



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

KLASA: 406-01/24-1/29  
URBROJ: 2178-07-02/01-24-2  
Slavonski Brod, 04. lipanj 2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**OPĆI PODACI**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Brodsko-posavska županija  
Petra Krešimira IV, br. 1  
Slavonski Brod  
OIB: 27400987949  
Internetska stranica: [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@bpz.hr](mailto:pisarnica@bpz.hr)  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Maja Gačić Dimić  
tel. 035/216-453  
Mail: [mgacic@bpz.hr](mailto:mgacic@bpz.hr)

**3. NAZIV PREDMETA NABAVE**

Usluga izrade projektne dokumentacije za Osnovnu školu „Ivan Goran Kovačić“  
Staro Petrovo Selo

**4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 90**

**5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

23.000,00 eura bez PDV-a.

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. OPIS PREDMETA NABAVE**

Izrada projektne dokumentacije- Izrada glavnog projekta i druge dokumentacije (sukladno propozicijama Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih) te ishođenje građevinske dozvole i izrada troškovnika, prema projektom zadatku- **Prilog 2.**

### **7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE**

Količine predmeta nabave nalaze se u Troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude.

### **8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA UGOVORA**

U roku od 90 dana od dana potpisa Ugovora.

### **9. MJESTO IZVRŠENJA**

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Brodsko-posavska županija, Ulica Petra Krešimira IV. br.1, Slavonski Brod

## **10. DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **10.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

#### **Dokazivanje:**

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji **od dana početka postupka jednostavne nabave.**

### **10.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Naručitelj zahtijeva da gospodarski subjekt dokaže da je njegov minimalni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave iznosi minimalno 46.000,00 eura.

#### **Dokazivanje:**

Ekonomska i financijska sposobnost gospodarski subjekt dokazuje izjavom o ukupnom prometu u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

### **10.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom šest godina koje prethode toj godini (2023., 2022., 2021., 2020., 2019.,2018.) izvršio **najmanje četiri usluge** iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost (bez PDV-a) mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Pod uslugama koje su slične predmetu nabave se smatraju usluge projektiranja građevine obrazovne i socijalne namjene čiji projekt se sastojao od Idejnog rješenja, Idejnog projekta za koje je ishođena suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i/ili Glavnog projekta za koju je ishođena građevinska dozvola ili drugi akt kojim se odobrava gradnja. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u propisanom

razdoblju izvršio usluge, iste ili slične predmetu nabave u svrhu dokazivanja da ima primjereno iskustvo i znanje u pružanju usluga a što Naručitelju daje potvrdu da je, s obzirom na opseg, predmet i vrijednost pruženih usluga sposoban kvalitetno stručno, pravovremeno i valjano pružiti zahtijevane usluge.

**Dokazivanje:**

Popis glavnih usluga koji sadržava:

- naziv pružene usluge,
- sadržaj pružene usluge,
- namjenu projektirane građevine (građevine obrazovne i socijalne namjene),
- vrijednost usluge (EUR/HRK, bez PDV-a),
- datum izvršenja usluge,
- podaci o građevinskoj dozvoli ili odgovarajućem aktu kojim se odobrava gradnja,
- naziv druge ugovorne strane i kontakt podaci.

**10.4. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete:**

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže traženim tehničkim stručnjacima što Naručitelju daje potvrdu da je, s obzirom na opseg, predmet i vrijednost predmeta nabave, sposoban kvalitetno i stručno izvršiti predmetnu uslugu.

Minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti određuje se na način da gospodarski subjekt mora dokazati da ima na raspolaganju **najmanje po jednog od slijedećih stručnjaka:**

**Stručnjak 1** – Projektant arhitektonskog dijela projekta koji posjeduje naziv „**ovlašteni arhitekt**“ sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19).

**Stručnjak 2** – Projektant građevinskog dijela projekta koji posjeduje naziv „**ovlašteni inženjer građevinarstva**“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 114/18, 110/19).

**Stručnjak 3** – Projektant strojarškog dijela projekta koji posjeduje naziv „**ovlašteni inženjer strojarstva**“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 114/18, 110/19).

**Stručnjak 4** – Projektant elektrotehničkog dijela projekta koji posjeduje naziv „**ovlašteni inženjer elektrotehnike**“ sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 114/18, 110/19).

**Dokazivanje:**

- potvrda o upisu u Imenik ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke ili
- potvrda o upisu u Imenik stranih ovlaštenih arhitekata/inženjera odgovarajuće struke Hrvatske komore arhitekata/inženjera određene struke (trajno obavljanje poslova) ili
- potvrda iz evidenciju stranih ovlaštenih osoba Hrvatske komore

arhitekata/inženjera odgovarajuće struke, za povremeno/privremeno obavljanje poslova u svojstvu odgovorne osobe ili

- izjavu strane ovlaštene osobe da će o svojoj namjeri povremenog ili privremenog obavljanja poslova projektiranja u svojstvu odgovorne osobe, u pisanom ili elektroničkom obliku, na propisani način, izvijestiti odgovarajuću Hrvatsku komoru (u kojem slučaju se potvrda iz evidencije stranih ovlaštenih osoba Hrvatske komore arhitekata/inženjera odgovarajuće struke za predmetnog stručnjaka mora dostaviti Naručitelju prije obavljanja prvog posla).

### **11. Posebne odredbe o podnošenju ponude zajednice gospodarskih subjekata:**

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim za oslanjanje na sposobnost drugih subjekata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke o članovima zajednice.

Zajednica ponuditelja solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

### **12. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (putem izjave o stavljanju resursa na raspolaganje).

#### **Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:**

- ✓ naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse
- ✓ naziv i sjedište Ponuditelja kojemu ustupa resurse
- ✓ jasno i precizno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje **u svrhu izvršenja ugovora** (npr. ukoliko se radi o stručnjaku: ime i prezime, stručna sprema te da se ustupa u svrhu izvršenja predmetnog ugovor)
- ✓ potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje
- ✓ te, ukoliko se Ponuditelj oslanja na obrazovne i stručne kvalifikacije ili relevantno stručno iskustvo, izjava mora sadržavati podatak o predmetu i vrijednosti onog dijela predmeta nabave koji će izvršavati gospodarski subjekt na kojeg se Ponuditelj oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod istim uvjetima.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i

stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

## **PODACI O PONUDI**

### **13. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Prilog 1.
- Troškovnik (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)-Prilog 3.
- Dokazi (traženi dokumenti)

### **14. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu i Troškovniku, a koje je potrebno dostaviti ispunjene i potpisane od strane ovlaštene osobe ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije **do 11. lipnja 2024. godine do 09:00 sati** u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj“, ili putem elektroničke pošte na mail adresu osobe koja je navedena kao kontakt u Pozivu na dostavu ponude.

Adresa na koju se dostavlja ponuda je: **Petra Krešimira IV, br. 1, 35000 Slavonski Brod.**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

### **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz predmet nabave. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta nabave.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.

**16. VALUTA PONUDE:** Cijena ponude izražava se u eurima.

**17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena ponude.

## **18. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

## **19. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU ILI PONIŠTENJU**

Obavijest o odabiru ili poništenju dostavlja se ponuditeljima na internetskoj stranici Brodsko-posavske županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PROČELNICA  
UPRAVNOG ODJELA**

**dr.sc. Anica Vukašinić**