



**REPUBLIKA HRVATSKA  
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,  
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: 406-01/24-01/22  
URBROJ: 2178-03-02/4-24-2  
Slavonski Brod, 23.2.2024.

**POZIV NA DOSTAVU PONUDE**

Naručitelj Brodsko-posavska županija upućuje Poziv na dostavu ponuda. Sukladno čl. 15., Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16 i 114/22) za godišnju procijenjenu vrijednost nabave manje od 26.540,00 eura za robe i usluge, odnosno manje od 66.360,00 eura za radove (tzv. Jednostavna nabava) Naručitelj nije obavezan provoditi postupke javne nabave propisane Zakonom o javnoj nabavi.

**OPĆI PODACI**

**1. PODACI O NARUČITELJU**

Brodsko-posavska županija Petra Krešimira IV, br. 1 Slavonski Brod  
OIB: 27400987949  
Internetska stranica: [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr)  
Adresa elektroničke pošte: [pisarnica@bpz.hr](mailto:pisarnica@bpz.hr)  
(dalje u tekstu: Naručitelj)

**2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT**

Ljiljana Curić  
tel. 035/216-273  
Mail: [ljcuric@bpz.hr](mailto:ljcuric@bpz.hr)

**3. NAZIV PREDMETA NABAVE**

Izrada Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029.

**4. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 72**

**5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE**

16.000,00 eura bez PDV-a

## **PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **6. OPIS PREDMETA NABAVE**

Izrada Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za razdoblje 2024.-2029.

Plan gospodarenja potrebno je izraditi sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023. – 2028. godine (“Narodne novine” br. 84/23), Zakonu o gospodarenju otpadom (“Narodne novine“ br. 84/21, 142/23) i podzakonskim aktima proizašlim iz spomenutog Zakona te ostalim strateškim i planskim dokumentima.

Izrada Plana podrazumijeva izradu stručnih podloga za izradu Plana gospodarenja otpadom te izradu prijedloga Plana.

Sadržaj Plana propisan je Dodatkom VI. Zakona o gospodarenju otpadom, te će sadržavati slijedeće:

1. UVOD
2. POLAZNE OSNOVE
3. OBILJEŽJA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE (geografski podaci, stanovništvo, ekonomsko-gospodarski pokazatelji, područje ekološke mreže i zaštićena područja)
4. ANALIZA TE OCJENA STANJA I POTREBA U GOSPODARENJU OTPADOM NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA;
5. PODATCI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM TE STATUSU SANACIJE ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM;
6. PODATCI O LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJHOVOM UKLANJANJU;
7. PODATCI O VRSTAMA I KOLIČINAMA STVORENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA;  
- KOMUNALNI OTPAD (miješani komunalni otpad, biootpad, papir, plastika, staklo, metal, tekstil, glomazni otpad)  
- POSEBNE KATEGORIJE OTPADA (otpadna vozila i gume, otpadne baterije i akumulatori, otpadna maziva ulja i otpadna jestiva ulja, građevni otpad)
8. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA;
9. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU PLANA;
10. ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM;  
- ORGANIZACIJSKI ASPEKTI (nacionalna razina, područna (regionalna) razina, lokalna razina, trgovačka društva koja obavljaju djelatnosti gospodarenja otpadom)

- FINANCIJSKA SREDSTVA ZA PROVEDBU MJERA

11. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA;
12. MJERE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA;
13. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OPASNOG KOMUNALNOG OTPADA, OTPADNOG PAPIRA I KARTONA, OTPADNOG METALA, STAKLA I PLASTIKE TE GLOMAZNOG OTPADA
14. PRILOZI (prema potrebi)

Programska polazišta za izradu Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije su pravno-zakonodavni okviri Republike Hrvatske i Europske unije, međunarodni ugovori, državni strateški dokumenti gospodarenja otpadom, državni planski dokument gospodarenja otpadom, te prostorno-planska dokumentacija.

Cilj donošenja PGO BPŽ je dodatno unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području u skladu s relevantnim zakonskim i podzakonskim odredbama, s općim ciljevima u gospodarenju otpadom na razini Republike Hrvatske, dodatnim smanjenjem ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada, povećanjem količine odvajanja i odvojenog prikupljanja selektivnog otpada i biootpada iz komunalnog otpada, odnosno smanjenjem količine otpada za konačno odlaganje, te edukacija stanovništva i unaprjeđenje nadzora nad sustavom gospodarenja otpadom.

Tijekom izrade dokumenta okvirni sadržaj se u dogovoru s Naručiteljem može mijenjati.

## **7. OBVEZE IZVRŠITELJA**

Obveza Izvršitelja je izraditi nacrt Plana za potrebe savjetovanja s javnošću te konačnu verziju Plana u skladu s pravilima struke, sukladno propisima koji uređuju predmetno područje i prema projektnom zadatku.

Izvršitelj je obvezan sudjelovati u cjelokupnom postupku savjetovanja s javnošću u skladu s odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša („Narodne novine“, br. 64/08) te Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), koji uključuje pripremu odgovora na pitanja/primjedbe javnosti kao i sve možebitne potrebe dorade sadržaja Plana koje je izrađivač predao u određenim rokovima te izraditi konačnu verziju Plana sukladno zahtjevima Naručitelja koju je u slučaju potrebe obvezan prezentirati na sjednici Skupštine Brodsko-posavske županije.

Vezano za postupak strateške procjene utjecaja Plana na okoliš, Izvršitelj je obvezan na vrijeme ugraditi u nacrt Plana sve relevantne podatke za potrebe savjetovanja s javnošću, a nakon provedenog postupka strateške procjene, izraditi konačnu verziju Plana sa svim izmjenama ukoliko bude potrebno.

Vežano za izrađen Plan, Izvršitelj je odgovoran za istinitost i točnost podataka te stručnu utemeljenost i udovoljavanje propisanim odredbama zakonske regulative. Izvršitelj je obvezan pri izradi Plana koristiti najnovije, vjerodostojne i dostupne podatke s obzirom na sadržaj, ciljeve i razinu obuhvata Plana te je u te svrhe prilikom izrade Plana dužan surađivati s Naručiteljem.

Jedan (1) primjerak Nacrta i četiri (4) primjeraka konačne verzije Plana Izvršitelj je obvezan izraditi i predati Naručitelju u tiskanom obliku, uvezano u mape formata A4 i u elektroničkom (digitalnom) obliku (na mediju za prijenos podataka – CD, DVD ili drugi prijenosni medij) u pdf formatu, na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, čime Izvršitelj prenosi sva autorska prava na Naručitelja kao vlasnika dokumenta. Izvršitelj nije ovlašten u javnosti iznositi i prezentirati sadržaj Plana bez suglasnosti Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj pri pregledu dovršenog Plana utvrdi da isti sadrži nedostatke nastale krivnjom Izvršitelja, Izvršitelj se obvezuje nedostatke ukloniti u roku od 15 dana, bez prava na posebnu naknadu.

U slučaju promjene zakonske regulative Izvršitelj je dužan Plan uskladiti s važećom o svom trošku.

## **8. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA USLUGE**

Rok izrade nacrta Plana je dva mjeseca od potpisivanja ugovora. Rok izrade konačne verzije Plana je studeni 2024. -usklađeno sa postupkom strateške procjene utjecaja Plana na okoliš

## **9. MJESTO IZVRŠENJA USLUGE**

Radni prostori Izvršitelja i Naručitelja

## **DOKAZI SPOSOBNOSTI**

### **10. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima dokazuje sposobnost** (članak 257. Zakona o javnoj nabavi)

- Odgovarajući izvod iz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države njegova poslovnog nastanka.

Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od dana početka postupka jednostavne nabave (zaprimanja-objave poziva).

- Važeću suglasnost nadležnog tijela za obavljanje stručnih poslova zaštite okoliša uključujući pojedine poslove sukladno članku 40. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18).

## **11. Tehnička i stručna sposobnost**

Ponuditelj treba dostaviti popis pruženih usluga izvršenih tijekom pet godina koje prethode godini u kojoj započinje postupak jednostavne nabave, a iz kojega treba biti razvidno da je pružio minimalno jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, odnosno da ima iskustvo u izradi Plana gospodarenja otpadom.

Kao dokaz traženog iskustva, ponuditelj mora dostaviti minimalno jednu potvrdu o uredno izvršenoj usluzi u izradi Plana gospodarenja otpadom.

## **12. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

Sukladno odredbi članka 252. ZJN 2016 javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti svaki ponuditelj mora dostaviti Potvrdu porezne uprave kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Navedeni dokaz ne smije biti stariji od dana početka postupka jednostavne nabave (zaprimanja-objave poziva).

## **PODACI O PONUDI**

### **13. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE**

Ponuda treba sadržavati:

- Ponudbeni list (ispunjen i potpisan od strane ponuditelja)
- Dokazi (traženi dokumenti)
- Izjava o dostavi jamstva

### **14. NAČIN DOSTAVE PONUDE**

Ponuda se dostavlja na Ponudbenom listu, a koji je potrebno dostaviti ispunjen i potpisan od strane ovlaštene osobe ponuditelja. Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva.

Ponude se dostavljaju najkasnije do **28. ožujka 2024. do 9:00** sati u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici s naznakom: naziv i adresa naručitelja, naziv i adresa ponuditelja, naziv predmeta nabave, s naznakom „ne otvaraj“, ili putem elektroničke pošte na mail adresu [komgosp@bpz.hr](mailto:komgosp@bpz.hr).

Adresa na koju se dostavlja ponuda je:

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA, P. KREŠIMIRA IV., br 1. SLAVONSKI BROD, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti.

Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda vratit će se neotvorena ponuditelju.

## **15. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE**

Ponuditelj izražava cijenu u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi vezani uz predmet nabave. Ponuđena cijena je fiksna i nepromjenjiva i obuhvaća sve troškove vezane uz obavljanje predmeta nabave.

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

**16. VALUTA PONUDE:** Cijena ponude izražava se u eurima.

**17. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE:** Najniža cijena ponude.

## **18. JEZIK I PISMO PONUDE**

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom izraditi na hrvatskom jeziku. Ako su neki od dijelova ponude traženih dokumenata o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan navedeni dokument na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku navedenog dokumenta izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču.

## **OSTALE ODREDBE**

### **19. JAMSTVA**

#### **Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Ponuditelj je u svojoj ponudi obvezan dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za uredno ispunjenje ugovora - solemnizirana zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos 10% ugovornog iznosa bez PDV-a, koju odabrani ponuditelj dostavlja prilikom sklapanja ugovora, a najkasnije u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa, s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon ugovorenog roka za završetak radova.

Ponuditelj jamstvo predaje Brodsko-posavskoj županiji, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

Štetu nastalu Naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog

postupka, Naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

## **20. DONOŠENJE OBAVIJESTI O ODABIRU:**

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se ponuditeljima objavom na internetskim stranicama Županije najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

**PROČELNIK**

**Marko Horvatović, mag. ing. aedif.**