

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 96/18, 112/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 17. sjednici, održanoj 10. srpnja 2023., donosi

O D L U K U

o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika Brodsko-posavske županije i način provođenja ocjenjivanja.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se na jednako na muški i ženski rod.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 2.

Ocjena službenika i namještenika Brodsko-posavske županije temelji se na stručnom znanju iskazanom u obavljanju poslova, učinkovitosti i kvaliteti rada te poštivanju službene dužnosti.

Stručno znanje službenika Brodsko-posavske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Praćenje zakonskih i podzakonskih propisa iz područja rada;
2. Poznavanje zakonskih i podzakonskih propisa;
3. Primjena zakonskih i podzakonskih propisa;
4. Odnos prema novim znanjima, procesima i metodologijama rada.

Namještenici se ne ocjenjuju prema kriterijima iz stavka 2. ovog članka.

Učinkovitost i kvaliteta rada službenika i namještenika Brodsko-posavske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Samostalnost u obavljanju radnih zadataka;
2. Suradnja i timski rad;
3. Pravovremenost u obavljanju postavljenih zadataka;
4. Kvaliteta obavljenih radnih zadataka;
5. Kreativnost u obavljanju postavljenih zadataka.

Poštivanje službene dužnosti službenika i namještenika Brodsko-posavske županije ocjenjuje se prema sljedećim kriterijima:

1. Odnos prema nadređenom službeniku;
2. Odnos prema kolegama na radnom mjestu;

3. Odnos prema strankama;
4. Radna disciplina
5. Poštivanje radnog vremena.

III. NAČIN PROVEDBE OCJENJIVANJA SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 3.

Ocjenjivanje službenika i namještenika obavlja se na Obrascu za ocjenjivanje službenika i namještenika Brodsko-posavske županije (dalje: obrazac).

Obrazac se sastoji od općih podataka o službeniku, ocjene obavljanja službenih zadataka, prosječne ocjene, godišnje ocjene te datuma i potpisa nadređenog službenika i ocijenjenog službenika.

Obrazac je tiskan uz ovu Odluku i čini njezin sastavni dio.

Članak 4.

Godišnja ocjena službenika i namještenika utvrđuje se na način da se službenik i namještenik na Obrascu ocijeni za svaki kriterij iz članka 2. ove Odluke jednom od sljedećih ocjena:

- ne zadovoljava (1)
- zadovoljava (2)
- dobar (3)
- vrlo dobar (4)
- odličan (5).

Potom se izračunava prosječna ocjena svih predloženih kriterija iz članka 2. ove Odluke te se za prosječnu ocjenu od:

- a) 4,5-5,0 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „odličan“;
- b) 3,5-4,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „vrlo dobar“;
- c) 2,5-3,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „dobar“;
- d) 2,0-2,4 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „zadovoljava“;
- e) 1,0-1,9 službenik i namještenik ocjenjuju godišnjom ocjenom „ne zadovoljava“.

Članak 5.

Godišnja ocjena upisuje se u obrazac, a popunjeni obrasci dostavljaju se upravnom tijelu nadležnom za službeničke odnose.

O godišnjoj ocjeni za pročelnike rješenje donosi župan, a za službenike i namještenike pročelnik.

Rješenje o godišnjoj ocjeni i preslika Obrasca dostavljaju se službeniku i namješteniku.

Rješenje o godišnjoj ocjeni, obrazac te rješenje o žalbi unosi se u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Rješenje o godišnjoj ocjeni se može donijeti i kada službenik ili namještenik odbije potpisati obrazac.

Članak 6.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi pročelnik može se izjaviti žalba županu Brodsko-posavske županije u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Župan je dužan o žalbi odlučiti u roku od 30 dana od dana primitka žalbe.

Protiv rješenja o godišnjoj ocjeni koje donosi župan ne može se izjaviti žalba, ali se može pokrenuti upravni spor u roku od 30 dana od dana dostave rješenja o godišnjoj ocjeni.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o kriterijima i načinu ocjenjivanja službenika i namještenika u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 5/10).

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-01/23-01/124
URBROJ: 2178-01/1-23-1
Slavonski Brod, 10. srpnja 2023.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

Pero Ćosić, dipl.ing.građ.

Dostaviti:

1. UO za poslove župana i Županijske skupštine
2. Redakcija „Službenog vjesnika BPŽ“
3. Dosje
4. Dokumentacija