



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE,  
ŠPORT I KULTURU**



## **Upute za prijavitelje**

POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
ZA 2026. GODINU

Datum objave Javnog poziva: 2. rujna 2025. godine

Rok za dostavu prijava: 15. listopad 2025. godine

### **SADRŽAJ**

#### **1. OPĆE ODREDBE**

- 1.1. Temelji za raspisivanje Javnog poziva
- 1.2. Cilj Javnog poziva
- 1.3. Financiranje aktivnosti

#### **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 2.2. Prihvatljiva područja programskih djelatnosti koje će se financirati putem Javnog poziva
- 2.3. Način prijave
  - 2.3.1. Sadržaj opisnog obrasca jednokratne aktivnosti
  - 2.3.2. Sadržaj obrasca Proračuna jednokratne aktivnosti
  - 2.3.3. Slanje prijave
- 2.4. Ocjena prijava i donošenje odluke o dodjeli sredstava

#### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

## **1.OPĆE ODREDBE**

### **1.1. TEMELJI ZA RASPISIVANJE JAVNOG POZIVA**

Kultura u današnjem društvu ima važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija te ima snažan utjecaj na provođenje aktivnosti u korist zajednice. Sukladno tome, Brodsko-posavska županija kontinuirano sufinancira aktivnosti iz područja kulture. U svrhu dodjele financijskih sredstava osiguranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2026. godinu za navedeno područje, a u skladu s zakonskim odredbama (Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi "Narodne novine" broj 83/22, Zakona o udrugama "Narodne novine" broj 74/14., 70/17., 98/19 i 151/22, Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekta za opće dobro koje provode udruge "Narodne novine" broj 26/15. i 37/21), Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 40/22) kao i planskim, programskim i financijskim planovima udruga, objavljuje se Javni poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Brodsko-posavske županije za 2026. godinu.

### **1.2. CILJ JAVNOG POZIVA**

Cilj Javnog poziva je podržati jednokratne aktivnosti u djelatnosti kulture koje doprinose razvoju i unapređenju kulture na području Brodsko-posavske županije.

Pri ocjenjivanju prijavljene jednokratne aktivnosti osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu predložene aktivnosti, značaj za stvarnu potrebu zajednice i opći interes za njen razvitak.

### **1.3. FINANCIRANJE AKTIVNOSTI**

Jednokratna aktivnost se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova aktivnosti, pri čemu potencijalni prijavitelji nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetna jednokratna aktivnost ne financira u 100% iznosu iz proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija), prijavitelj je dužan osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja jednokratne aktivnosti.

Županija zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o dinamici punjenja županijskog proračuna.

## **2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA**

### **2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI**

**Pravo na podnošenje prijave imaju potencijalni korisnici uz uvjet da:**

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;

- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- imaju sjedište na području Županije i provode aktivnost na području Županije;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- aktivnost koju prijave na Javni poziv Županije, bude ocijenjena kao značajna (kvalitetna, inovativna i korisna) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;
- imaju plaćene sve poreze i druga obvezna davanja u skladu s nacionalnim zakonodavstvom dospjela za plaćanje uključujući zadnji dan u mjesecu prije prijave jednokratne aktivnosti na Javni poziv;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja jednokratne aktivnosti ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu jednokratne aktivnosti;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

#### **Pravo prijave na Javni poziv nemaju:**

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje ne djeluju na području razvoja kulture i ne potiču razvoj kulture;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

## **2.2. PRIHVATLJIVA PODRUČJA PROGRAMSKIH DJELATNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG POZIVA**

### **Prihvatljiva područja programskih djelatnosti su:**

- programi i projekti likovne, glazbene, glazbeno-scenske i plesne djelatnosti,
- programi i projekti kazališne, filmske i video djelatnosti,
- programi i projekti knjižnične, knjižne i nakladničke djelatnosti,
- programi i projekti nove medijske kulture,
- programi znanstveno-istraživačke djelatnosti u kulturi,
- programi i projekti u kulturi nacionalnih manjina,
- programi i projekti poticanja i njegovanja tradicijske kulturne baštine i razvitka kulturno umjetničkog amaterizma,
- programi i projekti muzejsko- galerijske djelatnosti,
- programi i projekti zaštite spomeničke baštine i vjerskih objekata,
- programi kulturnih manifestacija

Prihvatljivo razdoblje trajanja jednokratne aktivnosti je od 01.01.2026. do 31.12.2026. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Prilikom provedbe jednokratne aktivnosti korisnik sredstava je dužan na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz jednokratnu aktivnost istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao instituciju koja financira odnosno sufinancira jednokratnu aktivnost te je dužan dati suglasnost Brodsko-posavskoj županiji da koristi i objavljuje navedene materijale.

### **2.3. NAČIN PRIJAVE**

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu prijave i natječajnoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primjenjiva za prijavitelja.

#### **Obvezna dokumentacija:**

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa jednokratne aktivnosti;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna jednokratne aktivnosti;
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne starija od 3 mjeseca (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra);

5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
6. financijski izvještaj udruge
  - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2024. godinu;
  - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2024. godinu;
7. potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja jednokratne aktivnosti, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog poziva;
9. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog poziva.

Neobavezni dijelovi prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih aktivnosti.

#### 2.3.1. Sadržaj opisnog obrasca programa/projekta/manifestacije

Opisni obrazac jednokratne aktivnosti dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju jednokratne aktivnosti koja se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

#### 2.3.2. Sadržaj obrasca Proračuna jednokratne aktivnosti

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima jednokratne aktivnosti, kao i o financijskim sredstvima koja se potražuju od Brodsko-posavske županije.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

#### 2.3.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene. Izvornik prijave se šalje poštom ili osobno i to kako slijedi:

1. poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

**Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu (NE OTVARAJ – Poziv za predlaganje javnih potreba u kulturi Brodsko-posavske županije za 2026. godinu), Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod**

2. osobnom dostavom u pisarnicu Brodsko-posavske županije na adresu Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod.

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na Javni poziv je do 15. listopada 2025. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni poziv.

Sve prijave poslone izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni poziv mogu se dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije (ured 309), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel. 035/216-222 i 035/216-514, e-mail: [obrsk@bpz.hr](mailto:obrsk@bpz.hr) i [dkokanovic@bpz.hr](mailto:dkokanovic@bpz.hr).

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim pozivom i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" broj 26/15 i 37/21.).

#### **2.4. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

Sve pristigle i zaprimljene prijave obrađivat će se redoslijedom zaprimanja, na način:

##### **(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Davatelj financijskih sredstava imenuje Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva koje utvrđuje sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete Javnog poziva);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog poziva.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva donosi Odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog poziva o razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

## **(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG POZIVA**

Kulturno vijeće Brodsko-posavske županije koje imenuje Županijska skupština ocjenjuje pristigle i zaprimljene prijave koje su prošle provjeru propisanih uvjeta Javnog poziva na propisanom obrascu za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti i predlaže privremenu i konačnu listu odabranih jednokratnih aktivnosti.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za jednokratne aktivnosti su sljedeći:

- kvaliteta i relevantnost prijave: usklađenost s ciljevima i načelima postavljenim u Javnom poziva sukladno strateškim dokumentima Županije; definiranje ciljnih skupina i krajnjih korisnika, izvedivost, očekivane rezultate i učinke;
- procjena dosadašnjeg iskustva podnositelja prijave u provedbi iste ili slične aktivnosti;
- procjena proračuna aktivnosti (realnost, učinkovitost, razrađenost i povezanost s aktivnostima, korisnicima i rezultatima koji se očekuju, vlastiti doprinos podnositelja prijave, sufinanciranje iz drugih izvora, dokumentiranost pojedinih stavki proračuna);
- inovativnost projekta (primjena najboljih praksi u odgovarajućem području);
- originalnost projekta, s time da će se nastojati izbjegavati financiranje istovrsnih aktivnosti predloženih od strane različitih prijavitelja;
- postojanje upravljačkog i stručnog kapaciteta za provođenje planiranih aktivnosti;
- jasno definiran i realno dostižan cilj aktivnosti;
- jasno definirani korisnici aktivnosti;
- rezultati realizacije aktivnosti u skladu sa stvarnim potrebama u zajednici u kojoj se provodi;
- dosadašnja priznanja.

## **(C) UGOVARANJE**

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, bit će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava za financiranje jednokratnih aktivnosti u sklopu Javnog poziva.

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati Ugovor o su (financiranju) u roku od 30 dana od dana usvajanja Programa javnih potreba u kulturi za 2026. godinu od strane Županijske skupštine Brodsko-posavske županije.

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno nakon podnesenog pisanog zahtjeva za isplatu novčanih sredstava najkasnije do 31.12.2026. godine ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe jednokratne aktivnosti sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2026. godini.

Korisnici su dužni dostaviti završni izvještaj o provedbi jednokratne aktivnosti Brodsko-posavskoj županiji u roku od 30 dana od završetka jednokratne aktivnosti ili zaključno do 31. prosinca 2026. godine, na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje javnim sredstvima kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom periodu i za iste korisnike. Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim daje pisanu izjavu pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Prijavitelji kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor na natječajni postupak u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

### **3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE**

1. Pravilnik;
2. Tekst Javnog poziva;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu jednokratne aktivnosti:
  - 4.1. Obrazac opisa jednokratne aktivnosti;
  - 4.2. Obrazac proračuna jednokratne aktivnosti;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju jednokratne aktivnosti;
9. Obrasce za izvještavanje:
  - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;
  - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti.