo i zdravlje ljudi, tlo, vodu, more, zrak, klimu, materijalnu imovinu, kulturno-povijesnu baštinu, krajobraz, uzimajući u obzir njihove međudnose;
- mjere zaštite okoliša uključujući mjere sprječavanja, smanjenja i ublažavanja nepovoljnih utjecaja provedbe Plana na okoliš;

- kratki prikaz razloga za odabir razmotrenih razumnih alternativa, obrazloženje najprijehvatljivije razumne alternative Plana na okoliš uključujući i naznaku razmatranih razumnih alternativa i opis provedene procjene, uključujući i poteškoće (primjerice tehničke nedostatke ili nedostatke znanja i iskustva) pri prikupljanju potrebnih podataka;
- opis predviđenih mjera praćenja;
- program praćenja stanja okoliša i način provedbe mjera zaštite okoliša pri provedbi Plana;
- ostale podatke i zahtjeve kako se utvrdi prilikom određivanja sadržaja strateške studije u posebnom postupku prema Uredbi;
- ne-tehnički sažetak podataka iz podstavaka 1. do 10. Priloga I. Uredbe, te naznaku razmatranih razumnih alternativa.

Rješenjem Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode (KLASA:UP/I-352-03/24-05/12, URBROJ:517-10-2-3-24-2, od 15. veljače 2024. god.), utvrđeno je da je Plan gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024. do 2029. godine, prihvatljiv za ekološku mrežu, te da nije potrebna provedba glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Stratešku studiju procjene utjecaja na okoliš potrebno je dostaviti u tiskanom obliku u tri primjerka i digitalnom obliku (na CD-u).

#### **4. LOKACIJA I TRAJANJE TRAŽENE USLUGE**

Početak provedbe traženih radova počinje s datumom potpisivanja ugovora, a kao završetak pružanja usluge previđa se izrada izvješća o provedenom postupku. Izrada strateške procjene utjecaja na okoliš mora biti vezana za rok izrade konačnog prijedloga Plana.

#### **5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 13.000,00 EUR bez PDV-a.

#### **6. OBVEZE IZVRŠITELJA**

Obveza Izvršitelja je izraditi Stratešku studiju za potrebe rada Povjerenstva, savjetovanja s javnošću te konačnu Studiju u skladu s pravilima struke, sukladno propisima koji uređuju predmetno područje i prema projektnom zadatku.

Izvršitelj je obvezan sudjelovati u cjelokupnom postupku savjetovanja s javnošću u skladu s odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08) te Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), koji uključuje pripremu odgovora na pitanja/primjedbe javnosti kao i sve možebitne potrebe dorade sadržaja Strateške studije.

Vezano za izrađenu Stratešku studiju, Izvršitelj je odgovoran za istinitost i točnost podataka te stručnu utemeljenost i udovoljavanje propisanim odredbama zakonske regulative. Izvršitelj je obvezan pri izradi Strateške studije koristiti najnovije, vjerodostojne i dostupne podatke s obzirom na sadržaj, ciljeve i razinu obuhvata Plana te je u te svrhe, dužan je surađivati s Naručiteljem.

Jedan (1) primjerak Nacrta i četiri (4) primjeraka Strateške studije Izvršitelj je obvezan izraditi i predati Naručitelju u tiskanom obliku, uvezano u mape formata A4 i u

elektroničkom (digitalnom) obliku (na mediju za prijenos podataka – CD, DVD ili drugi prijenosni medij) u pdf formatu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, čime Izvršitelj prenosi sva autorska prava na Naručitelja kao vlasnika dokumenta. Izvršitelj nije ovlašten u javnosti iznositi i prezentirati sadržaj Strateške studije bez suglasnosti Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj pri pregledu dovršene Strateške studije utvrdi da ista sadrži nedostatke nastale krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj se obvezuje nedostatke ukloniti u roku od 15 dana, bez prava na posebnu naknadu.

U slučaju promjene zakonske regulative Izvršitelj je dužan Stratešku studiju uskladiti s važećom o svom trošku.

## **7. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE**

Rok izrade Strateške studije je 45 dana od potpisivanja ugovora. Rok izrade konačne verzije je studeni 2024. -usklađeno sa postupkom izrade Plana.

## **8. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Radni prostori Izvršitelja i Naručitelja

## **9. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **9.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI TE DOKUMENTI KOJIMA DOKAZUJE SPOSOBNOST** (članak 257. Zakona o javnoj nabavi)

- Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastanka. Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave (zaprimanja-objave poziva).

- Važeću suglasnost nadležnog tijela za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša uključujući pojedine poslove sukladno članku 40. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

### **9.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST**

Ponuditelj treba dostaviti popis pruženih usluga izvršenih tijekom pet godina koje prethode godini u kojoj započinje postupak jednostavne nabave, a iz kojega treba biti razvidno da je pružio minimalno jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, odnosno da ima iskustvo u izradi Strateške studije.

Kao dokaz traženog iskustva, ponuditelj mora dostaviti minimalno jednu potvrdu o uredno izvršenoj usluzi u izradi Strateške studije.

## **10. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije

ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti svaki ponuditelj mora dostaviti Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (zaprimanja-objave poziva).

## **PODACI O PONUDI**

### **11. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Izjava o dostavi jamstva

### **12. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelj u svojoj ponudi mora iskazati cijenu ponude bez PDV-a, i sa PDV-om .

Ugovorena cijena obuhvaća sve troškove potrebne za izvršenje svih usluga zaključno s izradom izvješća o provedenom postupku strateške procjene. Cijena je nepromjenjiva. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

### **13. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, a koji je potrebno dostaviti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije do **13. lipnja 2024. do 9:00** sati u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom

„ne otvaraj“, ili putem elektroničke pošte na mail adresu: [komgosp@bpz.hr](mailto:komgosp@bpz.hr).

Adresa na koju se dostavlja ponuda je:

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV., br 1. SLAVONSKI BROD, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

**14. VALUTA PONUDE:** Cijena ponude izražava se u eurima.

**15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena ponude.

### **16. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

Naplata izvršene usluge vršit će se temeljem privremene/okončane situacije.

Situacija se ispostavlja Naručitelju nakon izvršene usluge. Plaćanje od strane

Naručitelja izvršit će se po prihvaćenoj privremenoj/okonačnoj situaciji. Rok plaćanja je 30 dana od zaprimanja tako odobrene situacije.

## **17. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

## **OSTALE ODREDBE**

### **18. JAMSTVA**

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za uredno ispunjenje ugovora - solemnizirana zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsci na iznos 10% ugovornog iznosa bez PDV-a, koju odabrani ponuditelj dostavlja prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak radova.

Ponuditelj jamstvo predaje Brodsko-posavskoj županiji, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

### **19. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PROČELNIK**

**Marko Horvatović, mag. ing. aedif.**