

AKTI ŽUPANA

CIVILNA ZAŠTITA

- Odluka o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine (br. 1, str. 2)
- Strategija upravljanja rizicima Brodsko-posavske županije (br. 5, str. 232)
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 12, str. 748)
- Odluka o proglašenju elementarne nepogode izazvane olujnim nevremenom praćenog jakom tučom na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima te građevinskim objektima na području općina: Brodski Stupnik, oriovac, Rešetari i Staro Petrovo Selo (br. 24, str. 1837)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

- Odluka o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 3, str. 167)
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 4, str. 210)
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 4, str. 213)
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 4, str. 215)
- Odluka o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (br. 4, str. 217)
- Odluka o raspisivanju Javnog poziva za financiranje programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 4, str. 219)

- Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 24, str. 1834)

IMENOVANJA

- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 4, str. 212)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 4, str. 213)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 5, str. 241)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 5, str. 242)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/programa/sajma Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 5, str. 244)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 5, str. 245)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 5, str. 246)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (br. 7, str. 310)
- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (br. 7, str. 312)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2024. godinu (br. 7, str. 313)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 9, str. 495)

- Rješenje o imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 16, str. 1228)
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 18, str. 1436)
- Rješenje o razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole "Matija Antun Relković" Davor i imenovanju novog člana (br. 26, str. 1962)

LOVSTVO

- Godišnji plan mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2024./2025. godinu (br. 3, str. 163)
- Odluka o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu (br. 25, str. 1925)
- Odluka o objavi javnog natječaja za dodjelu subvencija za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu (br. 25, str. 1928)

ODLUKE

- Odluka o prijenosu prava vlasništva osobnih automobila bez naknade na Industrijsko-obrtničku školu Nova Gradiška (br. 5, str. 231)
- Odluka o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 9, str. 496)
- Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 13, str. 918)
- Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti za istraživačke radove/projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 14, str. 934)
- Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 16, str. 1227)
- Odluka o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 18, str. 1433)
- Odluka o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 20, str. 1638)

PLANOVI

- Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 3, str. 160)
- Plan savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije s javnošću u 2024. godini (br. 5, str. 248)
- Izmjene i dopune Plana prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2024. (br. 26, str. 1954)

PRAVILNICI

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 6, str. 302)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 15, str. 958)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 23, str. 1821)
- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 24, str. 1835)
- Pravilnik o izmjeni Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (br. 26, str. 1957)

PROGRAMI

- Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (br. 5, str. 227)
- Program održavanja sustava javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu (br. 16, str. 1006)
- Program dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 16, str. 1011)

PROSTORNI PLANOVI

- Odluka o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška (br. 2, str. 115)

RJEŠENJA

- Rješenje o odobrenju uporabe grba Brodsko-posavske županije (br. 10, str. 559)

ZAKLJUČCI

- Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa (br. 5, str. 240)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa (br. 8, str. 422)
- Zaključak o dopuni Zaključka o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 16, str. 1229)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 17, str. 1299)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 17, str. 1300)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 23, str. 1831)

ZDRAVSTVO

- Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 2, str. 116)
- Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 13, str. 902)
- Odluka o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 25, str. 1910)

AKTI SKUPŠTINE

CIVILNA ZAŠTITA

- Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u Brodsko-posavskoj županiji za 2023. (br. 8, str. 392)
- Zaključak u povodu razmatranja Informacije o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 392)
- Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 16, str. 1200)
- Odluka o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Brodsko-posavske županije (br. 25, str. 1859)
- Odluka o donošenju Plana zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije (br. 25, str. 1860)

IMENOVANJA

- Rješenje o razrješenju člana Komisije za stipendiranje studenata medicine i imenovanju nove članice (br. 8, str. 385)
- Rješenje o razrješenju člana Komisije za odnose s vjerskim zajednicama i imenovanju nove članice (br. 8, str. 386)
- Rješenje o razrješenju suca porotnika za mladež Općinskog suda u Slavonskom Brodu (br. 16, str. 1001)

JAVNA PRIZNANJA

- Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2024. godini (br. 8, str. 389)

ODLUKE

- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 387)
- Odluka o visini, obvezi i načinu plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu (br. 16, str. 1002)
- Odluka o promjeni sjedišta Osnovne škole "Ivan Meštrović" Vrpolje (br. 23, str. 1818)

PRORAČUNI

- Odluka o izmjenama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (br. 8, str. 324)
- Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu s prijedlogom Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna (br. 16, str. 1030)
- Odluka o raspodjeli financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 16, str. 1199)

PROGRAMI

- Program održavanja sustava javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu (br. 16, str. 1006)
- Program dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 16, str. 1011)

RJEŠENJA

- Rješenje o sukladnosti promjene sjedišta OŠ "Ivan Meštrović" Vrpolje (br. 23, str. 1820)

ZAKLJUČCI

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2023. (br. 8, str. 388)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o provođenju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnom području "Brodsko Posavina" i "Mali sliv Šumetlica - Crnac" u 2023. (br. 8, str. 393)
- Zaključak o prihvatanju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima u 2024. godini (br. 8, str. 393)
- Zaključak o usvajanju:
 - a) Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. godinu
 - b) Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 16, str. 1205)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 16, str. 1206)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 16, str. 1207)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2023. godinu (br. 16, str. 1208)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 16, str. 1209)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 16, str. 1210)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije (br. 16, str. 1211)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod (br. 16, str. 1212)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 16, str. 1213)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije (br. 16, str. 1214)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije (br. 16, str. 1215)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Hrvatskog instituta za povijest - Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje (br. 16, str. 1216)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa - Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 16, str. 1217)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2023. godinu (br. 16, str. 1218)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine (br. 16, str. 1219)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Opće bolnice "Dr. Josip Benčević" Slavonski Brod (br. 16, str. 1220)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Opće bolnice Nova Gradiška (br. 16, str. 1221)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 16, str. 1222)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar, Nova Gradiška (br. 16, str. 1223)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije (br. 16, str. 1224)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 16, str. 1225)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod (br. 16, str. 1226)
- Zaključak o primanju na znanje Godišnjaka 2023. - Godišnje izvješće za razdoblje siječanj-prosinac 2023. godine Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod (br. 25, str. 1857)
- Zaključak o davanju suglasnosti na nacrt "Odluke o dopuni Društvenog ugovora o osnivanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o." (br. 25, str. 1858)
- Zaključak o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. (br. 25, str. 1861)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2023. (br. 25, str. 1862)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2023./2024. godini (br. 25, str. 1863)
- Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023. (br. 25, str. 1864)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini (br. 25, str. 1865)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. godinu (br. 25, str. 1866)
- Zaključak o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2024. i projekcije plana za 2025. i 2026. (br. 25, str. 1867)
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Županijskog proračuna za 2022. godinu (br. 25, str. 1868)

- Zaključak o usvajanju Izvješća o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja - smjer doktor medicine (br. 25, str. 1869)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila hitne medicinske pomoći (br. 25, str. 1870)
- Odluka o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizacija zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 25, str. 1871)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila sanitetskog prijevoza (br. 25, str. 1873)
- Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije (br. 25, str. 1874)
- Zaključak o usvajanju Informacije o dodijeljenim stipendijama Brodsko-posavske županije u 2024. godini (br. 25, str. 1876)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 25, str. 1877)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje (br. 25, str. 1878)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Muzeja Brodskog Posavlja (br. 25, str. 1879)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Brodskog Posavlja (br. 25, str. 1880)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška (br. 25, str. 1881)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška (br. 25, str. 1882)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Antun Matija Reljković, Bebrina (br. 25, str. 1883)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Viktor Car Emin, Donji Andrijevići (br. 25, str. 1884)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Augusta Šenoae, Gundinci (br. 25, str. 1885)

- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vjekoslav Klaić, Garčin (br. 25, str. 1886)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sibirskih žrtava, Sibinj (br. 25, str. 1887)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Slavonski Šamac (br. 25, str. 1888)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sikirevci (br. 25, str. 1889)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Dr. Stjepan Ilijašević, Oriovac (br. 25, str. 140)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ljudevit Gaj, Lužani (br. 25, str. 1891)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Filipović, Velika Kopanica (br. 25, str. 1892)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepan Radić, Oprisavci (br. 25, str. 1893)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Matija Gubec Cernik (br. 25, str. 1894)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Matija Antun Relković, Davor (br. 25, str. 1895)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Dragalić (br. 25, str. 1896)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Antun Mihanović Nova Kapela Batrina (br. 25, str. 1897)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Okučani (br. 25, str. 1898)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor, Adžamovci (br. 25, str. 1899)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo (br. 25, str. 1900)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Markovac Vrbova (br. 25, str. 1901)

- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod (br. 25, str. 1902)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Obrtničko-tehničke škole, Slavonski Brod (br. 25, str. 1903)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije "Marija Mesić", Slavonski Brod (br. 25, str. 1904)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Industrijsko-obrtničke škole, Slavonski Brod (br. 25, str. 1905)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Tehničke škole, Slavonski Brod (br. 25, str. 1906)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Ekonomsko-birotehničke škole, Slavonski Brod (br. 25, str. 1907)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje medicinske škole, Slavonski Brod (br. 25, str. 1908)
- Zaključak o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije Nova Gradiška (br. 25, str. 1909)

ZAŠTITA PRIRODE

- Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 17, str. 1299)
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. (br. 17, str. 1300)

ZDRAVSTVO

- Odluka o proširenju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 3, str. 159)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 394)
- Zaključak o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže javne zdravstvene službe (br. 8, str. 394)
- Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 396)

- Odluka o otplati kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Ul. kraljice Jelene 26, Slavonski Brod", KK.04.2.1.04.0812 (br. 8, str. 396)
- Odluka o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Ginekologije, pedijatrije, ambulate, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška, J. J. Strossmayera 15A, 15B, 15C, 35400 Nova Gradiška", KK.04.2.1.04.00484 (br. 8, str. 397)
- Odluka o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod", KK.04.2.1. 04.0755 (br. 8, str. 398)
- Odluka o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod", KK.04.2.1. 04.0732 (br. 8, str. 398)
- Odluka o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod", KK.04.2.1.04.0744 (br. 8, str. 399)
- Odluka o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Nova bolnica Nova Gradiška, na adresi J. J. Strossmayera 15B, Nova Gradiška", KK.04.2.1.04.00759 (br. 8, str. 400)
- Odluka o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove "Energetska obnova zgrade - Stara bolnica Nova Gradiška, na adresi J. J. Strossmayera 13, Nova Gradiška", KK.04.2.1.04.00758 (br. 8, str. 401)
- Odluka o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2024. godini (br. 8, str. 402)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 405)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 408)
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 8, str. 415)

OSTALI AKTI

- Pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 3)
- Odluka o cijeni vodnih usluga (br. 7, str. 314)
- Odluka o dodjeli Povelje zahvalnosti u borbi protiv širenja virusa Afričke svinjske kuge u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini (br. 12, str. 761)
- Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. godinu (br. 16, str. 1230)

ŽUPANIJA**- akti župana:****1.**

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7/21) i Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23), župan Brodsko-posavske županije dana 02. siječnja 2024. donosi

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava
pomoći za hitnu sanaciju štete na
stambenim objektima nužnim za život
nastale uslijed jakog olujnog nevremena od
19. i 21. srpnja 2023. godine**

Članak 1.

U članku 2. Odluke dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/2023) iznos pod rednim broj 5. Općina Davor mijenja se i glasi: „1.275,23 eura“.

Članak 2.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-12/23-01/16

URBROJ: 2178-04-02/03-23-3

Slavonski Brod, 02. siječnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet, v.r.

- ostali akti:

2.

Na temelju članka 39. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 22/18 i 7/21) i članka 4. Odluke o 6. Izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 33/23), Odbor za Statut, Poslovnik i propise Županijske skupštine Brodsko-posavske županije utvrdio je na 14. sjednici održanoj 9. siječnja 2024. godine

PROČIŠĆENI TEKST

Odluke o Prostornom planu Brodsko-posavske županije

u sadržaju utvrđenom sukladno članku 113. stavcima 3. i 4. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.).

Pročišćeni tekst Odluke o Prostornom planu Brodsko-posavske županije obuhvaća:

- Odluku o donošenju Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 04/01.),
- Odluku o izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 06/05.),
- Odluku o izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 11/08.),
- Odluku o usvajanju Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 14/08.-pročišćeni tekst),
- Odluku o donošenju III. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 05/10.),
- Odluku o donošenju IV. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 09/12.),
- Odluku o donošenju 5. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 39/20. i 45/20 - pročišćeni tekst).
- Odluku o donošenju 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 33/23.).

Pročišćeni grafički dio Prostornog plana Brodsko-posavske županije sačinjavaju slijedeći prilozi koji su sastavni dio elaborata :

-Prostorni plan Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 04/01.):

2.Infrastrukturni sustavi 2.3. Vodnogospodarski sustav

2.3.3. Korištenje voda, uređenje vodotoka i voda, melioracijska odvodnja

MJ 1:100 000

3.Uvjeti korištenja i zaštite prostora 3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite 3.2.2. Zaštita posebnih vrijednosti i obilježja

MJ 1:100 000

- IV. Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 09/12.):

2. Infrastrukturni sustavi 2.1. Promet 2.1.5. Pošta i telekomunikacije	MJ 1:100 000
2. Infrastrukturni sustavi 2.2. Energetski sustav 2.2.1. Proizvodnja i cijevni transport nafte i plina	MJ 1:100 000
2. Infrastrukturni sustavi 2.3. Vodnogospodarski sustav 2.3.1. Vodoopskrba	MJ 1:100 000
2. Infrastrukturni sustavi 2.3. Vodnogospodarski sustav 2.3.2. Odvodnja otpadnih voda	MJ 1:100 000
3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora 3.1. Uvjeti korištenja	
3.1.1. Područja posebnih uvjeta korištenja	MJ 1:100 000
3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora 3.1. Uvjeti korištenja	
3.1.2. Područja posebnih ograničenja u korištenju	MJ 1:100 000
Uvjeti korištenja i zaštite prostora 3.2. Područja primjene posebnih mjera i uređenja zaštite 3.2.1. Uređenje zemljišta/ hidromelioracija itd.	MJ 1:100 000

-5. Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 39/20 i 45/20-pročišćeni tekst):

1. Korištenje i namjena prostora	MJ 1:100 000
2. Infrastrukturni sustavi 2.1. Promet 2.1.1. Cestovni promet	MJ 1:100 000
2. Infrastrukturni sustavi 2.1. Promet 2.1.2. Željeznički promet	
2.1.3. Riječni promet 2.1.4. Zračni promet	MJ 1:100 000
2. Infrastrukturni sustavi 2.4. Obrada, skladištenje i odlaganje otpada	MJ 1:100 000

-6. Izmjene i dopune Prostornog plana Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 33/23):

2. Infrastrukturni sustavi 2.2. Energetski sustav 2.2.2. Elektroenergetika	MJ 1:100 000
3. Uvjeti korištenja i zaštite prostora 3.2. Područja primjene posebnih mjera uređenja i zaštite 3.2.3. Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite s kartom ekološke -mreže	MJ 1:100 000
4. Površine za gradnju sunčanih elektrana regionalnog/državnog značaja 4.1. Lokacija Okučani/Bodegraj	MJ 1:5 000
4. Površine za gradnju sunčanih elektrana regionalnog/državnog značaja 4.2. Lokacija Cernik/Cernik, Baćin Dol	MJ 1:5 000
4. Površine za gradnju sunčanih elektrana regionalnog/državnog značaja 4.3. Lokacija Podcrkavlje/Glogovica, Dubovik	MJ 1:5 000
4. Površine za gradnju sunčanih elektrana regionalnog/državnog značaja 4.4. Lokacija Slavonski Brod/Slavonski Brod	MJ 1:5 000
4. Površine za gradnju sunčanih elektrana regionalnog/državnog značaja 4.4. Vrpolje/Vrpolje	MJ 1:5 000

U Elaboratu 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije u separatu KNIGA 1. podnaslova A.3. PROČIŠĆENE ODREDBE koji je sastavni dio Odluke o donošenju 6. Izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije " broj 33/23.) nalazi se tekst pročišćenih odredbi za provođenje i iste se temeljem članka 110. stavak (2) i članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine"

broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19., 98/19. i 67/23.) objavljuju u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 350-01/24-01/01

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 9. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK ODBORA
ZA STATUT, POSLOVNIK I PROPISE
ŽUPANISJKE SKUPŠTINE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE:
Davorin Slišurić, dipl.iur.

PROSTORNI PLAN BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/01, 06/05, 11/08, 14/08-pročišćeni tekst, 05/10, 09/12, 39/20, 45/20-pročišćeni tekst i 33/23)

ODREDBE ZA PROVOĐENJE
(pročišćeni tekst)**1. Uvjeti razgraničenja prostora prema obilježju, korištenju i namjeni****Članak 1.**

Ovim Planom razrađuju se načela prostornog uređenja i utvrđuju ciljevi prostornog razvoja te organizacija, zaštita, korištenje i namjena prostora Županije.

Članak 2.

Razvoj u prostoru potrebno je provoditi na načelima razboritog gospodarenja prostorom u cilju njegove zaštite i očuvanja.

Članak 3.

Korištenje i namjena prostora uvjetovani su osnovnim obilježjima prostora i podjelom na izgrađena (i namijenjena gradnji), kultivirana i prirodna područja.

Članak 4.

Izgrađena (i namijenjena gradnji) područja obuhvaćaju ona područja u Županiji na kojima su izvršeni ili se planiraju izvršiti zahvati u prostoru kojima se trajno mijenja stanje u prirodnom okruženju.

Članak 5.

Aktivnosti kojima se mijenja stanje u prostoru (gradnja, iskorištavanje, sanacija i drugo) izvode se:

- u građevinskim područjima (naselja),
- izvan građevinskih područja (izdvojene funkcije i infrastruktura).

Članak 6.

Građevinsko područje je područje u kojem postoji ili se planira gradnja ili proširenje naselja i drugih sadržaja koji se prema Zakonu o prostornom uređenju ne mogu graditi izvan građevinskog područja naselja. U građevinskom području naselja zadovoljavaju se funkcije stanovanja i svih drugih spojivih funkcija sukladnih važnosti i značenju naselja kao što su radne zone, trgovina, zdravstvo, prosvjeta, kultura, šport, uprava, servisi i slično.

Članak 7.

Prostornim planovima uređenja općina i gradova potrebno je utvrditi detaljne uvjete za izgradnju pojedinih vrsta objekata izvan građevinskih područja na temelju ovih smjernica:

- Objekti koji se grade izvan građevinskog područja trebaju se locirati, projektirati, graditi i koristiti na način da ne ometaju poljoprivrednu i šumarsku proizvodnju te korištenje drugih objekata i sadržaja, kao i da ne ugrožavaju vrijednosti prirodne i graditeljske baštine i okoliša,
- Prilikom utvrđivanja postupanja s postojećim objektima koji se nalaze izvan građevinskih područja potrebno je kroz Program sanacije bespravne gradnje utvrditi način postupanja:
 - a) neophodna rekonstrukcija,
 - b) uključivanje u građevinsko područje,
 - c) uklanjanje.
- Potrebno je utvrditi koje se vrste objekata i sadržaja mogu graditi na poljoprivrednom zemljištu (ovisno o pojedinim bonitetnim klasama) i u šumama i šumskom zemljištu (ovisno o namjeni šuma i šumskog zemljišta),
- Potrebno je utvrditi takve uvjete kojima će se onemogućiti neprikladna izgradnja na: kontaktu šume i nižih brežuljaka, krajobrazno istaknutim područjima, u blizini vodotoka i vodenih površina i sl.,
- Osobitu pozornost potrebno je pokloniti utvrđivanju uvjeta za izgradnju u vinogradima i voćnjacima koji su najviše napadnuti izgradnjom objekata neodgovarajuće namjene, oblika i veličine.

Etažna visina objekata u vinogradima i voćnjacima ne može biti veća od prizemlja (bez mogućnosti izvedbe potkrovlja) uz mogućnost izvedbe podruma.

Članak 8.

Kultivirani predjeli (ruralni, poljodjelski) su ona područja u kojima se ljudske aktivnosti odvijaju bez znatnijih i/ili trajnijih promjena stanja prirodnog okruženja kroz djelatnosti kao što su poljoprivreda, voćarstvo, vinogradarstvo i stočarstvo.

Članak 9.

Prema osnovnim namjenama kultivirana područja u Županiji dijele se na:

- osobito vrijedna obradiva tla,
- vrijedna obradiva tla,
- ostala obradiva tla.

Podjela je izvršena na temelju relativne kvalitete zemljišta u odnosu na prostor Županije. Osobito vrijedna obradiva tla (I. kategorija) obuhvaćaju područja s naročitom sposobnosti agrarne proizvodnje u kojima je namjena strogo određena (isključiva).

Ova namjena obuhvaća tla najviše bonitetne klase na području Županije i moguće ju je mijenjati samo u slučajevima predviđenim Zakonom o poljoprivrednom zemljištu i Zakonom o prostornom uređenju. Prostornim planovima uređenja općina i gradova treba izbjegavati proširenje građevinskog područja na poljoprivredno zemljište P1 i P2 kategorije (kategorizaciju utvrditi slijedom bonitetne karte zemljišta), izuzetak može predstavljati nemogućnost lociranja proširenja građevinskog područja na niže vrijedno poljoprivredno zemljište ili ono predstavlja nužnu legalizaciju već izgrađenih objekata.

Unutar ove namjene moguće je podizati i nasade visokog zelenila i manje šume veličine do 10 ha za zaštitu od vjetrova, i zaštitu zraka i sl. te kao ekološka uporišta u agrarnom krajoliku. Ostala obradiva tla (III. kategorija) predstavljaju mozaik proizvodnih šumskih i poljoprivrednih zemljišta uključujući i manja izdvojena građevinska područja naselja, turističke i gospodarske namjene do 25 ha.

Karakter ove namjene je pretežit što znači da su unutar nje osim poljoprivrednih površina moguće i druge namjene, ukoliko nisu u suprotnosti s ostalim smjernicama utvrđenim u ovome Planu i ukoliko se svojom veličinom mogu uklopiti u pretežit namjenu na način da joj ne mijenjaju smisao.

Članak 10.

Prirodni predjeli su područja u kojima se ljudske aktivnosti odvijaju isključivo u funkciji zaštite i očuvanja relativno stabilnih ekosustava ili u funkciji ograničenog i kontroliranog gospodarskog iskorištavanja prirodnih resursa kao što je šumarstvo, vodno gospodarstvo, lovstvo, rekreacija i turizam.

Članak 11.

Prema namjeni prirodna područja mogu biti:

- šumski prostor i
- vodni prostor.

Šumski prostor podijeljen je na prostor gospodarskih šuma, prostor zaštitnih šuma (od erozije, vjetrova i klizišta) i prostor šuma posebne namjene (rekreacijske šume, šume za sjemenske sastojine, specijalne rezervate šumske vegetacije, rasadnik i uređeno lovište i uzgajalište divljači).

U šumama i šumskom zemljištu unutar navedenih namjena moguća je izgradnja na način utvrđen u Zakonu o šumama, a na ostalim zemljištima koja nisu šumska (različiti prostori za djelatnosti izvan naselja čija je površina manja od 25 ha pa zbog toga nisu označeni na karti, kao što su nalazišta mineralnih sirovina, turističko rekreacijske zone i sl.) moguća je izgradnja sukladno odgovarajućim smjernicama iz ovoga Plana i ostalim zakonskim propisima.

Prostornim planovima uređenja općina i gradova potrebno je detaljnije valorizirati površine vezane uz gospodarske, zaštitne i šume posebne namjene (šumski sjemenski objekti, šume unutar zaštićenih područja ili prirodnih vrijednosti zaštićene na temelju propisa o zaštiti prirode i šume namijenjene znanstvenim istraživanjima, nastavi, potrebama obrane Republike Hrvatske te potrebama utvrđenim posebnim propisima)

U sastojinama zaštitnih šuma koje služe za zaštitu zemljišta, voda, naselja, objekata i druge imovine, prostornim planovima uređenja općina i gradova treba izbjegavati planiranje onih zahvata koji bi ugrozili njihovu zaštitnu ulogu.

Vodni prostor podijeljen je na slijedeće vrste: vodotoci, kanali, ribnjaci i brdske akumulacije i retencije.

Namjena vodnog prostora je određena i ne može se mijenjati u prostornim planovima nižeg reda.

Do trenutka privođenja prostora planiranih akumulacija i retencija konačnoj namjeni, moguće je njegovo korištenje, sukladno utvrđenim namjenama uz zabranu izgradnje čvrstih zgrada na prostoru koji bi bio poplavljen izgradnjom navedenih građevina.

Prostorni položaj ostalih vodotoka, kanala i ribnjaka je određen jer su to postojeće vodene površine koje se zadržavaju u postojećim trasama i oblicima.

Prostorni položaj, oblik i granice brdskih akumulacija su orijentacijski i usmjeravajući, a za njihovo precizno utvrđivanje nužna su dodatna istraživanja i izrada odgovarajuće dokumentacije.

Mogući načini korištenja voda utvrđeni su Zakonom o vodama, a za brdske akumulacije utvrđuje se ovim Planom da je osim osnovnih načina korištenja zbog kojih su izgrađene ili planirane (zaštita od erozija, bujica i poplava, navodnjavanje i sl.) moguće i njihovo korištenje u rekreacijske i druge svrhe ako je to spojivo s osnovnim načinima korištenja.

Članak 12.

Način korištenja prostora za određenu namjenu utvrđuje se prema vrsti i opsegu propisane zaštite i očuvanja prostora:

- a) zaštita prirodnih predjela, odnosno prirodnih resursa: vode, šume, biljni i životinjski svijet, krajobraz, biološka raznolikost i dr. u cilju zadržavanja prevladavajuće biofizičke strukture i daljnjeg razvoja relativno stabilnih ekosustava,
- b) zaštita kultiviranih predjela u cilju racionalnog korištenja i zauzimanja prostora te očuvanja identiteta ruralnog krajolika,
- c) zaštita okoliša unutar izgrađenih (urbanih) područja u cilju zaštite zdravlja i unapređenja života ljudi (tlo, voda, zrak, buka, otpad i drugo).

Članak 13.

Osnovna namjena, korištenje i zaštita prostora prikazani su u grafičkom dijelu ovoga Plana, a s obzirom na karakter plana i mjerilo (1:100.000) očitavaju se i tumače kao načelne planske kategorije usmjeravajućeg značenja. Detaljnije razgraničenje pojedinih namjena i kategorija, režima korištenja i uređenja određuje se prostornim planovima uređenja općina i gradova (PPUO/G).

Prostori za razvitak naselja predstavljeni su građevinskim područjima ucrtanim prema trenutačno važećim prostornim planovima uređenja općina i gradova.

Ovi prostori su prevladavajuće različitih namjena i obuhvaćaju površine za stanovanje, društvene, uslužne, poslovne, prometne i rekreacijske funkcije te za industrijske i druge gospodarske djelatnosti.

Od prostora infrastrukturnih sustava izvan naselja, na karti namjene površina prikazane su trase cestovnog i željezničkog sustava. Svi planirani koridori su usmjeravajući, što znači da su za njihovo konačno utvrđivanje potrebna dodatna istraživanja i izrada odgovarajuće dokumentacije.

Sustav gospodarenja otpadom: prostor RCGO (regionalnog centra za gospodarenje otpadom) i ostale građevine sustava državnog i županijskog značaja kao i prateće infrastrukture za cjeloviti sustav gospodarenja otpadom definira se ovim Planom (industrijski kolosijek i dio trase IVC). Obuhvat zahvata i sadržaji RCGO definiraju se ovim Planom, a PPUO i/ili PPUG kao plan nižeg reda usklađuje se u segmentu obuhvata i sadržaja RCGO

Za infrastrukturne koridore: industrijski kolosijek za RCGO i dio trase IVC posebno označen na kartografskim prikazima akti za gradnju izdaju se neposrednom provedbom temeljem ovog Plana, a u PPUO i /ili PPUG usklađuje u segmentu trase, prostornih elemenata definiranih ovim planom i studijsko-tehničkoj dokumentaciji izrađenoj temeljem ovog Plana.

2. Uvjeti određivanja prostora građevina od važnosti za Državu i Županiju**Članak 14.**

Uvjeti određivanja prostora za građevine od važnosti za Državu i Županiju, s obzirom na značenje i ulogu ovoga Plana i mjerilo kartografskih prikaza, u ovome Planu očitavaju se i tumače kao plansko-usmjeravajući načelni uvjeti globalnog značenja, izuzev sadržaja (građevina državnog značaja gospodarenja otpadom i dijela infrastrukturnih koridora) iz čl.13..

Članak 15.

Na temelju Strategije prostornog uređenja Republike Hrvatske, Uredbe o određivanju građevina od važnosti za Republiku Hrvatsku te interesa i potreba Županije, ovim Planom se planiraju dijelovi prostora Županije izvan građevinskih područja naselja za:

- prometne, energetske i vodne građevine (prema članku 82.-155. ove Odluke)
- građevine za postupanje s otpadom (prema članku 196.-206. ove Odluke)
- športske, turističke i ugostiteljske građevine (prema članku 68.-71. ove Odluke)
- građevine za iskorištavanje mineralnih sirovina (prema članku 40.-46. ovih Odredbi)
- građevine na zaštićenom području
- površine za istraživanje ugljikovodika (prostor Brodsko-posavske županije izuzev zona izuzeća)
- površina planirana za istraživanje i eksploataciju geotermalne vode izravno (toplinska energije) i/ili u elektroenergetske svrhe.

Članak 16.

Građevine od važnosti za Državu i Županiju koje se grade ili rekonstruiraju unutar građevinskih područja (infrastruktura u naselju, proizvodne građevine, slobodna bescarinska zona i robno-transportno središte, športske, turističke i ugostiteljske građevine te građevine unutar povijesne urbanističke cjeline grada Slavonski Brod i Nova Gradiška planiraju se PPUO/G te drugim dokumentima prostornog uređenja, ukoliko se takvi dokumenti izrađuju, izuzev dijela trase IVC označene na kartografskom prikazu 2. (2. Infrastrukturni sustavi 2.1. Promet 2.1.1. Cestovni promet). i dijela industrijskog kolosijeka za RCGO prikazanog na kartografskom prikazu 3. (2. Infrastrukturni sustavi 2.1. Promet 2.1.2. Željeznički promet 2.1.3. Riječni promet 2.1.4. Zračni promet), koji su definirani ovim Planom.

Članak 17.

Građevine cestovnog, željezničkog, zračnog i riječnog prometnog sustava od važnosti za Republiku Hrvatsku, na prostoru Županije su:

a) Cestovni promet

- autocesta A3 (Bregana-Zagreb-Lipovac)
- autocesta A5 (Beli Manastir-Osijek-Svilaj)
- planirane primarne brze ceste:
 - Daruvar-Pakrac-Lipik-Okučani-Stara Gradiška
 - Našice-Pleternica-Požega-Brestovac-Staro Petrovo Selo
 - A3-granica BiH
- planirane sekundarne brze ceste
 - Pleternica-Lužani (A3)
 - Čaglin-Ruševo-Podcrkavlje-Slavonski Brod
- obilaznice i korekcije na trasama državnih cesta
- međunarodni cestovni granični prijelaz I. kategorije Stara Gradiška i Slavonski Šamac
- međunarodni cestovni granični prijelaz II. kategorije Slavonski Brod
- planirani međunarodni cestovni granični prijelaz na trasi planirane autoceste A5 (Budimpešta Ploče)
- planirani međunarodni cestovni granični prijelaz na trasi istočne obilaznice grada Slavenskog Broda

b) Željeznički promet

- željeznička pruga za međunarodni promet M104 Novska - Tovarnik – DG
- željeznička pruga za međunarodni promet M303 Strizivojna-Vrpolje - Slavonski Samac – DG
- željeznička pruga za lokalni promet L205 Nova Kapela - Našice.

c) Zračni promet

- zračna luka 2.C kategorije unutar gravitacionog područja Slav. Broda (lokaciju potrebno utvrditi planiranom Studijom optimalnosti lokacija: Zona Slobodnica, Slav. Brod, Garčin)

d) Riječni promet

- plovni put na rijeci Savi,
- riječna luka Slavonski Brod,
- planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava,
- riječni granični prijelaz II. kategorije Slavonski Brod.

Članak 18.

Prometne građevine od važnosti za Županiju su sve one građevine koje su u funkciji dvije ili više jedinica lokalne samouprave. Jedna od najznačajnijih planiranih županijskih cesta je longitudinalna cestovna veza između postojeće autoceste Zagreb-Lipovac i rijeke Save, a koja je u funkciji kvalitetnijeg povezivanja naselja Posavine u smjeru istok-zapad.

Članak 19.

Poštanski kapaciteti od važnosti za Državu na području Županije su:

- PU carinjenja na graničnim prijelazima s BiH.

Članak 20.

Telekomunikacijska mreža od važnosti za Državu na području Županije obuhvaća:

- Postojeće komutacijske čvorove u Slavonskom Brodu i Novoj Gradiški,
- Postojeće međunarodne i magistralne telekomunikacijske vodove,
- Planirane međunarodne i magistralne telekomunikacijske vodove,
- Osnovne postaje mobilnih telekomunikacija sa samostojećim antenskim stupovima.

Članak 21.

Poštanski kapaciteti od važnosti za Županiju su:

- Postojeće PU,
- Nova PU u: Slavonskom Brodu, Novoj Gradiški i Dragaliću,
- Adaptacije postojećih prostora za PU u: Sibirju, Bebrini, Oriovcu, Trnjanima, Velikoj Kopanici, Slavonskom Brodu.

Članak 22.

Telekomunikacijska mreža od važnosti za Županiju obuhvaća:

- Postojeće mjesne centrale (UPS),
- Planirane mjesne centrale (UPS),
- Magistralne i spojne putove, te mjesnu telekomunikacijsku mrežu.

Članak 23.

Energetske građevine od važnosti za Državu na području Županije su:

a) Elektroenergetske građevine:

- građevina za proizvodnju električne energije (TE-TO)
- građevine za prijenos električne energije - dalekovodi 110 kV
- planirani priključni dalekovod DV 2x400 kV TE-TO Brod na postojeći DV 400 kV TS Žerjavinec - TS Ernestinovo
- planirani dalekovod DV 2x220(110) kV TE-TO Brod – TS 220/110 kV Đakovo
- građevina za transformaciju električne energije –transformatorske stanice
- planirane lokacije građevina za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije (sunčane elektrane sa predviđenim lokacijama na kartografskom prikazu 2.2.2. Elektroenergetika.

b) Građevine za proizvodnju i transport nafte i plina:

Nafta:

- Postojeći Jadranski naftovod (JANAF) s postojećim Terminalom Slavonski Brod koji se planira proširiti
- Postojeći magistralni naftovod Đeletovci-Rušica DN 300/50
- Postojeći magistralni naftovod Beničanci-Rušica DN 300/50
- Planirani naftovod Kutina-Slavonski brod
- Planirani naftovod PEOB
- Planirani međunarodni produktovodi JANAF-a na pravcima od Terminala Slavonski Brod na istok, zapad i jug
- Postojeći produktovod Slobodnica-Bosanski Brod DN 400/50.

Plin:

- Postojeći magistralni plinovod Kutina-Slavonski Brod DN PC Slobodnica600/75-
- Postojeći magistralni plinovod Slobodnica-Donji Miholjac DN 800/75
- Postojeći magistralni plinovod BS Seoce-MRČ Nova Kapela DN 200/75
- Postojeći magistralni plinovod Nova Kapela-Požega DN 300/50
- Postojeći magistralni plinovod OPČS Slobodnica-MRČ Slavonski Brod DN 400/50
- Postojeći magistralni plinovod PČ Slavonski Brod-MRS Slavonski Brod DN 150/50
- Postojeći magistralni plinovod Našice-Slavonski Brod DN 300/50
- Postojeći magistralni plinovod Slavonski Brod-Vinkovci DN 400/50
- Postojeći spojni plinovod za MRS Nova Gradiška DN 200/50
- Postojeći produktovod Slobodnica-Bosanski Brod DN 400/50
- Magistralni plinovod Podcrkavlje-PČ Slavonski Brod DN150/50
- Prateći nadzemni objekti: MRS, MRČ, MČS, OPČS i BS
- Planom razvoja plinskog transportnog sustava planirana je izgradnja magistralnih plinovoda Kozarac-Slobodnica, Slobodnica – Sotin planirane magistralne plinovode PC Slobodnica-MRČ Slavonski Brod, MRČ Slavonski Brod - MRS Slavonski Brod istok i mjerno-redukcijsku stanicu MRS Slavonski Brod istok.

Članak 24.

Trasa magistralnih plinovoda planiranih ovim Planom uz uvjete definirane Studijom utjecaja na okoliš i idejnim projektom opskrbe prirodnim plinom Brodsko-posavske županije osnova su za izdavanje lokacijske dozvole.

Magistralni plinovodi Našice-Podcrkavlje DN150, dio plinovoda Slavonski Brod-Vinkovci DN400 stavljeni su van funkcije i evidentirani, isti se prikazuju u prostornim planovima a za njih se ne utvrđuje zaštitni koridor.

Članak 25.

PPUG/O preuzet će trase planiranih magistralnih plinovoda planiranih ovim Planom, uz definiranje posebnim uvjetima pravnih osoba.

Članak 26.

Energetske građevine od važnosti za Županiju su:

a) Elektroenergetska mreža i građevine:

- građevine za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora
- građevine za transformaciju električne energije - trafostanice: dio 110/x kV, te 35/20(10) kV
- građevine za distribuciju električne energije
- dalekovodi 35 kV.

b) Toplinska mreža:

- građevine za distribuciju toplinske energije
- toplovodi.

c) Građevine za proizvodnju i transport plina:

- svi vodovi i građevine koje opskrbljuju, ili su položene područjem, dva ili više gradova/općina;

d) Građevine eksploatacije mineralnih sirovina:

- eksploatacijska polja za proizvodnju mineralnih sirovina
- istraživanje i eksploatacija geotermalnih voda.

Članak 27.

Vodne građevine od važnosti za Državu na području Županije su:

- Sve regulacijske i zaštitne vodne građevine na rijeci Savi
- Građevine za zaštitu od poplava većih područja i naselja kao što je savski obrambeni nasip
- Lateralni kanal za zaštitu od poplava područja 100 m² i više i naselja s 30.000 stanovnika i više kao što su: lateralni kanal Orljava-Adamovka, istočni lateralni kanal Jelas-polja, zapadni lateralni kanal Biđ-polja
- Sve buduće retencije i akumulacije za obranu od poplava s prostorom za prihvaćanje poplavnog vala zapremnine 5x106m³ i više
- Građevine za korištenje voda kao što su vodoopskrbni sustavi kapaciteta 500 l/s i više (budući regionalni vodoopskrbni sustav) te ribnjaci površine veće od 500 ha (ribnjaci: Novi ribnjak Brodski Stupnik, Stari ribnjak Oriovac i ribnjak Vrbovljani)
- Planirani višenamjenski kanal Dunav-Sava.

Članak 28.

Ovim Planom se utvrđuju slijedeće vodne građevine kao građevine od važnosti za Županiju:

- Građevine za obranu od poplava na unutarnjim vodotocima, a prema državnom planu obrane od poplava
- Građevine za zaštitu glavnih magistralnih cesta i magistralnih željezničkih pruga
- Retencije i akumulacije za obranu od poplava
- Vodoopskrbni sustav Slavenskog Broda i Nove Gradiške kao osnova za razvoj grupnih vodovoda

- Akumulacija Bačica i površinski vodozahvat na toku Šumetlice, te izvorišta vode kod: Slavanskog Broda (Jelas), Davora, Lužana, Stare Gradiške
- Ostale akumulacije i retencije u brdskom dijelu Županije
- Sustav za odvodnju otpadnih voda kapaciteta većeg od 25.000 ES kao što je sustav Slavanskog Broda i Nove Gradiške.

Članak 29.

U suglasju s veličinom i stupnjem razrađenosti sustava vodnog gospodarstva ovim Planom su prikazane samo neke od građevina iz spomenutih kategorije. S obzirom na značenje vodnih građevina i njihovu krutost potrebna je što hitnija izrada dokumentacije temeljem koje bi se te građevine mogle prostorno locirati (detaljnije je obrađeno u poglavlju Vodnogospodarski sustav).

Članak 30.

Ovim Planom se utvrđuju slijedeće građevine gospodarenja otpadom kao građevine od važnosti za Državu:

CGO, odnosno regionalni centar gospodarenja otpadom RCGO Šagulje koji obuhvaća pripadajući dio Brodsko-posavske županije, dio Požeško-slavonske županije i dio Sisačko-moslavačke županije i s predviđenim gravitirajućim obuhvatom za cca. 273.441 stanovnika. U sustav RCGO ulazi 6 pretovarnih stanica od kojih je jedna predviđena u gradu Slavanskom Brodu, a ostale su izvan područja Brodsko-posavske županije.

Članak 31.

Ovim Planom se utvrđuju slijedeće građevine gospodarenja otpadom kao građevine od važnosti za Županiju:

- reciklažni centar (planirani na lokacijama Vijuš-Slavonski Brod, Davor i Šagulje–Ivik Nova Gradiška),
- pretovarna stanica (planirana na lokaciji Vijuš-Slavonski Brod),
- kazeta za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest (postojeća na lokaciji Vijuš-Slavonski Brod i planirana na lokaciji Šagulje RCGO),
- građevine za obradu otpada osim onih državnog značaja (planirane u Davoru i RCGO Šagulje),
- postrojenje za obradu otpadnog mulja iz uređaja za pročišćavanje voda (planirano na lokaciji Vijuš-Slavonski Brod).

3. Uvjeti smještaja gospodarskih sadržaja u prostoru

Članak 32.

U okviru prostornog razmještaja gospodarskih sadržaja ovim Planom se utvrđuje osnovna usmjerenja za:

- smještaj industrije, malog gospodarstva, poduzetništva i obrtništva
- rudarstvo i iskorištavanje mineralnih sirovina
- poljodjelstvo
- šumarstvo
- turizam.

Članak 33.

Industrijski i sl. sadržaji, zone malog gospodarstva i poduzetništva te obrtničke djelatnosti smještaju se u građevinska područja naselja, ili u zasebna građevinska područja isključive namjene, ovisno o tome da li su spojivi s ostalim funkcijama naselja.

Članak 34.

Potrebno je prije svega težiti boljem iskorištenju i popunjavanju postojećih industrijskih i drugih zona namijenjenih ovim djelatnostima, s ciljem da se potpunije iskoristi prostor i infrastruktura u njima i spriječiti neopravdano zauzimanje novih površina.

Potrebno je omogućiti zelenu i digitalnu tranziciju gospodarstva kroz razvoj sektora informacijsko-komunikacijske tehnologije, niskouglične industrije, industrije temeljene na vodiku, industrije temeljene na internetu i ostalih vidova novih tehnologija uz razvoj postojećih grana baziranih na lokalnim resursima.

Jedan od stupova energetske tranzicije koji je usklađen s otpornosti na klimatske promjene je zasnovan na proizvodnji i „upotrebi zelenog vodika“. Zeleni vodik dobiva se elektrolizom vode koristeći električnu energiju iz obnovljivih izvora, ili proizvodi iz bioplina korištenjem stočnog, poljoprivrednog i / ili komunalnog otpada. Proizvodnja zelenog vodika elektrolizom iz vode ne smije ugroziti zalihe vode za javnu upotrebu.

Omogućiti i poticati povećanje proizvodnje i samodostatnost u proizvodnji električne energije što povećava sigurnost opskrbe energijom i otvara potencijal snažnoj elektrifikaciji svih onih grana koje koriste fosilna goriva.

Članak 35.

Poželjno je poticati disperziju djelatnosti u lokalne centre s ciljem aktiviranja neiskorištenih mogućnosti i jačanja policentrične strukture gradova i naselja.

Potrebno je poticati razvoj malog i srednjeg gospodarstva, poduzetništva i obrtništva, posebice u općinskim središtima i naseljima s više od 1.000 stanovnika, s ciljem da ta naselja unapređuju svoja razvojna i urbana obilježja i ostvare svoje planirano mjesto i ulogu u mreži naselja i mreži žarišta i podžarišta razvitka u prostoru.

Članak 36.

Planiranje novih radnih zona treba temeljiti na realnom programu, mogućem rješenju vlasničkih odnosa i analizi isplativosti u odnosu na troškove pripreme, opremanja i uređenja zemljišta.

Članak 37.

Rudarstvo i iskorištavanje mineralnih sirovina vezana je na iskorištenje prirodnih resursa i te se djelatnosti smještavaju uz ležišta sirovina.

Članak 38.

Postojeća eksploatacijska polja moguće je koristiti (proširivati) uz uvjete propisane zakonom, a dijelove

i cjeline koji se napuštaju i zatvaraju potrebno je sanirati, revitalizirati ili prenamijeniti u skladu s izrađenom dokumentacijom na načelima zaštite okoliša.

Članak 38.a

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora geotermalne vode u energetske svrhe mogu se prenamijeniti u eksploatacijska polja geotermalne vode iz kojih se može koristiti akumulirana toplina u energetske svrhe koji sadrže ekonomski iskorištene količine.

Članak 38.b

Površine izuzete od lociranja naftno-rudarskih objekata i postrojenja tijekom istraživanja i eksploatacije geotermalnih voda su:

- vodotoci i jezera
- inundacijski pojas unutar 250 m uz vodotoke i jezera
- I zona sanitarne zaštite izvorišta.

Kroz prethodni postupak u odabiru lokacije istražne bušotine posebno valorizirati utjecaj na:

- izvorišta voda za piće, za koje se ne smiju ugroziti količina i rezerve definirane ovim Planom i drugim višim planovima
- spomenik prirode.

Članak 38.c

Istražni prostori ili dijelovi istražnih prostora ugljikovodika osiguravaju se na cijelom području Brodsko-posavske županije izuzev površina definiranih u drugom stavku ovog članka.

Površine izuzete od lociranja postrojenja tijekom istraživanja ugljikovodika su:

- Vodotoci i stajačice s bufferom 250m
- Rijeka Sava s bufferom 1000m
- Ramsarska područja s bufferom 1000m
- Park prirode Lonjsko polje
- I zona sanitarne zaštite izvorišta voda
- strogi rezervat
- posebni rezervat
- špilje, jame i međunarodno značajna važna staništa za šišmiše,
- cretovi,
- spomenik parkovne arhitekture.

Površine postrojenja tijekom istraživanja ugljikovodika s ograničenjima su:

- II i III zona sanitarne zaštite izvorišta voda
- park prirode,
- park šuma,
- regionalni park
- značajni krajobraz
- ekološka mreža od 10 000 ha
- ekološka mreža u kojoj su zastupljeni stanišni tipovi i vrste vezane uz slatkovodna staništa

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja površina za istraživanje ugljikovodika na ekološku mrežu definiraju se:

- Za područja ekološke mreže manja od 10 000 ha (POVS HR2000426 Dvorina, POVS HR2000427 Gajna, POVS HR2000488 Južni Dilj, POVS HR2001288 Pričac-Lužani, POVS HR2001289 Davor livade, POVS HR2001328 Lonđa; Glogovica i Breznica, POVS HR2001379 Vlakanac-Radinje, POVS HR2001385 Orljava, POVS HR2001389 Banićevac,,POVS HR2001407 Orljavica i vPOVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija)ograničava se provedba Okvirnog plana i programa istraživanja (u daljnjem tekstu: OPP) na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija ugljikovodika.
- U slučaju planiranja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje utvrditi rasprostranjenost gnijezdećih populacija ciljnih vrsta ptica i definirati adekvatnu udaljenost od ove skupine ciljnih vrsta, s obzirom na izvor buke tijekom izvođenja radova i rada bušaćeg postrojenja.
- U slučaju planiranja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori, POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice, POVS HR2001326 Jelas polje s ribnjacima POVS HR2001355 Psunj ne provoditi aktivnosti predviđene Okvirnog plana i programa istraživanja(OPP-om) u neposrednoj blizini vodotoka (unutar 250 metara od ciljnog stanišnog tipa) tj. na područjima rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova i vrsta vezanih uz kopnene vode.
- U slučaju planiranja istraživanja i eksploatacije ugljikovodika unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori, POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice i POVS HR2001326 Jelas polje prije provođenja aktivnosti OPP-a tijekom postupka ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu potrebno je identificirati rasprostranjenost prioriternih stanišnih tipova i vrsta u Natura 2000 području te definirati odgovarajuće mjere ublažavanja

Članak 39.

Iskorištavanje mineralnih sirovina (treset, metali, nemetali, kamen) vezana je na područja na kojima se utvrdi stupanj potencijalnosti pojedinih struktura u podzemlju koji sadrže ekonomski iskoristljive količine.

Članak 40.

Iskorištavanje bilo koje mineralne sirovine, bez obzira na količinu iskorištavane sirovine, mora biti evidentirano i odobreno od nadležnog županijskog ureda.

Članak 41.

Svako eksploatacijsko polje mora imati definirane postupke sanacije polja po njegovu zatvaranju, kao i nosioca te aktivnosti te definirane kaznene postupke u slučaju neizvršenja sanacije u propisanom roku.

Članak 42.

Zatečena eksploatacijska polja koja trenutno nisu u iskorištavanju ili u postupku pokretanja ponovnog iskorištavanja nužno je sanirati.

Članak 43.

Sanacija mora obuhvatiti osiguranje stabilnosti kosina i okolnog terena eksploatacijskih polja te ozelenjavanje ili neki drugi postupak uklapanja u okoliš i prenamjenu u površine druge namjene (šume, livade i sl.).

Članak 44.

Ovim Planom utvrđene su postojeće ribnjačarske površine.

Izgradnja novih ribnjaka i pratećih objekata za uzgoj ribe moguća je isključivo na zemljištu katastarskih kultura: močvara, trstik, neplodno tlo te na napuštenim koritima i rukavcima rijeka.

Na ostalom poljoprivrednom zemljištu, izuzev zemljišta koje se ne može prenamijeniti, izgradnja ribnjaka moguća je samo uz posebne dozvole i elaborate o ekonomskoj opravdanosti.

Ribnjak mora biti u svezi s protočnom vodom odgovarajuće kvalitete koje mora biti dovoljno za sve potrebe ribnjaka u svim fazama uzgoja riba. Minimalna površina ribnjaka za uzgoj mlađi je 3 ha, a za uzgoj konzumne ribe je 5 ha, uz uvjet da se ta površina koristi isključivo za uzgoj ribe.

Maksimalni iskop za ribnjak je iskop na dubinu do 2,5 m. Udaljenost ribnjaka od susjednih parcela mora biti takva da ne utječe na vodni režim susjednog obradivog zemljišta, a ovisi o strukturi tla.

Članak 45.

Razvoj poljoprivrede treba temeljiti na suvremenim tehnološkim načelima i obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu.

Članak 46.

Ponajprije treba zaustaviti svako daljnje usitnjavanje te stimulirati povećavanje zemljišnog posjeda, a poželjno je pristupiti novom utvrđivanju boniteta tla i djelotvornijoj zaštiti kvalitetnog plodnog zemljišta.

Članak 47.

Uvažavajući činjenicu da je dio poljoprivrednog tla u Županiji smješten na vodonosniku podzemne pitke vode, potrebno je mijenjati strukturu i uvoditi specijalizaciju poljoprivredne proizvodnje s orijentacijom na smanjenje i prestanak uporabe sredstava koja pridonose povećanju koncentracije štetnih tvari u tlu i vodi.

Članak 48.

Izvan građevinskog područja može se planirati izgradnja stambenih i gospodarskih objekata za vlastite potrebe i potrebe seoskog turizma, ali isključivo u funkciji obavljanja primarne poljoprivredne djelatnosti, na temelju smjernica i kriterija PPUO/G, uvažavajući težnju ka okrupnjavanju zemljišta u cilju zaštite prostora i sprječavanje neprimjerene izgradnje izvan građevinskih područja te preporuka odredbi ove Odluke.

Članak 49.

Izvan građevinskih područja, u isključivoj funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, moguća je izgradnja:

- montažnih i montažno-demontažnih objekata
- polumontažnih objekata
- čvrstih objekata
- objekata i postrojenja (građevina) za istraživanje i eksploataciju geotermalnih voda (zagrijavanje staklenika, plastenika, peradarskih farmi, itd.).

Članak 50.

Dopustivu izgradnju objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti moguće je dozvoliti:

- na posjedu primjerene veličine,
- za stočarsku i peradarsku proizvodnju iznad minimalnog broja uvjetnih grla.

U slučaju da nije ispunjen uvjet o primjerenoj veličini posjeda ili minimalnom broju uvjetnih grla, izgradnju izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivredne djelatnosti u iznimnim slučajevima moguće je dozvoliti na temelju stručno verificiranog programa o namjeravanim ulaganjima kojim se dokazuje opravdanost izgradnje, koja mora, uz ostalo ispuniti sve propisane uvjete zaštite okoliša i očuvanja krajobraza.

Članak 51.

Primjerena veličina posjeda na kojem je moguća izgradnja objekata izvan građevinskog područja u funkciji obavljanja poljoprivrednih djelatnosti, utvrđuje se ovisno o vrsti i intenzitetu poljoprivredne djelatnosti prema slijedećim osnovnim preporukama:

- objekt/objekti za intenzivnu ratarsku djelatnost na posjedu minimalne veličine od 15 ha
- objekt/objekti za uzgoj voća i povrća na posjedu minimalne veličine od 5 ha
- objekt/objekti za uzgoj povrća na posjedu minimalne veličine od 3 ha
- objekt/objekti za uzgoj vinove loze na posjedu minimalne veličine od 4 ha
- objekt/objekti za uzgoj cvijeća -na posjedu minimalne veličine od 1 ha.

Članak 52.

Minimalni broj uvjetnih grla temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja objekata za uzgoj stoke izvan građevinskih područja iznosi 10 uvjetnih grla. Uvjetnim grlom podrazumijeva se grlo težine 500 kg i obilježava koeficijentom

Sve vrste stoke svode se na uvjetna grla primjenom slijedećih koeficijenata:

Minimalne udaljenosti utvrđuju se u PPUO/G, mogu biti veće ili manje od navedenih (što zahtjeva obrazloženje u planu), ali se preporučuje da ne budu manje od navedenih:

	Vrsta domaće životinje	Koeficijent za izračun UG po domaćoj životinji
1.	Krave -odrasla goveda starija od 24 mj	1,0
2.	Junice -goveda starosti od 12 -24mj	0,6
3.	Goveda starosti od 6 -12 mj	0,3
4.	Bikovi	1,40
5.	Telad	0,15
6.	Radni konji	1,2
7.	Ždrebad	0,50
8.	Ovce i koze	0,10
9.	Janjad,jarad	0,05
10.	Krmače	0,3
11.	Nerasti	0,4
12.	Svinje u tovu od 25 do 110 kg	0,15
13.	Odojci	0,02
14.	Kokoši nesilice	0,004
15.	Tovni pilići	0,0025
16.	Purani	0,02
17.	Kunići i pernata divljač	0,002
18.	Ukupan broj UG na gospodarstvu (= zbroj od 1 do 17)	

Članak 53.

Programom o namjeravanim ulaganjima temeljem kojeg se može dozvoliti izgradnja potrebno je minimalno prikazati:

- površinu poljoprivrednog zemljišta predviđenu za korištenje
- vrste poljoprivredne proizvodnje koje će se organizirati na zemljištu
- broj i okvirna veličina potrebne građevine/građevina s predviđenim razmještajem, ovisno o vrsti i količini namjeravane poljoprivredne proizvodnje i obrade
- pristup na javne ceste
- potreba za prometnom i komunalnom infrastrukturom
- moguću turističku ponudu seljačkog domaćinstva (seoski turizam), ako se predviđa
- mjere zaštite okoliša.

Članak 54.

Gospodarske zgrade za intenzivnu stočarsku i peradarsku proizvodnju moraju biti odgovarajuće udaljene od građevinskih područja da se spriječe negativni utjecaji (buka i neugodni miris).

Min. udaljenosti utvrđuju se u PPUO/G, mogu biti veće ili manje od navedenih (što zahtjeva obrazloženje u planu), ali se preporučuje da ne budu manje od navedenih:

Broj uvjetnih grla	Min. udaljenost (m)
16-100	150
101-300	300
301-800 i više	500

Gospodarske zgrade za obavljanje intenzivne ratarske djelatnosti smještavaju se na udaljenosti od najmanje 150 m od građevinskog područja naselja.

Minimalne udaljenosti gospodarskih zgrada namijenjenih intenzivnoj poljoprivrednoj djelatnosti od javnih cesta iznose: 100 m od državnih, 50 m od županijskih i 30 m od lokalnih cesta.

Članak 55.

Na površinama manjim od preporučenih za voćnjake, vinograde i povrtnjake moguća je izgradnja klijeti i spremišta za voće samo unutar zona vikend-naselja ili hobi vrtova/vinograda/voćnjaka, pod uvjetom da je PPUO/G odredio prikladno područje, uvažavajući obveze zaštite okoliša i krajobraza te da je utvrdio propozicije načina gradnje, uvjeta smještaja i oblikovanja građevina na parceli.

Članak 56.

Stambene zgrade i zgrade za potrebe seoskog turizma mogu se izvan građevinskog područja graditi samo u okviru poljoprivrednog gospodarstva za obavljanje intenzivne poljoprivredne djelatnosti, a njihova netto površina ovisna je o netto površini svih izgrađenih zatvorenih gospodarskih zgrada (kojima se smatraju: skladišta poljoprivrednih proizvoda, garaže i radionice za poljoprivredne strojeve, sušare, zgrade za uzgoj stoke i sl.) i iznosi:

- a) max. 200 m² ako je površina gospodarskih zgrada do 1.000 m²
- b) max. 20% od površine gospodarskih zgrada ako im površina prelazi 1.000 m².

Članak 57.

Šumarstvo kao gospodarska djelatnost u prostoru Županije ima posebno značenje radi očuvanja i pojačane zaštite šumskog fonda.

Članak 58.

Razvoj šumarstva kao gospodarske djelatnosti mora se temeljiti na načelu održivog gospodarenja.

Članak 59.

Gospodarenje šumama s gledišta korištenja i zaštite prostora treba promicati prema stručnim kriterijima i principima šumarske struke u cilju naglašavanja općekorisnih funkcija šuma i održanja ekološke ravnoteže u prostoru.

Članak 60.

Gospodarenje šumama unutar zaštićenih i posebno vrijednih područja potrebno je uskladiti s mjerama zaštite i drugim smjernicama koje su načelno propisane u članku 150.-188. ove Odluke.

Članak 61.

Nizinskim šumama potrebno je gospodariti na poseban način uvažavajući osjetljivost prostora i

raznolikost zahtjeva koji se tu pojavljuju, te činjenicu da su te šume bitne u svojoj zaštitnoj funkciji i očuvanju ekološke stabilnosti okoliša, pa je njihove površine poželjno povećavati.

Članak 62.

Ovim planom utvrđene su šume i šumske površine kao gospodarske šume i šumske površine, zaštitne šume i šumske površine (od erozije, vjetra, klizišta) i šume i šumske površine posebne namjene (za sjemenske sastojine, za specijalne rezervate šumske vegetacije, za rekreacijske šume, za rasadnike, za uređeno lovište i uzgajalište divljači).

Članak 63.

Razboritim gospodarenjem prostorom mora se ograničiti smanjenje šumskih površina, kao i zahvati kojima se narušavaju prirodni uvjeti u staništima.

Članak 64.

U svim studijama i elaboratima o utjecaju građevina na okoliš posebnu pozornost treba posvetiti mogućem negativnom utjecaju na šume i šumsko zemljište te predvidjeti potrebite mjere za smanjenje (eliminiranje) tih utjecaja.

Članak 65.

Razvoj turizma od važnosti za Županiju s gledišta korištenja prostora i planiranja sadržaja u prostoru vezan je uz:

- a) gradove Slavonski Brod i Nova Gradiška
- b) naselja u brdskom dijelu Županije (Cernik, Oriovac, Slatinik, Sibinj, Bukovlje i Garčin)
- c) naselja uz rijeku Savu (Davor, Slavonski Kobaš i Slavonski Šamac)
- d) lokalitete izvan naselja (Petnja, Strmac, Ljeskove vode, Sv. Petka i Poloj).

Članak 66.

Prostorni razmještaj turističkih i rekreacijskih lokaliteta koji se nalaze izvan naselja, a od važnosti su za Županiju prikazan je na kartografskom prikazu br. 1. »Korištenje i namjena prostora«.

Članak 67.

U PPUO/G potrebno je detaljnije utvrditi prostore za razvoj navedenih lokaliteta od županijskog značenja te lokaliteta od važnosti za područje jedne ili više općina/gradova.

Članak 68.

Uređenje i izgradnju odgovarajućih sadržaja potrebno je provoditi tako da se maksimalno očuva izvorna vrijednost prirodnog i kulturno-povijesnog okruženja poštujući gradnju datog područja, tj. lokalnog ambijenta.

4. Uvjeti smještaja društvenih djelatnosti u prostoru

Članak 69.

Sustav i mreže društvenih djelatnosti vezani su na naselja, a hijerarhijsko ustrojstvo u uskoj je svezi s daljnjim razvitkom sustava središnjih naselja planiranim u PPŽ.

Članak 70.

Planirana mreža društvenih djelatnosti u smislu minimalnih sadržaja koji moraju biti zastupljeni u pojedinim kategorijama središnjih naselja prikazana je u tablici »Planirane središnje funkcije naselja«.

Članak 71.

Prostori za razvitak sustava društvene infrastrukture i građevine u kojima su smješteni pojedini sadržaji nalaze se unutar građevinskog područja u odgovarajućoj zoni namjen, pa je u PPUO/G i drugoj detaljnijoj dokumentaciji prostora potrebno te prostore analizirati i u skladu s potrebama i mogućnostima odgovarajuće dimenzionirati.

Članak 72.

Prostori za športske djelatnosti mogu se planirati i izvan građevinskog područja, prije svega u okviru zdravstvenih i rekreacijskih sadržaja, a izuzetno i uz posebno obrazloženje, kao sastavni dio mreže objekata društvenih djelatnosti (ponajprije škola), ukoliko unutar građevinskog prostora nema dovoljno prostora za osiguranje potrebitog (propisanog) standarda za normalni rad.

Članak 73.

Zdravstveni objekti mogu se graditi izvan građevinskih područja na lokacijama koje pružaju prirodne pogodnosti za njihov razvitak (područja kvalitetnog zraka i sl.).

5. Uvjeti određivanja građevinskih područja i korištenja izgrađena i neizgrađena dijela područja

Članak 74.

Na kartografskom prikazu broj 1. »Korištenje i namjena prostora« prikazana su građevinska područja svih naselja, onako kako su utvrđena u Prostornim planovima uređenja gradova i općina. Prikazana građevinska područja čitaju se i tumače samo kao informacija o građevinskom području i ne mogu predstavljati polazište za formiranje novog građevinskog područja koje će se definirati izradom planova nižeg reda, tj. PPUO/G, na temelju detaljne analize demografskih kretanja i gospodarskih potencijala naselja.

Članak 75.

Ovim Planom daju se osnovne preporuke za određivanje i oblikovanje građevinskih područja naselja, a planiranje građevinskih područja u PPUO/G potrebno je provesti selektivno i u funkciji optimizacije odnosa razvoj naselja - zaštita prostora, kako slijedi:

- Što racionalnije koristiti postojeće građevinsko područje, preispitati i iskoristiti sve mogućnosti preoblikovanja postojećeg građevinskog područja i ukloniti neracionalnosti te spriječiti svako daljnje

neopravdano širenje naselja;

- Sprečavati svako daljnje međusobno spajanje građevinskih područja naselja;
- Kada je nužno proširiti građevinska područja, potrebno je osigurati višenamjensko i optimalno korištenje njegova najvrjednijeg dijela i primijeniti takav planski pristup kojim će se maksimalno čuvati prirodno neizgrađeno područje i štititi javni interes. Nova građevinska područja mogu se formirati za potrebe slijedeće izgradnje:
 - a) proizvodne zone (uz stručno obrazloženje o opravdanosti),
 - b) naselja za zbrinjavanje prognanih i izbjeglih,
 - c) postojeće zone povremenog stanovanja za koje nisu utvrđena građevinska područja,
 - d) zone turističkih, ugostiteljskih, rekreacijskih i zdravstvenih sadržaja,
 - e) bespravno izgrađena naselja stalnog stanovanja (u izuzetnim slučajevima),
 - f) za daljnji prostorni razvoj naselja tako da se ukine dio do sada planiranog građevinskog područja koji se pokazao neiskoristivim.
- Kod izmjena postojećih i utvrđenih novih građevinskih područja potrebno je izraditi analizu izgrađenosti naseljenog područja (utvrditi odnos izgrađenog prema neizgrađenom dijelu) kao podlogu za formiranje građevinskog područja.

Izgrađenim dijelom naselja smatraju se sve površine angažirane za određenu namjenu (građevinske parcele, parcele komunalne infrastrukture, športskih igrališta, javnih površina, groblja, vodotoka, vodenih površina i sl, te zemljište nepodobno za izgradnju).

Neizgrađenim dijelom naselja smatraju se poljoprivredne, šumske i sl. površine koje nisu dijelovi građevinskih parcela i koje su u građevinskom smislu podobne za izgradnju.

- Kvalitetnom procjenom i provjerom na terenu utvrditi stvarne granice zaposjednutosti prostora te objektivno sagledati potrebu za prostorom za svako naselje uz uvažavanje postojećih demografskih kretanja, procjenu budućih demografskih procesa, procjenu gospodarskih potencijala i potreba, te drugih obilježja ili posebnosti značajnih za svako naselje.
- Vrednovati kvalitete prostora i okoliša s ciljem očuvanja temeljnih resursa i njihove prostorne kompozicije u okruženju.
- U procesu planiranja sagledati realne troškove uređivanja građevinskog zemljišta i planski koncept temelji- ti na njihovoj racionalizaciji.
- Novom stambenom gradnjom prvenstveno popunjavati prostor interpolacijama i nedovoljno ili neracionalno izgrađene dijelove gradova i naselja.
- Aktivnostima očuvanja i obnove postojećeg stambenog fonda, kao i dogradnjama ili nadogradnjama postojećih objekata davati isto značenje kao novim stambenim gradnjama, te ih razvijati kao kontinuiranu i programi ranu djelatnost.
- Usmjeravati novu stambenu i drugu gradnju u prostorne cjeline gradova i naselja koje su već opremljene komunalnom infrastrukturom i objektima društvenog standarda, uz osiguravanje prostornih preduvjeta za gradnju pretežito obiteljskih kuća s racionalnim gustoćama naseljenosti i primjerene tipovima naselja i regionalnim značajkama.
- Obnovu i zaštitu povijesnih graditeljskih cjelina ostvarivati kroz njihovu obnovu, sanaciju i rekonstrukciju, a za potrebe novih stambenih i javnih prostora.

Članak 76.

Temeljna polazišta za pojedine grupe naselja u ovome Planu su slijedeća:

- a) grupa gradova i naselja preko 1.000 stanovnika (ukupno 2 grada i 30 naselja)
 - za gradove (Slavonski Brod i Nova Gradiška) i četiri naselja (Okučani, Staro Petrovo Selo, Oriovac i Vrpolje) procjenjuje se opravdanim planirati prostor za proširenje,
 - za ostala 24 naselja iznad 1.000 stanovnika predlaže se prethodna provjera važećih građevinskih područja i rezerviranje prostora za proširenje ako se to ocijeni potrebnim;

b) grupa naselja od 500 do 1.000 stanovnika

- eventualno proširenje građevinskih područja moguće je uz prethodnu provjeru važećih granica, ako se utvrdi stvarna potreba;

c) grupa naselja do 500 stanovnika

- kod tih naselja, u pravilu, nije opravdano osigurati nove prostore za širenje, već je potrebno težiti smanjenju građevinskog područja. Nužna i opravdana proširenja potrebno je posebno obrazložiti.

Članak 77.

U prostornim planovima užih područja prilikom utvrđivanja uvjeta za određivanje građevinskih područja i korištenja izgrađenog i neizgrađenog dijela preporučuje se primjena ovih pokazatelja:

a) stambena namjena

	niska stambena izgradnja*			višestambena izgradnja**
	slobodnostojeći objekti	dvojni objekti	niz	
max. izgrađenost	40%	50%	60%	60%
max. visina	Pod + P + 1 + Ptk			Po + P + 4 + Ptk

* mogućnost prisutnosti tihih i čistih djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije (trgovačke, ugostiteljske zanatske, manje proizvodne i sl.).

** u gradovima Slavonskom Brodu i Novoj Gradišci max. izgrađenost i visinu treba utvrditi PPUG i GUP-om.

b) mješovita namjena

	pretežito stambena*	pretežito poslovna**
max. izgrađenost	60%	60%***
max. visina	Pod + P + 1 + Ptk	Po + P + 1 + Ptk

* mogućnost prisutnosti tihih i čistih djelatnosti bez opasnosti od požara i eksplozije (trgovačke, ugostiteljske zanatske, manje proizvodne i sl.).

** mogućnost prisutnosti bučne djelatnosti: automehaničarske radionice, limarije, lakirnice, bravarije, kovačnice, stolarije, ugostiteljski objekti s glazbom i slično.

*** na građevinskoj parceli mora biti min. 20% zelenila.

c) gospodarska namjena

	proizvodna, poslovna, ugostiteljsko - turistička
max. izgrađenost	60%*
max. visina	Pod + P + 1 + Ptk

* na građevinskoj parceli mora biti min. 20% zelenila.

Zona gospodarske namjene sadrži industrijske objekte, skladišta, servise, zanatsku proizvodnju, odnosno objekte čiste industrije i druge proizvodnje te skladišta i servise koji svojim postojanjem i radom ne otežavaju i ne ugrožavaju život u naselju.

d) Ostale osnovne namjene prostora: športsko- rekreacijska namjena, javne zelene površine, površine posebne namjene, površine infrastrukturnih sustava, groblja i slično, koje se pojavljuju unutar građevinskog područja potrebno je odrediti u prostoru naselja u onoj mjeri koja je primjerena i potrebna normalnom razvoju, oblikovanju i funkcijama naselja.

- U prostornim planovima užih područja (PPPPO, PPUO/G, GUP, UPU i DPU) treba min. i max. izgrađenost utvrditi s lokalnim uvjetima što uz posebno strukovno obrazloženje podrazumijeva i mogućnost veće izgrađenosti i visine od preporučenih.

Članak 78.

Na neuređenom građevinskom zemljištu nije dopuštena izgradnja zgrada dok jedinice lokalne uprave ne utvrde minimalni opseg i način komunalnog opremanja tog zemljišta (kroz program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture ili kroz prostorno-plansku dokumentaciju).

6. Uvjeti (funkcionalni, prostorni, ekološki) utvrđivanja prometnih i drugih infrastrukturnih sustava u prostoru**6.1. Prometni sustavi****Članak 79.**

Osnove razvitka cestovnog, željezničkog, zračnog i riječnog prometnog sustava naznačene su u kartografskom prikazu br. 2.1.1. »Cestovni promet« i 2.1.2. »Željeznički, riječni i zračni promet«, a osnove razvitka telekomunikacija u kartografskom prikazu br. 2.1.3. »Pošta i telekomunikacije«. Nakon izgradnje planiranih graničnih prijelaza svih vidova prometa, postojeći prijelazi prelaze u nižu kategoriju ili se ukidaju.

6.1.2. Cestovni promet**Članak 80.**

Glavne prometne pravce cestovne mreže u Županiji čine:

- postojeće i planirane trase autocesta,
- planirane trase primarnih i sekundarnih brzih cesta,
- državne i županijske ceste,
- obilaznice gradova i naselja, kao i korekcije postojećih državnih ili županijskih cesta.

Članak 81.

Koridori planirane autoceste, kao i svih brzih cesta su na razini plansko-usmjeravajućeg značenja, te je potrebno izraditi dokumentaciju koja će detaljnije razraditi koridore planiranih cesta.

Za koridor autoceste potrebno je osigurati zaštitni pojas minimalno 40 m sa svake strane. Zabranjuje se postavljanje svih vizualnih efekata unutar zaštitnog pojasa autoceste. Unutar zaštitnog pojasa nije dozvoljena izgradnja objekata visokogradnje, a za sve zahvate potrebno je zatražiti posebne uvjete Hrvatskih autocesta.

Osim u planu naznačenih čvorišta na trasama postojećih i planiranih autocesta moguće je temeljem studije opravdanosti i prometno tehničkih analiza formirati nova čvorišta.

U slučaju formiranja novog čvorišta »Slavonski Brod - istok« na autocesti A3, postojeći čvor treba ukinuti.

Članak 82.

Postojeće državne, županijske i lokalne ceste razvrstane su na temelju Zakona o javnim cestama te Odluke o mjerilima za razvrstavanje javnih cesta.

Članak 83.

Odlukom nadležnog ministarstva o razvrstavanju cesta moguće su promjene u funkcionalnom smislu (promjena kategorije), a bez posebnih izmjena i dopuna PPŽ.

Članak 84.

Rekonstrukcija dionice korigiranjem prometno-tehničkih elemenata postojeće trase ne smatra se promjenom trase.

Članak 85.

Do izrade detaljnije dokumentacije potrebno je u PPUO/G osigurati prostorne rezervate za prolaz planiranih cestovnih pravaca prema trasama utvrđenim PPŽ, u širini određenoj za zaštitni pojas ceste prema Zakonu o javnim cestama, osim izuzetno unutar građevinskog područja naselja, gdje se detaljnije trase mogu utvrditi na temelju razrade u GUP-u, UPU-u i DPU-a (izuzev koridora planiranih cesta definiranih ovim Planom iz čl.13.).

Članak 85.a

Trasa Istočne vezne ceste IVC (državne ceste) označena je kao infrastrukturni zahvat definiran temeljem Prostornog plana Brodsko-posavske županije. Ista se planira u cijeloj označenoj trasi kao dvotračna sa širinom pojasa od 30 metra (iznimno 22 metra u izgrađenim dijelovima) i definiranim obveznim križanjima označenim kartografskim prikazom 2. Infrastrukturni sustavi 2.1. Promet 2.1.1. Cestovni promet. Križanje IVC i magistralne pruge planira se denivelirano. Unutar područja Grada Slavonskog Broda od križanja s novim planiranim spojem na izlaz na A3 do križanja s Lučkom ulicom u PPUG Slavonskog Broda štiti se prošireni koridor trase IVC min. 32 m u cilju izgradnje dodatne dvije trake kao

druge faze cjelovitog rješenja s ostalim sustavom novog spoja na A3. Sadržaj i profil trase definira se studijskom dokumentacijom, temeljem ovog Plana i posebnih propisa za nivo državne prometnice.

Članak 86.

Moguća su manja odstupanja od predloženih plansko-usmjeravajućih koridora brzih cesta tijekom detaljnije razrade u okviru PPUO/G, studija i sl. Pri tome se točke prijelaza između jedinica lokalne samouprave moraju zadržati, ili se mogu promijeniti uz suglasnost svih jedinica lokalne samouprave koji međusobno graniče u predloženoj točki prijelaza iz PPŽ.

Članak 87.

Uz koridore javnih kategoriziranih cesta, unutar kao i izvan građevinskog područja, moguće je graditi benzinske postaje s pratećim sadržajima za pružanje usluga sudionicima u prostoru. Gradnja navedenih sadržaja mora biti u skladu sa Zakonom o javnim cestama, Zakona o sigurnosti prometa na cestama, te ni u kom slučaju ne smije ugroziti postojeći nivo prometne usluge.

Članak 88.

Postojeće i planirane cestovne granične prijelaze moguće je rekonstruirati ili graditi prema procijenjenim potrebama bez posebnih ograničenja, osim u zoni postojećeg prijelaza u Slavonskom Brodu, kod Brodske tvrđave, gdje se veličina i oblikovanje prijelaza mora uskladiti s planovima revitalizacije Brodske tvrđave.

Članak 89.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevina kao i gašenja požara mora se predvidjeti vatrogasni prilaz čija je nosivost i širina određena posebnim propisom. Također pri definiranju prometnica potrebno ih je dimenzionirati tako da se omogući nesmetani promet vatrogasnih vozila i tehnike.

Članak 90.

Trasa primarne brze ceste mora se u konačnici planirati kao cesta s dva kolnika i deniveliranim čvorištima. U prvom fazi izgradnje moguće je planirati jedan kolnik i raskrižja u razini.

Trasa sekundarne brze ceste može se u konačnici planirati s jednim kolnikom i raskrižjima u razini, ukoliko se to potvrdi prometnom analizom."

Članak 90.a

Mogućnost izgradnje planiranih čvorova u istraživanju na autocesti A3 (novi čvor Slavonski Brod -istok) i autocesti A5 (D. Andrijevc) definirat će se na temelju prostorno-prometne analize čvorova i uvjeta Hrvatskih autocesta.

6.1.3. Željeznički promet

Članak 91.

Koridore postojećih željezničkih pruga potrebno je štititi u skladu s odredbama Zakona o sigurnosti i interoperabilnosti željezničkog sustava (NN 63/20) i ostalom regulativom za područje željezničke infrastrukture.

Članak 92.

Na postojećim trasama željezničkih pruga mogu se vršiti rekonstrukcije dionica u svrhu poboljšanja prometno-tehničkih elemenata, što se ne smatra promjenom trase.

Zaštitni pružni pojas je pojas koji čini zemljište s obje strane željezničke pruge, odnosno kolosijeka širine po 100 m, mjereno vodoravno od osi krajnjeg kolosijeka, kao i pripadajući zračni prostor. U zaštitnom pružnom pojasu moguće je graditi uz uvjete gradnje od HŽ Infrastrukture. Unutar koridora željezničkih pruga (zaštitnog pružnog pojasa), mogu se projektnom dokumentacijom planirati korekcije postojećih pruga, građevine, objekti, instalacije, spojevi na postojeću prugu i križanja sa cestama. Na pojedinim mjestima križanja željezničke pruge s cestovnim prometnicama studijskom dokumentacijom predviđeni su denivelirani prijelazi za sve sudionike u prometu. Način rješenja pojedinih prijelaza definirat će se sukladno zakonskoj regulativi kojom se uređuju željeznička infrastruktura, odnosno moguća je denivelacija, ukidanje i svođenje i uvođenje drugih prijelaza ukoliko se pokaže kroz projektno-tehničku dokumentaciju da za to postoje prostorne mogućnosti i ekonomska opravdanost.

Članak 93.

Postojeća pruga za Bosanski Brod uz prostor Brodske tvrđave planira se ukinuti i zamijeniti novom trasom koja je planirana istočno od naselja Gornja Vrba.

Članak 93.a

Planirana je izgradnja otpremništva na lokaciji Donja Vrba u blizini postojećeg željezničkog stajališta Donja Vrba i izgradnja industrijskog kolosijeka za terminal JANAF-a.

Članak 93.b

Planirana je izgradnja industrijskog kolosijeka od otpremništva Donja Vrba do planirane gospodarske zone u općini Klakar i njegov produžetak uz rijeku Savu do planiranog industrijskog kolosijeka u riječnoj luci Slavonski Brod koji se veže s postojećim industrijskim kolosijekom Bjeliš.

Planirani koridor industrijskog kolosijeka od Kolodvora Nova Gradiška do RCGO definira se ovim Planom temeljem posebnih uvjeta HŽ-a, sukladno tehničkom rješenju ili studijsko-tehničkoj dokumentaciji izrađenoj temeljem ovog Plana, i isti se ugrađuje u plan nižeg reda.

6.1.4. Zračni promet**Članak 94.**

Potrebno je izraditi Studiju lokacije zračne luke kojom će se unutar gravitacionog područja Slavanskog Broda definirati buduća zračna luka 2.C kategorije/izabrati optimalnu lokaciju unutar predviđenih zona. Slijedom definirane lokacije kroz provedenu studiju u PPUO/G moguće je označiti točnu lokaciju, a navedene alternativne lokacije brisati ili zadržati kao letjelišta niže kategorije.

Članak 95.

Postojeća letjelišta na prostoru Županije mogu se koristiti kao športska ili gospodarska letjelišta (poljoprivreda). U sklopu izrade Prostornih planova gradova i općina potrebno je utvrditi opravdanost postojećih letjelišta, te ih prema tome zadržati ili postaviti u drugu namjenu.

Za zahvate u prostoru koji mogu predstavljati zrakoplovnu prepreku (stupovi i dimnjaci, građevine visokogradnje, električni vodovi, žice, kabele iznad tla, kranovi i pokretne dizalice i vjetroagregati) potrebno je slijedom važećeg Pravilnika o gradnji i postavljanju zrakoplovnih prepreka osigurati označavanje.

Za zahvate u prostoru koji se planiraju u blizini aerodroma:

- razvoja ili promjene u korištenju zemljišta
- postavljanja prepreka koje mogu uzrokovati stvaranje turbulencije opasne za operacije zrakoplova
- korištenja opasnih, zbunjujućih i zavaravajućih svjetala koja mogu ugroziti sigurnost zrakoplova
- korištenja velikih i visoko reflektirajućih površina koje mogu prouzročiti zaslijepljenost
- korištenja izvora nevidljivog zračenja ili prisutnosti pokretnih ili nepokretnih objekata koji mogu ometati ili negativno utjecati na učinkovitost zrakoplovnih komunikacijskih, navigacijskih i nadzornih sustava
- planiranja područja koja mogu potaknuti aktivnosti divljih životinja koje mogu dovesti operacije zrakoplova u opasnost,

potrebno je zatražiti posebna uvjete/suglasnost Agencija nadležna za zračni promet.

6.1.5. Riječni promet

Članak 96.

Za potrebe rekonstrukcije ili izgradnje planirane kategorije riječnog puta na rijeci Savi moguće su korekcije postojećeg korita, koje se moraju planirati uz maksimalnu zaštitu okolnog krajolika.

Članak 97.

U koridoru riječnog plovnog puta na rijeci Savi moguća je rekonstrukcija ili izgradnja postojećih i planiranih luka, pristaništa, sidrišta, stovarišta za šljunak i skelskih prijelaza, i to u vidu izvedbe hidrotehničkih zahvata i građevina, te prilaznih puteva i platoa.

Članak 98.

U zoni spoja planiranog višenamjenskog kanala Dunav- Sava s rijekom Savom planiran je hidrotehnički čvor s prevodnicom te površina za deponiranje viška materijala. Deponiju viška materijala potrebno je pejzažno i hortikulturno urediti. Detaljnije uvjete definira važeći PPPPO „Višenamjenski Kanal Dunav-Sava“.

Članak 99.

Prostor rezerviran za riječnu luku i RTC - Slavonski Brod prostorno i administrativno pripadaju trima jedinicama lokalne uprave:

- Grad Slavonski Brod
- općina Gornja Vrba
- općina Klakar.

U izradi prostorno-planskih dokumenata navedene jedinice lokalne uprave moraju imati jedinstveni tretman i način zaštite prostora koji se planira za razvoj luke i RTC.

U zoni Luke Brod, u dijelu između Luke i planirane gospodarske zone Klakar uz nasip rijeke Save potrebno je osigurati infrastrukturni pojas u širini 80 m za potrebe vođenja svih instalacija i prometne infrastrukture, detaljniju razradu potrebno je definirati kroz prostorne planove nižeg reda.

6.1.6. Pošta

Članak 100.

Razvoj pošta i poštanskog prometa koji se odnosi na izgradnju poslovnih građevina usmjeren je na građevinska područja naselja te se PPUO/G moraju osigurati prostorne pretpostavke za nesmetan razvoj.

6.1.7. Telekomunikacijska mreža

Članak 101.

Razvoj telekomunikacijske mreže koji se odnosi na izgradnju građevina za komutacijske čvorove usmjeren je na građevinska područja naselja te se PPUO/G i detaljnim planovima uređenja moraju osigurati prostorne pretpostavke za nesmetan razvoj.

Članak 102.

Za razvoj i izgradnju telekomunikacijskih vodova i mreža u PPŽ predviđa se osiguranje novih koridora za izgradnju kapitalnih vodova, a za proširenje kapaciteta u prvom redu je potrebno koristiti postojeće infrastrukturne koridore te težiti njihovu objedinjavanju u cilju zaštite i očuvanja prostora i sprečavanja nepotrebnog zauzimanja novih površina.

Članak 103.

Za razvoj javnih pokretnih telekomunikacija planira se izgradnja građevina infrastrukture pokretnih komunikacijskih mreža svih sustava sadašnjih i sljedećih generacija tj. njihovih tehnologija. To su osnovne postaje s pripadajućim antenskim uređajima, potrebnim kabelskim vodovima i ostalom opremom. Osnovne postaje mogu biti postavljene na samostojeće antenske stupove različitih izvedbi ili na građevinama.

Za građevine javnih pokretnih telekomunikacija treba gdje god to tehnološki uvjeti zahtijevaju osigurati prostor s prilazom s prometne površine.

Na kartografskom prikazu 2.1.5 POŠTA I TELEKOMUNIKACIJA označene su aktivne lokacije samostojećeg antenskog stupa i moguće gradnje područja elektroničkih komunikacijskih zona radijusa od 750 do 2000 m za smještaj samostojećih antenskih stupova.

Gradnja građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup, u pravilu tipski, a za koji je nadležno Ministarstvo izdalo rješenje) moguća je isključivo unutar zona definiranih kartografskim prikazom 2.1.5 i to:

- unutar građevinskih područja naselja i izdvojenih građevinskih područja naselja izgradnja samostojećih antenskih stupova i to za zonu "K" zaštite krajobraza grada Slavonskog Broda (od Mrsunje, želj.pruge, Glogovice i rijeke Save, sukladno PPUG-a i GUP-u Slav. Broda) do maksimalne visine 38 m, a za ostale zone visine do 65 m
- izvan građevinskih područja izgradnja samostojećih antenskih stupova do visine 65 m.

Na prostoru povijesnih urbanističkih cjelina definiranih aktima Ministarstva kulture nije moguća gradnja tipskih samostojećih antenskih stupova, nego će se to područje pokriti signalom na način da se izgradi štapčasti stup (uski stup rešetkaste konstrukcije kojeg osiguravaju ukrute/zatege do visine 38 m), zamijeni ili prenamjeni jednim ili više elemenata urbane infrastrukture (reflektori na sportskim terenima, rasvjetni ili reklamni stupovi) visinom do 38 m tako da se svojim izgledom uklope u okoliš. Na navedene zahvate potrebno je ishoditi odobrenje nadležnog Konzervatorskog odjela.

Nije dozvoljena gradnja antenskog stupa unutar označenog radijusa antenskog stupa koji ulazi u zaštitnu i sigurnosnu zonu označenu na kartografskom prikazu 2.1.5..

Unutar elektroničke komunikacijske zone utvrđene kartografskim prikazom 2.1.5 može se izgraditi jedan samostojećeg antenski stup takvih karakteristika da može prihvatiti više operatora, odnosno prema tipskom projektu koji je potvrđen rješenjem Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva.

Ukoliko je unutar planirane elektroničke komunikacijske zone već izgrađen samostojeći antenski stup/stupovi, na koji iz tehničkih razloga nije moguće priključiti ostale operatere, tada je moguće planirati izgradnju dodatnog stupa za ostale operatore/operatora.

Iznimno, ukoliko lokacijski uvjeti ne dozvoljavaju izgradnju jednog stupa koji ima takve karakteristike da može primiti sve zainteresirane operatore (visina i sl.) dozvoljava se izgradnja nekoliko nižih stupova koji na zadovoljavajući način mogu pokriti planirano područje signalom.

U pravilu, kod manjih naselja, treba nastojati smjestiti antenski stup izvan građevinskog područja naselja. Detaljni položaj građevina elektroničke komunikacijske infrastrukture i povezane opreme (samostojeći antenski stup) unutar zone moguće gradnje odredit će se lokacijskom dozvolom ili aktom uređenja prostora prema posebnim propisima, pravilima struke i odredbama ovog plana. Pri određivanju detaljnog položaja samostojećih antenskih stupova primjenjuju slijedeći opći uvjeti:

- uvažavanje zatečenih prirodnih vrijednosti i ograničenja;
- poštivanje karakterističnih i vrijednih vizura, slika mjesta i ambijentalnih vrijednosti;
- te na način da se planira minimalni broj samostojećih antenskih stupova;
- gradnja na udaljenosti ne manjoj od visine stupa u odnosu na postojeću stambenu građevinu;
- izvan građevinskog područje ne manjoj od visine stupa u odnosu na granicu građevinskog područja namijenjenog stanovanju;
- planirati gradnju izvan područja namijenjenih gradnji vrtića i škola;
- potrebno je zadovoljiti uvjete sigurnosti, zaštite zdravlja stanovništva, zaštite prirodnih vrijednosti, kulturnih dobara, krajobraza, i očuvanja biološke raznolikosti;
- nije dozvoljena izgradnja samostojećih antenskih stupova u rezerviranim koridorima za trase planiranih dalekovoda;
- kod izgradnje samostojećih antenskih stupova u blizini trasa postojećih dalekovoda poštivati uvjete iz „Pravilnika o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova napona od 1 do 400 kV“:

Nije dozvoljena gradnja objekata ispod zračnog dalekovoda.

Novo planirane objekte, izuzev antenskih stupova, locirati tako da udaljenost horizontalne projekcije najbližeg vodiča dalekovoda u neotklonjenom položaju, od objekta bude veća od 5,0 m.

U slučaju izvođenja metalne ili žičane ograde pridržavati se slijedećih kriterija: Sigurnosna udaljenost voda od metalne ili žičane ograde iznosi 3,0 m.

Prostor ispod dalekovoda koji će služiti za pristup vozilima, parking i manipulativni prostor treba izvesti tako da sigurnosna visina gore navedenog dalekovoda iznad definitivno uređene površine bude min 7,0 m.

U tijeku izgradnje i eksploatacije nikada se ne smije ugroziti sigurnosna udaljenost između strojeva, građevinske skele, predmeta kojima se manipulira i bližeg vodiča DV-a, a koja iznosi 4,0 m.

Nije dopušteno skladištenje lakozapaljivog materijala (skladište benzina, ulja, eksploziva i sl.) u nadzemnim objektima i na otvorenom prostoru ispod i u blizini dalekovoda.

Sigurnosna udaljenost između dalekovoda i nadzemnih objekata u kojima se nalazi lakozapaljivi materijal jednaka je visini stupa uvećanoj za 3,0 m.

Investitor je dužan predvidjeti mjere zaštite na radu i zaštite od požara kako ne bi došlo do nesreća i ispada dalekovoda uzrokovanih izgradnjom kao i kasnijom eksploatacijom planiranog zahvata u prostoru (uključujući i proces rada) u neposrednoj blizine DV-a.

Omogućiti nesmetan pristup djelatnicima HEP-a u trasu DV-a tijekom redovitog održavanja kao i u hitnim intervencijama.

Minimalna udaljenost najbliže točke antenskog stupa od osi zračnog dalekovoda za naponsku razinu do 35 kV iznosi visina stupa uvećana za 10 metara (polovica zaštitnog koridora zračnog dalekovoda), ostali uvjeti definiraju se kroz posebne uvjete HEP-a u postupku lokacijske dozvole/akta uređenja prostora za pojedinu lokaciju.

Pri određivanju detaljnog položaja samostojeći antenskih stupova primjenjuju slijedeće mjere zaštite prirode:

- u pravilu ne planirati smještaj samostojećih antenskih stupova na područjima zaštićenih temeljem Zakona o zaštiti prirode, a posebno ako je zaštićeno područje male površine;
- ukoliko je zbog postizanja osnovne pokrivenosti nemoguće izbjeći planiranje i izgradnju samostojećih antenskih stupova na zaštićenom području isti se trebaju planirati rubno odnosno na način da se izbjegne istaknute i krajobrazno vrijedne lokacije, te na način da se planira minimalni broj samostojećih antenskih stupova koji omogućava osnovnu pokrivenost;
- za planirane samostojeće antenske stupove na području ekološke mreže (Uredba o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže, NN RH80/19) koji sami ili sa drugim zahvatima mogu imati bitan utjecaj na područje ekološke mreže treba zatražiti mišljenje vezano za njihovu prihvatljivost za ekološku mrežu odnosno očuvanje tog područja ekološke mreže sukladno Zakonu o zaštiti prirode, od nadležnog tijela
- za zahvate u navedenim zonama ishoditi odobrenje nadležnog tijela zaštite prirode;
- izvan građevinskog područja pristupni put do samostojećeg antenskog stupa u pravilu se ne smije asfaltirati.

Građevine za smještaj povezane opreme po mogućnosti oblikovati u skladu s obilježjima tradicijske arhitekture okolnog prostora.

Prostorna distribucija baznih postaja s antenskim prihvatom na građevinama moguć je gdje god to uvjeti omogućavaju.

6.1.8. RTV mreža

Članak 104.

Za razvoj i izgradnju objekata RTV mreže u ovom Planu predviđa se osiguranje lokacija za izgradnju novih građevina

6.2. Energetski sustavi

6.2.1 Elektroenergetska mreža

Članak 105.

Sustav opskrbe električnom energijom na razini ovoga Plana obuhvaća proizvodnju električne energije, prijenos i transformaciju, te dio distribucije električne energije.

Članak 106.

Sustav energetske infrastrukture određen je u grafičkom dijelu PPŽ - list br. 2. Infrastrukturni sustavi, 2.2. Energetski sustavi. 2.2.2. Elektroenergetika i odredbama za provođenje ovog plana.

Osnovni elektroenergetski podsustavi su:

- proizvodni uređaji:
- građevina za proizvodnju električne i toplinske energije TE-TO Slavonski Brod (planirana)
- građevine koje u proizvodnji električne energije koriste obnovljive izvore
- transformatorska i rasklopna postrojenja
- elektroprijenosni uređaji
- toplinski sustav: proizvodnja, distribucija i opskrba toplinske energije/energije za hlađenje.

Pri određivanju trasa novih dalekovoda za prijenos i važnijih distribucijskih dalekovoda izbjegavati područja očuvanja značajna za ptice (POP) i staništa pogodna za ciljne vrste ptica.

Prilikom planiranja novih trasa preporučuje se na planerskoj razini:

- birati povoljnije trase vezano za zaštitu ptica (posebice na području POP ili u blizini) uz osiguranje mjera zaštite od visokog napona, na način da se izbjegnu mogući značajni kumulativni negativni utjecaji na ciljne vrste ptica,
- nove trase dionicama ukoliko je moguće planirati uz postojeće prometne koridore,
- na kritičnim dionicama razmotriti kabliranje.

6.2.1.1. Obnovljivi izvori energije i energetska učinkovitost (OIE)

Članak 107.

Korištenje obnovljivih izvora energije i energetska učinkovitost su dva vrlo važna razvojna cilja u energetskom sektoru. Potrebno je:

- povećavati energetska učinkovitost u svim dijelovima energetskog lanca (proizvodnja, transport/prijenos, distribucija i potrošnja svih oblika energije)
- povećavati udio električne energije u potrošnji energije s ciljem smanjenja potrošnje fosilnih goriva
- povećavati proizvodnju električne energije sa smanjenom emisijom stakleničkih plinova - prvenstveno iz OIE.

Prostornim planom Brodsko-posavske županije omogućuje se izgradnja postrojenja za korištenje obnovljivih izvora energije. Razvoj se temelji na komercijalno dostupnim tehnologijama, posebno iskorištavanju energije vode, sunca i vjetra i ostalih OIE. S obzirom da utjecaji postrojenja za iskorištavanje pojedinih oblika obnovljivih izvora energije ovise o vrsti energenta, tehnologiji pretvorbe energije, ali prije svega njegovoj veličini, za potrebe prostornog planiranja na svim razinama, potrebno je izvršiti klasifikaciju takvih postrojenja za sve oblike OIE.

Potrebno je predvidjeti prostore za skladištenje električne energije, bilo u prostoru za razvoj postrojenja za korištenje OIE ili u blizini potrošača (u zonama gospodarske namjene, s preferiranjem browfield zone gospodarske namjene). Omogućava se skladištenje električne energije iz obnovljivih izvora na više načina: baterije, zeleni vodik i ostali vidovi. Skladištenje u obliku zelenog vodika ne smije u procesu proizvodnje koristiti vodu iz izvora određenih za javnu potrošnju niti izazavati negativne posljedice na zalihu iste.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša za građevine za proizvodnju i skladištenje zelenog vodika:

- Predlaže se izraditi procjenu održivog zahvaćanja voda za potrebe proizvodnje vodika koja će uzeti u obzir moguće utjecaje na ostale korisnike voda skladu s najboljom praksom i zakonskim propisima.
- Za ostatke nastale pročišćavanjem vode za potrebe proizvodnje vodika osigurati odgovarajuće zbrinjavanje.
- S obzirom da tijekom proizvodnje nastaju tehnološke vode, iste će se zbrinjavati sukladno posebnim uvjetima nadležnih tijela, pri čemu ne smiju predstavljati izvor onečišćenja za okoliš.
- Svi projekti moraju imati uključene mjere prilagodbe klimatskim promjenama, te da se preporučuje usklađivanje infrastrukturnih zahvata s Tehničkim smjernicama za pripremu infrastrukture za klimatske promjene. Svi zahvati moraju biti locirani izvan poplavnih područja
- U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.
- Za sve proizvodnje zelenog vodika, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.
- Prometne rute u proizvodnji i transportu vodika trebaju voditi izvan centara naselja kako bi se smanjili utjecaji emisija u zrak i buke od prometa na naseljena područja
- Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu za građevine skladištenja el. energije:

- Izgradnju prostora za skladištenje električne energije planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova te staništa pogodnih za ciljane vrste područja ekološke mreže, a sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata/dnih za ciljane vrste područja.

Cijeli prostor Županije smatra se prostorom za istraživanje mogućnosti primjene obnovljivih izvora energije i mjera energetske učinkovitosti, uz ograničenja definirana ovim Planom i posebnim propisima.

Proizvodni elektroenergetski objekti koji koriste obnovljive izvore energije priključit će se ovisno o snazi elektrane i uvjetima njenog priključenja na prijenosnu, srednje naponsku i niskonaponsku elektroenergetsku mrežu, a sve je moguće definirati projektom odnosno elaboratom priključka.

Povezivanje, odnosno priključak planiranih obnovljivih izvora energije na elektroenergetsku mrežu, sastoji se od pripadajuće trafostanice smještene u granicama obuhvata planiranog obnovljivog izvora (izuzetno u neposrednoj blizini) i priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Točno definiranje trase priključnog dalekovoda/kabela biti će ostvarivo samo po dobivenim pozitivnim uvjetima od strane ovlaštenog elektroprivrednog poduzeća/tvrtke (operator prijenosnog sustava ili operator distribucijskog sustava), a na osnovi nadležnosti mjesta priključka (DV i TS) visokog ili srednjeg napona i prihvaćenog Elaborata mogućnosti priključenja na mrežu.

Za planirane priključke objekata i postrojenja u funkciji obnovljivih izvora na državnu cestu potrebno je zatražiti uvjete Hrvatskih cesta d.o.o., izraditi projektnu dokumentaciju u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju priključaka i prilaza na javnu cestu („Narodne novine" broj 95/14), Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama (NN 92/19), Hrvatskoj normi HRN U.C4.050 - Površinski čvorovi i ostalim važećim propisima te ishoditi suglasnost Hrvatskih cesta d.o.o. u skladu s člankom 51. Zakona o cestama, a za priključke na ostale ceste nadležnih javno-pravnih tijela.

6.2.1.1.1. Energija Sunca

Članak 107.a

Omogućava se iskorištavanje energije sunca za pretvorbu u sve vidove energije (toplinska, električna energija i ostali).

U svrhu korištenja sunčeve energije planira se izgradnja sunčanih (solarnih) elektrana (SE) i ostalih pogona za korištenje energije Sunca. S obzirom na ubrzan razvoj tehnologija za korištenje sunčeve energije, ovim prostornim planom nije ograničen način korištenja energije Sunca unutar planom predviđenih prostora označenih kao prostor za planiranje sunčanih elektrana, ukoliko su te nove tehnologije potpuno ekološki prihvatljive za što je potrebno provesti postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš, odnosno dokazati izradom studije o utjecaju na okoliš.

Prostorni plan BPŽ definira i daje smjernice za gradnju sunčanih elektrana (SE):

RANG	TIP GRAĐEVINE	RB	LOKACIJA Općina/naselje	Nadležnost za provedbu	Detaljnija lokacija i odredbe
DRŽAVNI/REGIONALNI	Sunčane elektrane veće od 20 MW definirane za neposrednu provedbu	1.	Okučani/Bodegraj	Prostorni plan BPŽ	PP BPŽ Lokacija se na kartg. prikazu 4.2.2.Elektroenergetika Max. granica na kartografskom prikazu Mj 1:5000 i odredbe čl. 262.
		2.	Cernik/Cernik, Baćin Dol		
		3.	Podcrkavlje/Glogovica, Dubovik		
		4.	Slavonski Brod/Slavonski Brod		
		5.	Vrpolje/Vrpolje		
	Sunčane elektrane veće od 10 (20) MW unutar većih građevinskih područja (postojećih ili planiranih/izdvojene gospodarske namjene izvan naselja ili uz infrastrukturne pojaseve)	6.	Dragalić/Poljane	PPUO Dragalić	PP BPŽ oznaka na na kartografskom prikazu 4.2.2.Elektroenergetika Detaljna lokacija i odredbe provedbe u PPUO/G
		7.	Nova Gradiška/Nova Gradiška	PPUG Nova Gradiška	
		8.	Gornja Vrba/ Gornja Vrba	PPUO	
		9.	Klakar/Rušćica	PPUO/UPU	
		10.	Velika Kopanica/Beravci	PPUO/UPU	

LOKALNI	Sunčane elektrane do 10 (i više) MW unutar izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene izvan naselja	11.	Sukladno važećem PPUO/G	PPUO/G	Unutar gospodarskih zona (izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene izvan naselja) na površinama oznake I ili K temeljem PPUO/G ili UPU ili plana bilo koje razine, Moguće je planirati i veće od 10 MW ukoliko se može preuzeti u distributivni/prijenosni sustav elektromreže ili se dio koristi unutar zone gospodarske namjene
	Sunčane elektrane na površine koje se nalaze A) unutar građevnih čestica : -infrastrukturnih i vodnih građevina B odlagališta otpada, C)eksploatacijskih polja čvrste mineralne sirovine D) vodne površine – jezera nastala eksploatacijom mineralnih sirovina, kao i ribnjaci i druga uzgajališta	12.	Sukladno važećem PPUO/G	PPUO/G	Unutar označenih zona na česticama namjene, temeljem PPUO ili UPU uz suglasnost ili zahtjev nadležnog tijela koje koristi površinu Izuzeti površine zaštićene temeljem zakona o zaštiti prirode: ne planirati sunčane elektrane na postojećim ribnjacima unutar ekološke mreže (POP HR1000004 Donja Posavina, POP HR1000005 Jelas, POVS HR2001326 Jelas polje s ribnjacima).
	Izvan građevinskog područja na području poljoprivrednog zemljišta sunčane elektrane do 10 MW izuzetno i više	13.	Sukladno važećem PPUO/G	PPUO/G	Označava se maksimalna površina na PPUO/G , definiraju se odredbe za provedbe temeljem nadležnog PPUO/G
	Sunčane elektrane na građevinama (integrirane)	14.	Sukladno zahtjevu	Po potrebi	PP BPŽ omogućava izgradnju na građevinama (zgrade svih namjena, nadstrešnice velikih parkirališta) uz uvažavanje ograničenja definiranih PP BPŽ ili definiranih PPUO/G
	Agrosunčane elektrane u funkciji poljoprivredne proizvodnje na površinama poljoprivredne proizvodnje ²	15.	Sukladno zahtjevu	Po potrebi	Unutar kompleksa poljoprivredne proizvodnje isključivo za potrebe i u funkciji iste

²Površine za gradnju agrosunčanih elektrana su površine koje su prostornim planom bilo koje razine određene kao poljoprivredne površine, a na kojima se uspostavom poljoprivrednih trajnih nasada upisanih u evidenciju uporabe poljoprivrednog zemljišta (ARKOD) ili na kojima se uz postojeći prostor obuhvata farme, staklenika ili plastenika postavom agrosunčanih elektrana postižu ciljevi razvoja poljoprivredne djelatnosti, uz zadržavanje namjene poljoprivrednog zemljišta, osim u nacionalnom parku i parku prirode

Snaga sunčane elektrane iz tablice je okvirna i preporučena, a točna snaga proizlazi iz mogućnosti lokacije (definira se projektom) uz primjenu svih mjera ublažavanja i ograničenja.

Ovim planom omogućuje se izgradnja sunčanih elektrana na svim izdvojenim građevinskom području gospodarske namjene izvan naselja koje su nedvojbeno definirane Prostornim planom uređenja općine/grada ili Urbanističkim planom uređenja kao I ili K.

Omogućava se izgradnja sunčanih elektrane na području poljoprivrednog zemljišta (P3 ili PŠ) sunčane elektrane do 10 MW izuzetno i više, a iste se označavaju svojom maksimalnom površinom na grafičkom prikazu Mj 1:5000 u nadležnom PPUO/G i kroz odredbe za provođenje. Preporučuje se izgradnja kombiniranih sunčanih elektrana na većim površinama poljoprivredne namjene. Kombinirana sunčana elektrana predstavlja prostor na kojemu se paralelno odvija poljoprivredna proizvodnja i proizvodnja obnovljive električne energije uz pomoć fotonaponskih sustava, pri čemu je potrebno omogućiti poljoprivrednu proizvodnju na minimalno 60% površine kombinirane sunčane elektrane.

Uvjeti i kriteriji za određivanje sunčanih elektrana državne/regionalne i lokalne razine definiranih su:

- sunčane elektrane i ostali pogoni za korištenje sunčeve energije koji se planiraju u zonama gospodarske namjene, zonama napuštenih eksploatacijskih polja, izuzetno na područjima poljoprivrednog zemljišta lošijeg boniteta i ostalim površinama izvan građevinskog područjima i na zgradama, (a sve sukladno tablici iz prethodnog stavka ovog članka)
- za lokacije sunčanih elektrana označenih na kartografskom prikazu 4.2.2. Elektroenergetika, za neposrednu i posrednu provedbu za iste se mogu akti za gradnju ishoditi etapno (u segmentima i snage manje od 20 MW)
- lokacije sunčanih elektrane neposredne provedbe predstavljaju maksimalne površine unutar kojih je moguća postava istih, a zemljište obuhvaćena ovom površinom zadržavaju osnovnu namjenu iz nadležnog PPUO/G do izgradnje istih
- lokacije sunčanih elektrana iz tablice pod brojem 5. do 10. predstavljaju moguće lokacije solarnih elektrana koje se definiraju planovima niže razine
- ovi objekti ne mogu se graditi na područjima izvorišta voda (I. zona), zaštićenih dijelova prirode, krajobraznih vrijednosti i zaštite kulturne baštine
- površine odrediti na način da ne stvaraju konflikte s telekomunikacijskim i elektroenergetskim prijenosnim sustavima
- interni rasplet elektroenergetske mreže u sunčanoj elektrani - mora biti kabliran
- predmet zahvata u smislu građenja je izgradnja sunčanih elektrana, pristupnih puteva, kabliranja i TS
- nakon prestanka eksploatacije elektrane, objekti se moraju zamijeniti ili ukloniti te zemljište privesti prijašnjoj namjeni
- ovi objekti grade se u skladu sa ekološkim kriterijima i mjerama zaštite okoliša
- sunčane elektrane nije dozvoljeno, slijedom važećih zakona, graditi na osobito vrijednom poljoprivrednom zemljištu (P1) i vrijednom obradivom zemljištu (P2) i površinama pod višegodišnjim nasadima koji su dio tradicijskog identiteta agrikulturnog krajolika, izuzev tipa agrosolara koje su na građevinama u funkciji navedene poljoprivredne proizvodnje.
- detaljne uvjete gradnje za sunčane elektrane definira se ovim planom kao neposredne provedba za elektrane iz tablice od broja 1. do zaključno 5. (vidi čl. 262.), a za ostale elektrane iz navedene tablice definiraju se prostornim planom nižeg reda uz uvažavanje odredbi ovog članka.

Za potrebe izgradnje, montaže opreme i održavanja sunčanih elektrana dozvoljava se izgradnja prilaznih makadamskih puteva unutar prostora elektrane. Priključak na javnu cestu moguć je uz suglasnost nadležnog društva za upravljanje, građenje i održavanje pripadne javne ceste i u skladu s važećim propisima.

Prilikom formiranja područja za gradnju sunčanih elektrana (i drugih obnovljivih izvora energije) potrebno je nadležnom konzervatorskom odjelu dostaviti planove postavljanja mjernih stanica te korištenja i probijanja pristupnih puteva s obzirom da su već u toj fazi moguće devastacije i štete na kulturnoj baštini.

U postupku konačnog određivanja površina za gradnju sunčanih elektrana osobito je potrebno valorizirati površine šuma i šumskog zemljišta u svrhu očuvanja stabilnosti i bioraznolikosti šumskog ekosustava, na način da se ne usitnjavaju šumski ekosustavi i ne umanjuju boniteti staništa divljih životinja. Unutar površina određenih kao makro lokacije za izgradnju sunčanih elektrana, površine šuma i šumskih zemljišta tretiraju se kao površine u istraživanju. Za svaki zahvat unutar šumskog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ili je na udaljenosti manjoj od 50 m od šume i šumskog zemljišta potrebno zatražiti posebne uvjete i uvjete gradnje od Hrvatskih šuma. Kod planiranja postave sunčanih kolektora iste smještati izvan šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ, a granice definiraju HŠ kroz posebne uvjete. Prilikom planiranja linijskih zahvata za potrebe sunčanih elektrana (ceste, spojni dalekovodi) iste izbjegavati unutar šumskog područja. Granice razgraničenja definiraju se kroz posebne uvjete HŠ. Kod predviđenih rješenja postave sunčane elektrane treba omogućiti pristup i korištenje šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ

Povezivanje, odnosno priključak sunčane elektrane na elektroenergetsku mrežu sastoji se od: pripadajuće trafostanice smještene u granici obuhvata planirane sunčane elektrane ili neposredno uz lokaciju, izuzetno izvan priključnog dalekovoda/kabela na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu.

Način priključenja i trasa priključnog dalekovoda/kabela sunčanih elektrana na elektroenergetsku mrežu za koje operator prijenosnog ili distribucijskog sustava nije mogao utvrditi uvjete priključka na postojeću infrastrukturu te nije grafički prikazan priključak u grafičkom dijelu PP BPŽ utvrdit će se u postupku izdavanja lokacijske i/ili građevinske dozvole za izgradnju sunčanih elektrana planiranih ovim planom i u skladu s odredbama ovog plana, a na temelju elaborata projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i /ili građevinske dozvole. Za svaki pojedinačni zahvat potrebno je s operatorom prijenosnog i distribucijskog sustava odrediti način priključenja na postojeću ili planiranu infrastrukturu u smislu određivanja trase priključnog dalekovoda, položaja trafostanice, pratećih sadržaja i pristupnih cesta.

Sunčani kolektori mogu se planirati prostornim planovima općina i gradova kao energetska potpora sustava vodoopskrbe (vodocrpilišta, crpne stanice, sustavi za odvodnju i pročišćavanje). Ovi objekti mogu se postavljati kao krovni prihvat (na krovovima građevina ili dijelom unutar građevinske parcele s tim da ne zauzimaju više od 30% njene površine).

Mjere i smjernice za sprječavanje, smanjenje i ublažavanje mogućih negativnih utjecaja provedbe Prostornog plana:

– Opće mjere za sunčane elektrane

- Lokaciju sunčane elektrane nakon uklanjanja i uklanjanja prateće infrastrukture sanirati i vratiti u prvobitno stanje.
- Održavanje vegetacije provoditi mehaničkim metodama bez korištenja pesticida.
- U najvećoj mjeri očuvati vrijedna i ugrožena rubna staništa.
- Izraditi krajobrazni elaborat kojim će se odrediti mjere zaštite od vizualnog utjecaja, pri čemu

- vegetacijski pojasevi moraju biti autohtone, neinvazivne vrste prilagođenih za prisutna staništa.
- Radove na pripremi terena za postavljanje panela i uklanjanje vegetacije ne izvoditi u vrijeme gniježđenja ptica.
 - Sunčane elektrane planirati tako da imaju antirefleksijski premaz (ARC).
 - Po završetku životnog vijeka fotopanela, osigurati reciklažu i zbrinjavanje istih sukladno mjerodavnim propisima.
 - Osigurati povezanost obuhvata zahvata i okolnih staništa za male životinje postavljanjem ograde izdignute 15 cm od tla.
 - Šumsko zemljište i šume izvan obuhvata zahvata ne koristiti za privremeno odlaganje građevinskog materijala, viška materijala od pripreme terena unutar obuhvata sunčane elektrane
 - Pri projektiranju i organizaciji gradilišta voditi računa o protupožarnoj zaštiti, a posebno da se ne ugrozi funkcionalnost postojećih protupožarnih cesta i/ili protupožarnih prosjeka
 - U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radove i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.
 - Za sve zahvate sunčanih elektrana, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.
 - Prilikom izvođenja radova i uređenja terena za izvedbu sunčane elektrane u cilju očuvanja tla od erozije u što većoj mjeri očuvati trenutni vegetacijski pokrov te ne uklanjati vegetaciju izvan obuhvata zahvata.
 - Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene 15. Izbjegavati gradnju agrosunčanih elektrana na poljoprivrednom zemljištu boniteta P1 i P2.
 - Isključiti ribnjake zaštićene temeljem Zakona o zaštiti prirode iz površina pogodnih za izgradnju sunčanih elektrana.
 - Uključiti usluge ekosustava kao validnu mjeru prilikom donošenja odluka o financijskoj isplativosti projekata

U ranim fazama planiranja i razvoja projekta vezanih za iskorištavanje energije sunca, odnosno prilikom pripreme projektne dokumentacije (analize ranjivosti, studije mogućnosti i dr.), provesti analizu isplativosti planiranih zahvata, uzimajući u obzir negativne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže. Pritom uključiti i usluge ekosustava kao validnu mjeru prilikom donošenja odluka o financijskoj isplativosti. Kako bi se negativan utjecaj predviđenih aktivnosti ublažio (ili barem sveo na prihvatljivu razinu) za projekte koji su planirani unutar ili u neposrednoj blizini područja ekološke mreže treba:

- * koristiti rješenja temeljena na prirodi (NbS)
- * sagledati ranjivost prostora s aspekta biološke raznolikosti prilikom odabira prikladne lokacije, odnosno u ranim fazama planiranja i projektiranja zahvata:
- analizom rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova
- analizom stupnja korištenja prostora od strane ciljnih vrsta ptica, šišmiša i velikih zvijeri.

Mjere ublažavanja za sunčanih elektrane (unutar ekološke mreže) potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu za sunčane elektrane iz tablice ovog članka pod brojem (uključivo i navedeni broj) :

a) za planiranu lokaciju sunčane elektrane pod brojem 9. Klakar/Rušćica:

- Izgradnju sunčane elektrane Klakar/ Rušćica planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova i staništa pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže POP HR1000005 Jelas polje te mogući kumulativno značajan gubitak površina staništa sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata
- Radove na izgradnji sunčane elektrane Klakar/ Rušćica provoditi izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica prisutnih na području i u blizini planiranog zahvata te izvan razdoblja utvrđenih

sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže.

b) sunčane elektrane lokalnog značaja od broja 11 do 12

- Radove unutar područja očuvanja značajnih za ptice (POP) provoditi izvan razdoblja gniježđenja ciljnih vrsta ptica te izvan razdoblja utvrđenih sukladno posebnom propisu kojim se određuju mjere očuvanja ciljnih vrsta ptica u područjima ekološke mreže.

c) sunčane elektrane lokalnog značaja u tablici pod brojem 12

- Ne planirati sunčane elektrane na postojećim ribnjacima unutar ekološke mreže (POP HR1000004 Donja Posavina, POP HR1000005 Jelas, POVS HR2001326 Jelas polje s ribnjacima).

d) Sunčane elektrane lokalnog značaja iz tablice ovog članka pod broje 13 (na poljoprivrednom zemljištu).

- Planirati gradnju sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije staništa koja predstavljaju prioritetne stanišne tipove ekološke mreže (6210* Suhi kontinentalni travnjaci (*Festuco-Brometalia*) (*važni lokaliteti za kaćune) unutar vPOVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija).
- Planirati gradnju sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije pogodnih staništa za prioritetnu vrstu danja medonjica (*Euplagia quadripunctaria**) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori.
- Izbjegavati planiranje gradnje sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije ciljnog stanišnog tipa 6510 Nizinske košarice (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*) unutar područja POVS HR2000426 Dvorina, pogodnih staništa za vrstu jadranska kozonoška (*Himantoglossum adriaticum*) unutar POVS HR2001389 Banićevac te pogodnih staništa za ciljne vrste leptira kiseličin vatreni plavac (*Lycaena dispar*), močvarna riđa (*Euphydryas aurinia*) i mala svibanjska riđa (*Euphydryas maturna*) unutar POVS HR2001288 Pričac-Lužani ili kiseličin vatreni plavac (*Lycaena dispar*) i močvarna riđa (*Euphydryas aurinia*) unutar POVS HR2001289 Davor livade.
- Izbjegavati planiranje gradnje sunčanih elektrana na području poljoprivrednog zemljišta unutar staništa koja predstavljaju pogodna staništa za gniježđenje ciljnih vrsta ptica unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje.

e) agrosunčane elektrane pod brojem 15.

- Planirati gradnju agrosunčanih elektrana na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije staništa koja predstavljaju prioritetne stanišne tipove ekološke mreže (6210* Suhi kontinentalni travnjaci (*Festuco-Brometalia*) (*važni lokaliteti za kaćune) unutar vPOVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija).
- Planirati gradnju agrosunčanih elektrana na način da ne dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije pogodnih staništa za prioritetnu vrstu danja medonjica (*Euplagia quadripunctaria**) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori.
- Izbjegavati planiranje gradnje agrosunčanih elektrana na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije ciljnog stanišnog tipa 6510 Nizinske košarice (*Alopecurus pratensis*, *Sanguisorba officinalis*) unutar područja POVS HR2000426 Dvorina, pogodnih staništa za vrstu jadranska kozonoška (*Himantoglossum adriaticum*) unutar POVS HR2001389 Banićevac te pogodnih staništa za ciljne vrste leptira kiseličin vatreni plavac (*Lycaena dispar*), močvarna riđa (*Euphydryas aurinia*) i mala svibanjska riđa (*Euphydryas maturna*) unutar POVS HR2001288 Pričac-Lužani ili kiseličin vatreni plavac (*Lycaena dispar*) i močvarna riđa (*Euphydryas aurinia*) unutar POVS HR2001289 Davor livade.

- Izbjegavati planiranje gradnje agrosunčanih elektrana unutar staništa koja predstavljaju pogodna staništa za gniježđenje ciljnih vrsta ptica unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje.

6.2.1.1.2. Male hidroelektrane (MHE)

Članak 107.b

Općine i gradovi mogu prostornim planovima uređenja planirati nove male hidroelektrane.

Malim se hidroelektranama smatraju sve one koje imaju instaliranu snagu manju od 10 MW i dijele se na:

- male hidroelektrane, ukoliko imaju više od 1 MW i manje od 10 MW
- mini hidroelektrane, ukoliko imaju više od 100 kW a manje od 1.000 kW
- mikro hidroelektrane, ukoliko imaju manje od 100 kW.

Kod odabira lokacija za male hidroelektrane opći uvjeti su:

- Planiranje malih i mini hidroelektrana, koje u sklopu postrojenja moraju imati izgrađenu retenciju, akumulaciju ili derivacijski kanal, moguće je izvršiti isključivo na temelju studije izvodljivosti, koja će na razini čitavog sliva ili porječja, utvrditi potrebne hidroenergetske potencijale i kumulativne utjecaje na okoliš i prirodu sa ostalim vodozahvatima, uz osiguravanje ekološki prihvatljivog protoka s obzirom na prirodnu varijabilnost režima protoka.
- U slučaju planiranja MHE na srednjim i malim vodnim tijelima, potrebno je uzeti u obzir načine njihova korištenja, kako bi se izbjegli negativni utjecaji, osobito u odnosu na tradicionalno korištenje manjih plovnih kanala, rekreacijskih brzih voda i sl..
- Zabranjeno je planirati MHE na vodotocima uz poljoprivredna zemljišta P1 i P2, zbog njihovog zauzimanja uslijed izgradnje brana, retencija, derivacijskih kanala, te negativnih utjecaja uslijed hidroloških izmjena duž vodotoka.
- Oduzimanje vode iz korita rijeke, potoka ili sa slapa ne smije ugroziti biološki minimalan protok vode u osnovnom toku niti se smije mijenjati visina krune slapa. Na mjestu oduzimanja obvezno se koristi mreža za sprečavanje prolaska organizama koji žive u osnovnom vodotoku te drugih predmeta.
- Nakon korištenja u malim hidroelektranama voda se vraća nizvodno u osnovni vodotok, ukoliko posebnim odobrenjima nije drukčije određeno.
- Male hidroelektrane planirati što bliže postojećim prometnicama i električnoj mreži kako bi se izbjeglo negativno djelovanje na okoliš tijekom gradnje i fragmentacija staništa.
- Male hidroelektrane moraju svesti na minimum utjecaj na zaštićene dijelove prirode i krajobrazne vrijednosti.
- Zbog iznimnog značenja vode kao resursa te moguće promjene režima voda u vodotocima, utjecaja na floru i faunu, izrada i provedba prethodnih poslova na izgradnji malih hidroelektrana mora podrazumijevati i izradu Studije o utjecaju promjene režima voda na floru i faunu vodotoka.
- Intervencije u koritu rijeke, kao i uređenja same zgrade s okolišem, moguće su u skladu s posebnim uvjetima nadležnih tijela.
- Omogućiti djelomičnu transformaciju starih mlinica na prirodnim vodotocima u male hidroelektrane kojom prilikom nije dopušteno mijenjati zatečeni vodni režim i podizati krunu postojećeg slapa.
- Detaljni uvjeti definiraju se za svaku lokaciju kroz PPUO/G.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša za MHE :

- Adekvatno postupati s viškom uklonjene vegetacije i tla te ih ne odlagati na okolnom području već na za to predviđenom mjestu.

- U najvećoj mogućoj mjeri, pri odabiru lokacije, izbjegavati šumske komplekse.
- Izgradnja mHE, kao i njihova rekonstrukcija bit će usklađena s mjerama za smanjenje štetnih utjecaja na stanje voda i zaštićenih staništa i vrsta direktno ovisnih o vodi. Navedene mjere uključuju osiguravanje migracije ribljih vrsta uzvodno i nizvodno od zahvata, ekološki prihvatljiv protok prilagođen vrsti, osiguravanje pronosa nanosa, te zaštitu i unaprjeđenje staništa. Izgradnja mHE realizirat će se sukladno rezultatima analize kumulativnih utjecaja ostalih zahvata na slivu.
- Odabir lokacije mHE izvršiti temeljem prethodnih hidroloških analiza i modela te istraživanja prisutnih vodenih i o vodi ovisnih vrsta.
- Iz smjernice Plana za odabir lokacije "Planiranje malih i mini hidroelektrana, koje u sklopu postrojenja moraju imati izgrađenu retenciju, akumulaciju ili derivacijski kanal, moguće je izvršiti isključivo na temelju studije izvodljivosti, utvrditi potrebne hidroenergetske potencijale i kumulativne utjecaje na okoliš i prirodu sa ostalim vodozahvatima, uz osiguravanje ekološki prihvatljivog protoka s obzirom na prirodnu varijabilnost režima protoka"
- U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radova i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.
- Za sve zahvate malih hidroelektrana, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.
- Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :

- Ne planirati izgradnju malih i mini hidroelektrana unutar područja očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (POVS) HR2001407 Orljavica HR2001328 Londa; Glogovica i Breznica, te HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice.
- Prilikom planiranja izgradnje malih ili mini hidroelektrana u ranim fazama planiranja i razvoja projekta, odnosno prilikom pripreme projektne dokumentacije (analize ranjivosti, studije mogućnosti i dr.), provesti analizu isplativosti planiranih zahvata, uzimajući u obzir negativne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže te uz konzultiranje odgovarajućih stručnjaka u području zaštite prirode (biologija, zaštita prirode) i/ili tijela državne uprave nadležnog za poslove zaštite okoliša i prirode.
- Ukoliko se male i mini hidroelektrane planiraju unutar područja ekološke mreže, osigurati ekološki prihvatljiv protok temeljem ekoloških zahtjeva ciljnih vrsta. Na vodotocima je potrebno očuvati raznolikost staništa i povoljnu dinamiku voda, osigurati povoljne tj. ekološki prihvatljive količine vode u vodenim i močvarnim staništima koja je nužna za opstanak ciljnih staništa te povoljnih staništa ciljnih vrsta, održavati povoljni režim voda za očuvanje ciljnih staništa poplavnih šuma, močvarnih staništa te uz njih vezanih ciljnih vrsta, očuvati povoljni vodni režim, očuvati povezanost vodnoga toka te planirati pregrade na način da se omogući migracija vrsta, očuvati povoljne građe i strukture obale i priobalnih područja kako bi se osigurao opstanak ciljnih staništa te povoljnih staništa ciljnih vrsta.

6.2.1.1.3. Energija vjetra

Članak 107.c

Omogućava se izgradnja vjetroelektrana male snage (do 10 MW) na području Brodsko-posavske županije, lokacije i detaljni uvjeti definiraju se u prostornim planovima općina i gradova uz slijedeće smjernice:

Osigurati minimalnu udaljenost od 500 m od zona namijenjenih stanovanju i osjetljivim gospodarskim

djelatnostima, tj. onih koje podrazumijevaju prostor za ugodan boravak ili vanjski prostor u kojem bi uobičajene aktivnosti mogle imati jednu ili više štetnih posljedica slijedom djelovanja određenog utjecaja vjetroelektrana. Takve zone obuhvaćaju zone javne i društvene namjene, turističke zone, obiteljska poljoprivredna gospodarstva u službi turizma, sportsko-rekreacijske zone temeljene na posebnim ambijentalnim vrijednostima, izletišta, zdravstvenog i rekreativnog turizma, paraglajdinga i zmajarenja, površina uz planinarski dom, rekreacije u prirodi i sl. U zone namijenjene stanovanju i osjetljivim gospodarskim djelatnostima ne spadaju neplanski i nezakonito izgrađene građevine izvan građevinskih područja.

Detaljnu procjenu utjecaja i mogućnosti lociranja vjetroatrgetskih postrojenja potrebno je provesti u zoni 500 m - 2 km udaljenosti od zona namijenjenih stanovanju i osjetljivim gospodarskim djelatnostima, kako bi se izbjegli negativni estetski utjecaji, širenje zvuka (dnevnog i noćnog) i utjecaji na noćno nebo.

Prilikom izbora lokacije vjetroelektrane iste nije dozvoljeno planirati unutar površina ograničenja prepreka aerodroma, a u postupku ishoda dokumenta za gradnju obvezni su posebni uvjeti nadležnog javno-pravnog tijela iz područja sigurnosti zračna prometa (Hrvatske agencije za civilno zrakoplovstvo

Potrebno je omogućiti smještanje mikro vjetroturbina u naselja (na krovove kuća, u dvorišta), osim u zaštićene kulturno-povijesne cjeline i na pojedinačne objekte graditeljske baštine.

Za ostale gospodarske i sportsko-rekreacijske namjen, te javne namjene poput vatrogasaca i sl. potrebno u zoni na udaljenosti od 500 m u sklopu propisanih postupaka zaštite okoliša provesti detaljna istraživanja kako bi se isključili negativni utjecaji buke, treperenja sjene i ugrožavanja sigurnosti uslijed nesreća. Pri tome razina buke planiranog postrojenja ne smije premašiti ambijentalnu buku za više od 10 decibela, a potencijalno razbacivanje leda ne smije prijeći granicu posjeda razvoja vjetroatrgetskog postrojenja.

Potrebno je omogućiti višenamjensko korištenje zemljišta u obuhvatu projekta vjetroatrgetskog postrojenja, a koje se odnosi osobito na poljoprivrednu proizvodnju, neke oblike rekreacije i druge kompatibilne oblike namjene i korištenja.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša:

- Izbjegavati zauzimanje šumskog zemljišta za potrebe gradnje vjetroelektrana, posebno na zemljištu namijenjenom šumi i šumskom zemljištu državnog značaja.
- Tlo iz iskopa ponovno upotrijebiti na istoj ili nekoj drugoj prikladnoj lokaciji.
- Prilikom odabira lokacije za obuhvat vjetroelektrane uzeti u obzir područja ekološke mreže te planirati obuhvat vjetroelektrane minimalno 5 km od POP područja i minimalno 2 km od POVS područja ovisno o ciljnim vrstama (ptice, šišmiši, velike zvjeri).
- Elemente vjetroelektrane prilagoditi karakteristikama okolnog krajobraza u vidu rasporeda vjetroatrgeta, visine vjetroatrgeta, veličine platoa, širine pristupnih cesta i odabranih materijala.
- Na razini zahvata osigurati da neće doći do oštećenja građevina zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara kao niti arheoloških lokaliteta.
- Nakon izgradnje vjetroelektrane, obavezno je sanirati okolni teren u obuhvatu, te koristiti autohtone biljne vrste lokalnih biocenoza.
- U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radova i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.

- Za sve zahvate vjetroelektrana, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.
- Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :

- Vjetroelektrane planirati izvan Područja očuvanja za ptice (POP). U ranim fazama planiranja i razvoja projekata provesti analizu isplativosti planiranih zahvata, uzimajući u obzir negativne utjecaje na ciljeve očuvanja i cjelovitost ekološke mreže. Lokacije planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova te staništa pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže, a sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata.
- Ne planirati lokacije vjetroelektrana na području migracijskih puteva ciljnih vrsta ptica POP područja
- Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata na projektnoj razini uključiti mjere zaštite ptica od elektroekucije i kolizije.

6.2.1.1.4. Biomasa

Članak 107.d

Energetski potencijal biomase na području Brodsko-posavske županije je iz sektora poljoprivrede i šumarstva te iz biorazgradive komponente otpada, izuzetno iz i drugih sirovina. Ovim planom omogućava se korištenje biomase u svrhu proizvodnje svih vidova energije. Biomasa je biorazgradiv dio proizvoda, otpada i ostataka biološkog podrijetla iz poljoprivrede, uključujući tvari biljnog i životinjskog podrijetla, iz šumarstva i s njima povezanih proizvodnih djelatnosti, uključujući ribarstvo i akvakulturu, te biorazgradiv udio otpada, uključujući industrijski i komunalni otpad biološkog podrijetla ili zakonom propisano porijeklo biomase.

Bioenergetska postrojenja obuhvaćaju različite tehnologije iskorištavanja biogoriva, tj. biomase,. Osobitosti korištenja biomase kao energenta u odnosu na druge oblike, obuhvaćaju mogućnost njenog korištenja dalje od mjesta nastanka, mogućnost skladištenja, pri čemu se omogućuje kontinuirani proces proizvodnje energije, te korištenje koje je ograničeno kriterijima održivosti.

Obrada biomase u energetske svrhe može donijeti višestruke koristi za lokalnu zajednicu, jer osim što služi kao izvor toplinske, električne i mehaničke energije, predstavlja i način zbrinjavanja organskog otpada, koji inače u okolišu stvara mnogo stakleničkih plinova (metan, ugljikov dioksid). Energija sadržana u biomasu može se koristiti izravnom uporabom – izgaranjem ili uz prethodnu nadogradnju u vrjednija i korisnija goriva (derivate) poput ugljena, tekućih goriva, proizvodnog plina bioplina, biometana, peleta, briketa i sl..

Preporučuju se manja kogeneracijska postrojenja u pogledu održivog korištenja biomase za razliku od velikih postrojenja, koja koriste otpadnu biomasu i grade se blizu težišta potrošnje toplinske energije, te se toplina predaje izravno u objekt ili u obližnju toplinsku mrežu, dok se električna energija također koristi u objektu, a višak isporučuje u postojeću lokalnu niskonaponsku ili srednjonaponsku mrežu.

Prostorni plan BPŽ definira i daje smjernice za gradnju bioenergetska postrojenja:

RANG	TIP GRAĐEVINE	LOKACIJA	Nadležnost za provedbu	Detaljnija lokacija i odredbe
DRŽAVNI/ REGIONALNI	Bioenergetska postrojenja 10 MW i izuzetno više ukoliko se dio koristi unutar gospodarske zone	unutar većih građevinskih područja /izdvojene gospodarske namjene izvan naselja	PPUO/G	Definira se točnom lokacijom na površinama I ili K3 na kartogrf. prikazu Mj 1:5000 i kroz odredbe za provođenje PPUO/G
LOKALNI	Bioenergetska postrojenja od 3 MW do 10 MW	unutar građevinskih područja gospodarske namjene	PPUO/G	Definira se točnom lokacijom na površinama I ili K3 na kartogrf. prikazu Mj 1:5000 i kroz odredbe za provođenje PPUO/G
		izvan građevinskog područja uz i za dijelom potrebe građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dio može u sustav	PPUO/G	Definira se točnom lokacijom na površinama P3 ili PŠ izuzetno P2 na kartogrf. prikazu Mj 1:5000 i kroz odredbe za provođenje PPUO/G
	Bioenergetska postrojenja do 3 MW	izvan građevinskog zemljišta uz i za dijelom potrebe građevine u funkciji poljoprivredne proizvodnje, dio može u sustav	PPUO/G	PP BPŽ omogućava izgradnju u zonama I ili K 3 definiranim na kartama Mj 1:5000 GP u PPUO/G, uz uvažavanje ograničenja definiranih PP BPŽ ili definiranih PPUO/G

Općine i gradovi trebaju ustanoviti godišnju sječivu masu drveta na svom području, odrediti okvirne namjene te mase i prema tome planirati i dimenzionirati izgradnju energetskih objekata na biomasu.

Zabranjeno je zauzimanje poljoprivrednih površina u funkciji uzgoja sorti koje će se koristiti za preradu u biodizel ili neko drugo biogorivo.

Veća bioenergetska postrojenja s proizvodnjom na komercijalnoj razini pogodno je planirati na brownfield lokacijama, u gospodarskim zonama industrijske i proizvodne namjene ili u njihovoj blizini, ili kolocirana s ostalim prikladnim industrijama (drvena industrija, ratarska ili stočarska proizvodnja, prehrambeno-prerađivačka industrija).

Zbog mogućih opterećenja lokalnih transportnih pravaca, u područjima bliže urbanim sredinama, bioenergetsko postrojenje je pogodno planirati u blizini intermodalnih čvorišta,

Moguće je detaljnije uvjete definirati se na nivou PPUO/G.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša :

- Biomasa ne smije nastajati aktivnostima sječe ili degradacije šuma,

- Zabraniti korištenje P1 i P2 zemljišta za proizvodnju biomase
- Za proizvodnju biomase poticati upotrebu degradiranih lokacija ili manje vrijednog poljoprivrednog zemljišta, ili zemljišta u blizini onečišćenih lokacija, pri čemu se preferira korištenje otpadne biomase nad njezinom proizvodnjom
- Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :

- Izgradnju objekata za korištenje obnovljivih izvora energije i kogeneraciju planirati na način da se izbjegne zauzeće, fragmentacija ili degradacija ciljnih stanišnih tipova te staništa pogodnih za ciljne vrste područja ekološke mreže, a sukladno podacima o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini planiranog zahvata.
- Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata na projektnoj razini uključiti mjere zaštite ptica od elektroekucije i kolizije.
- Prilikom planiranja postrojenja za iskorištavanje biomase poljoprivrednog podrijetla za proizvodnju energije izbjegavati da izvor biomase bude sa područja ekološke mreže, odnosno sa ciljnog stanišnog tipa ili staništa pogodnih za ciljne vrste.

6.2.1.1.5. Geotermalna energija

Članak 107.e

Geotermalna energija se može koristiti izravno (kao toplinska energija) ili za proizvodnju električne energije. Većina projekata kombiniraju proizvodnju električne energije i izravnu primjenu topline u neke druge svrhe, kako bi se poboljšala ekonomičnost projekta, ali i iskoristivost energije.

Omogućava se istraživanja i korištenje geotermalnih potencijala na cijelom području Brodsko-posavske županije izuzev površina izuzeća definiranih postupkom Strateške procjene utjecaja ovog Plana na okoliš.

Izravno korištenje geotermalne energije se koristi kao toplota bez daljnje pretvorbe u druge oblike energije, najčešće u svrhu privatne i komercijalne upotrebe za grijanje i hlađenje prostora, upotrebe u poljoprivredi te industrijskoj upotrebi, uz mogućnost kaskadnog korištenja toplinske energije, pri njenom postupnom snižavanju potencijala.

Omogućava se istraživanja i korištenje geotermalnih potencijala u neizgrađenim dijelovima građevinskih područja i dijelom izvan građevinskog područja za potrebe centraliziranog daljinskog grijanja temeljem ovog plana. Sustavi za izravnu upotrebu toplinske energije mogu koristiti srednje-temperaturna i niskotemperaturna ležišta. Ona također imaju proizvodnu i utisnu bušotinu, ali se energija geotermalnog izvora distribucijskim pumpama, izravno ili preko izmjenjivača, dovodi do potrošača topline, bez dodatne prerade. Utoliko ovakva postrojenja imaju i manji otisak na prostor od postrojenja za pretvorbu u električnu energiju. Otisak također ovisi i o temperaturi, odnosno dubini ležišta, pa što je ležište pliće, zahtijevat će manju bušotinu, ali i manje postrojenje za preradu, odnosno distribuciju.

U odnosu na postojeću i planiranu infrastrukturu, vodna tijela i zaštitnih i regulacijskih građevina, potrebno je poštivati propisane zaštitne koridore, ali i udaljenosti određene iz sigurnosnih razloga radi smanjenja rizika u slučaju urušavanja bušaćeg tornja,

Geotermalna istraživanja i postrojenja ne smiju se planirati na osobito vrijednim i melioriranim poljoprivrednim površinama, te je potrebno izbjegavati planiranje i na vrijednom poljoprivrednom zemljištu, zbog izrazito negativnih utjecaja na kvalitetu tla u fazi istražnog bušenja, ali i promjene mikroklimatskih uvjeta tla na području eksploatacije.

U slučaju planiranja postrojenja na poljoprivrednim zemljištima P2 i P3 mora se voditi računa da se rasporedom dijelova postrojenja i koridora pripadajuće infrastrukture obradiva tla očuvaju u što većoj mjeri.

Potrebno je izbjegavati planiranje geotermalna istraživanja i postrojenja u obuhvatu zaštitnih šuma i šuma posebne namjene, zbog izrazito negativnih utjecaja koji nastaju u fazi pripreme za instalaciju istražne bušotine, te izgradnje priključne infrastrukture (promet i cjevovodi).

Ukoliko se istražnim bušotinama utvrdi veći potencijal geotermalnog izvora u svrhu proizvodnje električne energije za navedeno nalazište potrebno je detaljnije uvjete propisati nadležnim PPUO/G.

Mjere zaštite i smjernice za poboljšanje stanja okoliša geotermalne građevine u energetske svrhe su.

- Izbjegavati izvođenje radova u periodu najveće aktivnosti zaštićenih i ugroženih vrsta te ih izvoditi tijekom dnevnog razdoblja.
- Tehničkim mjerama osigurati da se geotermalni medij (isplačne vode) ne izliva po okolnom terenu.
- U slučaju nailaska na nove arheološke nalaze pri izvođenju građevinskih ili bilo kojih drugih radova koji se obavljaju na površini ili ispod površine tla, potrebno je obustaviti radova i o tome obavijestiti nadležni Konzervatorski odjel te osigurati zaštitu sukladno mjerodavnim propisima.
- Za sve aktivnosti istraživanja i eksploatacije geotermalnih voda u energetske svrhe, potrebno je od nadležnog Konzervatorskog odjela zatražiti posebne uvjete, odnosno prethodno odobrenje.
- Prilikom projektiranja u obzir uzeti potrebne mjere prilagodbe zahvata na klimatske promjene.

Mjere ublažavanja potencijalnih negativnih utjecaja na ekološku mrežu :

- Za područja ekološke mreže manja od 5.000 ha ograničiti provedbu Plana na način da se unutar ovih područja ne provodi istražno bušenje i eksploatacija geotermalne vode.
- Prilikom planiranja aktivnosti Plana, odnosno na razini zahvata, prikupiti podatke o rasprostranjenosti ciljnih vrsta i stanišnih tipova područja ekološke mreže na području i u blizini zahvata te u skladu s podacima istražno bušenje i eksploataciju geotermalne vode te snimanje 2D i 3D seizmike planirati izvan područja rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova i staništa pogodnih za ciljne vrste.
- Pridržavati se uobičajenih praksi rada geotermalne energije ponovnim utiskivanjem vode, odnosno gdje god je moguće vraćati pridobivene geotermalne vode utisnom bušotinom natrag u ležište, kako bi se izbjegle promjene vodnog režima.

Članak 108.

Za prijenos električne energije, osim postojećih dalekovoda s njihovim koridorima, planiraju se i novi dalekovodi za čije koridore je potrebno osigurati prostor.

Na 110, 220 i 400 kV naponskoj razini planiraju se:

- DV 2x110 kV, Nova Gradiška-Lipik dio po trasi postojećeg dalekovoda DV 110 kV Međurić – Nova Gradiška (dionica N. Gradiška – Dragalić)
- TS 110/35/10(20) kV Slavonski Brod 3
- DV/KB 2x110 kV, TS Slavonski Brod 1-TS Slavonski Brod 3
- TS 110/35/10(20) kV Slavonski Brod 4
- DV/KB 2x110 kV priključak TS Slavonski Brod 4 na postojeći DV110 kV TS Slavonski Brod 1-TS Slavonski Brod 2
- TS 110/35/10(20) kV Slavonski Brod 5
- KB 110 kV, TS Slavonski Brod 5-TS Slavonski Brod 2

- KB110 kV, TS Slavonski Brod 5-TS Slavonski Brod 3
- TS 110/35/10(20) kV Slavonski Brod 6
- KB 110 kV, TS Slavonski Brod 6-TS Slavonski Brod 2
- KB 110 kV TS Slavonski Brod 6-TS Slavonski Brod 1
- KB 2x110 kV TE-TO-TS Slavonski Brod 2
- DV 2 x 400 kV priključak TE-TO na postojeći DV 400 kV TS Žerjavinec-TS Ernestinovo
- DV 2x220 (110) kV TE-TO Slavonski Brod- TS 220/110 k V Đakovo
- RP 400, 220, 110k kV TE-TO Slavonski Brod.

Članak 109.

Za distribuciju električne energije na 35 kV naponskoj razini, osim postojećih dalekovoda s njihovim koridorima, planiraju se i novi dalekovodi za čije koridore je potrebno osigurati prostor.

Planiranim razvojem distribucijske elektroenergetske mreže treba izgraditi:

- TS 35/10(20) kV Rešetari s interpolacijom u postojeći 35 kV dalekovod
- TS JANAF 35/x kV
- Kabelski dalekovod KB 35 kV TS Slavonski Brod2-Slavonski Brod 6-TS JANAF
- Nadzemni dalekovod 35 kV (TS Trnjani - TS JANAF)
- TS Vrpolje 35/20(10) kV
- Nadzemni dalekovod 35 kV (TS D. Andrijevc - TS Vrpolje)
- TS N. Gradiška III 35/20(10) kV
- Kabelski dalekovod 35 kV(TS N. Gradiška - TS N. Gradiška III)
- TS N. Gradiška IV 35/20(10) kV
- Nadzemni dalekovod 35 kV(TS N. Gradiška - TS N. Gradiška IV)
- TS Lazine 35/20(10) kV
- Nadzemni dalekovod 35 kV (TS N. Gradiška - TS Lazine).

Članak 110.

Usavršavanje i razvoj kapaciteta za prijenos i distribuciju električne energije predviđa se u okviru postojećih koridora i prostora (uz minimalno potrebna proširenja) radi zaštite i racionalnog korištenja prostora. Prostor unutar koridora i ispod nadzemnih dalekovoda može se koristiti i u druge namjene uz suglasnost HEP-a i HOPS-a.

Predloženi zaštitni koridori dalekovoda:

POSTOJEĆI DALEKOVODI:

- dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 80 metara (40+40 od osi DV-a)
- dalekovod 400 kV – zaštitni koridor 70 metara (35+35 od osi DV-a)
- dalekovod 2x220 kV – zaštitni koridor 60 metara (30+30 od osi DV-a)
- dalekovod 220 kV – zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi DV-a)
- dalekovod 2x110 kV - zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi DV-a)
- dalekovod 110 kV - zaštitni koridor 40 metara (20+20 od osi DV-a).

PLANIRANI DALEKOVODI:

- dalekovod 2x400 kV – zaštitni koridor 100 metara (50+50 od osi DV-a)
- dalekovod 400 kV – zaštitni koridor 80 metara (40+40 od osi DV-a)
- dalekovod 2x220 kV – zaštitni koridor 70 metara (35+35 od osi DV-a)
- dalekovod 220 kV – zaštitni koridor 60 metara (30+30 od osi DV-a)
- dalekovod 2x110 kV - zaštitni koridor 60 metara (30+30 od osi DV-a)
- dalekovod 110 kV - zaštitni koridor 50 metara (25+25 od osi DV-a).

POSTOJEĆI KABELSKI VODOVI:

kabelski vod 2x3x220 kV – zaštitni koridor 8 metara (4+4 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 220 kV – zaštitni koridor 6 metara (3+3 od osi KB-a)
kabelski vod 2x3x 110 kV - zaštitni koridor 6 metara (3+3 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 110 kV - zaštitni koridor 5 metara (2,5+2,5 od osi KB-a).

PLANIRAN KABELSKI VODOVI:

kabelski vod 2x3x220 kV – zaštitni koridor 10 metara (5+5 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 220 kV – zaštitni koridor 8 metara (4+4 od osi KB-a)
kabelski vod 2x3x 110 kV - zaštitni koridor 8 metara (4+4 od osi KB-a)
kabelski vod 1x3x 110 kV - zaštitni koridor 7 metara (3,5+3,5 od osi KB-a).

Navedeni zaštitni koridori odnose se za konačno utvrđene trase dalekovoda, dok su trase u istraživanju određene širine koridora od najmanje 300 m i vrijede do konačnog utvrđivanja trase dalekovoda, odnosno do izdavanja lokacijske dozvole.

Iznimno, od u prethodnom stavkom utvrđene širine planskih koridora za trase u istraživanju ne primjenjuje se na dijelu koridora koji prolazi kroz građevinsko područje, već se iste utvrđuju naknadno kroz prostorno planske dokumente nižeg reda ovisno o namjeni i karakteru pojedinog građevinskog područja kroz koji prolaze.

Predložene površine potrebne za izgradnju transformatorskih stanica

- postrojenje 400/220 kV otvorene (AIS) izvedbe: cca 400x400 m
- postrojenje 110/x kV otvorene (AIS) izvedbe: cca 100x100 m
- postrojenje 110/x kV zatvorene (GIS) izvedbe: cca 60x60 m.

Navedene površine mogu se korigirati kroz postupak lokacijske dozvole, a veličina (granica zahvata) transformatorskih stanica određuje se polazeći od definiranja elektroenergetskog opsega izgradnje (broj energetskih polja), tehnoloških zahtjeva i mogućnosti priključenja/interpolacije na/u elektroenergetsku mrežu u okruženju.

Za zahvat u prostoru (provođenje dokumenata prostornog uređenja) i dozvola za gradnju građevina u zaštitnom koridoru visokonaponskih dalekovoda ili u blizini zaštitnog koridora visokonaponskih dalekovoda/transformatorskih stanica dužno je zatražiti posebne uvjete gradnje od elektroprivrednih tvrtki, odnosno elektroenergetskih subjekata (operatora prijenosnog sustava i operatora distribucijskog sustava) u čijoj se nadležnosti nalaze elektroenergetske građevine visokog napona (postojeći ili planirani dalekovod/kabel ili transformatorska stanica).

Iznimno moguće je postojeće dalekovode napona 30/35 kV, 110 kV, rekonstrukcijom, po njihovim postojećim trasama, ukoliko postoje tehničke pretpostavke izvedivosti, preoblikovati u dalekovode ili kabele više naponske razine 110 kV, 220 kV, 400 kV i povećane prijenosne moći (2x110 kV, 2x220 kV, 2x400 kV), a da se pri tome njihove trase, na pojedinim dijelovima ovisno o zatečenoj razvijenosti i stanju u prostoru mogu kroz postupak ishođenja lokacijske dozvole prilagoditi novom stanju prostora i izgraditi sukladno tehničkim propisima koji reguliraju način i uvjete izgradnje elektroenergetskih građevina.

Trase planiranih dalekovoda, položaj transformatorskih stanica ucrtanih u kartografskim prikazima ovog Plana usmjeravajućeg su značenja (proizašle iz mjerila plana), dozvoljene su na projektnoj razini ili u prostornim planovima niže razine odgovarajuće prostorne prilagodbe koje ne odstupaju od koncepcije rješenja. Ove prilagodbe potrebno je usuglasiti s nadležnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima za područje elektroprijenosa i opskrbe električnom energijom.

Planiranje i izgradnja novih elektroenergetskih objekata distribucijske mreže, vodovi naponske razine 10(20) kV i 35 kV, transformatorske stanice 10(20)/0,4 kV i 35/10(20) kV, a koji se definiraju planovima niže razine, odvijat će se u skladu s budućim zahtjevima i potrebama korisnika mreže, odnosno porasta konzuma i proizvodnje iz distribuiranih izvora električne energije.

Za zahvate nove izgradnje, dogradnje ili rekonstrukcije koja se planira izvesti na 110 kV naponskoj razini, te za slučaj priključenja novih korisnika mreže (potrošača i proizvođača) snage 10 MW i više temeljem posebnog propisa potrebno je u postupku ishoda lokacijske dozvole zatražiti očitovanje operatora prijenosnog sustava. Na isti je način u smislu pozivanja za sudjelovanje u postupku lokacijske dozvole operatora prijenosnog sustava potrebno postupati kod namjere priključenja jednog proizvođača ili grupe proizvođača električne energije (elektrana) instalirane snage od 5 MW do 10 MW na naponsku razinu srednjeg napona 10 kV, 20 kV i 35 kV.

Članak 111.

Pri određivanju trasa novih dalekovoda za prijenos i važnijih distribucijskih dalekovoda nastojati obići postojeća i planirana građevinska područja, šume i šumska zemljišta, te voditi računa o bonitetu poljoprivrednih zemljišta radi smanjenja utjecaja na poljoprivrednu proizvodnju.

Dalekovodi moraju u potpunosti zaobići evidentirana područja kulturno-povijesne i prirodne baštine.

Članak 112.

Za planirane distribucijske dalekovode i trafostanice vrijede isti uvjeti zaštite prostora i okoliša samo ne podliježu navedenim zakonskim propisima i postupku usvajanja trase/lokacije, te je i kod njih moguće odstupanje od predloženih u ovom Planu. Planirane distribucijske dalekovode unutar granica građevinskog područja izvoditi podzemnim kabelskim vodovima, a postojeće distribucijske dalekovode sukcesivno zamijeniti kabelskim dalekovodima.

6.2.2. Naftovodi i plinovodi magistralnog/međunarodnog značenja

Članak 113.

Trasu novih cjevovoda polagati tako da se što manje iskrčuju šume. Trasu novih cjevovoda polagati paralelno uz postojeće cjevovode za transport tekućih i plinovitih ugljikovodika ili uz ostale infrastrukturne koridore.

Članak 114.

Zaštitni pojas za cjevovode magistralnog i međunarodnog karaktera iznosi po 30 m lijevo i desno od osi cjevovoda (plinovod, naftovod, produktovod). Unutar zaštitnog pojasa zabranjeno je graditi stabilne objekte namijenjene stalnom ili privremenom boravku ljudi bez suglasnosti vlasnika cjevovoda, odnosno objekte koji nisu u funkciji proizvodnje nafte i plina.

Iznimno od ove odredbe zaštitni pojas može biti manji ako je gradnja bila predviđena prije projektiranja plinovoda i ako su prilikom izgradnje plinovoda primijenjene posebne mjere zaštite. U tom slučaju, ovisno o promjeru cjevovoda, zaštitni pojas može biti:

- za promjer cjevovoda do 125 mm - 10 m
- za promjer cjevovoda od 125 mm do 300 mm - 15 m
- za promjer cjevovoda od 300 mm do 500 mm - 20 m
- za promjer cjevovoda veći od 500 mm - 30 m

Oko izgrađene bušotine zaštitna i požarna zona iznosi 30 m u polumjeru oko osi bušotine. Kod trajno napuštenih bušotina (likvidirane - kanal bušotine se nalazi 1,5-2,0 m pod zemljom), sigurnosno-zaštitna zona u kojoj je zabranjeno graditi objekte za boravak i rad ljudi iznosi 3,0 m u polumjeru oko osi kanala trajno napuštene bušotine.

Članak 115.

U pojasu širokom 5 m s jedne i s druge strane računajući od osi cjevovoda zabranjeno je saditi biljke čije korijenje raste dublje od 1 m, odnosno za koje je potrebno obrađivanje zemljišta dublje od 0,5 m.

Kod paralelnog vođenja infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, vodovod, plinovod, el. kabeli, tel. kabeli i ostalo) s instalacijama (naftovoda/plinovoda), minimalna međusobna udaljenost mora biti 5 m od vanjskog ruba infrastrukturnih instalacija do vanjskog ruba cjevovoda.

Na mjestima križanja drugih infrastrukturnih instalacija s cjevovodima, iste obavezno treba postaviti ispod cjevovoda. Vertikalna udaljenost mora biti najmanje 0,5 m računajući od donje kote cjevovoda do gornje kote cjevovoda ili kabela koji se polaže. Kut križanja mora biti između 90° i 60°. Iznad mjesta križanja obavezno postaviti pocinčanu rešetku kao oznaku da ispod postojećeg cjevovoda prolazi najmanje još jedan cjevovod ili kabel.

Na mjestima križanja i paralelnog hoda prometnica, željezničke pruge, vodotoka, kanalske mreže i dr. s instalacijama (naftovoda/plinovoda), međusobna udaljenost definirana je posebnim propisima i sastavni je dio posebnih uvjeta.

Članak 116.

Za koridore magistralnih cjevovoda obvezatna je izrada Studije o utjecaju na okoliš.

Članak 117.

Trase magistralnih plinovoda planirane ovim Planom uz uvjete definirane Studijom o utjecaju na okoliš i idejnim projektom opskrbe prirodnim plinom Brodsko-posavske županije nova su za izdavanje lokacijske dozvole.

Članak 118.

PPUO/G preuzet će trase planiranih magistralnih plinovoda planiranih ovim Planom.

6.2.3. Plinoopskrba

Članak 119.

Plinifikacija naselja na području općina i gradova razvijat će se na temelju osnovnih postavki u ovome Planu i Studije i idejnog projekta opskrbe prirodnim plinom Brodsko-posavske županije, a razrađivat će se PPUO/G te odgovarajućom dokumentacijom.

Članak 120.

Osnove razvitka plinoopskrbne mreže Županije naznačene su u kartografskom prikazu br. 5 Proizvodnja i cijeveni transport nafte i plina.

Članak 121.

Distribucijska mreža Županije je srednjetačna, određena za tlak od $P = 1-4$ bar.

Članak 122.

Ukupni plinoopskrbni sustav Županije podijeljen je na distribucijska područja.

Članak 123.

Ekološki i funkcionalni aspekt te prostorni standardi koridora jedinstveni su na području cijele Županije, tj. vrijede u svakom distribucijskom području (ili teritorijalnoj jedinici).

Članak 124.

Vodovi distribucijske mreže križaju se i paralelno vode uz ostale infrastrukturne vodove i objekte prema uvjetima lokalnih distributera.

Članak 125.

Postojeći produktovod od OPČS (odašiljačko-prihvatne-čistačke stanice) Slobodnica prema istoku do MRČ Slavonski Brod prenamjenjuje se u plinovod, uz uvjet izmještanja dionice od metala INA-e (u izgradnji) do ulice Sv. Antuna, u dužini od 1350 m u koridor JANAF-a. Sanaciju napuštenog cjevovoda dužan je provesti Vlasnik u skladu sa Studijom utjecaja na okoliš.

Postojeći produktovod od Rušćice do autoceste A3 nije u funkciji. Navedena trasa može se koristiti za prolaz druge infrastrukture uz posebne uvjete građenja i suglasnost vlasnika naftovoda, INA d.d. SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina.

Članak 126.

Dio magistralnog plinovoda Slavonski Brod - Vinkovci DN400 u dužini od oko 2000 m (od PČ Slavonski Brod do Osječke ulice) stavljen je van funkcije te se na taj dio plinovoda više ne primjenjuje zaštitni koridor magistralnog plinova, ali ga je i dalje potrebno prikazivati u prostornim planovima radi položaja cijevi.

Članak 127.

Sanaciju napuštenih cjevovoda dužan je provesti Vlasnik u skladu sa Studijom utjecaja na okoliš.

Članak 128.

Trase planiranih cjevovoda su prikazane shematski.

Planirani magistralni plinovod je u prostornom planu određen koridorom. Konačna trasa magistralnog plinovoda i pratećih nadzemnih objekata odredit će se prilikom projektiranja gdje će se voditi računa o prostornim planovima i postojećoj infrastrukturi, od nadležnih tijela ishodić će se posebni uvjeti gradnje, provest će se precizne geodetske i geološke izmjere, primijeniti tehnološke inovacije, uzeti u obzir utjecaj zahvata na okoliš, krajobrazne te kulturne vrijednosti (arheologija) i po potrebi provesti dodatna istraživanja. Iznimno su dopuštena pojedinačna odstupanja od planiranog koridora u slučajevima

nemogućnosti polaganja plinovoda na određenim lokalitetima koji su pod određenim režimima zaštite ili iz krajobraznih, kulturnih, geoloških, tehničkih, sigurnosnih i ostalih razloga. Moguća odstupanja u pogledu rješenja trase, odnosno koridora magistralnog plinovoda te lokacije i dimenzije njemu pripadajućih nadzemnih objekata, utvrđenih ovim Planom, neće se smatrati izmjenama Plana.

Za postojeće magistralne plinovode, kao i one koji imaju pravovaljan akt za provedbu i gradnju, a još nisu izgrađeni sukladno važećem Pravilniku o tehničkim uvjetima i normativima za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika magistralnim naftovodima i plinovodima te naftovodima i plinovodima za međunarodni transport propisuje se zaštitni koridor magistralnog plinovoda koji iznosi 30 metara lijevo i desno od osi plinovoda u kojem je zabranjena gradnja objekata namijenjenih za stanovanje ili boravak ljudi.

Članak 128.a

Ovim Planom se omogućava proširenje postojećeg naftnog terminala Slavonski Brod kod Donje Vrbe.

Članak 128.b

Točke interkonekcije međunarodnih cjevovoda prikazane su načelno. Konačno dogovorene točke interkonekcije i pripadajuće trase planiranih cjevovoda mogu se graditi bez izmjene ovog Plana.

Članak 128.c

Trase planiranih cjevovoda su prikazane shematski. Moguće je pomicanje trasa i koridora od 200+200m od osi postojećeg cjevovoda u čijem se koridoru načelno prikazuje.

Članak 128.d

Trase postojećih cjevovoda su prikazane načelno, rukovodeći se jasnoćom prikaza, a ne točnim položajem na terenu. Referentno je ucertana trasa naftovoda JANAF te su ostali cjevovodi dodavani shematski.

6.2.4. Toplinska mreža

Članak 129.

Planirani toplovodi predviđaju se pretežito unutar građevinskog područja velikih urbanih cjelina. Omogućit će se izgradnja toplovoda od TE-TO do Slavenskog Broda i okolnih naselja, a detaljnije uvjete potrebno definirati kroz PPUO/G.

Članak 130.

Planirane toplovode predviđa se izgraditi podzemnim vodovima za koje treba osigurati koridore.

Trase planiranih toplovoda planirati u okviru postojećih infrastrukturnih koridora i prostora radi zaštite i racionalnog korištenja prostora.

6.3. Vodnogospodarski sustav

Članak 131.

Vodnogospodarska osnova osnovni je dokument uređivanja vodnog gospodarstva.

6.3.2. Zaštitne i regulacijske građevine

Članak 132.

Za zaštitu od štetnog djelovanja voda na vodotocima dozvoljeni su regulacijski zahvati i korekcije korita pod uvjetima definiranim ovim Planom i posebnim uvjetima ukoliko su potrebni.

Članak 133.

Potrebno je nastaviti započetu rekonstrukciju savskih nasipa na mjestima gdje nasipi ne pružaju dovoljnu i traženu sigurnost branjenom području. Pri tome su dozvoljena i manja ispravljanja postojeće trase ukoliko je to hidraulički povoljnije.

Članak 134.

Nebranjene prostore uz Savu koji su plavljeni kao i prostore uz ostale vodotoke Županije treba braniti izgradnjom sustava obrane u kojem novi nasipi imaju važno mjesto. Za navedene zahvate nužna je izrada potrebne dokumentacije.

Članak 135.

Poplave od pritoka rijeke Save na području Županije trebaju se riješiti kompleksnim zahvatima na slivu, prije svega radovima na zaštiti od štetnog djelovanja erozijskih procesa i bujica, radovima na regulaciji vodotoka i uređenjem glavnog odvodnika rijeke Save.

Članak 136.

Na područjima djelovanja erozijskih procesa i bujica (na kartografskom prikazu područje sjeverno od granice erozijskog područja) trebaju se provoditi aktivnosti za sprječavanje i sanaciju tih procesa. Pri tome između ostalog treba:

- načiniti katastar i utvrditi granice područja djelovanja erozijskih procesa i bujica
- u zajednici sa šumarstvom i poljodjelstvom provoditi aktivnosti na sanaciji i sprečavanju tih procesa
- nastaviti započete ili izvoditi nove biološke radove (pošumljavanje, resekcijsku sječu, melioracije pašnjaka i suvrata ...)
- nastaviti s izgradnjom retencija i akumulacija, što Županija treba poticati.

Na kartografskom prikazu ucertane su akumulacije, retencije i brdske akumulacije čiji je položaj usmjeravajući. Za svaku od planiranih nužno je izraditi potrebnu dokumentaciju te u dogovoru sa sadašnjim korisnicima prostora pronaći pravo rješenje.

Brdske akumulacije i retencije trebaju imati prednost u odnosu na ostalu namjenu izuzev šumskih površina i visoko vrijednih poljoprivrednih površina gdje se treba pronaći rješenje komparirajući koristi i nedostatke svake od namjena.

Članak 137.

Pri rješavanju melioracijske problematike potrebno je sagledati sve utjecaje koji su u svom djelovanju ovisni jedni o drugima, a krajnji im je cilj povećanje ili smanjenje produktivnosti tla. Nakon provedenih radova na zaštiti od stranih voda ili istovremeno s njima potrebno je prići uređenju primarnih i glavnih recipijenata, a zatim i sustava detaljne odvodnje.

Članak 138.

Komasacija kao mjera poboljšanja tla preporučljiva je na svim prostorima gdje nije provedena, bilo da se radi o suhoj komasaciji ili kompletnoj komasaciji (mokra).

Članak 139.

Sve vodnogospodarske građevine i zahvate treba graditi i provoditi uz maksimalno uvažavanje prirodnih i krajobraznih obilježja.

Članak 140.

Za sve zahvate zaštitnih i regulacijskih građevina nužno je izraditi potrebnu dokumentaciju.

Članak 141.

Radi očuvanja i održavanja zaštitnih hidro-melioracijskih i drugih vodnogospodarskih objekata i održavanja vodnog režima nije dozvoljeno:

- obavljati radnje kojima se može ugroziti stabilnost nasipa i drugih vodnogospodarskih objekata
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 10 m od nožice nasipa orati zemlju, saditi i sjeći drveće i grmlje
- u inundacijskom području i na udaljenosti manjoj od 20 m od nožice nasipa podizati zgrade, ograde i druge građevine osim zaštitnih vodnih građevina
- obavljati ostale aktivnosti iz članka 106. Zakona o vodama, te ostalih članaka koji određuju režim korištenja prostora vodnih građevina
- u zaštitnom pojasu vodotoka i kanala, čija je veličina definirana posebnim zakonom, obavljati radnje i aktivnosti bez suglasnosti i posebnih uvjeta Hrvatskih voda.

6.3.3. Korištenje voda**Članak 142.**

Rješenje vodoopskrbe Brodsko-posavske županije treba temeljiti na uspostavi cjelovitog sustava koji će distribucijom vode sa sigurnih izvorišta osigurati potrebne količine kvalitetne vode za sadašnje i buduće potrebe. Također treba razvijati sustav vodoopskrbe koji će povećati strategijsku i pogonsku sigurnost vodoopskrbe. Vodonosnike i izvorišta vode treba zaštititi od mogućih zagađivanja. Stoga je oko svih utvrđenih izvorišta vode (postojećih i planiranih) nužno postojanje zona sanitarne zaštite. Za izvorišta kod kojih zone još nisu utvrđene treba ih što prije utvrditi temeljem elaborata i istraživanja. Za takova izvorišta do donošenja Odluke o zaštitnim zonama crpilišta utvrđuje se vodozaštitno područje-zona preventivne zaštite. Režim korištenja toga prostora mora biti identičan režimu utvrđenom za III. zonu zaštite izvorišta.

Članak 143.

Formiranje vodoopskrbnog sustava Županije treba prolaziti kroz dvije do tri faze. U prvoj fazi razvijali bi se lokalni ili grupni vodoopskrbni sustavi, a zatim bi, njihovim spajanjem došlo do formiranja većih sustava i na kraju regionalnog sustava. Os regionalnog sustava je uz autocestu Zagreb-Lipovac.

Članak 144.

Mrežu cjevovoda vodoopskrbnog sustava u pravilu je potrebno polagati u postojeće ili nove infrastrukturne koridore uvažavajući načela racionalnog korištenja prostora.

Članak 145.

Vodoopskrba naselja na području općina i gradova treba se razvijati na temelju osnovnih postavki danih u PPŽ i Studiji »Vodoopskrbni sustav Brodsko-posavske županije/idejnom projektu vodoopskrbe »Vodoopskrbni sustav Brodsko-posavske županije/idejno rješenje Plan razvitka vodoopskrbe na području Brodsko-posavske županije«. Trase vodova i lokacije građevina vodoopskrbnog sustava ucertane na kartografskom prikazu usmjeravajućeg su značenja i dozvoljene su odgovarajuće prostorne prilagodbe i rješenja koja ne remete osnovno konceptijsko rješenje dano u ovome Planu i studiji ili idejnom projektu vodoopskrbe BPŽ, a koja su sanitarno, ekonomski, tehnički i tehnološki prihvatljiva.

Članak 146.

Naselja Županije uključivat će se na regionalni vodoopskrbni sustav prema tehničkim mogućnostima, a do tada, ukoliko postoje uvjeti mogu razvijati vlastite vodoopskrbne sustave, no tako da se mogu bez značajnijih zahvata priključiti na regionalni vodovod.

Članak 147.

Natapanje je potrebna mjera korekcije vodozračnog režima poljoprivrednih površina Županije. Stoga je nužno izradom odgovarajuće studijske i projektne dokumentacije utvrditi mogućnosti korištenja ove mjere, prostore obuhvata, izvorišta vode i sustave za natapanje.

6.3.4. Zaštita voda**Članak 148.**

U svim naseljima na području Županije nužno je definirati i planirati sustav odvodnje. Sustavi odvodnje prikazani na kartografskom prikazu br. 8. „Odvodnja otpadnih voda“ usklađeni sa Studijom zaštite voda BPŽ-HIDROPROJEKT-ING i potrebno je sustav detaljnije razraditi u prostornim planovima nižeg reda i odgovarajućoj projektnoj dokumentaciji. Ukoliko se kroz detaljniju razrada u planovima nižeg reda pokaže potreba za manja odstupanja, projekt odvodnje otpadnih voda dokaže unapređenje sustava predviđenog Studijom, u tehnološkom, financijskom i drugom smislu, a glede promjene profila ili sliva, te time, između ostalog, što se ovim planom omogućuje općinama pojedinačna rješenja uz uvažavanje strateškog stava definiranog Studijom.

Članak 149.

Realizaciju sustava odvodnje treba provoditi postupno, sukladno količini otpadnih voda, osobitostima recipijenata te gospodarskim mogućnostima gradnje i održavanja uređaja.

Ukoliko je opravdano, dinamika realizacije grupnih sustava može biti takva, da se prvo realiziraju lokalni odvodnje u pojedinim naseljima. Isti moraju biti tako projektirani i izvedeni da je moguće njihovo uključivanje u zajednički sustav bez značajnih preinaka.

Sustavi odvodnje u posebno osjetljivim područjima moraju se projektirati i izvesti od vodonepropusnog materijala, te prema svim ostalim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a uz ishođenje posebnih uvjeta Hrvatskih voda.

Članak 150.

Industrijske i ostale građevine s većim zagađivanjem korištenih voda koje nisu obuhvaćene sustavima za odvodnju i pročišćavanje voda naselja moraju izgraditi vlastite sustave odvodnje i uređaje za pročišćavanje.

Članak 151.

Sve zagađene otpadne vode, koje ne odgovaraju uvjetima za upuštanje u odvodni sustav, prije upuštanja u isti pročititi uređajem za pročišćavanje.

Za uređaje za pročišćavanje, a osobito one koji su locirani u posebno osjetljivim područjima kao što su zone zaštite izvorišta vode za piće, kod izrade tehničke dokumentacije moraju se predvidjeti posebne mjere zaštite koje se odnose na uvjete ispuštanja pročišćenih otpadnih voda i dopuštene granične vrijednosti pokazatelja opasnih i drugih tvari u pročišćenim vodama.

Članak 152.

Kod gradnje novih građevina, osobito proizvodnih, rješenja zbrinjavanja otpadnih voda treba provoditi kroz izgradnju vlastitih odvodnih sustava i uređaja za predtretman otpadnih voda, a ne izgradnjom septičkih jama. Postojeće septičke jame nužno je što prije isključiti iz uporabe supstitucijom u javni odvodni sustav uz prethodno čišćenje u jame ispuštenih otpadnih voda.

7. Mjere očuvanja krajobraznih vrijednosti

Članak 153.

Vodotoci s pripadajućim vegetacijskim pojasom i dolinom/kanjonom u kojoj se nalaze/kroz koji protječu, u krajobraznom vrednovanju smatraju se jednom prostornom i strukturnom cjelinom, te je u takvim prostorima potrebno namjeravane zahvate usklađivati i provoditi uvažavanjem krajobraznih vrijednosti i obilježja.

Članak 154.

U prirodnim inundacijama nije dozvoljena izgradnja, radi zaštite ljudi i imovine i zbog očuvanja cjelovitosti prirodnog vodnog krajolika.

Članak 155.

Prije izvođenja hidrotehničkih radova i prenamjene zemljišta (isušivanje vlažnih livada, pretvaranje u oranice) potrebno je provjeriti svrhovitost zahvata u odnosu na narušavanje ili umanjivanje krajobraznih vrijednosti i ekonomsku isplativost, a opravdane zahvate izvoditi uz maksimalno očuvanje izvornih obilježja prostora.

Članak 156.

Prirodne vodne krajolike i vodne ekosustave potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri kao izuzetno vrijedne i kao nositelje prepoznatljivosti i identiteta Županije.

Članak 157.

Šume su (kao visoka vegetacija) od posebne važnosti i vrijednosti za krajolik te ih je u najvećoj mogućoj mjeri potrebno sačuvati kao jedan od najbitnijih i vizualno dominantnih dijelova krajobraza.

Članak 158.

Brdske šume predstavljaju prirodni krajolik, pa se u cilju očuvanja izvorne slike krajobraza ne preporuča krčenje velikih šumskih površina.

Članak 159.

Postojeće nizinske šume treba maksimalno zaštititi i očuvati.

Članak 160.

Šumarke i živice u nizinskim (posebice uz vodotoke) i brežnim predjelima (voćarsko-vinogradarska područja) potrebno je sačuvati u najvećoj mogućoj mjeri kao nositelje bogatstva i raznolikosti kulturnog krajolika, a posebice radi održavanja sustava eko-ravnoteže (sustav flore i faune), staništa ptica i životinja.

Članak 161.

Poželjno je pošumljavati nekvalitetno poljoprivredno zemljište i područja unutar zaštitnih zona vodocrpilišta.

Članak 162.

Sve nadzemne infrastrukturne koridore potrebno je racionalizirati i sektorski usuglašeno objedinjavati, a posebice prometne koridore koji za sobom nužno povlače često nekontroliranu izgradnju objekata odnosno širenje naselja.

Članak 163.

Nove površinske kopove kamenoloma, šljunčara, pješčara i glinokopa potrebno je nastojati zadržati na postojećim lokacijama ili neposredno uz njih kako bi vizualnih »rana« u prostoru bilo što manje. Nova eksploatacijska polja mineralnih sirovina mogu se otvarati samo izvan građevinskih područja naselja. Rudarski projekti moraju sadržavati i projekt sanacije kojim se definira daljnja namjena napuštenih eksploatacijskih polja (biološka rekultivacija ili prenamjena u svrhu rekreacije, ribolova i sl.).

Članak 164.

Identitet ruralnog krajolika potrebno je očuvati na način da se zadrži prepoznatljiva slika sela i zaselaka koji se prepliću i stapaju s prirodnim pozadinom.

Članak 165.

Izgradnja u ruralnim predjelima ne smije se vršiti na vizualno vrijednim, značajnim ili eksponiranim lokacija- ma i na kontaktu sa šumom i vodom. Nove intervencije u prostoru moraju biti odmjerene i ne smiju odudarati od ambijentalnih obilježja u kojima nastaju. U tom je smislu potrebno oblikovati naselja i građevine tako da se lokacijom i arhitekturom usklade s tradicionalnim graditeljstvom.

Članak 166.

Potrebno je stimulirati ozelenjivanje gradskih i rubnih dijelova naselja i kapitalnih objekata infrastrukture.

Članak 167.

U PPUO/G potrebno je uvažavati, vrednovati i sačuvati strukturne značajke prostora (unutrašnja raščlanjenost, raznolikost, komplementarnost, fizionomija, identitet, ambijentalne značajke, tradicijski čimbenici) na način da se za svaku konkretnu općinu/grad primjene oni modeli prostornih struktura koji neće narušiti, već naglasiti temeljne vrijednosti i osobitosti područja.

Planovima nižeg reda moraju se definirati zone za izgradnju vikend-objekata i ograničiti daljnje nekontrolirano širenje vikend-izgradnje.

8. Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti i kulturno-povijesnih cjelina**Članak 168.**

Izraditi cjelovitu inventarizaciju i valorizaciju dijelova biološke i krajobrazne raznolikosti s procjenom njihove ugroženosti.

Članak 169.

Donijeti akcijski plan zaštite biološke i krajobrazne raznolikosti za Županiju.

Članak 170.

Provoditi monitoring ugroženih staništa

Članak 171.

Provoditi monitoring indikatorskih i ugroženih vrsta.

Članak 172.

Osigurati »zelene mostove« (prijelazi za životinje) prilikom izgradnje prometnica kroz staništa životinja.

Članak 173.

Očuvati biološku i krajobraznu raznolikost na travnjacima i oranicama.

Članak 174.

Gospodariti poljoprivrednim zemljištem uz osiguranje odgovarajućih prirodnih ekoloških uvjeta koji će zaštititi spontani biljni i životinjski svijet.

Članak 175.

Smanjiti trend gubitka površina i raznolikosti prirodnih i poluprirodnih travnjaka kao vrijednih antropogenih staništa bogatih biološkom raznolikošću.

Članak 176.

Prilikom okrupnjavanja poljoprivrednih površina očuvati mrežu prirodnih i poluprirodnih staništa koja nisu zanimljiva s proizvodnog stajališta, posebno uz rubove velikih monokulturnih površina, uz ceste, putove i kanale.

Članak 177.

Ne poticati hidromelioracije u svrhu osposobljavanja poljoprivrednog zemljišta za povećanje proizvodne sposobnosti, već racionalnije koristiti postojeće, a posebno zapuštene poljoprivredne površine

Članak 178.

Programe gospodarenja šumama potrebno je pobliže uskladiti s mjerama zaštite, jer se park prirode nalazi u pretežito šumskom području.

Članak 179.

Proглаšeni park prirode Lonjsko polje, prirodna je baština od državnog značaja za koju je obvezna izrada prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO). Granice područja parka prirode označene u PPŽ usklađene su s donesenim PPPPO „Lonjsko polje“. Za prostor unutar granice primjenjuju se odredbe važećeg PPPPO.

Članak 180.

Prostornim planom potrebno je točno definirati prostor obuhvata, zaštitu, korištenje i uređenje prostora u nekoliko zona sa stupnjevanim zaštitnim režimima:

- izdvojena uža područja pod strožom zaštitom,
- prijelazna područja u kojima su dopustive aktivnosti u funkciji unapređenja i zaštite,
- područja u kojima su dozvoljene i poželjne aktivnosti u funkciji razvoja i stvaranja materijalnih preduvjeta za još kvalitetniju zaštitu najvrjednijih područja.

Na području Brodsko-posavske županije, nalazi se ukupno 17 područja ekološke mreže od kojih je 15 POVS - Područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove te 2 POP - područje očuvanja značajno za ptice (kartografski prikaz 15 naziva: 3.2.3. Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite sa kartom ekološke mreže). Jedno područje ekološke mreže nalazi se uz granicu Brodsko-posavske županije (POVS HR2001385 Orljava). Također obuhvat administrativnih granica Brodsko-posavske županije zadire i na jedno vjerojatno područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove: vPOVS – vjerojatno područje očuvanja značajno za vrste i stanišne tipove: HR2001511 Suhe livade kod Sinlija.

Članak 181.

Prilikom izrade PPPPO Lonjsko Polje potrebno je djelovati koordinirano sa Sisačko-moslavačkom županijom.

Članak 182.

U PPŽ se ocjenjuje potrebnim izraditi prostorne planove područja posebnih obilježja (PPPPO) i za slijedeća područja čija je zaštita predviđena Prostornim planom Županije:

- zaštićeni krajolici: Jezero Petnja,
- posebni rezervati - botanički: Livade kod Sv. Petke, Livade u Čaircima i Livade uz akumulacijsko jezero Petnja,
- posebni rezervat - geološki: Špilja Pljuskara uz jezero Petnja.

Slijedom navedenog predlaže se izrada PPPPO Jezero Petnja koji će objediniti navedena područja zaštite.

U PPŽ se ocjenjuje potrebnim izraditi urbanističke planove uređenja za:

- planirani zaštićeni krajolik »Pješčana plaža Poloj« i
- kontaktne zone uz brane na jezerima Strmac, Petnja i Ljeskove vode.

Svrha izrade navedenih planova (PPPPO i UPU-a) je usklađivanje zahtjeva vezanih uz zaštitu i istovremeno korištenje ovih prostora.

Članak 183.

U cilju zaštite i racionalnog korištenja brdskih dijelova Županije utvrđuju se ove smjernice:

- šumarcima obrasli obronci trebaju ostati bioekološka uporišta prostora,
- površine pod šumom trebalo bi i proširivati,
- reprezentativne površine hrastovih i bukovih šuma potrebno je očuvati,
- potrebno je prostorno ograničiti i planovima nižeg reda precizno utvrditi područja na kojima je moguća izgradnja objekata povremenog stanovanja,
- treba izbjegavati raspršenu izgradnju po istaknutim reljefnim uzvisinama, obrisima, uzvišenjima i po vrhovima obronaka, jer bi ona narušila prirodnu krajobraznu sliku,
- cijelo područje potrebno je dodatno istražiti vezano uz prirodne i krajobrazne vrijednosti, kako bi se na razini Županije mogla donijeti odluka o eventualnoj zaštiti određenih područja.

Članak 184.

Programe gospodarenja šumama potrebno je uskladiti s mjerama zaštite dijelova područja planiranih u kategoriji zaštićenog krajolika.

Članak 185.

Prilikom određivanja granica i provođenja ostalih aktivnosti na ovom području, potrebno je djelovati koordinirano s Požeškom županijom.

Članak 186.

Planirane predjele posebnih rezervata šumske vegetacije potrebno je uz suradnju šumarske struke detaljnije definirati u PPUO/G.

RANG	NAZIV GRADEVINE	LOKACIJA	STATUS	NADLEŽNOST PROSTORNOG PLANA
DRŽAVNI	CGO	ŠAGULJE k.o. Kovačevac (k.č. br. 1367 i 1369) i k.o. Mašić (k.č. 933)	obvezan, sadaržaj studija	PP BPŽ
REGIONALNI	Reciklažni centar	Vijuš-Slavonski Brod - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
		Šagulje -Ivik - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
		Davor - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ PPUO građevinsko područje
	-pretovarna stanica	Vijuš-Slavonski Brod	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
	-kazeta za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest	Vijuš-Slavonski Brod - postojeće odlagalište	Obvezan	PP BPŽ, PPUG građevinsko područje
		ŠAGULJE k.o. Kovačevac (k.č. br. 1367 i 1369) i k.o. Mašić (k.č. 933)	Obvezan, dio CGO	PP BPŽ
	-gradevine za obradu otpada osim onih državnog značaja	Građevina za obradu otpada termička obrada - energana: lokacija Davor, u zoni I izdvojenog građevinskog područja izvan naselja, označena u PPUO kao postrojenje za proizvodnju energije - energana	Studija izvedivosti	PP BPŽ
		Građevina za obradu otpada termička obrada Šagulje (RCGO).	Studija izvedivosti	PP BPŽ
		Postrojenje za mehaničko biološku obradu otpada (RCGO)	Studija izvedivosti	PP BPŽ
	-postrojenje za obradu otpadnog mulja	Postrojenje za obradu mulja iz uređaja za pročišćavanje voda Vijuš-Slavonski Brod, uz druge planirane uređaje	Studija izvedivosti	PP BPŽ i PPUG

LOKALNI	Centar za ponovnu uporabu	U svim JLS	Po potrebi	PP BPŽ omogućuju izgradnju u zonama I ili K 3
	Reciklažno dvorište	U svim JLS	Po potrebi	PP BPŽ omogućuju izgradnju u zonama I ili K 3
	Reciklažno dvorište za građevni otpad	U svim JLS	Po potrebi	PP BPŽ omogućuju izgradnju u: - zonama I ili K 3 izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene izvan naselja, - unutar određenih eksploatacijskih polja s pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina
	- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja	Moguće u zonama gospodarske namjene I ili K3	Po potrebi	Definira se PPUG ili PPUO

Članak 187.

U PPŽ su načelno planirane lokacije za zaštitu prema Zakonu o zaštiti prirode, a označene su na kartografskom prikazu br. 3.1.1. »Uvjeti korištenja i zaštite prostora – Područja posebnih uvjeta korištenja«. U PPOU/G potrebno je usvojiti konačnu ocjenu o razini zaštite za te objekte prirode i njihove dijelove.

Članak 188.

Zaštićene biljne i životinjske vrste, kao i vrste kojima opada brojnost, nestaju staništa i prijeti odumiranje treba štititi ne samo unutar zaštićenih predjela već i na području cijele RH inventarizacijom takvih vrsta u PPUO/G i propisivanjem mjera zaštite na lokalnoj razini.

Članak 189.

Očuvanje, obnovu, revitalizaciju kulturno-povijesnog naslijeđa treba definirati u PPUO/G, a razraditi u dokumentaciji prostora:

- za dijelove naselja registrirane (zaštićene) kao povijesne urbanističke cjeline (Slavonski Brod, Nova Gradiška) obvezatna je izrada urbanističkog plana uređenja na temelju prethodno izrađene konzervatorske dokumentacije,
- za evidentirane i planirane seoske cjeline obvezatna je, nakon provođenja postupka zaštite, izrada konzervatorske dokumentacije uz preporuku da se PPUO/G za te dijelove naselja propiše izrada detaljnih planova uređenja,

- za ostalu zaštićenu i značajniju evidentiranu graditeljsku baštinu obvezatna je izrada konzervatorske dokumentacije i u slučaju kad za šire područje postoji detaljni plan uređenja.

Članak 190.

Pri očuvanju, obnovi, revitalizaciji i afirmaciji kulturno- povijesnog naslijeđa potrebno je:

- reafirmirati povijesnu/tradicijsku matricu naselja korigirajući pri tome smjerove daljnjeg nekontroliranog linearnog rasta većeg broja seoskih naselja koja se protežu i međusobno spajaju uzduž jačih prometnica,
- programe obnove graditeljske baštine potrebno je povezati s potencijalnim investitorima uklapajući postojeći spomenički fond u turističku ponudu Županije,
- provesti daljnja istraživanja s ciljem utvrđivanja vrijednosti i mogućih načina izgradnje unutar tradicijskih cjelina,
- arheološke lokalitete u postupku registracije utvrditi na katastarskim podlogama zbog efikasnijeg provođenja mjera zaštite.

Članak 191.

U slučaju neusklađenosti PPŽ-a i Konzervatorske podloge (koja je u izradi) primjenjivat će se Konzervatorska podloga.

Članak 192.

U slučaju neusklađenosti podataka o zaštićenoj kulturnoj baštini u PPŽ-u i PPUO/G primjenjivat će se podaci iz PPUO/G, jer su noviji i detaljniji od podataka korištenih za izradu PPŽ-a.

9. Postupanje s otpadom

Članak 193.

Sustav Gospodarenja otpadom u RH, temeljen je na sprječavanju nastanka otpada i uspostavi učinkovitog sustava odvojenog sakupljanja otpada koji se odgovarajuće oporabljuje, politika gospodarenja otpadom u tom smislu podržava smanjenje nastanka otpada kroz razvoj funkcionalnog sustava gospodarenja otpadom, koji ima za cilj otpad koristiti kao vrijedan resurs. Utvrđuju smjer za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Definira red prvenstva gospodarenja otpadom:

- sprječavanje nastanka otpada
- priprema za ponovnu uporabu
- recikliranje
- drugi postupci uporabe npr. energetska uporaba
- zbrinjavanje otpada.

Članak 194.

Na prostoru Brodsko-posavske županije definiraju se građevine gospodarenja otpadom koje sačinjavaju dio sustava Republike Hrvatske:

Navedene građevine državnog i regionalnog značaja označene su i na kartografskom prikazu 10. Obrada, skladištenje i odlaganje otpada Mj 1:100 000

U luci Slavonski Brod predviđena je izgradnja terminala za opasne terete čija je svrha opskrba plovila i brodova gorivom te sakupljanje i pražnjenje otpadnih i zauljenih voda, komunalnog otpada i kaljužnih voda koji nastaju redovitom upotrebom plovila ili brodova i izgradnja terminala/otvorenog skladišta za prazne i oštećene kontejnere. Kako je navedeni sadržaj dio luke, ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom.

U tijeku izdavanja akata za gradnju građevina za gospodarenje otpadom, temeljem ovog plana, omogućava se izgradnja prateće potrebne infrastrukture (promet, elektro, voda, odvodnja i sl. na način: omogućavanja spoja od građevine do postojeće infrastrukture i izvan građevne čestice predmetne građevine).

U cilju zaštite svih sastavnica okoliša s aspekta sustava gospodarenja otpadom potrebno je provoditi slijedeće mjere i postupke koji se definiraju u programima, planovima nižeg reda ili projektima:

- planirati prioritetno održavanje i ulaganja u prometnice kojima će se vršiti kamionski prijevoz, u svrhu prilagodbe nosivosti kolnika i uspostave primjerenog sustava odvodnje i pročišćavanja oborinskih/otpadnih voda (buka, trajnost kolnika, kvaliteta voda)
- ograničiti brzinu kretanja teških kamiona na prometnicama s oštećenim kolnikom i onima izvedenima drugim materijalima osim asfaltom
- organizirati usklađeni odvoz pojedinih vrsta otpada iz više RD-ova većim kamionima u svrhu smanjenja utjecaja na okoliš (buka; potrošnja goriva/emisije u zrak; utjecaj na kvalitetu otpadnih/oborinskih voda)
- transportne rute komunalnih vozila i teških kamiona planirati izvan naselja gdje je moguće (buka pri 40 km/h je 85 dB)
- reciklažna dvorišta i reciklažna dvorišta za građevinski otpad planirati na lokacijama kojima se omogućava izbjegavanje okolišno osjetljivih transportnih pravaca za komunalna vozila i teške kamione, a sukladno karti pogodnosti okoliša za transportne puteve, izrađenoj Strateškom studijom utjecaja V. ID PP BPŽ.
- unaprijediti prometnu infrastrukturu u blizini građevina za gospodarenje otpadom tako da uključuju sve potrebne elemente za sigurno provođenje i pješačkog i biciklističkog prometa
- nakon uspostave građevina za gospodarenje otpadom, potrebno je primjerenim metodama (najčešće kemijski tretman) redovito uklanjati invazivne vrste s lokacija građevina i područja u njihovoj neposrednoj blizini
- od komunalnih društava i drugih pravnih i fizičkih osoba, koje se bave poslovima gospodarenja otpadom, zahtijevati da pri nabavi vozila u cestovnom prijevozu uzmu u obzir energetske učinke i učinke na okoliš tijekom životne dobi, uključujući potrošnju energije i emisiju CO₂, NO_x, PM, te drugih onečišćujućih tvari (sukladno Direktivi 2009/33/EZ)
- koridor pristupnih prometnica građevinama za gospodarenje otpadom na lokaciji Vijuš moguće je izmijeniti sukladno rezultatima i zahtjevima arheoloških istraživanja.

Članak 195.

U dijelu grada Nove Gradiške i Općine Dragalić na k.o. Kovačevac (k.č. br. 1367 i 1369) i k.o. Mašić (k.č. br. 933) definira se prostor CGO odnosno regionalni centar gospodarenja otpadom. RCGO Šagulje definiran je aktima na nivou Republike Hrvatske koji obuhvaća pripadajući dio Brodsko-posavske županije, dio Požeško-slavonske županije i dio Sisačko-moslavačke županije. Centri za gospodarenje otpadom (CGO) i RCGO ŠAGULJE predstavlja investicijski projekt u infrastrukturi za gospodarenje

komunalnim otpadom. CGO je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Tako se u CGO-u mogu odvijati različite aktivnosti vezane uz sakupljanje i obradu komunalnog otpada, sa slijedećim sadržajima:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu), obradu odvojeno prikupljenog biotpada
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada
- postrojenje za termičku obradu otpada
- odlagališne plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest i odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada.

RCGO je predviđen sa sadržajima definiranim zakonom kao i mogućnošću izgradnje dodatnih građevina za obradu otpada (termička obrada i/ili mehaničko-biološka), a kroz izradu predviđene Studije izvodivosti detaljnije će se definirati sadržaji i tehnologija uz uvažavanja ciljeva gospodarenja otpadom propisanim zakonima i planovima na nivou Republike Hrvatske.

Za potrebe RCGO omogućava se izgradnja industrijskog kolosijeka željezničke pruge. Na kartografskom prikazu MJ 1:100 000, (1. Korištenje i namjena prostora i 2. Infrastrukturni sustavi 2.1 Promet 2.1.2. Željeznički promet 2.1.3. Riječni promet 2.1.4. Zračni promet) je trasa predviđenog kolosijeka.

U cilju smanjenja negativnih utjecaja emisija RCGO-a u zrak, oko postrojenja formirati zelene barijere (autohtone vrste, visoki sloj raslinja).

- Zbog potencijalnih negativnih utjecaja emisije negativnih mirisa na obližnje dijelove naselja, u sklopu studije utjecaja RCGO na okoliš predlaže se izraditi model dosega rasprostiranja neugodnih mirisa, uzimajući u obzir maksimalni kapacitet svih planiranih građevina gospodarenja otpadom RCGO-a, temeljem kojeg će se odrediti raspored postrojenja unutar RCGO-a, te najbolje raspoložive tehnologije smanjenja koncentracija neugodnih mirisa;
- U PPUO/G za naselja Prvča i Poljane ne planirati proširenje sadržaja stanovanja u zonama prema RCGO, prije izrade modela širenja neugodnih mirisa u sklopu PUO RCGO;
- U svrhu zaštite kvalitete voda i poljoprivrednog tla sve rekonstrukcije prometnica i izgradnje novih prometnica koje će se koristiti u svrhu RCGO-a izvoditi po najvećim standardima za promet teškim vozilima;
- U postupcima odobravanja zahvata izgradnje građevina za gospodarenje otpadom državnog i županijskog značaja potrebno je posebno sagledati utjecaje na tlo u zoni mogućeg utjecaja s obzirom na planiranu namjenu.

Članak 196.

Na području Vijuš Slavonski Brod planom je predviđena izgradnja pretovarne stanice. Pretovarna stanica je objekt u kojem se obavlja prihvati i privremeno odlaganje nesortiranog komunalnog otpada, te pretovar otpada u vozila koja isti odvođe u centar za gospodarenje otpadom. Pretovarne stanice (PS) su građevine za pripremu i pretovar otpada namijenjenog transportu prema CGO na obradu i odlaganje (te eventualno za privremeno skladištenje zajedno s vozilima velikog kapaciteta za prijevoz otpada na veću udaljenost) i potreba istih definira se studijom izvodivosti za CGO. Sve rekonstrukcije prometnica i izgradnje novih prometnica koje će se koristiti u svrhu pretovarne stanice izvoditi po najvećim standardima za promet teškim vozilima.

U slučaju da studijom izvodljivosti bude utvrđena potreba za novim građevinama iz sustava gospodarenja otpadom (PS), iste je potrebno planirati izvan područja osobito vrijednog i vrijednog obradivog poljoprivrednog zemljišta i šumskog zemljišta s ciljem očuvanje i zaštite tih resursa.

Za potrebe objedinjenog reciklažnog centra Vijuš i PS kao značajna prometna infrastruktura za odvijanje prometa s aspekta zaštite okoliša utvrđuje koridor dijela IVC koja se definira ovim Planom.

U tijeku razrade koncepta reciklažnog centra Vijuš i pretovarne stanice moguće je planirati povoljniji raspored sadržaja u odnosu na postojeće stambene zone koristeći modele dosega rasprostiranja neugodnih mirisa i buke.

Članak 197.

Zbrinjavanje azbestnog otpada obavlja se odlaganjem u kazetu za zbrinjavanje azbestnog otpada sukladno posebnom propisu koji uređuje odlaganje otpada. Metoda postupka gospodarenja azbestnim otpadom mora uključivati mjere sprečavanja ispuštanja azbestnog otpada, azbestnih vlakana i azbestne prašine u okoliš (prskanje vodom, korištenje veziva, odgovarajuće ambalaže i drugi način kojim se postiže propisana svrha). Zabrana proizvodnje, prometa i upotrebe azbesta i materijala koji sadrže azbest u Republici Hrvatskoj stupila je na snagu 01.01.2006. godine. Kazeta za zbrinjavanje azbestnog otpada locirane su u dijelu Vijuš Slavonski Brod i u dijelu RCGO „Šagulje“.

Članak 198.

Uz uređaj za pročišćavanje otpadnih voda locira se postrojenje za obradu otpadnog mulja iz otpadnih voda. Predstavljaju postrojenja u najvećem dijelu fizikalno-kemijska obrade ili na neki drugi način, a sve u cilju izdvajanja stabilnog mulja iz otpadnih voda koji se može koristiti:

- u poljoprivredne svrhe,
- korištenje na ne-poljoprivrednom zemljištu poput proizvodnje biljaka koje će se koristiti kao energenti,
- koristiti za revitalizaciju pokrovnog sloja na odlagalištima otpada,
- mulj koji nastaje kao nusprodukt biološkog procesa obrade otpadnih voda, može se obraditi do konačnog produkta koji je inertan za okoliš i tada ga je moguće iskoristiti kao sirovinu u građevinarstvu.

Korištenje mulja u poljoprivredne svrhe omogućuje samo za prethodno obrađeni mulj ukoliko odgovara kriterijima mogućeg korištenja za površine i kulture koje nisu u sustavu proizvodnje hrane, kao i graničnim vrijednostima štetnih tvari u skladu s posebnim propisima. Izričito se zabranjuje korištenje mulja iz uređaja za pročišćavanje u ekološkoj i integriranoj proizvodnji.

Ovim Planom omogućuje se izgradnja postrojenja za obradu mulja u obuhvatu svih uređaja za pročišćavanje otpadnih voda planiranih u Županiji, kako bi se smanjili ekonomski i okolišni troškovi, bez potrebe označavanja istih na kartografskom prikazu ovog plana i definiraju se u kartografskim prikazima PPUO/G.

Članak 199.

U zonama postojećih aktivnih odlagališta Vijuš Slavonski Brod, Šagulje-Ivik Nova Gradiška i Davor planirane su lokacije reciklažnih centara. Reciklažni centar je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada. Obrada otpada su postupci oporabe ili zbrinjavanja i postupci pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja. Reciklažni centar se može sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirница) i
- postrojenja za biološku (aerobnu ili anaerobnu) obradu odvojeno prikupljenog biootpada - tipa kompostane.

Mjere zaštite sastavnica okoliša za reciklažni centar RC:

- Zone ograničenja za RC Baćanska i RC Šagulje Ivik, u kontekstu potencijalnih negativnih utjecaja buke, detaljnije se definiraju u Prostornim planovima općina i gradova sa sljedećim smjernicama: širenje zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem ne planirati u zoni 50 m udaljenosti od granice reciklažnog centra, zone mješovite, pretežito stambene namjene i zone namijenjene samo stanovanju i boravku (55 dB) na udaljenosti od 150 m, a zone namijenjene odmoru, oporavku i liječenju (50 dB) na udaljenosti od 250 m. Ukoliko se ne može izbjeći planiranje sadržaja u zonama ograničenja, potrebno je izraditi model buke sukladno kojem će se primijeniti planska/tehnološka rješenja umanjivanja emisijskih i imisijskih razina.
- Za reciklažni centar Vijuš, radi položaja koji tangira gusto naseljeno područje grada Slavonskog Broda, a predviđena je i izgradnja dodatnih sadržaja (pretovarne stanice PS i UPOV) preporuča se:
- Zone mješovite namjene, stambene namjene, javne i društvene namjene (namjene u kojima se očekuje stanovanje i duži boravak), koje su do izrade ovog Plana, definirane važećim prostornim planovima Grada Slavonskog Broda, a koje se naslanjaju na zonu RC Vijuš zadržavaju se bez mogućnosti proširenja u kontaktnom području sa zonom RC Vijuš. U iznimnim slučajevima proširenje navedenih zona sa sadržajima stanovanja moguće je uz prethodnu izradu modela buke uzimajući u obzir maksimalni kapacitet planirane pretovarne stanice ukoliko ista nije u funkciji, tj. temeljem provedenih mjerenja imisijskih razina buke izgrađene pretovarne stanice u punom kapacitetu, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave. Istraživanja će u tom slučaju provesti jedinica lokalne samouprave u suradnji sa upravom pretovarne stanice.
- Zbog potencijalnih negativnih utjecaja na kvalitetu života RC VIJUŠ, prvenstveno utjecaja negativnih mirisa, potrebno je u svrhu projektne dokumentacije izraditi modele doseg rasprostiranja neugodnih mirisa, uzimajući u obzir njihov puni kapacitet, temeljem kojeg će se odrediti raspored postrojenja unutar reciklažnog centra, najbolje raspoložive tehnologije smanjenja koncentracija neugodnih mirisa, te eventualno razmotriti mogućnosti proširenja zona stambene, mješovite, turističke, društvene prema reciklažnom centru VIJUŠ.
- Prilikom provođenja postupka ocjene utjecaja na okoliš za RC Vijuš, potrebno je provesti modeliranje doseg rasprostiranja neugodnih mirisa i širenja buke na okolna naselja, uzimajući u obzir kumulativne utjecaje sa pretovarnom stanicom Vijuš.

Članak 200.

Na području gospodarske zone I izvan naselje u Općini Davor i u zoni CGO predviđena je građevine za obradu otpada (osim onih državnog značaja) - građevine za obradu neopasnog otpada termička obrada - ENERGANNA OTPAD. Termičkom obradom otpada smanjuje se volumen otpada te se izdvajaju ili uništavaju potencijalno opasne tvari iz otpada. Uz to, termičkom obradom moguće je iskoristiti energetska vrijednost otpada za proizvodnju toplinske i/ili električne energije. Postrojenja u kojima se vrši energetska uporaba otpada nazivaju se „energane na otpad“. Kroz izradu predviđene Studije izvodivosti detaljnije će se definirati sadržaje i tehnologiju uz uvažavanja ciljeva gospodarenja otpadom propisanim zakonima i planovima na nivou Republike Hrvatske kao i uvažavanje reda prvenstva

gospodarenja otpadom odnosno prilagodbu reda prvenstva za gospodarenje određenom vrstom otpada i opravdano rezultatima analize životnog ciklusa ukupnih učinaka stvaranja i gospodarenja tom vrstom otpada, odnosno najbolje rješenje s učinkom na okoliš.

Propisuju se slijedeće mjere zaštite sastavnica okoliša-mjere ublažavanja koje se odnose na planove i projekte za definiranu građevinu :

- U postupcima odobravanja zahvata izgradnje građevina za gospodarenje otpadom državnog i županijskog značaja, potrebno je posebno sagledati utjecaje na tlo u zoni mogućeg utjecaja s obzirom na planiranu namjenu.
- Pri utvrđivanju prikladnog tehničkog rješenja izvedbe elektroenergetskih objekata a u svrhu zaštite ciljnih vrsta ptica od stradavanja uzrokovanog strujnim udarom slijediti Preporuku stalnog odbora Bernske konvencije br. 110 (2004.) o smanjivanju negativnih utjecaja nadzemnih vodova na ptice u kojoj su analizirana tehnička rješenja koja su i opisana u članku „Prilog tipizaciji tehničkih rješenja za zaštitu ptica i malih životinja na srednjenaponskim elektroenergetskim postrojenjima“ (J. Bošnjak, M. Vranić; Hrvatski ogranak međunarodnog vijeća za velike elektroenergetske sustave - CIGRÉ; 7. Savjetovanje HO CIGRÉ, Cavtat, 2005., <http://www.encron.hr/pdfs/C3-03-2005.pdf>), kao i upute Bonnske konvencije o izbjegavanju ili ublažavanju utjecaja električnih vodova na migratorne vrste ptica - Guidelines on How to Avoid or Mitigate Impact of Electricity Power Grids on Migratory Birds in the African-Eurasian Region“ (Prinsen, H.A.M., Smallie, J.J., Boere, G.C. & Pires, N. (Compilers); AEWA Conservation Guidelines No. 14, CMS Technical Series No. 29, AEWA Technical Series No. 50, CMS Raptors MOU Technical Series No. 3, Bonn, Germany, 2012.
- Prilikom izgradnje građevine za obradu otpada - postrojenja za proizvodnju energije (energane) radove izvoditi izvan sezone gniježđenja ciljnih vrsta ptica.

Članak 201.

Zbrinjavanje opasnog otpada organizirat će se kroz jedinstven i cjelovit sustav na nivou Republike Hrvatske.

Članak 202.

Za sprečavanje nastajanja otpada najznačajnije su građevine i postrojenja na nivou jedinice lokalne samouprave:

-centar za ponovnu uporabu

Centri za ponovnu uporabu i mreže za ponovnu uporabu (za promociju ponovne uporabe i pripremu za ponovnu uporabu) jesu subjekti čija je aktivnost sakupljanje, obnova ili popravak i ponovna distribucija proizvoda koji bi u suprotnom postali otpad. Centri za ponovnu uporabu mogu pod određenim uvjetima, proizvode ili dijelove proizvoda koji su postali otpad postupkom uporabe odnosno pripremom za ponovnu uporabu (provjera, čišćenje ili popravak) pripremiti za ponovnu uporabu i uz ukidanje statusa otpada vratiti na tržište kao proizvod djelatnosti centra predstavljaju aktivnosti sprječavanja nastanka otpada kad se radi o proizvodima i aktivnosti pripreme za ponovnu uporabu kad se radi o otpadu. Uspostavom centara za ponovnu uporabu potiče se razmjena i ponovna uporaba isluženih proizvoda ili stvari i predmeta koje posjednik ne treba i ne želi, a još uvijek se mogu koristiti. Kroz centre za ponovnu uporabu ponovno će se moći uporabiti tekstil (odjeća i obuća), namještaj, električni i elektronički uređaji, te predmeti široke potrošnje poput posuđa, knjiga, igračaka, sportske opreme, bicikala, dječje opreme i sl.

Slijedom ovog plana centar za ponovnu uporabu može se graditi u zonama definiranim kao I ili K3 (odnosno zonama gospodarske svih podskupina ili poslovne namjene komunalno uslužne koje su definirane i označene u PPUO/G).

-kućno kompostiranje-prevenција nastajanja otpada

Ovaj postupak se predviđa se za ruralna, odnosno, područja obiteljskih građevina i predgrađa urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom. Kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupne količine proizvedenog otpada.

-reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada. Reciklažno dvorište može biti i mobilno, izvedeno kao pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada (npr. otpadni papir, metal, staklo, plastika, tekstil, krupni (glomazni) otpad, jestiva ulja i masti, deterdženti, boje, lijekovi, EE otpad, baterije i akumulatori, građevni otpad od manjih popravaka iz kućanstva i dr.).

Slijedom ovog plana reciklažno dvorište može se graditi u zonama definiranim kao I ili K3 (odnosno zonama gospodarske ili poslovne namjene svih podskupina koje su definirane i označene u PPUO/G).

Smjernice za planiranje reciklažnih dvorišta u cilju zaštite sastavnica okoliša:

1. Pri izboru lokacije za građevine reciklažnog dvorišta preferirati brownfield lokacije.
2. Reciklažna dvorišta planirati na zračnoj udaljenosti od najmanje 50 m od zona mješovite, pretežito poslovne namjene sa stanovanjem, 150 m od zone mješovite, pretežito stambene namjene i zone namijenjene samo stanovanju i boravku, te 250 m od zone namijenjene odmoru, oporavku i liječenju, te rekreaciji. U slučaju nemogućnosti osiguranja propisane zone odmaka, kroz izmjenu prostornih planova JLS potrebno je analizirati i odrediti primjenu najboljih raspoloživih tehnologija umanjivanja negativnih utjecaja buke, vibracija i rizika od velikih nesreća, uzimajući u obzir i negativne utjecaje prometa, te sukladno i najmanju prihvatljivu udaljenost od predmetnih namjena.
3. Reciklažna dvorišta potrebno je planirati na zračnoj udaljenosti od najmanje 50 m od objekata zaštićene graditeljske baštine zbog utjecaja vibracija i emisija iz prometa, uz uvjet da nije izloženo pogledu s nijedne točke predmetnog kulturnog dobra, kako bi se očuvao njegov vizualni integritet.
4. Reciklažna dvorišta planirati izvan prirodnih šumskih staništa i osobito vrijednog poljoprivrednog zemljišta (P1) uz osiguranje protupožarnih barijera
5. Reciklažna dvorišta ne planirati u zoni velike vjerojatnosti pojavljivanja poplava, a izbjegavati i planiranje u zonama srednje vjerojatnosti pojavljivanja.
6. Zbog potrebe transporta teškim kamionima (preko 16t), reciklažna dvorišta planirati uz državne ili županijske ceste, preferirajući prometnice višeg reda, izbjegavajući rute uz zaštićene objekte graditeljske baštine.
7. Zbog bolje prometne povezanosti naselja iste JLS s reciklažnim dvorištem, kao i jednostavnijeg odvoza otpada s reciklažnog dvorišta, građevine planirati uz cestovna čvorišta.
8. Utvrđivanje potencijalnih varijanti zajedničkih RD-ova više JLS-ova i njihovih lokacija, provoditi sukladno rezultatima karata okolišne pogodnosti za smještaj RD-ova, te transportnih puteva otpada, proizšlih iz analize Strateške studije utjecaja 5. ID PPBPŽ.

-reciklažno dvorište za građevni otpad

Reciklažno dvorište za građevni otpad je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada.

Reciklažno dvorište za građevni otpad slijedom ovog plana može se graditi u zonama:

- izdvojenog građevinskog područja gospodarske namjene I ili K3 označenog u PPUO/G,
- van građevinskog područja unutar određenih eksploatacijskih polja u funkciji obrade mineralnih sirovina, pripadajućim postrojenjima, asfaltnih baza, betonara i drugih građevina u funkciji obrade mineralnih sirovina.

Smjernice za lociranje reciklažnih dvorišta za građevni otpad u cilju zaštite sastavnica okoliša:

1. Pri izboru lokacije za građevine reciklažnih dvorišta građevinskog otpada preferirati brownfield lokacije.
2. Omogućiti da se u svim JLS na plohama određenima kao reciklažna dvorišta građevinskog otpada mogu koristiti mobilni uređaji za obradu otpada.
3. Planirati reciklažna dvorišta građevinskog otpada u zatvorenim eksploatacijskim poljima kao dio sanacije.
4. Planirati reciklažna dvorišta građevinskog otpada u izdvojenim građevinskim područjima izvan naselja gospodarske namjene I.
5. Pri planiranju reciklažnih dvorišta građevinskog otpada preporuča se za naselja gradskog karaktera (koja u GUP-imaju definirane namjene): omogućiti izgradnju reciklažnih dvorišta kapaciteta preko 20 t/dnevno u gospodarskim zonama izdvojenog građevinskog područja, na način da je namjeravani zahvat na minimalnoj udaljenost od zona stambene, mješovite, društvene, turističke, te zaštićene prirodne i graditeljske baštine namjene od 250 m, zbog negativnih utjecaja buke, vibracija i prašine.
6. Ukoliko kapacitet obrade otpada ne prelazi 20 t/dan, zona udaljenosti od osjetljivih namjena može biti i manja od 250 m, ali ne manja od 50 m.
7. U slučaju nemogućnosti osiguranja propisane zone odmaka reciklažnih dvorišta, kroz izmjenu prostornih planova JLS potrebno je analizirati i odrediti primjenu najboljih raspoloživih tehnologija umanjivanja negativnih utjecaja buke, vibracija i rizika od velikih nesreća, uzimajući u obzir i negativne utjecaje prometa, te sukladno i najmanju prihvatljiva udaljenost od predmetnih namjena.
8. Oko postrojenja ili reciklažnog dvorišta za građevni otpad preporuča se načiniti vegetativna zona: autohtone vrste, visoki sloj raslinja.
9. Reciklažna dvorišta za građevni otpad planirati na lokacijama s kojih je omogućena najkraća povezanost za prometnicama najviših kategorija.

-ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja

Predstavljaju građevine ili postrojenja u kojima se skupljaju i obrađuju manje količine otpada, a definiraju se kroz prostorne planove jedinica lokalnih samouprava (PPUO/G) u zonama gospodarske namjene I ili K3. Ostale građevine moraju udovoljavati svim posebnim propisima o zaštiti zraka, voda i tla uključujući i sve obveze mjerenja, kontrole mjernih uređaja, zapisivanja, izvješćivanja i čuvanja zapisa kako bi se poštivali svi uvjeti rada postrojenja.

Mjere ublažavanja:

- Ukoliko je moguće, izgradnju građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja (centri za ponovnu uporabu, reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevni otpad, ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja) planirati u zonama gospodarske ili poslovne namjene smještanim izvan područja ekološke mreže.

- Ukoliko se izgradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja (centri za ponovnu uporabu, reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevni otpad, ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja) planira unutar područja ekološke mreže izgradnju planirati na način da se izbjegnu područja rasprostranjenosti ciljnih stanišnih tipova i stanišnih tipova značajnih za ciljne vrste područja ekološke mreže.
- Ukoliko se izgradnja građevina za gospodarenje otpadom od lokalnog značaja (centri za ponovnu uporabu, reciklažna dvorišta, reciklažna dvorišta za građevni otpad, ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu državnog i regionalnog značaja) planira unutar POP područja ekološke mreže, radove izvoditi izvan sezone gniježđenja ciljnih vrsta ptica.

Članak 202.a

Novi model gospodarenja otpadom koji se sustavno ugrađuje podrazumijeva prelazak s linearnog na cirkularni, u kojem se proizvod koji više ne trebamo, ponovno upotrebljava, reciklira ili na druge načine iskorištava. Temelji se na tomu da se otpad proizveden na jednoj strani može koristiti kao sirovina ili energent na drugoj. Kroz racionalno gospodarenje vrijednim sirovinama i resursima postižu se pozitivni ekološki i ekonomski efekti. Sustav se temelji na uvođenju primarne selekcije (kroz uspostavu zelenih otoka, centara za ponovnu uporabu i reciklažnih dvorišta), značajnom smanjenju odloženog komunalnog otpada, izgradnji centara za gospodarenje otpadom i pretovarnih stanica, sanaciji i usklađivanju postojećih odlagališta otpadom i zatvaranju neusklađenih. Uobičajena praksa upravljanja otpadom je prevođenje raspršenih izvora utjecaja na okoliš na koncentrirane.

Procjenjuju se utjecaji svih efekata uspostave novog sustava gospodarenja otpadom na okoliš, uključujući kumulativne utjecaje građevina za gospodarenje otpadom i propisuju se slijedeće mjere:

- U postupcima odobravanja zahvata izgradnje građevina za gospodarenje otpadom državnog i županijskog značaja, potrebno je posebno sagledati utjecaje na tlo u zoni mogućeg utjecaja s obzirom na planiranu namjenu.
- Za PS Vijuš radi položaja koji tangira gusto naseljeno područje grada, preporuča se zone mješovite namjene, stambene namjene, javne i društvene namjene (namjene u kojima se očekuje stanovanje i duži boravak), koje su do izrade ovog Plana definirane važećim prostornim planovima Grada Slavonskog Broda, a koje se naslanjaju na zonu PS Vijuš zadržavaju se bez mogućnosti proširenja u kontaktnom području sa zonom PS Vijuš. U iznimnim slučajevima proširenje navedenih zona sa sadržajima stanovanja moguće je uz prethodnu izradu modela buke uzimajući u obzir maksimalni kapacitet planirane pretovarne stanice ukoliko ista nije u funkciji, tj. temeljem provedenih mjerenja imisijskih razina buke izgrađene pretovarne stanice u punom kapacitetu, sukladno Pravilniku o najvišim dopuštenim razinama buke u sredini u kojoj ljudi rade i borave. Istraživanja će u tom slučaju provesti jedinica lokalne samouprave u pitanju u suradnji sa upravom pretovarne stanice.
- U slučaju da studijom izvodljivosti bude utvrđena potreba za novim građevinama iz sustava gospodarenja otpadom (PS), iste je potrebno planirati izvan područja osobito vrijednog i vrijednog obradivog poljoprivrednog zemljišta i šumskog zemljišta s ciljem očuvanje i zaštite tih resursa.

Članak 203.

Do izgradnje CGO ili sukladno „Dinamici zatvaranja odlagališta neopasnog otpada na području Republike Hrvatske“, zadržavaju se odlagališta:

1. Vijuš Slavonski Brod
2. Šagulje – Ivik Nova Gradiška
3. Davor

Slijedom max planskog perioda do uspostave CGO na navedenim odlagalištima omogućava se sukladno analizi postojećih kapaciteta po potrebi proširenje odlagališne površine uz uvažavanje predviđenog smanjenja količina otpada definiranih Planom gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine (NN RH 3/117). Navedeno proširenje usklađuje se kroz PPUO/G i/ili potrebne dokumente i studije.

S obzirom da se radi o proširenju odlagališnih ploha postojećih odlagališta, uz istovremenu sanaciju i zatvaranje postojećeg tijela odlagališta, a bez promjene prosječnih dnevnih količina dovezenog i odloženog otpada, smatra se da predmetni zahvati neće imati značajne negativne utjecaje u odnosu na postojeće stanje okoliša i zdravlja ljudi.

10. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

10.1. Izvješće o stanju okoliša i Program zaštite okoliša

Članak 204.

Izvješće o stanju okoliša Brodsko-posavske županije, uz zakonom propisani sadržaj, s većim naglaskom treba obraditi područje vodonosnika, vodotoke, šume, tlo i krajolik kao osobito vrijedne resurse Županije, za koje je PPŽ dao osnovna usmjerenja u pogledu zaštite resursa. U PPOU/G se moraju detaljnije inventarizirati osnovni elementi okoliša, analizirati i vrednovati postojeće stanje s obzirom na klasifikaciju, kvalitetu i kvantitetu poremećaja, na osnovi čega će se propisati mjere zaštite okoliša.

Članak 205.

Programom zaštite okoliša potrebno je za područje Županije detaljnije i konkretnije utvrditi uvjete, smjernice i mjere zaštite okoliša za osobito vrijedne resurse: vode (pitka voda i odvodnja), šume, tlo i krajolik.

Članak 206.

Posebno se sugerira općinama i gradovima da iskoriste zakonsku mogućnost izrade programa zaštite okoliša za pojedina uža područja (s obzirom na resurse, značajke i posebnosti dotične sredine).

10.2. Vode

Članak 207.

Detaljnijim hidrogeološkim analizama nužno je na razini Županije definirati sve važne vodonosnike pitke vode.

Članak 208.

Za utvrđene vodonosnike, perspektivne za korištenje vode, potrebno je riješiti zaštitu ležišta vode izgradnjom sustava za odvodnju, zabranom odlaganja otpada i sprečavanjem prekomjerne upotrebe zaštitnih sredstava u poljoprivredi. Kako se vodonosnici dugoročno i strateški gledano smatraju područjem potencijalnih rezervi podzemnih voda, nove namjene i sadržaje na tom području potrebno je utvrđivati uz posebnu pozornost i uz mjere zaštite okoliša.

Članak 209.

Radi zaštite voda od zagađivanja i sprečavanja mogućeg djelovanja vanjskih faktora koji bi mogli utjecati na promjenu fizičkih, kemijskih i bakterioloških osobina, oko odabranog izvorišta potrebno je i formirati zaštitne sanitarne zone u suglasju s važećim propisima za što je potrebno načiniti odgovarajuće elaborate i istraživanja.

Članak 210.

Potrebno je riješiti odvodnju u naseljima koja se nalaze unutar zaštitnih zona izvorišta vode kao i na području vodonosnika.

Također je potrebno riješiti na području vodonosnika odvodnju i zbrinjavanje otpadnih voda industrijskih i drugih gospodarskih subjekata unutar i izvan građevinskog područja, a posebice farmi.

Članak 211.

Otpadne vode treba prije upuštanja u recipijente čistiti na uređajima za čišćenje otpadnih voda. Za naselja koja nemaju izgrađen sustav odvodnje, a do njegove izgradnje dozvoljava se upotreba septičkih jama prema uvjetima nadležne ispostave Hrvatskih voda, i to samo u individualnoj izgradnji.

Članak 212.

Industrija koja producira zagađene otpadne vode dužna ih je pročišćavati. Pročišćavanje predtretmanom moguće je za industriju lociranu u mjestima koja će u skoroj budućnosti dobiti centralni uređaj za čišćenje.

Ostali koji nemaju tu mogućnost moraju izgraditi uređaje za potpuno čišćenje.

Članak 213.

Radi zaštite podzemnih vodonosnih horizonata i vodotoka potrebno je uvesti kontrolu nad upotrebom količine i vrste zaštitnih sredstava u poljoprivredi. Količina tih kemijskih zagađivača mora se smanjiti njihovom pravilnom upotrebom i redukcijom samo na površine koje imaju potrebu za dodatnim prihranjivanjem te ih kombinirati s gnojivom organskog podrijetla.

Članak 214.

Potrebno je načiniti katastar svih značajnijih zagađivača vodotoka.

Niti jedna nova namjena u prostoru ne smije utjecati na postojeće stanje kvalitete voda na vodotocima I. kategorije (brdski vodotoci) ili smanjiti kvalitetu voda na ostalim vodotocima.

Članak 215.

Opasne i štetne tvari zabranjeno je ispuštati ili unositi u vodu ili odlagati na području gdje postoji mogućnost zagađivanja voda.

Članak 216.

U slivu akumulacija, retencija i ribnjaka nije dozvoljena izgradnja građevina koje bi svojim zagađenjima mogle negativno djelovati na kvalitetu voda.

10.3. Šume

Članak 217.

U cilju zadržavanja površina pod šumom potrebno je spriječiti širenje poljoprivrednih i drugih površina na štetu šuma. U posebnom slučaju (gradnja infrastrukture i sl.) kada se na ekonomski i društveno opravdan način ne može izbjeći zahvaćanje šuma, bilo bi svrhovito osigurati zamjensku površinu i pošumiti je.

U šumi i na šumskom zemljištu može se graditi samo šumska infrastruktura, lovngospodarski i lovnotehnički objekti, građevine za potrebe obrane i nadzora državne granice, spomenici kojima se obilježavaju mjesta masovnih grobnica žrtava rata i mjesta stradavanja te građevine koje su planirane prostornim planovima. Prostornim planovima može se u šumi i na šumskom zemljištu planirati izgradnja građevina samo ako to iz tehničkih i ekonomskih uvjeta nije moguće planirati izvan šume i šumskog zemljišta.. U sastojinama I. i II. dobnog razreda, sastojinama koje su u fazi oplodnih sječa, šumskim sjemenskim objektima i šumama namijenjenim za znanstvena istraživanja i nastavu ne može se prostornim planovima planirati izgradnja kampova, igrališta za golf i drugih sportsko-rekreacijskih područja. Zahvate infrastrukture u šumskim ekosustavima treba planirati projektirati na način koji je najmanje štetan za šumsko stanište i cjelovitost šumskog kompleksa, vodeći brigu o posebnim geološkim, vegetacijskim, hidrološkim i drugim vrijednostima, te životinjskim vrstama (ekološka mreža, ugroženi i rijetki stanišni tipovi, migratorni koridori rijetkih, osjetljivih ili ugroženih vrsta, utjecaj buke, onečišćenje ispušnim plinovima....).

U svrhu izdavanja lokacijske dozvole i izrade glavnog projekta kada se ne izdaje lokacijska dozvola sukladno posebnom propisu, posebne uvjete za izgradnju građevina iz stavka 2. ovoga članka i izgradnju objekata u pojasu do 50 m od ruba šume za šume i šumska zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske utvrđuje javni šumoposjednik, Ustanova odnosno Pravna osoba, a za šume privatnih šumoposjednika, Ministarstvo.

Gradnju zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene ne planirati na način da dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije šumskih staništa koja predstavljaju prioritetne stanišne tipove ekološke mreže (91H0* Panonske šume s *Quercus pubescens* unutar POVS HR2000488 Južni Dilj, 91E0* Aluvijalne šume (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*) unutar POVS HR2000416 Lonjsko polje, 91E0* Aluvijalne šume (Alno-Padion, *Alnion incanae*, *Salicion albae*) unutar POVS HR2001311 Sava nizvodno od Hrušćice, 91H0* Panonske šume s *Quercus pubescens*) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori)).

Gradnju zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene ne planirati na način da dođe do zauzeća, fragmentacije ili degradacije pogodnih staništa za prioritetnu vrstu danja medonjica (*Euplagia quadripunctaria**) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori, ključnih staništa ciljnih vrsta vezanih uz šumska staništa unutar POVS HR2000416 Lonjsko polje (za vrste hrastova strizibuba (*Cerambyx cerdo*), jelenak (*Lucanus cervus*), vrbina šefljica (*Arytrura musculus*), *Cucujus cinnaberinus* i dabar (*Castor fiber*)) te ključnih staništa ciljnih vrsta ptica vezanih uz šumska staništa unutar POP HR1000004 Donja Posavina (za vrste bjelovrata muharica (*Ficedula albicollis*), crvenoglavi djetlić (*Leiopicus medius*) i jastrebača (*Strix uralensis*)) i POP HR1000005 Jelas polje (za vrste bjelovrata muharica (*Ficedula albicollis*), jastrebača (*Strix uralensis*)).

Izbjegavati planiranje zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije šumskih ciljnih stanišnih tipova područja očuvanja značajnih za vrste i stanišne tipove (9110 Bukove šume Luzulo-Fagetum unutar POVS HR2001355 Psunj, 91F0

Poplavne miješane šume *Quercus robur*, *Ulmus laevis*, *Ulmus minor*, *Fraxinus excelsior* ili *Fraxinus angustifolia* i 9160 Subatlantske i srednjoeuropske hrastove i hrastovo-grabove šume *Carpinion betuli* unutar POVS HR2000416 Lonjsko polje, 91L0 Ilirske hrastovo-grabove šume (*Erythronio-Carpinion*) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori).

Izbjegavati planiranje zahvata infrastrukture i zahvata sportsko-rekreacijske namjene na način da dođe do gubitka, propadanja ili fragmentacije šumskih staništa koja predstavljaju pogodna staništa za gniježđenje ciljnih vrsta ptica unutar POP HR1000004 Donja Posavina i POP HR1000005 Jelas polje te pogodnih staništa ciljnih vrsta ekološke mreže vezanih uz šumska staništa unutar POVS HR2001326 Jelas polje, HR2000416 Lonjsko polje, HR2001355 Psunj, HR2000623 Šume na Dilj gori te HR2001288 Pričac-Lužani).

Gradnju infrastrukturnih zahvata i zahvata sportsko-rekreacijske namjene izvoditi izvan područja prioriternih nešumskih ciljnih stanišnih tipova obuhvaćenih neobraslim šumskim zemljištem (6210* Suhi kontinentalni travnjaci (*Festuco-Brometalia*) (*važni lokaliteti za kaćune) unutar POVS HR2001511 Suhe livade kod Sinlija), izvan područja pogodnih staništa prioriternih ciljnih vrsta vezanih uz takva staništa (vrsta danja medonjica (*Euplagia quadripunctaria**) unutar POVS HR2000623 Šume na Dilj gori) te izvan područja ključnih staništa koja neobraslo šumsko zemljište predstavlja za ciljne vrste područja ekološke mreže (vrste eja strnjarica (*Circus cyaneus*), orao klokotaš (*Clanga clanga*), sivi svračak (*Lanius minor*) vjetruša (*Falco vespertinus*) te travnjačkaa staništa ključna za hranjenje značajne negnijezdeće (selidbene) populacije gusaka unutar POP HR1000004 Donja Posavina, vrste siva guska (*Anser anser*) eja strnjarica (*Circus cyaneus*) sirijski djetlić (*Dendrocopos syriacus*) ždral (*Grus grus*) sivi svračak (*Lanius minor*) te travnjačkaa staništa ključna za hranjenje značajne negnijezdeće (selidbene) populacije gusaka unutar POP HR1000005 Jelas polje).

Pri gradnji infrastrukturnih zahvata i zahvata sportsko-rekreacijske namjene izbjegavati područja nešumskih ciljnih stanišnih tipova obuhvaćenih neobraslim šumskim zemljištem te područja pogodnih staništa ciljnih vrsta vezanih uz takva staništa.

Članak 218.

U svrhu očuvanja i unapređenja šumskog fonda u privatnim šumama poželjno je korištenje postojećih osnova gospodarenja državnim šumama za okolne privatne šume.

Članak 219.

Poželjno je pošumljavati, odnosno vršiti prenamjenu zemljišta u šumska na zaštitnim zonama izvorišta za piće, koridorima brzih cesta, nekvalitetnom poljoprivrednom zemljištu niske bonitetne klase, predjelima uz vodotoke i sl.

10.4. Tlo

Članak 220.

Poljoprivredno zemljište kao vrijedan resurs Brodsko- posavske županije mora se koristiti racionalno i ekonomično.

Ako se pokaže značajna promjena pokazatelja boniteta tla za šire područje prilikom izrade izmjena i dopuna PPUO/G potrebno je izraditi vrednovanje (bonitiranje) poljoprivrednog zemljišta od nadležnog tijela s javnim ovlastima.

Članak 221.

Potrebno je dugoročno kvalitativno i kvantitativno osigurati i održavati funkcije tla.

Članak 222.

Mjere koje treba poduzeti usmjerene su poglavito na korištenje tla primjereno staništu, smanjenje uporabe površina, izbjegavanje erozije i nepovoljne promjene strukture tla kao i smanjenje unošenja tvari.

Članak 223.

Posebnu važnost ima načelo preventivnosti, kojime se osiguravaju funkcionalnosti i mogućnosti korištenja tla za različite namjene kao i raspoloživosti tla za buduće naraštaje.

Članak 224.

U slučaju predvidivih opasnosti za važne funkcije tla prednost treba dati zaštiti istih ispred korisničkih interesa.

Članak 225.

U svrhu preventivne zaštite funkcija tla potrebno je iskazati prioriteta područja za određena korištenja. Pored toga, odgovarajućim mjerama treba osigurati vrijedna tla i lokacije uključujući i njihovo korištenje.

Članak 226.

Da bi se osiguralo smanjenje utroška površina potrebno je poboljšanje stambenog okruženja, očuvanje sadržaja unutar općina i obnova zgrada i objekata, prenamjena površina koje su ranije korištene za industriju, obrt i vojne svrhe i time ograničiti rast naselja na nove površine.

Članak 227.

Kod razvoja naselja i velikih industrijskih i infrastrukturnih projekata, poglavito u sektoru prometa, energije i turizma, od nacionalnog interesa je provođenje istraživanja djelotvornog korištenja prostora i utjecaja na okoliš.

Članak 228.

Osobito treba podupirati težnje i mjere koje su u skladu sa zaštitom tla i ciljevima ekološki usmjerenog korištenja tla.

Članak 229.

Pri određivanju građevinskih područja treba voditi računa o stvarnim potrebama, a ako u već određenim građevnim područjima nije došlo do izgradnje, potrebno je provesti ponovnu prenamjenu takvih područja.

Članak 230.

Površine koje se više ne koriste (npr. rudne jalovine, odlagališta otpada, klizišta) potrebno je ponovno obrađivati (rekultivirati).

Članak 231.

U svrhu zaštite od erozije i štetnog zbijanja tla potrebno je primjenjivati odgovarajuće poljoprivredne i šumarske postupke specifične za pojedine regije (»Pravila dobre poljoprivredne i šumarske prakse«).

Članak 232.

Površine oštećene erozijom i klizanjem potrebno je što više obnoviti.

Članak 233.

Treba poticati ekološko odnosno biološko poljodjelstvo i ekstenziviranje istog.

Članak 234.

U cilju zaštite od prirodnih razaranja potrebno je poticati održavanje odnosno obnavljanje zaštitnih šuma, a poglavito pošumljavanje strmih padina.

Članak 235.

Kod pošumljavanja treba poticati procese prirodnog pomlađivanja šuma i autohtone šumske zajednice.

Članak 236.

Treba težiti staništu prilagođenom pošumljavanju. Održavanje i korištenje šuma treba biti prilagođeno uvjetima stanja tla.

Članak 237.

U svrhu ograničavanja erozije potrebno je u vodnom gospodarstvu, niskogradnji i šumarstvu poduzimati mjere slične prirodnim mjerama.

Članak 238.

Močvarnim tlima koja se koriste u poljoprivredi treba gospodariti tako da se spriječi razgradnja organske tvari u tlu i da im se kroz pašnjačku upotrebu osigura održivo gospodarenje.

Članak 239.

Pored utvrđivanja i dokumentiranja površina pod starim odlagalištima (katastar starih odlagališta), potrebno je provesti ispitivanja starih odlagališta, kao i procjenjivanje njihove moguće opasnosti usporedivim metodama.

Članak 240.

Potrebno je obaviti kartiranje rasprostiranja osjetljivih područja i izradu planova (karata) ugroženih područja, koje će obuhvatiti i područja s geološkim, hidrogeološkim i seizmološkim rizicima.

Članak 241.

Na prostorima gdje komasacija nije provedena ili je provedena davno, komasacija ili rekomasacija kao mjera poboljšanja uvjeta korištenja tla treba se provesti makar i u formi »suhe komasacije«.

Članak 242.

Prilikom definiranja trasa za infrastrukturne zahvate u prostoru, poljoprivredno tlo se mora maksimalno štititi. Pri tome se mora uvažavati buduća potreba poljoprivrednih tala za natapanjem, pa infrastrukturni zahvati koji bi mogli ograničiti uporabu racionalnih sustava za natapanje moraju uskladiti svoju trasu sa sustavima za natapanje.

Članak 243.

Neobrađene površine treba urediti izvođenjem melioracijskih zahvata, zaštitom od štetnog djelovanja voda i drugim mjerama poboljšanja.

Članak 244.

Ugrožene poljoprivredne površine, a osobito visoko vri- jedno poljoprivredno zemljište treba zaštititi od poplavnih i drugih suvišnih voda i bujica, a trend smanjenja poljoprivrednih površina uzrokovan širenjem naselja, izgradnjom prometnica i ostale infrastrukture mora se hitno zaustaviti.

Članak 245.

Postojeća neuređena odlagališta i divlja smetlišta nužno je sanirati, a nova izgrađivati tako da je zaštićeno i tlo.

10.5. Mineralne sirovine**Članak 246.**

Potrebno je izraditi studiju potencionalnosti mineralnih sirovina Županije na temelju koje bi se izradila Osnova gospodarenja mineralnim sirovinama za potrebe Županije/Grada/Općine.

10.6. Zrak**Članak 247.**

Kao prioritetne mjere za sprečavanje i smanjivanje onečišćavanja zraka utvrđuju se:

- moguće izvore onečišćavanja zraka treba ispravno locirati u prostoru u odnosu na stambene i slične zone uzimajući osobito u obzir smjer i intenzitet dominantnih vjetrova te udaljenost od naseljenih područja
- potrebno je izvršiti istraživanja o osobinama, smjeru i intenzitetu vjetrova na području Županije
- u postojećim neodgovarajuće lociranim industrijskim zonama treba izbjegavati sadržaje koji

onečišćuju zrak, a ako to nije moguće onda poduzimati zaštitne mjere ugradnjom uređaja za pročišćavanje zraka

- oko postojećih i planiranih izvora onečišćavanja zraka potrebno je podizati odnosno planirati podizanje nasada zaštitnog zelenila
- ootrebno je nastaviti aktivnosti vezane uz plinifikaciju
- ootrebno je sanirati postojeća neuređena odlagališta otpada
- ootrebno je na županijskoj i lokalnim razinama uspostaviti područne mreže za praćenje kakvoće zraka
- ootrebno je intenzivirati aktivnosti vezane uz rješavanje (saniranje) negativnog utjecaja postojećih izvora onečišćavanja zraka na okoliš, te prirodnu i graditeljsku baštinu (osobito kad su u pitanju stočne farme).

10.7. Zaštita od buke

Članak 248.

Objekte i postrojenja koja mogu biti izvor prekomjerne buke potrebno je locirati na odgovarajuće udaljenosti od naselja, većih prometnica, stambenih i rekreacijskih zona.

Članak 249.

Predviđene razine buke u urbanim područjima potrebno je, u suglasju sa zakonskim propisima, utvrditi u planovima nižeg reda.

Članak 250.

Potrebno je intenzivirati aktivnosti vezane uz rješavanje (saniranje) negativnog utjecaja postojećih izvora buke i vibracija na okoliš, te prirodnu i graditeljsku baštinu (osobito kad su u pitanju kamenolomi).

10.8. Krajolik

Članak 251.

Mjere zaštite krajobraznih vrijednosti obrađene su i nabrojane u članku 156.-170. ove Odluke.

10.9. Biljne i životinjske vrste

Članak 252.

Prilikom izrade PPOU/G potrebno je utvrditi da li na području obuhvata plana žive ili rastu zaštićene biljne i životinjske vrste, te vrste čija brojnost opada, staništa nestaju ili im prijeti izumiranje.

10.10. Oblikovanje naselja i kulturne vrijednosti

Članak 253.

Za buduće oblikovanje naselja potrebno je planiranje nove izgradnje uravnotežiti s postojećom izgradnjom zadržavajući i njegujući izvorna obilježja naselja i šireg područja.

Članak 254.

Mjere zaštite kulturno-povijesnih cjelina obrađene su i nabrojane u članku 170.-194. ove Odluke.

10.11. Zaštićeni dijelovi prirode**Članak 255.**

Mjere zaštite prirodnih vrijednosti i posebnosti obrađene su i nabrojane u članku 170.-194. ove Odluke.

10.12. Postupanje s otpadom**Članak 256.**

Mjere postupanja s otpadom obrađene su i nabrojane u članku 196.-206. ove Odluke.

10.13. Procjena utjecaja na okoliš**Članak 257.**

Procjene utjecaja na okoliš definirane su Zakonom o zaštiti okoliša, kao i Uredbom o procjeni utjecaja zahvata na okoliš.

Članak 258.

U PPUO/G potrebno je detaljnije inventarizirati, analizirati i vrednovati prostor kako bi se pobliže odredili uvjeti i mjere zaštite okoliša

Članak 259.

Brisan tekst.

10.14. Ekonomski poticaji**Članak 260.**

Uz zakonom propisane moguće i poželjne ekonomske poticaje u cilju unapređenja zaštite okoliša preporuča se na razini Županije razraditi posebni program poticajnih i ograničavajućih mjera koje će pridonijeti unapređenju zaštite okoliša (uvažavajući namjenu i zaštitu prostora utvrđenu u PPŽ i drugim prostornim planovima).

10.15 Posebne mjere zaštite**10.15.1. Zaštita od požara i eksplozije****Članak 260.a**

Građevine je obvezno graditi u skladu s posebnim propisima o zaštiti od požara te je za one građevine za koje to odgovarajući posebni propis određuje obvezno izraditi elaborat zaštite od požara
U svrhu sprječavanja nastajanja i širenja požara na susjedne građevine, građevina mora biti:

- udaljena od susjednih građevina najmanje 4 metra ili manje ako se dokaže da se požar neće prenijeti na susjedne građevine ili
- odvojena od susjednih građevina zidom vatrootpornosti 90 minuta koji, u slučaju da građevina ima krovnu konstrukciju koja nadvisuje krov susjedne građevine najmanje 0,5 m ili završava dvostranom konzolom iste vatrootpornosti dužine najmanje 1 m ispod pokrova krovišta koji mora biti od negorivog materijala najmanje dužine na konzoli.

Radi omogućavanja spašavanja osoba iz građevine i gašenja požara na građevini i otvorenom prostoru, građevina mora imati vatrogasni prilaz određene prema posebnom propisu.

Prilikom gradnje ili rekonstrukcije vodoopskrbnih mreža mora se, ukoliko već ne postoji, predvidjeti da vanjska hidrantska mreža za gašenje požara bude određena prema posebnom propisu.

Prilikom prometa, skladištenja ili držanja zapaljivih tekućina i/ili plinova glede sigurnosnih udaljenosti primijeniti odredbe Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima te Pravilnika o zapaljivim tekućinama i Pravilnika o ukapljenom naftnom plinu.

11. Mjere provedbe

11.1. Obveza izrade dokumenata prostornog uređenja

Članak 261.

Na temelju Zakona o prostornom uređenju, Strategije i Programa prostornog uređenja Republike Hrvatske i planskih usmjerenja i određenja u PPŽ utvrđuje se potreba izrade prostornih planova:

a) Prostornog plana područja posebnih obilježja (PPPPO) za:

1. Park prirode Lonjsko Polje
2. Višenamjenski kanal Dunav-Sava

b) Područja vrijednih dijelova prirode koja su zaštićena temeljem Zakona o zaštiti prirode:

- zaštićeni krajolik »Jezero Petnja« zajedno s posebnim rezervatom šumske vegetacije »Mlada Vodica« i posebnim botaničkim rezervatima »Livade kod Sv. Petke«, »Livade uz akumulacijsko jezero Petnja« i posebnim geološkim rezervatom »Špilja Pljuskara uz jezero Petnja« (sva područja je potrebno obuhvatiti jednim planom uz koordiniranu suradnju općina Sibirj i Podcrkavlje),

c) Prostornog plana uređenja općine/grada (PPUO/G) za 2 grada i 26 općina

Prilikom izrade prostornih planova, a radi sprečavanja ili smanjivanja posljedica nesreća velikih razmjera nužno je pridržavati se odredaba Direktive Vijeća Europe br.96/82/EC (Službeni glasnik Europske zajednice od 9. prosinca 1996.), kao i Konvencije o prekograničnim učincima industrijskih nesreća (NN 07/99, Međunarodni ugovori)

d) Urbanističkog plana uređenja (UPU):

- za dijelove prirode predviđene za zaštitu i dijelom zaštićene na kojima se očekuju zahvati u prostoru s kontaktnim zonama:
 1. planirani zaštićeni krajolik »Pješćana plaža Poloj« i Vijuš
 2. Jezero Strmac
 3. Jezero Ljeskove vode
- za povijesne urbanističke cjeline temeljem Zakona o zaštiti kulturne baštine
- za neuređena i neizgrađene zone unutar građevinskih područja naselja koja će se detaljnije odrediti kroz PPUO/G

- za neuređena i neizgrađene zone izvan građevinskih područja naselja: izdvojena gospodarske ili turističke zone koja će se detaljnije odrediti kroz PPUO/G.

Sva navedena područja prikazana su na kartografskom prikazu br. 3.2.3. »Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja i dijelovi primjene planskih mjera zaštite«. Označene granice obuhvata su orijentacijske i potrebno ih je detaljnije utvrditi prilikom izrade prostornih planova uređenja općina i gradova, kroz Odluke o izradi prostornog plana.

Generalni urbanistički plana (GUP) za gradove: Slavonski Brod i Novu Gradišku ostaju na snazi sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji uz mogućnost Zakonom propisane izmjene i dopune.

11.2. Neposredna provedba plana

11.2.1. Sunčane elektrane (SE)

Članak 262.

Propisuje su odredbe za provođenje za gradnju sunčanih elektrana pod točkama od 1. do uključivo 5. koje su definirane maksimalnom površinom

Za zone označene maksimalna površina SE elektrane pored uvažavanja čl. 107.a propisuje se:

1. Oblik i veličina građevinske čestice

- Maksimalna lokacija zahvata označena je na grafičkim priložim. MJ 1:5000 u privitku plana. Unutar maksimalne površine, zatečene čestice, koje se vode kao kanali ili putevi zadržavaju se ili se njihov status definira kroz posebne uvjete nadležnog javno-pravnog tijela. Lokaciju sunčanih kolektora definirati izvan šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ. Granice šumskog zemljišta definiraju se kroz posebne uvjete HŠ. Kod postave sunčanih kolektora treba omogućiti pristup i korištenje šuma i šumskog zemljišta kojima gospodare HŠ.“

2. Namjena građevine

- Osnovna namjena građevine je proizvodnja električne energije - sunčana fotonaponska elektrana. Pod sunčanom elektranom podrazumijeva se cjelina sastavljena od fotonaponskih panela, trafostanice, pripadne elektroenergetske mreže, pomoćnih građevina u funkciji elektrane (spremišta, radionice i sl.) Unutar ovih kompleksa moguće je planirati i prateće građevine u funkciji pohrane energije u druge vidove. Unutar obuhvata lokacije Cernik koja je predmetom neposredne provedbe predviđa se izgradnja sunčane elektrane tipa kombinirane elektrane u kojoj je 60 % površine predviđeno za poljoprivrednu proizvodnju. Unutar obuhvata lokacije Okučani, pored zone za gradnju sunčane elektrane zadržava se postojeća gospodarsko-proizvodna namjena II unutar koje je moguće graditi slijedeće sadržaje:
 - gospodarsko proizvodne sadržaje i /ili
 - sunčane elektrane i sadržaje u funkciji istih.

3. Veličina građevina

Za zone označene maksimalna površina SE elektrane definiraju se slijedeći zahvati:

- Fotonaponski paneli moraju biti postavljeni tako da je njihov najniži dio na visini višoj od 50 cm, te na način da tlo ispod njih ne bude zasjenjeno u potpunosti i kroz cijeli dan. Moguća je i postava solarnih panela tipa agrosolara koja osigurava dvojak namjenu: proizvodnja električne energije i poljoprivredna proizvodnja (uzgoj povrća ili ispaša stoke).
- Pomoćne i prateće građevine izvode se kao prizemne ili izuzetno prizemlje i kat visine do 7 metara (mjereno od kote konačno zaravnatog terena do gornjeg ruba krovnog vijenca).
- Najveća dopuštena površina pod građevinama pomoćne i prateće namjene iznosi do 2% površine obuhvata zahvata.

- Građevine (spremišta/radionice, prateće građevine) se moraju svojim oblikovnim karakteristikama i uporabom građevinskih materijala prilagoditi lokalnoj graditeljskoj tradiciji.
- Maksimalni koeficijent izgrađenosti je $k_{ig} = 0,7$, za obuhvat zahvata ili etapu zahvata Koeficijent izgrađenosti podrazumijeva odnos izgrađene površine zemljišta pod svim građevinama, uključujući tlocrtne projekcije fotonaponskih panela i građevine pomoćne i prateće namjene od ukupne površine građevinske čestice.
- Najveći dopušteni koeficijent iskorištenosti je 1.

4. Kapacitet

- Maksimalna dopuštena snaga sunčane elektrane određuje se za svaku lokaciju pojedinačno i proizlazi iz mogućnosti lokacije, priključka kao i izbora tehnologije. Minimalni kapacitet može biti i manji od definiranog, odnosno od 20 MW, a sunčana elektrana može se izvoditi i etapno. Slijedom kartografskih prikaza mj 1:5 000, redosljed etape nije obvezujući. Slijedom prikaza ili za lokacije Podcrkavlje, Vrpolje može se definirati u dvije faze. Za lokacije koje nemaju definirane etape, može se ishoditi akt gradnje u fazama po potrebi.

5. Uvjeti za uređenje građevne čestice

- Osigurati zaštitni pojas od pristupne javne prometne površine širok najmanje 10 m.
- Najmanja dopuštena udaljenost trafostanice od granice građevne čestice mora biti 1 m, a udaljenost od granice prema građevinskoj čestici javne prometne površine mora biti najmanje 2 m.
- Sunčana elektrana mora biti ograđena neupadljivom, prozračnom ogradom s omogućenim prolazima za male životinje.
- Unutar građevne čestice potrebno je osigurati minimalno dva parkirališna mjesta za svaku pomoćnu građevinu (spremišta, radionice) u funkciji elektrane.
- Prirodna konfiguracija terena mora biti zadržana.

6. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na prometnu površinu

- Građevna čestica sunčane elektrane mora imati pristup s prometnice.
- Pristupna cesta do građevine mora biti minimalno 3,5 m široka uz osiguravanje sigurnog mimoilaženja vozila (ugibališta na vidljivom dijelu prometnice).

7. Način i uvjeti priključenja građevne čestice na komunalnu i drugu infrastrukturu

- Sunčana elektrana može imati priključak na vodu i odvodnju, odnosno na uređenu vlastitu vodoopskrbu (npr. cisternom) i odvodnju otpadnih voda (npr. septička jama, kompostni toaleti i sl).
- Sunčana elektrana mora biti priključena na elektroenergetsku mrežu radi distribucije električne energije, a ista se priključuje na postojeći ili planirani dalekovod ili na postojeću ili planiranu trafostanicu. Mjesto priključka i trafostanice određuje se projektom i posebnim uvjetima i ne mora se nalaziti unutar obuhvata.
- Način priključenja i trasa priključnog dalekovoda/kabela SE na elektroenergetsku mrežu nije grafički prikazan na kartografskim prikazima mj 1:5000, a utvrdit će se u postupku ishoda akata na temelju elaborata / projektne dokumentacije potrebne za ishođenje lokacijske i /ili građevinske dozvole. Za svaki pojedinačni zahvat potrebno je s operatorom prijenosnog i/ili distribucijskog sustava odrediti način priključenja na postojeću ili planiranu infrastrukturu u smislu određivanja trase priključnog dalekovoda, položaja trafostanice, pratećih sadržaja i pristupnih cesta.

8. Mjere zaštite okoliša:

Pored općih mjere u čl. 107. a koje je potrebno poštivati propisuju se za pojedine lokacije dodatne mjere

Lokacija Vrpolje:

- Očuvati funkciju melioracijskih kanala unutar SE, kao dijela šire melioracijske mreže.
- Prilikom izgradnje i korištenja sunčane elektrane ne zadirati u stanišni tip A.4.1. koji se nalazi uz južni rub obuhvata sunčane elektrane

Lokacija Poderkavlje:

- Prilikom izvođenja radova i uređenja terena za izvedbu sunčane elektrane u cilju očuvanja tla od erozije u što većoj mjeri očuvati trenutni pokrov zemljišta te ne uklanjati vegetaciju izvan obuhvata zahvata.

Lokacija Okučani:

- Fotonaponske panele odmaknuti 25 m od vodotoka, te osigurati mjere prilagodbe od poplava.
- Iz područja za sunčane elektrane izuzeti koridor vodotoka Crkveni potok s okolnim staništima.
- Očuvati vegetaciju uz vodotok Slobostina na istočnom rubu lokacije.

Lokacija Cernik:

- Iz područja za sunčanu elektranu u najvećoj mogućoj mjeri izuzeti područja na kojima se trenutno nalazi visoka i šumska vegetacija te ugrožena i/ili rijetka staništa.
- Uspostaviti suradnju s ovlaštenicima prava lova radi pravovremenog premještanja lovno-gospodarskih i lovno-tehničkih objekata (čeke, hranilišta) na druge lokacije ili nadomještanja novim te prijaviti svako stradavanje divljači nadležnom lovoovlašteniku.
- Uspostaviti suradnju s nadležnom Šumarijom te s njima definirati pristupne putove gradilištu.

Lokacija Slavonski Brod

- Potrebno je očuvati postojeća korita stalnih i povremenih tekućica na području obuhvata planiranja SE.
- Zaštititi vodotok sukladno posebnim uvjetima, te osigurati mjere prilagodbe od poplava.

Zaštita prirodne baštine

- Prilikom planiranja smještaja solarnih panela, platoa transformatorskih stanica, rasklopišta, pomoćnih građevina i pratećih građevina u funkciji proizvodnje i pohrane energije voditi računa da se izbjegnu površine zaštićenih kulturnih i prirodnih dobara.
- Uzimajući u obzir razvoj tehnologije za korištenje energije sunca kao obnovljivog izvora energije, pri izgradnji sunčane elektrane maksimalno koristiti materijale (netoksične za okoliš) i tehnologije (npr. tehnologija tankog filma) koje smanjuju rizike odnosno omogućuju pogodnosti za očuvanje povoljnih uvjeta staništa i stabilnosti populacija vrste flore i faune, uz istodobno povećanje učinkovitosti.

Unutar obuhvata površine gospodarsko-proizvodne namjene I1 (lokacija Okučani) ukoliko se izvode zahvati u funkciji SE uvažavaju se odredbe prethodnih stavak. Ukoliko se na ovoj zoni izvode zahvati koji su gospodarsko-proizvodne namjene, a koja nije u funkciji SE, prenose se odredbe gradnje i glase:

- površine proizvodnih, industrijskih (I1) izuzev navedenih sadržaja moguća je i gradnja i zanatsko-servisnih (I2) uključivo poslovnih, uslužnih, skladišnih i sličnih (K1, K2, K3) namjena
- dozvoljeno je građenje isključivo onih građevina čija djelatnost neće ugrožavati okoliš;
- sve građevine moraju biti tako građene da se spriječi izazivanje požara, eksplozije, ekoakcidenta;
- na građevinskoj parceli treba osigurati protupožarni put i priključak do izgrađene javno prometne površine (ukoliko nije locirana uz postojeću javnu prometnu površinu) minimalne širine kolnika tog priključka od 6,0 m

- na građevinskoj parceli ili uz javnu prometnu površinu potrebno je osigurati prostor za parkiranje vozila;
- minimalna veličina građevinske parcele iznosi 2000 m²,
- ukupna tlocrtna zauzetost građevinske parcele može iznositi max. 40% (koeficijent izgrađenosti 0,4), a minimalno 10% (koeficijent 0,1) površine parcele, osim kod eksploatacijskih područja gdje se dopušta izgradnja maksimalno 500 m² bruto razvijene površine u objektu za jedno eksploatacijsko područje,
- visina proizvodne (I1) građevine može biti najviše jednu etaže (P), ili 8,0 m od terena do vijenca objekta,
- izuzetno se dopušta visina poslovne (K1 – K2 – K3) građevine (P+2) odnosno 12,0 m od terena do vijenca objekta
- unutar naprijed ograničene visine građevine se mogu realizirati sa podrumom ili potkrovljem (mansardom),
- iznimno, ako to zahtijeva tehnološki proces, dio građevine (do 50% ukupne tlocrtna površine), može biti i viši od navedenog u prethodnoj alineji (dimnjaci, silosi i sl.), ali ne viši od 25,0 m,
- visina krovnog nadozida kod građevine sa najvećim brojem etaža može biti najviše 1,20 m iznad stropne konstrukcije;
- gornji rub stropne konstrukcije podruma može biti najviše 1,5 m iznad kote konačno uređenog terena;
- krovšta mogu biti kosa, ravna ili bačvasta;
- oblikovanje građevina, vrsta pokrova, te nagibi i broj streha trebaju biti u skladu s namjenom, funkcijom, i područnom oblikovnom tradicijom;
- najmanje 20% površine građevinske parcele potrebno je ozeleniti;
- najmanja udaljenost građevine od međa susjednih građevinskih parcela iznosi 10,0 m;
- pri planiranju, projektiranju te odabiru tehnologija za djelatnosti što se obavljaju u gospodarskim zonama, uvjetuju se Zakonom propisane sigurnosne mjere te mjere za zaštitu okoliša.

Članak 263.

Do donošenja novih propisa o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti potrebno je kod izrade planova nižeg reda primjenjivati Pravilnik o mjerama zaštite od elementarnih nepogoda i ratnih opasnosti u prostornom planiranju i uređivanju prostora pri čemu se osobito treba koristiti kartografskim prikazom br. 3.1.2. »Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih ograničenja u korištenju«.

11.2. Primjena važećih prostornih planova

Članak 264.

Brisan tekst.

Članak 265.

Važeći prostorni planovi mogu se primjenjivati u svim dijelovima koji nisu u suprotnosti s ovim Planom Županije, PPPPO „Lonjsko polje“ i „Višenamjenski kanal Dunav Sava“, zakonskim propisima i planovima šireg obuhvata.

Članak 266.

Brisan tekst.

11.3. Područja primjene posebnih razvojnih i drugih mjera**Članak 267.**

Pogranično područje obuhvaća (prema Programu prostornog uređenja RH) sve općine/gradove na području Županije osim općina Cernik i Vrpolje. Za ovo područje predviđaju se poticajne mjere na razini nacionalnog programa obnove i razvoja uz razrađenu osnovnu plansku koncepciju razvitka na županijskoj i lokalnoj razini, a u cilju postupnog smanjivanja nesrazmjera i zaostajanja u odnosu na druga područja i daljnjeg ravnomjernijeg razvitka (revitalizacija naselja i gospodarstva, a osobito poljodjelstva) te stvaranje pretpostavki za standard življenja primjeren vremenu.

Članak 268.

Zakonom o područjima posebne državne skrbi utvrđena su područja o kojima Republika Hrvatska posebno skrbi i poticajne mjere za njihovu obnovu i razvitak, koje treba dosljedno provoditi i kroz županijske programe ulaganja. Na području Brodsko-posavske županije to su općine: Dragalić, Gornji Bogićevci, Okučani i Stara Gradiška.

Članak 269.

Na preostalom području Županije potrebna je:

- revitalizacija naselja, gospodarstva i poljodjelstva na realnim osnovama,
- provedba stimulativnih mjera (sufinanciranje, kreditiranje, porezne olakšice i slično) za ostanak stanovništva u područjima u kojima je moguće stvoriti realne perspektive za razvoj i u one djelatnosti koje će osigurati primjerene uvjete za život.

Članak 270.

Mreža gradskih naselja sa Slavonskim Brodom kao sjedištem Županije, te Novom Gradiškom predstavljaju okosnicu policentrične razvojne strukture Županije. U PPŽ se daje mogućnost formiranja gradskih urbanih zona Slavanskog Broda i Nove Gradiške objedinjavanjem svih kontaktnih prostora u zajedničko građevinsko područje za razvoj naselja koja su se međusobno spojila.

Članak 271.

Zaštita vodonosnika kao najvažnijeg prirodnog resursa na području Županije zahtijeva primjenu slijedećih mjera:

- osmišljavanje i usmjeravanje poljoprivredne proizvodnje na način primjeren zaštiti vodonosnika i tla (ograničena i kontrolirana upotreba zaštitnih sredstava), uz obvezatno unapređenje stočarske i peradarske proizvodnje rješavanjem zbrinjavanja otpada i otpadnih voda na farmama,
- sustavno rješavanje problema zbrinjavanja otpada i odvodnje otpadnih voda prioritarno za naselja i infrastrukturu koja se nalazi na vodonosniku.

11.4. Područja i lokaliteti za istraživanje i praćenje pojava i procesa u prostoru.**Članak 272.**

Vodonosna područja - vodonosnik - praćenje kvalitete, stanja zaštite, potencijalnog ugrožavanja i onečišćenja. Za sve vodotoke, a osobito one u koje se ulijevaju otpadne ili druge zagađene vode potrebno je pratiti stanje, način korištenja te potencijalno ugrožavanje i onečišćenje.

Članak 273.

Za važne prirodne vrijednosti označene na kartografskom prikazu br. 3.1.1. »Uvjeti korištenja i zaštite prostora - Područja posebnih uvjeta korištenja« potrebno je pratiti stanje, način korištenja te potencijalno ugrožavanje i onečišćenje.

Članak 274.

Eksploatacijska polja - pratiti korištenje postojećih i sanaciju napuštenih polja s ciljem pravodobnog interveniranja u slučaju narušavanja vrijednosti prostora.

Članak 275.

Poplavna područja - pratiti vodne i ostale utjecajne promjene s ciljem zaštite prostora u slučaju potencijalnog ugrožavanja ljudi i okoliša.

Članak 276.

Demografska kretanja - pratiti trendove radi moguće neravnoteže i predlaganja mjera za uspostavu ravnoteže.

Članak 277.

Pogranična, rubna i manje razvijena područja - pratiti stanje, pojave i procese u cilju praćenja učinaka provedenih mjera.

Članak 278.

Racionalno dimenzioniranje i korištenje građevinskih područja - pratiti korištenje i predlagati eventualne promjene. U slučajevima neargumentirane promjene pravaca napajanja lokalnih sustava, svaku promjenu provjeriti računski i dokazati da nema negativnog utjecaja na ostatak sustava i sustav u cjelini.

Članak 279.

Izgradnja kapitalne infrastrukture i objekata od važnosti za Državu i Županiju - pratiti realizaciju izgradnje radi ravnomjernijeg povezivanja i razvoja područja.

Članak 280.

Županijska distribucijska plinska mreža - pratiti realizaciju izgradnje te intervenirati u procese radi pravodobnog interveniranja u slučajevima neargumentirane promjene pravaca napajanja lokalnih sustava. Svaku promjenu provjeriti računski i dokazati da nema negativnog utjecaja na ostatak sustava i sustav u cjelini.

Članak 281.

Magistralni plinovodi i naftovodi pratiti realizaciju po naputcima Studije o utjecaju na okoliš.

Članak 282.

Sva izvorišta vode za koja još nisu utvrđene zone sanitarne zaštite - nužno je izraditi odgovarajuće elaborate temeljem kojih bi se zone definirale.

Članak 283.

Poljoprivredne površine Županije - nužno je izradom odgovarajuće studijske i projektne dokumentacije utvrditi mogućnosti korištenja natapanja, prostore obuhvata, izvorišta vode i sustave natapanja.

Članak 284.

Značajni vodonosnici pitke vode - detaljnijim hidrogeološkim analizama na razini Županije nužno ih je definirati, te predložiti dinamiku glede zaštite i korištenja.

Članak 285.

Zaštita i očuvanje prirodnih i kulturno-povijesnih obilježja i vrijednosti - pratiti stanje, pojave i procese radi pravodobnog interveniranja u slučaju narušavanja tih vrijednosti.

Članak 286.

Mjere posebne zaštite/sklanjanje ljudi, zone ugroženosti, zaštita od rušenja te zaštita od požara, predmet su separata PPŽ, a koji se sastoji od tekstualnog dijela i odredbi za provođenje te grafičkog priloga u MJ 1:100 000 i elaboriran je kao posebna cjelina.

U navedenim situacijama obvezatna je primjena mjera iz odredbi za provođenje predmetnog separata.

ŽUPANIJA**- akti župana:****3.**

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10,2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Stara Gradiška, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

**o povjeravanju poslova izrade 4. izmjene
i dopune Prostornog plana
uređenja općine Stara Gradiška**

I.

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 4. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja općine Stara Gradiška Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

II.

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i općine Stara Gradiška u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim Ugovorom.

III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/24-01/04

U0RBROJ:2178-08-01/11-24-2

Slavonski Brod, 16. siječnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

4.

Na temelju članka 4. stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a u svezi s glavom VI. točkom 1., stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan dana 18. siječnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- Program suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2024. godini, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti

godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

III.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku te uz Brodsko-posavsku županiju omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II., VI. i VIII. stavcima 4., 5., 6. i 7. navedenoga Programa.

IV.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2024. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 543-02/24-01/01

URBROJ: 2178-06-01/03-24-2

Slavonski Brod, 18. siječnja 2024. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****5.**

Na temelju članka 142. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23), članka 29. i 36. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 16. sjednici održanoj 22. svibnja 2023. donijela je sljedeću

ODLUKU**o proširenju djelatnosti Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije****I.**

Proširuje se djelatnost Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije tako da će uz postojeće registrirane djelatnosti Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije obavljati i djelatnost:

- sanitetski prijevoz

II.

Ovlašćuje se ravnatelj Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za poduzimanje svih radnji potrebnih radi provedbe točke I. ove Odluke.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana nakon objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a bit će objavljena nakon što Ministarstvo zdravstva rješenjem utvrdi da je Odluka sukladna zakonu.

KLASA : 500-01/23-01/147

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 22. svibnja 2023.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

- **akti župana:**

6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije utvrđuje:

PLAN

prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku: Županija), potreban broj prijma službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2024. godinu, te planirani broj prijma vježbenika u upravna tijela Županije za 2024.

II.

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama te u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2024. godinu.

III.

Podaci iz članka I. utvrđuju se u Tablici broj 1 koja je sastavni dio ovog Plana.

IV.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

KLASA: 024-01/24-02/5
URBROJ: 2178-09/1-24-1
Slavonski Brod, 26. siječnja 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024.

PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME																
Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vježbenika				Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici)			
					Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	Magistar struke ili stručni specijalist				Sveučilišni ili stručni prvostupnik
	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilišni ili stručni prvostupnik	SSS	NSS	SSS	NSS		
Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	10	1	22	5			1	0	1	0	0	0	1	0	1	0
Upravni odjel za proračun i financije	5	3	7	0			0	0	3	0	0	0	0	3	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	12	1	2	0			2	0	0	0	0	0	2	0	0	0
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	17	8	4	0			1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	9	1	1	0			2	0	0	0	0	0	2	0	0	0

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	11	2	4	0	2	0	0	0	0	1	0	0	3	0	0	0
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove	13	0	21	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Služba za unutarnju reviziju	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	0	1	0

7.

Temeljem članka 77. stavak 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18., 32/19. i 32/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13 – pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije dana 07. veljače 2024. godine donosi

GODIŠNJI PLAN

mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2024./2025. godinu

I.

Ovim Planom mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2024./2025. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se mjere za sprječavanje šteta od divljači za područje Brodsko-posavske županije, koje su dužni provoditi lovoozakupnici zajedničkih i državnih lovišta, te koncesionari državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: lovoovlaštenik).

II.

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
 - štete na poljoprivrednim kulturama,
 - štete na domaćim životinjama,
 - štete na gospodarskim objektima,
 - štete na drugim objektima
2. Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
3. Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.
4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

III.

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

IV.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje i zahvati iz stavka 1. ove točke su:

- ograđivanje višegodišnjih nasada (voćnjaka, vinograda i dr.),
- voćke koje rastu na neograđenim površinama tokom zime obložiti zaštitnim materijalom ili zaštititi odgovarajućim kemijskim sredstvima,
- ciljano čuvanje ugroženih područja dopuštenim sredstvima (petarde, plašila, paljenje vatre, lovom, organiziranim obilascima ugroženih područja i drugim dopuštenim sredstvima) tijekom godine po dojavi korisnika zemljišta i istjerivanje divljači sa ugroženih područja,
- provedba agrotehničkih mjera,
- priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta,
- upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koje je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

V.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu,
- čuvanje usjeva i nasada,
- izgon divljači s ugroženog zemljišta,
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači,
- te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

VI.

Za provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana Župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštanjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Protiv rješenja iz stavka 1. ove točke može se izjaviti žalba Ministarstvu.

VII.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz točke V. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, Župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i točke VI. ovog Plana donijeti odgovarajuće akte kojima će detaljno propisati mjere za određenu vrstu divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

VIII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

IX.

Ovaj Plan primjenjuje se do 31. ožujka 2025. godine, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 323-01/24-01/03

URBROJ: 2178-04-02/03-24-1

Slavonski Brod, 07. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OBRAZLOŽENJE**PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA MJERA ZA SPRJEČAVANJE
ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
ZA LOVNU 2024./2025. GODINU**

Zakonom o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18, 32/19 i 32/20) uređuje se gospodarenje lovištem i divljači. Gospodarenje obuhvaća uzgoj, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova, te ovi poslovi imaju: gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju, funkciju zaštite i očuvanja biološke raznolikosti i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore.

U Poglavlju VII. Štete i naknada šteta Zakona opisana je problematiku vezanu za štete od divljači i propisivanje mjera za sprječavanje šteta od divljači. Člankom 76. stavkom 1. je propisan je način na koji su lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu, dužni poduzimati potrebne mjere radi sprječavanja šteta koju divljač može počinuti.

Člankom 77. stavkom 1. Zakona propisane su mjere za sprječavanje šteta od divljači, a to su kako slijedi:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Stavkom 2. istoga članka utvrđeno je da nadležno tijelo, odnosno župan, utvrđuje uobičajene mjere za područje svoje nadležnosti, koje je dužan provoditi lovoovlaštenik i javno ih objavljuje najkasnije do 31. ožujka za iduću lovnu godinu. Lovna godina počinje 1. travnja tekuće godine i traje do 31. ožujka naredne godine.

Za provedbu prethodno navedenih mjera župan je ovlašten:

1. zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
2. dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrjela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
3. donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

8.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godina i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I. UVODNE ODREDBE**Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju prioriteta, ciljeva i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

Članak 2.

Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine utvrđena su četiri prioriteta područja:

- Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja;
- Prioritet 2 - Demografska revitalizacija, kvalitetan život i sigurnost za stabilan razvoj;
- Prioritet 3 - Zelena i digitalna tranzicija gospodarstva i društva;
- Prioritet 4 - Jačanje konkurentnosti Županije i razvoj potpomognutih područja.

Prioritet 1 - Razvoj konkurentnog i inovativnog gospodarstva te rast zaposlenosti i stope obrazovanja će se ostvariti kroz realizaciju posebnih ciljeva koji se odnose na razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva, osiguranje perspektivnog tržišta rada i zapošljavanja, razvoj znanosti i obrazovanja te održivo korištenje prirodne i kulturne baštine za gospodarski rast i razvoj. Posebni cilj 1 - Razvoj kreativnog i inovativnog poduzetništva ostvarit će se kroz realizaciju mjera koje se odnose na unapređenje poduzetničke klime i infrastrukture, poticanje ulaganja u istraživanje i razvoj te jačanje institucionalne podrške poduzetnicima.

Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih

projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ove Odluke su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje dva projekta/programa/sajma u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

- Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam) i
- udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 13.330,00 eura (7.980,00 eura za jedan projekt/program i 5.350,00 eura za drugi projekt/program/sajam).

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/programu/sajmu.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovoj Odluci mogu prijaviti projekte/programe/sajmove koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata;
- III. organiziranje sajmovea.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ove Odluke koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

I.

1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama (sajmovima);
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

III.

1. organiziraju sajmove koji su namijenjeni postojećim obrtnicima s područja Županije;
2. sajam se organizira na području Županije;
3. voditelj/izvoditelj sajma mora biti osposobljen za organizaciju sajma;
4. za sajam mora biti iskazan interes obrtnika s područja Županije;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja sajma.

IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica, sajмова i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnika/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije

te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama/sajmovima.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica, sajмова i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ove Odluke, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa/sajma.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2024. godine do kraja provedbe projekta/programa/sajma kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa/sajma koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa/sajma.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2024. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ove Odluke ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog projekta/programa/sajma te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa/sajma te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih/sajamskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa/sajma, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

Prihvatljivi izravni troškovi su:

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa/sajma kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica i sajma (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);

- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih/sajamskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa/sajma iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa/sajma koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa/sajma.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa/sajma, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa/sajma.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa/sajma potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa/sajma.

Neprihvatljivi troškovi su:

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA**Članak 7.**

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ove Odluke pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovom Odlukom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;
- obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

Članak 8.

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**Članak 9.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa/sajma (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa/sajma koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa/sajma odnosno relevantnost projekta/programa/sajma	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa/sajma	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa/sajma	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program/sajam mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta/sajma, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA

Članak 13.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

Članak 14.

Odobrena financijska sredstva doznaju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa/sajma sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2024. godini.

Članak 15.

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove

provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa/sajma u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2025. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa/sajma u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa/sajma za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

Članak 16.

Korisnici kojima je Županija temeljem ove Odluke isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program/sajam navesti da je projekt/program/sajam sufinanciran sredstvima Županije.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/04

URBROJ: 2178-04-01/04-24-01

Slavonski Brod, 05. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****9.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i 94. Statuta Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20), članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

**o načinu raspodjele raspoloživih sredstava
za financiranje programa, projekata i
manifestacija udruga koje doprinose
razvoju poljoprivrede na području
Brodsko-posavske županije za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju poljoprivrede i očuvanju ruralnog prostora na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu iz planiranih i raspoloživih sredstava u županijskom proračunu za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 194.000,00 eura kako slijedi:

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100001 Poticanje ulaganja, Pozicija R0163-4 – Program Lokalno2go pametna tržnica – 32.000,00 eura;

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Donacije, Pozicija R0166-1 - Tekuće donacije za osnivanje udruga poljoprivrednika i poticanje rada – 110.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100001 Poticanje ulaganja, Pozicija R0162-1 – Potpora LAG-ovima - 20.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100004 Zbrinjavanje napuštenih životinja, Pozicija R4180-1, R4184-1 i R4180 – 7.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost – A400005 Natjecanje orača, Pozicije R0149, R0150, R0151 i R0152 – 6.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost – A400007 Izbor „Najuzornije seoske žene“, Pozicije R3168 i R3169 – 4.000,00 eura;
- Razdjel – Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4000 – Razvoj poljoprivrede, Aktivnost – A4410001 Poticanje ulaganja u proizvodnju, Pozicija R164 Sredstva za projekte za unapređenje stočarske proizvodnje – 15.000,00 eura,

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju poljoprivrede i očuvanju ruralnog prostora na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja, čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrazac prijave programa/projekta/manifestacije;
 - 4.1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije;
 - 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu;
9. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije;
10. Obrasce za izvještavanje:
 - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;
 - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije i mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske, 07. veljače 2024. godine.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za provedbu Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA:320-05/24-01/01
URBROJ: 2178-04-02/07-24-01
Slavonski Brod, 07. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

10.

Na temelju članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 40/22), članka 56 Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo imenuju se:

- Željko Burazović, predsjednik,
- Davor Vlaović, član i
- Dejan Jurić, član.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave te provjeriti ispunjavaju li prijave propisane uvjete iz Javnog natječaja, a sukladno članku 25. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, te prijave koje ispunjavaju propisane uvjete uputiti u daljnju proceduru na ocjenjivanje u roku 7 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-05/24-01/01
URBROJ: 2178-04-02/07-24-03
Slavonski Brod, 07. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

11.

Na temelju članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik BPŽ" br. 40/22), članka 56 i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga koje doprinose razvoju poljoprivrede na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo imenuju se:

- Željko Burazović, predsjednik,
- Davor Vlaović, član,
- Dejan Jurić, član.

Članak 3.

Zadaća Povjerenstva je razmotriti i ocijeniti pristigle prijave koje su ispunile formalne uvjete, a sukladno članku 29. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za

gospodarstvo i poljoprivredu, te dostaviti prijedlog za odobravanje/neodobravanje financijskih sredstava županu na odlučivanje.

Članak 4.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-05/24-01/01

URBROJ: 2178-04-02/07-24-04

Slavonski Brod, 07. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

12.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 155/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja

**informacijskih i komunikacijskih
tehnologija, odnosno IKT sektora
Brodsko-posavske županije za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu iz raspoloživih sredstava Brodsko-posavske županije planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 6.636,00 eura kako slijedi:

- Razdjel 011 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 3000 - Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost - A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3884 – Tekuće donacije u novcu – 6.636,00 eura;

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja, čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;

4. Obrazac prijave projekta;
- 4.1. Obrazac opisa projekta;
- 4.2. Obrazac proračuna projekta;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu;
9. Obrazac ugovora o financiranju projekta;
10. Obrasce za izvještavanje:
- 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe projekta;
- 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe projekta;
- 10.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavit će se na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr i službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske www.udruge.vlada.hr.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za provedbu Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Za provođenje postupka Javnog natječaja Župan, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj i
- Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članovi Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj i Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga

iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavske županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 44/22).

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijavljenih projekata udruga, Župan donosi Odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za projekte udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Brodsko-posavska županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava za projekte udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članak 8.

Odluka iz članka 7. stavak 1. ove Odluke bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

KLASA: 402-03/24-01/05
UR.BROJ: 2178-04-01/04-24-01
Slavonski Brod, 16. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

13.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu iz raspoloživih sredstava Brodsko-posavske županije planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 9.291,00 eura kako slijedi:

- Razdjel 011 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 3000 - Promidžba i razvoj gospodarstva,

Aktivnost - A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3884 – Tekuće donacije u novcu – 6.636,00 eura;

- Razdjel 011 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 3000 - Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost - A300010 Projekti u turizmu, Pozicija R0113-01 – Tekuće donacije u novcu – 2.655,00 eura;

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja, čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrazac prijave programa/projekta/manifestacije;
- 4.1. Obrazac opisa programa/projekta/manifestacije;
- 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta/manifestacije;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu;
9. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta/manifestacije;

10. Obrazce za izvještavanje:

- 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;
- 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta/manifestacije;
- 10.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavit će se na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr i službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske www.udruge.vlada.hr.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za provedbu Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Za provođenje postupka Javnog natječaja Župan, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj i
- Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata ili manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članovi Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj i Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata ili manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavske županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22).

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijavljenih programa ili projekata ili manifestacija udruga, Župan donosi Odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe ili projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Brodsko-posavska županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte ili manifestacije udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

Članak 8.

Odluka iz članka 7. stavak 1. ove Odluke bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

UPRAVNI ODJEL ZA
GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

KLASA: 402-03/24-01/06
UR.BROJ: 2178-04-01/04-24-01
Slavonski Brod, 16. veljače 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

14.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. i 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) te sukladno odredbama Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15 i 37/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način raspodjele sredstava namijenjenih financiranju jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu iz raspoloživih sredstava Brodsko-posavske županije planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 55.400,00 eura kako slijedi:

- Razdjel 011 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 3000 - Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost - A300012 Vatrogasna zajednica županije, Pozicija R0124 - Sredstva za obilježavanje obljetnica DVD-a - 2.400,00 eura;

- Razdjel 011 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 3000 - Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost - A300012 Vatrogasna zajednica županije, Pozicija R0127 - Kapitalne donacije za sufinanciranje kupnje vatrogasne opreme - 53.000,00 eura.

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijelit će se na temelju Javnog natječaja, čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrascе za prijavu jednokratne aktivnosti;
- 4.1. Obrazac opisa jednokratne aktivnosti;
- 4.2. Obrazac proračuna jednokratne aktivnosti;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac ugovora o financiranju jednokratne aktivnosti;
9. Obrascе za izvještavanje:
 - 9.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;
 - 9.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe jednokratne aktivnosti;

9.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavit će se na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr i službenim mrežnim stranicama Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske www.udruga.vlada.hr.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za provedbu Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Za provođenje postupka Javnog natječaja župan, osniva i imenuje članove:

- Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj i
- Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga.

Članovi Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj i Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga radit će sukladno proceduri navedenoj u Uputama za prijavitelje te sukladno Pravilniku o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22).

Članak 7.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja prijavljenih jednokratnih aktivnosti udruga, Župan donosi Odluku o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti udruga.

Na temelju Odluke iz stavka 1. ovog članka Brodsko-posavska županija će potpisati ugovor o financiranju jednokratnih aktivnosti udruge.

Članak 8.

Odluka iz članka 7. stavak 1. ove Odluke bit će objavljena na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Članak 9.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

UPRAVNI ODJEL ZA
GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

KLASA: 402-03/24-01/07
UR.BROJ: 278-04-01/04-24-01
Slavonski Brod, 16. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

15.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a sukladno članku 7. stavak 2. Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 3/24), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

**o raspisivanju Javnog poziva za
financiranje programa i projekata
Obrtničke komore Brodsko-posavske
županije i udruženja obrtnika na području
Brodsko-posavske županije u 2024. godini**

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Javni poziv) u vidu dodjele tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, a sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine i Odluke o donošenju Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 44/21).

Tekst Javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Javni poziv za prijavu programa i projekata objavit će se na službenim (web) stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Obvezni prilozi uz tekst Javnog poziva su: upute za prijavitelje, obrasci prijave projekta/programa/sajma i obrazac opisnog i financijskog izvještaja provedbe projekta/programa/sajma.

Javni poziv će biti otvoren do iskorištenja sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije, a najkasnije do 30. rujna 2024. godine.

Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ove Odluke su:

- Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i
- udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije.

Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovoj Odluci mogu prijaviti projekte i programe koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Brodsko-posavske županije;
- organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata;
- organiziranje sajмова.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

Članak 5.

Sredstva za provođenje ove Odluke planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu u Razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 3000 - Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost - A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-01 - Tekuće donacije u novcu u ukupnom iznosu od 40.000,00 eura.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

UPRAVNI ODJEL ZA
GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

KLASA: 402-03/24-01/04
UR.BROJ: 2178-04-01/04-24-2
Slavonski Brod, 19. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- akti župana:

16.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ” br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 5. veljače 2024. donio je

PROGRAM

potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija

1. Cilj dodjele potpore male vrijednosti

Programom potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpore male vrijednosti pravnim osobama iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije.

Pravo na dodjelu potpore ostvaruju sljedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelji):

- tiskani mediji (novine)
- elektronički mediji (radio i televizija).

Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L. 215/3) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijetu narušavanju tržišnog natjecanja te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Cilj dodjele potpora male vrijednosti je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) koji:

- ostvaruju pravo na javno informiranje i obavještenost svih građana Brodsko-posavske županije,

- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Brodsko-posavske županije,
- promiču ravnopravnost spolova,
- promiču hrvatski nacionalni i kulturni identitet,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme u svezi gospodarstva i tržišta rada,
- proizvodnja i objava tema koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju a sadržane su u Media planu

2. Davatelj potpore male vrijednosti

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

3. Pravna osnova

Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21 i 114/22) Zakon o medijima (Narodne novine 59/04, 84/11, 81/13 i 114/22) Uredba Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352/1, od 24. prosinca 2013.) i Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/19).

4. Naziv potpore male vrijednosti

Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija je akt na temelju kojega se, bez potrebe za dodatnim provedbenim mjerama, unaprijed neodređenim korisnicima dodjeljuju potpore male vrijednosti.

5. Korisnici

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija) koji:

- su upisani u Upisnik pružatelja medijskih usluga koje vodi Vijeće za elektroničke medije,
- su upisani u Upisnik Hrvatske gospodarske komore (djelatnost tiskanih medija),
- su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima i imaju koncesiju i sklopljeni ugovor o koncesiji- imaju registrirano sjedište na području Brodsko-posavske županije najmanje 12 mjeseci.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu ne mogu ostvariti tiskani mediji

(novine) i elektronički mediji (radio i televizija):

- koji su za iste programske sadržaje ostvarili potporu za sufinanciranje iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam medija, državnog proračuna, proračuna Europske unije ili proračuna Brodsko-posavske županije,
- koji su u likvidaciji, u stečajnom ili predstečajnom postupku,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema Brodsko-posavskoj županiji,
- koji imaju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima.

6. Iznos potpore male vrijednosti i kumulacija potpora

Sredstva potpore male vrijednosti osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije u

Programu 6200 Kultura, Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi, Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, na poziciji R1233 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom nakladniku iznosi do 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti, uključujući i sredstva iz fondova EU, ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti.

Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele. Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 3. ove točke.

Svi subjekti koje kontrolira isti nakladnik smatraju se jednim nakladnikom, sukladno pravilima određenim u članku 2. stavku 2. Uredbe, u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti.

Također, u svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, prilikom dodjele nove potpore male vrijednosti novonastalom poduzetniku, uzimaju se u obzir prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene poduzetnicima uključenim u postupak spajanja, odnosno preuzimanja u razdoblju od 3 fiskalne godine.

U slučaju podjele poduzetnika na dva ili više poduzetnika, smatra se da je potpora male vrijednosti dodijeljena onom poduzetniku koji je prethodno od takve potpore ostvario korist, tj.

poduzetniku koji je preuzeo djelatnost za koje je potpora male vrijednosti dodijeljena/korištena. Ako nije moguće primijeniti navedeni model, potpora male vrijednosti dodjeljuje se razmjerno, na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Potpore male vrijednosti se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu njene isplate.

7. Provedba Programa

Radi provedbe programa za svaku proračunsku godinu objavit će se jedan Javni poziv, a Brodsko-posavska županija će ocijeniti svaki zaprimljeni zahtjev te ako zahtjev zadovoljava uvjete iz Programa, donijet će Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti.

Brodsko-posavska županija će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima i čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele posljednje potpore temeljem ovoga Programa.

8. Javni poziv

I. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz Proračuna Brodsko-posavske županije pokreće se objavom Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Prijavitelj upućuje prijavu vezanu za sufinanciranje programskog sadržaja koji će provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje poziv.

II. Javni poziv sadrži podatke o:

- Nazivu Upravnog tijela koje objavljuje Javni poziv
- Namjenu potpore
- Uvijete za podnošenje prijave
- Potrebnu dokumentaciju

- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave Odluke o dodjeli potpore

III. Prijava na Javni poziv treba obavezno sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra prijavitelja ne stariji od 6 mjeseci i Ugovor o koncesiji
2. Izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga
3. Ispunjenu Prijavnicu za financiranje programa tiskanih i elektroničkih medija Brodsko-posavske županije koju predlagatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu ili na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije
4. Popunjeni obrazac Media plana s naznakom proizvodnje i objave programskih sadržaja od interesa za Brodsko-posavsku županiju
5. Izjave o dodjeli potpore male vrijednosti
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
7. Izjavu o privoli

9. Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programskog sadržaja

Pravo na sufinanciranje programskog sadržaja iz Proračuna Brodsko-posavske županije provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog

- poziva i Odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za odabir programskog sadržaja
2. Objavu Javnog poziva
3. Obrada i pregled prijavljenih programskih sadržaja
4. Stručno vrednovanje i ocjena prijavljenih programa
5. Prijedlog odluke o odabiru
6. Donošenje Odluke o odabiru o ostvarivanju prava na dodjelu potpore prijavljenog programskog sadržaja
7. Objavljivanje rezultata Javnog poziva u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore
8. Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

Župan donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije.

Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad Županu.

10. Kriteriji vrednovanja

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja ostavljenih programskih sadržaja primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

Evaluacijski kriterij	Broj bodova
Promicanje društvenih i gospodarskih aktivnosti od interesa za Brodsko-posavsku županiju kroz programsku shemu medija	1 – 30
Kvaliteta, originalnost i inovativnost programskog sadržaja	1 - 10
Pokrivenost/dostupnost, tiraž	1 – 20
Kapaciteti/sposobnost prijavitelja za provedbu programskog sadržaja	1 – 10
Ekonomičnost programskog sadržaja (jedinica medijskog sadržaja/cijena)	1 – 30

Razmatrati će se samo pravodobno podnesene i u potpunosti ispunjene prijave pristigle na Javni poziv. Prijavi je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu.

11. Potpisivanje ugovora

Odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o dodjeli potpore kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze prijavitelja i Županije. Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31. prosinca dostaviti Izvješće o provedbi programa Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije.

12. Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/24-01/01
URBROJ: 2178-05-01/3-24-1

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić dr. med. vet., v.r.

17.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva osobnih automobila bez naknade na Industrijsko-obrtničku školu Nova Gradiška

I.

Brodsko-posavska županija, Petra Krešimira IV broj 1, Slavonski Brod, OIB 27400987949, prenosi bez naknade pravo vlasništva

- osobnog automobila, kategorija vozila M1, marka i tip vozila Opel Astra, 1.6 XER E S S E N T I A , b r o j š a s i j e W O L O A H L 4 8 7 2 2 2 7 0 9 2 , g o d i n a proizvodnje 2007., zapremnine motora 1598 cm³, snaga motora 85 kW, vrsta goriva benzin, ukupna masa praznog vozila 1330 kg, nabavna vrijednost 17.166,52 eura, ispravak vrijednosti 17.166,52 eura,
- osobnog automobila, kategorija vozila M1, marka i tip vozila Audi A6, 3.0 TDI Q U A T T R O , b r o j š a s i j e W A U Z Z Z 4 F 7 8 N 1 7 5 0 8 2 , g o d i n a proizvodnje 2008., zapremnine motora 2967 cm³, snaga motora 171 kW, vrsta goriva diesel, ukupna masa praznog vozila 1840 kg, nabavna vrijednost 32.517,09 eura, ispravak vrijednosti 19.984,46 eura. na Industrijsko-obrtničku školu Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 22, Nova Gradiška, OIB 64838086978 kao krajnjem korisniku.

II.

Brodsko-posavska županija će osobne automobile isknjižiti iz knjigovodstvenih evidencija, a Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška uknjižit će vozila u knjigovodstvenim evidencijama kao svoju dugotrajnu imovinu.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 400-01/24-01/08
URBROJ: 2178-07/01-24-1
Slavonski Brod, 12. veljače 2024. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

18.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/2015 i 102/2019) župan Brodsko-posavske županije donosi

STRATEGIJU

upravljanja rizicima Brodsko-posavske županije

1. UVOD

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/2019) kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.

Svrha Strategije je opisati način na koji Brodsko-posavska županija namjerava implementirati sustavan pristup upravljanju rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima institucije te definirati način suradnje s institucijama iz nadležnosti u pogledu koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

2. TEMELJNI STAVOVI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE O UPRAVLJANJU RIZICIMA

Rizici su događaji koji se žele izbjeći jer mogu:

- ugroziti ostvarenje ciljeva institucije;
- narušiti kvalitetu usluga građanima i izazvati njihovo nezadovoljstvo;
- naštetiti ugledu institucije;
- smanjiti povjerenje javnosti;
- uzrokovati financijske gubitke i štete;
- rezultirati zlouporabom javnih sredstava, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine

Rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja.

Brodsko-posavska županija se zalaže za učinkovito upravljanje rizicima koji prijete obavljanju njezinih funkcija ili ugrožavaju ostvarenje ciljeva.

Sve razine rukovodstva i svi zaposlenici uključeni su u proces upravljanja rizicima. Tako će najviša razina rukovodstva utvrditi, procijeniti i pratiti strateške rizike za instituciju i institucije iz nadležnosti; rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i rukovoditelji institucija iz nadležnosti utvrđuju, procjenjuju i prate operativne rizike iz njihove nadležnosti. Također, učinkovito upravljanje rizicima temeljit će se na komunikaciji „odozgo prema dolje“ i „odozdo prema gore“.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, jačanja povjerenja u upravljački sustav.

3. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI

Za potrebe upravljanja rizicima rizici se kategoriziraju na **strateške i operativne rizike**.

Strateški rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i

srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora. Strateški rizici usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i slično.

Upravljanje strateškim rizicima odgovornost je odgovorne osobe institucije koja za potrebe upravljanja strateškim rizicima treba usko surađivati s najvišom razinom rukovodstva u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Upravljanje strateškim rizicima treba razvijati kao sastavni dio procesa strateškog planiranja i donošenja ključnih odluka na najvišoj rukovodećoj razini.

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike.

Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je rukovoditelja odgovornih za procese/aktivnosti odnosno rukovoditelja ustrojstvenih jedinica unutar kojih se ti procesi/aktivnosti provode.

Unatoč podjeli rizika na strateške i operativne, potrebno je voditi računa da su strateški i operativni rizici međusobno povezani i da se niti jedna kategorija rizika ne može razmatrati izolirano.

Povezanost strateških i operativnih rizika proizlazi iz razloga što operativni rizici mogu uzrokovati ili biti posljedica strateških rizika i obrnuto. O uzročno - posljedičnim vezama i korelacijama između strateških i operativnih rizika potrebno je voditi računa u svim fazama upravljanja rizicima.

4. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Četiri osnovne faze u procesu upravljanja rizicima su: faza utvrđivanja rizika, faza procjene rizika, faza postupanja po rizicima te faza praćenja i izvještavanja po rizicima.

U fazi utvrđivanja rizika detaljnije se pojašnjavaju pristup i metode utvrđivanja rizika te opis rizika. Dva su osnovna pristupa koja se mogu koristiti za utvrđivanje rizika: **pristup „odozgo prema dolje“** (za utvrđivanje strateških rizika, odnosno rizika vezanih uz realizaciju strateških ciljeva, prioriteta u poslovanju, ključnih programa, kapitalnih investicijskih projekata i slično) i **pristup „odozdo prema gore“** (za utvrđivanje operativnih rizika, odnosno rizika vezanih uz poslovne procese, funkcije, projekte, aktivnosti) koji su međusobno komplementarni i cjelovito utvrđivanje rizika zahtijeva kombinaciju oba pristupa.

Najviša razina rukovodstva treba biti informirana o operativnim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju strateških ciljeva i prioriteta odnosno čiji kumulativni učinci mogu uzrokovati strateške rizike i/ili utjecati na njihov veći učinak.

Rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica trebaju biti informirani o strateškim rizicima institucije kako bi mogli prepoznati i procijeniti u kojoj su mjeri operativni rizici iz njihove nadležnosti povezani i/ili međusobno uvjetovani strateškim rizicima institucije.

Za utvrđivanje rizika najčešće se koriste metode analize podataka/informacija iz planskih dokumenata, izvještaja, regulative, zatim upitnici za utvrđivanje rizika te zajednički sastanci/radionice.

Utvrđene rizike potrebno je opisati na način da opis rizika obavezno sadrži informacije o uzrocima rizika i posljedicama rizika. Opis rizika predstavlja završetak faze utvrđivanja rizika i početak faze procjene rizika.

Detaljnije informacije o uzrocima i posljedicama rizika omogućit će kvalitetniju i objektivniju procjenu rizika, kao i utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Faza procjene rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika. Rizike treba procijeniti kako bi se mogli rangirati, utvrditi prioritetni rizici te osigurati informacije za donošenje odluka o postupanju s rizicima.

Polazna osnova za procjenu rizika je kvalitetan opis rizika, s utvrđenim uzrocima i posljedicama rizika, dopunjeno s dodatnim informacijama u obliku analiza faktora rizičnosti i pokazatelja rizika. Faktori rizičnosti uključuju događaje, okolnosti, trendove, karakteristike vezane za instituciju, njeno poslovanje i okruženje koji ne moraju nužno biti u izravnoj uzročno-posljedičnoj vezi s rizicima, ali kroz korelacijske odnose mogu povećati vjerojatnost nastanka i učinka rizika. Pokazateljima rizika mogu se smatrati detalji koji ukazuju odnosno upozoravaju da su određene situacije rizične.

Utvrđene faktore rizičnosti potrebno je razmatrati u zavisnosti jedan od drugoga, jer više faktora rizičnosti i pokazatelja rizika može u konačnici rezultirati značajnim učinkom i/ili velikom vjerojatnosti da će se rizik ostvariti. Analizom određenih faktora rizika osigurava se također i objektivnija podloga za procjenu financijskih učinaka, odnosno iskazivanje učinaka rizika u financijskim iznosima.

Faktori rizičnosti mogu se koristiti i za izradu tzv. „scenario analiza“ u okviru kojih se temeljem određenih događaja i okolnosti za koje se procjenjuje da mogu nastupiti, radi analiza njihovih mogućih učinaka.

Procjena učinka rizika i procjena vjerojatnosti pojave rizika, odnosno ukupna izloženost riziku dobiva se pomoću matrice 3x3, odnosno umnoškom bodova za učinak s bodovima za vjerojatnost. Rizik s najvećim učinkom i najvećom vjerojatnošću (svaki s najvećom ocjenom tri) može procijeniti s najviše devet bodova. Ukupna izloženost riziku može biti niska (ocjena 1, 2), srednja (ocjena 3, 4) i visoka (ocjena 6, 9). Rezultati procjene se zatim evidentiraju u registar rizika.

Matrica rizika 3x3 prikazana je na slici.

Vjerojatnost	visoka	3	6	9
	srednja	2	4	6
	niska	1	2	3
		malen	srednji	velik
Učinak				

Utvrđivanje i procjena rizika evidentira se na posebnom obrascu (Prilog 1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika).

Mjere koje će se poduzeti u vezi **postupanja po rizicima** prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika zahtijevaju odluke na razini strategija, politika, izmjene i dopune zakonodavnog okvira i/ili institucionalnog. Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće zahtijevaju dopune i izmjene operativnih pravila i procedura, jačanje kontrolnih postupaka, unapređenja poslovnih sustava, aktivnosti i procesa.

Uobičajeno se koriste četiri načina postupanja po rizicima:

- *Smanjivanje/ublažavanje rizika* (poduzimanje mjera kako bi se smanjila vjerojatnost nastanka i/ili učinak rizika. Mjere koje institucija poduzima uključuju primjenu elemenata sustava unutarnjih kontrola u cilju stavljanja rizika pod kontrolu i nastavka obavljanja aktivnosti bez ugrožavanja ostvarenja cilja)

- *Prenošenje rizika* (prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom)
- *Prihvatanje rizika* (kada su mogućnosti za sprječavanje ili izbjegavanje rizika ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nesrazmjerni u odnosu na moguće koristi).
- *Izbjegavanje rizika* (djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti odnosno procesa koji je izložen riziku).

Osim mjera usmjerenih na posljedice negativnih rizika, treba razmatrati i **mjere koje su usmjerene na korištenje pozitivnih učinaka**, odnosno mjere usmjerene da spriječe situacije “izgubljenih prilika”. Ove mjere uključuju stvaranje uvjeta da se potencijalne pozitivne prilike zaista ostvare, uključivanje zainteresiranih strana u korištenje prilika te stvaranje okolnosti kroz povećanje vjerojatnosti i/ili utjecaja pozitivnih učinaka.

Faza praćenja rizika podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz postupke praćenja provedbe mjera koriste se za procjenu izloženosti riziku. Izloženost riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena, što ovisi o tome jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju. Izvještavanje o rizicima podrazumijeva izvještavanje o provedenim mjerama i o statusu izloženosti riziku koje se priprema za rukovodstvo. Provedba mjera za ublažavanje rizika pratiti će se godišnje kroz izvještaje o rizicima čiji je sastavni dio Obrazac za praćenje statusa rizika (Prilog 2).

5. REGISTAR RIZIKA

Županija je obvezna ustrojiti Registar rizika na razini institucije. Ovom Strategijom se također na izradu vlastitih registra rizika obvezuju i proračunski/izvanproračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Ostale institucije iz nadležnosti Brodsko-posavske županije mogu uspostaviti vlastite registre rizika u zavisnosti od potrebe ili u slučaju kada Brodsko-posavska županija to zatraži od njih.

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za uspostavu cjelovitog procesa upravljanja rizicima, a rukovoditelji ustrojstvenih jedinica odgovorni su za upravljanje rizicima koji mogu utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva iz njihove nadležnosti odnosno koji su vezani uz funkcije, aktivnosti i procese iz njihove nadležnosti.

Ostale institucije iz nadležnosti Brodsko-posavske županije također su u obvezi na traženje Županije dostavljati podatke o rizicima neovisno o tome imaju li uspostavljene vlastite registre rizika ili se njihovi rizici prate u okviru registra rizika Županije.

Registar rizika (Prilog 3.) ažurira se jednom godišnje.

Institucije koje su dužne uspostaviti registar rizika će isti dostavljati jednom godišnje u nadležni upravni odjel.

6. KOORDINATORI ZA RIZIKE

Koordinatorom za strateške rizike na razini Županije imenovat će se zamjenik Župana. Koordinator za strateške rizike ima sljedeću ulogu:

- u suradnji s najvišom razinom rukovodstva uključujući i odgovorne osobe institucije i institucija iz nadležnosti te pročelnika upravnih odjela prikupiti podatke o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti
- organizirati sastanke s najvišom razinom rukovodstva na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioritetnih strateških rizika
- osigurati da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate od strane najviše razine rukovodstva

- osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.

Koordinatorom za operativne rizike imenovati će se pročelnik nadležan za financije, odnosno pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije. Koordinator za operativne rizike ima sljedeću ulogu:

- u suradnji s pročelnicima upravnih odjela prikupiti podatke o operativnim rizicima koji se odnose na poslovne procese vezane uz proračunski ciklus, procese javne nabave, procese vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima, procese informatičke podrške, upravljanja imovinom i slično
- organizirati dodatne sastanke s pročelnicima upravnih odjela nadležnih za područje financija, nabave i ugovaranja, upravljanje ljudskim potencijalima, upravljanje i održavanje imovinom i slično, raspraviti prikupljene podatke i rezultate procjene rizika te zajednički utvrditi listu prioriternih operativnih rizika
- osigurati da se operativni rizici za koje se procijeni da su povezani sa strateškim rizicima ili se procijeni da ih je potrebno pratiti na razini institucije upisuju u registar rizika institucije
- osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika
- Ostali operativni rizici utvrđuju se i prate na razini nadležnih ustrojstvenih jedinica i institucija iz nadležnosti koje za potrebe praćenja rizika mogu ustrojiti i zasebne registre operativnih rizika.

7. POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Pokazatelji funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima su:

- na godišnjoj razini registar rizika (strateških i operativnih) je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima
- mjere za ublažavanje provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika
- upravljanje rizicima je redovita stavka na sastancima unutar tijela upravnih odjela Županije kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

8. PREGLED/AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Strategija upravljanja rizicima će se ažurirati po potrebi, sukladno razvoju procesa upravljanja rizicima i zahtjevu Brodsko-posavske županije za potrebe unaprjeđenja procesa upravljanja rizicima, a najmanje jednom u tri godine.

Ova Procedura stupa na snagu osmi dan od dana donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA:400-01/24-01/09

URBROJ: 2178-07/1-24-01

Slavonski Brod, 12. veljače 2024.

ŽUPAN

Dr.sc.Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Prilog 3. Obrazac Registra rizika

Prilog 1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika

Utvrđivanje rizika				Procjena rizika				
Rizik	Uzrok	Posljedica	Faktori rizičnosti	Pokazatelji	Učinak	Vjerojatnost	Ukupna izloženost s financijskim učinkom	Područje učinka/ utjecaja

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Praćenje statusa rizika za razdoblje _____ (npr. 01.01.2024. – 31.12.2024.)

Rizik	Prethodna procjena rizika	Mjere za ublažavanje rizika	Status provedbe mjera*	Obrazloženje za neprovedene ili djelomično provedene mjere	Nova procjena rizika	Status izloženosti riziku	Nove mjere za ublažavanje rizika	Rokovi	Odgovorne osobe

Napomene:

- *Mjere za ublažavanje rizika mogu biti u statusu: provedene, djelomično provedene ili neprovedene. Za neprovedene ili djelomično provedene mjere potrebno je dostaviti i obrazloženje razloga neprovođenja ili djelomičnog provođenja mjera.
- ** Status rizika odnosi se na razinu izloženosti riziku koja u zavisnosti jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti koje mogu utjecati na razinu izloženosti riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena razina izloženosti riziku.

Na temelju podataka sadržanih u obrascu za praćenje statusa rizika ažuriraju se podaci u registru rizika.

Datum:

Pripremio:

Prilog 3. Obrazac Registra rizika

Rizik	Vrsta Strateški/ operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera *

* Rokovi za provedbu mjera za ublažavanje strateških rizika mogu biti kratkoročni, srednjoročni i dugoročni

Datum:

Pripremio:

(Pročelnik)

Odobrio:

(Župan)

19.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Ivana Zmaića, Mikrorajon 5 B, Slavonski Brod, za prodaju nekretnine označene kao k.o. Stari Perkovci, z.k.ul. 574, k. č. br. 855, ukupne površine 8538 m² u naravi Oranica Glože za kupoprodaju cijenu od 8.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/24-02/01

URBROJ: 2178-08-01/11-24-2

Slavonski Brod, 12. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

20.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-4

Slavonski Brod, 21. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

21.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva
za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i
manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na
području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu**

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/06

URBROJ: 2178-04-01/04-24-4

Slavonski Brod, 23. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

22.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., 10. i 11. Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/24), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva
za odabir projekta/programa/sajma Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja
obrnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini**

I.

U Povjerenstvo za odabir projekta/programa/sajma Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član

II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema kriterijima propisanim Odlukom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 3/24).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme/sajmove.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/04

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 22. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 21. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

24.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno

kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata/manifestacija prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta/manifestacije biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/06

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 23. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

25.

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 56. stavak 2., članka 102. i članka 103. Statuta Brodsko- posavske županije ("Službeni vjesnik BPŽ" broj 15/13., 4/18., 5/20.i 7/21.), župan Brodsko-posavske županije donio je 21. veljače 2024. godine

PLAN**savjetovanja tijela Brodsko- posavske županije s javnošću u 2024. godini****I.**

Ovim Planom određuju se normativni akti predviđeni Programom rada Županijske skupštine Brodsko- posavske županije za 2024. godinu, u postupku donošenja kojih će nadležna tijela Županije provesti savjetovanje s javnošću u 2024. godini, odnosno drugi akti za koje je propisana obveza sudjelovanja javnosti, te način i okvirno vrijeme savjetovanja, kako slijedi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

	Naziv akta	Nositelj izrade akta	Donositelj akta	Okvimo vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (po kvartalima)	Očekivano vrijeme donošenja (po kvartalima)	Druge metode savjetovanja (javna rasprava, okrugli stol, radne skupine)
1.	Prijedlog Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore BPŽ i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024.	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Župan	I.	I.	Ne
2.	Nacrt prijedloga Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine za Brodsko-posavsku županiju	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Župan	II.	II.	Ne
3.	Nacrt prijedloga Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Županijska skupština	II.	II.	Ne
4.	Plan zdravstvene zaštite za područje Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	II.	III.	Ne

5.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2025.	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Županijska skupština	III.	IV.	Ne
6.	Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2025. godinu	Savjet mladih BPŽ	Županijska Skupština	III.	III.	Ne
7.	Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2025. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
8.	Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
9.	Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
10.	Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2025. godini	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne

11.	Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
12.	Plan gospodarenja otpadom BPŽ	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska skupština	IV.	IV.	Javni uvid
13.	Prijedlog Akcijskog plana EnU razdoblje 2025.-2027.	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne

II.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko - posavske županije.

KLASA: 008-01/24-01/01

URBROJ: 2178-09/1-24-01

Slavonski Brod, 21. veljače 2024.

Župan
Brodsko-posavske županije
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

26.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

PRAVILNIK**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), u članku 8. stavak 4. podstavak 6. mijenja se i glasi: „- provedba propisa u području slatkovodnog ribarstva,“.

U istom članku, stavku 4. podstavku 15. riječi: „Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta,“ zamjenjuju se riječima: „ministarstva nadležnog za gospodarstvo,“.

Članak 2.

U članku 9. Pravilnika, iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi: "Uz poslove iz stavka 1. i 2. ovog članka, u Upravnom odjelu za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavljaju se i poslovi koji se odnose na provođenje propisa o procjeni vrijednosti nekretnina."

Članak 3.

U članku 21. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. *PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „prava“ **dodaje se zarez i riječi: „politologije, psihologije, sociologije, kroatologije, komunikologije“.**

U istom članku, iza radnog mjesta pod rednim brojem 3. VIŠI SAVJETNIK ZA PRAVNA PITANJA, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3.a koje glasi:

„3.a SAVJETNIK ZA PRAVNA PITANJA			
broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje pravna pitanja iz djelokruga Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine.			60%
Izrađuje ili sudjeluje u izradi općih akata i drugih stručnih materijala za potrebe županijskih tijela.			10%
Obavlja poslove pripreme i pravne obrade akata županijskih tijela.			10%
Pruža pravnu i drugu stručnu pomoć dužnosnicima Županije.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili stručni diplomski studij javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnoga tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornosti za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka. „		

Članak 4.

U članku 23. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. *PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „ekonomije“ **dodaje se zarez i riječi: „strojarstva, biotehnologije“.**

Članak 5.

U članku 24. sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. *PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „građevinarstva“ **dodaje se zarez i riječi: „arhitekture, prometa, inženjerstva okoliša, geodezije“.**

Članak 6.

U članku 25. sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu, kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. *PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „ekonomije“ **dodaje se zarez i riječi: „pedagogije, psihologije, sociologije, kroatologije, primarnog obrazovanja“.**

Članak 7.

U članku 26. sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje kod radnog mjesta pod rednim brojem 1. *PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „ekonomije“ **dodaje se zarez i riječi: „socijalnog rada, socijalne pedagogije, psihologije“.**

Članak 8.

U članku 28. sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutarnju reviziju, iza radnog mjesta pod rednim brojem 2. UNUTARNJI REVIZOR, **dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 3. koje glasi:**

„3. Pomoćni unutarnji revizor			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II	savjetnik	-	5
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u obavljanju unutarnje revizije po uputama pročelnika			60%
Sudjeluje u pripremi izvješća i drugih dokumente po uputama pročelnika			30%
Obavlja ostale poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, stručno ovlaštenje ministra financija za obavljanje poslova unutarnje revizije u javnom sektoru, poznavanje rada na računalu, komunikacijske vještine potrebne za uspješno provođenje revizije, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga Službe, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta, te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOSTU RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnoga tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.“		

Članak 9.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/24-07/1

URBROJ: 2178-09/1-24-3

Slavonski Brod, 28. veljače 2024.

ŽUPAN:

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

27.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na
Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za
Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu**

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redosljedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/07

URBROJ: 2178-04-01/04-24-4

Slavonski Brod, 29. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

28.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/07

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 29. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

29.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 27., 32., 33. i 34. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za prigovore za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za prigovore za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Kristina Jurčević (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Dejan Jurić (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će rješavati prigovore udruga podnesene na odluku o neispunjavanju propisanih uvjeta prijave i na odluku o dodjeli financijskih sredstava u javnim natječajima za financiranje programa, projekata, manifestacija i jednokratnih aktivnosti udruga iz područja: gospodarstva, razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora, vatrogastva i poljoprivrede.

III.

Prigovori se podnose Povjerenstvu u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima javnog natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Povjerenstvo.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/11

URBROJ: 2178-04-01/04-24-1

Slavonski Brod, 29. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- ostali akti:

30.

Na temelju članka 45. stavak 4. i članka 23. stavka 1. i članka 24. stavak 1., 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama (Narodne novine, broj 66/19) i članka 22. Društvenog ugovora društva (od 14.12.2023. godine), Skupština društva VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE d.o.o., Ivana Gundulića 15 D, 35400 Nova Gradiška, OIB: 71642681806. (u daljnjem dijelu teksta: Isporučitelj vodnih usluga), dana 28.2.2024. godine, donosi

ODLUKU

O CIJENI VODNIH USLUGA

I

Ovom se Odlukom određuju vrste vodnih usluga koje se pružaju na vodoopskrbnom području i području aglomeracije, visinu cijene (tarifa vodne usluge), način obračuna i plaćanja usluge i iskaz javnih davanja koja se obračunavaju i naplaćuju uz cijenu usluge.

II

Na vodoopskrbnom području isporučitelja vodne usluge koje čine jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu: JLS): Grad Nova Gradiška, Općina Davor, Općina Cernik, Općina Vrbje, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Nova Kapela, Općina Dragalić, Općina Gornji Bogićevci, Općina Okučani, Općina Rešetari i Općina Stara Gradiška, pružaju se vodne usluge javne vodoopskrbe.

Na području isporučitelja vodne usluge koje čine JLS: Općina Davor, Općina Vrbje, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Nova Kapela, Općina Dragalić, Općina Gornji Bogićevci, Općina Okučani, i Općina Stara Gradiška, pružaju se vodne usluge javne odvodnje bez usluga pročišćavanja otpadnih voda i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Na području aglomeracije Nova Gradiška koje čine JLS: Grad Nova Gradiška, Cernik i Općina Rešetari pružaju se vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda i usluge crpljenja i odvoza otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Na području aglomeracija kojima pripadaju JLS: Općina Davor, Općina Cernik, Općina Vrbje, Općina Staro Petrovo Selo, Općina Nova Kapela, Općina Dragalić, Općina Gornji Bogićevci, Općina Okučani, Općina Rešetari i Općina Stara Gradiška, po ispunjenju uvjeta za pružanje vodne usluge javne odvodnje s uslugom pročišćavanja otpadnih voda primjenjivati će se tarifa vodne usluge kako je definirano u članku III i IV ove Odluke.

III

Tarifa vodnih usluga za kućanstva određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

Redni broj:	Opis:	Cijena izražena u EUR
1.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	4,90 €/mj.
2.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga za socijalno ugrožene građane	2,94 €/mj.
3.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne odvodnje	2,00 €/mj.
4.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne odvodnje za socijalno ugrožene građane	1,20 €/mj.
5.	osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	0,79 €/m3
6.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,27 €/m3
7.	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,50 €/m3
8.	cijena vodne usluge javne vodoopskrbe koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,47 €/m3
9.	cijena vodne usluge javne odvodnje koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,16 €/m3
10.	cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda koju plaćaju socijalno ugroženi građani za količinu isporučene vode nužne za osnovne potrebe kućanstva	0,30 €/m3

IV

Tarifa vodnih usluga za korisnike koji nisu kućanstva određuje se u visinama, bez uključenog poreza na dodanu vrijednost, kako slijedi:

Redni broj:	Opis:	Cijena izražena u EUR
1.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne vodoopskrbe	4,90 €/mj.
2.	fiksni dio osnovne cijene vodnih usluga javne odvodnje	2,00 €/mj.
3.	osnovna cijena vodne usluga javne vodoopskrbe (varijabilna)	1,04 €/mj.
4.	osnovna cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (varijabilna)	0,43 €/mj.
5.	osnovna cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda (varijabilna)	0,50 €/m3

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe cijena vodne usluge javne vodoopskrbe obračunava se prema isporučenoj količini vode očitanoj na glavnom vodomjeru mjesečno, a iznimno u duljim razdobljima u skladu s općim uvjetima isporuke vodnih usluga.

Korisnicima vodnih usluga javne vodoopskrbe u zajedničkim prostorijama zgrade sa više posebnih dijelova nekretnine – cijena vodne usluge obračunava se tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli prema očitavanju s pojedinačnih vodomjera odnosno ako pojedinačni vodomjeri nisu ugrađeni tako da se cijena utvrđena prema stavku 1. ove točke dijeli s brojem članova kućanstva, osim ako međuvlasničkim ugovorom nije drugačije uređeno.

VI

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji imaju i koriste ispravan mjerač protoka ispuštene vode, neovisno o tom jesu li ili nisu priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe, cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) naplaćuje se prema količini (kubičnom metru) ispuštene otpadne vode izmjerenoj na mjeraču protoke mjesečno.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, a priključeni su na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe - cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema točki IV ove Odluke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje iz stavka 1. i 2. ove točke kojima je Pravilnikom o obračunavanju i plaćanju naknade za zaštitu voda (Narodne novine, broj 48/19) propisan fiksni gubitak – isti će se primijeniti na količine obračunate prema stavku 1. odnosno 2. ove točke.

Korisnicima vodnih usluga javne odvodnje koji nemaju ili ne koriste ispravan mjerač protoka ispuštene otpadne vode, niti su priključeni na komunalne vodne građevine javne vodoopskrbe

- cijena vodne usluge skupljanja otpadnih voda (i cijena vodne usluge pročišćavanja otpadnih voda) se naplaćuje prema broju članova kućanstva ili broju zaposlenih i određuje se kako slijedi:
- količina ispuštene otpadne vode dobiva se izračunom: broj članova domaćinstva/ zaposlenika x 4 m³/mjesečno.

VII

Količina vode nužne za osnovne potrebe kućanstva iznosi 70 litara/dnevno po članu kućanstva.

Pod kućanstvom se podrazumijevaju sve fizičke osobe koje dijele isti stambeni prostor.

Pod socijalno ugroženim građanima su osobe kako je utvrđeno člankom 44. stavkom 4. Zakona o vodnim uslugama.

VIII

Uz cijenu vodnih usluga iskazuju se zasebno porez na dodanu vrijednost, naknada za korištenje voda, naknada za zaštitu voda i naknada za razvoj, sukladno posebnim propisima.

IX

Ova odluka donesena je većinom iz članka 24. stavka 2. i 3. Zakona o vodnim uslugama, koja zamjenjuje suglasnost iz članka 109. stavka 2. Zakona o vodnim uslugama.

X

Ova Odluka objavljuje se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", na internetskoj stranici isporučitelja vodne usluge te u mediju Posavska Hrvatska te će se najkasnije u roku od pet dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", dostaviti Vijeću za vodne usluge.

XI

Ova Odluka stupa na snagu kasnijim od narednih datuma: 1.3.2024. godine ili osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o cijenama vodnih usluga URBROJ:776/2018 od 11.12.2018. godine.

U Novoj Gradišci, dana 28.2.2024.godine

Predsjedavajući skupštine:
Vinko Grgić, dipl.ing.arh.
po punomoći:
Zlatko Zebić, dipl.iur.

URBROJ: 92/2024

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

31.

ODLUKA**o izmjenama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu****UVODNE NAPOMENE:**

Zakonom o proračunu ("Narodne novine" br. 144/21.), člankom 45. utvrđeno je da, ako se tijekom proračunske godine, zbog izvanrednih nepredviđenih okolnosti, povećaju rashodi i izdaci odnosno umanje prihodi ili primici, Proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih rashoda i izdataka ili pronalaženjem novih prihoda i primitaka.

Isto tako u slučaju ostvarenja većih prihoda od planiranih potrebno je izmijeniti proračun i utvrditi namjenu više ostvarenih prihoda.

Uravnoteženje Proračuna provodi se tijekom proračunske godine putem Izmjena i dopuna Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna

Odlučivanje o većim prijevima između pojedinih aktivnosti, programa i projekata u Proračunu Zakonom je stavljeno isključivo u nadležnost predstavničkog tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Slijedom gore navedenog potrebno je Županijskoj skupštini uputiti Prijedlog odluke o izmjenama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, zbog slijedećih razloga:

- iznadplanskog/ispodplanskog punjenja pojedinih prihodovnih kategorija,
- planiranja nepredviđenih troškova

Kako u Županijskom proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu nisu planirana dostatna sredstva za gore spomenutu namjenu, potrebno je ta sredstva osigurati Izmjenama proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, na način da se na prihodovnoj i rashodovnoj strani proračuna za 2024. godinu osiguraju sredstva u iznosu od 1.336.000,00 EUR odnosno izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova, kao i prihodi iz kojeg će se financirati gore navedeni izdaci.

Gore navedeni Prijedlog Odluke o izmjenama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu Župan Brodsko-posavske županije upućuje Županijskoj skupštini na raspravu i usvajanje.

A) PRIHODI I PRIMICI

Iz priložene tablice prihoda /primitaka vidljive su sve predložene izmjene za povećanja odnosno smanjenja pojedinih stavaka, a u nastavku dajemo dodatna obrazloženja za najznačajnije stavke:

PRIJEDLOG ZA IZMJENE PRIHODA I PRIMITAKA

6 PRIHODI POSLOVANJA

Prihodi od poreza – skupina 61 – povećavaju se za 1.035.000,00 EUR ili 9,5 %

Prihodi od poreza povećavaju se s dosadašnjih 10.914.469,88 EUR za 1.035.000,00 EUR i svode na razinu od 11.949.469,88 EUR.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija – skupina 66 – povećavaju se za 301.000,00 EUR ili 12,5 %

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija povećavaju se s 2.402.118,53 EUR za 301.000,00 EUR i svode na razinu od 2.703.118,53 EUR.

Rezimirajući, možemo reći da se planirani prihodi i primici Županijskog proračuna u 2024. godini povećavaju s prethodno planiranih 90.389.832,10 EUR na ukupno 91.725.832,10 EUR što predstavlja povećanje od 1.336.000,00 EUR.

B) RASHODI I IZDACI

PRIJEDLOG ZA IZMJENE RASHODA I IZDATAKA:

5 IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA

Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita – skupina 54 - povećavaju se za 1.336.000,00 EUR ili 198,5 %

Prethodnim planom Županijskog proračuna za 2024. godinu planirani su izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova i kredita u ukupnom iznosu od 673.050,88 EUR.

Kako bi se realizirala otplata dijela glavnice primljenih zajmova, potrebno je planirati dodatni iznos od 1.336.000,00 EUR (skupina 54).

Slijedom spomenutih predloženih izmjena Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova povećavaju se s dosadašnjih 729.554,88 EUR za 1.336.000,00 EUR i svode na razinu od 2.065.554,88 EUR.

Detaljnije obrazloženje rebalansiranih proračunskih pozicija po pojedinim proračunskim razdjelima bit će obrazloženo od strane nadležnog pročelnika, koji je odgovoran za zakonito trošenje proračunskih sredstava, nalazi se u privitku ovoga materijala

OBRAZLOŽENJA PREDLOŽENIH IZMJENA PRORAČUNA ZA 2024. GODINU PO PRORAČUNSKIM RAZDJELIMA

RAZDJEL 007. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Aktivnost A700002 Javne potrebe u zdravstvu

Predlaže se izmjena Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. na način da se na aktivnosti A700002 Javne potrebe u zdravstvu poveća ukupna vrijednost rashoda za 1.035.000,00 EUR zbog otplate dijela kredita za projekte energetske obnove zgrada Opće bolnice Dr. Josip Benčević Slavonski Brod i Opće bolnice Nova Gradiška. Za navedeni iznos Brodsko-posavska županija je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstva (za iznos prihvatljivih troškova projekta) od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije temeljem Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta. Stoga se iznos odobrenog kredita umanjuje za realizaciju gore navedenih bespovratnih sredstava i stvarno utošenih kreditnih sredstava za provedbu projekata.

Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi

Predlaže se izmjena Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. na način da se na aktivnosti A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi poveća ukupna vrijednost rashoda za 301.000,00 EUR zbog otplate dijela kredita za projekt energetske obnove zgrade Doma za starije i nemoćne. Za navedeni iznos Brodsko-posavska županija je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstva (za iznos prihvatljivih troškova projekta) od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije temeljem Ugovora o sufinanciranju provedbe EU projekta. Stoga se iznos odobrenog kredita umanjuje za realizaciju gore navedenih bespovratnih sredstava i stvarno utošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta.

OPĆI DIO				
	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2024.godinu nakon izmjene
A.	RAČUN PRIHODA I RASHODA			
	Prihodi poslovanja	1.336.000,00	1.5%	90.804.486,97
	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	0.0%	372.848,29
	Rashodi poslovanja	0,00	0.0%	86.311.111,75
	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0.0%	5.245.779,05
	RAZLIKA	1.336.000,00	-77.9%	- 379.555,54
B.	RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA			
	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0.0%	548.496,84
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	1.336.000,00	183.1%	2.065.554,88
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	- 1.336.000,00	737.9%	- 1.517.058,04
C.	RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0.0%	1.896.613,58
	VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0.0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2024. godinu nakon izmjene
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
6	Prihodi poslovanja	89.468.486,97	1.336.000,00	1.5%	90.804.486,97
61	Prihodi od poreza	10.914.469,88	1.035.000,00	9.5%	11.949.469,88
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	59.060.238,28	0,00	0.0%	59.060.238,28
64	Prihodi od imovine	557.194,75	0,00	0.0%	557.194,75
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	2.691.956,79	0,00	0.0%	2.691.956,79
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.402.118,53	301.000,00	12.5%	2.703.118,53
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	13.797.600,32	0,00	0.0%	13.797.600,32
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	44.908,42	0,00	0.0%	44.908,42
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	372.848,29	0,00	0.0%	372.848,29
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	144.279,64	0,00	0.0%	144.279,64
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	228.568,65	0,00	0.0%	228.568,65
3	Rashodi poslovanja	86.311.111,75	0,00	0.0%	86.311.111,75
31	Rashodi za zaposlene	59.382.985,15	0,00	0.0%	59.382.985,15
32	Materijalni rashodi	19.008.737,44	0,00	0.0%	19.008.737,44
34	Financijski rashodi	209.543,38	0,00	0.0%	209.543,38
35	Subvencije	1.032.670,00	0,00	0.0%	1.032.670,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	840.766,07	0,00	0.0%	840.766,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.889.825,13	0,00	0.0%	2.889.825,13
38	Ostali rashodi	2.946.584,58	0,00	0.0%	2.946.584,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.245.779,05	0,00	0.0%	5.245.779,05
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	51.444,00	0,00	0.0%	51.444,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.401.362,95	0,00	0.0%	3.401.362,95
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.792.972,10	0,00	0.0%	1.792.972,10

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	548.496,84	0,00	0.0%	548.496,84
81	Primljeni povrati glavnica danih zajmova i depozita	3.318,07	0,00	0.0%	3.318,07
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	147.010,34	0,00	0.0%	147.010,34
84	Primici od zaduživanja	398.168,43	0,00	0.0%	398.168,43
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	729.554,88	1.336.000,00	183.1%	2.065.554,88
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0.0%	56.504,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	673.050,88	1.336.000,00	198.5%	2.009.050,88
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
9	Vlastiti izvori	1.896.613,58	0,00	0.0%	1.896.613,58
92	Rezultat poslovanja	1.896.613,58	0,00	0.0%	1.896.613,58

Na temelju članka 45. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine donijela

ODLUKU**o izmjenama Proračuna
Brodsko-posavske županije za 2024. godinu****I. OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Brodsko-posavske županije za 2024. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	90.804.486,97
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	372.848,29
RASHODI POSLOVANJA	86.311.111,75
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	5.245.779,05
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-379.555,54

B. REZULTAT IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK PRIHODA / MANJAK PRIHODA	1.896.613,58

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	548.496,84
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	2.065.554,88
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-1.517.058,04
VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	Ø

Članak 2.

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2024. godinu, kako slijedi:

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2024.					
POSEBNI DIO					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan 2024.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2024. godinu nakon izmjene
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	92.286.445,68	1.336.000,00	1,45	93.622.445,68
Program 1000	Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.129.609,51	0,00	0,00	1.129.609,51
Aktivnost A100001	Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	173.390,00	0,00	0,00	173.390,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	173.390,00	0,00	0,00	173.390,00
3	Rashodi poslovanja	173.390,00	0,00	0,00	173.390,00
32	Materijalni rashodi	166.090,00	0,00	0,00	166.090,00
32	Materijalni rashodi	166.090,00	0,00	0,00	166.090,00
38	Ostali rashodi	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
38	Ostali rashodi	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
Aktivnost A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	110.920,00	0,00	0,00	110.920,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	110.920,00	0,00	0,00	110.920,00
3	Rashodi poslovanja	67.920,00	0,00	0,00	67.920,00
32	Materijalni rashodi	57.920,00	0,00	0,00	57.920,00
32	Materijalni rashodi	57.920,00	0,00	0,00	57.920,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	0,00	0,00	43.000,00

Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Tekući projekt T100009	Rashodi za održavanje izbora- predsjednički izbori/EU parlament	548.050,00	0,00	0,00	548.050,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	548.050,00	0,00	0,00	548.050,00
3	Rashodi poslovanja	548.050,00	0,00	0,00	548.050,00
32	Materijalni rashodi	544.550,00	0,00	0,00	544.550,00
32	Materijalni rashodi	544.550,00	0,00	0,00	544.550,00
34	Financijski rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
34	Financijski rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Tekući projekt OT10010	Rashodi za održavanje izbora- parlamentarni izbori/ referendum	29.650,00	0,00	0,00	29.650,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	29.650,00	0,00	0,00	29.650,00
3	Rashodi poslovanja	29.650,00	0,00	0,00	29.650,00
32	Materijalni rashodi	27.950,00	0,00	0,00	27.950,00
32	Materijalni rashodi	27.950,00	0,00	0,00	27.950,00
34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
34	Financijski rashodi	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
Program 1100	Djelatnost Ureda Župana	324.400,00	0,00	0,00	324.400,00
Aktivnost A110001	Poslovanje Ureda Župana	244.400,00	0,00	0,00	244.400,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	244.400,00	0,00	0,00	244.400,00
3	Rashodi poslovanja	244.400,00	0,00	0,00	244.400,00
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
32	Materijalni rashodi	66.400,00	0,00	0,00	66.400,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

Aktivnost A110002	Intervencijski programi i zalihe								
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
3	Rashodi poslovanja								
38	Ostali rashodi								
38	Ostali rashodi								
Program 2000	Djelatnost javne uprave i administracije								
Aktivnost A200001	Javna uprava i administracija								
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
3	Rashodi poslovanja								
31	Rashodi za zaposlene								
31	Rashodi za zaposlene								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								
34	Financijski rashodi								
34	Financijski rashodi								
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								
38	Ostali rashodi								
38	Ostali rashodi								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova								
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova								
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova								

Kapitalni projekt K200002	Nabava opreme neophodne za rad Županije		378.650,00	0,00	0,00	378.650,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.650,00	0,00	0,00	378.650,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		378.650,00	0,00	0,00	378.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		293.650,00	0,00	0,00	293.650,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		293.650,00	0,00	0,00	293.650,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva		1.127.263,00	0,00	0,00	1.127.263,00
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije		74.872,00	0,00	0,00	74.872,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.872,00	0,00	0,00	59.872,00
3	Rashodi poslovanja		59.872,00	0,00	0,00	59.872,00
32	Materijalni rashodi		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
32	Materijalni rashodi		13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
35	Subvencije		33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
35	Subvencije		33.300,00	0,00	0,00	33.300,00
38	Ostali rashodi		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
38	Ostali rashodi		13.272,00	0,00	0,00	13.272,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
3	Rashodi poslovanja		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
Aktivnost A300008	Potpore i subvencije poduzetništvu		482.100,00	0,00	0,00	482.100,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		482.100,00	0,00	0,00	482.100,00
3	Rashodi poslovanja		482.100,00	0,00	0,00	482.100,00
35	Subvencije		442.100,00	0,00	0,00	442.100,00
35	Subvencije		442.100,00	0,00	0,00	442.100,00
38	Ostali rashodi		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
38	Ostali rashodi		40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A300009	Seminari i izobrazba		19.637,00	0,00	0,00	19.637,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		19.637,00	0,00	0,00	19.637,00
3	Rashodi poslovanja		19.637,00	0,00	0,00	19.637,00
38	Ostali rashodi		19.637,00	0,00	0,00	19.637,00
38	Ostali rashodi		19.637,00	0,00	0,00	19.637,00

Aktivnost A300010	Projekti u turizmu		73.765,00	0,00	0,00	73.765,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		73.765,00	0,00	0,00	73.765,00
3	Rashodi poslovanja		73.765,00	0,00	0,00	73.765,00
38	Ostali rashodi		73.765,00	0,00	0,00	73.765,00
38	Ostali rashodi		73.765,00	0,00	0,00	73.765,00
Aktivnost A300011	Županijska turistička zajednica		69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
3	Rashodi poslovanja		69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
38	Ostali rashodi		69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
38	Ostali rashodi		69.200,00	0,00	0,00	69.200,00
Aktivnost A300012	Vatrogasna zajednica županije		388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
3	Rashodi poslovanja		388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
38	Ostali rashodi		388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
38	Ostali rashodi		388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
Aktivnost A300013	Poticanje poduzetništva-kreditiranje		9.270,00	0,00	0,00	9.270,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	0,00	0,00	270,00
3	Rashodi poslovanja		270,00	0,00	0,00	270,00
35	Subvencije		270,00	0,00	0,00	270,00
35	Subvencije		270,00	0,00	0,00	270,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
3	Rashodi poslovanja		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
35	Subvencije		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
35	Subvencije		9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
Kapitalni projekt K300015	Projekt RTICS		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00

[illegible]

Aktivnost A410001	Poticanje ulaganja		539.504,00	0,00	0,00	0,00	539.504,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		153.000,00	0,00	0,00	0,00	153.000,00
 3	Rashodi poslovanja		153.000,00	0,00	0,00	0,00	153.000,00
 32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
 32	Materijalni rashodi		10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
 35	Subvencije		143.000,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
 35	Subvencije		143.000,00	0,00	0,00	0,00	143.000,00
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
 3	Rashodi poslovanja		330.000,00	0,00	0,00	0,00	330.000,00
 35	Subvencije		285.000,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00
 35	Subvencije		285.000,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00
 38	Ostali rashodi		45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
 38	Ostali rashodi		45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		56.504,00	0,00	0,00	0,00	56.504,00
 5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		56.504,00	0,00	0,00	0,00	56.504,00
 51	Izdaci za dane zajmove i depozite		56.504,00	0,00	0,00	0,00	56.504,00
 51	Izdaci za dane zajmove i depozite		56.504,00	0,00	0,00	0,00	56.504,00
Aktivnost A410002	Donacije		142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00
 3	Rashodi poslovanja		142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00
 38	Ostali rashodi		142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00
 38	Ostali rashodi		142.000,00	0,00	0,00	0,00	142.000,00
Aktivnost A410003	Raspodjela poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH		7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
 3	Rashodi poslovanja		7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
 32	Materijalni rashodi		7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00
 32	Materijalni rashodi		7.000,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00

Program 5000		Zaštita prirode i okoliša		650.697,76	0,00	0,00	650.697,76
Aktivnost A500001		Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima		248.195,00	0,00	0,00	248.195,00
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		245.495,00	0,00	0,00	245.495,00
3		Rashodi poslovanja		211.645,00	0,00	0,00	211.645,00
31		Rashodi za zaposlene		118.700,00	0,00	0,00	118.700,00
31		Rashodi za zaposlene		118.700,00	0,00	0,00	118.700,00
32		Materijalni rashodi		86.460,00	0,00	0,00	86.460,00
32		Materijalni rashodi		86.460,00	0,00	0,00	86.460,00
38		Ostali rashodi		6.485,00	0,00	0,00	6.485,00
38		Ostali rashodi		6.485,00	0,00	0,00	6.485,00
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		33.850,00	0,00	0,00	33.850,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.850,00	0,00	0,00	33.850,00
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		33.850,00	0,00	0,00	33.850,00
Izvor 5.3.		POMOĆI - PK		2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
3		Rashodi poslovanja		2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
38		Ostali rashodi		2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
38		Ostali rashodi		2.700,00	0,00	0,00	2.700,00
Aktivnost A500002		Dezinfekcija		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
3		Rashodi poslovanja		53.000,00	0,00	0,00	53.000,00
32		Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32		Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Aktivnost A500003		Osiguranje zaštite zraka		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 1.1.		OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
3		Rashodi poslovanja		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
32		Materijalni rashodi		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00

Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	73.298,76	0,00	0,00	73.298,76
3	Rashodi poslovanja	23.630,00	0,00	0,00	23.630,00
31	Rashodi za zaposlene	6.630,00	0,00	0,00	6.630,00
31	Rashodi za zaposlene	6.630,00	0,00	0,00	6.630,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	0,00	17.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.668,76	0,00	0,00	49.668,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.668,76	0,00	0,00	49.668,76
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.668,76	0,00	0,00	49.668,76
Kapitalni projekt K500011	Institut prirodnih vrijednosti Bebrina	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.500,00	0,00	0,00	50.500,00
Program 5001	Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	1.262.300,00	0,00	0,00	1.262.300,00
Aktivnost A510005	Županijski linijski prijevoz	620.300,00	0,00	0,00	620.300,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00
3	Rashodi poslovanja	155.300,00	0,00	0,00	155.300,00
32	Materijalni rashodi	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
32	Materijalni rashodi	35.300,00	0,00	0,00	35.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
3	Rashodi poslovanja	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	465.000,00	0,00	0,00	465.000,00

Aktivnost A510006	Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE					312.000,00	0,00	0,00	312.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI					306.000,00	0,00	0,00	306.000,00
3	Rashodi poslovanja					306.000,00	0,00	0,00	306.000,00
32	Materijalni rashodi					14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
32	Materijalni rashodi					14.000,00	0,00	0,00	14.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					292.000,00	0,00	0,00	292.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					292.000,00	0,00	0,00	292.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ					6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
3	Rashodi poslovanja					6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi					6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi					6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Kapitalni projekt K510004	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori					330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI					250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ					80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini					80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Program 6000	Odgoj i obrazovanje					51.891.805,55	0,00	0,00	51.891.805,55
Aktivnost A600001	Predškolski odgoj i obrazovanje					80.960,91	0,00	0,00	80.960,91
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI					80.960,91	0,00	0,00	80.960,91
3	Rashodi poslovanja					80.960,91	0,00	0,00	80.960,91
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					27.871,79	0,00	0,00	27.871,79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna					27.871,79	0,00	0,00	27.871,79
38	Ostali rashodi					53.089,12	0,00	0,00	53.089,12
38	Ostali rashodi					53.089,12	0,00	0,00	53.089,12

Aktivnost A600002	Osnovno školstvo				2.838.694,47	0,00	0,00	2.838.694,47
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA				1.156.465,09	0,00	0,00	1.156.465,09
3	Rashodi poslovanja				1.156.465,09	0,00	0,00	1.156.465,09
31	Rashodi za zaposlene				12.141,04	0,00	0,00	12.141,04
31	Rashodi za zaposlene				12.141,04	0,00	0,00	12.141,04
32	Materijalni rashodi				1.140.666,57	0,00	0,00	1.140.666,57
32	Materijalni rashodi				1.140.666,57	0,00	0,00	1.140.666,57
34	Financijski rashodi				1.775,21	0,00	0,00	1.775,21
34	Financijski rashodi				1.775,21	0,00	0,00	1.775,21
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				1.882,27	0,00	0,00	1.882,27
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				1.882,27	0,00	0,00	1.882,27
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)				1.682.229,38	0,00	0,00	1.682.229,38
3	Rashodi poslovanja				1.682.229,38	0,00	0,00	1.682.229,38
32	Materijalni rashodi				1.680.902,15	0,00	0,00	1.680.902,15
32	Materijalni rashodi				1.680.902,15	0,00	0,00	1.680.902,15
34	Financijski rashodi				1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
34	Financijski rashodi				1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
Aktivnost A600004	Srednje školstvo				1.739.892,53	0,00	0,00	1.739.892,53
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA				1.354.482,23	0,00	0,00	1.354.482,23
3	Rashodi poslovanja				1.353.951,34	0,00	0,00	1.353.951,34
31	Rashodi za zaposlene				5.335,43	0,00	0,00	5.335,43
31	Rashodi za zaposlene				5.335,43	0,00	0,00	5.335,43
32	Materijalni rashodi				1.347.846,21	0,00	0,00	1.347.846,21
32	Materijalni rashodi				1.347.846,21	0,00	0,00	1.347.846,21
34	Financijski rashodi				769,70	0,00	0,00	769,70
34	Financijski rashodi				769,70	0,00	0,00	769,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				530,89	0,00	0,00	530,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				530,89	0,00	0,00	530,89
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				530,89	0,00	0,00	530,89

Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	204.197,85	0,00	0,00	204.197,85
3	Rashodi poslovanja	189.611,31	0,00	0,00	189.611,31
32	Materijalni rashodi	189.611,31	0,00	0,00	189.611,31
32	Materijalni rashodi	189.611,31	0,00	0,00	189.611,31
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.586,54	0,00	0,00	14.586,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.321,09	0,00	0,00	14.321,09
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.321,09	0,00	0,00	14.321,09
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	0,00	0,00	265,45
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	0,00	0,00	265,45
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	23.527.042,49	0,00	0,00	23.527.042,49
3	Rashodi poslovanja	23.247.350,76	0,00	0,00	23.247.350,76
31	Rashodi za zaposlene	21.909.373,36	0,00	0,00	21.909.373,36
31	Rashodi za zaposlene	21.909.373,36	0,00	0,00	21.909.373,36
32	Materijalni rashodi	1.142.774,70	0,00	0,00	1.142.774,70
32	Materijalni rashodi	1.142.774,70	0,00	0,00	1.142.774,70
34	Financijski rashodi	6.343,36	0,00	0,00	6.343,36
34	Financijski rashodi	6.343,36	0,00	0,00	6.343,36
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.863,50	0,00	0,00	182.863,50
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	182.863,50	0,00	0,00	182.863,50
38	Ostali rashodi	5.995,84	0,00	0,00	5.995,84
38	Ostali rashodi	5.995,84	0,00	0,00	5.995,84
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	279.691,73	0,00	0,00	279.691,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.691,73	0,00	0,00	279.691,73
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	279.691,73	0,00	0,00	279.691,73

Izvor 6.2.	DONACIJE - PK		30.521,46	0,00	0,00	0,00	30.521,46
3	Rashodi poslovanja		20.477,78	0,00	0,00	0,00	20.477,78
32	Materijalni rashodi		20.477,78	0,00	0,00	0,00	20.477,78
32	Materijalni rashodi		20.477,78	0,00	0,00	0,00	20.477,78
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		10.043,68	0,00	0,00	0,00	10.043,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.043,68	0,00	0,00	0,00	10.043,68
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		10.043,68	0,00	0,00	0,00	10.043,68
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		9.562,91	0,00	0,00	0,00	9.562,91
3	Rashodi poslovanja		1.690,16	0,00	0,00	0,00	1.690,16
32	Materijalni rashodi		1.690,16	0,00	0,00	0,00	1.690,16
32	Materijalni rashodi		1.690,16	0,00	0,00	0,00	1.690,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		7.872,75	0,00	0,00	0,00	7.872,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.872,75	0,00	0,00	0,00	7.872,75
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		7.872,75	0,00	0,00	0,00	7.872,75

Aktivnost A600007	Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	17.068.148,07	0,00	0,00	17.068.148,07
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	549.688,78	0,00	0,00	549.688,78
3	Rashodi poslovanja	474.884,92	0,00	0,00	474.884,92
31	Rashodi za zaposlene	22.555,62	0,00	0,00	22.555,62
31	Rashodi za zaposlene	22.555,62	0,00	0,00	22.555,62
32	Materijalni rashodi	452.279,30	0,00	0,00	452.279,30
32	Materijalni rashodi	452.279,30	0,00	0,00	452.279,30
38	Ostali rashodi	50,00	0,00	0,00	50,00
38	Ostali rashodi	50,00	0,00	0,00	50,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.803,86	0,00	0,00	74.803,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.603,86	0,00	0,00	74.603,86
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	74.603,86	0,00	0,00	74.603,86
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	0,00	0,00	200,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	0,00	0,00	200,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	20.996,75	0,00	0,00	20.996,75
3	Rashodi poslovanja	17.944,12	0,00	0,00	17.944,12
32	Materijalni rashodi	11.307,98	0,00	0,00	11.307,98
32	Materijalni rashodi	11.307,98	0,00	0,00	11.307,98
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.052,63	0,00	0,00	3.052,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	0,00	0,00	3.052,63
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	0,00	0,00	3.052,63

Aktivnost A600014	Projekt "Školska shema"						
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ						
3	Rashodi poslovanja						
32	Materijalni rashodi						
32	Materijalni rashodi						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna						
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna						
Aktivnost A600017	Projekt "Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ I ŠŠ"						
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini						
Aktivnost A600018	S osmjehom u školu 6						
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
3	Rashodi poslovanja						
31	Rashodi za zaposlene						
31	Rashodi za zaposlene						
32	Materijalni rashodi						
32	Materijalni rashodi						
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ						
3	Rashodi poslovanja						
31	Rashodi za zaposlene						
31	Rashodi za zaposlene						
32	Materijalni rashodi						
32	Materijalni rashodi						

Aktivnost A600027	Projekt "Medni dan "								
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ								
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								
Aktivnost A600031	Prehrana za učenike osnovnih škola								
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK								
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								
Kapitalni projekt K600003	Ulaganja u osnovne škole								
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
Kapitalni projekt K600005	Ulaganja u srednje škole								
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
Kapitalni projekt K600016	Program sufinanciranja obnove školskih objekata								
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								

[illegible]

Aktivnost A620002	Financiranje Muzeja broskog posavlja		402.279,85	0,00	0,00	402.279,85
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		402.279,85	0,00	0,00	402.279,85
3	Rashodi poslovanja		396.383,41	0,00	0,00	396.383,41
31	Rashodi za zaposlene		324.864,25	0,00	0,00	324.864,25
31	Rashodi za zaposlene		324.864,25	0,00	0,00	324.864,25
32	Materijalni rashodi		71.519,16	0,00	0,00	71.519,16
32	Materijalni rashodi		71.519,16	0,00	0,00	71.519,16
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.896,44	0,00	0,00	5.896,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.896,44	0,00	0,00	5.896,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.896,44	0,00	0,00	5.896,44
Aktivnost A620003	Ostale javne potrebe u kulturi		258.663,71	0,00	0,00	258.663,71
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.663,71	0,00	0,00	258.663,71
3	Rashodi poslovanja		258.663,71	0,00	0,00	258.663,71
35	Subvencije		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
35	Subvencije		120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		58.681,50	0,00	0,00	58.681,50
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		58.681,50	0,00	0,00	58.681,50
38	Ostali rashodi		79.982,21	0,00	0,00	79.982,21
38	Ostali rashodi		79.982,21	0,00	0,00	79.982,21
Aktivnost A620005	Javne potrebe u tehničkoj kulturi		49.332,91	0,00	0,00	49.332,91
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		49.332,91	0,00	0,00	49.332,91
3	Rashodi poslovanja		49.332,91	0,00	0,00	49.332,91
38	Ostali rashodi		49.332,91	0,00	0,00	49.332,91
38	Ostali rashodi		49.332,91	0,00	0,00	49.332,91

Aktivnost A620006	Muzej broskog posavlja-ostali prihodi		664.081,37	0,00	0,00	664.081,37
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK		24.666,43	0,00	0,00	24.666,43
3	Rashodi poslovanja		21.746,53	0,00	0,00	21.746,53
32	Materijalni rashodi		21.746,53	0,00	0,00	21.746,53
32	Materijalni rashodi		21.746,53	0,00	0,00	21.746,53
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.919,90	0,00	0,00	2.919,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.919,90	0,00	0,00	2.919,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		2.919,90	0,00	0,00	2.919,90
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		267.968,94	0,00	0,00	267.968,94
3	Rashodi poslovanja		10.026,00	0,00	0,00	10.026,00
32	Materijalni rashodi		10.026,00	0,00	0,00	10.026,00
32	Materijalni rashodi		10.026,00	0,00	0,00	10.026,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		257.942,94	0,00	0,00	257.942,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		257.942,94	0,00	0,00	257.942,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		257.942,94	0,00	0,00	257.942,94
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK		371.446,00	0,00	0,00	371.446,00
3	Rashodi poslovanja		51.446,00	0,00	0,00	51.446,00
32	Materijalni rashodi		51.446,00	0,00	0,00	51.446,00
32	Materijalni rashodi		51.446,00	0,00	0,00	51.446,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00

Kapitalni projekt K620004	Ulaganje u objekte u kulturi		327.073,33	0,00	0,00	327.073,33
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		327.073,33	0,00	0,00	327.073,33
3	Rashodi poslovanja		77.989,12	0,00	0,00	77.989,12
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
32	Materijalni rashodi		15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
38	Ostali rashodi		62.989,12	0,00	0,00	62.989,12
38	Ostali rashodi		62.989,12	0,00	0,00	62.989,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		249.084,21	0,00	0,00	249.084,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		249.084,21	0,00	0,00	249.084,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		249.084,21	0,00	0,00	249.084,21
Program 7000	Zdravstvo		20.531.672,15	1.035.000,00	5,04	21.566.672,15
Aktivnost A700001	Zdravstvene ustanove-ulaganja		854.760,00	0,00	0,00	854.760,00
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		854.760,00	0,00	0,00	854.760,00
3	Rashodi poslovanja		389.855,56	0,00	0,00	389.855,56
32	Materijalni rashodi		389.855,56	0,00	0,00	389.855,56
32	Materijalni rashodi		389.855,56	0,00	0,00	389.855,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		464.904,44	0,00	0,00	464.904,44
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.444,00	0,00	0,00	1.444,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		1.444,00	0,00	0,00	1.444,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		369.060,44	0,00	0,00	369.060,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		369.060,44	0,00	0,00	369.060,44
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		94.400,00	0,00	0,00	94.400,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		94.400,00	0,00	0,00	94.400,00

Aktivnost A700002	Javne potrebe u zdravstvu		1.153.274,23	1.035.000,00	89,74	2.188.274,23
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.141.274,23	1.035.000,00	90,69	2.176.274,23
3	Rashodi poslovanja		465.196,79	0,00	0,00	465.196,79
32	Materijalni rashodi		270.210,00	0,00	0,00	270.210,00
32	Materijalni rashodi		270.210,00	0,00	0,00	270.210,00
34	Financijski rashodi		31.766,79	0,00	0,00	31.766,79
34	Financijski rashodi		31.766,79	0,00	0,00	31.766,79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
38	Ostali rashodi		149.940,00	0,00	0,00	149.940,00
38	Ostali rashodi		149.940,00	0,00	0,00	149.940,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		156.077,44	1.035.000,00	663,13	1.191.077,44
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		156.077,44	1.035.000,00	663,13	1.191.077,44
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		156.077,44	1.035.000,00	663,13	1.191.077,44
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
3	Rashodi poslovanja		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi		12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
Aktivnost A700004	Edukacija i obavljanje građana u Slavonskom Brodu		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
32	Materijalni rashodi		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00

Aktivnost A700005	Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite								
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI								
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								
Aktivnost A700006	Dom zdravlja Nova Gradiška								
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK								
3	Rashodi poslovanja								
31	Rashodi za zaposlene								
31	Rashodi za zaposlene								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								
38	Ostali rashodi								
38	Ostali rashodi								
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK								
3	Rashodi poslovanja								
31	Rashodi za zaposlene								
31	Rashodi za zaposlene								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								
34	Financijski rashodi								
34	Financijski rashodi								
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK								
3	Rashodi poslovanja								
32	Materijalni rashodi								
32	Materijalni rashodi								

Aktivnost A700007	Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	3.631.490,18	0,00	0,00	3.631.490,18
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	980.000,03	0,00	0,00	980.000,03
3	Rashodi poslovanja	928.980,71	0,00	0,00	928.980,71
31	Rashodi za zaposlene	294.230,42	0,00	0,00	294.230,42
31	Rashodi za zaposlene	294.230,42	0,00	0,00	294.230,42
32	Materijalni rashodi	632.071,94	0,00	0,00	632.071,94
32	Materijalni rashodi	632.071,94	0,00	0,00	632.071,94
34	Financijski rashodi	2.678,35	0,00	0,00	2.678,35
34	Financijski rashodi	2.678,35	0,00	0,00	2.678,35
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	51.019,32	0,00	0,00	51.019,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.019,32	0,00	0,00	51.019,32
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	51.019,32	0,00	0,00	51.019,32
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	2.295.118,22	0,00	0,00	2.295.118,22
3	Rashodi poslovanja	2.292.068,22	0,00	0,00	2.292.068,22
31	Rashodi za zaposlene	1.749.972,61	0,00	0,00	1.749.972,61
31	Rashodi za zaposlene	1.749.972,61	0,00	0,00	1.749.972,61
32	Materijalni rashodi	482.363,35	0,00	0,00	482.363,35
32	Materijalni rashodi	482.363,35	0,00	0,00	482.363,35
34	Financijski rashodi	7,00	0,00	0,00	7,00
34	Financijski rashodi	7,00	0,00	0,00	7,00
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.050,00	0,00	0,00	3.050,00

Izvor 5.3.	POMOĆI - PK		339.425,44	0,00	0,00	339.425,44
3	Rashodi poslovanja		281.705,05	0,00	0,00	281.705,05
31	Rashodi za zaposlene		235.360,86	0,00	0,00	235.360,86
31	Rashodi za zaposlene		235.360,86	0,00	0,00	235.360,86
32	Materijalni rashodi		42.107,82	0,00	0,00	42.107,82
32	Materijalni rashodi		42.107,82	0,00	0,00	42.107,82
38	Ostali rashodi		4.236,37	0,00	0,00	4.236,37
38	Ostali rashodi		4.236,37	0,00	0,00	4.236,37
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		57.720,39	0,00	0,00	57.720,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		57.720,39	0,00	0,00	57.720,39
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		57.720,39	0,00	0,00	57.720,39
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
3	Rashodi poslovanja		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
32	Materijalni rashodi		1.000,00	0,00	0,00	1.000,00
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK		15.946,49	0,00	0,00	15.946,49
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		15.946,49	0,00	0,00	15.946,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.946,49	0,00	0,00	15.946,49
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.946,49	0,00	0,00	15.946,49

Aktivnost A700008	Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi		6.226.013,75	0,00	0,00	6.226.013,75
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK		450.200,81	0,00	0,00	450.200,81
3	Rashodi poslovanja		446.700,81	0,00	0,00	446.700,81
31	Rashodi za zaposlene		265.434,81	0,00	0,00	265.434,81
31	Rashodi za zaposlene		265.434,81	0,00	0,00	265.434,81
32	Materijalni rashodi		172.901,21	0,00	0,00	172.901,21
32	Materijalni rashodi		172.901,21	0,00	0,00	172.901,21
34	Financijski rashodi		2.126,82	0,00	0,00	2.126,82
34	Financijski rashodi		2.126,82	0,00	0,00	2.126,82
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		663,61	0,00	0,00	663,61
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		663,61	0,00	0,00	663,61
38	Ostali rashodi		5.574,36	0,00	0,00	5.574,36
38	Ostali rashodi		5.574,36	0,00	0,00	5.574,36
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		5.269.078,88	0,00	0,00	5.269.078,88
3	Rashodi poslovanja		5.269.078,88	0,00	0,00	5.269.078,88
31	Rashodi za zaposlene		4.150.189,44	0,00	0,00	4.150.189,44
31	Rashodi za zaposlene		4.150.189,44	0,00	0,00	4.150.189,44
32	Materijalni rashodi		1.101.148,05	0,00	0,00	1.101.148,05
32	Materijalni rashodi		1.101.148,05	0,00	0,00	1.101.148,05
34	Financijski rashodi		17.741,39	0,00	0,00	17.741,39
34	Financijski rashodi		17.741,39	0,00	0,00	17.741,39

Kapitalni projekt K700027	Energetska obnova zgrade- zdr.objekt Dom zdravlja Nova Gradiška	160.304,79	0,00	0,00	160.304,79
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	76.021,56	0,00	0,00	76.021,56
3	Rashodi poslovanja	1.092,20	0,00	0,00	1.092,20
31	Rashodi za zaposlene	776,30	0,00	0,00	776,30
31	Rashodi za zaposlene	776,30	0,00	0,00	776,30
32	Materijalni rashodi	315,90	0,00	0,00	315,90
32	Materijalni rashodi	315,90	0,00	0,00	315,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	74.929,36	0,00	0,00	74.929,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.929,36	0,00	0,00	74.929,36
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.929,36	0,00	0,00	74.929,36
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	84.283,23	0,00	0,00	84.283,23
3	Rashodi poslovanja	6.197,70	0,00	0,00	6.197,70
31	Rashodi za zaposlene	4.399,06	0,00	0,00	4.399,06
31	Rashodi za zaposlene	4.399,06	0,00	0,00	4.399,06
32	Materijalni rashodi	1.798,64	0,00	0,00	1.798,64
32	Materijalni rashodi	1.798,64	0,00	0,00	1.798,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	78.085,53	0,00	0,00	78.085,53
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.085,53	0,00	0,00	78.085,53
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	78.085,53	0,00	0,00	78.085,53

Program 7100	Socijalna skrb		3.297.354,50	301.000,00	9,13	3.598.354,50
Aktivnost A710002	Financiranje Doma za starije i nemoćne		956.101,00	0,00	0,00	956.101,00
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		956.101,00	0,00	0,00	956.101,00
3	Rashodi poslovanja		865.144,00	0,00	0,00	865.144,00
31	Rashodi za zaposlene		845.236,00	0,00	0,00	845.236,00
31	Rashodi za zaposlene		845.236,00	0,00	0,00	845.236,00
32	Materijalni rashodi		19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
32	Materijalni rashodi		19.908,00	0,00	0,00	19.908,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		90.957,00	0,00	0,00	90.957,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		38.862,00	0,00	0,00	38.862,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		38.862,00	0,00	0,00	38.862,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		52.095,00	0,00	0,00	52.095,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		52.095,00	0,00	0,00	52.095,00
Aktivnost A710003	Javne potrebe u socijalnoj skrbi		312.540,00	301.000,00	96,31	613.540,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		242.060,00	0,00	0,00	242.060,00
3	Rashodi poslovanja		242.060,00	0,00	0,00	242.060,00
38	Ostali rashodi		242.060,00	0,00	0,00	242.060,00
38	Ostali rashodi		242.060,00	0,00	0,00	242.060,00
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ		70.480,00	301.000,00	427,07	371.480,00
3	Rashodi poslovanja		11.993,00	0,00	0,00	11.993,00
34	Financijski rashodi		11.993,00	0,00	0,00	11.993,00
34	Financijski rashodi		11.993,00	0,00	0,00	11.993,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		58.487,00	301.000,00	514,64	359.487,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		58.487,00	301.000,00	514,64	359.487,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		58.487,00	301.000,00	514,64	359.487,00

Program 1000	Redovna djelatnost - Opća uprava		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A100001	Opća uprava		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI		100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
3	Rashodi poslovanja		89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
32	Materijalni rashodi		89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
32	Materijalni rashodi		89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2024.						
PO IZVORIMA FINANCIRANJA						
BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS	
	SVEUKUPNO PRIHODI	92.368.685,59	1.336.000,00	1,45	93.704.685,59	
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.020.524,11	1.035.000,00	6,46	17.055.524,11	
61	Prihodi od poreza	9.726.400,00	1.035.000,00	10,64	10.761.400,00	
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	5.192.673,70	0,00	0,00	5.192.673,70	
64	Prihodi od imovine	99.890,60	0,00	0,00	99.890,60	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	192.500,00	0,00	0,00	192.500,00	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.500,00	0,00	0,00	22.500,00	
92	Rezultat poslovanja	786.559,81	0,00	0,00	786.559,81	
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	4.134.201,71	0,00	0,00	4.134.201,71	
64	Prihodi od imovine	36.004,15	0,00	0,00	36.004,15	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	1.749.784,52	0,00	0,00	1.749.784,52	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	2.229.671,64	0,00	0,00	2.229.671,64	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	22.408,42	0,00	0,00	22.408,42	
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	1.000,00	0,00	0,00	1.000,00	
92	Rezultat poslovanja	95.332,98	0,00	0,00	95.332,98	
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	102.227,29	301.000,00	294,44	403.227,29	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	102.227,29	301.000,00	294,44	403.227,29	
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	441.000,00	0,00	0,00	441.000,00	
64	Prihodi od imovine	421.000,00	0,00	0,00	421.000,00	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	

Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	15.362.761,27	0,00	0,00	0,00	15.362.761,27
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	37.408,53	0,00	0,00	0,00	37.408,53
64	Prihodi od imovine	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	716.990,59	0,00	0,00	0,00	716.990,59
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	13.797.600,32	0,00	0,00	0,00	13.797.600,32
92	Rezultat poslovanja	810.461,83	0,00	0,00	0,00	810.461,83
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	4.316.605,05	0,00	0,00	0,00	4.316.605,05
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	4.316.605,05	0,00	0,00	0,00	4.316.605,05
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	7.363.713,82	0,00	0,00	0,00	7.363.713,82
61	Prihodi od poreza	1.188.069,88	0,00	0,00	0,00	1.188.069,88
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	6.175.643,94	0,00	0,00	0,00	6.175.643,94
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	43.595.736,70	0,00	0,00	0,00	43.595.736,70
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	43.337.907,06	0,00	0,00	0,00	43.337.907,06
92	Rezultat poslovanja	257.829,64	0,00	0,00	0,00	257.829,64
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK	87.265,35	0,00	0,00	0,00	87.265,35
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	70.219,60	0,00	0,00	0,00	70.219,60
92	Rezultat poslovanja	17.045,75	0,00	0,00	0,00	17.045,75
Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	141.625,19	0,00	0,00	0,00	141.625,19
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	208.374,81	0,00	0,00	0,00	208.374,81
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	46.153,45	0,00	0,00	0,00	46.153,45
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	12.681,68	0,00	0,00	0,00	12.681,68
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	2.654,45	0,00	0,00	0,00	2.654,45
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	19.193,84	0,00	0,00	0,00	19.193,84
92	Rezultat poslovanja	11.623,48	0,00	0,00	0,00	11.623,48
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	548.496,84	0,00	0,00	0,00	548.496,84
81	Primljeni povratni glavica danih zajmova i depozita	3.318,07	0,00	0,00	0,00	3.318,07
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	147.010,34	0,00	0,00	0,00	147.010,34
84	Primici od zaduživanja	398.168,43	0,00	0,00	0,00	398.168,43

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	92.368.685,59	1.336.000,00	1,45	93.704.685,59
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	16.637.184,77	1.035.000,00	6,22	17.672.184,77
31	Rashodi za zaposlene	5.772.992,45	0,00	0,00	5.772.992,45
32	Materijalni rashodi	4.197.129,08	0,00	0,00	4.197.129,08
34	Financijski rashodi	132.166,79	0,00	0,00	132.166,79
35	Subvencije	595.670,00	0,00	0,00	595.670,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	744.941,29	0,00	0,00	744.941,29
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	370.974,96	0,00	0,00	370.974,96
38	Ostali rashodi	2.556.602,75	0,00	0,00	2.556.602,75
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.250.700,65	0,00	0,00	1.250.700,65
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	409.929,36	0,00	0,00	409.929,36
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	556.077,44	1.035.000,00	186,13	1.591.077,44
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI- PK	4.134.201,71	0,00	0,00	4.134.201,71
31	Rashodi za zaposlene	1.660.980,61	0,00	0,00	1.660.980,61
32	Materijalni rashodi	2.119.292,95	0,00	0,00	2.119.292,95
34	Financijski rashodi	21.856,55	0,00	0,00	21.856,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	0,00	0,00	663,61
38	Ostali rashodi	5.924,36	0,00	0,00	5.924,36
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.712,06	0,00	0,00	191.712,06
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200,00	0,00	0,00	200,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.486,44	0,00	0,00	58.486,44
92	Rezultat poslovanja	75.085,13	0,00	0,00	75.085,13

Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	102.227,29	301.000,00	294,44	403.227,29
32	Materijalni rashodi	18.740,45	0,00	0,00	18.740,45
34	Financijski rashodi	11.993,00	0,00	0,00	11.993,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.370,70	0,00	0,00	6.370,70
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	301.000,00	514,64	359.487,00
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	441.000,00	0,00	0,00	441.000,00
32	Materijalni rashodi	37.500,00	0,00	0,00	37.500,00
35	Subvencije	143.000,00	0,00	0,00	143.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	260.000,00	0,00	0,00	260.000,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	15.235.522,47	0,00	0,00	15.235.522,47
31	Rashodi za zaposlene	11.607.937,25	0,00	0,00	11.607.937,25
32	Materijalni rashodi	3.252.580,51	0,00	0,00	3.252.580,51
34	Financijski rashodi	23.565,23	0,00	0,00	23.565,23
38	Ostali rashodi	59.725,26	0,00	0,00	59.725,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	27.636,54	0,00	0,00	27.636,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	258.208,39	0,00	0,00	258.208,39
92	Rezultat poslovanja	5.869,29	0,00	0,00	5.869,29
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	4.316.605,05	0,00	0,00	4.316.605,05
31	Rashodi za zaposlene	540.486,47	0,00	0,00	540.486,47
32	Materijalni rashodi	810.677,94	0,00	0,00	810.677,94
34	Financijski rashodi	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
35	Subvencije	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	22.827,23	0,00	0,00	22.827,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.323.119,31	0,00	0,00	2.323.119,31
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	605.294,10	0,00	0,00	605.294,10

Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA		2.510.947,32	0,00	0,00	2.510.947,32
31	Rashodi za zaposlene		17.476,47	0,00	0,00	17.476,47
32	Materijalni rashodi		2.488.512,78	0,00	0,00	2.488.512,78
34	Financijski rashodi		2.544,91	0,00	0,00	2.544,91
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.882,27	0,00	0,00	1.882,27
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		530,89	0,00	0,00	530,89
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK		43.598.307,68	0,00	0,00	43.598.307,68
31	Rashodi za zaposlene		38.937.875,90	0,00	0,00	38.937.875,90
32	Materijalni rashodi		3.577.698,00	0,00	0,00	3.577.698,00
34	Financijski rashodi		10.889,67	0,00	0,00	10.889,67
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		186.048,84	0,00	0,00	186.048,84
38	Ostali rashodi		12.932,21	0,00	0,00	12.932,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		551.577,57	0,00	0,00	551.577,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		320.000,00	0,00	0,00	320.000,00
92	Rezultat poslovanja		1.285,49	0,00	0,00	1.285,49
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		4.852.766,50	0,00	0,00	4.852.766,50
31	Rashodi za zaposlene		845.236,00	0,00	0,00	845.236,00
32	Materijalni rashodi		2.403.078,46	0,00	0,00	2.403.078,46
34	Financijski rashodi		1.327,23	0,00	0,00	1.327,23
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		72.997,55	0,00	0,00	72.997,55
41	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.444,00	0,00	0,00	1.444,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		1.329.343,01	0,00	0,00	1.329.343,01
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		199.340,25	0,00	0,00	199.340,25
Izvor 6.2.	DONACIJE - PK		87.265,35	0,00	0,00	87.265,35
32	Materijalni rashodi		68.358,06	0,00	0,00	68.358,06
38	Ostali rashodi		6.400,00	0,00	0,00	6.400,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		12.507,29	0,00	0,00	12.507,29

Izvor 7.1.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
35	Subvencije	285.000,00	0,00	0,00	0,00	285.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00	0,00	0,00	0,00	45.000,00
Izvor 7.2.	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	46.153,45	0,00	0,00	0,00	46.153,45
32	Materijalni rashodi	15.169,21	0,00	0,00	0,00	15.169,21
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.984,24	0,00	0,00	0,00	30.984,24
Izvor 8.1.	NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.504,00	0,00	0,00	0,00	56.504,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	0,00	56.504,00

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2024.					
FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	92.286.445,68	1.336.000,00	1,45	93.622.445,68
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	56.504,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	673.050,88	1.336.000,00	198,50	2.009.050,88
Funkcijska klasifikacija 0111	Izvršna i zakonodavna tijela	1.454.009,51	0,00	0,00	1.454.009,51
31	Rashodi za zaposlene	168.000,00	0,00	0,00	168.000,00
32	Materijalni rashodi	909.509,51	0,00	0,00	909.509,51
34	Financijski rashodi	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
38	Ostali rashodi	326.300,00	0,00	0,00	326.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Funkcijska klasifikacija 0112	Financijski i fiskalni poslovi	5.071.650,00	0,00	0,00	5.071.650,00
31	Rashodi za zaposlene	2.773.400,00	0,00	0,00	2.773.400,00
32	Materijalni rashodi	1.809.600,00	0,00	0,00	1.809.600,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	0,00	0,00	100.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
38	Ostali rashodi	130,00	0,00	0,00	130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.920,00	0,00	0,00	293.920,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00

Funkcijska klasifikacija 0133	Ostale opće usluge	2.057.900,00	0,00	0,00	2.057.900,00
31	Rashodi za zaposlene	1.757.900,00	0,00	0,00	1.757.900,00
32	Materijalni rashodi	289.000,00	0,00	0,00	289.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Funkcijska klasifikacija 0320	Usluge protupožarne zaštite	388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
38	Ostali rashodi	388.419,00	0,00	0,00	388.419,00
Funkcijska klasifikacija 0411	Opći ekonomski i trgovački poslovi	2.845.144,00	0,00	0,00	2.845.144,00
31	Rashodi za zaposlene	556.450,00	0,00	0,00	556.450,00
32	Materijalni rashodi	336.550,00	0,00	0,00	336.550,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
35	Subvencije	484.670,00	0,00	0,00	484.670,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	0,00	0,00	292.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
38	Ostali rashodi	215.874,00	0,00	0,00	215.874,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	44.500,00	0,00	0,00	44.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Funkcijska klasifikacija 0421	Poljoprivreda	888.500,00	0,00	0,00	888.500,00
32	Materijalni rashodi	90.000,00	0,00	0,00	90.000,00
35	Subvencije	428.000,00	0,00	0,00	428.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	305.000,00	0,00	0,00	305.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.500,00	0,00	0,00	43.500,00

Funkcijska klasifikacija 0451	Cestovni promet	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
32	Materijalni rashodi	6.000,00	0,00	0,00	6.000,00
Funkcijska klasifikacija 0510	Gospodarenje otpadom	172.200,00	0,00	0,00	172.200,00
38	Ostali rashodi	172.200,00	0,00	0,00	172.200,00
Funkcijska klasifikacija 0540	Zaštita bioraznolikosti i krajolika	383.497,76	0,00	0,00	383.497,76
31	Rashodi za zaposlene	126.494,00	0,00	0,00	126.494,00
32	Materijalni rashodi	106.450,00	0,00	0,00	106.450,00
38	Ostali rashodi	9.185,00	0,00	0,00	9.185,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	141.368,76	0,00	0,00	141.368,76
Funkcijska klasifikacija 0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	95.000,00	0,00	0,00	95.000,00
32	Materijalni rashodi	48.000,00	0,00	0,00	48.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	47.000,00	0,00	0,00	47.000,00
Funkcijska klasifikacija 0620	Razvoj zajednice	372.800,00	0,00	0,00	372.800,00
31	Rashodi za zaposlene	200.100,00	0,00	0,00	200.100,00
32	Materijalni rashodi	127.100,00	0,00	0,00	127.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.600,00	0,00	0,00	45.600,00
Funkcijska klasifikacija 0740	Službe javnog zdravstva	18.788.093,13	0,00	0,00	18.788.093,13
31	Rashodi za zaposlene	13.069.523,92	0,00	0,00	13.069.523,92
32	Materijalni rashodi	5.009.709,62	0,00	0,00	5.009.709,62
34	Financijski rashodi	28.370,40	0,00	0,00	28.370,40
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.848,95	0,00	0,00	3.848,95
38	Ostali rashodi	69.835,99	0,00	0,00	69.835,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,00	0,00	0,00	1.444,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	510.960,25	0,00	0,00	510.960,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	94.400,00	0,00	0,00	94.400,00

Funkcijska klasifikacija	Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.575.501,58	0,00	0,00	1.575.501,58
31	Rashodi za zaposlene	5.175,36	0,00	0,00	5.175,36
32	Materijalni rashodi	702.324,54	0,00	0,00	702.324,54
34	Financijski rashodi	31.766,79	0,00	0,00	31.766,79
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
38	Ostali rashodi	149.940,00	0,00	0,00	149.940,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000,00	0,00	0,00	520.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	153.014,89	0,00	0,00	153.014,89
Funkcijska klasifikacija	Službe kulture	1.136.935,45	0,00	0,00	1.136.935,45
31	Rashodi za zaposlene	379.313,25	0,00	0,00	379.313,25
32	Materijalni rashodi	170.862,92	0,00	0,00	170.862,92
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.816,34	0,00	0,00	8.816,34
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	577.942,94	0,00	0,00	577.942,94
Funkcijska klasifikacija	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	1.237.053,76	0,00	0,00	1.237.053,76
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
35	Subvencije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	58.681,50	0,00	0,00	58.681,50
38	Ostali rashodi	794.288,05	0,00	0,00	794.288,05
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	249.084,21	0,00	0,00	249.084,21
Funkcijska klasifikacija	Predškolsko obrazovanje	80.960,91	0,00	0,00	80.960,91
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	27.871,79	0,00	0,00	27.871,79
38	Ostali rashodi	53.089,12	0,00	0,00	53.089,12

Funkcijska klasifikacija	Osnovno obrazovanje	27.276.102,61	0,00	0,00	27.276.102,61
31	Rashodi za zaposlene	21.922.911,66	0,00	0,00	21.922.911,66
32	Materijalni rashodi	4.228.183,20	0,00	0,00	4.228.183,20
34	Financijski rashodi	9.446,03	0,00	0,00	9.446,03
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	184.745,77	0,00	0,00	184.745,77
38	Ostali rashodi	5.995,84	0,00	0,00	5.995,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	884.737,82	0,00	0,00	884.737,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	40.082,29	0,00	0,00	40.082,29
Funkcijska klasifikacija	Više srednjoškolsko obrazovanje	19.586.693,40	0,00	0,00	19.586.693,40
31	Rashodi za zaposlene	15.925.229,65	0,00	0,00	15.925.229,65
32	Materijalni rashodi	3.003.822,07	0,00	0,00	3.003.822,07
34	Financijski rashodi	5.316,01	0,00	0,00	5.316,01
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	0,00	0,00	72.997,55
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	0,00	0,00	6.636,14
38	Ostali rashodi	6.450,00	0,00	0,00	6.450,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	553.013,57	0,00	0,00	553.013,57
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.228,41	0,00	0,00	13.228,41
Funkcijska klasifikacija	Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	29.199,01	0,00	0,00	29.199,01
32	Materijalni rashodi	29.199,01	0,00	0,00	29.199,01
Funkcijska klasifikacija	Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	4.918.849,62	0,00	0,00	4.918.849,62
31	Rashodi za zaposlene	670.276,31	0,00	0,00	670.276,31
32	Materijalni rashodi	1.353.647,66	0,00	0,00	1.353.647,66
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	307.435,23	0,00	0,00	307.435,23
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.099.794,27	0,00	0,00	2.099.794,27
38	Ostali rashodi	40.487,58	0,00	0,00	40.487,58
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	447.208,57	0,00	0,00	447.208,57

Funkcijska klasifikacija 1011	Bolest	12.000,00	0,00	0,00	12.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	0,00		12.000,00
Funkcijska klasifikacija 1090	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.180.381,06	0,00	0,00	3.180.381,06
31	Rashodi za zaposlene	1.828.211,00	0,00		1.828.211,00
32	Materijalni rashodi	761.778,91	0,00		761.778,91
34	Financijski rashodi	29.044,15	0,00		29.044,15
38	Ostali rashodi	409.390,00	0,00		409.390,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	0,00		50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.862,00	0,00		49.862,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	52.095,00	0,00		52.095,00

IZMJENE PRORAČUNA ZA 2024.					
ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA					
BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO	PROMJENA IZNOS	PROMJENA (%)	NOVI IZNOS
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	92.286.445,68	1.336.000,00	1,45	93.622.445,68
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	1.129.609,51	0,00	0,00	1.129.609,51
32	Materijalni rashodi	843.109,51	0,00	0,00	843.109,51
34	Financijski rashodi	5.200,00	0,00	0,00	5.200,00
38	Ostali rashodi	236.300,00	0,00	0,00	236.300,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	45.000,00	0,00	0,00	45.000,00
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	7.753.950,00	0,00	0,00	7.753.950,00
31	Rashodi za zaposlene	4.699.300,00	0,00	0,00	4.699.300,00
32	Materijalni rashodi	2.076.000,00	0,00	0,00	2.076.000,00
34	Financijski rashodi	100.300,00	0,00	0,00	100.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	0,00	0,00	9.300,00
38	Ostali rashodi	90.130,00	0,00	0,00	90.130,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	293.920,00	0,00	0,00	293.920,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	85.000,00	0,00	0,00	85.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Razdjel 003	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	54.265.794,76	0,00	0,00	54.265.794,76
31	Rashodi za zaposlene	38.897.730,87	0,00	0,00	38.897.730,87
32	Materijalni rashodi	8.800.714,86	0,00	0,00	8.800.714,86
34	Financijski rashodi	14.762,04	0,00	0,00	14.762,04
35	Subvencije	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	466.986,07	0,00	0,00	466.986,07
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.291.176,18	0,00	0,00	2.291.176,18
38	Ostali rashodi	900.310,59	0,00	0,00	900.310,59
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.695.651,94	0,00	0,00	1.695.651,94
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.078.462,21	0,00	0,00	1.078.462,21
Razdjel 004	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	23.829.026,65	1.336.000,00	5,61	25.165.026,65
31	Rashodi za zaposlene	14.902.910,28	0,00	0,00	14.902.910,28
32	Materijalni rashodi	6.485.813,07	0,00	0,00	6.485.813,07
34	Financijski rashodi	89.181,34	0,00	0,00	89.181,34
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	0,00	0,00	13.280,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.848,95	0,00	0,00	3.848,95
38	Ostali rashodi	629.165,99	0,00	0,00	629.165,99
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	51.444,00	0,00	0,00	51.444,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.822,25	0,00	0,00	1.080.822,25
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	299.509,89	0,00	0,00	299.509,89
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	273.050,88	1.336.000,00	489,29	1.609.050,88

Razdjel 005	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	2.922.267,00	0,00	0,00	2.922.267,00
31	Rashodi za zaposlene	556.450,00	0,00	0,00	556.450,00
32	Materijalni rashodi	377.250,00	0,00	0,00	377.250,00
34	Financijski rashodi	100,00	0,00	0,00	100,00
35	Subvencije	912.670,00	0,00	0,00	912.670,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	21.500,00	0,00	0,00	21.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	500,00	0,00	0,00	500,00
38	Ostali rashodi	909.293,00	0,00	0,00	909.293,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	88.000,00	0,00	0,00	88.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	56.504,00	0,00	0,00	56.504,00
Razdjel 008	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	2.285.797,76	0,00	0,00	2.285.797,76
31	Rashodi za zaposlene	326.594,00	0,00	0,00	326.594,00
32	Materijalni rashodi	336.850,00	0,00	0,00	336.850,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	339.000,00	0,00	0,00	339.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	585.000,00	0,00	0,00	585.000,00
38	Ostali rashodi	181.385,00	0,00	0,00	181.385,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	186.968,76	0,00	0,00	186.968,76
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	330.000,00	0,00	0,00	330.000,00
Razdjel 009	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
32	Materijalni rashodi	89.000,00	0,00	0,00	89.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-05/24-01/02
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

32.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 44. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

R J E Š E N J E

o razrješenju člana Komisije za stipendiranje studenata medicine i imenovanju nove članice

I.

Tomislav Bašić razrješuje se dužnosti člana Komisije za stipendiranje studenata medicine.

II.

Dubravka Lipovac Pehar imenuje se za članicu Komisije za stipendiranje studenata medicine.

III.

Ovo Rješenje a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/01

URBROJ: 2178-01/1-24-2

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl. iur., v.r.

33.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 44. Poslovnika Županijske skupštine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21), Županijska skupština je na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine donijela

RJEŠENJE

o razrješenju člana Komisije za odnose s vjerskim zajednicama i imenovanju nove članice

I.

Tomislav Bašić razrješuje se dužnosti člana Komisije za odnose s vjerskim zajednicama.

II.

Dubravka Lipovac Pehar imenuje se za članicu Komisije za odnose s vjerskim zajednicama.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-04/24-01/02

URBROJ: 2178-01/1-24-2

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl. iur., v.r.

34.

Na temelju članka 35. točke 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01., 60/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08, 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 144/12 i 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst i 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22.sjednici održanoj 4. ožujka 2024.godine donijela je

ODLUKU**o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 28/19 i 17/23) u članku 11. stavku 2. briše se podstavak 5.

Članak 2.

U članku 14. stavku 1. iza podstavka 21. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„- obavljanje poslova upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze na području Brodsko-posavske županije sukladno propisima kojima se uređuje nadležnost i ovlasti u upravljanju nekretninama i pokretninama u državnom vlasništvu.“

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/24-02/07

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

35.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK**o usvajanju Izvješća o radu Savjeta mladih
Brodsko-posavske županije u 2023.**

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2023.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-02/24-03/03

URBROJ:2178-01/1-22-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/14., 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine donijela

ODLUKU

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

a) Zlatnu plaketu Brodsko-posavske županije

1. **Miri Gavranu** – hrvatskom suvremenom romanopiscu, dramatičaru, pripovjedaču, dobitniku mnogobrojnih književnih i kazališnih nagrada u zemlji i inozemstvu za izniman doprinos u promicanju ugleda Republike Hrvatske i Brodsko-posavske županije na području znanosti i kulture.

b) Nagradu za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije):

1. **Branku Peniću** – novinaru i uredniku za izniman doprinos u promicanju značaja pravodobnog i objektivnog medijskog informiranja o gospodarskim i društvenim zbivanjima, osobito za vrijeme Domovinskog rata u Republici Hrvatskoj, te nesebičan humanitarni rad i djelovanje.

2. **Jozi Meteru** – prvom županu Brodsko-posavske županije i doktoru medicine za izniman doprinos u stvaranju temelja i razvoja lokalne samouprave i županije kao upravno- teritorijalne cjeline, politički i humanitarni angažman tijekom Domovinskog rata te izniman doprinos u obrani i stvaranju samostalne Hrvatske.

c) Plaketu Brodsko-posavske županije:

1. **Elektrotermičkom sustavu d.o.o.** – za osobito uspješno organiziranje i vođenje rada i poslovanja u djelatnosti elektroinstalacija, ostvarene poslovne i izvozne rezultate te doprinos u razvoju gospodarstva Brodsko-posavske županije.

2. **Slavoniji drvnoj industriji d.o.o.** – za dugogodišnju tradiciju u drvoprerađivačkoj industriji (prerada i obrada drveta), značajne izvozne rezultate svojih proizvoda na zahtjevnom europskom tržištu te kontinuirano podizanje kvalitete svojih proizvodnih programa.

3. Udruzi slijepih Brodsko-posavske županije – za 70. godina rada i nesebičnog zalaganja u podizanju kvalitete života slijepih i slabovidnih osoba, postignutim uspješnim rezultatima na međužupanijskim i državnim natjecanjima u različitim sportskim aktivnostima osoba s invaliditetom.

4. Berde bendu d.o.o. – za iznimno uspješne rezultate u tamburaškoj glazbi te promicanju „duha“ Slavonije i Brodsko-posavske županije u mnogim europskim i svjetskim državama.

d) Kovanicu od zlata:

1. Lenki Kirioskoj – za postignute uspjehe u području modnog dizajna, izraženu kreativnost i osebnost u kreiranju unikatne ženske modne odjeće.

2. Anti Ravliću – za postignute sportske rezultate u trčanju polu maratona, maratona, super maratona i ultra maratona, te nesebičnu humanitarnu djelatnost u organizaciji brojnih sportskih aktivnosti u znak sjećanja na hrvatske branitelje poginule u Domovinskom ratu.

3. Franji Kožiću – za značajnu ulogu u stvaranju i obrani Republike Hrvatske i Brodsko-posavske županije te aktivnom sudjelovanju u radu udruga proizašlih iz Domovinskog rata i nesebičan rad i skrbi o braniteljskoj populaciji.

4. Nikolini Jureković – za promicanje značaja i uloge civilnog sektora u razvoju društva, sudjelovanje u radu brojnih civilnih udruga, organizaciju i provođenje različitih projekata usmjerenih na zaštitu prava i podizanje kvalitete života osoba s invaliditetom i ostalih društvenih skupina koje su u lokalnoj zajednici zaboravljeni i zapostavljeni.

5. OPG-u Ivice Ivaniša – za postignute rezultate u proizvodnji ratarskih kultura, poticanje i kontinuirano unapređenje ekološke proizvodnje u poljoprivredi.

6. OPG-u Drage Cvitića – za značajne uspjehe u području ratarske i stočarske proizvodnje, uvođenje novih tehnoloških rješenja i unapređenje poljoprivrede proizvodnje.

7. Nenadu Jagodiću – za postignute rezultate u razvoju i promicanju moto sporta na području Brodsko-posavske županije, postignute osobne sportske uspjehe u motociklizmu te uspješnoj organizaciji Međunarodne moto utrke Brod Open Race.

8. Nenadu Seletkoviću – za izniman doprinos na području glazbene kulture, osobito tamburaške glazbe, predan i nesebičan rad s mladima, te poticanje i osnivanje brojnih tamburaških sastava i orkestara u školama na području Brodsko-posavske županije.

9. Višnji Ružojčić – za predan kreativan i profesionalni dugogodišnji novinarski rad, provođenje brojnih humanitarnih projekata, organizaciju, rasprava i tribina u okviru Tjedna dječjih svečanosti s ciljem podizanja profesionalnih standarda i zaštite privatnosti djece u medijima.

10. Mr.sc.Ivanu Medvedu – za sveukupni doprinos i iznimne rezultate na unapređenju arhivske djelatnosti, zaštiti, obradi i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva te za uspješan znanstveni i stručni rad u području arhivistike i historiografije.

11. Josipu Majiću – za postignute rezultate u području likovne umjetnosti, osobito slikarstva, te fotografije i karikature.

12. Vinku Brešiću – za uspješan i istaknuti znanstveno – stručni i nastavni rad te izniman doprinos u istraživanju književnosti i kulture Slavonije.

13. Peri Veočiću – za zapažena sportska postignuća na državnim i međunarodnim natjecanjima u boksu, postignute rezultate u radu s mladim sportašima te iznimne trenerske uspjehe zbog kojih je bio proglašen najboljim trenerom od strane Hrvatskog boksačkog saveza.

14. Marku Lipovcu – za postignute sportske rezultate i uspjehe u kajakaškom i kanuističkom sportu te izniman doprinos u promicanju sporta Brodsko-posavske županije i izvan granica Republike Hrvatske.

15. Jasni Ažman - za istaknut znanstveno-istraživački rad na području lingvistike i hrvatskog jezika te zapažene rezultate u publicističkom i istraživačkom radu vezanom za život i djelo Ivane Brlić Mažuranić.

16. Borisu Hrečkovskom – za postignute rezultate u području zdravstvene djelatnosti (kirurgije), organizaciju i sudjelovanje na brojnim projektima i programima usmjerenim na poboljšanje zdravstvene zaštite te nesebično zalaganje i zdravstvenu skrb tijekom Domovinskog rata.

17. Ines Jozić – za postignute iznimne rezultate u trčanju maratona i polu maratona, nesebičan humanitarni rad te sudjelovanje u brojnim sportskim natjecanjima koji imaju humanitarni karakter.

Članak 2.

Uručivanje priznanja obaviti će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/24-04/01
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

37.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u Brodsko-posavskoj županiji za 2023.

Županijska skupština usvaja Analizu stanja sustava civilne zaštite u Brodsko-posavskoj županiji za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 240-01/24-01/04
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

u povodu razmatranja Informacije o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/24-01/15
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

39.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o provođenju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnom području „Brodsko Posavina“ i „Mali sliv Šumetlica – Crnac“ u 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o provođenju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnom području „Brodsko Posavina“ i „Mali sliv Šumetlica – Crnac“ u 2023.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 325-01/24-01/14
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

40.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Plana upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima u 2024. godini

Županijska skupština prihvaća Plan upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima u 2024. godini.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 325-01/24-01/15
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

41.

Na temelju članka 84. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne Novine“ broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Statut Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

I.

Daje se suglasnost na Statut Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije, Broj: 1844/2023, koji je Upravno vijeće Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije usvojilo Odlukom, UR.BR: 1845/2023, dana 31. listopada 2023. godine.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/24-01/55

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

42.

Na temelju članka 45. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o podnošenju zahtjeva za izmjenu Mreže javne zdravstvene službe

I.

Županijska skupština predlaže Ministarstvu zdravstva da pokrene postupak izmjene Mreže javne zdravstvene službe („Narodne novine“ br. 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12, 70/12, 82/13, 22/14, 131/17 i 20/18) tako da se u Tablici I.2.1. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU redni broj „II Brodsko-posavska županija“ mijenja i glasi:

Redni broj	Županija/grad Zagreb	Potreban broj timova opće/obiteljske medicine
II	Brodsko-posavska	91

U Tablici I.2.2. MREŽA TIMOVA U DJELATNOSTI OPĆE/OBITELJSKE MEDICINE NA RAZINI PRIMARNE ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI U REPUBLICI HRVATSKOJ – PO OPĆINAMA/GRADOVIMA U ŽUPANIJAMA/GRADU ZAGREBU redni broj: „II Brodsko-posavska županija“ mijenja se i glasi:

Redni broj	Županija/Grad Zagreb	Područje Doma zdravlja	Općina/Grad	Broj timova u mreži
22		Slavonski Brod	Slavonski Brod	33
II	BRODSKO-POSAVSKA			91

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostavit će se Ministarstvu zdravstva na razmatranje i daljnji postupak.

KLASA: 500-01/24-01/56

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

43.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 22. sjednici, održanoj 4. ožujka 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2023.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 501-01/24-01/11
URBROJ:2178-01/1-22-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

Potpredsjednik
Županijske skupštine
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

44.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove „Energetska obnova zgrade – Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, Ul. kraljice Jelene 26, Slavonski Brod“, KK.04.2.1.04.0812

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od 300.381,00 EUR za projekt energetske obnove zgrade: Zgrada Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231700 o kreditu u iznosu od 818.833,66 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2020.-6.631 na temelju kojega je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta.

Iznos povrata dijela kredita od 300.381,00 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i iznosa kojeg

čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 510-01/24-01/02

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

45.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 22. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove „Energetska obnova zgrade – Ginekologije, pedijatrije, ambulate, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška, J.J. Strossmayera 15A, 15B, 15C, 35400 Nova Gradiška“ KK.04.2.1.04.0484

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od 109.955,70 EUR za projekt energetske obnove zgrade: Ginekologije, pedijatrije, ambulate, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231734 o kreditu u iznosu od 498.304,13 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2020.-6.273, na temelju kojega je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta. Iznos povrata dijela kredita od 109.955,70 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i iznosa kojeg čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/03

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

46.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove „Energetska obnova zgrade-Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod, KK.04.2.1.04.0755

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od 116.984,25 EUR za projekt energetske obnove zgrade: Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231635 o kreditu u iznosu od 204.893,47 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2020.-6.277 na temelju kojega je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta.

Iznos povrata dijela kredita od 116.984,25 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i iznosa kojeg čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih

sredstava za provedbu projekta.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/04

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

47.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove „Energetska obnova zgrade-Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod, Andrije Štampara 42, Slavonski Brod“, KK.04.2.1.04.0732

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od 130.284,63 EUR za projekt energetske obnove zgrade: Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231668 o kreditu u iznosu od 603.607,37 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2019.-5.21., na temelju kojega je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta.

Iznos povrata dijela kredita od 130.284,63 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i iznosa kojeg čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/05

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

48.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

**o otplati dijela kredita za projekt
energetske obnove „Energetska obnova
zgrade-Zgrada neurologije i psihijatrije
Opće bolnice Slavonski Brod, Andrije
Štampara 42, Slavonski Brod“,
KK.04.2.1.04.0744**

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od **151.720,15** EUR za projekt energetske obnove zgrade: Zgrada neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231676 o kreditu u iznosu od 359.125,33 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2020.-6.352 na temelju kojega je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta.

Iznos povrata dijela kredita od 151.720,15 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i

fondova EU i iznosa kojeg čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/06

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

49.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove „Energetska obnova zgrade – Nova bolnica Nova Gradiška, na adresi J.J. Strossmayera 15B Nova Gradiška“ KK.04.2.1.04.0759

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od **285.727,24** EUR za projekt energetske obnove zgrade: Nova bolnica Nova Gradiška, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231684 o kreditu u iznosu od 1.141.356,43 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovore o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2019.-5.5. i ugovor Broj 09-P-R-0919/21-12 na temelju kojih je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta.

Iznos povrata dijela kredita od 285.727,24 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i iznosa kojeg čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/07

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

50.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donijela je

ODLUKU

o otplati dijela kredita za projekt energetske obnove „Energetska obnova zgrade – Stara bolnica Nova Gradiška, na adresi J.J. Strossmayera 13, Nova Gradiška“ KK.04.2.1.04.0758

I.

Odobrava se otplata dijela kredita u iznosu od **238.542,76** EUR za projekt energetske obnove zgrade: Stara bolnica Nova Gradiška, za čiju je provedbu Brodsko-posavska županija bila dužna osigurati vlastito financijsko učešće, zbog čega je sklopila s Privrednom bankom Zagreb d.o.o. Ugovor broj: 5110231692 o kreditu u iznosu od 472.979,74 EUR.

II.

Za projekt iz točke I. ove Odluke Brodsko-posavska županija sklopila je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije Ugovor o sufinanciranju provedbe EU projekta, referentni broj ugovora: JPF.2020.-6.274 na temelju kojega je dobila mogućnost korištenja bespovratnih sredstava u iznosu prihvatljivih troškova projekta.

Iznos povrata dijela kredita od 238.542,76 EUR predstavlja zbroj bespovratnih sredstava dobivenih od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU i iznosa kojeg čini razlika ostvarenog kredita i stvarno utrošenih kreditnih sredstava za provedbu projekta.

III.

Sredstva za provedbu ove Odluke osigurati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, unutar razdjela Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje.

IV.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/08

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

51.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu, članka 289. i 290. („Narodne novine“ broj: 10/24), Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. donosi

ODLUKU**o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2024. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2024. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju.

Ukupni rashodi su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije – investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine – materijalna i nematerijalna imovina građevinski objekti, postrojenja i oprema,
- prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ostvari naplatom cijene socijalne usluge, na temelju ugovora o pružanju socijalne usluge između doma za starije osobe i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene usluge te rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, cijenama socijalnih usluga koje dom ostvari na temelju ugovora o pružanju socijalne usluge između doma i korisnika te cijenama socijalnih usluga utvrđenih ugovorima o pružanju socijalnih usluga sklopljenih s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

III.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

- propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga
- propisu kojim se reguliraju plaće u javnim službama i uredbi kojom se određuju nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenost poslova u javnim službama
- odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih radnika te broju korisnika smještaja.

IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

- propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga
- propisu kojim se propisuje proračunsko računovodstvo i računski plan.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se prema broju korisnika.

VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 19.908,00 €, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2024. godini («Narodne novine», broj 10/24) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **956.102,00 €**.

VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u 2024. godini utvrđuju se za:

- Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi:	845.237,00 €
- Rashode za nabavu nefinancijske imovine:	90.957,00 €
(rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu)	

- hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine):	19.908,00 €
Rashodi za posebne namjene:	997.943,00 €
Ukupno rashodi:	1.954.045,00 €

IX.

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i prethodna suglasnost Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike do 10. u mjesecu.

XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA:550-01/24-01/12
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

**POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

52.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj: 10/24), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda u 2024. godini za zdravstvene ustanove kojima je osnivač Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) u ukupnom iznosu od 1.470.731,00 eura i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u iznosu od 1.470.731,00 eura

III.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

IV.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- gravitirajući broj osiguranika,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- prioritetna ulaganja vezana uz povećanje standarda pružanja zdravstvenih usluga,
- iskazanih potreba zdravstvenih ustanova.

Korektivni kriterij:

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite,
- financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora.

V.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

VI.

Raspored decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama Brodsko-posavske županije, primjenom Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura):
	Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje
Dom zdravlja Slavonski Brod	600.352,00
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	291.351,00
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	525.051,00
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	53.977,00
Ukupno	1.470.731,00

VII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VI. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja, nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

VIII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini.

Ovlašćuje se župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2024. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost

nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

IX.

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 14. kolovoza 2024. godine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/24-01/13

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDsjedNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

53.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj: 10/24), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine donijela je

ODLUKU

**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog
financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini
na području Brodsko-posavske županije**

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2024. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađene s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini ("Narodne novine" broj: 10/24) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

3.493.441,00 €

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 3.087.132,00 €
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 406.309,00 €

Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini („Narodne novine“ broj: 8/23), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2024.-2026, Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

Članak 5.

Stvarni rashodi za:

- energiju
- hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagošku dokumentaciju
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

Članka 6.

Rashodi prema opsegu programa za:

- naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku, 47,78 €
- po razrednom odjelu, 318,53 €
- po osnovnoj školi, 3.344,61 €
- po područnoj školi, 1.114,87 €
- po računalu, 31,85 €

Članak 8.

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeve 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković" Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevi, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoje Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibirskih žrtava, Sibirj, 108. brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Reljković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15

20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Članak 11.**Energenti**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti provesti postupak nabave za nabavu energenata, škole su dužne same provesti isti, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 12.**Prijevoz učenika**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

Članak 13.**Pedagoška dokumentacija**

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).

Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

Članak 14.**Zdravstveni pregledi zaposlenika**

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 15.**Zakupnine**

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).

Članak 16.**Osiguranje imovine**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospjelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to predviđenih pozicija svog financijskog plana.

Članak 17.**Investicijsko održavanje i opremanje**

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2023./24. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 9,01 € godišnje,
- po razrednom odjelu 143,71 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.029,25 € godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije

- prilagodba prostora škola za učenike s lokomotornim teškoćama
- uređenje i opremanje STEM učionica, školskih kuhinja i blagovaonica

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj

imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2023./24. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 27,57 € godišnje,
- po razrednom odjelu 439,58 € godišnje,
- po školskoj zgradi 679,02 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2024. na području Brodsko-posavske županije

1. Izrada projektno-tehničke dokumentacije za dostavu projektnih prijedloga "Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole", NPOO
2. Sufinanciranje izgradnje OŠ "Milan Amruš" Slavonski Brod
3. Energetska obnova školskih objekata, novi natječaj (OŠ „V. Nazor“ Adžamovci, OŠ „Lj.Gaj“ Lužani

Članak 18.

Brodsko-posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2024. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini ("Narodne novine" broj: 10/24.) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini ("Narodne novine" broj: 10/24).

Članka 19.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2024. godini.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-01/24-01/23

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

54.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu („Narodne novine“ broj: 10/24), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 22. sjednici održanoj 4. ožujka 2024. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini („Narodne novine“ broj: 10/24) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2024. godini za srednje školstvo u iznosu od

2.160.483,00 €

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

1.900.581,00 €

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

259.902,00 €

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića, s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

Članak 4.

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2024. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2023. godini („Narodne novine“ broj: 8/23.), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2024.-2026. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024.-2026.

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,

- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:

- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:

- po učeniku 33,44 € godišnje,
- po razredom odjelu 345,61 € godišnje,
- po srednjoj školi (broju građevina) 3.225,16 € godišnje,
- po računalu 27,07 € godišnje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2024. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

Članak 12.

Prijevoz zaposlenika

Pravo na naknadu za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla priznaju se sukladno članku 65. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22).

Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

Članak 13.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti raspisati javno nadmetanje za nabavu energenata, škole su dužne istu provesti samostalno.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 14.

Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 1,20 € mjesečno po učeniku,
- b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 1,80 € mjesečno po učeniku,
- c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 2,38 € mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

Članak 15.**Zakupnine za prostor i opremu**

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15). Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 16.**Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine**

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj: 47/17, 41/19 i 76/19).

Članak 17.**Zdravstveni pregled zaposlenika**

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 72. stavka 1. Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 56/22). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 18.**Osiguravanje imovine**

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

Članak 19.**Hitne intervencije**

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 20.

Investicijsko održavanje i opremanje

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2024. godini:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Članak 21.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2023./24. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 8,92 € godišnje,
- po razrednom odjelu 171,58 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.760,50 € godišnje.

Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2024. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije

- ugradnja podizne platforme za učenike s teškoćama u Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi u Novoj Gradiški
- prenamjena školskog prostora u Gimnaziji Nova Gradiška za provođenje gimnazijskih programa

Članka 22.**Kapitalna ulaganja**

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2023./24. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 24,51 € godišnje,
- po razrednom odjelu 471,48 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.043,44 € godišnje.

Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2024. na području Brodsko-posavske županije

1. Energetska obnova školskih zgrada, novi natječaj (Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška, Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška (uključujući školsku športsku dvoranu).

Članak 23.

Brodsko-posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2024. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2024. godini ("Narodne novine" broj: 10/24) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2024. godini ("Narodne novine" broj: 10/24).

Članaka 24.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 25.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2024. godinu.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-01/24-01/24

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 4. ožujka 2024.

POTPREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Berislav Balen, dipl.iur., v.r.

- **akti župana:**

55.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o nekorištenju pravom prvokupa

I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Jozе Bosnića, Josipa Pleše br. 3., Slavonski Brod, za prodaju nekretnine označene kao k.o. Oprisavci, z.k.ul. 723, k. č. br. 419/2, ukupne površine 1556 čhv u naravi Oranica u vrtlovima za kupoprodaju cijenu od 5.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/24-02/02

URBROJ: 2178-08-01/11-24-2

Slavonski Brod, 1. ožujka 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

56.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13 – pročišćeni tekst 4/18, 5/20 i 7/21) i točke 10. Programa potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 5/24), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, imenuju se:

1. dr. sc. Anica Vukašinić
2. Gordana Matačić, dipl. iur.
3. Dunja Kokanović, mag. croat.
4. dr.sc. Izabela Belić, dipl.ing.

II.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/24-01/2

URBROJ: 2178-05-01/3-24-2

Slavonski Brod, 5. veljače 2024.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

57.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 31/2021.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o objavi Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte temeljem Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godinu (u daljnjem tekstu: Javni poziv) za:

- MJERA 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi
- Tekst Javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Korisnik potpore je pravna osoba registrirana za znanstvene odnosno istraživačke radove i/ili projekte koja svoje istraživačke aktivnosti povodi na području Brodsko-posavske županije.

Namjena i visina potpore

Potpore se odobrava za istraživačke radove i/ili projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji su vezani uz navodnjavanje, ratarsku i stočarsku proizvodnju te proizvodnju voća i povrća.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su nastali u pripremi i provedbi istraživačkog rada i/ili projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački rad i/ili projekt kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim radom i/ ili projektom.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 6.686,00 eura po korisniku.

Članak 3.

Javni poziv s potrebnom dokumentacijom za podnošenje zahtjeva objaviti će se na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke u ukupnom iznosu do 13.372,00 eura osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA:320-01/24-04/03

URBROJ: 2178-04-02/06-24-01

Slavonski Brod, 11. ožujka 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****58.**

Na temelju članka 10. stavak 10. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije, donio je

RJEŠENJE**o odobrenju uporabe grba
Brodsko-posavske županije****I.**

Savezu Roma u Republici Hrvatskoj „Kali Sara“ (u daljnjem tekstu: Savez) odobrava

se uporaba grba Brodsko-posavske županije u svrhu korištenja istog na promotivnim materijala i publikacijama u okviru obilježavanja Svjetskog dana Roma, koji će se održati 12. travnja 2024. u Slavonskom Brodu.

II.

Uporaba grba odobrava se samo za namjenu utvrđenu točkom I. ovog Rješenja i u druge svrhe ne smije se koristiti.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 016-01/24-01/08
URBROJ: 2178-09/1-24-2
Slavonski Brod, 13. ožujka 2024.

ŽUPAN

Dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

59.

P L A N

**aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara
Brodsko-posavske županije
za 2024. godinu**

Sadržaj

I.	Opće odredbe	2
II.	Zapovijedanje i koordinacija pri intervencijama u gašenju velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja	5
III.	Plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije gašenja požara	6
IV.	Sustav pripravnosti i uključivanje vatrogasnih postrojbi u gašenju požara - sustav zapovijedanja - zapovjednici, predsjednici VZZ, VZG, VZO.	7 8
V.	Prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga	9
VI.	Odgovorne osobe za zonu djelovanja	10
VII.	Završne odredbe	12

Sastavni dijelovi ovoga Plana su:

1. Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Brodsko-posavske županije u 2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10 i 114/22) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), a temeljem točke 6. b, podtočka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2024. godini, župan Brodsko-posavske županije donosi

PLAN

aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko–posavske županije za 2024. godinu (kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.

Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtijeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske

postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
<u>1. stupanj</u>	– požari otvorenog prostora manjih razmjera – indeks opasnosti vrlo mali do mali	– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine
<u>2. stupanj</u>	– manje šumske površine – veće površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 1. stupnja i – vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina – zapovjedništvo općina - područja
<u>3. stupanj</u>	– veće šumske površine – velike površine trave i niskog raslinja – indeks opasnosti mali do umjeren	– snage iz 2. stupnja i – županijsko vatrogasno zapovjedništvo – uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije po prosudbi uključuju se i: – intervencijske postrojbe (RH) – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska)
<u>4. stupanj</u>	– vrijedne šumske površine – vrlo velike površine trave i niskog raslinja – ugroženost objekata i naselja – moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta) – indeks opasnosti umjeren do velik	– snage iz 3. stupnja i – uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije – operativno vatrogasno zapovjedništvo – Brodsko - posavske županije – intervencijske postrojbe (RH) – županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja – postrojbe civilne zaštite s područja županije – NOS OS RH (Hrvatska vojska) – protupožarne zračne snage – priprema dodatnih snaga za ispomoc iz drugih županija po potrebi uključuju se i: – Vatrogasno zapovjedništvo RH
<u>5. stupanj</u>	– posebno vrijedne šumske površine – izrazito velike površine otvorenog prostora – više istovremenih događaja većeg intenziteta – ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata – indeks opasnosti velik do vrlo velik	– snage iz 4. stupnja i – Stožer Civilne zaštite BPŽ – vatrogasno zapovjedništvo RH – vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH – zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH – postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH – protupožarne zračne snage

II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA

Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva. Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)

Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

Članak 6.

Vatrogasno zapovjedništvo sastavljeno je od:

- županijski vatrogasni zapovjednik Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana	Marko Šimić	216-202 099/412-2220
Predsjednik županijske skupštine	Pero Čosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavenskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitomir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijeveci	Vedran Gavran	471-084,471-223
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogičevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Tomislav Pendić	226-127,
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA

Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe, nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika upućuju se dodatne vatrogasne snage.

Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostadne za uspješno gašenje ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije. Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugasiti požar akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.

Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.

Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	Mario Paluh	099/297-7908
Požeško-slavonska	Marko Ašenbrener	034/241-452 091/274-0487
Osječko-baranjska	Zoran Pakšec	099/437-9726
Vukovarsko-srijemska	Krešimir Jelić	098/914-0590

IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA

Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.

Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.

Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.

Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.**SUSTAV ZAPOVIJEDANJA**

VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVO RH
GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. VOS 01/275-2577

Ž

ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622
ŽVOC 112 ili 193

Ž

ZAPOVJEDNICI VZG / VZO / DVD

Ž

1.	VZG SLAVONSKI BROD	ŽVOC 112 ili 193
	JVP GRADASLAVONSKOG BRODA	
2.	VZG NOVA GRADIŠKA	
	JVP NOVA GRADIŠKA	
3.	VZO BEBRINA	
	DVD BEBRINA	
4.	VZO BRODSKI STUPNIK	
	DVD BRODSKI STUPNIK	
5.	VZO CERNIK	
	DVD CERNIK	
6.	VZO DAVOR	
	DVD DAVOR	
7.	VZO GARČIN	
	DVD GARČIN	
8.	VZO NOVA KAPELA	
	DVD NOVA KAPELA-BATRINA	
9.	VZO OPRISAVCI	ŽVOC 112 ili 193
	DVD OPRISAVCI	
10.	VZO ORIOVAC	
	DVD ORIOVAC	
11.	VZO REŠETARI	
	DVD REŠETARI	
12.	VZO SIBINJ	
	DVD SIBINJ	
13.	VZO SIKIREVCI	
	DVD SIKIREVCI	
14.	VZO STARO PETROVO SELO	
	DVD STARO PETROVO SELO	
15.	VZO VELIKA KOPANICA	
	DVD VELIKA KOPANICA	
16.	VZO VRBJE	ŽVOC 112 ili 193
	DVD VRBJE	
17.	VZO VRPOLJE	
	DVD VRPOLJE	
18.	DVD GUNDINCI	
19.	DVD GORNJI BOGIĆEVCI	
20.	DVD DONJI ANDRIJEVCI	
21.	DVD DONJA BEBRINA	
22.	DVD DONJI VAROŠ	
23.	DVD DRAGALIĆ	
24.	DVD OKUČANI	
25.	DVD SLAVONSKI ŠAMAC	
26.	DVD PODCRKAVLJE	

Dojave o događajima koji zahtijevaju angažiranje vatrogasnih postrojbi zaprimaju se putem županijskog vatrogasnog operativnog centra (ŽVOC) čiju ulogu za potrebe Brodsko-posavske županije obavlja ŽC112.

Uzbunjivanje postrojbi vrši se primarno putem aplikacije UVI (Upravljanje vatrogasnim intervencijama) te sirene za javno uzbunjivanje i pozivanjem odgovornih osoba sukladno Planu pozivanja odgovornih osoba vatrogasnih postrojbi.

V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA

Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:

- posebni rezervati šumske vegetacije „Prašnik“ - prilog 1 i „Muški bunar“ - prilog 2
- ornitološki rezervati „Jelas ribnjaci“ - prilog 3 i „Bara Dvorina“ - prilog 6
- značajni krajobrazi „Jelas polje“ - prilog 4, „Gajna“ - prilog 5 i „Pašnjak Iva“ – prilog 7
- spomenik prirode paleontološki „Kanjoni Pljuskare“

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

Grad - Općina	Pravna osoba	Kat. ugroženosti
SLAVONSKI BOD	SLAVONIJA DI, Svetog Lovre 75	II A
	PRO Plin, Kumičićeva 151	II A
	TERMINAL Slavonski Brod d.o.o., Mile Budaka 1	II A
	SUPERNOVA, Osječka 284	II B
	SPORTSKA DVORANA VIJUŠ, Stanka Vraza 2	II A
	SUPERNOVA COLOSSEUM G.C. d.o.o., Josipa Rimca 7	II B
ORIOVAC	ORIOLIK d. o. o., Matije Gabrića 11-13	II B

VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA

MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE SLAVONSKI BOD

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Baričić Pavo	voditelj službe	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DJELOVIMA PRIRODE BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE NATURE SLAVONICA

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vujić Branimir	ravnatelj	409-042	091/510-1977
Pavić Mario	viši stručni savjetnik	409-042	098/229-426

HRVATSKE ŽELJEZNICE–SLAVONSKI BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/217-700 098/983-1036
	prometni ured	277-411	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Olivera Maglić	ravnateljica	447-260	099/5312-357
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

LUČKA KAPETANIJA– SLAVONSKI BROD Šetalište B. Radića 19 a

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	voditelj prometnog odjela	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	zapovjednik broda	446-655	098/937-9010

HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD**(grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktorica	215-100	091/215-0203
	DUC dispečerski centar	215-190 215-191	
Kovačević Mato	voditelj službe za vođenje pogona	215-535	099/217-7177
Rakić Dean	Referent ZNR i ZOP	215-540	099/271-9380

HEP ODS D.O.O.– ELEKTRA VINKOVCI**(općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Marko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	099/546-5722

MONTCOGIMPLINARA, Trg A. Starčevića 3A, Sveta Nedjelja

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	331-259	098/453-135
	centrala		0800/55-22

BROD-PLIN D.O.O. Trg pobjede 5 SL. BROD

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj odjela upravljanja, nadzora i tehničke kontrole	-	099/22-55-885
	dežurni telefon za intervencije	-	099/205-7000

ECOSPAN MATO FURNIR D.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stoić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

CHROMOS SVJETLOST D.O.O. Ul. Mijata Stojanovića 13 LUŽANI

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Miroslav Maričić	Savjetnik za sigurnost	213-800	098/467-803
Željka Buzov	Tehnički direktor	213-800	098/340-700

AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Ilić Igor	predsjednik kluba	250-262 RM	091/445-5555
Čizmić Mato	tajnik kluba	250-262	091/504-1955

VODOVOD Sl. Brod

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846
Dumenčić Domagoj	voditelj crpljenja, prerade i distribucije	405-730	099/275-0307
	dispečer	250-090	

VODOVOD ZAPADNE SLAVONIJE Nova Gradiška

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Davor Rukavina	direktor		098/409-100
Matej Severović	zamjenik direktora		098/910-3712
Saša Oršulić	voditelj održavanja vodoopskrbe		091/361-0083

UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA – popis odgovornih osoba za šumske požare

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Cindrić Nikola	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	099/362-6232
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-596	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE – radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 12.**

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZZ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22) i Programa Vlade RH.

Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2024. godinu koji donosi župan.

Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 245-01/24-02/03

URBROJ: 2178-04-01/01-24-1

Slavonski Brod, 28. ožujka 2024.

ŽUPAN

Dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

- ostali akti:

60.

Na temelju članka 25. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) Povjerenstvo za dodjelu županijskih javnih priznanja na 7. sjednici održanoj 26. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli Povelje zahvalnosti u borbi protiv širenja virusa Afričke svinjske kuge u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini

I.

Za posebne zasluge i izniman doprinos u borbi protiv širenja virusa Afričke svinjske kuge (ASK) u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini dodjeljuje se Povelja zahvalnosti Brodsko-posavske županije:

1. Mariji Vučković, ministrici poljoprivrede u Vladi RH
2. Đuri Vučetiću, vlasniku tvrtke Merkur veterinarska ambulanta d.o.o., Slavonski Brod
3. Mati Mihiću, zamjeniku predsjednika Hrvatske poljoprivredne komore
4. Marijanu Lučiću, predsjedniku Svinjogojske udruge BPŽ.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 061-02/24-01/03

URBROJ: 2178-01/1-24-2

Slavonski Brod, 26. ožujka 2024.

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****61.**

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini («Narodne novine» 10/24), točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/24), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/24-01/11, URBROJ: 534-05-1-1/2-24-04 od 29. ožujka 2024. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 5.travnja 2024. godine donosi

ODLUKU**o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini****I.**

Ovom Odlukom sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, informatizaciju zdravstvene djelatnosti i otplate kredita raspoređuju se između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini u ukupnom iznosu od 1.470.731,00 eura kako slijedi:

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024.
1	2	3
DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD		600.352,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024.
1	2	3
INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE		106.222,00
3	RASHODI POSLOVANJA	106.222,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.222,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.222,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	103.000,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	15.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	47.000,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	2.500,00
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	11.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	11.500,00
	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak, sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapetiranja namještaja i vrata, sanacija vlage, sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta, popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafta (loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strossmayerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje, Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	16.000,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	412.880,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	412.880,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	338.880,00
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	130.880,00
4221	Uredska oprema i namještaj	12.380,00
	radni stolovi s pokretnim ladičarem, 7 kom , 3 kom - opća med., 2 kom-dentalna med., 2 kom - ginekologija	2.000,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -2 kom. 1 kom-dent.med., 1 kom-opća med.	280,00
	garderobni ormar, 9 kom , 4 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. , 2 kom- medicina rad,	2.500,00
	ormar stakleni / vitrina ,4 kom - ., 1 kom- dentalna med, 2 kom-opća med., 1 kom medicina rada	1.500,00
	uredske stolice / fotelje, (23 kom) - 10 kom- opća med., 3 kom-dent.med , 2 kom-ginekologija, 2 kom-uprava, 6 kom zubna tehnika	2.500,00
	kartotečni ormar 2 kom, 1 kom opća medicina, 1 kom dentalna.	500,00
	komoda uredska, 5 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med., 1 kom uprava , 1 kom medicina rada	1.000,00
	stolica okrugla 3 kom, 2 kom opća med., 1 kom medicina rada	300,00
	kuhinjski elementi, 1 kom- dentalna medicina	300,00
	konferencijska / balagovaonska stolica 14 kom , 3 kom dentalna medicina, 4 kom opća medicina, 7 ginekologija	1.500,00
		0,00
4222	Komunikacijska oprema	500,00
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 3 kom dentalna med, 1 kom uprava, 3 kom medicina rada	500,00
		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	5.000,00
	Klima uređaj , 7 kom, 2 kom-opća medicina , 1 kom,- ginekološka, 2 kom dentalna med., 2 kom medicina rada	4.500,00
	Hladnjak, 5 kom, 2 kom-dentalna. medicina, 2 kom-opća medicina, 1 kom medicina rada	500,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	109.000,00
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med. , Borovska 7 , 1 kom, Donji Andrijevi 1 kom	39.000,00
	Nasadni instrumenti, 20 kom dentalna medicina	10.000,00
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	1.000,00
	Endometar, 4 kom dentalna medicina	1.500,00
	Spirometar, 1 kom opća medicina	2.000,00
	Medicinska torba, 24 kom, 2 kom - palijativa, 22 kom-patronaža	7.200,00
	Lonac za polimerizaciju, 1 kom, zubna tehnika	500,00
	Pljeskara, 1 kom, zubna tehnika	2.500,00
	Polir motor, 1 kom, zubna tehnika	2.000,00
	EKG, 3 kom, 2 kom opća medicina, 1 kom medicina rada	7.500,00
	Pregledni ležaj, 2 kom, 1 kom- opća, 1 kom- medicina rada	1.000,00
	Tihi stolić asistent, 2 kom, dentalna medicina	1.800,00
	Ultrazvuk, 1 kom, ginekologija	30.000,00
	Holter EKG, 1 kom, kardiološka ordinacija	3.000,00

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.000,00
	Vaga za novorođenčad s torbom -3 kom, 2 kom patronaža, 1 kom opća medicina	2.500,00
	Vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom opća medicina	1.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	208.000,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 2 kom, sjedište Doma zdravlja Slavonski Brod, Borovska 7	160.000,00
	Vozilo za patronažnu službu, 3 kom, sjedište Doma zdravlja Slavonski Brod, Borovska 7	48.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	74.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	74.000,00
	Radovi na uređenju prostora medicine rada u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: uređenje hodnika, sanitarnog čvora i kuhinje	30.000,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Podcrkavlje, postavljanje novog krovišta	30.000,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Oriovac, izrada pregradnog zida u svrhu dobivanja prostora za arhivu	2.500,00
	Radovi izgradnje mreže za prijenos podataka u sjedištu Doma zdravlja - medicina rada, Slavonski Brod, Borovska 7	7.500,00
	Izrada dokumentacije za izvođenje građevinskih radova na uređenju prostora medicine rada u sjedištu Doma zdravlja, Borovska 7 i prostora na lokaciji Podcrkavlje	4.000,00
		0,00
		0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
		0,00
	...	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
		0,00
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	81.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.700,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
		0,00
3238	Računalne usluge	61.700,00
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	52.500,00
	usluge održavanja programskog paketa Konto po Ugovoru	7.200,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	19.550,00
4123	Licence	1.550,00
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	250,00
	NOD virus , 2 kom	1.300,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	18.000,00
	računala- 5 kom, monitora -5 kom, pisača -5 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD - 5 kom, miš skener - 5 kom, tipkovnica + miš- 5 kom,HDD SD - 5 kom , skener - 5 kom, za opću medicinu, dentalnu medicinu, medicinu rada, pedijatriju, ginekologiju,; server za pohranjivanje i obradu podataka za potrebe službi Doma zdravlja, Borovska 7, 1 kom	18.000,00
	...	
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	167.922,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	432.430,00
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	600.352,00

	DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	291.351,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	44.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	44.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	0,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	44.000,00
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	6.000,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	23.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	15.000,00
	...	0,00
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	203.521,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	203.521,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	67.431,00
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	67.431,00
4221	Uredska oprema i namještaj	2.060,00
	arhivski ormar, 2 kom-uprava	700,00
	radni stol s ladičarem (kutni), 1 kom- uprava	400,00
	polica otvorena , 1 kom- uprava	250,00
	stolić set, 1 kom- uprava	100,00
	ormar zatvoreni (srednje veličine), 1 kom- uprava	400,00
	stalak za odjeću/podna vješalica, 1 kom-uprava	40,00
	stolna svjetiljka, 1 kom- uprava	70,00
	ladičar manji, 1 kom- uprava	100,00
	...	0,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
	...	0,00
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	4.000,00
	klima uređaj, 4 kom, 1 kom-obiteljska medicina, 1 kom - palijativa, 2 kom - dentalna medicina	4.000,00
	...	

4224	Medicinska i laboratorijska oprema	61.371,00
	ultrazvučni uređaj s konvek. linearnom sondom, 1 kom, obiteljska medicina	35.190,00
	lampa za pregled pacijenta, 2 kom- obiteljska medicina	1.800,00
	stolni tlakomjer, 1 kom- obiteljska medicina	300,00
	holter tlaka, 9 kom- obiteljska medicina	4.500,00
	hold distal cutter, 3 kom-ortodonska ordinacija	390,00
	iglodržači (mathieu) , 5 kom-ortodonska ordinacija	320,00
	kliješta za ligature i rezanje žice, 2 kom- ortodonska ordinacija	260,00
	poluga BEIN 3,5 mm, 1 kom- dentalna medicina	70,00
	poluga BRIN 2,8 mm, 1 kom- dentalna medicina	70,00
	poluga BECK 2,8 mm, 1 kom- dentalna medicina	170,00
	stomatološka pinceta, 5 kom- dentalna medicina	120,00
	gornja rog kliješta lijeva, 1 kom- dentalna medicina	150,00
	gornja rog kliješta desna, 1 kom- dentalna medicina	150,00
	dentsply sirona palodent 360, 1 kom- dentalna medicina	200,00
	kavo turbina expert torque lux E680L, 3 kom- dentalna medicina	920,00
	tihi asistent, 1 kom- dentalna medicina	650,00
	gornja i donja korijenska kliješta , 1 kom- dentalna medicina	300,00
	ravna kohlea, 1 kom- dentalna medicina	50,00
	ravna poluga po Beinu s ravnim vrhom, 1 kom- dentalna medicina	70,00
	ravne škarice, 2 kom- dentalna medicina	110,00
	iglodržači kratki , 1 kom-dentalna medicina	55,00
	luxator Carl Marti 588/8 , 1 kom- dentalna medicina	55,00
	poluga za puknute korijene fina, širina 1,8 mm, 1 kom-dentalna medicina	50,00
	paro set, skraćeni set Gracey Kireta, 1 kom- dentalna medicina	141,00
	ravna tanka poluga po Beinu Pugelnik, 1 kom- dentalna medicina	70,00
	nastavak za skidanje kamenca, 1 kom- dentalna medicina	70,00
	patronažne terenske torbe, 9 kom- patronaža	900,00
	ginekološka lampa, 1 kom- ginekologija	900,00
	ginekološki stol električni, 1 kom- ginekologija	3.000,00
	spekulum, 10 kom- ginekologija	500,00
	sterilizator, 1 kom- ginekologija	1.700,00
	Baby haler Inhalation, 2 kom- pedijatrija	60,00
	maska za baby haler, 2 kom- pedijatrija	30,00
	ampularij, 1 kom-pedijatrija	50,00
	uređaj za pregled vida- ortoreter, 1 kom- medicina rada	8.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
423	Prijevozna sredstva	17.500,00
	Vozilo za patronažnu službu, 1 kom , lokacija: Okučani i Stara Gradiška	17.500,00
		0,00
		0,00

426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	118.590,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	118.590,00
	Sanacija krovista na zdravstvenom objektu na lokaciji Nova Gradiška, Relkovićeve 7	81.250,00
	Izrada strojariskog projekta za podiznu rampu za invalide na lokaciji Doma zdravlja Nova Gradiška, Relkovićeve 7	6.590,00
	Podizna rampa za invalide, zgrada Doma zdravlja Nova Gradiška, Relkovićeve 7	30.750,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	43.830,00
3	RASHODI POSLOVANJA	31.300,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.300,00
	usluge održavanja informatičke opreme	1.300,00
		0,00
	...	
3238	Računalne usluge	30.000,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveno-financijski odjel	30.000,00
	...	
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.530,00
4123	Licence	0,00
		0,00
	...	
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	12.530,00
	pisač sa skenerom laser(3 u 1), 15 kom, 11 kom-obiteljska i 4 kom- računovodstvo	5.200,00
	monitor, 1 kom- pravna služba	230,00
	stolno računalo s monitorom, 6 kom, 4 kom-računovodstvo, 2 kom- obiteljska medicina	5.400,00
	računalo laptop, 2 kom: 1 kom obiteljska medicina, 1 kom uprava	1.500,00
	pisač, 1 kom- obiteljska	200,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	75.300,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	216.051,00
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA	291.351,00

	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	53.977,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	18.521,60
3	RASHODI POSLOVANJA	18.521,60
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
		0,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	18.521,60
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave, ispitivanje plinskih trošila	18.521,60
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	22.302,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.302,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.302,00
421	Građevinski objekti	0,00
		0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	0,00
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
		0,00
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
		0,00
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	0,00
		0,00
		0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
		0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
		0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	22.302,00
	Vozilo za terenski rad za potrebe Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za školsku i adolescentnu medicinu u Slavonskom Brodu, 1 kom: Ukupno planirana vrijednost vozila: 31.250,00 eura od čega se planira iz dec sredstava 22.302,00 eura, a ostatak u iznosu od 8.948,00 eura planira se financirati iz izvora vlastiti prihodi.	22.302,00
	...	

426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	13.153,40
3	RASHODI POSLOVANJA	13.153,40
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	663,61
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.373,55
	održavanje računalne opreme	1.373,55
	...	
3238	Računalne usluge	11.116,24
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (LAMA)	3.107,04
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	5.649,20
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	2.360,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00
4123	Licence	0,00
	...	0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	0,00
		0,00
		0,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	...	
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	31.675,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	22.302,00
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	53.977,00

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	525.051,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	102.571,15
3	RASHODI POSLOVANJA	102.571,15
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.180,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.180,00
	...	
32252	Auto gume	4.738,00
	Auto gume,32 kom	4.738,00
	...	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.904,89
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS (set hlače, prsluk i majica), 50 kompleta	7.904,89
	Zaštitna obuća, 90 kom	10.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	73.748,26
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	14.873,26
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	25.750,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	33.125,00
	...	
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	372.555,90
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	372.555,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	372.555,90
421	Građevinski objekti	0,00
	...	0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	90.555,90
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00
	Uredske stolice, 10 kom	1.000,00
	Opremanje dodatnog ureda za potrebe administracije u sjedištu Zavoda za hitnu medicinu : komplet stol- 2 kom, ladičar-2 kom, stolica- 2 kom,komoda- 1 kom, ormari- 2 kom	3.000,00
	...	
4222	Komunikacijska oprema	2.014,56
	Uređaj za satelitsko praćenje jednog vozila, 1 kom	714,56
	Tetra mobilna radio stanica, 1 kom	1.300,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	

4224	Medicinska i laboratorijska oprema	84.541,34
	Set okovratnika za imobilizaciju podesiv, 1 kom	796,50
	Džepna maska za oživljavanje u PVC kutiji, 4 kom	99,56
	Set za konktomiju za odrasle, 15 kom	1.984,50
	Uređaj za mehaničku ranimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom, 2 kom	31.990,78
	Defibrilator s mogućnošću snimanja EKG-a, pulsnimoksimetrom, kapnometrom, pacingom, NIBP, nosačem i mogućnošću udaljenog prijenosa podataka u realnom vremenu, 1 kom	30.000,00
	Set splint udloga, 1 kom	300,00
	Set vakum udloga s pumpom, 1 kom	630,00
	Set laringelanih tubusa, 3 kom	210,00
	Vakum madrac s pumpom, 1 kom	850,00
	Prijenosni aspirator s nosačem, 1 kom	2.000,00
	Platnena nosila za transport, 4 kom	400,00
	Set za koniktomiju, 2 kom	280,00
	Respirator, 1 kom	15.000,00
		0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	282.000,00
	Vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 2 kom, lokacija Slavonski Brod	282.000,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
4531		0,00
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	49.923,95
3	RASHODI POSLOVANJA	41.593,83
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.690,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	18.690,00
	...	
3238	Računalne usluge	17.903,83
	Naknada za računalnu platformu slanja / primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	353,83
	Podešavanje centralnog servera i NAS uređaja	5.700,00
	Programsko rješenje e Hitna za sanitet, satelitsko praćenje saniteta i drugo	11.850,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	8.330,12
4123	Licence	0,00
		0,00
		0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	8.330,12
	Printeri za ambulate, 4 kom	1.300,00
	Diskovi za NAS uređaj, 3 kom	950,00
	Računala za dodatni ured za potrebe administracije u sjedištu Zavoda i za ispostave, 8 kom	6.080,12
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
		0,00
	...	0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	144.164,98
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	380.886,02
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	525.051,00

	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	271.314,75
3	RASHODI POSLOVANJA	271.314,75
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	9.402,00
32252	Auto gume	4.738,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	17.904,89
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	239.269,86
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.011.258,90
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.011.258,90
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	818.668,90
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	288.866,90
4221	Uredska oprema i namještaj	18.440,00
4222	Komunikacijska oprema	2.514,56
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.000,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	254.912,34
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	529.802,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	192.590,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	192.590,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	188.157,35
3	RASHODI POSLOVANJA	147.747,23
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	663,61
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	26.363,55
3238	Računalne usluge	120.720,07
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	40.410,12
4123	Licence	1.550,00
42211	Računala i računalna oprema	38.860,12
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	419.061,98
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.051.669,02
	OTPLATE KREDITA	0,00
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA	1.470.731,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 500-01/24-03/12

UR.BROJ: 2178-06-01/03-24-4

Slavonski Brod, 5. travnja 2024. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

62.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 31/2021.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU**o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu****Članak 1.**

Ovom Odlukom privremeno se zatvara Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, zaključno s danom 08. travnja 2024. godine.

Članak 2.

Javni poziv zatvara se privremeno do završetka obrade pristiglih zahtjeva kada će se odlučiti o ponovnom otvaranju, ovisno o preostalim osiguranim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/24-04/03

URBROJ: 2178-04-02/06-24-04

Slavonski Brod, 09. travnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****63.**

Temeljem članka 3. Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o financiranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru i Uredbe Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru, članka 15. Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine“ („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 13/2021.), a u skladu s Prijedlogom o dodjeli potpore male vrijednosti za istraživačke projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (KLASA: 320-01/24-04/03, URBROJ: 2178-04-02/06-24-05 od 16. travnja 2024.) Povjerenstva za provedbu Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine, donosim

ODLUKU**o dodjeli potpora male vrijednosti za istraživačke radove/projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini****Članak 1.**

Temeljem provedenog Javnog poziva za dodjelu potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu i Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021-2027. godine po MJERI 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije dodjeljuje se ukupno 13.365,00 eura slijedećim korisnicima:

- Sveučilištu u Slavonskom Brodu, Trg Ivane Brlić Mažuranić 2, 35000 Slavonski Brod za istraživački projekt: „Očuvanje povoljne vlažnosti tla primjenom različitih načina obrade i utjecaj gnojidbe na prinos ratarske kulture“ potpora u iznosu od 6.685,00 eura i
- Fakultetu agrobiotehničkih znanosti Osijek, V. Preloga 1, 31000 Osijek, za istraživački projekt: „Inovativna tehnološka-tehnička rješenja na mliječnim farmama Brodsko-posavske županije u cilju veće proizvodnosti i rentabilnosti OPG-a“ potpora u iznosu od 6.680,00 eura.

Uvidom u dostupne podatke iz registra potpora Ministarstva poljoprivrede, Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju od 16. travnja 2024. godine, a sukladno članku 3. Uredbe Komisije br. 1408/2013 i 2019/316, ukupan iznos de minimis potpore koji se dodjeljuje jednom poduzetniku ne prelazi iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine (2022.-2024.), uključujući i dobivenu potporu iz navedenog Programa.

Članak 2.

Sredstva iz točke 1. ove Odluke osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Razdjel 005 Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 Poticanje ulaganje, Aktivnost A410001 Poticanje ulaganja, Pozicija R0157.1 Subvencije poljoprivrednicima.

Sredstva za potporu male vrijednosti isplatiti će se nakon potpisa Ugovora o dodjeli potpore male vrijednosti između davatelja potpore, Brodsko-posavske županije i korisnika potpore iz članka 1. ove Odluke.

Članak 3.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu i Upravni odjel za proračun i financije za realizaciju ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/24-04/03
URBROJ: 2178-04-02/06-24-06
Slavonski Brod, 18. travnja 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

64.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

PRAVILNIK

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela
Brodsko-posavske županije**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23 i 6/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), glavi II. UNUTARNJE USTROJSTVO, u članku 12. stavku 1. iza riječi: „imovinsko-pravne poslove,“ dodaju se riječi: „poslove upravljanja i raspolaganja imovinom Republike Hrvatske sukladno posebnim propisima,“.

U istom članku, stavku 4., iza podstavka 12. dodaje se novi podstavak 13. koji glasi:
„- utvrđivanje naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta,“.

U dosadašnjem podstavku 13., koji postaje podstavak 14., iza riječi: „skupštine“ dodaje se zarez i briše riječ „ili“, a iza riječi: „župana“ dodaju se riječi: „ili pročelnika“.

U istom članku, stavak 6. mijenja se i glasi:

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na:

- odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći,
- utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine,
- izdavanje uvjerenja o pokrenutom postupku naknade,
- izdavanje uvjerenja i očitovanja o činjenicama jesu li određene nekretnine obuhvaćene podnesenim zahtjevima za naknadu, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koje nije podnesen zahtjev za naknadu ili je pravomoćno odbijen ili odbačen, u stvarima koje se odnose na izvlaštenje nekretnina (potpuno i nepotpuno izvlaštenje),
- provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje,
- davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremni radnji,
- određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, u stvarima predaje neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvo jedinici lokalne samouprave i određivanje naknade za predano zemljište, u stvarima koje se odnose na utvrđivanje prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- područje vlasništva i stvarnih prava, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije,
- prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te suglasnosti u postupku izrade prostornih planova,
- provedbu propisa iz područja komasacije,
- obavlja poslove upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze na području Brodsko-posavske županije sukladno propisima kojima se uređuje nadležnost i ovlasti u upravljanju i raspolaganju pokretninama i nekretninama u državnom vlasništvu
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine, župana ili pročelnika iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Članak 2.

U članku 21. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, iza radnog mjesta pod rednim brojem 5. ***VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU***, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 5.a koje glasi:

„5.a VIŠI REFERENT ZA ODNOS S JAVNOŠĆU			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u planiranju, organiziranju i moderiranju tiskovnih konferencija, pripremi priopćenja i prezentacija županijskih tijela u medijima te aktivnostima vezanim za komunikaciju na društvenim mrežama.			60%
Izrađuje odgovore na upite županu putem e-maila i web stranice Županije.			10%
Sudjeluje u pripremi i provedbi manifestacija iz područja rada upravnih tijela Županije.			20%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta 10%			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ekonomije, javne uprave, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, kroatistike, hrvatskog jezika i književnosti, komunikologije, politologije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima; položen državni ispit, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnog postupka ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuju odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“		

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. *SAVJETNIK ZA PROTOKOL*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „novinarstva“ dodaje se zarez i riječ: “komunikologije”.

U tekstu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA savjetnika za protokol, riječi „zamjenike“ i „zamjenicima“ zamjenjuju se riječima: „zamjenika“ i „zamjeniku“.

Kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, ispred riječi: „Obavlja“ dodaju se riječi: „U odsutnosti službenika za informiranje, zamjenjuje ga i brine o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama te obavlja poslove koji su stavljeni u djelokrug službenika za informiranje“.

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 9. *INFORMATIČKI SAVJETNIK*, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „sustava Županije“ dodaju se riječi: “sukladno pravilnicima koji uređuju područja informacijske sigurnosti.”

Članak 3.

U članku 23. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, radno mjesto pod rednim brojem 3. *VIŠI SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM* mijenja se i glasi:

„3. SAVJETNIK ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM			
Osnovni podaci o radnom mjestu			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Rješava složene upravne predmete iz područja gospodarstva, sudjeluje u organizacijskom vođenju i stručnom radu na izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije u okviru djelokruga rada (gospodarstvo, turizam, vatrogastvo).			25%
Surađuje u pripremi te koordinira provedbu razvojnih projekata u području turizma kao i ostalih projekata Županije, surađuje u pripremi te koordinira provedbu promocije i marketinga kontinentalnog turizma.			20%
Surađuje s regionalnim koordinatorom, obavlja poslove praćenja stanja, proučava i priprema stručne podloge odnosno materijale koji su od značaja za razvoj Županije i regionalni razvoj.			10%
Obavlja stručne poslove za radna tijela Skupštine i Župana, priprema podloge i izrađuje analize i izvješća o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva i pojedinih gospodarskih djelatnosti, prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije.			30%
Priprema i provodi projekte sufinancirane iz sredstava fondova Europske unije i državnih tijela..			10%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik.			5%

Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije ili prava ili diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje suradnju u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješavanje složenih upravnih i drugih predmeta te rješavanje problema uz upute i nadzor rukovodećeg službenika.
SAMOSTALNOSTU RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje češći nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka. „

U istom članku radno mjesto pod rednim brojem 6. *SAVJETNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ, STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE* mijenja se i glasi:

„6. VIŠI SAVJETNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ, STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE			
			Broj izvršitelja: 2
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši savjetnik	-	4.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Organizira i koordinira pripreme izrade razvojnih i strateških programa i projekata koji su od strateškog značaja za razvoj Županije.			40%
Organizira i vodi projekte čiji je nositelj ili sudionik Županija te nadzire njihovo provođenje.			30%
Priprema analitičke podloge i druge materijale o stanju i tijeku problematike za ujednačeni regionalni razvoj na području Županije.			10%
Sudjeluje u izradi i provedbi planskih dokumenata i općih i pojedinačnih akata Županije iz djelokruga rada (gospodarstvo, turizam, vatrogastvo).			10%
Obavlja po potrebi stručne poslove za radna tijela Skupštine i Župana.			5%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik.			5%
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij poljoprivrede, ekonomije, ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave, najmanje četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti poslova koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje najsloženijih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOSTU RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		

Članak 4.

U članku 27. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. *VODITELJ ODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi. „prava“ dodaju se riječ: „ili ekonomije“, a iza riječi: „uprave“ dodaju se riječi: „ili ekonomije“.

Kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „akte“ briše se zarez i cijeli tekst te se dodaje novi: „iz djelokruga rada Odsjeka, te daje upute za rješavanje u upravnim stvarima.“

U istom članku radno mjesto pod rednim brojem 4. *VIŠI SAVJETNIK ZA OPĆU UPRAVU* briše se.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 5. *SAVJETNIK ZA UDRUGE GRAĐANA, STRANE UDRUGE I ZAKLADE, OSOBNA STANJA GRAĐANA I PRENAMJENU POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA* postaje radno mjesto pod rednim brojem 4.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 6. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA UDRUGE GRAĐANA I OSOBNA STANJA GRAĐANA I PROMJENU NAMJENE POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA* briše se.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 7. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 5. *REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I BIRAČE*“, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

U OPISU POSLOVA I ZADATAKA kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na **Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**, za *obavljanje administrativno-tehničkih poslova po nalogu voditelja odsjeka i drugog nadređenog službenika*, brojka: „20“ zamjenjuje se brojkom: „10“.

Iza riječi: „službenika“ dodaju se novi poslovi i zadaci i približan postotak vremena potreban za njihovo obavljanje, koji glase:

„Izrađuje nacrt rješenja u predmetima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta te vodi i ažurira evidencije promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.	10 %“

Dosadašnji redni brojevi radnih mjesta od 8. do 20. postaju redni brojevi radnih mjesta od 6. do 18.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 17. koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 15. *VODITELJ PODODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU*, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, umjesto teksta: „Donosi rješenja i druge akte, provodi inspekcijski nadzor nad udrugama, te daje upute za rješavanje u najsloženijim upravnim stvarima“ dodaje se tekst: „Donosi rješenja i druge akte iz djelokruga rada odsjeka, provodi inspekcijski nadzor nad udrugama, te daje upute za rješavanje u upravnim stvarima.“.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 21., koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 19. *REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I BIRAČE*, u OPISU POSLOVA I ZADATAKA, u dijelu koji se odnosi na **Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla**, za *obavljanje administrativno-tehničkih poslova po nalogu voditelja odsjeka i drugog nadređenog službenika*, brojka: „20“ zamjenjuje se brojkom: „10“.

Kod istog radnog mjesta, iza riječi: „službenika“ dodaju se novi poslovi i zadaci i približan postotak vremena potreban za njihovo obavljanje, koji glase:

„Izrađuje nacrt rješenja u predmetima promjene namjene poljoprivrednog zemljišta te vodi i ažurira evidencije promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.	10 %“

Dosadašnji redni brojevi radnih mjesta od 22. do 23. postaju redni brojevi od 20. do 21.

U Matičnom uredu Okučani, za obavljanje poslova radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 24. *REFERENT – MATIČAR II*“, koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 22., u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 25., koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 23. *VODITELJ ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ*, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, ispred riječi: „i besplatne“ dodaje se zarez i riječi: „upravljanja i raspolaganja pokretninama i nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske“.

Iza radnog mjesta pod novim rednim brojem 23. *VODITELJ ODSJEKA ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ* dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 24. koje glasi:

„24. SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	savjetnik	-	5.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Donosi rješenja i druge akte te vodi složene upravne postupke koji se odnose na izvlaštenja, postupke osiguranja dokaza, te druge složene upravne postupke iz djelokruga Odsjeka, vodi upravni postupak i rješava u složenim upravnim stvarima iz područja vlasništva i stvarnih prava iz djelokruga rada Odsjeka te postupa u poslovima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske			70%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima			10%
Prati stanje i primjenu propisa u određenim upravnim područjima			10%
Obavlja i druge upravne i stručne najsloženije poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij građevinarstva ili geodezije, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izradu akata iz djelokruga upravnog tijela, poslove pravnog zastupanja, vođenje upravnog postupka i rješavanje složenih upravnih i ostalih predmeta iz nadležnosti upravnog tijela, sudjelovanje u izradi strategija i programa i vođenje projekata.		
SAMOSTALNOSTU RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje povremeni nadzor te opće i specifične upute rukovodećeg službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručne komunikacije koji uključuje kontakte unutar i izvan upravnog tijela u svrhu pružanja savjeta, prikupljanja i razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.		

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 26. *SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE*, koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 25., u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „prava“ dodaje se zarez i riječi:“ upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske te drugih poslova“.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 27. *SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ*, koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 26., u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „pomoći,“ dodaju se zarez i riječi:“ upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske te drugih poslova““.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 28. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ* briše se.

Radno mjesto pod dosadašnjim rednim brojem 29. *REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE* postaje radno mjesto pod rednim brojem 27.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 30. *VIŠI SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ - Izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški*, koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 28., u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „iz djelokruga rada Odsjeka,“ dodaje se zarez i riječi:“ postupa u poslovima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske.“.

Kod radnog mjesta pod dosadašnjim rednim brojem 31. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I BESPLATNU PRAVNU POMOĆ – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški*, koje postaje radno mjesto pod rednim brojem 29., u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „iz djelokruga rada Odsjeka,“ dodaje se zarez i riječi: “ te postupa u poslovima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske“.

Članak 5.

Zadužuje se Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izraditi pročišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/24-07/2

URBROJ: 2178-09/1-24-3

Slavonski Brod, 26. travnja 2024.

ŽUPAN:

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti Skupštine:**

65.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o sudovima („Narodne novine“ br. 28/13, 33/15, 82/15, 82/16, 67/18, 126/19 i 130/20), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

RJEŠENJE**o razrješenju suca porotnika za mladež Općinskog suda
u Slavonskom Brodu****I.**

Ana Daidžić razrješuje se dužnosti suca porotnika za mladež Općinskog suda u Slavonskom Brodu, na vlastiti zahtjev.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 080-02/21-01/01
URBROJ: 2178-08-01/15-24-18
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

66.

Na temelju članka 50. stavka 1. Zakona o financiranju vodnog gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19), članka 9. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj 83/10 i 76/14), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ODLUKU

o visini, obvezi i načinu plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu

I. UVOD

Članak 1.

Ovom Odlukom, za sustav javnog navodnjavanja Orubica (u daljnjem tekstu: sustav navodnjavanja) utvrđuje se visina i obveza te postupak obračuna i naplate naknade za navodnjavanje (u daljnjem tekstu: naknada), obračunsko razdoblje, sadržaj obračuna naknade, rokovi plaćanja, oslobađanje od plaćanja naknade, subvencija naknade, nadzor nad obračunom i naplatom naknade.

Članak 2.

Sustav navodnjavanja u svom obuhvatu osigurava navodnjavanje za **326 ha neto** poljoprivrednog zemljišta u k.o. Orubica, sukladno glavnom projektu, odnosno njegovim izmjenama i dopunama iz Rješenja za građenje (KLASA: UP/I-361-02/12-01/02, URBROJ: 2178/1-16-14-22 od 24.03.2014., pravomoćno od 17.04.2014.), Izmjeni i dopuni Rješenja za građenje (KLASA: UP/I-361-03/17-01/000032, URBROJ: 2178/1-15-01/1-17-0009 od 11.05.2017., pravomoćno od 05.06.2017.) i II. Izmjeni i dopuni Rješenja za građenje, (KLASA: UP/I-361-03/20-01/000170, URBROJ: 2178/1-03-01/1-21-0014 od 26.05.2021., pravomoćno od 25.06.2021. godine).

Članak 3.

Naknada se sastoji se od fiksnog i varijabilnog dijela.

Članak 4.

Obveznik plaćanja naknade iz članka 3. je vlasnik ili drugi zakonski posjednik poljoprivrednog zemljišta.

Drugi zakonski posjednik nekretnine iz stavka 1. ovog članka je najmoprimac, zakupnik, plodouživatelj, nositelj prava građenja, koncesionar, imatelj drugih prava nad nekretninom koja mu omogućuje zakonit posjed i korištenje nekretnine, te tijela i pravne osobe koje prema posebnim propisima imaju pravo upravljanja, gospodarenja ili korištenja nekretnine.

Suvlasnici su solidarni obveznici plaćanja naknade.

Obveznik plaćanja naknade dužan je Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) dostaviti podatke o promjeni vlasnika ili zakonskog posjednika u roku od 15 (petnaest) dana od dana promjene.

Ukoliko obveznik plaćanja naknade ne postupi prema odredbi stavka 4. ovog članka smatrat će se obveznikom plaćanja naknade.

Članak 5.

Prihod od naplate naknade je prihod proračuna Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: županija).

II. VISINA, OBRAČUN I NAPLATA NAKNADE

Članak 6.

Obračun naknade za navodnjavanje vrši se po jedinici poljoprivredne površine zemljišta (ha) godišnje za koju je dostupno navodnjavanje iz sustava navodnjavanja (fiksni troškovi održavanja) i po količini (m³) vode isporučene putem sustava navodnjavanja prema očitanoj mjerilu za potrošnju vode pojedinog krajnjeg korisnika/obveznika (varijabilni troškovi).

Članak 7.

Fiksne godišnje troškove održavanja sustava navodnjavanja čine troškovi upravljanja i rukovanja sustavom navodnjavanja, troškovi održavanja sustava navodnjavanja te zajednički troškovi sustava navodnjavanja (izvještavanje, administrativni troškovi obračuna, troškovi osiguranja i naplate naknade) i isti su za 2024. godinu, **prema Programu, procijenjeni u iznosu od 27.181,01 eura, odnosno 83,37 eura po hektaru za 2024. godinu.**

Fiksni dio naknade plaćaju svi vlasnici ili drugi zakonski posjednici poljoprivrednog zemljišta unutar obuhvata sustava navodnjavanja (poljoprivredno zemljište koje se navodnjava, odnosno oni vlasnici kojima je dostupno navodnjavanje).

Nakon što obveznik plaćanja fiksnog dijela naknade sklopi sa Županijom Ugovor o korištenju sustava navodnjavanja, godišnji fiksni dio naknade može se obračunati najviše do tri jednake mjesečne rate, a u protivnom se naplaćuje jednokratno.

Članak 8.

Varijabilni godišnji troškovi rada sustava navodnjavanja za 2024. godinu ovise o količini isporučene vode, a čine ih troškovi električne energije potrebni za rad i troškovi naknade za korištenje voda te su, prema Programu, procijenjeni u iznosu od 26.908,00 eura.

Prema Programu, godišnji iznos varijabilnog troška za 2024. godinu određuje se u visini od 0,12 eura/m³, a obveza plaćanja varijabilnog troška odnosi se samo na krajnje korisnike koji koriste sustav navodnjavanja, odnosno koji navodnjavaju svoje poljoprivredno zemljište unutar obuhvata sustava.

Očitanje mjerila za potrošnju vode vrši se tromjesečno (sustav je u funkciji od 01.04.-31.10.), a vrši ga pravna osoba zadužena za upravljanje sustavom.

III. OBRAČUNSKO RAZDOBLJE

Članak 9.

Obračunsko razdoblje za fiksni i varijabilni dio naknade je 01. travnja 2024. do 31. listopada 2024. godine, a plaćanje se vrši tromjesečno, odnosno počevši od dana stavljanja sustava navodnjavanja u pogon.

IV. SADRŽAJ OBRAČUNA NAKNADE

Članak 10.

Upravni odjel vrši izračun i obračun godišnjih troškova rada i održavanja sustava navodnjavanja, te obvezniku plaćanja izdaje obračunski list koji sadržava obračunske elemente i uplatnicu.

O postupku izračuna i obračuna godišnjih troškova rada i održavanja sustava navodnjavanja nadležno tijelo iz st.1. ovog članka dužno je informirati krajnje korisnike/obveznike.

Članak 11.

Prihod od naplate naknade namjenski je prihod i koristi se za upravljanje i održavanje sustava za navodnjavanje u vlasništvu Županije.

Članak 12.

Protiv obračuna naknade može se izjaviti pisani prigovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka istog.

Prigovor se podnosi nadležnom tijelu osobno, poštom ili u elektroničkom obliku na email: pisarnica@bpz.hr

O prigovoru odlučuje župan Brodsko-posavske županije u roku od 8 (osam) dana od dana izjavljivanja prigovora.

Neovisno o prigovoru, obveznik mora u roku određenom obračunom naknade platiti nesporni iznos duga.

V. ROKOVI PLAĆANJA NAKNADE

Članak 13.

Rok plaćanja naknade određuje se u uplatnici, ali ne prije 15-tog dana u tekućem mjesecu za prethodna tri mjeseca.

Na nepravodobno uplaćene iznose naknade plaća se zatezna kamata koja se prema Zakonu o obveznim odnosima primjenjuje na ostale odnose, osim odnosa iz trgovačkih ugovora i ugovora između trgovaca i osoba javnog prava.

VI. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA NAKNADE

Članak 14.

Fiksni godišnji troškovi održavanja sustava navodnjavanja (fiksni dio naknade) iz članka 7. ove Odluke u iznosu od 83,37 eura/ha neće se obračunavati za poljoprivredno zemljište koje ne koristi vodu i sustav navodnjavanja.

Oslobađanje od plaćanja naknade odobrava se na zahtjev obveznika, koji se podnosi u roku od 60 dana po nastupu okolnosti.

VII. SUBVENCIJA TROŠKOVA NAKNADE ODRŽAVANJA SUSTAVA

Članak 15.

Korisniku sustava navodnjavanja, za pokriće fiksnih godišnjih troškova održavanja sustava navodnjavanja iz članka 7. ove Odluke odobrava se subvencija u visini 50 % troškova održavanja, odnosno 41,68 eura / ha za 2024. godinu.

VIII. NADZOR NAD OBRAČUNOM I NAPLATOM NAKNADE

Članak 16.

Nadzor nad obračunom i naplatom naknade obavlja Upravni odjel iz članka 4. stavka 4. ove Odluke.

IX. OČEVIDNIK NAKNADE

Članak 17.

Nadležno upravno tijelo iz članka 10. ove Odluke vodi očevidnik naknada sukladno čl. 49. Zakona o financiranju vodnoga gospodarstva („Narodne novine“ broj 153/09, 90/11, 56/13, 154/14, 119/15, 120/16, 127/17 i 66/19).

Očevidnik naknade sadržava sljedeće podatke:

1. matični podaci o obvezniku:

- ime i prezime/naziv OPG/tvrtka,
- OIB,
- sjedište i adresa/poslovna adresa

2. podaci o osnovici:

- katastarska općina,
- broj katastarske čestice,
- površina zemljišta (ha) navodnjavane površine
- zahvaćena količina vode u obračunskom razdoblju,

3. podaci o iznosu naknade:

- iznos naknade u obračunskom razdoblju,

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 18.**

U svrhu potpore korisnicima sustava navodnjavanja, Županija će iz Proračuna osigurati sredstva za subvenciju fiksnog dijela naknade iz članka 15. ove Odluke u iznosu od 5.418,40 eura.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 325-04/24-01/02

URBROJ: 2178-01/1-24-01

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

67.

Na temelju članka 30. stavak 3. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 66/19, 84/21 i 47/23), članka 6. Pravilnika o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ broj 83/10, 76/14) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 23. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine donijela

PROGRAM**održavanja sustava javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu****I. UVODNE ODREDBE**

Ovim Programom održavanja Sustava javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) određuju se ukupno potrebne količine vode i dinamika rada sustava javnog navodnjavanja Orubica (u daljnjem tekstu: sustav navodnjavanja) te godišnji troškovi rada i održavanja sustava navodnjavanja (naknada za navodnjavanje) koji se sastoje od fiksnih i varijabilnih godišnjih troškova.

II. UKUPNO POTREBNE KOLIČINE VODE I DINAMIKA RADA SUSTAVA NAVODNJAVANJA

Sukladno izrađenoj Agronomskoj podlozi i Studiji izvodljivosti sustava navodnjavanja, pretpostavljeno je da će svake godine biti navodnjavano 273 ha (površina za dimenzioniranje max. kapaciteta objekata za zahvaćanje i distribuciju vode) od ukupnog obuhvata od 326 ha neto poljoprivrednog zemljišta, dok preostalih 53 ha neće biti navodnjavano. Nenavodnjavana površina biti će zasađena kulturama koje nije isplativo navodnjavati, a nužne su u rotaciji plodoreda. Lokacija nenavodnjavanih površina mijenja se svake godine, stoga distribucijski sustav pokriva cjelokupni obuhvat od 326 ha. Planirana struktura poljoprivredne proizvodnje predviđa uzgoj povrća na cca 193 ha, krmnih i industrijskih kultura na cca 120 ha, te uzgoj ratarskih na površini od cca 13 ha.

Prema dostupnim podacima za 2022. godinu (prva godina korištenja) na sustav navodnjavanja se priključilo 97,13 ha površina s zahvaćenom količinom vode 154.648 m³, a 2023. godine (druga godina korištenja), za istu površinu se zahvatilo 79.267 m³ vode.

Zaključno, a uzevši u obzir i zadnje dvije godine korištenja sustava navodnjavanja, u 2024. godini procjenjuje se bruto prosječna potrošnja vode od cca. 217.000 m³ za navodnjavanu površinu od cca. 130 ha (130 ha x 1.600 m³ po ha).

Sustav navodnjavanja mora biti spreman za rad od 01.04.2024. godine, pa do zaključenja potreba za navodnjavanjem, po procjeni 31.10.2024.godine (ukupno 7 mjeseci).

III. GODIŠNJI TROŠKOVI RADA I ODRŽAVANJA SUSTAVA NAVODNJAVANJA

Godišnji troškovi rada i održavanja sustava navodnjavanja (naknada za navodnjavanje), sukladno Pravilniku o upravljanju i uređenju sustava za navodnjavanje („Narodne novine“ 83/10 i 76/14) sastoje od:

- Fiksni godišnji troškovi održavanja (fiksni dio naknade) i
- Varijabilni godišnji troškovi (varijabilni dio naknade).

(1) FIKSNI TROŠKOVI

Naknadu u visini fiksnih godišnjih troškova plaćaju svi vlasnici ili zakonski posjednici poljoprivrednog zemljišta unutar obuhvata sustava navodnjavanja (poljoprivredno zemljište koje se navodnjava i kojem je dostupno navodnjavanje). Naknada se obračunava po jedinici poljoprivredne površine zemljišta (ha) za koju je dostupno priključenje na sustav navodnjavanja.

Fiksne troškove rada i održavanja sustava navodnjavanja čine sljedeći troškovi:

- troškovi upravljanja i rukovanja sustavom navodnjavanja,
- troškovi održavanja sustava navodnjavanja,
- zajednički troškovi sustava navodnjavanja (izvještavanje, administrativni troškovi obračuna, troškovi osiguranja i naplate naknade).

a) Troškovi upravljanja i rukovanja (Fix A) sustavom navodnjavanja

U sklopu investicije sustava navodnjavanja tijekom 2022. godine nabavljen je i ugrađen nadzorno

upravljački sustav (NUS), s prijenosom podataka na „pametne“ mobilne telefone, te je time budućem operateru koji će upravljati i rukovati sustavom navodnjavanja omogućen daljinski uvid u rad sustava, što u mnogome iziskuje manji angažman ljudstva i tehnike.

Upravljanje i rukovanje sustavom navodnjavanja obuhvaća:

1. Dekonzerviranje sustava navodnjavanja prije početka sezone navodnjavanja (dekonzervacija kompleksa CS 1- zahvat i dovod vode CS 1, objekt za elektroopremu) i kompleksa CS 2 (CS2, retencijski bazen i taložnica) obuhvaća u bitnom obilazak/pregled, uključivanje i punjenje te provjeru rada elektro-strojarske opreme crpnih stanica i provjeru rada NUS-a te puštanje u trajni automatski rad, a dekonzervacija TDM-a obuhvaća obilazak hidranata distribucije navodnjavanja s vizualnim pregledom stanja ventila, hidranata priključka, zračnih ventila, muljnih ispusta i ostale opreme, te punjenje sustava postepeno uz kontrolu tlaka vode i ispuštanje zraka iz sustava cjevovoda zbog izbjegavanja hidrauličnih udara)
2. Rukovanje, upravljanje i nadzor nad radom sustava navodnjavanja koristeći NUS te obilazak sustava (minimalno 1x mjesečno) tijekom sezone navodnjavanja (01.04.-31.10.2024.) u skladu sa tehničkim uputama rukovanja/upravljanja, propisima i zahtjevima krajnjih korisnika sustava navodnjavanja, odnosno predviđenom metodom režima rada „po zahtjevu korisnika“.
3. Detekcija kvarova i ostalih manjkavosti na sustavu navodnjavanja s izlaskom na teren po potrebi, predlaganje vlasniku načina njihova otklanjanja te praćenje i koordinacija postupanja po otklonu kvara i manjkavosti. Trošak otklanjanja nedostataka/kvarova i slično, snosi vlasnik sustava navodnjavanja u sklopu održavanja sustava.
4. Očitavanje vodomjera i centralnog mjerača protoka u crpnoj stanici, te dostavljanje vlasniku podataka u okviru mjesečnog izvješća.
5. Mjerenje razine vode u zahvatnim građevinama, te upozoravanje vlasnika o kritičnim raspoloživim količinama vode za navodnjavanje uzimajući u obzir mjere zaštite okoliša propisane Rješenjem tijela nadležnog za zaštitu okoliša.
6. Konzerviranje sustava (konzervacija kompleksa CS 1 - zahvat i dovod vode CS 1, objekt za elektroopremu) i kompleksa CS 2 (CS2, retencijski bazen i taložnica) u bitnom obuhvaća obilazak, isključivanje i pražnjenje, pregled stanja brtvi, ležajeva, osovine i sredstva za podmazivanje te priprema crpnih stanica/bazena za mirovanje u zimskom periodu, a konzervacija TDM-a obuhvaća obilazak hidranata distribucije navodnjavanja s vizualnim pregledom stanja ventila, hidranata, zračnih ventila, muljnih ispusta i ostale opreme, te ispuštanje i odvodnju vode iz cjevovoda.

Prema iskustvu i troškovima u prve dvije godine korištenja sustava navodnjavanja, a uzevši u obzir i očekivani rast cijena, **procjena ukupnih godišnjih troškova rukovanja i upravljanja za 2024. godinu je:**

Fix_A = 20.000,00 eura,

odnosno 61,35 eura / ha

b) Troškovi održavanja (Fix B) sustava navodnjavanja

Troškovi održavanja su strogo namjenska sredstva koja se mogu koristiti isključivo u svrhu redovitog i izvanrednog održavanja sustava navodnjavanja. Iznos ovog dijela naknade se ne smatra prihodom jedinice područne (regionalne) samouprave već se knjiži kao odgođeni trošak.

	SN ORUBICA	Površina (mjerodavna za kalkulaciju)	ha	326
	Dio sustava- vrsta radova	Vrijednost radova (EUR bez PDV-a)	% od troškova izgradnje (prema SI)	Održavanje EUR/god
1	Kompleks CS 1 (zahvat i dovod vode, CS 1, objekt za elektroopremu) i kompleks CS 2 (CS2, retencijski bazen i taložnica) -obrtnički radovi	82.631,81	2,00%	1.652,64
2	CS 1 i CS 2– strojarska oprema	334.347,03	1,50%	5.015,21
3	CS 1 i CS 2– elektrotehnička oprema, uključivo NUS	125.580,01	1,00%	1.255,80
4	Tlačna distribucijska mreža	1.103.313,44	0,25%	2.758,28
	UKUPNO	1,645.872,29		10.681,93
	UKUPNO saPDV-om	2.057.340,36		13.352,42

Kako se godišnji troškovi održavanja s godinama povećavaju kako sustav navodnjavanja „stari“ i kako istječu jamstva proizvođača opreme, pretpostavlja se da će u prvim godinama taj trošak biti manji od prosjeka, a s vremenskim odmakom veći. Obzirom da se radi o novom sustavu navodnjavanja koji je u funkciji samo dvije godine, za 2024. godinu troškovi održavanja se planiraju u iznosu:

Fix_B = 1.335,24 eura,

odnosno 4,10 eura / ha.

Sredstva će se u 2024. godini koristiti za otklanjanje kvarova, nedostataka i ostalih manjkavosti te preventivno održavanje kako bi sustav navodnjavanja bio u tehnički funkcionalnom i ispravnom stanju.

- a) **Zajednički troškovi (Fix C) sustava navodnjavanja**
(izvještavanje, administrativni troškovi obračuna, troškovi osiguranja sustava navodnjavanja i naplate naknade).

Za sustav navodnjavanja u ovom trenutku se mogu okvirno procijeniti/utvrditi sljedeći zajednički troškovi:

1. Troškovi osnovnog paketa osiguranja imovine (osnovni rizici koji nisu pokriveni jamstvom izvođača radova za otklanjanje nedostataka u garantnom periodu – u bitnom požar/krađa/potres). **Godišnji troškovi osiguranja iznose 5.405,67 eura** po Polici osiguranja br. 554211000490 (Croatia osiguranje d.d.) sklopljenoj od 23.02.2022. do 23.02.2032. godine.
2. Ostali zajednički troškovi odnose se na: izvještavanje, administrativne troškove obračuna i naplatu naknade. Po studiji izvodljivosti ti troškovi procijenjeni su na **1,35 eura** po ha/god. što iznosi **440,10 eura godišnje**.

Procjena ukupnih godišnjih zajedničkih troškova je

Fix_C= 5.405,67 eura + 440,10 eura = 5.845,77 eura ,

odnosno 17,93 eura / ha.

ZAKLJUČNO, UKUPNI GODIŠNJI FIKSNI TROŠKOVI ODRŽAVANJA IZNOSE:**Fix = Fix A + Fix B + Fix C = 20.000,00 + 1.335,24 + 5.845,77 = 27.181,01 eura,****odnosno Fix = 83,37 eura/ha.****(2) VARIJABILNI TROŠKOVI**

Naknadu za varijabilne troškove plaća **krajnji korisnik (vlasnik ili drugi zakonski posjednik poljoprivrednog zemljišta)** za isporučenu vodu i obračunava se po m³ utrošene vode.

Mjerenje utroška vode vrši se na vodomjeru krajnjeg korisnika.

Varijabilni troškovi se sastoje od sljedećih troškova:

a) Troškovi električne energije potrebni za rad sustava navodnjavanja

Za sustav navodnjavanja, sukladno Ugovoru o korištenju mreže od 29.06.2021. s HEP-ODS d.o.o. Elektra Slavonski Brod, vrijedi:

- OMM br. 1007481971 (KTS)

- Crveni tarifni model

- Priključna/ugovorena snaga 450 kW

- Kategorija potrošnje – Poduzetništvo na mreži niskog napona.

Prema analizi troškova električne energije za 2022. i 2023. godinu i isporučene količine vode prema analizi kad je sustav korišten može se zaključiti trošak električne energije na okvirno **0,12 eura/m³** za 2024. godinu, što znači da je za zahvaćanje i u konačnici korištenje 1 m³ vode za navodnjavanje potrebno utrošiti električnu energiju 0,12 eura.

Troškovi električne energije za 2024. godinu su proračunati/procijenjeni na temelju sljedećeg ranije spomenutog plana/dinamike rada sustava navodnjavanja za 2024. godinu:

- navodnjavati će se cca. 130 ha uz procjenu potrošnje vode cca. 217.000 m³/god.,

- vrijeme rada sustava 7 mjeseci

Procjena ukupnih troškova električne energije za 2024. godinu je

$$\underline{Vt\_energ = 217.000\ m^3 \times 0,12\ eura/m^3 = 26.040,00\ eura}$$

b) Troškovi naknade za korištenje voda

Naknada za korištenje vode (Vt_nkv) iz otvorenih vodotoka sukladno Uredbi o visini naknade za korištenje voda („Narodne novine“ 82/10, 83/12, 10/14, 32/20, 140/22) za zahvaćanje vode za potrebe navodnjavanja poljoprivrednih površina u svrhu poljoprivredne proizvodnje iznosi 0,004 eura/m³, te se naknada za korištenje voda može za 2024. godinu procijeniti u visini:

$$Vt\ nk\ v = 217.000\ m^3 \times 0,004\ eura/m^3 = 868,00\ eura$$

ZAKLJUČNO, UKUPNI PROCIJENJENI VARIJABILNI TROŠKOVI (Vt) ZA 2024. GODINU IZNOSE:**Vt = Vt energ + Vt nk v = 26.040,00 eura + 868,00 eura = 26.908,00 eura****odnosno Vt = 0,12 eura/m³****SVEUKUPNO PROCIJENJENI GODIŠNJI FIKSNI I VARIJABILNI TROŠKOVI ZA 2024. GODINU IZNOSE**

Fix + Vt = 27.181,01 + 26.908,00 = 54.089,01 eura

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

- (1) Na temelju ovog Programa, donijet će se Odluka o visini, obvezi i načinu plaćanja naknade za navodnjavanje za sustav javnog navodnjavanja Orubica za 2024. godinu.
- (2) Na temelju ovog Programa, Brodsko-posavska županija izvršavat će obveze održavanja i rada sustava navodnjavanja za 2024. godinu.
- (3) Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 325-01/24-01/21
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 14. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

68.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

PROGRAM

dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.

Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine, u daljnjem tekstu: **Uredba Komisije (EU) 2023/2831**).

II. CILJI KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje kroz primjenu novih suvremenijih tehnologija i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju diskontna je stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije premašiti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- „**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

- „**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja, a poduzetnik početnik u smislu ovog Programa je subjekt koji na dan objave javnog poziva nije registriran dulje od dvije godine;
- „**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbi njegova osnivačkog akta ili statuta;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- „**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- „**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske Komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1-78) i njezinim izmjenama Uredbi komisije (EU) 2023/1315 (SL EU L 167, 30.06.2023., str. 1-90), Uredbi Komisije (EU) 2017/1084 (SL EU L 156, 20.06.2017., str 1-18 i Uredbi Komisije (EU) 2021/1237 (SL EU L 270, 29.07.2021., str. 39-75);
- „**ista li slična djelatnost**“ - djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- „**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.);
- „**primarna poljoprivredna proizvodnja**“ – znači proizvodnja plodova zemlje i proizvoda stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih operacija kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
- „**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;
- „**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod

priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

- **„proizvodi ribarstva i akvakulture“** - znači proizvodi definirani u članku 5. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- **„primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture“** - znači sve operacije povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju, uključujući rezanje, filetiranje ili zamrzavanje i prva prodaja preprodavačima ili prerađivačima;
- **„prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture“** - znači sve operacije, uključujući rukovanje, obradu i preradu, koje se obavljaju nakon iskrcaja (ili sakupljanja u slučaju akvakulture) i čiji je rezultat prerađen proizvod, kao i distribucija tih proizvoda;
- **„potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice“** - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- **„savjetodavne usluge“** – usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
- **„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
- **„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
- **„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
- **„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom „Prijavitelj“ u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo registrirani kao obrti i trgovačka društva - d.o.o. i j.d.o.o.) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;

- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- traže potporu u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba Komisije (EU) 2023/2831 – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra

dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu Komisije (EU) 2023/2831, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u prethodne tri godine (trogodišnje razdoblje koje se uzima u obzir za provedbu Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 treba ocjenjivati na pomičnoj osnovi, odnosno pri svakoj novoj dodjeli potpore male vrijednosti potrebno je uzeti u obzir ukupan iznos potpora male vrijednosti dodijeljenih u prethodne tri godine), a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti i datum dodjele potpora tijekom cijelog trogodišnjeg razdoblja.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tri godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

- poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:

- i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;
- ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- f) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- g) ako se dodjela potpore uvjetuje uporabom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih;
- h) velikim poduzetnicima;
- i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
- j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
- k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
- l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- m) poduzetniku koji je u blokadi;
- n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- o) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
- p) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17, 36/22);
- q) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zloporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
- r) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
- Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
- ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
- ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje L - Poslovanje nekretninama;
- Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje i u jednom od sektora iz stavka 1. točke (b), (c), (d) ili (e) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ovog Programa ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da korisnik potpore osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, pri utvrđivanju prelazi li se gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su zakonito dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja ostaju zakonite.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum kad je podjela stupila na snagu.

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 475.400,00 eura. Program će se provoditi tijekom 2024. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu ovog Programa.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovog Programa mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2832 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL EU L 2023/2832, 15.12.2023).

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovog Programa mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru (SL EU L 352, 24.12.2013., str.9) i (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL EU L 190, 28.06.2014., str. 45) do gornje granice utvrđene člankom 5. stavkom 2. Uredbe komisije (EU) 2023/2831.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s ovim Programom ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima niti s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi se takvom kumulacijom premašio najviši relevantni intenzitet potpore ili iznos potpore koji je za konkretan slučaj utvrđen uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se ne mogu pripisati takvim troškovima mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima na temelju uredbe o skupnom izuzeću ili odluke Komisije.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom komisije (EU) 2023/2831 mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim odredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe komisije (EU) 2023/2831.

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpora za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2024.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);
- troškovi uvođenja, implementacije, audita (provjere) i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive), troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
- troškove digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformacije poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
- troškove ulaganja u kibernetičku sigurnost (uključuju nabavku alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti);
- troškove ulaganja u digitalni marketing (uključuju izradu internetskih stranica poduzeća, izradu web i mobilnih aplikacija, izradu web stranice za e-trgovinu, upravljanje društvenim mrežama (uključuje odabir minimalno 1 društvene mreže sukladno potencijalnim klijentima i ponudi poduzeća, izradu strategije poslovanja na društvenim mrežama, kreiranje relevantnog sadržaja ovisno o odabiru društvene mreže, praćenje reakcija na objavljene sadržaje (statistike) te edukaciju zaposlenika);
- troškove primjene digitalnih proizvoda i usluga (uključuju ulaganja u opremu i software, licence za nabavu ili nadogradnju softwara (trajne ili najam) koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a);
- troškove poboljšanja digitalnih vještina (uključuju specijalizirane programe neformalnoga učenja usmjerene na razvoj digitalnih vještina koji će osposobiti zaposlenike prijavitelja za provođenje digitalizacije, odnosno za korištenje alata digitalnog marketinga i komunikacija, za analizu podataka i upravljanja podacima, razvoj aplikacija, dizajn software, digitalni dizajn te za poslovanje u oblaku);

- troškove izrade Strategije digitalne transformacije te inovacije (uključuju savjetovanja i izradu elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2024. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave te subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovište, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila i radnih strojeva;
- troškovi kupnje uredskog namještaja;
- troškovi prijevoza strojeva i opreme, odnosno troškovi dostave;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;
- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;
- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, sitnog inventara, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje zaštitne odjeće i obuće;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi kateringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 2.000,00 eura a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 1.000,00 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 7.000,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 3.500,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2024. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2024.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2024. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 2.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvo u 2024. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvo u 2024. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2024.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanje sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);
- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2024. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, kateringa ili slično,
- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 4.500,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE

Članak 14.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

Članak 16.

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2024. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8

(osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XIV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA

Članak 17.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redoslijedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XV. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI

Članak 19.

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom;
- prijave u kojima su navedeni neistiniti podaci;
- prijave u kojima je dostavljena nevjerođostojna dokumentacija.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12,

56/13 i 121/16) i Preporuci Europske Komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1-78) i njezinim izmjenama Uredbi komisije (EU) 2023/1315 (SL EU L 167, 30.06.2023., str. 1-90), Uredbi Komisije (EU) 2017/1084 (SL EU L 156, 20.06.2017., str 1-18 i Uredbi Komisije (EU) 2021/1237 (SL EU L 270, 29.07.2021., str.39-75);

- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- Podnositelj prijave traži potporu u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredbe komisije (EU) 2023/2831);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;
- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio

potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVI. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR**Članak 21.**

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.

Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, SL EU L119/1, 04.05.2016.) te odredbama Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.

Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;
- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 700,00 eura);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta (dostavljaju se fotografije nabavljenih komada opreme i informatičke opreme, unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora, nisu prihvatljive slike opreme u kutijama ni tipske slike iz kataloga ili ponude, a izrađena web stranica doku-mentira se učitavanjem prikaza (screenshota) početne stranice).

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2024. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravljanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta, u ulaznom prostoru prijavitelja) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVII. TRAJANJE PROGRAMA**Članak 24.**

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

XVIII. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA**Članak 25.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 6. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA:402-02/24-01/04
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

69.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

**o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu
s prijedlogom Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna**

Sadržaj

1. UVODNE NAPOMENE
2. PRIHODI I PRIMICI
3. RASHODI I IZDACI
4. POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU
 1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE
 2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA
 3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA
 4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA
 5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE
5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA
 - RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
 - RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
 - RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU
 - RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE
 - RAZDJEL 11. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU
 - RAZDJEL 12. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA
 - RAZDJEL 13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE
6. FINACIJSKI REZULTAT
GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2023. GODINU

1. UVODNE NAPOMENE

Sukladno članku 139. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21), proračun i proračunski korisnici moraju sastavljati financijske izvještaje. Financijski izvještaji sastavljaju se za razdoblja u tijeku godine i za tekuću proračunsku godinu.

Osnovna svrha i zadaća sastavljanja i predočavanja financijskih izvještaja za fiskalnu godinu jest dati informacije o financijskom položaju, uspješnosti ispunjenja postavljenih ciljeva (poslovanja) i novčanim tijekovima proračuna i proračunskih korisnika.

Sustav proračunskog računovodstva utemeljen je na slijedećim propisima:

1. **Zakon o izvršavanju državnog proračuna za 2023. godinu** (Narodne novine br. 145/22, 63/23, 129/23)
2. **Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** (Narodne novine br. 127/17, 138/20, 151/22, 114/23)
3. **Zakon o proračunu** (Narodne novine br. 144/21)
4. **Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu** (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20)
5. **Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu** (Narodne novine br. 3/15, 93/15, 135/15, 2/17, 28/17, 112/18, 126/19)

Pravilnikom o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu utvrđeni su oblik i sadržaj financijskih izvještaja, način unošenja podataka u financijske izvještaje, kao i rokovi za njihovo predočavanje.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na proračune jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a člankom 7. spomenutog Pravilnika utvrđeno je da obveznici sastavljaju godišnje izvješće za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca koje čine:

- **Bilanca na dan 31. prosinca 2023. godine,**
- **Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima,**
- **Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji,**
- **Izvještaj o promjeni u vrijednosti i obujmu imovine i obveza,**
- **Izvještaj o obvezama,**
- **Bilješke uz financijske izvještaje.**

Pored propisa na kojima se temelji sustav proračunskog računovodstva koji su već prethodno navedeni, proračuni i proračunski korisnici, te izvanproračunski korisnici, moraju voditi brigu i o pravilnoj primjeni propisa koji uređuje njihovo financijsko poslovanje, te ostala područja njihovog poslovanja.

Među tim propisima najvažniji su:

- **Državni proračun Republike Hrvatske za 2023. godinu** (Narodne novine br. 145/22, 63/23),
- **Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20),
- **Zakon o javnoj nabavi** (Narodne novine br. 120/16, 144/22),
- **Zakon o fiskalnoj odgovornosti** (Narodne novine br. 111/18),
- **Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19),
- **Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi** (Narodne novine br. 28/10, 10/23),
- **Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu** (Narodne novine br. 8/23),

- **Pravilnik o postupku zaduživanja i davanja jamstava jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 67/22).**

Osim navedenih propisa proračunski korisnici moraju se u svom financijskom poslovanju pridržavati i odredaba i mnogih drugih propisa.

To su propisi pojedinih djelatnosti (zdravstvo, školstvo i dr.), te propisi koji određuju financijsko poslovanje svih pravnih osoba, pa tako i proračuna i proračunskih korisnika.

Uz to, financijski izvještaj kao informacija o događajima i poslovnim procesima nastalim i provedenim tijekom godine predstavlja pripremu i podlogu za odlučivanje.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 169.439.285,90 EUR, a rashodi i izdaci u iznosu od 174.070.304,77 EUR (rezultat iz prethodnih godina je 4.631.018,87 EUR).

Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 20. sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine, te donijela **Odluku o izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** kojom su ukupni prihodi i primici bilancirani u svoti od 202.474.835,87 EUR, a rashodi i izdaci u svoti od 192.262.344,30 EUR.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, Župan je 31. prosinca 2023. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 209.100,00 EUR.

U nastavku dajemo detaljnije obrazloženje knjigovodstveno evidentiranih prihoda i njihov raspored na proračunske korisnike, a u cilju cjelovitog sagledavanja financijskog poslovanja Županije tijekom protekle 2023. godine. Od 1. siječnja 2012. godine Brodsko-posavska županija je temeljem Odluke Županijske skupštine, uvela sustav Županijske riznice prema kojem se financijske transakcije proračunskih korisnika obavljaju na principu postojanja jedinstvenog novčanog računa. Sukladno Zakonu o proračunu za sve proračunske korisnike propisana je obveza uplaćivanja svih prihoda i primitaka u Proračun. Za slijedeće korisnike Županijskog proračuna uvodi se Županijska riznica kao model upravljanja javnim izdacima:

1. 23 osnovne škole na području Županije
2. 10 srednjih škola na području Županije
3. Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu
4. Spomen-galerija „Ivan Meštrović“ u Vrpolju
5. Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode BPŽ-Natura Slavonica
6. Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ,
7. Centar za razvoj Brodsko-posavske županije

Od 2017. u okviru proračuna Brodsko-posavske županije uključeni su financijski planovi zdravstvenih ustanova kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, a one su:

1. Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“, Slavonski Brod
2. Opća bolnica Nova Gradiška
3. Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije
4. Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

5. Dom zdravlja Nova Gradiška
6. Dom zdravlja Slavonski Brod.

2. PRIHODI I PRIMICI

Prihodi i primici Proračuna za 2023. godinu planirani su, kao što je uvedno spomenuto, u ukupnoj svoti od 202.474.835,87 EUR, a do 31. prosinca 2023. godine realizirani su u ukupnoj svoti od 177.486.161,22 EUR.

Svi vlastiti i namjenski prihodi ustanova u zdravstvu u vlasništvu Županije, uključujući i prihode ostvarene od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje prikazani su u proračunu Županije, kao i vlastiti te namjenski prihodi škola.

Osnovne skupine prihoda utvrđene Pravilnikom o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19, 108/20) čine:

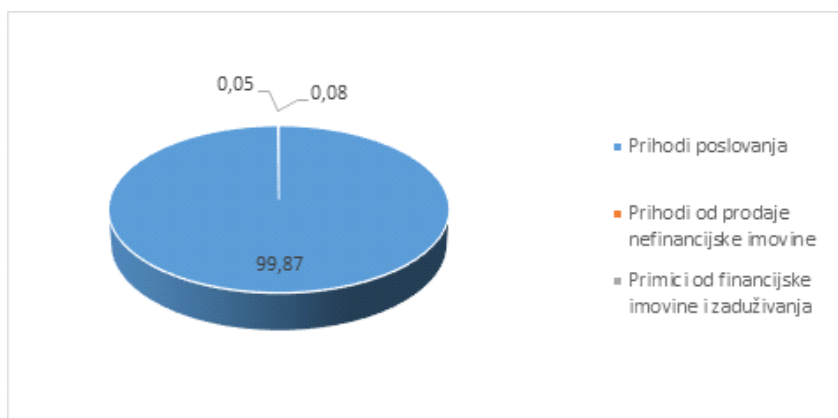
- 1) **PRIHODI POSLOVANJA**
- 2) **PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE**
- 3) **PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA**

U nastavku dajemo **Pregled planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka** sukladno gornjoj klasifikaciji (tablica br. 1):

Tablica br. 1

VRSTA PRIHODAI PRIMITAKA	PLAN ZA 2023. GODINU	OSTVARENJE PRIHODAI PRIMITAKA OD 1.1. DO 31. PROSINCA 2023.	% OSTVARENJIH PRIHODAI PRIMITAKA	% UČEŠĆA U OSTVARENJU PRIHODAI PRIMITAKA
1.PRIHODI POSLOVANJA	201.712.619,32	177.256.469,96	87,88	99,87
1.1. PRIHODI OD POREZA	11.793.100,00	11.618.960,24	98,52	6,55
1.2.POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	87.991.944,47	67.645.934,50	76,88	38,12
1.3.. PRIHODI OD IMOVINE	538.858,09	325.257,03	60,36	0,18
1.4. PRIHODI OD ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBII PO POSEBNIM PROPISIMA	9.223.841,88	9.146.486,53	99,16	5,15
1.5. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	3.309.725,60	3.153.233,62	95,27	1,78
1.6. PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA	88.678.840,86	85.130.589,37	96,00	47,96
1.6. KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	176.308,42	236.008,67	133,86	0,13
2.PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	400.215,37	90.606,63	22,64	0,05
2.1. PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNEIMOVINE	203.027,89	50.100,49	24,68	0,03
2.2. PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	197.187,48	40.506,14	20,54	0,02
3. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	362.001,18	139.084,63	38,42	0,08
3.1. PRIMLJEN POVRATI GLAVNICA DANIH ZAJMOVA I DEPOZITA	14.990,84	12.512,11	83,47	0,01
3.2. PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	147.010,34	0,00	0,00	0,00
3.3. PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	200.000,00	126.572,52	63,29	0,07
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI:	202.474.835,87	177.486.161,22	87,66	100,00

**Struktura ostvarenih prihoda Županijskog proračuna
u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**



Iz prezentiranih podataka je razvidno da u strukturi ostvarenih prihoda i primitaka Proračuna u 2023. godini dominiraju **prihodi poslovanja**, koji participiraju s čak 99,87 %, dok se na ostale dvije kategorije odnosi svega 0,13 % učešća.

PRIHODI POSLOVANJA (6)

Prihodi poslovanja predstavljaju dominantnu, pretežitu i najznačajniju kategoriju prihoda Županijskog proračuna, budući da u ukupnoj realizaciji proračuna participiraju s čak 99,68 %.

Od ukupno planiranih 201.712.609,32 EUR u 2023. godini realizirano je ukupno 177.256.469,96 EUR, što predstavlja 87,88 % od ukupnog godišnjeg plana.

U okviru ove prihodovne kategorije nalazi se nekoliko skupina prihoda, i to:

- **Prihodi od poreza,**
- **Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna,**
- **Prihodi od imovine,**
- **Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima,**
- **Prihodi od prodaje proizvoda i robe i pruženih usluga i prihodi od donacija,**
- **Prihodi od nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza i**
- **Kazne, upravne mjere i ostali prihodi.**

U strukturi prihoda poslovanja, ako izuzmemo prihode koje su ostvarile zdravstvene ustanove, najznačajniju participaciju imaju **prihodi od poreza i pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna**, te ćemo se u nastavku osvrnuti na svaku od njih.

PRIHODI OD POREZA (61)

Porezi su jedan od prihoda države i u cijelom poreznom sustavu su najvažniji i najizdašniji javni prihod. Porezi su zapravo jedan oblik prisilnog davanja koji nameće država, koji nije namjenski usmjeren i koji nema izravnu protučinidbu.

Temeljem Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, porezi u kojima participiraju Županije su:

- porez i prirez na dohodak,
- porez na imovinu,
- porez na robu i usluge.

Iz strukture realiziranih prihoda vidljivo je da su **prihodi od poreza** u 2023. godini realizirani u svoti od 11.618.960,24 EUR, odnosno 98,52 % od godišnjeg planiranog iznosa, te u ukupno realiziranim prihodima participiraju sa 6,55 %. U odnosu na 2022. godinu s ovog temelja realizirano je 2.405.695,18 EUR više.

1.1. Porez i prirez na dohodak

Porez na dohodak je porezni oblik kojim se zahvaća dohodak fizičkih osoba, te zajedno s porezom na dobit čini okosnicu svakog suvremenog poreznog sustava.

Predmet oporezivanja je ukupni dohodak koji tuzemni porezni obveznik ostvari u zemlji i u inozemstvu, a inozemni u RH.

Izvori dohotka su, kako slijedi:

- dohodak od nesamostalnog rada,
- dohodak od samostalne djelatnosti,
- dohodak od imovine i imovinskih prava,
- dohodak od kapitala,
- dohodak od osiguranja,
- drugi dohodak.

Do 31. prosinca 2023. godine BPŽ je s temelja sredstava fiskalnog izravnjanja ostvarila ukupno 2.558.632,00 EUR, što predstavlja 84,06 % od planiranog iznosa za 2023. godinu.

U realiziranoj svoti **poreza i prireza na dohodak** od 10.771.310,98 EUR nalaze se porezi i prirezi na dohodak iz zakonom utvrđenih vrsta dohotka i to kako slijedi:

Tablica br. 2.

VRSTA POREZAI PRIREZANA DOHODAK	REALIZIRANASVOTA	% UČEŠĆA U REALIZACIJI
- porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	9.497.711,19	88,18%
- porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	657.202,99	6,10%
- porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	344.389,86	3,20%
- porez i prirez na dohodak od kapitala	1.205.232,09	11,19%
- porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	586.208,25	5,44%
- porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	3.183,23	0,03%
- povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.522.616,63	-14,14
UKUPNO:	10.771.310,98	100,00

Kao što je iz prezentirane strukture vidljivo najvažniji i najizdašniji prihod s temelja poreza na dohodak predstavlja **porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada** koji je u 2023. godini participirao sa 5,36 % u ukupnim prihodima Županijskog proračuna. Unutar poreza i prireza na dohodak o nesamostalnog rada uključen je dodatni udio za financiranje decentraliziranih funkcija (1.912.452,23 EUR).

Županija je u 2023. godini temeljem dodatnog udjela u porezu i prirezu na dohodak za financiranje decentraliziranih funkcija ostvarila ukupno 1.912.452,23 EUR, što je za 574.158,14 eura više nego u 2022. godini, kada je za ovu namjenu realizirano ukupno 1.338.294,09 EUR.

U nastavku se daje prikaz realiziranih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija.

PREGLED REALIZIRANIH SREDSTAVA ZA DECENTRALIZIRANE FUNKCIJE
za razdoblje siječanj - prosinac 2023.

Tablica br. 3.

NAZIV FUNKCIJE	ostvareni iznos poreza iz dodatnog udjela (I-XII 2023.)	potpora izravnjanja (I-XII 2023.)	Ukupna sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija
1.	3.	4.	5.
1. OSNOVNO ŠKOLSTVO			
ukupno:	432.017,21	2.977.668,33	3.409.685,54
2.SREDNJE ŠKOLSTVO			
ukupno:	610.454,11	1.454.784,56	2.065.238,67
3. SOCIJALNA SKRB			
ukupno:	391.124,54	519.149,97	910.274,51
4. ZDRAVSTVO			
ukupno:	478.856,37	1.732.182,91	2.211.039,28
SVEUKUPNO:	1.912.452,23	6.683.785,76	8.596.237,99

Temeljem dodatnog udjela u porezu na dohodak Županija je u spomenutom razdoblju realizirala ukupno 1.912.452,23 EUR.

Dakle, razvidno je da je za pokriće financiranja izdataka decentraliziranih funkcija bila nužna potpora iz Fonda za izravnjanje u iznosu 6.683.785,76 EUR.

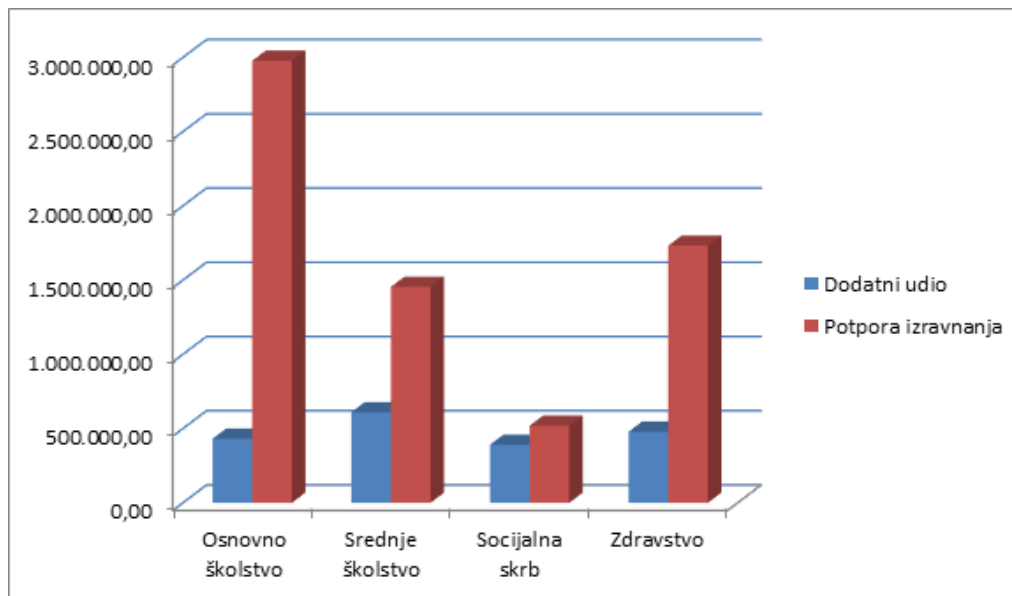
Razvidno je da za **financiranje tekućih i kapitalnih izdataka osnovnog školstva** iz dodatnog udjela poreza na dohodak realizirano je 432.017,21 EUR. Iz Fonda za izravnjanje doznačeno je 2.977.668,33 EUR.

Na području **srednjeg školstva** za financiranje tekućih i kapitalnih izdataka iz dodatnog udjela Županije u porezu i prirezu na dohodak realizirano je ukupno 610.454,11 EUR. Preostalih 1454.784,56 EUR realizirano je iz Fonda izravnjanja.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka socijalne skrbi** iz dodatnog udjela je ostvareno 391.124,54 EUR. Iz Fonda za izravnjanje doznačeno je 519.149,97 EUR.

U financiranju **investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova** u vlasništvu Županije, ostvareno je 478.856,37 EUR potrebnih sredstava. Nedostajući dio ili ukupno 1.732.182,91 EUR pokriven je potporama iz Fonda izravnjanja.

Grafički prikaz strukture sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija



1.2. Ostali prihodi od poreza

U okviru skupine prihoda od poreza nalaze se i slijedeći porezi :

- **porezi na imovinu**
- **porezi na robu i usluge**
- **ostali prihodi od poreza**

U okviru kategorije poreza **porezi na imovinu** kao prihod Županijskog proračuna javlja se **porez na nasljedstva i darove**.

Porezni obveznici su pravne i fizičke osobe koje u RH naslijede ili prime dar ili steknu po drugoj osnovi bez naknade imovinu na koju se plaća ovaj porez.

Plaća se po stopi od 4 % na gotov novac, novčane tražbine i vrijednosne papire, te pokretnine ako im je pojedinačna tržišna vrijednost veća od 6.700,00 EUR na dan utvrđivanja obveze.

U 2023. godini s ovog temelja realizirano je 6.257,91 EUR.

U okviru kategorije **porezi na robu i usluge** kao prihod Županijskog proračuna su slijedeći porezi :

- **porezi na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću**
- **porez na cestovna motorna vozila**

Porezni obveznici **poreza na dobitke od igara na sreću i zabavnih igara** su pravne i fizičke osobe koje automate za zabavne igre stavljaju u uporabu u zabavnim klubovima, ugostiteljskim objektima, javnim

objektima i drugim javnim prostorima. Predmet oporezivanja su automati za zabavne igre, a iznos je 13,27 EUR (100,00 kn) mjesečno po automatu.

Tijekom 2023. godine ovaj porez je realiziran u svoti od 8.453,58 EUR.

Porez na cestovna motorna vozila je jedna od značajnijih stavaka prihodovne strane Županijskog proračuna.

Vlasnik odnosno korisnik upisan u prometnu dozvolu registriranog osobnog automobila do 10 godina starosti obveznik je poreza na cestovna motorna vozila. Porez na cestovna motorna vozila jednom godišnje plaća vlasnik odnosno korisnik vozila u trenutku registracije odnosno ovjere produženja važenja prometne dozvole prema snazi motora iskazanoj u kW i godinama starosti vozila

Naplata se vrši prilikom registracije odnosno produženja važnosti prometne dozvole na stanicama za tehnički pregled vozila posredstvom Centra za vozila Hrvatske (CVH) što značajno povećava likvidnost županijskih proračuna.

Tijekom 2023. porez na cestovna motorna vozila je od ukupno planirane svote od 875.000,00 EUR realiziran u svoti od 832.871,41 EUR što predstavlja realizaciju od 95,19 % od godišnjeg plana.

POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (63)

Ova skupina prihoda predstavlja najznačajniji izvor prihoda Županijskog proračuna (ako izuzmemo prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza koji su prihod zdravstvenih ustanova), budući da u ukupnoj realizaciji svih prihoda i primitaka 2023. godine participira s iznosom od 21.034.720,01 EUR ili 11,87%.

U okviru ove skupine prihoda su slijedeće podskupine :

Pomoći od inozemnih vlada

Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Pomoći od izvanproračunskih korisnika

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava te

Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna

U nastavku dajemo objašnjenje ove skupine prihoda.

Pomoći proračunu iz drugih proračuna

Pomoći proračunu iz drugih proračuna su realizirane u svoti od 12.594.864,10 EUR. Od tog iznosa 12.538.853,77 EUR odnosi se na tekuće pomoći iz proračuna, a 54.762,33 EUR na kapitalne pomoći iz proračuna.

Tablica 4.

Tekuće pomoći iz Državnog proračuna – fiskalno izravnaje	2.558.632,00 EUR
Tekuće pomoći iz Državnog proračuna – povjereni poslovi UDU	1.592.674,00 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- sredstva za sanaciju šteta od elementarne nepogode iz srpnja 2023.g.- Odluka Vlade RH	4.827.584,00 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- - sredstva pomoći za sanaciju šteta na školskim građevina	1.106.115,67 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- Ministarstvo zdravlja-redstva za razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu	177.008,47 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna—MRRFEU- za projekt SIMED	1.520,17 EUR
Tekuće pomoći iz državnog proračuna- sredstva pomoći za dezineskciju (za JLP(R)S)	139.111,00 EUR
Ministarstvo gospodarstva, rada i poduzetništva – subvencija kamata	11.347,28 EUR
Sufinanciranje cijene prijevoza učenika srednjih škola	2.021.416,69 EUR
Ministarstvo poljoprivrede-sredstva pomoći provedbene mjere iz sektora mliječnog gospodarstva 2022/2023.g	79.996,55 EIR
Tekuće pomoći iz općinskih proračuna- za sufinanciranje izbora za nacionalnemanjine	1.248,00 EUR
MRRIFEU pomoć za opremanje vježbališta i dječjeg igrališta u Cerniku	25.217,33 EUR
Ministarstvo turizma- pomoć za rekonstrukciju malaonogometnog igrališta	26.545,00 EUR
Ministarstvo branitelja- pomoć za izgradnju spomen ploče	3.000,00 EUR
UKUPNO	12.594.864,10 EUR

Pomoći od izvanproračunskih korisnika

S ovog naslova Županija je u 2023. godini realizirala ukupnu svotu 623.904,96 EUR.

U strukturi ostvarenja ove podskupine 544.273,70 EUR odnosi se na tekuće pomoći, a preostali iznos odnosno 79.631,26 EUR na kapitalne pomoći. Od navedenih iznosa za Brodsko-posavsku županiju se odnose slijedeći prijenosi:

Tablica 5.

Kapitalne pomoći- Hrvatske vode/MRRFEU - za sustav navodnjavanja	31.870,73 EUR
Kapitalne pomoći-Fond za zaštitu okoliša – sredstva za sufinanciranje nabave električnih automobila	37.162,39 EUR
Kapitalna pomoć- za zdravstvo	79.631,26 EUR

Ostatak iznosa odnosi se na proračunske korisnike Brodsko-posavske županije.

Pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije

Pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija osnovnog i srednjeg školstva, zdravstva i socijalne skrbi planirane su u ukupnom iznosu od 6.693.110,52 EUR, a realizirane u iznosu 6.683.785,76 EUR.

Detaljan prikaz ostvarenih sredstava nalazi se u tablici br. 3.

Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan

Od ukupno planiranih 57.614.403,72 EUR u 2023. godini realizirano je 42.429.006,37 EUR. Odnose se na pomoći koje su proračunski korisnici planirali i ostvarili od državnog proračuna.

Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava

Od ukupno planiranih 10.943.873,29 EUR, realizirano je 48,36 % od ukupnog godišnjeg plana ili 5.292.562,55 EUR. Ova kategorija prihoda odnosi se na prihode od EU projekata Brodsko-posavske županije i proračunskih korisnika.

PRIHODI OD IMOVINE (64)

Ova skupina prihoda planirana je u 2023. godini u iznosu od 538.858,09 EUR, a u promatranom razdoblju ostvarena u iznosu od 325.257,03 EUR, što predstavlja 60,36 % godišnje planske veličine i učešće od 0,18 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima Proračuna u 2023. godini.

Unutar ove skupine prihoda nalaze se slijedeće podskupine :

- **Prihodi od financijske imovine**
- **Prihodi od nefinancijske imovine**
- **Prihodi od kamata na dane zajmove**

Prihodi od financijske imovine najvećim dijelom uključuju prihode na depozite po viđenju i prihode od zateznih kamata, a realizirani su u svoti od 14.483,88 EUR

a) prihodi od financijske imovine	14.483,88 EUR
- kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	12.871,75 EUR
- prihodi od zateznih kamata	1.612,13 EUR

b) prihodi od nefinancijske imovine	310.728,82 EUR
- naknade za koncesije	42.761,96 EUR
- prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	190.814,36 EUR
- naknada za korištenje nefinancijske imovine	54.729,65 EUR
- ostali prihodi od nefinancijske imovine	22.422,85 EUR

U strukturi **prihoda od nefinancijske imovine** najznačajnije su slijedeće prihodovne stavke :

- **prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta**
- **naknade za koncesije za distribuciju plina**
- **lovozakupnina**
- **naknada za nezakonito izgrađene građevine.**

Naknade za koncesije za gospodarsko korištenje voda u 2023. godini naplaćene su u ukupnom iznosu od 3.253,05 EUR.

Naknade za koncesije za korištenje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države u 2023. godini naplaćene su u ukupnom iznosu od 15.219,27 EUR.

Naknade za koncesije za pravo na lov realizirane su u ukupnom iznosu od 4.343,20 EUR u 2023. godini.

Naknade za koncesije za distribuciju plina na području Županije realizirane su u ukupnom iznosu od 18.666,04 EUR u 2023. godini.

Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu države realiziran je u iznosu od 132.148,15 EUR.

Prihodi od lovozakupnine u 2023. godini naplaćeni su u ukupnoj svoti od 30.931,56 EUR, a odnose se na lovozakupninu za državna lovišta u iznosu od 26.222,32 EUR i lovozakupninu zajedničkih lovišta BPŽ u iznosu od 4.709,24 EUR.

Naknada za nezakonito izgrađene građevine realizirana je u iznosu od 22.422,85 EUR.

PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADAMA(65)

Ova skupina prihoda je u 2023. godini od planiranih 9.223.841,88 EUR realizirana u ukupnom iznosu od 9.146.486,53 EUR što predstavlja 99,16 % godišnje planske veličine i participaciju od 5,16 % u ukupno ostvarenim prihodima i primicima Proračuna.

Unutar ove podskupine nalaze se dvije podskupine prihoda, i to :

- **Upravne i administrativne pristojbe**
- **Prihodi po posebnim propisima**

U okviru prve podskupine **Upravne i administrativne pristojbe** realizirane su u ukupnom iznosu od 182.067,27 EUR. Plaćanje upravnih i administrativnih pristojbi regulirano je **Zakonom o upravnim pristojbama** (Narodne novine br. 115/16).

U okviru **prihoda po posebnim propisima** realizirano je ukupno 8.964.419,26 EUR što je 100,09 % godišnje planske veličine. Ovi prihodi odnose se uglavnom na zdravstvene ustanove.

PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA(66)

Vlastiti prihodi proračunskih korisnika realizirani su u ukupnom iznosu od 3.153.233,62 EUR što predstavlja 95,27 % planirane godišnjeg iznosa od 3.309.725,60 EUR.

Uključivanje vlastitih prihoda proračunskih korisnika u Županijski proračun znatno je pridonijelo povećanju fiskalnog kapaciteta Županijskog proračuna, ali i većem stupnju financijske discipline proračunskih korisnika.

PRIHODI IZ NADLEŽNOG PRORAČUNA I OD HZZO-A TEMELJEM UGOVORNIH OBVEZA(67)

Cjelokupna skupina predstavlja prihod zdravstvenih ustanova koje su uključene u proračun Brodsko-posavske županije i imaju najveće učešće u ukupnim prihodima i primicima (48,03 %).

OSTALI PRIHODI (68)

U kategoriji **Ostali prihodi** akumulirani su najvećim dijelom ostali prihodi proračunskih korisnika u iznosu od 214.267,48 EUR te prihodi od restorana društvene prehrane u ukupnom iznosu od 21.741,19 EUR.

PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE

U okviru ove prihodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine**

Unutar skupine **Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine** u 2023. godini realizirano je 50.100,49 EUR od **prodaje poljoprivrednih zemljišta u vlasništvu države** što predstavlja realizaciju od 24,68 % ukupno planiranih prihoda Županije s ovog temelja.

Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine u 2023. realizirani su u iznosu od 40.506,14 EUR, i u cijelosti su prihodi proračunskih korisnika.

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA

Kod navedene vrste prihoda, planirano je ostvarenje od 362.001,18 EUR, a u promatranom izvještajnom razdoblju ostvareno je 139.084,63 EUR ili 38,42 % godišnjeg planiranog iznosa.

Sastavni dio ove kategorije primitaka čine :

- **Primljeni povrati glavnica danih zajmova**
- **Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici**
- **Primici od zaduživanja**

U okviru skupine **Primljeni povrati glavnica danih zajmova** realizirano je ukupno 12.512,11 EUR koji se odnose na povrat kratkoročnih i dugoročnih zajmova danih trgovačkim društvima izvan

javnog sektora, a u skupini **Primici od zaduživanja** realizirano je 126.572,52 EUR. Ovaj iznos se odnosi na povrat poreza na dohodak po godišnjem obračunu za 2022. godinu koji na temelju Naputka o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, obveznih doprinosa te prihoda za financiranje drugih javnih potreba u 2023. godini nije vraćen ukupan iznos namirenja te se podmiruje u četiri jednaka mjesečna obroka u narednoj godini.

2. RASHODI I IZDACI

Naplaćeni proračunski prihodi i primici tijekom 2023. godine raspoređeni su za financiranje javnih izdataka Županije i proračunskih korisnika.

Na temelju računovodstvenih podataka o korištenju proračunskih sredstava u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine, dajemo raspodjelu prihoda po pojedinačnim skupinama rashoda i izdataka uz potrebna obrazloženja.

Temeljem ekonomske klasifikacije proračunske izdatke možemo podijeliti u tri osnovne skupine:

1. **RASHODI POSLOVANJA**
2. **RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE**
3. **IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA**

U ukupno izvršenim rashodima i izdacima Županijskog proračuna u 2023. godini najveću participaciju imaju **rashodi poslovanja sa iznosom od 167.591.892,62 EUR** ili 94,34%, **rashodi za nabavu nefinancijske imovine** svojom realizacijom od 9.485.435,79 kn sudjeluju sa 5,34% u ukupnoj proračunskoj potrošnji u 2023. godini, a **izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova** su realizirani u iznosu 563.988,23 EUR (učešće u ukupnim rashodima i izdacima 0,32 %).

U okviru svake od gore navedenih rashodovnih kategorija nalazi se nekoliko skupina rashoda i izdataka koji će biti spomenuti u nastavku ovog Izvješća.

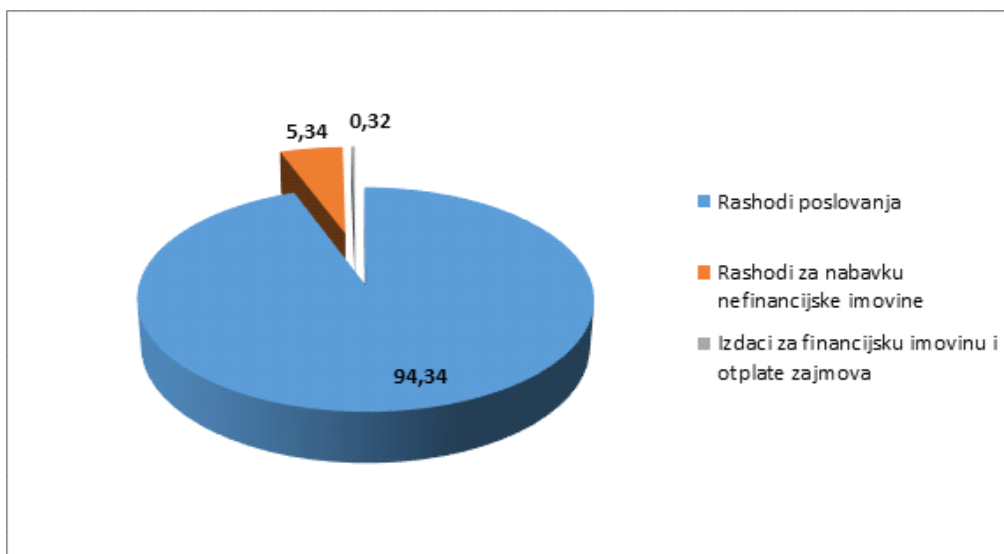
Slijedom navedenoga, u nastavku se daje:

Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije (po ekonomskoj klasifikaciji) u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (tablica br. 6)

Tablica br. 6

VRSTA RASHODA	PLAN ZA 2023.GODINU	IZVRŠENI IZDACI OD 1.1. DO 31.12.2023.	% IZVRŠENIH IZDATAKA	% UČEŠĆA U IZVRŠENIM IZDACIMA
1.RASHODI POSLOVANJA	174.599202,94	167.591.892,62	95,99	94,34
1.1 Rashodi za zaposlene	106.150.285,62	104.218.260,83	98,18	58,67
1.2. Materijalni rashodi	55.489.721,47	50.895.106,69	91,72	28,65
1.3. Financijski rashodi	780.047,33	526.069,97	67,44	0,30
1.4. Subvencije	1.041.481,34	1.019.715,72	97,91	0,57
1.5. Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	5.782.762,57	5.832.191,20	100,85	3,28
1.6. Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.144.130,17	2.346.153,36	109,42	1,32
1.7. Ostali rashodi	3.210.774,44	2.754.394,85	85,79	1,55
2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	16.931.168,44	9.485.435,79	56,02	5,34
2.1.Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	708.920,37	735.328,67	103,73	0,41
2.2. Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.915.230,11	7.249.914,25	73,12	4,09
2.3. Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.307.017,96	1.500.192,87	23,79	0,84
3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	731.972,92	563.988,23	77,05	0,32
3.1. Izdaci za dane zajmove	56.372,00	56.274,47	99,83	0,03
3.2. Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3. Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	675.600,92	507.713,76	75,15	0,29
UKUPNI RASHODI I IZDACI	192.252.344,30	177.641.316,64	92,4	100,00

**Struktura rashoda i izdataka po ekonomskoj klasifikaciji
za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine**



1. RASHODI POSLOVANJA(3)

Za rashode poslovanja Županija i njeni proračunski korisnici su u 2022. godini utrošili ukupnu svotu od 177.641.316,64 EUR što predstavlja 95,99 % realizacije, odnosno participaciju od 94,34 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

U okviru ove kategorije nalaze se slijedeće skupine izdataka :

- **Rashodi za zaposlene**
- **Materijalni rashodi**
- **Financijski rashodi**
- **Subvencije**
- **Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države**
- **Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade**
- **Ostali rashodi**

Detaljan prikaz svake od navedenih skupina u ukupno planiranim i izvršenim iznosima, postotkom realizacije i udjelom u ukupnoj proračunskoj potrošnji nalazi se u privitku ovog Izvješća.

U nastavku je kratki osvrt na svaku od ovih skupina s potrebnim obrazloženjima.

1.1. RASHODI ZA ZAPOSLENE(31)

Rashodi za zaposlene su izvršeni u ukupnoj svoti od 104.218.260,83 EUR, što predstavlja 98,18 % planirane godišnje potrošnje i participaciju od 58,67 % u ukupno izvršenim rashodima i izdacima Proračuna.

U okviru ove skupine nalaze se rashodi za plaće, doprinose i ostali rashodi i naknade za zaposlene:

- **zaposlenika** Brodsko-posavske županije te
- **svih proračunskih korisnika** (Muzej Brodskog Posavlja, Galerija Ivan Meštrović, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima, Javna ustanova Zavod za rostorno uređenje, zdravstvene ustanove, Centar za razvoj, zdravstvene ustanove, osnovne i srednje škole).

U strukturi ove skupine rashoda ukupno godišnje ostvarenje raspoređeno je na slijedeći način:

Brodsko-posavska županija	3.203.187,26 EUR
Proračunski korisnici	101.015.073,57 EUR
UKUPNO	104.218.260,83 EUR

1.2. MATERIJALNI RASHODI (32)

Izdaci ove skupine u izravnoj su vezi s redovitim tekućim funkcioniranjem upravnih tijela Županije, njenih proračunskih korisnika, te korisnika decentraliziranih funkcija, a obuhvaćaju slijedeće kategorije izdataka:

1. **naknade troškova zaposlenima**
2. **rashodi za materijal i energiju**
3. **rashodi za usluge**
4. **naknade troškova osobama iznad radnog odnosa**
5. **ostali nespomenuti rashodi poslovanja**

Udio ove skupine rashoda u ukupnim rashodima i izdacima Županije u 2023. godini iznosi 28,65 %, odnosno 50.895.106,69 EUR, što u odnosu na godišnji plan predstavlja izvršenje od 91,72%.

Materijalni rashodi predstavljaju po svom značaju i učešću u proračunskoj potrošnji najveću stavku, budući da su u okviru ove skupine evidentirani svi troškovi (naknade za zaposlene, rashodi za materijal i energiju, rashodi za usluge, ostali nespomenuti rashodi poslovanja) koji su neophodni za normalno i redovito funkcioniranje svih onih korisnika koji su navedeni u okviru prve skupine, ali isto tako i onih koji se u svom poslovanju oslanjaju na Županijski proračun.

To se prije svega odnosi na korisnike za koje je Županija preuzela **financiranje decentraliziranih funkcija** odnosno pokriva **materijalnih i financijskih rashoda** (osnovne i srednje škole, centri za socijalnu skrb, domovi za starije i nemoćne osobe, zdravstvene ustanove), troškove prijevoza učenika i sl.

Stoga je vrlo bitno osigurati redovito i uredno financiranje spomenutih rashoda, budući da se radi o značajnim segmentima društva čije funkcioniranje ni u kom slučaju ne smije biti ugroženo.

1.3. FINANCIJSKI RASHODI (34)

Unutar ove skupine sadržani su **rashodi za plaćanje kamata za primljene zajmove**, kao i **ostali financijski rashodi** koji se pretežitim dijelom odnose na bankarske usluge i usluge platnog prometa i zatezne kamate.

Za spomenute potrebe utrošeno je ukupno 526.069,97 EUR što predstavlja 0,30% ukupne proračunske potrošnje.

1.4. SUBVENCije (35)

Subvencije se definiraju kao jednokratni ili višekratni tekući neuzvrćeni prijenos iz proračuna koji se daje poduzetnicima ili drugim subjektima radi unaprjeđivanja rada i ostvarivanja pojedinih projekata. Izdaci ove skupine odnose se na regres kamata malim i srednjim poduzetnicima odnosno poljoprivrednicima za iskorištene poduzetničke i poljoprivredne kredite.

Za spomenute namjene u 2023. godini utrošeno je od planiranih 1.041.481,34 EUR, ukupno 1.019.715,72 ili 100,85% godišnje planske veličine. U ukupnim proračunskim rashodima i izdacima ova kategorija je participirala s 0,57%.

Pretežiti dio ovih izdataka odnosi se na realizaciju Programa poticanja malog i srednjeg gospodarstva Županije i poticanje poljoprivrednika na području Brodsko-posavske županije.

Cjelokupna analitika nalazi se u Posebnom dijelu Proračuna.

1.5. POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA (36)

Pomoći se tretiraju kao neobavezni, neuzvrćeni transferi (prijenosi) koji se plaćaju drugoj jedinici države ili međunarodnoj organizaciji, bilo u novcu ili naturi.

Za spomenute namjene u 2023. godini utrošeno je od planiranih 5.782.762,57 EUR, ukupno 5.832.191,20 ili 92,20% godišnjeg plana, čime ovi troškovi participiraju s 1,32% u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

1.6. NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE (37)

U okviru ukupno isplaćenog iznosa od 2.346.153,36 EUR, uključeni su troškovi prijevoza učenika, naknade za stipendije i poslijediplomske studije te interventna sredstva za pomoć hrvatskim braniteljima.

Ovi rashodi izvršeni su s 109,42% od godišnjeg plana i u ukupnoj proračunskoj potrošnji sudjeluju s 1,32%.

1.7. OSTALI RASHODI (38)

Ostali rashodi u svojoj strukturi sadrže sve one izdatke koji nisu inkorporirani u ostalim skupinama, a uključuju **tekuće i kapitalne donacije**, te **izvanredne rashode**.

Kod ove skupine izdataka u 2023. godini je izvršeno ukupno 2.754.394,85 EUR što predstavlja 85,79% godišnjeg plana i participaciju od 1,55 % u ukupnoj proračunskoj potrošnji.

Kako su unutar ove skupine rashoda evidentirani i **nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve** (tekuća rezerva proračuna), nužno je nadležna tijela detaljno upoznati s ovom potrošnjom tijekom 2023. godine u okviru Posebnih izvještaja.

Tekuća rezerva Proračuna planirana je u 2023. godini u ukupnom iznosu od 80.000,00 EUR, a za nepredviđene i nedovoljno predviđene javne potrebe raspoređeno je do kraja 2023. godine ukupno 36.470,84 EUR, odnosno 45,59 % od godišnjeg plana.

2. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE (4)

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su u proračunskoj 2023. godini izvršeni sa 4,14% ukupnih proračunskih izdataka, odnosno u svoti od 9.485.435,79 EUR ili 56,02% od godišnjeg planiranog iznosa.

Unutar ove rashodovne kategorije nalaze se slijedeće skupine :

- **Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine**
- **Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine**
- **Rashodi za nabavu plemenitih metala i ostalih pohranjenih vrijednosti**
- **Rashodi za nabavu proizvedene kratkotrajne imovine**
- **Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini**

2.1. RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (41)

U okviru ove vrste rashoda, u ukupnom iznosu izvršenja od 735.328,67 EUR, evidentirana je kupnja zemljišta za potrebe izgradnje Regionalnog tehnološkog inovacijskog centra za strojarstvo u iznosu od 696.794,74 EUR. Ostatak iznosa ove vrste rashoda odnosi se na kupljene licence.(38,533,93 EUR).

2.2. RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE (42)

U okviru ove vrste rashoda financirana je **izgradnja građevinskih objekata** u iznosu od 1.749.662,07 EUR, **postrojenja i opreme** u iznosu od (4.769.723,23 EUR), **prijevozna sredstva** (521.386,48 EUR), **knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti** (183.827,30 EUR), **nematerijalna proizvedena imovina** (25.315,17 EUR) što ukupno, za ovu kategoriju rashoda iznosi 7.249.914,25 EUR.

2.3. RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI (45)

Za gore navedenu namjenu utrošeno je u 2023. godini ukupno 1.500.192,87 EUR, što predstavlja izvršenje od 23,79 % i participaciju od 0,84 % u ukupnoj izvršenim rashodima i izdacima Županije.

Rashodi ove skupine odnose se dijelom na **decentralizirane funkcije investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova u vlasništvu Županije**.

3. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA (5)

Ova kategorija izdataka u 2023. godini participirala je u ukupnoj proračunskoj potrošnji 0,32% odnosno s iznosom od 563.988,23 EUR. Ovi izdaci odnose se na otplate glavnica primljenih zajmova od kreditnih institucija, u iznosu od 295.600,36 EUR i otplatu salda namirenja za povrate poreza na dohodak Državnom proračunu po Godišnjim prijavama za 2022.g. u iznosu od 212.113,40 EUR.

4. FINANCIRANJE DECENTRALIZIRANIH FUNKCIJA

Za financiranje **decentraliziranih izdataka osnovnog školstva** utrošeno je tijekom 2023. godine ukupno 3.408.538,25 EUR. Ovaj iznos odnosi se na izdatke za ukupno 23 osnovne škole na području Županije, a izvan područja grada slavonskog broda.

Navedena svota iskorištena je za financiranje slijedećih izdataka:

- materijalne troškove osnovnih škola,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala,
- prijevoz učenika,
- kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Za **decentralizirane funkcije srednjeg školstva** utrošena je ukupna suma od 2.065.243,71 EUR. Ova sredstva odnose se na izdatke ukupno 10 srednjih škola na području Brodsko-posavske županije za koje je županija u nadležnosti financiranje decentraliziranih funkcija.

Navedeni iznos utrošen je na izvršavanje slijedećih rashoda i izdataka:

- materijalne troškove srednjih škola,
- prijevoz zaposlenika,
- potpore za sufinanciranje smještaja i prehrane učenika u učeničkim domovima,
- investicijsko održavanje školskog prostora, opreme i nastavnih sredstava i pomagala,
- nabavu školske opreme, nastavnih sredstava i pomagala, te kapitalnu izgradnju školskog prostora i opreme prema standardima i normativima koje utvrđuje ministar.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka doma za starije i nemoćne osobe** utrošena je tijekom 2023. godine suma od 910.274,51 EUR, a odnosi se na financiranje razlike između ukupno izvršenih rashoda i izdataka i ukupno ostvarenih vlastitih prihoda Doma za starije i nemoćne osobe u Brodsko-posavskoj županiji.

Za **financiranje decentraliziranih izdataka investicijskog održavanja zdravstvenih ustanova** u vlasništvu Županije utrošena je u 2023. godini ukupna suma od 2.209.932,65 EUR, a odnosi se na financiranje slijedećih zdravstvenih ustanova :

1. Opća bolnica «Dr. Josip Benčević», Slav. Brod
2. Opća bolnica Nova Gradiška
2. Dom zdravlja Slavonski Brod
3. Dom zdravlja Nova Gradiška
4. Nastavni zavod za javno zdravstvo BPŽ
5. Zavod za hitnu medicinsku pomoć BPŽ

POSEBNI IZVJEŠTAJI U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU PRORAČUNA ZA 2023. GODINU

1. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

U nastavku dajemo **Pregled korištenja sredstava Tekuće rezerve Proračuna tijekom 2023. godine (tablica br. 7)** :

Tablica br. 7

R.b	Datum		Namjena	Iznos
Aktivnost – Intervencijski programi i zalihe				
38221-Kapitalne donacije za gradnju i obnovu građevinskih objekata (R0046-1)				
1.	15.02.2023.	ROTARY CLUB SL.BROD	FINANCIJSKA POMOĆ ZA HUMANITARNI PROJEKT	1.000,00
2.	28.03.2023.	UDR.ZA PROMICANJE LOK.UPRAVE I SAMOUPRAVE	FINANCIJSKA POMOĆ ZA TISKANJE KNJIGE	1.500,00
3.	05.07.2023.	UDRUGA TENKISTA IZ DOMOVINSKOG RATA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA MANIFESTACIJU	660,00
4.	11.08.2023.	KLUB MAZATOR	FINANCIJSKA POMOĆ ZA ULTRAMARATON	600,00
5.	22.11.2023.	HRVATSKA LIGA PROTIV RAKA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA HUMANITARNI KONCERT	1.327,23
UKUPNO				5.087,23
38115 – Tekuće donacije sportskim društvima (R0045,R0046)				
6.	28.03.2023.	NK SLOGA JARUGE	FINANCIJSKA POMOĆ ZA RAD NOGOMETNOG KLUBA	650,00
UKUPNO				650,00
38117 – Tekuće donacije građanima i kućanstvima (R0046)				
7.	12.01.2023.	MATOŠEVIĆ ALENKA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	663,61
8.	17.01.2023.	JERKOVIĆ MATO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	600,00
9.	02.02.2023.	KRALJIĆ ANTONIA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	700,00
10.	02.02.2023.	BARTOLOVIĆ KATA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	600,00
11.	27.02.2023.	KITANOVIĆ KATA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	500,00
12.	09.03.2023.	MIHALJEVIĆ MATO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	660,00
13.	09.03.2023.	AKŠAMOVIĆ ZDENKA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	660,00
14.	04.04.2023.	ILIČIĆ ANTONIJA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	400,00
15.	04.04.2023.	STARČEVIĆ MARTINA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.000,00
16.	25.04.2023.	KUTLIĆ SLAVKO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	500,00
17.	19.05.2023.	ZEBA KRISTIJAN	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.300,00
18.	06.06.2023.	MARJANOVIĆ KRUNOSLAV	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.000,00

19.	14.06.2023.	VUKOJEVIĆ ZVONKO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	660,00
20.	21.06.2023.	ČORKOVIĆ MANDA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	1.000,00
21.	29.06.2023.	GUNČEVIĆ ORE	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	600,00
22.	29.06.2023.	ŠARAC TEA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA ŠKOLOVANJE	660,00
23.	04.07.2023.	BOŽIĆ ZORAN	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.000,00
24.	04.07.2023.	BILOKAPIĆ MILE	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	670,00
25.	07.07.2023.	OPG MANDUŠIĆ	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD POŽARA	1.400,00
26.	11.07.2023.	SALAMUN PETAR	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.000,00
27.	12.07.2023.	ŠIMIĆ MARIJA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.000,00
28.	12.07.2023.	JERKOVIĆ DARIO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	1.000,00
29.	12.07.2023.	JOZIĆ MARICA	FINANCIJSKA POMOĆ TRAGIČNA SMRT DJETETA	1.000,00
30.	20.07.2023.	DRENJAČEVIĆ ANAMARIJA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	1.000,00
31.	20.07.2023.	ĐAKOVIĆ TOMISLAV	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	650,00
32.	02.08.2023.	POJE IVICA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	1.000,00
33.	11.08.2023.	ĐAKOVIĆ ANĐA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	500,00
34.	28.08.2023.	CRNKOVIĆ ZVONIMIR	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	500,00
35.	19.10.2023.	PERAK IVANA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA PRIJEVOZ DJETETA	1.000,00
36.	25.10.2023.	VANČURA ANTE	FINANCIJSKA POMOĆ ZA SANACIJU ŠTETE OD POŽARA	1.000,00
37.	27.10.2023.	BRKLJAČA STIPO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA IZGRADNJU RAMPE ZA INVALIDA	2.000,00
38.	03.11.2023.	KESER ĐURO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	650,00
39.	12.12.2023.	JURIĆ ANTO	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	1.000,00
40.	12.12.2023.	GUNČEVIĆ ORE	FINANCIJSKA POMOĆ ZA POBOLJŠANJE UVJETA ŽIVOTA	1.000,00

41.	21.12.2023.	PERAKIĆ BLAŽENKA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	200,00
42.	22.12.2023.	PEŠUT SANJA	FINANCIJSKA POMOĆ ZA LIJEČENJE	660,00
UKUPNO				29.733,61
38119 – Ostale tekuće donacije (R0045,R0046)				
43.	24.1.2023	SINDIKAT REG.I LOKALNIH SLUŽ.I NAMJ. BPŽ	FINANCIJSKA POMOĆ ZA PRIJEVOZ ČLANOVA SINDIKATA	1.000,00
UKUPNO				1.000,00
UKUPNO Aktivnost intervencijski programi i zalihe				36.470,84

2. IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU NA DOMAĆEM I STRANOM TRŽIŠTU NOVCA I KAPITALA

Na temelju članka 87, stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Vlada Republike Hrvatske na sjednici održanoj 18. svibnja 2020. godine donijela je Odluku o davanju suglasnosti Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje kod Privredne banke Zagreb d.d., Zagreb kojom se dala suglasnost Brodsko-posavskoj županiji za zaduženje u iznosu od 4.315.915,47 EUR (32.518.265,11 kuna) uz valutnu klauzulu vezanu uz EUR, s rokom otplate kredita od 15 godina, uključujući jednu godinu počeka (u tromjesečnim ratama) uz fiksnu godišnju kamatnu stopu od 1,63% i uz jednokratnu naknadu za obradu kredita u visini 0,35 % od ugovorenog iznosa kredita. Sredstva su namjenjena za financiranje kapitalnih projekata kako slijedi:

Tablica br. 8

ZADUŽENJA- namjena	Ukupan iznos glavnice (eur)	Stanje kredita na dan 1.1.2023. (eur)	Otplata zaduženja 1.1.-31.12.2023. godini (eur)	Stanje kredita na dan 31.12.2023. (nedospjelo)
Energetska obnova zgrade Doma za starije i nemoćne Slavonski Brod	818.810,18	804.188,57	58.486,44	745.702,13
Energetska obnova zgrade Ginekologije, pedijatrije, ambulance, odjel kirurgije i interne medicine Opće bolnice Nova Gradiška	469.761,44	461.372,84	33.554,40	427.818,44
Energetska obnova zgrade Kuhinja Opće bolnice Nova Gradiška	30.195,52	29.656,31	2.156,84	27.499,47
Energetska obnova zgrade Nova bolnica Nova Gradiška	1.140.906,73	1.120.533,40	81.493,32	1.039.040,08
Energetska obnova zgrade Stara bolnica Nova Gradiška	469.305,39	460.924,94	33.521,80	427.403,14
Energetska obnova zgrade Transfuzije Opće bolnice Nova Gradiška	21.770,52	21.381,76	1.555,04	19.826,72
Energetska obnova zgrade Upravna zgrada Opće bolnice Nova Gradiška	21.435,61	21.052,83	1.531,12	19.521,71
Energetska obnova Zgrada infektologije Opće bolnice Slavonski Brod	204.071,94	200.427,80	14.576,56	185.851,24
Energetska obnova Zgrada kirurgije Opće bolnice Slavonski Brod	603.539,02	592.761,54	43.109,92	549.651,62
Energetska obnova zgrade neurologije i psihijatrije Opće bolnice Slavonski Brod	358.608,82	352.205,09	25.614,92	326.590,17
UKUPNO ZADUŽENJA	4.138.405,17	4.064.505,08	295.600,36	3.768.904,72

3. IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA I PLAĆANJIMA PO PROTESTIRANIM JAMSTVIMA

Tablica br. 9

Redni broj	Datum izdavanja	Broj ovjere	Vrsta vrijednosnog papira	Vjerovnik	Svrha	Iznos
1.	3.3.2015.		Zadužnica	Privredna banka Zagreb	Za dozvoljeno prekoračenje	663.614,04
2.	7.9.2018.	OV-7154/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
3.	7.9.2018.	OV-7155/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti za zdravstvo	66.361,40
4.	9.7.2018.	OV-5559/2018	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40
5.	7.12.2017.	OV-11117/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
6.	7.12.2017.	OV-11121/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	132.722,81
7.	18.12.2017.	OV-11655/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- Sibirj tribine	66.361,40
8.	18.12.2017.	OV-11651/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	132.722,81
9.	18.12.2017.	OV-11653/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
10.	18.12.2017.	OV-11657/2017	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
11.	9.12.2016.	OV-9206/2016	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40
12.	30.9.2019.	OV-7173/2019	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti- za zdravstvo	66.361,40

13.	26.4.2021.	OV-3087/2021	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
14.	6.5.2021.	OV-3389/2021	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	66.361,40
15.	17.6.2022.	OV-4756/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
16.	17.6.2022.	OV-4757/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	13.272,28
17.	17.6.2022.	OV-4758/2022	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	1.327,23
18.	7.7.2023.	OV-5295/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	150.000,00
19.	7.7.2023.	OV-5296/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	150.000,00
20.	7.7.2023.	OV-5297/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU	Regionalni razvojni projekti	75.000,00
21.	10.10.2023.	OV-7638/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo turizma i sporta	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata	75.000,00
22.	24.11.2023.	OV-8587/2023	Bjanko zadužnica	Ministarstvo hrvatskih branitelja	Spomen obilježje žrtvama Domovinskog rata	10.000,00
UKUPNO						1.783.817,73

Plaćanja po protestiranim jamstvima nije bilo.

4. IZVJEŠTAJ O STANJU POTRAŽIVANJA I DOSPJELIH OBVEZA TE O STANJU POTENCIJALNIH OBVEZA PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

POTRAŽIVANJA 31.12.2023:

Tablica br. 10

	Dospjela potraživanja (u eur)	Nedospjela potraživanja (u eur)	Ukupna potraživanja na dan 31.12.2023. godine (u eur)
Depoziti u bankama	0,00	146.344,68	146.344,68
Zajam-“Žene i mladi”	65.135,90	0,00	65.135,90
Kamate-“Žene i mladi”	19.714,23	0,00	19.714,23
Stambeni krediti	0,00	2.123,56	2.123,56
Potraživanje HZZO-a za bolovanje	0,00	5.935,75	5.935,75
Potraživanja proračunskih korisnika za valstite prihode	0,00	202.933,32	202.933,32
Ostala nespomenuta potraživanja	0,00	3.281,27	3.281,27
Porez na nasljedstva i darove	2.394,70	0,00	2.394,70
Porez na CMV	38.103,32	5.362,78	43.466,10
Otkup dionica (Vodoprivreda)	8.327,04	0,00	8.327,04
Potraživanja za koncesije za javne zdravstvene službe	1.734,89	0,00	17.734,89
Potraživanja - Zakup posl.prostora	0,00	1.758,43	1.758,43
Dani zajmovi	251.335,02	0,00	251.335,02
Potraživanja – refundacija zajedničkih troškova	0,00	2.040,37	2.040,37
Povučena raspoloživa sredstva proračunskih korisnika	0,00	13.644,70	13.644,70
Potraživanja - reprezentacija	0,00	334,38	334,38
Potraživanja od prodaje roba I usluge	0,00	50,81	80,81
UKUPNO:	386.745,07	384.079,50	770.824,57

OBVEZE NADAN 31.12.2023.

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2023. godine, iznosile su 12.366.002,29 EUR.

Od toga su :

Dospjele nepodmirene obveze 553.486,98 EUR i odnose se na

Obveze za materijalne rashode	369.740,80 EUR
Obveze za financijske rashode	3.222,32 EUR
Obveze za subvencije	47.827,02 EUR
Obveze za povrat pomoći unutar općeg proračuna po protestiranim jamstvima	18.936,28 EUR
Obveze za naknade građanima i kućanstvima	4.215,00 EUR
Obveze za kapitalne pomoći	60.638,07 EUR
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	231.916,24 EUR

Nedospjele nepodmirene obveze iznosile su 11.812.515,31 EUR, a od toga:

Međusobne obveze proračunskih korisnika	1.729.270,71 EUR
Obveze za rashode poslovanja	5.874.733,90 EUR
Obveze za nabavu nefinancijske imovine	185.1636,97 EUR
Obveze za financijsku imovinu	4.023.346,73 EUR

POTENCIJALNE OBVEZE PO OSNOVI SUDSKIH SPOROVA

Tablica br. 11

Red. br.	Tuženik	Tužitelj	Sažetak opisa prirode spora	Iznos glavnice	Procjena financijskog učinka	Procijenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava
1.	Opća bolnica, Brodsko-posavska županija, umješač-Croatia osiguranje	Mlt. Patrik Matičević	Naknada štete	1.885.328,23 kn	1.885.328,23 kn	Predmet pravomoćno okončan 18.05.2022. godine (BPŽ plaća po presudi solidarno s Općom bolnicom dr. Josip Benčević)
2.	Brodsko- posavska županija	Code architect d.o.o.	Isplata	77.500,00 kn	77.500,00 kn	Predmet u toku. Predviđivi završetak 2024. godine
3.	Osnovna škola S. Radić, Oprisavci	Leon Bartol Terzić	Isplata	48.250,00 kn	48.250,00 kn	Predmet u toku. Predviđivi završetak 2024. godine
4.	Brodsko- posavska županija	ČAZMATRANS VUKOVAR d.o.o.	Isplata	3.721,48 EUR	3.721.48 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
5.	Brodsko- posavska županija	Code architect d.o.o.	Isplata	10.286,02 EUR	10.286,02 EUR	Predmet okončan povlačenjem tužbe
6.	Brodsko- posavska županija	IVER d.o.o.	Isplata	77.545,56 EUR	77.545,56 EUR	Predmet u tijeku
7.	Tehnička škola	Info link d.o.o.	Isplata	59.857,99 EUR	59.857,99 EUR	Predmet okončan – tuženik dužan platiti kamate od 27.10.2022.g.
8.	Brodsko- posavska županija	ČAZMATRANS d.o.o.	Isplata	9.629,11 EUR	9.629,11 EUR	Predmet u tijeku

5. IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU SREDSTAVA FONDOVA EUROPSKE UNIJE

Tekuće pomoći iz Državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava u iznosu od 5.292.562,55 EUR gdje je raspodjeljeni su na Županiju kao nositelja projekta i proračunske korisnike kako slijedi:

Tablica br.12

PROJEKT	Tekući plan	Izvršenje
Sredstva za osiguranje prehrane učenicima osnovnih škola- S osmjehom u školu	551.007,21 EUR	649.096,30 EUR
Osiguranje prehrane za djecu u riiziku od siromaštva	173.222,39 EUR	50.513,68 EUR
Sredstva za mlijeko, voće i povrće u školama	76.694,69 EUR	71.685,24 EUR
Sredstva za medni dan	3.597,98 EUR	2.536,00 EUR
Emergetska obnova OB Nova Gradiška	600.000,00 EUR	550.524,74 EUR
Regionalni tehnološko inovacijski centar za strojarstvo	185.148,32 EUR	39.764,95 EUR
Pametne škole	473.705,00 EUR	322.916,12 EUR
I UKUPNO BPŽ	2.063.375,59 EUR	1.687.037,03 EUR
ERASMUS+-Industrijsko obrtnička škola SB	95.000,00 EUR	100.910,90 EUR
Galerija Ivan Meštrović	0,00 EUR	202,58 EUR
SŠ Tehnička škola	208.420,31 EUR	178.133,20 EUR
SŠ Matija Antun Reljković	55.000,00 EUR	67.242,00 EUR
OŠ Sibirskih žrtava	263.000,00 EUR	193.811,19 EUR
SŠ Industrijsko obrtničak NG	20.648,41 EUR	16.201,81 EUR
SŠ Medicinska škola	513.626,22 EUR	256.256,94 EUR
SŠ Elektrotehnička i ekonomska škola NG	22.900,00 EUR	22.977,78 EUR
SŠ Gimnazija NG-Erasmus 2022-Spanjolska	0,00 EUR	11.810,00 EUR
OB Nova Gradiška	49.000,00 EUR	75.586,32 EUR
OB Slavonski Brod	132.723,00 EUR	13.326,72 EUR
Centar za razvoj BPŽ	291.554,17 EUR	318.297,26 EUR
OŠ Oriovac	1.347,00 EUR	1.347,00 EUR
Dom zdravlja SB	111.772,41 EUR	130.444,33 EUR
OŠ Oprisavci	21.908,42 EUR	13.500,00 EUR
SŠ Tehnička škola SB-Slavonica 5.1.	1.538.482,24 EUR	730.751,08 EUR
SŠ Tehnička škola SB-Slavonica 5.1.	1.926.446,20 EUR	981.346,30 EUR
SŠ Tehnička škola SB-Slavonica 5.0	2.234.351,60 EUR	457.293,65 EUR
Javna ustanova Natura-ulaganja u razvoj šumskih područja	36.086,46 EUR	36.086,46 EUR
II UKUPNOKORISNICI	8.880.497,70 EUR	3.605.525,52 EUR
UKUPNO (I + II)	10.943.873,29 EUR	5.292.562,55 EUR

POSEBNI DIO GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA**5. OBRAZLOŽENJA PO RAZDJELIMA****RAZDJEL 1. UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE****Djelokrug rada**

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke i druge stručne, pravne i tehničke poslove vezane za rad Županijske skupštine, župana i zamjenike župana.

U Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine obavljaju se i upravni i stručni poslovi vezani za radno-pravni status dužnosnika županije te službenika i namještenika upravnih tijela županije. Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na pripremanje i organiziranje sjednica Županijske skupštine i njezinih radnih tijela, izradu nacrtu općih i drugih akata iz djelokruga rada upravnog tijela, stručne, pravne i tehničke poslove za potrebe župana, zamjenika župana i predsjednika Županijske skupštine, pružanje pravne i administrativne pomoći vijećnicima Županijske skupštine i njihovim klubovima, dostavu akata na objavljivanje u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, ustanovljenje i dodjelu javnih priznanja. Unutar Odsjeka prati se rad vijeća i predstavnika nacionalnih manjina na području Županije, unapređuju odnosi i suradnja s vjerskim zajednicama, obavljaju stručni i administrativni poslovi za potrebe Službeničkog suda Brodsko-posavske županije, Savjeta mladih i Gospodarsko-socijalnog vijeća Brodsko-posavske županije. Odsjek obavlja pravne i kadrovske poslove vezane uz radne odnose službenika i namještenika u županijskim tijelima, određivanje brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata na području Županije, vođenje evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Županije te izradu prijedloga mjera za gospodarenje tom imovinom. U Odsjeku se obavljaju i poslovi suradnje s općinama i gradovima na području Županije, međужupanijske i međunarodne suradnje i protokola, provedbe i praćenja propisa o zaštiti osobnih podataka, osiguravanja prava na pristup informacijama i odnosa s javnošću, planiranja, projektiranja, vršenja izgradnje, uspostavljanja i održavanja informatičkih sustava i web portala Županije, razvoja i unapređenja informatizacije i informatičke podrške, kao i predlaganje i provođenje novih projekata informatizacije poslovnog sustava Županije. Odsjek obavlja informatičke poslove za potrebe upravnih tijela, planiranje i nabavljanje, upravljanje i održavanje informatičko-komunikacijskih resursa, provođenje mjera i procedura za informacijsku sigurnost i tajnost informacija, kao i druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela. Odsjek za zajedničke poslove obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na:

- uredsko poslovanje i arhivu,
- civilnu zaštitu i zaštitu na radu,
- čišćenje i održavanje unutarnjeg i vanjskog prostora koji koriste županijska upravna tijela,
- održavanje nekretnina i opreme u vlasništvu Županije,
- vođenje brige o tehničkoj ispravnosti službenih vozila kao i druge poslove vezane uz korištenje službenih vozila,
- određene ekonomsko-tehničke poslove vezano za restoran društvene prehrane,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine ustrojeni su

- Odsjek za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale
- Odsjek za zajedničke poslove

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 1000	Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	462.729,83	393.010,88	84,93
Aktivnost A100001	Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	164.156,90	147.375,91	89,78
Aktivnost A100002	Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	69.406,83	44.983,43	64,81
Aktivnost A100003	Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	21.561,00	21.560,04	100,00
Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	35.900,00	32.903,44	91,65
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	111.339,00	93.272,09	83,77
Aktivnost A100006	Dan Županije	28.348,60	27.588,60	97,32
Aktivnost A100011	Savjet mladih	8.155,00	2.464,87	30,23
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	3.000,00	0,00	0,00
T100007				
Tekući projekt	Rashodi za održavanje izbora	22.862,50	22.862,50	100,00

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST STRUČNE SLUŽBE ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE I ŽUPANA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Županijske skupštine, sredstva za rad političkih stranaka, financiranje nacionalnih manjina, financiranje sustava zaštite i spašavanja, financiranje izdavanja Službenog vjesnika, obilježavanje Dana županije, financiranje Savjeta mladih Brodsko-posavske županije te, troškovi održavanja izbora, te nabava opreme neophodne za rad Upravnog odjela.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava i osiguravanje tehničkih uvjeta za učinkovit rad političkih stranaka i isplate financijskih sredstava za rad radnih tijela Županijske skupštine, kontinuirano izdavanje Službenog vjesnika. Financiranje održavanja izbora za nacionalne manjine.

Pokazatelji rezultata: održano je 9 radnih sjednica Županijske skupštine.

Izdano je i distribuirano 38 Službena vjesnika, te su izvršene sve isplate realiziranih aktivnosti vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji.

RAZDJEL 2. UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE

Upravni odjel za proračun i financije obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na:

- praćenje i proučavanje problematike javnih financija te pripremu stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije,
- proučavanje i sudjelovanje u pripremi prijedloga programa financiranja javnih potreba Županije i financiranja utvrđenih programa,
- pripremu nacrtu proračuna Županije i drugih financijskih dokumenata te poslove izvršavanja proračunskih rashoda i izdataka,
- vođenje evidencije prihoda i primitaka te rashoda i izdataka,
- izradu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Županije te ostalih propisanih financijskih izvješća,
- obavljanje stručnih, pravnih i financijskih poslova vezano uz provođenje postupaka javne nabave,
- izradu smjernica za pripremu proračuna proračunskih korisnika,
- izradu nacrtu akata vezanih uz prihode i primitke, proračun i njegovo izvršavanje te druge poslove

- vezane uz djelatnost financiranja Županije,
- računovodstveno-knjigovodstvene poslove,
- provedbu propisa, planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga rada Upravnog odjela,
- provedbu sustava unutarnjih kontrola,
- primjenu propisa o fiskalnoj odgovornosti,
- druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugim propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove obavlja poslove koji se odnose na stručne poslove za pripremu, planiranje i izvršavanje proračuna, analizu i davanje mišljenja o programima javnih potreba, decentraliziranim sredstvima, predlaganje mjera za uravnoteženje proračuna, praćenje zakonskih propisa te akata predstavničkog i izvršnog tijela, izradu nacrtu prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna te prijedloga godišnjeg i polugodišnjeg obračuna proračuna. Odsjek se bavi uspostavom i razvojem financijskog upravljanja, kontrola, rizika i fiskalne odgovornosti, pripremom podataka za Državnu reviziju, unutarnju reviziju te obrascima za Ministarstvo financija

Odsjek za javnu nabavu obavlja normativno-pravne, analitičko-planske, koordinacijske odnosno organizacijske i druge stručne poslove koji se odnose na postupke javne nabave i jednostavne nabave za Županiju, središnje i zajedničke javne nabave, te s tim u vezi analizu tržišta roba, usluga i radova od interesa za javnu nabavu i jednostavnu nabavu, pripremu plana nabave, poslove osposobljavanja sudionika postupka javne nabave i jednostavne nabave Županije kao naručitelja, te obavlja druge poslove stavljene u nadležnost sukladno zakonu, propisima donesenim temeljem zakona te općim aktima Skupštine i posebnim aktima župana.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za proračun i financije ustrojeni su

- Odsjek za financijsko-računovodstvene i ekonomsko-tehničke poslove
- Odsjek za javnu nabavu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 1100	Djelatnost Ureda župana	334.400,00	194.698,25	58,22
Aktivnost A110001	Poslovanje Ureda Župana	254.400,00	158.227,41	62,20
Aktivnost A110002	Intervencijski programi i zalihe	80.000,00	36.470,84	45,59
Program 2000	Djelatnost javne uprave i administracije	12.047.134,99	9.816.683,60	81,49
Aktivnost A200001	Javna uprava i administracija	11.642.384,99	9.643.232,82	82,83
Kapitalni projekt K200002	Nabava opreme neophodne za rad Županije	404.750,00	173.450,78	42,85

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST UREDA ŽUPANA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Ureda Župana, te sredstva proračunske pričuve.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

b) Pokazatelji rezultata

Upravljanje sredstvima za nepredviđene rashode do visine proračunske zalihe i ostale izvanredne rashode se planiraju temeljem zakona, a troše sukladno iskaznim potrebama.

NAZIV PROGRAMA - DJELATNOST JAVNE UPRAVE I ADMINISTRACIJE**Opis programa**

Praćenje i proučavanje problematike javnih financija, financiranje javnih potreba, te priprema analitičkih i drugih stručnih materijala o pitanjima vezanim uz javne financije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te Kolektivnom ugovoru.

b) Pokazatelji rezultata

- nastavljena je suradnja s Poreznom upravom vezano za praćenje i realizaciju županijskih prihoda,
- izrađeno je Financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2022.godine
- pripremljeno je Konsolidirano financijsko izvješće Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 01.01. - 31.12.2022. godine,
- sastavljena je Izjava i Upitnik o fiskalnoj odgovornosti Brodsko-posavske županije za 2022.godinu,
- pripremljen je Prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka u Županijskoj skupštini Brodsko-posavske županije u 2023. godini,
- obavljene su formalne i suštinske kontrole dostavljenih Izjava i Upitnika fiskalne odgovornosti za 2022. godinu svih proračunskih korisnika i trgovačkih društava kojima je Brodsko-posavska županija osnivač.
- Izvješće o izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu s prijedlogom godišnjeg obračuna proračuna,
- Izvješće o polugodišnjem izvršenju proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje siječanj – lipanj 2023. godine s prijedlogom polugodišnjeg obračuna proračuna
- Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu,
- Prijedlog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu,
- Prijedlog Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2024. godinu
- Prijedlog Plana korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta i zakupa za ribnjake na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

U rujnu 2023. godine pripremljene su Upute za pripremu i izradu proračuna upravnih tijela i proračunskih korisnika Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2024. do 2025. godine i iste su upućene proračunskim korisnicima Županijskog proračuna u svrhu pripreme financijskih planova za proračunsko razdoblje od 2024. do 2026. godine.

Županija je pravovremeno, u zakonskim rokovima, izradila i nadležnim institucijama dostavila i na svojim mrežnim stranicama objavila sve zakonom propisane financijske dokumente.

Izvršavajući obveze propisane Zakonom o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) Brodsko-posavska županija kao javni naručitelj provela je 16 postupka javne nabave. Za procijenjenu vrijednost nabave do 26.539,00 eura bez PDV-a za robe i usluge, te 66.359,00 eura bez PDV-a za radove, provedeni su postupci sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Na temelju Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/16, 114/22) provedeno je ukupno 16 postupaka javne nabave na temelju kojih je sklopljeno 14 ugovora ukupne vrijednosti od 2.676.829,71 eura bez PDV-a.

Struktura ugovora o javnoj nabavi prema vrsti predmeta nabave:

Predmet nabave	Broj sklopljenih ugovora	Vrijednost sklopljenih ugovora bez PDV -a
Radovi	7	2.152.143,35 eura
Roba	5	445.204,80 eura
Usluge	2	79.481,57 eura
UKUPNO	14	2.676.829,71 eura

Struktura provedenih postupaka javne nabave prema vrijednosti predmeta nabave:

- nabave male vrijednosti - 14 postupka
- nabave velike vrijednosti - 1 postupak (poništen)

Sukladno Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, za procijenjene vrijednosti nabava do 26.539,00 eura odnosno 66.359,00 eura bez PDV-a, Upravni odjel za proračun i financije proveo je 36 postupaka jednostavne nabave za koje su sklopljeni ugovori.

Brodsko-posavska županija kontinuirano je, sukladno zakonskim rokovima, u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavljivala obavijesti o sklopljenim ugovorima.

Postupak izrade, donošenja i objave Plana nabave Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u cijelosti je usklađen s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

RAZDJEL 6. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na osnovno i srednje školstvo, kulturu, šport i tehničku kulturu, te povjerene poslove državne uprave iz navedenih područja određene zakonom.

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu vodi evidenciju o radnicima za kojima je prestala potreba u punom ili dijelu radnog vremena i o zaposlenicima na nepuno neodređeno radno vrijeme.

Donosi rješenja o:

- prijevremenom upisu,
- odgodi upisa u prvi razred osnovne škole,
- privremenom oslobađanju od školovanja,
- primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju,
- o ukidanju rješenja o primjerenom programu osnovnog ili srednjeg obrazovanja za učenike s teškoćama u razvoju

Dječji vrtić može započeti s radom nakon što je pribavio rješenje o početku rada. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu koji provodi postupak utvrđivanja ispunjenosti uvjeta za početak rada dječljeg vrtića. Zahtjev može podnijeti pravna i fizička osoba, vjerska zajednica i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ustanova za obrazovanje odraslih mora zadovoljavati minimalno tehničke i higijenske uvjete prostora za izvođenje programa obrazovanja odraslih. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu.

Brodsko-posavska županija stipendira 120 redovitih studenata. Temeljem mišljenja Komisije za stipendiranje i Odlukom o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 25/14) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o uvjetima, kriterijima i postupku dodjele stipendija iz sredstava Županijskog proračuna utvrđen je postupak dodjele stipendija za studente koji imaju prebivalište na području Brodsko-posavske županije.

Temeljem javnog iskaza interesa za prijevoz Hrvatskom željeznicom u akademskoj 2022./2023. godini Brodsko-posavska županija sufinancira troškove prijevozne karte za 383 redovna studenta.

Brodsko-posavska županija sufinancira visoko obrazovanje, tu se prije svega podrazumijeva sufinanciranje sveučilišnog preddiplomskog studija sestrinstva u Novoj Gradiški, diplomskog studija sestrinstva u Slavonskom Brodu i Rad Zavoda za znanstveni i umjetnički rad u Đakovu. U akademskoj 2020./2021. godini započinje s radom Sveučilište u Slavonskom Brodu, čiji rad je Županija sufinancirala u 2023.g.

Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu obavlja poslove koji se odnose na organiziranje i financiranje djelatnosti osnovnog i srednjeg obrazovanja te predlaganje mjera unaprjeđenja obrazovnog sustava, planiranje i organiziranje investicijskog i tekućeg održavanja te kapitalne izgradnje objekata osnovnih i srednjih škola na području Županije, organiziranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola, donošenje plana mreže dječjih vrtića, praćenje i provođenje programa javnih potreba u predškolskom odgoju, u području obrazovanja, te izradu i praćenje programa financiranja javnih potreba u djelatnosti školstva, kulture, športa i tehničke kulture. Odsjek obavlja poslove vezane uz praćenje i realizaciju programa obrazovanja učenika s teškoćama, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba obrazovnih ustanova čiji je osnivač Županija. Kroz Odsjek se prate i provode programi javnih potreba u visokom obrazovanju, predlažu i provode mjere za stipendiranje studenata, izrađuju mišljenja o prijedlozima i drugim materijalima koje za potrebe županijskih tijela pripremaju ustanove kojima je Županija osnivač u djelatnostima iz djelokruga poslova ovog upravnog tijela.

Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte obavlja poslove koji se odnose na izradu i donošenje Prijedloga strukture upisa učenika u 1.razred srednje škole, analizu potreba tržišta rada za potrebe upisa učenika u srednje strukovne škole, donošenje Programa javnih potreba u području predškolskog odgoja, osnovnog obrazovanja, srednjeg obrazovanja, visokog obrazovanja, kulture, sporta i tehničke kulture, provođenje projekata Regionalnih centara kompetentnosti u strukovnom obrazovanju, izradu strateških razvojnih planova u područjima iz djelokruga društvenih djelatnosti, donošenje mreže osnovnih i srednjih škola. Odsjek provodi razvojne i infrastrukturne projekte iz područja obrazovanja i kulture, izdaje suglasnosti srednjim školama za uvođenje novih obrazovnih programa, provodi aktivnosti vezane za sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom, prati natjecanja i smotre učenika u znanju i natjecanja u strukovnim školama.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu ustrojavaju se niže ustrojstvene jedinice:

- Odsjek za obrazovanje, sport i kulturu,
- Odsjek za programe, strateške i razvojne projekte.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE
- O.Š. VLADIMIRA NAZORA, ADŽAMOVCI
- O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK
- O.Š. MATIJE ANTUNARELJKOVIĆA, DAVOR
- O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. MATO LOVRAC, NOVA GRADIŠKA
- O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA
- O.Š. OKUČANI
- O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠETARI
- O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA, STARO PETROVO SELO
- O.Š. VJEKOSLAVA KLAIĆA, GARČIN
- O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ
- O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI
- O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC
- O.Š. AUGUSTA ŠENOJE, GUNDINCI
- O.Š. IVANA FILIPOVIĆA, VELIKA KOPANICA
- O.Š. ANTUN MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA
- O.Š. DR. STJEPANA ILIJAŠEVIĆA, ORIOVAC
- O.Š. LJUDEVIT GAJ, LUŽANI
- O.Š. MARKOVAC, VRBOVA
- O.Š. SIKIREVCI
- O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI
- O.Š. DRAGALIĆ
- GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA
- SREDNJA ŠKOLA MATIJA ANTUN RELJKOVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ, SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- EKONOMSKO-BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD
- INDUSTRIJSKO-OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA

- ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA
- MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA
- SPOMEN GALERIJA IVAN MEŠTROVIĆ, VRPOLJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 6000	Odgoj i obrazovanje	62.349.164,00	53.879.738,49	86,42
Aktivnost A60001	Predškolski odgoj	107.505,47	67.982,38	63,24
Aktivnost A600002	Osnovno školstvo	2.232.906,85	2.207.662,95	98,87
Aktivnost A600004	Srednje školstvo	1.666.535,54	1.551.356,33	93,09
Aktivnost A600006	Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	24.849.622,99	23.808.562,57	95,81
Aktivnost A600007	Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	16.259.055,51	15.897.198,58	97,77
Aktivnost A600008	Javne potrebe u školstvu	2.855.102,41	2.492.362,31	87,3
Aktivnost A600009	Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola	33.399,01	16.975,66	83,35
Aktivnost A600010	EU projekti	587.404,87	385.800,34	65,68
Aktivnost A600011	Pomoćnici u nastavi	509.081,52	271.659,97	53,36
Aktivnost A600012	Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	88.156,5	74.961,24	85,03
Aktivnost A600014	Projekt "Školska shema"	78.867,71	58.439,25	74,10
Aktivnost A600017	Unaprjeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ	8.319,73	0,00	0,00
Aktivnost A600018	S osmijehom u školu 6	265.118,57	215.904,29	81,44
Aktivnost A600027	Projekt "Medni dan "	4.049,80	2.536,00	62,62

Aktivnost A600031	Prehrana za učenike osnovnih škola	929.868,02	873.543,91	93,94
Kapitalni projekt K600003	Ulaganja u osnovne škole	1.174.717,15	1.200.875,20	102,23
Kapitalni projekt K600005	Ulaganja u srednje škole	399.627,46	513.887,38	128,59
Kapitalni projekt K600016	Projekt sufinanciranje ulaganja na nefinancijskoj imovini	416.988,84	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600033	Energetska obnova-Srednja medicinska škola	1.327,23	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600034	Regionalni centar kompetentnosti Slavonika 5.0	3.670.514,91	0,00	0,00
Kapitalni projekt K600035	Pametne škole 2	655.602,51	321.661,29	49,06
Tekući projekt T600028	EU projekt"Regionalni centar kompetentnosti"- "Slavonika 5.1"	5.270.891,4	3.633.886,02	68,94
Tekući projekt T60037	EU projekt: RCK Medicinska škola+ Zadar	284.500,00	284.482,72	99,99
Program 6100	Šport	560.656,18	560.595,63	99,99
Aktivnost A610001	Javne potrebe u športu	560.656,18	560.595,63	99,99
Program 6200	Kultura	836.275,64	843.057,67	100,84
Aktivnost A620001	Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	65.594,35	57.363,71	96,98
Aktivnost A620002	Financiranje Muzeja broetskog posavlja	379.650,91	378.273,54	99,64
Aktivnost A620003	Ostale javne potrebe u kulturi	209.204,49	205.854,88	98,40
Aktivnost A620005	Javne potrebe u tehničkoj kulturi	44.305,26	44.297,77	99,98
Aktivnost A620006	Muzej broetskog posavlja-ostali prihodi	391.030,38	405.383,4	103,67

Kapitalni projekt K620004	Ulaganje u objekte u kulturi	321.567,75	266.268,96	82,80
Kapitalni projekt K620007	Kult.obrazovna zona "Šištat"	79.855	2.712,50	3,40

NAZIV PROGRAMA – ODGOJ I OBRAZOVANJE

Opis programa

- Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja
- Minimalni financijski standard u osnovnom i srednjem školstvu nužan je za realizaciju nastavnog plana i programa; osiguravaju se sredstva za opće troškove osnovnih i srednjih škola, trošak energenata, prijevoz učenika, liječničke preglede zaposlenika, sredstva za materijal, dijelove i usluge tekuće i investicijskog održavanja;
- Financiranje i sufinanciranje izgradnje, dogradnje i rekonstrukcije školskog prostora prema propisanim standardima i normativima, a u skladu s državnim pedagoškim standardom
- Financiranje iznad minimalnog standarda za osnovne i srednje škole
- Financiranje javnih potreba u školstvu
- Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola
- Financiranje svih projekata vezanih za rad osnovnih i srednjih škola (Pomoćnici u nastavi, Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva, Školska shema, Medni dan, Energetske obnove školskih objekata, Izgradnja Regionalnog centra kompetentnosti Slavonika)

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine. Ishodište predstavljaju i slijedeći zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- Uredba o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva
- Državni pedagoški standard sustava odgoja i obrazovanja

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni nastavni programi. Iznimni uspjesi učenika osnovnih škola na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani materijalni uvjeti za poslovanje škola. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području odgoja i obrazovanja.

*b) Pokazatelji rezultata***Predškolski odgoj**

Programom javnih potreba i potrebnih sredstava u području obrazovanja, športa i kulture za koje se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje djelatnosti predškolskog odgoja u ukupnom iznosu od 107.505,47 EUR. U izvještajnom razdoblju realizirano je 67.982,38 ili 63,24% i to za sljedeće namjene:

- za tekuće donacije "Cekinu"
- za tekuće pomoći općinama i gradovima za malu školu.

Temeljem Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19, 57/22 i 101/23) i Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), proveden je postupak i doneseno;

- Rješenje o početku rada i obavljanju djelatnosti predškolskog odgoja u novoj ustanovi;
- **Dječji vrtić „Roda Ruščica“ u Ruščici,**
te rješenja za početak rada u promijenjenim prostornim uvjetima u ustanovama;
- **Dječjem vrtiću „Cekin“ u Slavonskom Brodu,**
- **Dječjem vrtiću „Sibinj“ u Sibinju.**

Osnovno školstvo

U drugoj polovini 2023. godine, školske 2023./2024. godine, osnovne škole kojim je osnivač Brodsko-posavska županija pohađalo je 4669 učenika u 251 razredna odjela. U sustavu prijevoza učenika srednjih škola bilo oko 2000 učenika. Od 11 srednjih škola jednosmjenska nastava izvodila se u Klasičnoj gimnaziji fra Marijana Lanosovića, Gimnaziji Nova Gradiška, Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi u Novoj Gradiški, Industrijsko-obrtničkoj školi u Novoj Gradiški, dok se u ostalim školama nastava se izvodila u dvije smjene.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja osnovnih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnih škola.

Raspored sredstava prema Vladinoj Odluci o kriterijima i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2023. godini:

- Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje
- Bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini,

Ukupno raspoređeno 3.408.538,25 EUR.

Najznačajniji rashodi u osnovnom školstvu odnosili su se na financiranje prijevoza učenika osnovnih škola i na trošak energije.

Za financiranje iznad minimalnog standarda osnovnog školstva u 2023. godini planirano je 24.833.047,03 EUR. Realizirano je 23.801.115,04 EUR odnosno 95,84 %.

Ostale izvore prihoda iznad minimalnog standarda čine vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

U izvještajnom razdoblju temeljem Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19), i Pravilnika o utvrđivanju psihofizičkog stanja djeteta, učenika te sastavu stručnih povjerenstva („Narodne novine“ 67/14, 63/20), Pravilnika o pomoćnicima u nastavi i stručnim komunikacijskim posrednicima („Narodne novine“ 102/18, 59/19 i 22/20), Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi („Narodne novine“ 124/09 i 73/10) i Pravilniku o provođenju pripremne i dopunske nastave za učenike koji ne znaju ili nedostavno znaju hrvatski jezik i nastave materinskog jezika i kulture države podrijetla učenika („Narodne novine“ broj 15/13), doneseni su slijedeći akti:

1. Odluke o ustrojstvu razrednih odjela (33 ukupno za 33 osnovne škole)
2. Rješenja o primjerenom obliku obrazovanja (82 ukupno, održano 8 sjednica)
3. Rješenja o odgodi upisa u 1. razred osnovne škole (90 ukupno)
4. Rješenja za prijevremeni upis u 1. razred osnovne škole (3 ukupno)
5. Rješenja za privremeno oslobađanje od upisa u 1. razred (4 ukupno)
6. Odluka za pripremnu/dopunsku nastavu hrvatskog jezika za učenike koji ne znaju ili nedovoljno znaju hrvatski jezik (27 ukupno)
7. Provedeni su postupci i donesena mišljenja o potrebi uključivanja pomoćnika u nastavi za (ukupno 93 djece), koja su upisana u 1. razred osnovne škole ili 1.razred srednje škole
8. Odluka o imenovanju predsjednika i članova stručnih povjerenstava za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta (57 ukupno).
9. Opomena roditeljima djece koja nisu upisana u 1. razred osnovne škole (ukupno 60), a školski su obveznici sukladno odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Prekršajnom zakonu („Narodne novine“ broj: 107/07,39/13,157/13,110/15,70/17,118/18) i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (“Narodne novine”, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22 i 156/33.).

Rješavanje viškova i manjkova zaposlenika u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama na razini Brodsko-posavske županije;

Upravni odjel je sudjelovao u radu Zajedničkog povjerenstva za rješavanje viškova i manjkova zaposlenika u osnovnoškolskim ustanovama na razini Brodsko-posavske županije i u radu Zajedničke prosudbene komisije za raspoređivanje zaposlenika i zbrinjavanje organizacijskih viškova u srednjoškolskim ustanovama na razini Brodsko-posavske županije koji vode evidenciju o zaposlenicima osnovnih i srednjih škola za kojima je prestala potreba – organizacijski viškovi, evidenciju o zaposlenicima osnovnih i srednjih škola koji rade na neodređeno nepuno radno vrijeme i evidenciju o zaposlenicima osnovnih i srednjih škola koji žele zamijeniti mjesto rada. Za isto je održano 5 sjednica.

- Donesene je 46 odluke o prednosti pri zapošljavanju,
- 46 uputnice kojima se zaposlenici upućuju na upražnjena radna mjesta,
- Dostavljeno je 264 obavijesti temeljem kojih je školama omogućeno raspisivanje javnog natječaja za popunjavanje slobodnih radnih mjesta.

1. Projekt Školske sheme –podjele besplatnih obroka voća, povrća i mlijeka za školsku djecu.

Temeljem prijave Brodsko-posavske županije na Javni poziv za iskaz interesa osnivača školskih ustanova za sudjelovanje u projektu Školske sheme koji je objavila i provela Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Brodsko-posavskoj županiji, odobreno je provođenje navedenog projekta.

Godina provedbe	Osnovne škole u projektu	Srednje škole u projektu	Voće i povrće, broj učenika korisnika	Mlijeko i mliječni proizvodi broj učenika korisnika	Ukupni iznos potpore za voće i povrće, eur	Ukupni iznos potpore za mlijeko i mliječne proizvode, eur	Iznos potpore za voće i povrće po učeniku, eur	Iznos potpore za mlijeko i mliječne proizvode po učeniku, eur

2023./2024	16	3	5463	3223	34.635,42	13.310,99	6,34	4,13

Školskom shemom su obuhvaćeni besplatni obroci svježeg voća, povrća i mliječnih proizvoda za osnovnoškolsku i srednjoškolsku djecu, a financira se potporom Europske unije.

Realizacija projekta u obračunskom razdoblju iznosi 58.439,25 EUR ili 74,10%.

2. Naziv programa: Školski medni dan s hrvatskih pčelinjaka

Godina provedbe	Broj osnovnih škola	Broj učenika	Iznos potpore bez PDV -a	Nacionalna staklenka volumena 370 ml. eur bez PDV -a
2023./2024.	23	634	2.536,00	4,00

U izvještajnom razdoblju realizirano je 2.536,00 EUR ili 62,62 %.

3. Projekt "Osiguravanje pomoćnika u nastavi i stručnih komunikacijskih posrednika učenicima s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama" – S OSMIJEHOM U ŠKOLU 6.

- osigurana sredstva za 81 pomoćnika u nastavi za 87 učenika s teškoćama
- sredstva osigurana u Europskom socijalnom fondu i proračunu BPŽ
- vrijednost projekta 625.891,20 eura

U izvještajnom razdoblju realizirano je 215.904,29 EUR ili 81,44% .

1. PREKOGRANIČNI PROJEKT Program Interreg IPA CBC prekogranične suradnje Hrvatska - BiH - Crna Gora 2014 - 2020. – NASTAVAK PROJEKTA SMART SCHOOLS 2: Inovativnim umom do ICT pametnih škola“ ili skraćeno „Pametne škole 2“

Projekt je sufinanciran sredstvima EFRR i IPA II fondova Europske unije u okviru INTERREG IPA CBC programa prekogranične suradnje Hrvatska – Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020.

Projekt implementiraju: Centar za razvoj i podršku CRP Tuzla kao vodeći partner sa partnerima: Tuzlanski kanton i Brodsko –posavska županija. Projekt je započeo u studenom 2020. godine. Vrijednost projekta je 1.855.805,07 € od čega je 1.577.434,30 € sufinancirano od strane Europske unije, odnosno, iz INTERREG IPA CBC programa prekogranične suradnje Hrvatska –Bosna i Hercegovina – Crna Gora 2014.-2020.

Cilj projekta je povećati infrastrukturne, institucionalne i upravljačke kapacitete projektnog područja za proizvodnju obnovljive energije u javnom sektoru i za poboljšanje energetske učinkovitosti javnih zgrada inovativnim ulaganjem u mrežne solarne elektrane snage 12-34 kW u 16 osnovnih i srednjih škola u BPŽ te u kotlove na pelet na biomasu snage 50-600 kW u 18 škola Tuzlanskog kantona i EE obnavljanjem školskih fasada i stolarije. Kapaciteti će se povećati i instaliranjem CEMS (Centralni sustav upravljanja energijom) u dvije škole, jednoj u Tuzlanskom kantonu, drugoj u Brodsko-posavskoj županiji. Sekundarni cilj je osposobiti učenike i zaposlenike osnovnih i srednjih škola za pristupačne mjere uštede energije i proizvodnje energije iz obnovljivih izvora, odnosno ostvariti energetske učinkovitost.

U izvještajnom razdoblju za troškove projekta realizirano je 321.661,29 eura ili 49,06% planiranih sredstava.

5. Projektom Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika 5.1“ ukupne vrijednosti 6.477.406,34 eura će se u regiji od 5 županija stvoriti privlačan, inovativan i tehnološki napredan sustav obrazovanja i osposobljavanja spreman na provedbu učenja temeljenog na radu. Uspostavom inovacija u poučavanju, opremanjem i internacionalizacijom za obrazovanje stručnjaka iz sektora strojarstva /elektrotehnike, ojačat će se 12 strukovnih škola u Slavoniji za plasiranje stručnjaka iz sektora strojarstva na tržište rada. Projekt završava u prosincu 2023.godine.

U izvještajnom razdoblju za troškove projekta Regionalni centar kompetentnosti „Slavonika,5,1“ realizirano je 3.633.886,02 EUR odnosno 68,94%.

Srednje školstvo

U izvještajnom razdoblju školske 2023./2024. godine,11 srednjih škole kojim je osnivač Brodsko-posavska županija pohađalo je 4669 učenika u 251 razredna odjela. U sustavu prijevoza učenika srednjih škola bilo oko 2000 učenika. Od 11 srednjih škola jednosmjenska nastava izvodila se u Klasičnoj gimnaziji fra Marijana Lanosovića, Gimnaziji Nova Gradiška, Elektrotehničkoj i ekonomskoj školi u Novoj Gradiški, Industrijsko-obrtničkoj školi u Novoj Gradiški, dok se u ostalim školama nastava se izvodila u dvije smjene.

Sredstva za materijalne i financijske rashode poslovanja srednjih škola i sredstva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osigurana su temeljem prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola.

Raspored sredstava prema Vladinoj Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2023. godini:

- Bilančna prava za materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje,
- Bilančna prava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.
- Ukupno raspoređeno: 2.065.243,71 EUR.

Za financiranje iznad minimalnog standarda srednjeg školstva u 2023. godine planirano je 16.227.331,23 EUR od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 15.878.456,33 EUR odnosno

97,85%. Izvore financiranja iznad minimalnog standarda srednjih škola čine: vlastiti prihodi, prihodi za posebne namjene, pomoći, donacije i prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Vlastite prihode čine pomoći, prihodi od najamnina od izdavanje dvorana za tjelesni odgoj, prihodi od obrazovanja trećih osoba, prihodi ostvareni od proizvodnje proizvoda u školskim radionicama, ekonomijama i slično.

Prijevoz redovitih učenika srednjih škola

Osnova za provedbu prijevoza učenika srednjih škola je Odluka o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2023./2024. koju je donijela Vlada Republike Hrvatske (Narodne novine, br.95/2023).

U izvještajnom razdoblju izdaci za prijevoz učenika srednjih škola iznose 2.021.435,79 EUR ili 117,13%. U sustavu srednjoškolskog prijevoza je oko 2.000 učenika.

Upis učenika s teškoćama u 1.razred srednje škole

Na temelju članka 22. stavka 7. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (»Narodne novine«, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u 1.razred srednje škole.(„Narodne novine“49/15) te Odluke o upisu učenika u 1.razred srednje škole u školskoj godini 2023./2024. („Narodne novine“ 55/23) propisuje nadležnost upravnih tijela za obrazovanje u postupku provedbe elektroničkih prijava i upisa učenika u srednje škole

- **u 1. razred srednje škole školske 2023./2024. upisano je 1585 učenika u 75 razrednih odjela provedbom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole**
- **u 1. razred srednje škole školske 2023./2024. godine upisano je 104 učenika s teškoćama, provedbom elektroničkih prijava i upisa u srednje škole za učenike s teškoćama.**

Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije

Sukladno Uputi o kriterijima financiranja natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2023. godini, putem Upravnog odjela za obrazovanje šport i kulturu provode se natjecanja i smotre učenika. Brodsko-posavska županija financira županijsku razinu natjecanja i smotri iz područja koja su objavljena u katalogu natjecanja i smotri učenika i učenika osnovnih i srednjih škola Republike Hrvatske propisan od Agencije za odgoj i obrazovanje i Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih. U izvještajnom razdoblju na županijskoj razini natjecanja i smotri **sudjelovalo je oko 1000 učenika osnovnih i srednjih škola. Za natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola u Planu proračuna za 2023. godinu planirao je iz općih prihoda i primitaka 33.399,01 EUR od čega je u izvještajnom razdoblju realizirano 16.975,66 EUR ili 83,35%.**

Visoko školstvo

Stipendiranje studenata

Brodsko-posavska županija provodi stipendiranje studenata iz sredstava županijskog Proračuna temeljem provedenog javnog poziva, te potpisanih Ugovora o stipendiranju kojima su utvrđena prava i obveze studenata i Županije.

Brodsko-posavska županija stipendira ukupno 120 studenata. **U izvještajnom razdoblju za tu namjenu isplaćeno je 99.031,82 ili 75,29% planiranih sredstava.**

Sufinanciranje troškova prostora za izvođenje nastave odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu

Brodsko-posavska županija sufinancira troškove prostora za izvođenje nastave odjela Sveučilišta u

Slavonskom Brodu na temelju Sporazuma od 5.rujna 2008.godine o međusobnim pravima i obvezama u korištenju dijela prostora u Kazališno-koncertnoj dvorani „Ivana Brlić-Mažuranić,, u Slavonskom Brodu. U izvještajnom razdoblju iz sredstava županijskog Proračuna isplaćeno je 5.167,51 EUR.

Sufinanciranje troškova uređenja infrastrukture i rada vanjskih suradnika nastave odjela Sveučilišta u Slavonskom Brodu i troškova rada vanjskih suradnika

Brodsko-posavska županija temeljem Sporazuma sa Sveučilištem u Slavonskom Brodu, u izvještajnom razdoblju sufinancirala je troškove uređenja infrastrukture i rada vanjskih suradnika u iznosu od 3.185.534,74 EUR.

Sufinanciranje rada Zavoda za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu

Brodsko-posavska županija na temelju Ugovora o osnivanju i radu Zavoda za znanstveni i umjetnički rad Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti u Đakovu od 25.listopada 2016.godine uz Đakovačko-osječku nadbiskupiju , Osječko-baranjsku županiju, Grad Đakovo, Grad Slavonski Brod, Hrvatsku akademiju znanosti i umjetnosti sudjeluje u sufinanciranju troškova rada Zavoda. **Sukladno navedenom u izvještajnom razdoblju iz županijskog Proračuna isplaćeno je 1.284,01 eura prema ugovornim obvezama.**

Sufinanciranje izvanrednog dislociranog sveučilišnog diplomskog studija sestrinstva u Slavonskom Brodu

Na temelju Ugovora o sufinanciranju od 07.prosinca 2017.godine i Anexa ugovora od 19.03.2020.godine, a za potrebe izvođenja studijskog programa izvanrednog dislociranog sveučilišnog diplomskog studija Sestrinstva u Slavonskom Brodu iz županijskog proračuna isplaćeno je 46.452,70 EUR sukladno ugovornim obvezama.

Sufinanciranje prijevoza studenata željeznicom

Brodsko-posavska županija sufinancira troškove javnog prijevoza željeznicom za 383 redovnih studenata s prebivalištem na području Brodsko-posavske županije. U 2023.godine za tu namjenu utrošeno je ukupno 22.904,90 EUR.

NAZIV PROGRAMA – ŠPORT

Opis programa

Programom javnih potreba u športu na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini osigurana su sredstva za:

- djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije
- poticanje i promicanje športa,
- provođenje športskih aktivnosti djece i mladeži,
- djelovanje športskih udruga i saveza,
- športsko rekreacijske aktivnosti građana,
- osoba s teškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom,
- školovanje stručnih kadrova-trenera,
- potpora održavanju športskih memorijalnih turnira.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđeni programi. Iznimni uspjesi na lokalnim, županijskim, državnim i međunarodnim natjecanjima iz svih predmeta. Osigurani uvjeti za djelovanje Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području športa.

b) Pokazatelji rezultata

U 2023. godini iz općih prihoda i primitaka za javne potrebe u športu planirano je ukupno 560.656,18 eur, a u izvještajnom razdoblju ostvareno je 99,99 % ili 560.595,63 eur. Sukladno odredbama Zakona o sportu sredstva su usmjerena Zajednici sportskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, te raspoređena na potrebe:

- za tekuće donacije Zajednici športskih udruga i saveza BPŽ (plaće i materijalni troškovi) planirano je za 2023. g. ukupno 204.615,56 EUR, a ostvareno za izvještajno razdoblje 202.816,84 EUR što iznosi 99,12 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za ostale namjene planirano je za 2022.g. ukupno 55.072,28 EUR, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 54.818,00 EUR.
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za sufinanciranje programa školskog sporta i mladih planirano je za 2023.g. ukupno 26.544,56, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 26.544,56, što iznosi 100,00 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za posebne namjene planirano je za 2023.g. ukupno 4.726,04 EUR, a ostvareno je za izvještajno razdoblje 4.726,04 EUR što iznosi 100,00 %
- za tekuće donacije Županijskom savezu športova za športske udruge planirano je za 2023.g. ukupno 199.084,21 EUR, koliki je iznos i ukupnog ostvarenja, 100%.
- za tekuće donacije Športskom savezu invalida i gluhih planirano je za 2023.g. ukupno 20.113,53 EUR, a ostvareno je za izvještajno razdoblje, također 20.113,56 EUR.

NAZIV PROGRAMA – KULTURA**Opis programa**

Programom javnih potreba u kulturi za 2023. godinu osigurana su sredstva za sufinanciranje rada ustanova u kulturi kojima je osnivač ili suosnivač Brodsko-posavska županija i to: Muzej Brodskog Posavlja u Slavonskom Brodu, Spomen galerija Ivana Meštrovića u Vrpolju i Hrvatski institut za povijest – Podružnica za Povijest Slavonije, Srijema i Baranje u Slavonskom Brodu.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)*a) Pokazatelji učinka*

Uspješno provedeni predviđene aktivnosti i projekti. Osigurani uvjeti za djelovanje ustanova u kulturi. Uspješno financiranje svih potpisanih ugovora i projekata u području kulture:

- Financiranje Galerije Ivan Meštrović u Vrpolju
- Financiranje Muzeja Brodskog Posavlja
- Javne potrebe u kulturi
- Javne potrebe u tehničkoj kulturi
- Ulaganja u objekte u kulturi
- Projekt Kulturno-obrazovna zona "Šištat"

*b) Pokazatelji rezultata***Spomen galerija Ivana Meštrovića Vrpolje**

Djelatnost Spomen galerije Ivana Meštrovića u Vrpolju od posebnog je županijskog i regionalnog značaja, jer sadrži stalni postav svjetski priznatog kipara Ivana Meštrovića rođenog u Vrpolju. Galeriju u cijelosti financira Županija.

Muzej Brodskog Posavlja, Slavonski Brod

Muzej Brodskog Posavlja je djelovao u skladu s usvojenim programom rada i financijskim planom. Muzej u cijelosti financira Županija.

Hrvatski institut za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje, Slavonski Brod

Osim Brodsko-posavske županije rad ove ustanove sufinancira i Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Grad Slavonski Brod.

Ostale javne potrebe u kulturi

- **tekuće donacije udrugama i ustanovama za manifestacije u kulturi**

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Manifestacije	11.082,35	10.750,54	97,01
Promicanje kulturne baštine	10.000,00	6.993,61	69,94

- **tekuće donacije ustanovama i udrugama u kulturi za programe**

Županja je pratila i sufinancirala ustanove i udruge u kulturi koje su pod stručnim vodstvom okupljale veći broj članova s dugom tradicijom i uspješnim nastupima.

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Razni programi	15.794,01	15.794,00	100,00

- **tekuće donacije za izdavačku djelatnost**

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Izdavačka djelatnost	3.052,62	3.052,62	100,00

- **subvencije informativnim ustanovama**

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Informiranje	114.197,11	114.189,36	99,99

- **tekuće donacije knjižnicama**

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Knjižničarstvo	1.795,40	1.791,75	99,80

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Hrvatski institut za povijest Slavonije	51.690,00	51.690,00	100,00

Županija je u 2023. godini sufinancirala obnovu preventivno zaštićenih kulturnih i vjerskih dobara čija je obnova u tijeku, pod nadzorom i sufinanciranjem Ministarstva kulture.

DJELATNOST	PLAN ZA 2023.	OSTVARENO	% OSTVARENJA
Ulaganje u objekte kulture	275.318,63	266.268,96	96,71
Ulaganja u vjerske objekte	46.249,12	0,00	0,00

Tehnička kultura

Program javnih potreba u tehničkoj kulturi Brodsko-posavske županije provodi Zajednica tehničke kulture Brodsko-posavske županije. Zajednica okuplja udruge iz područja tehničke kulture, dvije gradske zajednice i 4 na općinskoj razini, koje su se Odlukom udružile u Zajednicu. Najvažniji doprinos Zajednice tehničke kulture je u radu s učenicima i mladima kroz izvannastavne i izvanškolske aktivnosti tehničke kulture, učeničke zadruge i kroz praktičan rad čime se pridonosi razvoju motoričkih kompetencija, samostalnosti, kreativnosti, kritičkog promišljanja i promatranja, te razvoju poduzetništva. Kod osoba iz socijalno ugroženih i marginaliziranih skupina, tehnička kultura pridonosi prvenstveno razvoju psiho-motoričkih kompetencija, samostalnosti, socijalizaciji i samosvijesti. U 2023. godini. iz općih prihoda i primitaka za javne potrebe u tehničkoj kulturi planirano je ukupno 44.305,26 EUR, a ostvareno je 44.297,77 EUR ili 99,98%.

RAZDJEL 7. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO, SOCIJALNU SKRB I HRVATSKE BRANITELJE

Djelokrug rada

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje obavlja upravne i stručne poslove koji se odnose na djelatnost zdravstva i socijalne skrbi, te obavlja i povjerene poslove državne uprave koji se odnose na rješavanje pravnog položaja, status i druga pitanja hrvatskih branitelja iz domovinskog rata i članova njihovih obitelji, priznavanja prava na obvezno zdravstveno osiguranje neosiguranim osobama i druge povjerene poslove državne uprave iz područja zdravstva i socijalne skrbi.

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb obavlja poslove koji se odnose na praćenje poslovanja javnih ustanova iz područja zdravstva i socijalne skrbi, financijsko-administrativne poslove u svezi korištenja sredstava za decentralizirano financiranje potreba javnih ustanova, predlaganje programa i mjera za unaprjeđenje stanja na području zdravstvene zaštite i socijalne skrbi. Prati javne potrebe u području zdravstva i socijalne skrbi, rad mrtvozorničke službe, priprema prijedloge mreže ustanova, obavlja poslove vezane uz provedbu postupka financiranja i drugih oblika potpore udrugama koje djeluju u području koje je u djelokrugu ovog upravnog tijela.

Odsjek skrbi o priznavanju prava na obvezno zdravstveno osiguranje zdravstveno neosiguranim osobama, ovjerava knjige evidencije o narkoticima ili psihotropnim tvarima, vodi evidenciju

kolektivnih ugovora ili njihovih promjena, izdaje potvrde o uzdržavanju i obiteljskom statusu, o vođenju dvostrukog domaćinstva (sezonski radnici), izdaje objave za povlašteni prijevoz invalidnih osoba i pratitelja invalidnih osoba na teritoriju Republike Hrvatske, obavlja poslove socijalne skrbi, rješava poslove u pitanjima stalnog prikupljanja i pružanja humanitarne pomoći i provođenja humanitarnih akcija.

Odsjek postupa po Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata i rješava prava na osobnu i obiteljsku invalidninu, dodatak za pripomoć u kući, pravo na besplatne udžbenike i posebne dodatke djeci, prednost pri zapošljavanju i druga prava prema Zakonu.

Odsjek za hrvatske branitelje obavlja poslove koji se odnose na priznavanje statusa i prava članova obitelji smrtno stradalih ili nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, rješava u pitanjima statusa i pravima hrvatskih ratnih vojnih invalida i članova njihovih obitelji, hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, mirnodopskih vojnih invalida i stradalih pirotehničara i članova njihovih obitelji. U Odsjeku rješavaju pitanja vezana uz ostvarivanje prava na obiteljsku invalidninu, osobnu invalidninu, doplatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak, posebni doplatak, novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje i članove njihovih obitelji, pravo na besplatni topli obrok, doplatak za pripomoć u kući, pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći, pravo na besplatne udžbenike te pravo na naknadu troškova prijevoza. Također, rješavaju se zahtjevi za jednokratnu novčanu pomoć, pogreb umrlih hrvatskih ratnih vojnih invalida i hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz odavanje vojnih počasti, surađuje u postupcima ekshumiranja, identifikacije, prijevoza i pogreba hrvatskih branitelja. Odsjek izdaje objave za povlašteni prijevoz korisnicima obiteljske invalidnine, hrvatskim ratnim vojnim invalidima iz Domovinskog rata i mirnodopskim vojnim invalidima I., II., III. i IV. skupine po Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu.

Organizacijska struktura

Unutar Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje ustrojeni su

1. Odsjek za zdravstvo i socijalnu skrb
2. Odsjek za hrvatske branitelje

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- OPĆA BOLNICA DR. JOSIP BENČEVIĆ, SLAVONSKI BROD
- OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA
- DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD
- NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
- ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO - POSAVSKE ŽUPANIJE
- DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 7000	Zdravstvo	103.855.888,97	102.477.572,05	98,67
Aktivnost A700001	Zdravstvene ustanove-ulaganja	2.233.747,52	2.209.932,65	98,93
Aktivnost A700002	Javne potrebe u zdravstvu	1.438.882,00	917.661,53	63,78
Aktivnost A700004	Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	3.320,00	3.318,06	99,94
Aktivnost A700005	Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	338.810,00	325.806,50	99,94
Aktivnost A700006	Dom zdravlja Nova Gradiška	3.610.671,15	3.652.075,36	101,15
Aktivnost A700007	Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi	3.517.203,49	2.860.572,66	81,33
Aktivnost A700008	Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	5.973.790,97	5.686.355,30	95,19
Aktivnost A700009	Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi	3.561.596,59	3.556.899,41	99,87
Aktivnost A700010	Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi	66.653.367,00	67.346.263,11	101,04
Aktivnost A700011	Opća bolnica Nova Gradiška	18.172.970,25	17.165.473,56	94,46
Kapitalni projekt K700012	Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	975.170,00	421.877,94	43,26

Kapitalni projekt K700019	Ener.obnova Nova bolnica OB NG	132.722,00	0,00	0,00
Program 7100	Socijalna skrb	3.072.135,27	2.904.604,92	94,55
Aktivnost A710002	Financiranje Doma za starije i nemoćne	910.576,00	910.274,51	99,97
Aktivnost A710003	Javne potrebe u socijalnoj skrbi	267.453,00	257.092,44	96,13
Aktivnost A710004	Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	1.739.426,27	1.603.110,19	92,16
Aktivnost A710005	Skrb o braniteljima	130.680,00	122.597,78	93,82
Aktivnost A710006	Skrb o umirovljenicima	24.000,00	11.530,00	48,04

NAZIV PROGRAMA - ZDRAVSTVO

Opis programa

Aktivnosti investicijskog i tekućeg održavanja objekata zdravstvenih ustanova u vlasništvu Brodsko-posavske županije. Ulaganje u medicinsku i laboratorijsku opremu, građevinske objekte, prijevozna sredstva, te informatizaciju zdravstvenih ustanova. Osiguravanje potrebnih mjera na unapređenje zdravlja i zdravstvenih usluga. Organizacija i rad mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije. Financiranje djelatnosti zdravstvenih ustanova koji su proračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Financiranje projekata u zdravstvu („Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu – PZZ“, Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata, energetske obnove zdravstvenih ustanova).

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u tekućoj godini.,

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Podizanje kvalitete i dostupnosti zdravstvene zaštite u zdravstvenim ustanovama, nabavom medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstva, te informatizacijom zdravstvene djelatnosti.

Pokazatelji rezultata:

Decentralizirane funkcije u zdravstvu

Županijska skupština donijela je Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini na području Brodsko-posavske županije i Odluku o izmjenama Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2023. godini.

Navedenom Odlukom utvrđena je visina i raspored decentraliziranih sredstava za zdravstvene ustanove kojima je Brodsko-posavska županija osnivač.

Ukupno ostvarena decentralizirana sredstva za zdravstvene ustanove na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini iznose: 2.209.932,65 EUR.

Decentralizirana sredstva su doznačena kako slijedi:

Opća bolnica « Dr. Josip Benčević » Slavonski Brod - Ukupno doznačeno: 891.157,40 EUR

Opća bolnica Nova Gradiška - Ukupno doznačeno: 213.045,75 EUR

Dom zdravlja Slavonski Brod - Ukupno doznačeno: 337.611,41 EUR

Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška - Ukupno doznačeno: 164.428,85 EUR

Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije - Ukupno doznačeno: 283.721,45 EUR

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - Ukupno doznačeno: 30.451,79 EUR.

Obveze po kreditima za ulaganje u zdravstvene ustanove, OB Nova Gradiška i OB Slavonski Brod, izvršeno u 2023.g., 289.516,00 EUR (glavnica i kamata)

Javno zdravstveni programi

Svoje obveze, zadaće i ciljeve na području zdravstvene zaštite Županija je provodila kroz program Javnih potreba u zdravstvu. U 2023. godini za navedene namjene osigurana su i ostvarena sljedeća sredstva:

1.) Brodsko-posavska županija provela je dva javna natječaj za dodjelu stipendija studentima medicine s područja Brodsko-posavske županije (2019. i 2021.). Nakon provedenog javnog poziva i ocjene pristiglih ponuda župan Brodsko-posavske županije potpisao je ugovore sa studentima medicine.

Županija jer u 2023. financirala trideset četiri (34) stipendije studenata medicine s kojima su potpisani ugovori, visina stipendije je 1.990,84 EUR godišnje. Ukupno izvršeno za ovu namjenu u 2023.g je 65.852,64 EUR, od planiranih 74.000,00 EUR.

2.) Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru

Programi u zdravstvu prema zakonodavnom okviru	Ostvareno (EUR)
Ispitivanje ispravnosti vode	120.530,10
Monitoring komaraca	16.590,36
Rashodi za mrtvozorstvo	73.338,59
Ukupno:	210.459,05

Nositelj ispitivanja ispravnosti vode (monitoringa vode) je Hrvatski zavod za javno zdravstvo Republike Hrvatske, a izvršitelj je Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Temeljem Zakona o zdravstvenoj zaštiti («Narodne novine» broj 100/18,125/19,147/20, 119/22,156/22) Brodsko-posavska županija organizirala je rad mrtvozorničke službe.

3.) Pomoći u zdravstvenoj zaštiti pučanstva

Pomoći u zdravstvenoj zaštiti pučanstva	Ostvareno (EUR)
Tekuće pomoći u zdravstvu i zdravstvenoj zaštiti pučanstva	18.119,61

4.) Suzbijanje zlouporabe sredstava ovisnosti

Suzbijanje zlouporabe droga	Ostvareno (EUR)
Akcijski plan suzbijanja zlouporabe droga	3.775,00

5.) Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti

Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti	Ostvareno (EUR)
Edukacije i seminari u zdravstvenoj zaštiti	2.000,00

Projekti koje provodi Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje**Projekt: „Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED)“**

Proveden je projekt „Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama (SIMED)“ koji je sufinancirala Europska unija (85% iznos) iz Europskog fonda za regionalni razvoj u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.. Ugovor o provođenju Projekta Brodsko-posavska županija potpisala je s Ministarstvom regionalnog razvoja i fondova Europske unije i Središnjom agencijom za ugovaranje programa i projekta Europske unije 5. listopada 2020. godine (KK.10.1.3.05.0025).

Izrađena je projektno-tehnička dokumentacija za izgradnju zgrade SIMED centra čime se ostvaruju preduvjeti za drugu fazu projekta koja predstavlja investicijsku fazu u izgradnji i opremanju centra. Ukupno doznačeno sredstava Izvršiteljima usluge u 2023.g. je 39.619,97 EUR.

Projekt: „Centar za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, (CEHIM)“

Projekt Centar za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, (CEHIM) uvršten je kao strateški projekat u Plan razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. - 2027. godine. Planirana je izrada projektno-tehničke dokumentacije za izgradnju i opremanje Centara za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, kako bi se organizirao centralni hitni prijem i centar za hitnu dijagnostiku, centralnog operacijskog bloka, te unaprijedio rad internističkih djelatnosti, kardiologije, gastrologije, reanimacije i post-intenzivne jedinice, sa edukacijskim centrom, heliodrom i FNE, a u svrhu stvaranja Regionalnog centara za hitnu i urgentnu medicinu.

Ukupna vrijednost projekta procijenjena je na 663.614,00EUR, te proveden je postupak javne nabave i sklopljen ugovor sa Izvršiteljem za izradu projektno-tehničke dokumentacije zgrade Centra za hitnu i urgentnu medicinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u vrijednosti od 534.441,57EUR. Proveden je postupak jednostavne nabave i sklopljen ugovor sa izvođačem za uslugu izvođenja geotehničkih istražnih radova i izradu geotehničkog elaborata i glavnog geotehničkog projekta zaštite građevinske jame u ukupnom iznosu od 16.525,00EUR; uslugu izrade Elaborata zaštite okoliša u svrhu ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš za izgradnju zgrade CEHIM u ukupnom iznosu od 8.250,00EUR; uslugu Revizije projekta konstrukcije u ukupnom iznosu od 10.375,00EUR; uslugu Revizije nosivih čeličnih konstrukcija heliodroma u ukupnom iznosu od 2.287,50EUR.

Izrađen je glavni projekt i svi popratni elaborati, a izrada izvedbenog projekta te sam završetak projekta očekuje se do 31.03.2024. godine.

Ukupno doznačeno sredstava pružateljima usluga u 2023. godini 261.594,24 EUR.

Projekt: „Preuređenje dijela OB Nova Gradiška u suterenu "Nove bolnice" u prostore bolničke praonice s dizalom“

Proveden je projekt „Preuređenje dijela OB Nova Gradiška u suterenu "Nove bolnice" u prostore bolničke praonice s dizalom“ koji je sufinanciran od strane Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u sklopu Programa održivog razvoja lokalne zajednice (PURLZ184). Projektom je preuređen dio OB Nova Gradiška u suterenu "Nove bolnice" u prostore bolničke praonice s dizalom, P_{neto} = 75,41 m², čime su se zadovoljili građevinski i sanitarni/higijenski uvjeti, odnosno čime su se zadovoljili zdravstveni standardi za praonice rublja i pripadajuću opremu u zdravstvenim ustanovama.

Ukupna vrijednost projekta je 154.555,80EUR, od toga je 43.798,53EUR bespovratnih sredstava.

Ukupno doznačeno sredstava pružateljima usluga u 2023. godini 99.281,39 EUR.

NAZIV PROGRAMA – SOCIJALNA SKRB**Opis programa**

Program se odnosi na minimalne standarde, kriterije i mjerila za financiranje podmićenja materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, financiranje javnih potreba u socijalnoj skrbi, skrbi o braniteljima, umirovljenicima te financiranje projekta energetske obnove Doma za starije i nemoćne.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Decentralizirana sredstva

Vlastiti prihodi

Prihodi za posebne namjene

Pomoći

Donacije

Prihodi od prodaje nefinancijske imovine

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine te na Uredbi o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za tekuću godinu i Odluci o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za socijalnu skrb u tekućoj godini.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Osigurani minimalni standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i Doma za starije i nemoćne, broj zdravstvenih, socijalnih i humanitarnih programa/projekata, programa/projekata u području brige za branitelje Domovinskog rata, programa/projekata u području zaštite od nasilja u obitelji i programa/projekata u području briga za umirovljenike i osobe starije životne dobi i drugih pravnih osoba koje provode programe/projekte na području Brodsko-posavske županije koje se sufinancira.

Pokazatelji rezultata:

U skladu sa Zakonom o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23) decentralizirana funkcija djelatnosti socijalne skrbi u jedinicama područne (regionalne) samouprave je djelatnost domova za starije osobe nad kojima su prenesena osnivačka prava.

Sredstva za financiranje decentraliziranih domova za starije osobe osiguravaju se u proračunu jedinica područne (regionalne) samouprave.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je Odluku o kriterijima i mjerilima te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2023. godini, čiji je osnivač.

Ukupno planirana sredstva za financiranje decentraliziranih funkcija u socijalnoj skrbi su 910.576,00 €, ostvarena decentralizirana sredstva u socijalnoj skrbi na području Brodsko-posavske županije u periodu siječanj-prosinac 2023. godini iznose: 910.274,51 i utrošena su za financiranje rashoda za zaposlene, materijalnih i financijskih rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i rashodi za hitne intervencije Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Sufinanciranje programa u socijalnoj skrbi

Zakonom o Hrvatskom crvenom križu („Narodne novine“ br. 71/10, 136/20), člankom 30. propisano je da jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave osiguravaju sredstva za rad i djelovanje Službe traženja na razini jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, za što se izdvaja 0,2 % sredstava prihoda jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, a za redovnu djelatnost izdvaja se 0,5 % sredstava prihoda svih jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Programom javnih potreba planirano je sufinanciranje prijevoza djece na rehabilitaciju u zdravstveno – rehabilitacijsku ustanovu Zlatni cekin. Prijevoz se sufinancira djeci s cijelog područja Brodsko-posavske županije.

Brodsko-posavska županija prati rad socijalne samoposluge koja djeluje u okviru Franjevačkog samostanu u Slavonskom Brodu. Korisnici su većinom umirovljenici s niskim ili nikakvim primanjima, samohrane majke, obitelji s mnogobrojnom djecom te svi drugi građani u velikoj materijalnoj potrebi.

Pučka kuhinja u Slavonskom Brodu je projekt Đakovačko – osječke nadbiskupije i Caritasa Đakovačko-osječke nadbiskupije koji Županija pomaže.

Brodsko-posavska županija, radi ublažavanja posljedica obiteljskog nasilja sufinancira rada savjetovališta i skloništa za žene i djecu žrtve nasilja u obitelji koje provode organizacije civilnog društva u Brodsko-posavskoj županiji.

Programi u socijalnoj skrbi koje prati Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

Program	Planirana sredstava	Realizirano
Projekt „Sigurna kuća“	33.200,00 EUR	33.180,00 EUR
Projekt „Pučka kuhinja“	3.500,00 EUR	3.500,00 EUR
Obiteljsko savjetovalište -Vrt anđela Rafaela	13.300,00 EUR	13.300,00 EUR
Projekt „Socijalna samoposluga“	16.000,00 EUR	16.000,00 EUR
Pomoć obiteljima s većim brojem djece	4.000,00 EUR	2.300,00 EUR
Financiranje programa Crvenog križa	40.000,00	38.692,20 EUR
Pomoći Cekinu za prijevoz djece	15.930,00 EUR	15.930,00 EUR
Projekt „Uključivanje roma u društvenu zajednicu	1.300,00 EUR	700,00 EUR
Zdravstvom socijalne i humanitarne udruge	53.780,00 EUR	47.628,24 EUR
Kapitalne donacije	1.700,00 EUR	1.150,00 EUR
Tekuće donacije- Sv. Rafael	13.300,00 EUR	13.300,00 EUR
UKUPNO		185.680,44 EUR

Odsjek za hrvatske branitelje

Odsjek za hrvatske branitelje u izvještajnom razdoblju srpanj-prosinac 2023. godine obavljao je povjerene poslove državne uprave sukladno Zakonu o sustavu državne uprave („Narodne novine“, broj 66/19) i sporazumu o preuzimanju poslova ureda državne uprave sklopljenog 16. prosinca 2019. godine. U razdoblju srpanj-prosinac 2023. godine Odsjek je imao 1777 novih upravnih predmeta koji se odnose na prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji na temelju Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17, 98/19, 84/21, 156/23):

Rješavanje pravnog položaja članova obitelji smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata	30
Priznavanje statusa hrvatskih ratnih vojnih invalida i prava na osobnu invalidninu	330
Pravo na usluge osobe za pružanje njege i pomoći ,Pravilnik o izboru i načinu ostvarivanja prava osoba koje pružaju njegu i pomoć HRVI iz Domovinskog rata 100% I. skupine („Narodne novine“ broj: 16/18)	2
Priznavanje prava na novčanu naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji ,Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na naknadu za nezaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 12/18, 103/08)	727
Pravo na doplatu za pripomoć u kući	0
Priznavanje prava na jednokratnu novčanu pomoć zbog nemogućnosti podmirenja osnovnih životnih potreba ,Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na jednokratnu novčanu pomoć za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 12/18)	413
Priznavanje prava na besplatne udžbenike za potrebe redovnog ili izvanrednog školovanja na visokim učilištima hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatne udžbenike za hrvatske branitelje iz Domovinskog rata i članove njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 80/18)	275

Sukladno članku 159. Zakona o općem upravnom postupku izdano je 2.250 potvrda:

- potvrde o vođenju na skrbi, o visini prihoda, potvrde za stambeno zbrinjavanje, potvrde o statusu HRVI, o statusu obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata, potvrde iz evidencije hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.
- Izdano je 114 objava za povlašteni prijevoz sukladno Zakonu o povlasticama u unutarnjem putničkom prometu („Narodne novine“ broj: 97/00, 101/00 i 98/19).
- Sukladno Pravilniku o ostvarivanju prava na troškove ukopa uz odavanje vojnih počasti te grobno mjesto i njegovo održavanje („Narodne novine“ broj: 51/18) organizirano je 306 pogreba hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata.
- Odrađena su 296 predmeta vezana za promjene tekućih računa korisnika, zahtjeva za dodjelu sredstava, povrata i naknada štete (Pravilnik o načinu isplate novčanih primanja i drugih troškova, „Narodne novine“ 16/18 i Pravilnik o vođenju evidencija, kontroli obračuna i isplata ostvarenih prava te uvjeta za ostvarivanje prava, „Narodne novine“ broj: 21/18).

RAZDJEL 11. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

Djelokrug rada

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavlja upravne i stručne poslove vezane za djelatnosti obrtništva i gospodarstva, poljoprivrede i šumarstva.

Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo obavlja poslove koji se odnose na izradu programa razvoja gospodarstva, poduzetništva, obrtništva, turizma, ruralnog i regionalnog razvoja, izradu i provođenje programa potpora male vrijednosti za poduzetnike i poduzetničke potporne institucije, provođenje postupaka dodjele potpora za programe, projekte, mjere i aktivnosti za jedinice

lokalne samouprave, subjekte malog gospodarstva, neprofitne organizacije i stručno-poslovne organizacije. Prati stanje zaposlenosti i zapošljavanja te kretanje nezaposlenosti na području Županije. Priprema podloge i izrađuje analize, izvješća i druge materijale o ostvarenim rezultatima poslovanja gospodarstva te pojedinih gospodarskih djelatnosti. Prati i proučava politiku i pravnu stečevinu Europske unije u okviru područja gospodarstva, provodi EU projekte.

Odsjek obavlja i poslove koji se odnose na obrtni registar i uvjete za obavljanje obrta, odobrava obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdaje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike, izdaje odobrenja za turističke vodiče; utvrđuje minimalne uvjete te razvrstavanje i kategorizaciju za ugostiteljske objekte, kao i uvjete za objekte u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, uvjete prostora i opreme za prodajne objekte, plovne objekte i luke nautičkog turizma, uvjete obavljanja djelatnosti dadilje i pogrebničke djelatnosti.

Odsjek za poljoprivredu obavlja poslove vezane uz pripremu i provedbu mjera u poljoprivredi, prati stanje u poljoprivredi na državnoj i regionalnoj razini te vodnom gospodarstvu. Pruža stručnu pomoć poljoprivrednicima i udrugama u provedbi potpora te prati i proučava Zajedničku poljoprivrednu politiku. Obavlja poslove vezane uz raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH, prati izradu Programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u jedinicama lokalne samouprave. Obavlja poslove iz područja lovstva, priprema izvješća, analize i druge stručne materijale te radi u Središnjoj lovnoj evidenciji. Obavlja poslove vezane uz proglašenje prirodne nepogode, izrađuje potrebna izvješća te pruža stručnu pomoć jedinicama lokalne samouprave, radi u Registru šteta od prirodnih nepogoda. Izrađuje materijale u svezi razvitka poljoprivrede te izrađuje nacрте odluke i drugih akata koje donosi Županijska skupština. Priprema i sudjeluje u provedbi projekata navodnjavanja, ruralnog razvoja, programa potpora razvoju poljoprivrede i ostalih projekata u poljoprivredi sufinanciranih sredstvima Europske unije i državnih tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela ustrojeni su:

- Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo
- Odsjek za poljoprivredu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 3000	Promidžba i razvoj gospodarstva	2.095.173,33	1.816.052,99	86,68
Aktivnost A300001	Sajmovi i manifestacije	71.372,00	41.986,56	58,83
Aktivnost A300008	Potpore i subvencije poduzetništvu	481.536,28	480.883,44	99,86
Aktivnost A300009	Seminari i izobrazba	7.324,50	7.324,50	100,00
Aktivnost A300010	Projekti u turizmu	66.769,04	66.769,04	100,00
Aktivnost A300011	Županijska turistička zajednica	58.398,00	58.398,00	100,00
Aktivnost A300012	Vatrogasna zajednica županije	370.415,54	215.415,54	58,16
Aktivnost A300013	Poticanje poduzetništva-kreditiranje	13.703,23	12.842,60	90,08
Kapitalni projekt K300015	Projekt RTICS	935.235,74	842.435,13	90,08
Kapitalni projekt K300016	Projekt CIB	90.401,00	89.998,18	99,55
Program 3001	Centar za razvoj BPŽ	730.000,00	577.025,53	69,47
Aktivnost A300001	Redovan rad Razvojne agencije	277.300,00	192.142,01	69,29
Aktivnost A300004	Podrška kapacitetima Brodsko- posavske županije	452.700,00	384-883,52	85,02
Program 4000	Razvoj poljoprivrede	9.300,00	9.300,00	100,00
Aktivnost A400005	Natjecanje orača	5.300,00	5.300,00	100,00
Aktivnost A400007	Izbor "Najuzornije seoske žene"	4.000,00	4.000,00	100,00

Program 4100	Poticanje ulaganja	979.402,00,00	828.711,06	84,62
Aktivnost A410005	Centar za biotehnološka istraživanja – sufinanciranje	90.773,00	90.674,37	99,89
Aktivnost A410001	Poticanje ulaganja	538.953,00	517.558,62	96,03
Aktivnost A410002	Donacije	139.455,00	137.740,50	98,77
Aktivnost A410003	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH	6.636,00	0,00	0,00
Aktivnost A410004	Zbrinjavanje napuštenih životinja	6.637,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K410003	Čišćenje i uređenje kanalske mreže	21.237,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K410004	Sustav navodnjavanja Orubica	77.805,00	36.326,05	46,69
Kapitalni projekt K410005	Sustav navodnjavanja Bid	88.406,00	39.838,41	45,06

NAZIV PROGRAMA – PROMIDŽBA I RAZVOJ GOSPODARSTVA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Županijske turističke zajednice, Vatrogasne zajednice županije, sufinanciranje sajмова i manifestacija, sredstva za seminare i izobrazbu u gospodarstvu, financiranje projekata u turizmu, sredstva za potpore i subvencije poduzetništvu, financiranje projekata RTICS i CIB.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: broj sklopljenih ugovora na temelju objavljenih javnih poziva za dodjelu bespovratnih potpora u području gospodarstva, redovito financiranje Županijske turističke zajednice i Vatrogasne zajednice županije, uspješno provođenje svih projekata koji su u nadležnosti Upravnog odjela.

Pokazatelji rezultata:

Ulaganja u gospodarstvo i obrtništvo u Brodsko-posavskoj županiji u 2023. godini, u odnosu na ukupno planirana sredstva, u 2023. godini realizirana su u iznosu od 1.816.052,99 EUR, odnosno 86,68 % godišnjeg plana. Realizacija istih odvijala se prema sljedećim aktivnostima:

Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu

Za provođenje ove aktivnosti planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 481.536,28 EUR. Realizirano je 480.883,44 EUR, odnosno 99,86 % godišnjeg plana.

Sukladno planu, dana 15. svibnja 2023. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini – Projekt dodjele potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini. Odlukom župana o dodjeli potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini od 06. listopada 2023. godine i Ugovorima o dodjeli bespovratnih potpora od 12. listopada 2023. godine odobrene su i isplaćene ukupno 173 potpore, ukupne vrijednosti 441.447,16 EUR.

Sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu za programe i projekte Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije, objavljen je dana 02. ožujka 2023. godine Javni poziv za financiranje programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu. Za provedbu istog planirana su financijska sredstva u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u visini od 39.436,28 EUR, sredstva na godišnjoj razini realizirana u cijelosti.

Aktivnost: Poticanje poduzetništva – kreditiranje

Za provođenje ove aktivnosti u 2023. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 13.703,23 EUR. Ova aktivnost podrazumijeva subvencioniranje kamata poduzetnicima za njihove poduzetničke kredite kod poslovnih banaka. Brodsko-posavska županija subvencionira kamate po nekoliko "starih" kreditnih programa koji su još u postupku otplate. Godišnja realizacija ove aktivnosti iznosi 12.842,60 EUR odnosno 93,72 %.

Aktivnost: Sajmovi i manifestacije

Za sajmove i manifestacije u 2023. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 71.372,00 EUR. Ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti iznosi 41.986,56 EUR, ili iznosi 58,83 %.

Temeljem donesenog Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2023. godini, dana 29. rujna 2023. godine objavljen je Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i za organizaciju sajmovi i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2023. godini. Po navedenom Javnom pozivu u drugoj je polovini 2023. godine odobreno ukupno 13 pojedinačnih potpora u ukupnom iznosu od 12.801,51 EUR.

Temeljem donesenog Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, dana 02. veljače 2023. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu. Po navedenom Javnom pozivu u drugoj su polovini 2023. godine odobrene 2 pojedinačne potpore u ukupnom iznosu od 2.825,00 EUR.

Aktivnost: Seminari i izobrazba

"Program usavršavanja menagera" (PUMA) provodi se u suradnji s Hrvatskom udrugom poslodavaca (HUP), a kroz program se vrši stručno usavršavanje poduzetnika, vlasnika tvrtki/obrtu te nadarenih studenata završnih godina studija kroz mjesečne cjelodnevne seminare tijekom godine (osim ljetnih mjeseci) koji se održavaju u Slavonskom Brodu s odabranim temama i predavačima. Brodsko-posavska županija sufinancira PUMA program sa ukupno 6.637,00 EUR, a u drugoj polovini 2023. godine održana su ukupno 4 seminaru s ukupno 115 polaznika. HUP-u je, sukladno potpisanom Ugovoru, isplaćena druga polovina planiranih sredstava odnosno 3.318,50 EUR. Sveukupno je u 2023. godini održano 10 seminaru s ukupno 242 polaznika.

Aktivnost: Projekti u turizmu

Uz sredstva za redovno financiranje Turističke zajednice Brodsko-posavske županije, u Proračunu su planirana i sredstva za sufinanciranje konkretnih turističkih projekata u iznosu od 66.769,04 EUR, a ista su realizirana u cijelosti i to za 3 projekta.

Navedeni su projekti realizirani putem TZ Brodsko-posavske županije temeljem potpisanih ugovora između Brodsko-posavske županije i TZ Brodsko-posavske županije kao korisnika.

Aktivnost: Turistička zajednica Brodsko-posavske županije

Rad Turističke zajednice Brodsko-posavske županije financira se iz različitih izvora, a jedan od njih je i Proračun Brodsko-posavske županije. Za rad i aktivnosti Turističke zajednice Brodsko-posavske županije planirano je ukupno 58.398,00 EUR u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, a planirana se sredstva isplaćuju predviđenom dinamikom odnosno kroz redovne mjesečne dvanaestine. Planirana sredstva za TZ Brodsko-posavske županije u 2022. godini realizirana su i isplaćena u cijelosti.

Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije

Za provođenje ove aktivnosti u 2023. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 370.415,54 EUR. Ukupna godišnja realizacija ove aktivnosti 215.415,54 EUR, što iznosi 58,16 %.

Rad Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije financira se iz različitih izvora, ali najvećim dijelom iz proračuna Brodsko-posavske županije. Za rad iste planirana su sredstva u iznosu od 145.995,00 EUR u županijskom proračunu za 2023. godinu, a planirana se sredstva isplaćuju predviđenom dinamikom odnosno kroz redovne mjesečne dvanaestine. Planirana sredstva za VZ Brodsko-posavske županije u 2023. godini realizirana su i isplaćena u iznosu od 145.995,00 EUR.

Uz sredstva za redovito financiranje Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije, u Proračunu su planirana i sredstva za sufinanciranje liječničkih pregleda o polica osiguranja vatrogasaca u ukupnom iznosu od 17.255,00 EUR. U 2023. godini realizirana su u iznosu od 100% godišnje planske veličine. Također, Brodsko-posavska županija je, putem VZ Brodsko-posavske županije, sufinancirala i boravak djece odnosno vatrogasne mladeži u kampu Hrvatske vatrogasne zajednice u Fažani, a sva planirana sredstva za tu namjenu (2.165,59 EUR) u cijelosti su i isplaćena.

Temeljem donesenog Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, dana 01. ožujka 2023. godine objavljen je Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2023. godinu. Za provedbu istih planirana su financijska sredstva u visini od 49.999,95 EUR u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2023. godinu i to za kupnju opreme. Sredstva za ovu namjenu realizirana su u cijelosti, a dodijeljeno je ukupno 19 potpora DVD-ima

Kapitalni projekt: RTICS

Projekt Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo (RTICS) je osmišljen kao dio regionalne infrastrukture u svrhu pružanja podrške podizanju kapaciteta za razvoj i inovacije te jačanju međunarodne konkurentnosti regionalnog poslovnog sektora, uglavnom MSP-ova kojima nedostaju vlastiti kapaciteti za razvoj i inovacije.

Za provođenje prve faze ovog projekta (projektna faza) u 2023. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 935.235,74 EUR. Većina sredstava za ovaj projekt utrošena je u prvoj polovici godine i to zbog kupnje zemljišta na kojemu će se graditi objekti. U drugoj polovini 2023. godine realizirana su sredstva u iznosu od 145.413,43 EUR odnosno 16,67 % godišnje planske veličine, dok ukupna godišnja realizacija ovog projekta (842.435,13 EUR) iznosi 90,08 % godišnje planske veličine. Navedenim je sredstvima financirana izrada projektne dokumentacije (Idejno rješenje i 3D vizualizacija projekta, Arhitektonski projekt, Strojarski projekt, Elektrotehnički projekt, Građevinski projekt niskogradnje, Građevinski projekt konstrukcije i Građevinski projekt vodovoda i kanalizacije), zatim Marketinška strategija te web stranica projekta. Potrebno je naglasiti da se od ukupno realiziranih sredstava (842.435,13 EUR), dio (111.160,00 EUR ili 13,20 %) odnosi na pomoći odnosno sufinanciranje EU. Ishođenjem pravomoćne građevinske dozvole i održavanjem Završne konferencije projekta, isti je u cijelosti uspješno realiziran

Kapitalni projekt: CIB

Centar strukovne izvrsnosti u bioekonomiji (CIB) predstavlja sljedeću razvojnu fazu strukovne izvrsnosti u Brodsko-posavskoj županiji, a svrha projekta je izrada projektno-tehničke dokumentacije, studije izvedivosti s analizom troškova i koristi, odnosno marketing strategije, s ciljem uspostave Centra strukovne izvrsnosti u bioekonomiji. Cilj projekta je unaprijediti kompetencije polaznika srednjih poljoprivrednih škola i visokih učilišta, nastavnog kadra i profesora, polaznika cjeloživotnog obrazovanja i obrazovanja odraslih, poduzetnika i OPG-ova u široj regiji, tako što će se obrazovati i osposobljavati na najsuvremenijoj opremi i infrastrukturi koristeći najnovije metode proizvodnje, istraživanja i prerade proizvoda (primarno hrane) s ciljem povećanja konkurentnosti rada u suvremenom okruženju i sve brže rastućoj produktivnosti i konkurentnosti kako lokalno, tako i u EU i u svijetu.

Za provođenje ovog projekta u 2023. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 90.401,00 eura. U 2023. godini realizirana su sredstva u iznosu od 89.998,18 eura odnosno 84,91 % godišnje planske veličine.

Ostale aktivnosti

U okviru ostalih aktivnosti koje obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Odsjek za gospodarstvo i obrtništvo je, u dijelu preuzetih poslova državne uprave (poslovi Obrtnog registra), u 2023. godini zaprimio ukupno 1366 upravnih predmeta (UP), riješeno je 1275 UP predmeta, a u radu je 91 UP predmeta. Zaprmljeno je i 79 neupravnih predmeta, riješeno je njih 71, dok je 8 neupravnih predmet u radu.

NAZIV PROGRAMA – CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovnu djelatnost proračunskog korisnika Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

RAZLOZI Odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti CTR kao regionalnog koordinatora za osnovnu djelatnost sukladno Zakonu o regionalnom razvoju i za provedbu razvojnih projekata značajnih za razvoj županije.

Pokazatelji rezultata:

Rashodi Centra za razvoj Brodsko-posavske županije planirani su u 2023. godini u ukupnom iznosu od 730.000,00 EUR, a u 2023. godine realizirani su u iznosu od 577.025,53 EUR odnosno 79,04 % godišnje planske veličine.

U sklopu projekta Slavonija, Baranja i Srijem provode se slijedeći projekti korisnika Brodsko-posavske županije:

- Prirodni i kulturni resursi u funkciji turizma
- Regionalni tehnološki i inovacijski centar za strojarstvo (RTICS)
- Izrada projektno-tehnološke dokumentacije za Centar strukovne izvrsnosti u bio-ekonomiji (CIB)
- Simulacijsko-edukacijski centar za upravljanje rizicima od katastrofa (SIMED).

Ukupna vrijednost projekata je 1.704.812,28 EUR od čega je do sada utrošeno 412.157,11 EUR. Stručna pomoć CTR-a u navedenim projektima se odnosila na pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, upravljanju i administraciji provedbe projekta.

CTR je u okviru provedbe projekta „Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije“ pružio savjetodavnu podršku u provedbi 11 projekta Osnivača, javnopravnih tijela kojima je BPŽ osnivač te ostalih javnopravnih tijela i to kako slijedi:

- S osmijehom u školu 5 – pružena je potpora uključivanju 89 učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u Brodsko-posavskoj županiji kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje za samostalan život i rad. Stručna pomoć CTR-a se odnosila na upravljanje i administraciju provedbe projekta.

- Pametne škole 2 – pružena je potpora u provedbi prekograničnog projekta Osnivača s Tuzlanskim kantonom kojim će se smanjiti troškovi električne energije u osnovnim i srednjim školama postavljanjem 16 solarnih elektrana i uspostavljena je e-platforma za sve zainteresirane putem koje se mogu educirati o korištenju obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Stručna pomoć CTR-a se odnosila na pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, upravljanje i administraciju provedbe ovog prekograničnog projekta.
- Stručnim usavršavanjem doktora obiteljske medicine do povećanja kvalitete zdravstvene zaštite u Domu zdravlja Slavonski Brod - stručna pomoć CTR-a se odnosila na upravljanje i administraciju provedbe projekta.
- Senior Club – obnova prostora i opremanje Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Crvenog križa Slavonski Brod kako bi se proširili kapaciteti za pomoć starijim osobama, a stručna pomoć CTR-a se odnosila na upravljanje i administraciju provedbe projekta.
- Izgradnja dječjeg vrtića, Općina Donji Andrijevi - stručna pomoć CTR-a se odnosila na pomoć u pripremi i provedbi postupaka javne nabave, upravljanje i administraciju provedbe projekta.
- S osmijehom u školu 6 - pružena je potpora uključivanju 96 učenika s teškoćama u razvoju u osnovnoškolskim i srednjoškolskim odgojno-obrazovnim ustanovama u Brodsko-posavskoj županiji kako bi se osigurali uvjeti za poboljšanje njihovih obrazovnih postignuća, uspješniju socijalizaciju i emocionalno funkcioniranje za samostalan život i rad. Stručna pomoć CTR-a se odnosila na upravljanje i administraciju provedbe projekta.
- Reciklažna mobilna jedinica Općine Vrpolje - stručna pomoć CTR-a se odnosila na administraciju provedbe projekta.
- Izgradnja i opremanje Centra za starije osobe u Vrpolju - stručna pomoć se odnosila na upravljanje i administraciju provedbe projekta.
- Specijalističko usavršavanje doktora medicine iz djelatnosti epidemiologije u Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije - stručna pomoć CTR-a se odnosila na pomoć u upravljanju i administraciji provedbe projekta.
- Rekonstrukcija i opremanje etno kuće Sikirevci - stručna pomoć CTR-a se odnosila na financijsko upravljanje provedbe projekta.
- Rekonstrukcija i opremanje Dječjeg vrtića Sikirevci - stručna pomoć CTR-a se odnosila na financijsko upravljanje provedbe projekta.

Također, CTR je u okviru provedbe projekta „Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije“ održao informativne radionice za djelatnike Osnivača, javnopravnih tijela kojima je BPŽ i RH osnivač te ostalih javnopravnih tijela i to kako slijedi:

- Dana 23. studenoga 2023. godine djelatnici CTR-a održali su tri zasebne informativne radionice predstavnicima i nastavnicima Sveučilišta u Slavonskom Brodu (predstavljanje nacrtu javnog poziva Jačanje strateških partnerstva za inovacije u procesu industrijske tranzicije, predstavljanje objavljenog javnog poziva Podrška transferu tehnologije i predstavljanje objavljenog javnog poziva Dokazivanje inovativnog koncepta).
- Dana 28. studenog u Okučanima, 30. studenog u Vrpolju te 7. prosinca 2023. godine u Slavonskom Brodu, djelatnici CTR-a održali su tri informativne radionice predstavnicima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na temu Strateško planiranje.
- Dana 15. prosinca 2023. godine djelatnici CTR-a održali su dvije zasebne informativne radionice predstavljanje natječaja Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole i nacrtu natječaja Modernizacija ustanova za provedbu cjelodnevne škole u osnovnoškolskom obrazovanju.

- Dana 7. prosinca 2023. održana je informativna radionica predstavljanja 2. poziva na dostavu projektnih prijedloga Interreg Programa transnacionalne suradnje dunavske regije.

CTR je pružao podršku u pripremi i prijavi projekata za sufinanciranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. za Osnivača, javnopravna tijela kojima je BPŽ osnivač te ostala javnopravna tijela i to kako slijedi:

- NPOO.C3.1.R1-I1.02.0024, Izgradnja, dogradnja, rekonstrukcija i opremanje predškolskih ustanova, drugi Poziv: Rekonstrukcija i opremanje zgrade za potrebe predškolskog odgoja u Slavenskom Šamcu, ukupna vrijednost 295.000,00 EUR, iznos bespovratnih sredstava 229.346,00 EUR
- NPOO.C5.1. R3.-I1, Centralno financiranje specijalizacija: Centralno financiranje specijalizacije doktora obiteljske medicine u Domu zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, ukupna vrijednost 109.252,68 EUR, iznos bespovratnih sredstava 106.178,25 EUR
- NPOO.C3.2.R3-I1.04, Ciljana znanstvena istraživanja. Izrađene su projektne prijave za prijavitelja Sveučilište u Slavenskom Brodu: Wagon Weld Innovote - unaprjeđenje procesa zavarivanja vagona i Istraživanje i implementacija novih materijala u zavarenim konstrukcijama

Također, CTR je pružao podršku u provedbi projekata za sufinanciranje iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. - 2026. za Osnivača, javnopravna tijela kojima je BPŽ osnivač te ostala javnopravna tijela i to kako slijedi:

- NPOO.C4.3.R3-I4.01, Izgradnja i opremanje centara za starije osobe (izvan-institucijske i institucijske usluge) - Prijavitelj projekta je Općina Vrpolje, a partner u projektu Brodsko-posavska županija. Ukupna vrijednost projekta 6.810.848,82 EUR, iznos bespovratnih sredstava 5.072.063,51 EUR.

CTR je pružao podršku i u drugim Programima, odnosno pozivima i to kako slijedi:

- U kolovozu 2023. godine je prijavljen projektni prijedlog naziva Sustainable optimization of residential trash for enhanced circular economy development na 1. poziv Interreg VI-A IPA Program HR-BIH-CG 2021 - 2027. Ukupna vrijednost projekta je 1.244.341,32 EUR, intenzitet bespovratne potpore 85 % (1.057.690,12 EUR). CTR je tijekom pripreme projekta pružio stručnu pomoć Gradu Nova Gradiška i komunalnom poduzeću Odlagalište d.o.o. te se kao partner uključio u projekt što je značilo pripremu projekta i za aktivnosti koje će CTR provoditi. CTR-ov ukupan proračun za provedbu aktivnosti iznosi 221.016,60 EUR.
- Pored navedenih strateških projekata, nastavljena je stručna podrška u provedbi Razvojnog sporazuma Slavonija, Baranja i Srijem, a koja se odnosila na stručnu pomoć u provedbi projekta „Izgradnja Kulturno-turističkog centra Eko-etno kuća u Vrpolju“ te izradu tromjesečnih izvješća o ostvarenju planiranih ciljeva i rezultata u provedbi Razvojnog sporazuma SBS.

CTR svojim radom doprinosi regionalnom razvoju, izrađuje strateške dokumente za područje Županije i izvješćuje o njihovoj provedbi. U 2023. godini CTR je izradio Izvješće o provedbi Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027., za 2022. godinu koje prikazuje napredak u provedbi posebnih ciljeva i ostvarivanja pokazatelja ishoda iz Plana razvoja Brodsko-posavske županije. Rezultati ostvarenja pokazatelja ishoda za prethodnu 2022. godinu prezentirani su predstavničkom tijelu Brodsko-posavske županije na 18. sjednici Županijske skupštine, održanoj dana 18. rujna 2023. te je Izvješće jednoglasno usvojeno.

CTR je, kao regionalni koordinator za područje Brodsko-posavske županije, pružio pomoć Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova EU u definiranju društvenih izazova jedinica lokalne samouprave i javnih tijela u vlasništvu JLS-ova u okviru poboljšanja provedbe Industrijske tranzicije Panonske Hrvatske. Također, CTR je sudjelovao u projektnoj prijavi MRRiFEU „Otvoreni poziv za tehničku podršku za iskorištavanje talenata u regiji“ kroz pomoć u dokumentaciji za prijavu, a koja se odnosi na područje Brodsko-posavske županije.

U izvještajnom razdoblju redovito su informirani poduzetnici o aktualnim pozivima iz EU fondova te nacionalnim natječajima, financijskim instrumentima, HBOR kreditima i HAMAG zajmovima te nezaposlene osobe o mjerama za samozapošljavanje s namjerom pokretanja vlastitog poslovanja. Također su informirane i jedinice lokalne samouprave i javno-pravna tijela o mogućnostima za financiranje njihovih razvojnih projekata koji imaju utjecaj na gospodarstvo.

Ažuriran je Registar poduzetničkih zona u Brodsko-posavskoj županiji i prikupljeni podaci o postojećim slobodnim objektima namijenjenima proizvodnim djelatnostima u županiji, kako bi poduzetnicima i potencijalnim ulagačima pružio ažurirane informacije o mogućnostima ulaganja u Brodsko-posavskoj županiji. Izrađena je Analiza stanja u poduzetničkim zonama na području Brodsko-posavske županije koja uključuje pripremu i objavu prikupljenih podataka na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije i Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

CTR sudjeluje u provedbi nacionalnog strateškog projekta „BOND 2 (Business Organizations Network Development 2)“. Projektom BOND 2 unaprijedit će se Mreža BOND (čiji je član i CTR) koja trenutno objedinjuje 99 poduzetničkih potpornih institucija iz svih županija Republike Hrvatske. U okviru provedbe projekta CTR sudjeluje u provedbi programa Mreža mentora, koji je namijenjen za poduzetnike. Kroz besplatnu uslugu mentoriranja, poduzetnici dobivaju priliku izgraditi temelje uspješnog poslovanja, unaprijediti svoje vještine i znanja te se suočiti s izazovima uz podršku iskusnih stručnjaka. Do sada je u procesu 10 poduzetnika koji koriste uslugu besplatnog mentoriranja kroz ovaj program u koji je uključeno preko 200 mentora, a prijave su i dalje otvorene za sve zainteresirane poduzetnike u Brodsko-posavskoj županiji.

U svrhu dobivanja prve razine certificiranja standardiziranih usluga za poduzetnike djelatnici CTR-a su sudjelovali na radionicama organiziranim od strane HAMAG BICRO-a te proveli preko 30 savjetovanja poduzetnika po propisanim standardima, organizirali edukacije namijenjene poduzetnicima i onima koji to žele postati te sudjelovali u programu Studentskog poduzetništva u sklopu kojega su održavali radionice studentima sa Sveučilišta u Slavonskom Brodu na temu poduzetništva.

U pogledu informiranja Osnivača, jedinica lokalne samouprave, članova Lokalnog partnerstva za zapošljavanje Brodsko-posavske županije, organizacija civilnog društva i drugih korisnika o dostupnim izvorima financiranja projekata, CTR je kontinuirano provodio informativne aktivnosti kroz mjesečne biltene (12), službenu web stranicu i društvene mreže.

U proteklom razdoblju Predstavništvo Slavonije, Baranje i Srijema (zajednički Ured koji pred Europskim institucijama predstavlja pet slavonskih županija) nastavilo je s planiranim aktivnostima, redovitim obavješćavanjem župana i regionalnih koordinatora o natječajima za dodjelu sredstava Europske unije na kojima su županije, javnopravna tijela i tijela javne vlasti prihvatljivi prijavitelji i/ili partneri, informiranjem o relevantnim događanjima i mogućnostima sudjelovanja u projektima.

NAZIV PROGRAMA – RAZVOJ POLJOPRIVREDE**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za natjecanje orača i izbor „Najuzornije seoske žene“.

Izvori financiranja

Prihodi za posebne namjene

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Aktivnost: Natjecanja orača

Za aktivnost natjecanja orača u 2023. godini planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 5.300,00 EUR, a ista su u prvom dijelu godine realizirana u iznosu od 5.300,00 EUR. Navedena su sredstva doznačena Udruzi natjecatelja u oranju Brodsko-posavske županije za organizaciju Županijskog natjecanja u oranju u srpnju 2023. godine.

Aktivnost: Izbor „Najuzornije seoske žene“

Na aktivnost izbora „Najuzornije seoske žene“ u Županijskom proračunu za 2023. godinu planirana su sredstva u iznosu od 4.000,00 EUR za potporu održavanja 23. izbora „Najuzornije hrvatske seoske žene“ u Svetom Petru u šumi. Ova je aktivnost u cijelosti realizirana u drugoj polovini 2023. godine i to u iznosu od 4.000,00 EUR ili 100,00 % planiranih sredstava.

NAZIV PROGRAMA – POTICANJE ULAGANJA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za sufinanciranje Centra za biotehnološka istraživanja, poticanje ulaganja u poljoprivredi, sredstva za sustave navodnjavanja Orubica i Biđ.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Prihodi za posebne namjene

Prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine

Namjenski primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: provođenje svih aktivnosti predviđenih na temelju Plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Aktivnost: Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje

Regionalni centar sudjeluje u istraživačkom radu na tehnologijama in-vitro proizvodnje presadnica i proizvodnji sadnog materijala konvencionalnim metodama, a svoj rad i djelovanje predstavlja mnogim poljoprivrednim proizvođačima na području Brodsko-posavske županije. Također, ostvaruje suradnju s nekoliko znanstvenih institucija od kojih se izdvaja Agrobiotehnički fakultet u Osijeku, Poljoprivredni institut u Osijeku, Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu te Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu.

Za rad i aktivnosti Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije osigurano je 90.773,00 EUR u Županijskom proračunu za 2023. godinu, a planirana sredstva se isplaćuju predviđenom dinamikom, odnosno mjesečno temeljem zahtjeva. U 2023. godini uplaćeno je ukupno 90.674,37 EUR ili 99,89 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Poticanje ulaganja

Za aktivnosti poticanja ulaganja u poljoprivrednu proizvodnju u Županijskom proračunu za 2023. godinu planirana su sredstva u iznosu 538.953,00 EUR. U 2023. godini realizirano je 517.558,62 EUR ili 96,03 % godišnje planske veličine. Sredstva su realizirana za slijedeće namjene:

- Za usluge promidžbe i informiranja planirana su sredstva u ukupnom iznosu od 10.000,00 EUR. Realizacija ovih sredstava u 2023. godini iznosi 6.633,11 EUR (66,33 %).
- Potpore za unaprjeđenje govedarstva kroz nabavku krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini planirane su u iznosu od 93.000,00 EUR. Program potpora omogućuje obnovu stada u govedarstvu, a u drugoj polovini 2023. godine realizacija planiranih sredstva iznosi 126.864,92 EUR što je za 36,41 % više od godišnje planske veličine.

Naime, Odlukom Vlade RH od 02. studenog 2023. godine donesen je Program potpore županijskim proračunima u sektoru mliječnog govedarstva u 2023. godini, a s ciljem pomoći pružanja financijske pomoći jedinicama područne (regionalne) samouprave u očuvanju i razvoju poslovanja subjekata u lancu proizvodnje i prerade mlijeka. U proračun Brodsko-posavske županije uplaćen je iznos od 36.266,70 EUR u svrhu dodatnog financiranja Programa potpore za unaprjeđenje govedarstva – nabavka krava prvotelki svih pasmina na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini, a ista su u 100 %-tnom iznosu isplaćena na račune 83 obiteljska poljoprivredna gospodarstva.

- Program „Lokalno 2go – pametna tržnica“ ima glavni cilj i svrhu uspostavu platforme softverskog marketinga ponude proizvoda, mogućnost narudžbe i kupnje putem online plaćanja te dostavu na kućni prag. Projekt donosi novinu u poslovanju prema proizvođačima i veću dostupnost proizvoda kupcima. Na godišnjoj razini sva planirana sredstva za ovaj program (31.853,56 EUR) realizirana u cijelosti.
- Potpore za umjetno osjemenjivanje prema podacima Ministarstva poljoprivrede o svim telenjima kod kojih su evidentirani kao očevi bikovi iz umjetnog osjemenjivanja te nerastovsko sjeme kupljeno iz Centra za umjetno osjemenjivanje ili od veterinarske organizacije koja je izvršila osjemenjivanje krmača na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini planirane su u iznosu

- od 15.500,00 EUR. Realizacija u 2023. godini iznosi 14.661,74 EUR (94,59%).
- Subvencije poljoprivrednicima za mjere iz Programa potpora male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine realizirane su u drugoj polovini godine u iznosu od 228.534,60 EUR, odnosno 94,44 % godišnje planske veličine (242.000,00 EUR), dok su na godišnjoj razini realizirana sredstva za ovaj program u iznosu od 241.899,60 EUR ili 99,96 % plana.
 - Program mjera borbe protiv trihineloze i ostalih zaraznih bolesti svinja na obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima provodi se putem registriranih klaonica, a u drugoj polovini 2023. godine planirana sredstva od 15.000,00 EUR realizirana su u iznosu od 7.555,27 EUR (50,37 %), a to je ujedno i ukupni godišnji iznos realiziranih sredstava.
 - Potpore LAG-ovima u 2023. godini planirane su u visini od 15.927,00 EUR prema tri LAG-a na području Brodsko-posavske županije za planirane godišnje aktivnosti. U drugoj polovini 2023. godine realizirana su sredstva u iznosu od 5.000,00 EUR (31,39 %), dok realizacija na godišnjoj razini iznosi 15.600,00 EUR odnosno 97,95 %.
 - Sredstva za projekte unaprjeđenja stočarske proizvodnje planirana u 2023. godini planirana su u iznosu od 15.000,00 EUR i to za ispitivanje kvalitete kukuruzne silaže, putem ocjene na Državnom natjecanju u kvaliteti kukuruzne silaže te dijelom za projekte analize plodnosti tla. U drugoj polovini 2023. godine utrošeno je 1.995,31 EUR (13,30 %), a to je ujedno i ukupni godišnji iznos realiziranih sredstava.
 - Sredstva za projekte unaprjeđenja biljne proizvodnje u 2023. godini planirana su u iznosu od 30.000,00 EUR, a realizirana su u drugoj polovini 2023. godine i to za projekte analize plodnosti tla putem Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. u iznosu od 20.853,75 EUR odnosno 69,51 % godišnje planske veličine.

Aktivnost: Donacije (za poticanje rada udruga)

Od ukupno planiranih 137.740,50 EUR za aktivnosti tekućih donacija osnivanja udruga poljoprivrednika kao i za kapitalne donacije lovačkim udrugama za realizaciju projekata unaprjeđenja lovstva na području Brodsko-posavske županije, u 2023. godini realizirano je 137.740,50 EUR ili 98,77 % godišnje planske veličine.

Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Orubica

Ukupno planirana sredstva u 2023. godini za izgrađeni Sustav navodnjavanja (SN) Orubica iznose 77.805,00 EUR, a u 2023. godini realizirano je 36.326,05 EUR ili 46,69 % godišnje planske veličine i to za usluge tekućeg i investicijskog održavanja, komunalne usluge, premije osiguranja, troškove energije i ostale nespomenute rashode poslovanja.

Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Biđ

Planirana sredstva u iznosu od 88.406,00 EUR za izgradnju budućeg Sustava navodnjavanja (SN) Biđ, u 2023. godini realizirana su u iznosu od 39.838,41 EUR ili 45,06 % godišnje planske veličine i to za izradu osnovne projektne dokumentacije (idejni projekt, elaborat zaštite okoliša, studije izvodivosti i dr).

Prirodne nepogode na području Brodsko-posavske županije

I u drugom dijelu 2023. godine značajne aktivnosti Župana odnosile su se na probleme izazvane prirodnim nepogodama. U izvještajnom razdoblju proglašeno je 21. srpnja 2023. godine stanje prirodne nepogode uzrokovane olujnim nevremenom praćenog jakim udarima vjetrova i obilnom kišom na čitavom području Brodsko-posavske županije.

Nanesene su velike materijalne štete na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito na višegodišnjim nasadima voćnjaka i vinograda. Ukupno utvrđene štete iznose 48.303.803,66 EUR.

Nastavno na nezapamćeno nevrijeme 19. i 21. srpnja 2023. godine u Brodsko-posavskoj županiji i proglašenje stanja prirodne nepogode zatražena je pomoć u sanaciji nastalih šteta od Vlade RH.

Rješenjem Vlade RH od 27. srpnja 2023. odobrena su iz Državnog proračuna RH za 2023. godinu interventna sredstva u iznosu od 20 milijuna EUR, od kojih je Brodsko-posavskoj županiji dodijeljeno 3.227.584,00 EUR.

Stavljanjem u odnos iznosa dodijeljenih sredstava Vlade RH od 3.227.584,00 EUR sa iznosom procijenjenih šteta na stambenim objektima u Brodsko-posavskoj županiji u iznosu od 8.140.250,00 EUR, razvidno je bilo da će sredstva za sanaciju šteta biti dostatna u iznosu od 39,46 % procijenjene štete. Stoga su zatražena dodatna sredstva u iznosu od 1.600.000,00 EUR čime bi obeštećenje stambenih objekata nužnih za život pokrilo do 60 % prijavljenih i procijenjenih šteta, odnosno omogućilo oštećenicima naše Županije ujednačenje kriterija obeštećenja sa drugim županijama koje su stradale od olujnog nevremena 19. i 21. srpnja 2023. godine.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je Odluku o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju šteta na stambenim objektima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23), a zahtjev za uplatu sredstava dostavljen je Ministarstvu financija 02. studenog 2023. godine.

Rješenjem Vlade RH o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna RH za 2023. godinu od 21. prosinca 2023. godine, Brodsko-posavskoj županiji su odobrena dodatna sredstva u iznosu od 1.600.000,00 EUR, a ista su uplaćena u Županijski proračun dana 28. prosinca 2023. godine.

Uplatom cjelokupnog iznosa odobrenih sredstava od 4.827.584,00 EUR, uslijedilo je donošenje Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine dana 29. prosinca 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 37/23.).

Cjelokupni iznos sredstava od 4.827.584,00 EUR uplaćen je na račune 25 općina i 2 grada 02. siječnja 2024. godine, a u konačnici će sredstva biti uplaćena na račune 2.957 oštećenika.

RAZDJEL 12. UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA

Djelokrug rada

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Također, obavlja i zakonom određene povjerene poslove državne uprave vezane za upravna područja prometa i veza, obnove ratom porušenih objekata, stambenog zbrinjavanja (rješavanje o statusnim pravima izbjeglica, prognanika i povratnika, te o pravu na stambeno zbrinjavanje korisnika stambenog zbrinjavanja sukladno propisima kojima se uređuje status izbjeglica, prognanika i povratnika, te područja posebne državne skrbi).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za graditeljstvo i prostorno uređenje izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje, sa sjedištem u Novoj Gradiški.

Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje obavlja poslove provedbe propisa planskih dokumenata i općih akata Županije u okviru djelokruga Upravnog odjela, a osobito poslova izdavanja akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i građenja te druge upravne i stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu obavlja poslove koji se odnose na provedbu propisa iz područja infrastrukture, osobito energetike, cestogradnje, vodnog gospodarstva, telekomunikacija te zaštite okoliša, prirode i zraka, gospodarenja otpadom, promet, odnosno prometne povezanosti. Odsjek obavlja i poslove vezane za rješavanje u drugom stupnju po rješenjima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela.

Odsjek obavlja poslove koji se odnose na stambeno zbrinjavanje, izdavanje licenci za cestovni promet, znakove pristupačnosti te druge stručne poslove iz nadležnosti Županije, a u okviru djelokruga rada Upravnog odjela

Organizacijska struktura

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša djelokrug rada izvršava kroz dva odsjeka:

- Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje
- Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

- JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE - NATURA SLAVONICA
- ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 5000	Zaštita prirode i okoliša	434.653,98	355.485,70	81,79
Aktivnost A500001	Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima	184.751,00	146.082,19	79,07
3	Rashodi poslovanja	154.001,00	138.386,35	89,86
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.750,00	7.695,84	25,03
Aktivnost A500002	Dezinsekcija	53.000,00	51.100,00	96,42
3	Rashodi poslovanja	53.000,00	51.100,00	96,42
Aktivnost A500003	Osiguranje zaštite zraka	2.000,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	0,00
Aktivnost A500005	Gospodaranje otpadom	141.500,00	141.381,35	99,92
3	Rashodi poslovanja	141.500,00	141.381,35	99,92
Aktivnost A500007	Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša	40.000,00	16.922,16	42,31
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	16.922,16	42,31
Kapitalni projekt K500010	Projekt Dvorina	13.402,98	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.402,98	0,00	0,00
Program 5001	Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	652.500,00	521.823,38	79,97
Aktivnost A510005	Županijski linijski prijevoz	45.300,00	0,00	0,00
3	Rashodi poslovanja	45.300,00	0,00	0,00
Aktivnost A510006	Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	312.000,00	278.045,00	89,12
3	Rashodi poslovanja	312.000,00	278.045,00	89,12
Kapitalni projekt K510004	Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	295.200,00	243.778,38	82,58
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	295.200,00	243.778,38	82,58
Program 9000	Poslovi prostornog uređenja	359.251,83	245.021,18	68,20
Aktivnost A900001	Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	336.587,81	239.739,41	71,23
3	Rashodi poslovanja	286.953,76	207.962,86	72,47
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.634,05	31.776,55	64,02
Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	22.664,02	5.281,77	23,30
3	Rashodi poslovanja	16.894,02	3.108,02	18,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.770,00	2.173,75	37,67

NAZIV PROGRAMA – ZAŠTITA PRIRODE I OKOLIŠA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za redovne aktivnosti Javne ustanove za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima „Natura Slavonica“, za financiranje dezinfekcije, gospodarenje otpadom, te provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašenih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava za rad JU Natura Slavonika i Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, financiranje desinsekcije.

Pokazatelji rezultata:

Zaštita prirode i okoliša**Praćenje kvalitete zraka**

Na mjernim postajama Državne mreže za mjerenje kvalitete zraka, Slavonski Brod-1 i Slavonski Brod-2, kontinuirano se prate razine onečišćujućih tvari u zraku.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu je izradio Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini, temeljem podataka Državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka – automatskih mjernih postaja Slavonski Brod-1 i Slavonski Brod-2, podataka Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja, Izvješća o praćenju kvalitete zraka na postajama državne mreže za trajno praćenje kvalitete zraka u 2022. godinu (Državni hidrometeorološki zavod, travanj 2023. god.), Izvještaja o praćenju kvalitete zraka na postajama državne mreže - Izvještaj za 2022. god. (Institut za medicinska istraživanja i medicinu rada, Zagreb, veljača 2023. god.), te podataka iz Registra onečišćavanja okoliša koji se vodi u Upravnom odjelu. Prikupljeni podaci su obrađeni i analizirani, te je temeljem Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“, br. 127/19 i 57/22) i podzakonskih propisa kojima se uređuje problematika vezana za zaštitu zraka, dana kategorizacija i pregled kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije, a s posebnim osvrtom na područje Grada Slavenskog Broda, tijekom 2022. godine.

Izvješće je usvojila Županijska skupština na svojoj 17. sjednici održanoj dana 10. srpnja 2023. godine.

Procjena utjecaja na okoliš

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš („Narodne novine“, br. 61/14 i 3/17), daju se

mišljenja u postupku ocjene utjecaja na okoliš u okviru pripreme namjeravanih zahvata, te o potrebi provedbe procjene utjecaja na okoliš za zahvate, kao i očitovanje za zahvate iz Priloga III. Uredbe o procjeni utjecaja zahvata na okoliš, za koje je nadležna županija. Mišljenja u postupcima ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš koju provodi Ministarstvo, su dana za zahvate koji se odnose za izgradnju sunčanih elektrana, izmjene zahvata Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje, te uklanjanja viška nanosa iz rijeke Save. Proveden je postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, te je doneseno rješenje da za Sustav navodnjavanja Biđ, na području Općina Vrpolje, Velika Kopanica i Donji Andrijevići, Brodsko-posavska županija, nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš, niti ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Strateška procjena utjecaja na okoliš

Temeljem Zakona o zaštiti okoliša i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), provodi se postupak strateške procjene utjecaja planskih dokumenata na okoliš. Nadležnost je propisana kod davanja mišljenja o potrebi provođenja postupka strateške procjene, odnosno postupka ocjene o potrebi strateške procjene, davanje mišljenja o utjecaju planskog dokumenta u postupku strateške procjene, te davanje suglasnosti na provedene postupke vezane za stratešku procjenu na području županije. Jedinice lokalne samouprave su u postupcima izrade svojim planskih dokumenata, te je Upravni odjel sudjelovao u postupku kao nadležno upravno tijelo vezano za postupke zaštite okoliša i zaštite prirode u županiji. Upravni odjel je sudjelovao u postupcima ocjene o potrebi strateške procjene za izmjene i dopune 10 prostorno-planskih dokumenata za sljedeće općine: Cernik, Dragalić, Klakar, Rešetari, Sibirj, Stara Gradiška i Velika Kopanica. U tijeku su postupci ocjene za planske dokumente općina: Bebrina, Bukovlje i Oriovac.

Programi raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH za općine Vrbje, Podcrkavlje i Rešetari, su analizirani, te su dana mišljenja o potrebi provedbe postupka strateške procjene utjecaja na okoliš i prethodne ocjene prihvatljivosti istih na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže. Završio je postupak izrade i donošenja 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije. Nositelj izrade 6. izmjena i dopuna Plana je Upravni odjel graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a stručni izrađivač Plana je Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš („Narodne novine“, br. 3/17), proveden je postupak strateške procjene utjecaja na okoliš 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je izdao mišljenje da je postupak strateške procjene utjecaja na okoliš 6. izmjena i dopuna Prostornog plana, proveden sukladno propisanim odredbama, te je Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine je izdalo suglasnost na Konačni prijedlog 6. izmjena i dopuna Prostornog plana Brodsko-posavske županije.

Zaštita prirode

Na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu županijskih upravnih tijela, kontrolu i koordinaciju rada Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Brodsko-posavske županije – Natura Slavonica, provodi Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti prirode („Narodne novine“, br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19).

Ocjena prihvatljivosti za područje ekološke mreže

Temeljem članaka 29. i 30. Zakona o zaštiti prirode, provodi se postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i procjenjuje mogući utjecaj planiranog zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže.

Za strateške dokumente se temeljem članka 48. Zakona o zaštiti prirode, provode prethodne ocjene prihvatljivosti dokumenta za ekološku mrežu. Pojedini postupci su u tijeku, a provedeni su i izdana su mišljenja za sljedeće planske dokumente u postupku ocjene o potrebi strateške procjene:

- IV. izmjene i dopune PP uređenja Općine Dragalić, te UPU radnog područja „Dragalić“;
- III. izmjene i dopune PP uređenja Općine Klakar, te UPU Izmjena i dopuna gospodarske zone „Jelas-Ruščica“, Klakar;
- 4. izmjene i dopune PP uređenja Općine Stara Gradiška;
- II. izmjene i dopune PP uređenja Općine Gornji Bogićevci ;
- Strategija razvoja Urbanog područja Slavonski Brod za financijsko razdoblje 2021.-2027. god.

Provedeni su postupci prethodne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu za programe raspolaganja poljoprivrednim zemljištem za općine Vrbje i Podcrkavlje.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za infrastrukturu, zaštitu okoliša i obnovu je nadležno tijelo za zaštitu okoliša i zaštitu prirode, izdaje mišljenja, odnosno očitovanja o položaju zahvata i mogućem značajnom utjecaju zahvata na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, kao i područja zaštite temeljem Zakona o zaštiti prirode, te o mogućem značajnom utjecaju i potrebi provedbe postupka ocjene/procjene utjecaja planiranog zahvata na okoliš. Za potrebe investitora, u svrhu prijava na natječaje za sufinanciranje, izdana su očitovanja/mišljenja za sljedeće skupine zahvata: zahvata poljoprivredne namjene (obnova poljoprivrednog potencijala, obnova i oprema nasada voćaka, skladišta i nadstrešnica), inovacijskog centra te objekta društvene namjene.

Gospodarenje otpadom

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je koordinator rada Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o., te se prati sustav uspostave gospodarenja otpadom na cjelokupnom području županije.

Potvrda glavnog projekta

Temeljem članaka 86. Zakona o gradnji („Narodne novine“ br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), a u svezi utvrđivanja usklađenosti projekta sa utvrđenim posebnim uvjetima zaštite prirode sukladno članku 143. Zakona o zaštiti prirode, izdane su potvrde glavnog projekta za građenje građevina iz područja:

- stambene, obiteljske i pomoćne građevine	- 9 projekata
- elektroenergetika	- 1 projekat
- prometni sustav	- 3 projekt
- poljoprivredna namjena	- 1 projekt
- uklanjanje produktovoda	- 1 projekt
- energetika	- 1 projekt

Očitovanja vezana za izdavanje potvrda su izdana za građenje građevina za:

- prometni sustavi	- 1 projekt
- stambena namjena	- 6 projekata
- sanacija odlagališta	- 1 projekt
- poljoprivredna namjena	- 1 projekt.

Ostalo

Brodsko-posavska županija je i ove godine sufinancirala uslugu kemijskog tretiranja komaraca, za što su bila osigurana sredstva u Proračunu, Razdjel 12, Program: Zaštita prirode i okoliša, Aktivnost: Dezinskcija. U 2023. godini, za navedeno sufinanciranje, općinama: Bebrina, Donji Andrijevi, Gornji

Bogićevci, Klakar, Nova Kapela, Podcrkavlje, Oprisavci, Oriovac, Slavonski Šamac, Velika Kopanica, Vrbje, Sikirevci, Sibinj i Davor, doznačeno je ukupno 51.100 eura.

Temeljem zahtjeva Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja i drugih tijela, rade se izvješća i prikupljanja podataka iz područja zaštite okoliša, zaštite zraka, otpada, te vezano za zaštićena područja i područja ekološke mreže.

Izdani posebni uvjeti zaštite prirode

Temeljem članka 143. stavka 3. Zakona o zaštiti prirode ("Narodne novine", br. 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19) propisano je da za zahvate na zaštićenom području za koje je sukladno posebnim propisima iz područja prostornog uređenja i posebnim propisima iz područja gradnje potrebno ishoditi akt za građenje (osim za zahvate za koje provodi postupak glavne ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu i za zahvate za koje provodi postupak procjene utjecaja na okoliš, a za koje se izdaje samo potvrda poslije provedenih postupaka), uvjete zaštite prirode utvrđuje i potvrdu izdaje, za zahvate koji se izvode na području regionalnog parka, spomenika prirode, značajnog krajobraza, park-šume i spomenika parkovne arhitekture.

Sukladno gore navedenom Zakonu o zaštiti prirode Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša zaprimio je u 2023. godini 100 zahtjeva za utvrđivanje posebnih uvjeta zaštite prirode.

Posebni uvjeti zaštite prirode izdani su u području:

Infrastrukturni projekti - vodoopskrba	- 6 zahtjeva
- odvodnja	- 2 zahtjeva
- riječni promet	- 1 zahtjev
- cestovni promet.....	- 12 zahtjeva
- telekomunikacije.....	- 1 zahtjev
- plinovod	- 2 zahtjeva
- toplovod	- 1 zahtjev
- distribucija i proizvodnja električne energije	- 17 zahtjeva
- ugostiteljsko-turistička	- 4 zahtjeva
Energetika	- sunčana elektrana..... - 2 zahtjeva
Poljoprivreda	- gospodarski objekti..... - 6 zahtjeva
Ostali projekti.....	- proizvodna građevina..... - 6 zahtjeva
- poslovna građevina.....	- 5 zahtjeva
- javna i društvena namjena.....	- 7 zahtjeva
- obiteljska građevina.....	- 26 zahtjeva
- gospodarenje otpadom	- 2 zahtjeva

NAZIV PROGRAMA – ENERGETSKA UČINKOVITOST, OIE, KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I PROMET

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašeni sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava temeljem plana proračuna Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

U sklopu investicije pod nazivom „Provedba projekata u sklopu Okvirnog nacionalnog programa za razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na područjima na kojima ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja“ s ažuriranim postojećim Planom razvoja širokopojasne infrastrukture PRŠI BPŽ A i ishodenim odobrenjem od strane Nositelja ONP-a (HAKOM), po objavljenom javnom pozivu za iskaz interesa za ulaganje u realizaciju Plana, operator Hrvatski Telekom d.d. (HT) odabrani je operator za naš PRŠI te je kao takav uvršten na konačnu listu prihvatljivih prijavitelja za Ograničeni poziv.

HT kao odabrani Prijavitelj u obvezi je predati projektni prijedlog za PRŠI u Ograničenom pozivu do 26. siječnja 2024.

Temeljem izrađenih Planova razvoja infrastrukture širokopojasnog pristupa, prihvatljivog za financiranje iz EU strukturnih fondova, za područje Općina Donji Andrijevci, Garčin, Gornja Vrba, Gundinci, Klakar, Oprisavci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica i Vrpolje – PODRUČJE BPŽ B u kojem ne postoji dostatan komercijalni interes za ulaganja, u Ograničenom pozivu je Hrvatski Telekom d.d. iskazao interes za projekt Razvoj infrastrukture širokopojasnog pristupa na području BPŽ. Hrvatski telekom d.d. koji je dobio odluku o prihvaćanju i financiranju projekta sredstvima EU u fazi je projektiranja i izgradnje, brodsko-posavska županija ima ulogu partnera na projektu i potpora je u realizaciji na terenu.

Realizacija projekta, dijelom zbog elementarne nepogode, kasni, a status u brojkama je slijedeći:

- projektna dokumentacija za izvođenje je u potpunosti gotova (7908 HH)
- realizacija je započela na 6.059 HH, a fizički je završena je na 3758 HH (u tijeku je na 2301 HH)
- priključci su napravljeni za 897 HH
- do kraja godine 2023. je planirano fizički završiti mrežu za započetih 2301 HH.

Po pripremljenom glavnom projektu za postavljanje sunčane elektrane na krovu upravne zgrade Projektburo i dobivenoj elektro energetske suglasnosti HEP-a instalirana je ista, snage 30 kW i primopredaja je odrađena 22.11. 2023. godine. Vrijednost investicije je 25.170,20 EUR.

Na temelju Zahtjeva Općina, a zbog potrebe hitnih intervencija uslijed prirodne nepogode Sporazumom o sufinanciranju dodijeljeno je i uplaćeno s Razdjela 12. Proračuna Brodsko-posavske županije za sanaciju kolnika nerazvrstanih cesta kako slijedi:

RB	JLS	2023. (EUR)
1	Brodski Stupnik	14.000,00
2	Bukovlje	20.000,00
3	Cernik	15.000,00
4	Klakar	19.500,00
5	Nova Kapela	30.000,00
6	Oprisavci	13.000,00
7	Oriovac	15.000,00
8	Okučani	30.000,00
9	Rešetari	40.000,00
10	Staro Petrovo Selo	40.000,00
11	Velika Kopanica	15.000,00
	UKUPNO:	251.500,00

U skladu s Ugovorom o kapitalnoj pomoći za 2023. godinu sufinancirani su dopuna projektne dokumentacije za energetske obnovu zgrade Postaje prometne policije Policijske uprave brodsko-posavske te vanjsko i unutarnje uređenje objekata ustrojstvenih jedinica u iznosu 26.545 eura.

Temeljem Zakona o energetske učinkovitosti te podzakonskih akata županija ima obvezu praćenja i upravljanja potrošnjom energije i vode na energetske učinkovit način uz korištenje informacijskog sustava za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije, a koji vodi Nacionalno koordinacijsko tijelo. Županija ima i obvezu unosa podataka, praćenja, analize i izvještavanja u procesu sustavnog gospodarenja energijom (ISGE) te izrade godišnjeg izvješća o realizaciji Akcijskog plana energetske učinkovitosti.

Sukladno Odluci o izmjenama i dopunama Odluke o ustroju i djelokrugu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.17/23) poslovi provođenja propisa o procjeni vrijednosti nekretnina u djelokrugu su poslova Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Putem ovog upravnog odjela obavljaju se sljedeći poslovi:

- priprema i unos podataka te vođenje zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama
- ažuriranje plana približnih vrijednosti u eNekretninama
- evaluacija podataka te izvođenje i ažuriranje drugih podataka nužnih za procjenu vrijednosti nekretnina
- priprema pregleda približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina
- izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina
- izdavanje izvadaka iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina
- vođenje i izlučivanje zbirke isprava
- dostava podataka za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva
- drugi stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva.

NAZIV PROGRAMA – POSLOVI PROSTORNOG UREĐENJA**Opis programa**

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva za financiranje Javne ustanove Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Vlastiti prihodi

Pomoći

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Redovite isplate financijskih sredstava Javnoj ustanovi Zavod za prostorno planiranje Brodsko-posavske županije.

Pokazatelji rezultata:

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) i Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17 i 39/19) u razdoblju srpanj-prosinac 2023. godine putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

U 2023. godini Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje u Novoj Gradiški zaprimio je 481 predmet, a riješeno je 569 predmeta (255 upravnih – od kojih je riješeno 53 zahtjeva za izdavanje Rješenja o izvedenom stanju i 314 neupravnih).

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod u 2023. godini nastavio je s obavljanjem stručnih i upravnih poslova koji se odnose na prostorno uređenje i gradnju za područje Brodsko-posavske županije, izuzev područja Grada Slavenskog Broda.

Sukladno odredbama Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (Narodne novine br. 86/12, 143/13 i 65/17), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 67/23) i Zakona o gradnji (Narodne novine br. 153/13, 20/17 i 39/19) u razdoblju srpanj-prosinac 2023. godine putem Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, Odsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, nastavljeno je izdavanje rješenja o izvedenom stanju, građevinskih dozvola, uporabnih dozvola, rješenja o utvrđivanju građevne čestice, lokacijskih dozvola, dozvola za

promjenu namjene i uporabu građevine, potvrda parcelacijskih elaborata, obavijesti o prijavi početka radova na uklanjanju građevine, obavijesti o prijavi početka građenja, lokacijskih informacija, obavijesti o potrebi ishođenja posebnih uvjeta na idejni projekt, obavijesti o potrebi ishođenja uvjeta za izradu glavnog projekta, potvrda posebnih dijelova građevina, potvrda o zaprimljenim izvješćima nadzornog inženjera, suglasnosti za izmjene i dopune prostornih planova, uvjerenja o namjeni zemljišta i drugih akata.

RAZDJEL 13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE

DJELOKRUG RADA

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove obavlja zakonom određene povjerene poslove državne uprave koji se odnose na opću upravu, imovinsko-pravne poslove, poslove odobravanja korištenja besplatne pravne pomoći, utvrđivanja naknada za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, te druge upravne i stručne poslove koji nisu u djelokrugu rada drugih upravnih odjela.

U sastavu Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, sukladno mreži matičnih ureda Republike Hrvatske (NN 2/98) su Matični ured Slavonski Brod, Matični ured Slavonski Šamac, Matični ured Velika Kopanica, Matični ured Vrpolje, Matični ured Donji Andrijeveci, Matični ured Garčin, Matični ured Sibinj i Matični ured Oriovac, te Matični ured Nova Gradiška, Matični ured Staro Petrovo Selo i Matični ured Okučani.

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Odsjek za opću upravu obavlja poslove koji se odnose na osobna stanja građana i matičarstvo, poslove vezane uz prijave novorođene djece, vođenje registra birača, poslove u vezi upisa udruga i stranih udruga te upisa promjena u registar udruga i registar stranih udruga, obavljanje nadzora nad radom udruga sukladno zakonu kojim se uređuje osnivanje udruga i vođenje zbirke isprava udruga i stranih udruga, poslove u vezi upisa i promjena upisa u registar zaklada i registar stranih zaklada, obavljanje nadzora nad djelovanjem zaklada i stranih zaklada, te vođenje zbirke isprava zaklada. U Odsjeku se provode postupci osiguranja dokaza prije pokretanja postupka prema članku 59. Zakona o upravnom postupku (NN47/09), poslovi u vezi s prenamjenom poljoprivrednog zemljišta, donošenje rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju uvjeta za prestanak zadruge, vođenje evidencije o političkim strankama i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Za obavljanje poslove iz djelokruga rada Odsjeka za opću upravu izvan sjedišta Županije, ustrojen je Pododsjek za opću upravu sa sjedištem u Novoj Gradiški, a koji obavlja poslove iz djelokruga Odsjeka za područje grada Nove Gradiške te općina Nova Kapela, Staro Petrovo Selo, Okučani, Stara Gradiška, Davor, Rešetari, Cernik, Gornji Bogićevci, Dragalić i Vrbje.

Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć obavlja poslove koji se odnose na odobravanje korištenja i pružanje besplatne pravne pomoći, utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, provođenje osiguranja dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, određivanje naknade za izvlaštene nekretnine i sklapanje nagodbi sa snagom izvršne isprave, donošenje i zemljišnoknjižna provedba posebnih rješenja o utvrđivanju predmeta prava vlasništva na turističkom i ostalom građevinskom zemljištu neprocijenjenom u postupku pretvorbe i privatizacije, prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu zahtjeva i davanje mišljenja te

suglasnosti u postupku izrade prostornih planova, provedbu propisa iz područja komasacije, te druge poslove utvrđene posebnim zakonima i drugih propisima, aktima Županijske skupštine ili župana iz djelokruga nadležnosti ovog upravnog tijela.

Organizacijska struktura

U okviru Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove ustrojeni su:

- Odsjek za opću upravu
- Odsjek za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć.

Proračunski korisnici iz djelokruga rada

Nema proračunskih korisnika u djelokrugu rada Upravnog odjela.

FINANCIJSKI PLAN ZA 2023.

PROGRAM/ PROJEKT/ AKTIVNOST		Tekući plan	Izvršenje	Indeks
Program 1000	Redovna djelatnost - Opća uprava	75.000,00	30.077,17	40,10
Aktivnost A100001	Opća uprava	75.000,00	30.077,17	40,10
3	Rashodi poslovanja	64.000,00	27.338,71	42,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.000,00	2.738,46	24,90

NAZIV PROGRAMA – REDOVITA DJELATNOST – OPĆA UPRAVA

Opis programa

U sklopu ovog programa osiguravaju se sredstva rad Upravnog odjela i opremanje prostorija u sastavu UO.

Izvori financiranja

Opći prihodi i primici

Ishodište i pokazatelji na kojima se zasnivaju izračuni i ocjene potrebnih sredstava

Ocjene potrebnih sredstava zasnivaju se na osnovi izvršenja sredstava u prethodnom razdoblju te planiranih projekata usuglašanih sa financijskim pokazateljima iskazanim u Uputama Upravnog odjela za proračun i financije za izradu proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 2023.-2025. godine.

Razlozi odstupanja od plana

Nema značajnijih odstupanja od Plana.

POKAZATELJI USPJEŠNOSTI (na razini programa)

Pokazatelji učinka: Pravovremeno podmirene i izvršene obveze sukladno zakonskim i podzakonskim aktima.

Pokazatelji rezultata:

Odsjek za opću upravu u Slavonskom Brodu ustrojen je radi obavljanja poslova iz upravnih područja: građanskih stanja i matičarstva, udruga građana, stranih udruga i zaklada, prenamjene poljoprivrednog zemljišta i registra birača.

Unutar Odsjeka organizacijski djeluju matični uredi: MU Slavonski Brod, MU Oriovac, MU Sibirj, MU Garčin, MU Donji Andrijevi, MU Vrpolje, MU Velika Kopanica i MU Slavonski Šamac. U Novoj Gradiški iste poslove obavlja Pododsjek za opću upravu unutar kojega djeluju matični uredi : MU Nova Gradiška, MU Okučani, MU Staro Petrovo Selo.

U Odsjeku za opću upravu u Slavonskom Brodu poslove obavljaju:

- 2 samostalna izvršitelja,
- 10 matičara i voditelj Odsjeka.

U Pododsjeku za opću upravu u Novoj Gradiški poslove obavljaju:

- 3 samostalna izvršitelja,
- 6 matičara,
- administrativni referent i voditeljica Pododsjeka.

Unutar Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko – pravne poslove djeluje još i Odsjek za imovinsko - pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć u kojemu se vode postupci izvlaštenja, postupci utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine te pružanje besplatne pravne pomoći. Odsjek trenutno ima voditelja odsjeka, 4 savjetnika raspoređena na radna mjesta u Slavonskom Brodu, te 2 viša savjetnika na izdvojenim mjestima rada u Novoj Gradiški.

Postupci izvlaštenja provode se kako bi se riješili imovinsko - pravni odnosi na nekretninama u svrhu provođenja infrastrukturnih projekata od interesa za Republiku Hrvatsku i lokalnu zajednicu, a sve s ciljem podizanja kvalitete života građana. U postupcima utvrđivanja naknade za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine postupanje je često puta dugotrajno zbog sudjelovanja većeg broja stranka sa suprotnim interesima.

Imovinsko - pravni postupci su iznimno složeni postupci u kojima se obavlja više dokaznih radnji – očevidi, vještačenja i slično. Navedeni postupci su podložni zakazivanju i održavanju raspravnih ročišta što često, na žalost, zna rezultirati dugotrajnošću postupaka.

6. FINANCIJSKI REZULTAT

Analitički prikaz financijskog rezultata za proračunske korisnike i Brodsko-posavsku županiju je kako slijedi:

2023.	Višak prihoda i primitaka	Manjak prihoda i primitaka	Višak prihoda i primitaka preneseni	Manjak prihoda i primitaka preneseni	Višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju	Manjak prihoda i primitaka za pokriće u sljedećem razdoblju
JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM DIJELOVIMA PRIRODE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE-NATURA SLAVONICA	36.963,77			21.483,84	15.479,93	
ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	5.118,23		47.797,06		52.915,29	
CENTAR ZA RAZVOJ BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	59.478,76				4.886,67	54.592,09
MUZEJ BRODSKOG POSAVLJA		21.161,14	42.004,78		20.843,64	
SPOMEN GALERIJA IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE		882,11	38,80			843,31
O.Š. LJUDEVITA GAJ, LUŽANI	47.746,42			48.977,77		1.231,35
O.Š. SIBINJSKIH ŽRTAVA, SIBINJ		3.534,10		14.964,83		18.498,93
O.Š. DRAGALIĆ			5.776,00		5.776,00	
O.Š. MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, DAVOR		2.150,33		1.097,40		3.247,73
O.Š. IVANA GORANA KOVAČIĆA STARO PETROVO SELO		2.383,96		10.540,13		12.924,09
O.Š. MATIJA GUBEC, CERNIK		10.323,63		2.321,01		
O.Š. ANTUNA MATIJE RELJKOVIĆA, BEBRINA	2.490,70			6.430,18		3.939,48
O.Š. MARKOVAC, VRBOVA	33.526,90		2.616,43		36.143,33	
O.Š. LJUDEVITA GAJA, NOVA GRADIŠKA		5.568,94	7.549,16		1.980,22	

O.Š. VIKTORA CARA EMINA, DONJI ANDRIJEVCI		26.894,84		2.087,17		28.982,01
O.Š. IVANA MEŠTROVIĆA, VRPOLJE	760,77			41.446,52		
O.Š. OKUČANI	8.219,21			5.968,62	2.250,59	
O.Š. ANTE STARČEVIĆA, REŠATARI	260,57			769,37		508,80
O.Š. STJEPAN RADIĆ, OPRISAVCI	1.186,10		8.609,85		9.795,95	
O.Š. JOSIPA KOZARCA, SLAVONSKI ŠAMAC		7.553,35		38.299,33		45.852,68
O.Š. AUGUSTA ŠENOE, GUNDINCI		3.711,11		34.536,62		38.247,73
O.Š. ANTUN MIHANOVIĆ, NOVA KAPELA BATRINA		41.541,02	49.194,39		7.653,37	
O.Š. MATO LOVRAC, NOVA GRADIŠKA		51.383,34	21.713,70			
O.Š. VJEKOSLAVA KLAICA, GARČIN		28.808,13		75.539,34		
OBRTNIČKO- TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	3.675,42			6.610,50		2.935,08
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA	20.897,43		64.610,93		85.508,36	
ELEKTROTEHNIČKA I EKONOMSKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA	14.980,44			14.324,49		655,95
SREDNJA MEDICINSKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		151.159,29	226.796,32		75.637,03	
EKONOMSKO BIROTEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD	14.212,06			5.855,18		20.067,24
GIMNAZIJA MATIJA MESIĆ		8.108,69	25.874,56		17.765,87	
SREDNJA ŠKOLA MATIJE ANTUNA RELJKOVIĆA, SLAVONSKI BROD		110.717,38	182.563,98		71.846,60	
TEHNIČKA ŠKOLA SLAVONSKI BROD		165.847,06	157.748,82			8.098,24
GIMNAZIJA NOVA GRADIŠKA	26.521,42				1.394,46	25.126,96
INDUSTRIJSKO OBRTNIČKA ŠKOLA NOVA GRADIŠKA	25.923,19		14.322,26		40.245,45	

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE SLAVONSKI BROD		159.381,77	129.847,15			29.534,62
NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	108.181,43		2.960.597,04		3.068.778,47	
ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO POSAVSKE ŽUPANIJE	60.805,95			146.950,86		86.144,91
OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA		1.990.168,41		6.577.010,78		8.567.179,19
OPĆA BOLNICA DR. JOSIP BENČEVIĆ, SLAVONSKI BROD		1.008.262,47		16.584.341,46		17.592.603,93
DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD		291.953,81		236.478,25		528.432,06
DOM ZDRAVLJA DR. ANDRIJA ŠTAMPAR, NOVA GRADIŠKA		126.756,42		423.291,13		550.047,55
UKUPNO PROR.KORISNICI	564.422,77	4.218.251,30	3.955.837,42	24.406.622,19	3.613.550,56	27.718.163,86
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA	2.909.112,70		8.354.226,44		11.263.339,14	
KONSOLIDIRANO	3.472.535,47	4.218.251,30	12.310.063,86	24.406.622,19	14.876.889,70	27.718.163,86
			UKUPNI MANJAK KONSOLIDIRANOG PRORAČUNA			12.841.274,16

Slijedom prezentiranog obrazloženja proračunskog poslovanja u 2023. godini utvrđuju se slijedeći financijski pokazatelji:

Tablica br. 7

	PRIHODI	IZDACI	FINANCIJSKI REZULATAT
PLANIRANI PRIHODI I PRIMICI	202.474.835,87		
OSTVARENI PRIHODI I PRIMICI	177.486.161,22		
PLANIRANI RASHODI I IZDACI		192.262.344,30	
IZVRŠENI RASHODI I IZDACI		177.641.316,64	
RAZLIKA IZMEĐU OSTVARENIH PRIHODA I PRIMITAKA I IZVRŠENIH RASHODA I IZDATAKA			-155.155,42

UPRAVNI ODJEL ZA PRORAČUN I FINACIJE
PROČELNICA,
Božana Grgić, dipl. oec., v.r.

Na temelju knjigovodstveno evidentiranih podataka o izvršenim prijenosima financijskih sredstava Županijskog proračuna Brodsko-posavske županije u 2022. godine u nastavku se daje **Prijedlog godišnjeg obračuna proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** s popratnim tablicama, koje čine njegov sastavni dio, i to :

- **Pregled planiranog i izvršenog Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu – Opći dio**
- **Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine (po razdjelima) – POSEBNI DIO**
- **Pregled planiranih i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu po funkcijskoj klasifikaciji i po izvorima financiranja**
- **Rekapitulacija planiranih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine po razdjelima**

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 23. sjednici održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu sastoji se od:

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI POSLOVANJA	177.256.469,96
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	90.606,63
RASHODI POSLOVANJA	167.591.892,62
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	9.485.435,79
RAZLIKA- VIŠAK / MANJAK	269.748,18

B. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK/ MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA)

MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA IZ PRETHODNIH GODINA	-12.686.118,74

C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	139.084,63
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	563.988,23
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-424.903,60

MANJAK+ RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-12.841.274,16

Članak 2.

Preneseni manjak iz prethodnih godina u iznosu od -12.686.118,74 eura čini manjak prihoda nad rashodima prenesen iz prošle godine.

Članak 3.

Godišnji proračun Brodsko-posavske županije za 2023. godinu donijela je Županijska skupština na svojoj 12. sjednici održanoj 19. prosinca 2022. godine. Proračunski prihodi i primici bilancirani su u ukupnom iznosu od 169.439.285,90 eura, a rashodi i izdaci u iznosu od 174.070.304,77 eura (rezultat iz prethodnih godina je 4.631.018,87 eura).

Župan je utvrdio Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu koji je Županijska skupština raspravila na 20. sjednici održanoj 27. studenog 2023. godine, te donijela **Odluku o izmjenama i dopunama proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu** kojom su ukupni prihodi i primici bilancirani u svoti od 202.474.835,87 eura, a rashodi i izdaci u svoti od 192.262.344,30 eura.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu i članka 49. Odluke o izvršavanju proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, Župan je 31. prosinca 2023. godine donio **Odluku o preraspodjeli utvrđenih sredstava između pojedinih razdjela proračuna**, kojom su pojedine pozicije proračunskih sredstava umanjene odnosno uvećane za ukupno 209.100,00 eura.

Članak 4.

Ostvarenje Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine bilo je, kako slijedi:

Ukupni prihodi i primici ostvareni su u svoti od **177.486.161,22** eura što predstavlja 87,66 % godišnjeg planiranog iznosa.

Ukupni rashodi i izdaci izvršeni su u svoti od **177.641.316,64** eura, što predstavlja 92,40 % godišnjeg plana.

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu u iznosu od **155.155,42** eura predstavlja negativan **financijski rezultat odnosno manjak prihoda nad rashodima**.

Članak 5.

Izvješće o ostvarenim prihodima i primicima i izvršenim rashodima i izdacima Proračuna Brodsko-posavske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine po vrstama prihoda i primitaka odnosno rashoda i izdataka, te po ekonomskoj i organizacijskoj klasifikaciji sastavni je dio ovog Obračuna Proračuna.

Članak 6.

Ovaj Godišnji obračun Proračuna Brodsko-posavske županije za 2023. godinu stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-05/24-01/4
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK:
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji												
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.												
Račun / opis	Izvršenje 2022. €		Izvorni plan 2023. €		Tekući plan 2023. €		Izvršenje 2023. €		Indeks 4/1		Indeks 4/3	
	1	2	3	4	5	6						
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA												
6 Prihodi poslovanja	155.160.028,45	201.712.619,32	201.712.619,32	177.256.469,96	114,24%	87,88%						
61 Prihodi od poreza	9.213.265,06	11.793.100,00	11.793.100,00	11.618.960,24	126,11%	98,52%						
611 Porez i prirez na dohodak	8.391.562,86			10.771.310,98	128,36%	0,00%						
6111 Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	7.404.143,88			9.497.711,19	128,28%	0,00%						
6112 Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	534.510,52			657.202,99	122,95%	0,00%						
6113 Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	297.495,71			344.389,86	115,76%	0,00%						
6114 Porez i prirez na dohodak od kapitala	1.034.263,39			1.205.232,09	116,53%	0,00%						
6115 Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	415.168,51			586.208,25	141,20%	0,00%						
6116 Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne godine	11.451,75			3.183,23	27,80%	0,00%						
6117 Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-1.305.470,91			-1.522.616,63	116,63%	0,00%						
613 Porezi na imovinu	13.851,27			6.257,91	45,18%	0,00%						
6132 Porez na nasljedstava i darove	13.851,27			6.257,91	45,18%	0,00%						
614 Porezi na robu i usluge	807.850,93			841.391,35	104,15%	0,00%						
6145 Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	799.104,50			832.937,77	104,23%	0,00%						
6147 Porez na dobitke od igara na sreću i ostali porezi od igara na sreću	8.746,43			8.453,58	96,65%	0,00%						
63 Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	62.642.244,64	87.991.944,47	87.991.944,47	67.645.934,50	107,99%	76,88%						
632 Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	991,37				0,00%	0,00%						
6323 Tekuće pomoći od institucija i tijela EU	991,37				0,00%	0,00%						
633 Pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.142.039,79			12.594.864,10	205,06%	0,00%						
6331 Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	6.126.113,05			12.540.101,77	204,70%	0,00%						
6332 Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	15.926,74			54.762,33	343,84%	0,00%						
634 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	1.148.740,31			623.904,96	54,31%	0,00%						
6341 Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	492.832,18			544.273,70	110,44%	0,00%						
6342 Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	655.908,13			79.631,26	12,14%	0,00%						
635 Pomoći izrivanja za decentralizirane funkcije	7.563.399,08			6.683.785,76	88,37%	0,00%						
6351 Tekuće pomoći izrivanja za decentralizirane funkcije	5.682.192,69			4.951.602,85	87,14%	0,00%						
6352 Kapitalne pomoći izrivanja za decentralizirane funkcije	1.881.206,39			1.732.182,91	92,08%	0,00%						
636 Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	41.125.757,17			42.429.006,37	103,17%	0,00%						
6361 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	39.932.810,49			40.480.919,14	101,37%	0,00%						
6362 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.192.946,68			1.948.087,23	163,30%	0,00%						
638 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	6.647.787,59			5.292.562,55	79,61%	0,00%						
6381 Tekuće pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	2.733.226,36			3.361.923,98	123,00%	0,00%						
6382 Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	3.914.561,23			1.930.638,57	49,32%	0,00%						
639 Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	13.529,34			21.810,76	161,21%	0,00%						
6391 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	11.817,09				0,00%	0,00%						
6393 Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	1.712,25			21.810,76	1273,81%	0,00%						

64 Prihodi od imovine	375.754,90	538.858,09	538.858,09	325.257,03	86,56%	60,36%
641 Prihodi od financijske imovine	27.132,41			14.483,64	53,38%	0,00%
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	17.256,41			12.871,51	74,59%	0,00%
6414 Prihodi od zateznih kamata	2.661,49			1.612,13	60,57%	0,00%
6415 Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika i razlika zbog primjene valutne klauzule	54,11				0,00%	0,00%
6419 Ostali prihodi od financijske imovine	7.160,40				0,00%	0,00%
642 Prihodi od nefinancijske imovine	348.550,46			310.728,82	89,15%	0,00%
6421 Naknade za koncesije	44.945,46			42.761,96	95,14%	0,00%
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	214.001,78			190.814,36	89,16%	0,00%
6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine	61.294,21			54.729,65	89,29%	0,00%
6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.309,03			22.422,85	79,21%	0,00%
643 Prihodi od kamata na dane zajmove	72,03			44,57	61,88%	0,00%
6436 Prihodi od kamata na dane zajmove trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	72,03			44,57	61,88%	0,00%
65 Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i ne	7.916.014,43	9.223.841,88	9.223.841,88	9.146.486,53	115,54%	99,16%
651 Upravne i administrativne pristojbe	180.585,15			182.067,27	100,82%	0,00%
6511 Upravne i sudske pristojbe	233,92			2.025,68	865,97%	0,00%
6512 Državne upravne, gradske i općinske pristojbe i naknade	125.351,38			136.885,07	109,20%	0,00%
6513 Ostale upravne pristojbe i naknade	38.182,73			12.381,10	32,43%	0,00%
6514 Ostale pristojbe i naknade	16.817,12			30.775,42	183,00%	0,00%
652 Prihodi po posebnim propisima	7.735.429,28			8.964.419,26	115,89%	0,00%
6526 Ostali nespomenuti prihodi	7.735.429,28			8.964.419,26	115,89%	0,00%
66 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	3.042.004,42	3.309.725,60	3.309.725,60	3.153.233,62	103,66%	95,27%
661 Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	2.658.596,47			2.778.876,81	104,52%	0,00%
6614 Prihodi od prodaje proizvoda i robe	41.354,91			56.190,37	135,87%	0,00%
6615 Prihodi od pruženih usluga	2.617.241,56			2.722.686,44	104,03%	0,00%
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	383.407,95			374.356,81	97,64%	0,00%
6631 Tekuće donacije	169.532,24			252.402,51	148,88%	0,00%
6632 Kapitalne donacije	213.875,72			121.954,30	57,02%	0,00%
67 Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	71.742.530,35	88.678.840,86	88.678.840,86	85.130.589,37	118,66%	96,00%
671 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	33.180,70			1.000,00	3,01%	0,00%
6711 Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	33.180,70			1.000,00	3,01%	0,00%
673 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	71.709.349,65			85.129.589,37	118,71%	0,00%
6731 Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	71.709.349,65			85.129.589,37	118,71%	0,00%
68 Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	228.214,64	176.308,42	176.308,42	236.008,67	103,42%	133,86%
683 Ostali prihodi	228.214,64			236.008,67	103,42%	0,00%
6831 Ostali prihodi	228.214,64			236.008,67	103,42%	0,00%
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	280.266,61	400.215,37	400.215,37	90.606,63	32,33%	22,64%
71 Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	72.850,56	203.027,89	203.027,89	50.100,49	68,77%	24,68%
711 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	72.850,56			50.100,49	68,77%	0,00%
7111 Zemljište	72.850,56			50.100,49	68,77%	0,00%

72 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	207.416,05	197.187,48	197.187,48	40.506,14	19.53%	20.54%
721 Prihodi od prodaje građevinskih objekata	196.328,39			9.398,19	4,79%	0,00%
7211 Stambeni objekti	14.498,14			9.398,19	64,82%	0,00%
7212 Poslovni objekti	181.830,25				0,00%	0,00%
722 Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	119,45			6.303,00	5276,68%	0,00%
7227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	119,45			6.303,00	5276,68%	0,00%
723 Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	10.968,21			24.804,95	226,15%	0,00%
7231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	10.968,21			24.804,95	226,15%	0,00%
3 Rashodi poslovanja	144.278.124,99	174.424.652,94	174.599.202,94	167.591.892,62	116,16%	95,99%
31 Rashodi za zaposlene	92.440.487,36	106.169.150,62	106.150.285,62	104.218.260,83	112,74%	98,18%
311 Plaće (Bruto)	77.129.146,77			87.010.354,50	112,81%	0,00%
3111 Plaće za redovan rad	69.812.170,39			82.032.002,74	117,50%	0,00%
3113 Plaće za prekovremeni rad	7.147.854,06			4.396.506,91	61,51%	0,00%
3114 Plaće za posebne uvjete rada	169.122,32			581.844,85	344,04%	0,00%
312 Ostali rashodi za zaposlene	3.069.282,67			3.849.539,42	125,42%	0,00%
3121 Ostali rashodi za zaposlene	3.069.282,67			3.849.539,42	125,42%	0,00%
313 Doprinosi na plaće	12.242.057,91			13.358.366,91	109,12%	0,00%
3131 Doprinosi za mirovinsko osiguranje	328,19			2.116,25	644,82%	0,00%
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	12.232.207,82			13.351.540,38	109,15%	0,00%
3133 Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	9.521,90			4.710,28	49,47%	0,00%
32 Materijalni rashodi	45.174.583,41	55.310.010,47	55.489.721,47	50.895.106,69	112,66%	91,72%
321 Naknade troškova zaposlenima	3.906.517,09			4.099.709,24	104,95%	0,00%
3211 Službena putovanja	557.869,70			798.533,07	143,14%	0,00%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	2.696.163,77			2.888.531,38	107,13%	0,00%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika	628.745,59			379.001,52	60,28%	0,00%
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima	23.738,02			33.643,27	141,73%	0,00%
322 Rashodi za materijal i energiju	28.852.538,07			32.229.127,97	111,70%	0,00%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.118.971,45			1.314.414,82	117,47%	0,00%
3222 Materijal i sirovine	23.080.308,39			27.330.320,56	118,41%	0,00%
3223 Energija	4.019.589,92			2.704.178,01	67,27%	0,00%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	304.799,61			324.187,63	106,36%	0,00%
3225 Sitni inventar i auto gume	273.648,16			495.202,17	180,96%	0,00%
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	55.220,55			60.824,78	110,15%	0,00%
323 Rashodi za usluge	10.523.650,04			12.290.361,65	116,79%	0,00%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	1.757.941,89			1.227.327,78	69,82%	0,00%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.682.619,28			1.978.569,84	117,59%	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja	293.970,74			329.953,20	112,24%	0,00%
3234 Komunalne usluge	1.072.899,41			1.048.781,83	97,75%	0,00%
3235 Zakupnine i najamnine	225.205,64			213.970,25	95,01%	0,00%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge	1.525.711,12			2.163.197,25	141,78%	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge	2.036.599,25			3.380.183,24	165,97%	0,00%
3238 Računalne usluge	599.593,02			646.601,14	107,84%	0,00%
3239 Ostale usluge	1.329.109,70			1.301.777,12	97,94%	0,00%

324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	274.301,23				330.342,70	120,43%	0,00%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	274.301,23				330.342,70	120,43%	0,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.617.576,97				1.945.565,13	120,28%	0,00%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	148.018,36				175.286,17	118,42%	0,00%
3292	Premije osiguranja	291.250,02				309.763,88	106,36%	0,00%
3293	Reprezentacija	151.134,68				143.312,07	94,82%	0,00%
3294	Članarine i norme	27.852,76				34.961,21	125,52%	0,00%
3295	Pristojbe i naknade	137.110,53				194.049,27	141,53%	0,00%
3296	Troškovi sudskih postupaka	277.970,47				347.311,55	124,95%	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	584.240,17				740.880,98	126,81%	0,00%
34	Financijski rashodi	780.047,33				780.047,33		
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	426.050,56				526.069,97	123,48%	67,44%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan jav	70.183,82				65.327,93	93,08%	0,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan jav	70.183,82				65.327,93	93,08%	0,00%
343	Ostali financijski rashodi	355.866,75				460.742,04	129,47%	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	83.995,89				71.138,10	84,69%	0,00%
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule	229,95					0,00%	0,00%
3433	Zatezne kamate	261.507,20				389.134,90	148,80%	0,00%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	10.133,70				469,04	4,63%	0,00%
35	Subvencije	793.994,86				1.019.715,72	128,43%	97,91%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	99.542,11				114.189,36	114,71%	0,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	99.542,11				114.189,36	114,71%	0,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	694.452,75				905.526,36	130,39%	0,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	694.452,75				905.526,36	130,39%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	845.935,39				5.832.191,20	689,44%	100,85%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	360.484,80				5.310.734,13	1473,22%	0,00%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	53.895,12				5.032.689,13	9337,93%	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	306.589,69				278.045,00	90,69%	0,00%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	448.761,24				466.882,34	104,04%	0,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	183.315,63				201.436,72	109,89%	0,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	265.445,62				265.445,62	100,00%	0,00%
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	23.747,86				37.037,16	155,96%	0,00%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	23.747,86				37.037,16	155,96%	0,00%
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	12.941,48				17.537,57	135,51%	0,00%
3691	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	6.395,12					0,00%	0,00%
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sred	6.546,37				17.537,57	267,90%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.364.308,56				2.346.153,36	99,23%	109,42%
371	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja	398.167,77					0,00%	0,00%
3713	Naknade građanima i kućanstvima u novcu - putem ustanova u javnom sektoru	398.167,77					0,00%	0,00%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.966.140,78				2.346.153,36	119,33%	0,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	137.764,07				120.115,76	87,19%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.828.376,71				2.226.037,60	121,75%	0,00%

38 Ostali rashodi	2.232.764,85	3.225.075,44	3.210.774,44	2.754.394,85	123,36%	85,79%
381 Tekuće donacije	1.783.515,21			2.438.007,77	136,70%	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu	1.737.873,19			2.074.494,07	119,37%	0,00%
3812 Tekuće donacije u naravi	806,61			13.661,38	1693,68%	0,00%
3813 Tekuće donacije iz EU sredstava	44.835,41			349.852,32	780,30%	0,00%
382 Kapitalne donacije	173.325,88			94.021,36	54,25%	0,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	171.998,65			94.021,36	54,66%	0,00%
3822 Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	1.327,23				0,00%	0,00%
383 Kazne, penali i naknade štete	275.923,76			222.365,72	80,59%	0,00%
3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	28.728,57			8.063,89	28,07%	0,00%
3834 Ugovorene kazne i ostale naknade šteta	246.690,30			211.851,15	85,88%	0,00%
3835 Ostale kazne	504,88			2.450,68	485,40%	0,00%
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.253.996,63	17.085.718,44	16.931.168,44	9.485.435,79	151,67%	56,02%
41 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	29.233,20	708.920,37	708.920,37	735.328,67	2515,39%	103,73%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva				696.794,74	0,00%	0,00%
4111 Zemljište				696.794,74	0,00%	0,00%
412 Nematerijalna imovina	29.233,20			38.533,93	131,82%	0,00%
4123 Licence	29.233,20			38.533,93	131,82%	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.252.322,08	9.915.030,11	9.915.230,11	7.249.914,25	170,49%	73,12%
421 Građevinski objekti	913.553,58			1.749.662,07	191,52%	0,00%
4212 Poslovni objekti	715.856,68			1.709.823,66	238,85%	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti	197.696,91			39.838,41	20,15%	0,00%
422 Postrojenja i oprema	2.943.321,28			4.769.723,23	162,05%	0,00%
4221 Uredska oprema i namještaj	527.030,56			709.267,68	134,58%	0,00%
4222 Komunikacijska oprema	25.071,10			31.810,88	126,88%	0,00%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu	127.008,33			93.844,04	73,89%	0,00%
4224 Medicinska i laboratorijska oprema	2.098.671,23			1.478.566,07	70,45%	0,00%
4225 Instrumenti, uređaji i strojevi	9.569,17			23.929,84	250,07%	0,00%
4226 Sportska i glazbena oprema	13.692,70			5.757,58	42,05%	0,00%
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	142.278,18			2.426.547,14	1705,49%	0,00%
423 Prijevozna sredstva	154.419,12			521.386,48	337,64%	0,00%
4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	154.419,12			521.386,48	337,64%	0,00%
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	215.614,55			183.827,30	85,26%	0,00%
4241 Knjige	206.742,03			179.900,80	87,02%	0,00%
4242 Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	116,80			261,05	223,50%	0,00%
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	8.755,72			3.665,45	41,86%	0,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina	25.413,55			25.315,17	99,61%	0,00%
4262 Ulaganja u računalne programe	25.413,55			25.315,17	99,61%	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.972.441,36	6.461.767,96	6.307.017,96	1.500.192,87	76,06%	23,79%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.850.578,26			1.404.371,91	75,89%	0,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.850.578,26			1.404.371,91	75,89%	0,00%
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	121.033,58			23.914,71	19,76%	0,00%
4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	121.033,58			23.914,71	19,76%	0,00%
454 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	829,52			71.906,25	8668,42%	0,00%
4541 Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	829,52			71.906,25	8668,42%	0,00%

Prihodi i rashodi prema izvorima									
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.									
Račun / opis									
PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA									
	Izvršenje 2022. €	Izvorni plan 2023. €	Tekuci plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 4/1	Indeks 4/2	Indeks 4/3	Indeks 4/4	Indeks 4/5
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
SVEUKUPNI PRIHODI	155.440.295,06	202.112.834,69	202.112.834,69	177.347.076,59	114,09%	87,75%			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.657.957,74	14.530.173,70	14.530.173,70	14.114.689,86	111,51%	97,14%			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	12.657.957,74	14.530.173,70	14.530.173,70	14.114.689,86	111,51%	97,14%			
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.314.642,06	4.714.365,76	4.714.365,76	4.475.871,86	103,74%	94,94%			
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	4.271.017,35	4.597.088,74	4.597.088,74	4.374.741,27	102,43%	95,16%			
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ	43.624,72	117.277,02	117.277,02	101.130,59	231,82%	86,23%			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	78.254.838,05	96.268.520,78	96.268.520,78	92.785.462,41	118,57%	96,38%			
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	274.417,80	413.564,00	413.564,00	235.012,87	85,64%	56,83%			
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	77.980.420,25	95.854.956,78	95.854.956,78	92.550.449,54	118,68%	96,55%			
Izvor 5. POMOĆI	59.409.974,28	73.082.136,43	73.082.136,43	65.348.114,65	110,00%	89,42%			
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	6.634.972,23	9.385.718,23	9.385.718,23	10.199.628,25	153,73%	108,67%			
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	8.901.693,17	8.618.110,52	8.618.110,52	8.596.237,99	96,57%	99,75%			
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	43.873.308,89	55.078.307,68	55.078.307,68	46.552.248,41	106,11%	84,52%			
Izvor 6. DONACIJE	378.032,68	420.249,52	420.249,52	374.356,81	99,03%	89,08%			
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		17.500,00	17.500,00	17.500,00	0,00%	100,00%			
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	378.032,68	402.749,52	402.749,52	356.856,81	94,40%	88,61%			
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	424.850,24	571.625,95	571.625,95	248.581,00	58,51%	43,49%			
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	254.680,80	346.918,00	346.918,00	63.024,44	24,75%	18,17%			
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	170.169,44	224.707,95	224.707,95	185.556,56	109,04%	82,58%			
Izvor 9. OSTALO		12.525.762,55	12.525.762,55		0,00%	0,00%			
Izvor 9.8. IZVOR - KORISNIK		12.525.762,55	12.525.762,55		0,00%	0,00%			
SVEUKUPNI RASHODI	150.532.121,62	191.510.371,38	191.530.371,38	177.077.328,41	117,63%	92,45%			
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.404.858,20	18.136.295,67	18.070.847,67	12.616.427,59	121,26%	69,82%			
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	10.404.858,20	18.136.295,67	18.070.847,67	12.616.427,59	121,26%	69,82%			
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.637.822,05	4.835.393,37	4.835.393,37	3.971.698,85	85,64%	82,14%			
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	4.614.367,64	4.776.603,35	4.776.603,35	3.932.583,51	85,22%	82,33%			
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ	23.454,41	58.790,02	58.790,02	39.115,34	166,77%	66,53%			
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	79.855.124,62	96.362.495,96	96.395.495,96	96.458.761,33	120,79%	100,07%			
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	398.404,41	413.564,00	446.564,00	428.442,21	107,54%	95,94%			
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	79.456.720,21	95.948.931,96	95.948.931,96	96.030.319,12	120,86%	100,08%			
Izvor 5. POMOĆI	54.820.669,69	71.277.218,00	71.339.266,00	63.228.904,59	115,34%	88,63%			
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.458.925,54	9.363.893,67	9.452.701,67	8.098.203,24	234,12%	85,67%			
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	2.638.567,88	2.495.199,06	2.495.199,06	2.492.654,97	94,47%	99,90%			
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	42.517.075,56	53.532.327,73	53.505.567,73	46.773.826,15	110,01%	87,42%			
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	6.206.100,72	5.885.797,54	5.885.797,54	5.864.220,23	94,49%	99,63%			
Izvor 6. DONACIJE	370.647,88	457.709,46	457.709,46	343.123,68	92,57%	74,97%			
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		17.500,00	17.500,00		0,00%	0,00%			
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	370.647,88	440.209,46	440.209,46	343.123,68	92,57%	77,95%			
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	442.267,44	441.082,28	431.482,28	458.235,73	103,61%	106,20%			
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	235.274,62	346.918,00	337.318,00	294.336,53	125,10%	87,26%			
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	206.992,82	94.164,28	94.164,28	163.899,20	79,18%	174,06%			
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	731,73	176,64	176,64	176,64	24,14%	100,00%			
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		176,64	176,64						

Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji

Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 €	Izvorni plan 2023 €	Tekuci plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 4/1	Indeks 4/5	Indeks 4/3
	1	2	3	4	5	6	6
Funkcijska klasifikacija SVEUKUPNI RASHODI	150.532.121,62	191.510.371,38	191.530.371,38	177.077.328,41	117,63%	92,45%	92,45%
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	5.360.529,02	12.591.979,82	12.539.264,82	10.222.356,50	190,70%	81,52%	81,52%
Funkcijska klasifikacija 011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi	4.098.149,33	10.645.179,82	10.592.464,82	8.910.151,68	217,42%	84,12%	84,12%
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	1.262.379,69	1.946.800,00	1.946.800,00	1.312.204,82	103,95%	67,40%	67,40%
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	207.353,53	378.415,54	370.415,54	215.415,54	103,89%	58,16%	58,16%
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	207.353,53	378.415,54	370.415,54	215.415,54	103,89%	58,16%	58,16%
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	2.194.703,35	3.958.872,79	4.039.587,79	3.481.282,95	158,62%	86,18%	86,18%
Funkcijska klasifikacija 041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	1.339.561,44	3.037.547,79	3.101.257,79	2.699.486,36	201,52%	87,04%	87,04%
Funkcijska klasifikacija 042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	832.977,20	915.325,00	932.330,00	781.796,59	93,86%	83,85%	83,85%
Funkcijska klasifikacija 045 Promet	22.164,71	6.000,00	6.000,00				
Funkcijska klasifikacija 05 Zaštita okoliša	331.990,81	434.653,98	434.653,98	355.485,70	107,08%	81,79%	81,79%
Funkcijska klasifikacija 051 Gospodarenje otpadom	74.519,86	141.500,00	141.500,00	141.381,35	189,72%	99,92%	99,92%
Funkcijska klasifikacija 054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	209.033,77	198.153,98	198.153,98	146.082,19	69,88%	73,72%	73,72%
Funkcijska klasifikacija 056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	48.437,19	95.000,00	95.000,00	68.022,16	140,43%	71,60%	71,60%
Funkcijska klasifikacija 06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	248.100,44	359.251,83	359.251,83	245.021,18	98,76%	68,20%	68,20%
Funkcijska klasifikacija 062 Razvoj zajednice	248.100,44	359.251,83	359.251,83	245.021,18	98,76%	68,20%	68,20%
Funkcijska klasifikacija 07 Zdravstvo	92.356.852,12	106.362.957,05	106.362.957,05	103.898.673,60	112,50%	97,68%	97,68%
Funkcijska klasifikacija 074 Službe javnog zdravstva	90.647.253,44	103.828.183,05	103.828.183,05	102.569.848,14	113,15%	98,79%	98,79%
Funkcijska klasifikacija 076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.638.912,34	2.534.774,00	2.534.774,00	1.328.825,46	81,08%	52,42%	52,42%
Funkcijska klasifikacija 08 Rekreacija, kultura i religija	1.594.498,29	2.056.664,32	2.051.864,32	1.922.787,41	120,59%	93,71%	93,71%
Funkcijska klasifikacija 082 Službe kulture	826.115,95	921.595,64	916.130,64	845.770,17	102,38%	92,32%	92,32%
Funkcijska klasifikacija 086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje	768.382,35	1.135.068,68	1.135.733,68	1.077.017,24	140,17%	94,83%	94,83%
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	45.367.555,38	62.341.927,78	62.346.727,78	53.879.473,04	118,76%	86,42%	86,42%
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	23.659.223,73	28.364.122,49	28.364.122,49	27.285.136,30	115,33%	96,20%	96,20%
Funkcijska klasifikacija 092 Srednjoškolsko obrazovanje	18.544.300,81	27.492.691,87	27.463.591,87	22.266.345,92	120,07%	81,08%	81,08%
Funkcijska klasifikacija 095 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	9.956,28	33.399,01	33.399,01	16.975,66	170,50%	50,83%	50,83%
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	3.154.074,55	6.451.714,41	6.485.614,41	4.311.015,16	136,68%	66,47%	66,47%
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	2.905.881,85	3.025.648,27	3.025.648,27	2.856.832,49	98,31%	94,42%	94,42%
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		12.000,00	12.000,00	10.714,01		89,28%	89,28%
Funkcijska klasifikacija 109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.905.881,85	3.013.648,27	3.013.648,27	2.846.118,48	97,94%	94,44%	94,44%

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji						
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.						
Racun/Opis	Izvršenje 2022 1	Izvorni plan 2023 € 2	Tekući plan 2023 € 3	Izvršenje 2023 € 4	Indeks 4/1 5	Indeks 4/3 6
B. RAČUN ZADUŽIVANJA FINANCIRANJA						
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	217.991,10	362.001,18	362.001,18	139.084,63	63,80%	38,42%
81 Primljeni povrat glavnica danih zajmova i depozita	2.132,17	14.990,84	14.990,84	12.512,11	586,83%	83,47%
816 Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.400,44			1.428,72	102,02%	
8163 Povrat zajmova danih tuzemnim trgovačkim društvima izvan javnog sektora	1.400,44			1.428,72	102,02%	
818 Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	731,73			11.083,39	1514,68%	
8181 Primici od povrata depozita od kreditnih i ostalih financijskih institucija - tuzemni	731,73			11.083,39	1514,68%	
83 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici	3.745,44	147.010,34	147.010,34			
834 Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	3.745,44					
8341 Dionice i udjeli u glavnici tuzemnih trgovačkih društava izvan javnog sektora	3.745,44					
84 Primici od zaduživanja	212.113,49	200.000,00	200.000,00	126.572,52	59,67%	63,29%
847 Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	212.113,49			126.572,52	59,67%	
8471 Primljeni zajmovi od državnog proračuna	212.113,49			126.572,52	59,67%	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	527.524,80	751.972,92	731.972,92	563.988,23	106,91%	77,05%
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	56.805,36	56.372,00	56.372,00	56.274,47	99,07%	99,83%
517 Dani zajmovi drugim razinama vlasti	56.805,36			56.274,47	99,07%	
5171 Dani zajmovi državnom proračunu	56.805,36			56.274,47	99,07%	
54 Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	470.719,44	695.600,92	675.600,92	507.713,76	107,86%	75,15%
544 Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan	73.900,09			295.600,36	400,00%	
5443 Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora	73.900,09			295.600,36	400,00%	
547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	396.819,35			212.113,40	53,45%	
5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	396.819,35			212.113,40	53,45%	
NETO FINANCIRANJE	-309.533,70	-10.602.463,31	-10.582.463,31	-424.903,60	137,27%	4,02%

Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji					
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.					
RGp	Opis	Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
		1	2	3	4
Razdjel 001	UKUPNO RASHODI I IZDATCI	192.262.344,30	192.262.344,30	177.641.316,64	92,40%
Razdjel 002	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	462.729,83	462.729,83	393.010,88	84,93%
Razdjel 006	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	12.454.249,99	12.381.534,99	10.011.381,85	80,86%
Glava 00601	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	64.398.592,10	64.398.592,10	55.802.525,90	86,65%
Glava 00602	OSNOVNE ŠKOLE	29.425.349,97	29.473.649,97	28.326.572,89	96,11%
Glava 00603	SREDNJE ŠKOLE	28.178.275,75	28.177.775,75	22.292.905,81	79,12%
Glava 00604	USTANOVE U KULTURI	841.740,64	836.275,64	843.057,67	100,81%
Razdjel 007	OSTALE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU, ŠPORTU I KULTURI	5.953.225,74	5.910.890,74	4.339.989,53	73,42%
Glava 00701	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC. SKRB I HRVATSKE BRANITELJE	109.684.206,24	109.684.206,24	107.050.841,00	97,60%
Glava 00702	ZDRAVSTVENE USTANOVE	103.855.888,97	103.855.888,97	102.477.572,05	98,67%
Glava 00703	USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI	2.650.002,27	2.650.002,27	2.513.384,70	94,84%
Razdjel 011	OSTALE JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	3.178.315,00	3.178.315,00	2.059.884,25	64,81%
Glava 01101	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	3.741.160,33	3.813.875,33	3.231.149,58	84,72%
Glava 01102	CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ	730.000,00	730.000,00	577.025,53	79,04%
Glava 01103	URED ZA GOSPODARSTVO	2.039.463,33	2.095.173,33	1.816.052,99	86,68%
Razdjel 012	URED ZA POLJOPRIVREDU	961.697,00	979.202,00	831.437,95	84,91%
Glava 01201	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA	1.446.405,81	1.446.405,81	1.122.330,26	77,59%
Glava 01202	KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA	889.000,00	889.000,00	731.226,89	82,25%
Glava 01204	JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNYM VRIJEDNOSTIMA	198.153,98	198.153,98	146.082,19	73,72%
Razdjel 013	JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ	359.251,83	359.251,83	245.021,18	68,20%
	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE	75.000,00	75.000,00	30.077,17	40,10%

Izvršenje po programskoj klasifikaciji							
Za razdoblje od 01.01.2023. do 31.12.2023.							
Organizacijska klasifikacija							
Izvori							
Projekt/Aktivnost	VRSTA RASHODA I IZDATAKA			Izvorni plan 2023 €	Tekući plan 2023 €	Izvršenje 2023 €	Indeks 3/2
				1	2	3	4
UKUPNO RASHODI I IZDATCI				192.262.344,30	192.262.344,30	177.641.316,64	92,40%
RAZDJEL 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE				462.729,83	462.729,83	393.010,88	84,93%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				461.481,83	461.481,83	391.762,88	84,89%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				461.481,83	461.481,83	391.762,88	84,89%
Izvor 5. POMOĆI				1.248,00	1.248,00	1.248,00	100,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ				1.248,00	1.248,00	1.248,00	100,00%
A01	Glavni program: DJELATNOST ŽUPANIJE-UO za proračun i financije i Stručna služba			462.729,83	462.729,83	393.010,88	84,93%
1000	Program: Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana			462.729,83	462.729,83	393.010,88	84,93%
A100001	Aktivnost: Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana			160.881,90	164.156,90	147.375,91	89,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				160.881,90	164.156,90	147.375,91	89,78%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI				160.881,90	164.156,90	147.375,91	89,78%
32	Materijalni rashodi			159.581,90	158.656,90	141.887,81	89,43%
3211	Službena putovanja					29,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika					262,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					1.033,97	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja					26.576,65	
3237	Intelektualne i osobne usluge					9.696,79	
3238	Računalne usluge					5.972,52	
3239	Ostale usluge					397,39	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					154,40	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično					85.929,54	
3293	Reprezentacija					1.254,95	
3294	Članarine i norme					10.579,90	
38	Ostali rashodi			1.300,00	5.500,00	5.488,10	99,78%
3811	Tekuće donacije u novcu					5.488,10	

A100002	Aktivnost: Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	69.936,83	69.406,83	44.983,43	64,81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.936,83	69.406,83	44.983,43	64,81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.936,83	69.406,83	44.983,43	64,81%
32	Materijalni rashodi	26.936,83	28.556,83	27.479,68	96,23%
3237	Intelektualne i osobne usluge			25.399,33	
3239	Ostale usluge			1.793,50	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			286,85	
38	Ostali rashodi	0,00	0,00	17.503,75	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama			17.503,75	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	43.000,00	40.850,00	0,00	0,00%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
A100003	Aktivnost: Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	20.000,00	21.561,00	21.560,04	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	21.561,00	21.560,04	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.000,00	21.561,00	21.560,04	100,00%
32	Materijalni rashodi	20.000,00	21.561,00	21.560,04	100,00%
3239	Ostale usluge			21.560,04	
A100004	Aktivnost: Financiranje nacionalnih manjina	35.900,00	35.900,00	32.903,44	91,65%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.900,00	35.900,00	32.903,44	91,65%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		35.900,00	35.900,00	32.903,44	91,65%
38	Ostali rashodi	35.900,00	35.900,00	32.903,44	91,65%
3811	Tekuće donacije u novcu			32.903,44	
A100005	Aktivnost: Financiranje političkih stranaka	116.200,00	111.339,00	93.272,09	83,77%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	111.339,00	93.272,09	83,77%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		116.200,00	111.339,00	93.272,09	83,77%
38	Ostali rashodi	116.200,00	111.339,00	93.272,09	83,77%
3811	Tekuće donacije u novcu			93.272,09	
A100006	Aktivnost: Dan Županije	28.348,60	28.348,60	27.588,60	97,32%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.348,60	28.348,60	27.588,60	97,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		28.348,60	28.348,60	27.588,60	97,32%
32	Materijalni rashodi	22.309,98	22.309,98	21.549,98	96,59%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.100,00	
3235	Zakupnine i najamnine			6.100,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			5.909,98	
3293	Reprezentacija			2.440,00	
38	Ostali rashodi	6.038,62	6.038,62	6.038,62	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			6.038,62	

[illegible]

3233	Usluge promidžbe i informiranja				76.737,00	
3234	Komunalne usluge				28.200,26	
3235	Zakupnine i najamnine				6.741,64	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				13.347,03	
3237	Intelektualne i osobne usluge				55.206,31	
3238	Računalne usluge				85.952,80	
3239	Ostale usluge				212.666,94	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				358,81	
3292	Premije osiguranja				49.904,60	
3294	Članarine i norme				1.868,08	
3295	Pristojbe i naknade				3.804,67	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				44.160,60	
34	Financijski rashodi	75.300,00	75.300,00		23.019,00	30,57%
3422	Kamate za primijene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru				0,00	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				23.002,12	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primijene valutne klauzule				0,00	
3433	Zatezne kamate				16,88	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.300,00	9.300,00		796,34	8,56%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				796,34	
38	Ostali rashodi	130,00	130,00		0,00	0,00%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta				0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	270,00	270,00		0,00	0,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)				0,00	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	400.000,00	380.000,00		212.113,40	55,82%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna				212.113,40	

Izvor 5. POMOĆI							
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ							
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna			4.828.000,00	4.828.000,00	4.827.584,00	99,99%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna					4.827.584,00	99,99%
K200002	Kapitalni projekt: Nabava opreme neophodne za rad Županije			413.050,00	404.750,00	173.450,78	42,85%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI							
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			413.050,00	404.750,00	173.450,78	42,85%
4221	Uredska oprema i namještaj			368.050,00	359.750,00	173.450,78	48,21%
4222	Komunikacijska oprema					58.018,49	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu					0,00	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene					36.510,38	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu					20.931,91	
4262	Ulaganja u računalne programe					57.990,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			45.000,00	45.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					0,00	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi					0,00	
RAZDJELOV 006 UO ZA OBRAZOVANJE, SPORT I KULTURU							
GLAVA 00601 OSNOVNE ŠKOLE							
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			64.398.592,10	64.398.592,10	55.802.525,90	86,65%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			29.425.349,97	29.473.649,97	28.326.572,89	96,11%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK			44.526,27	44.526,27	7.597,97	17,06%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			44.526,27	44.526,27	7.597,97	17,06%	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK			80.081,69	80.081,69	37.994,52	47,44%	
Izvor 5. POMOĆI			80.081,69	80.081,69	37.994,52	47,44%	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			218.538,06	218.538,06	94.308,59	43,15%	
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA			218.538,06	218.538,06	94.308,59	43,15%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			29.034.079,93	29.082.379,93	28.167.084,03	96,85%	
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)			210.284,65	258.584,65	235.777,72	91,18%	
Izvor 6. DONACIJE			1.161.628,12	1.161.628,12	1.191.953,81	102,61%	
Izvor 6.2. DONACIJE - PK			25.416.171,28	25.416.171,28	24.522.768,06	96,48%	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			2.245.995,88	2.245.995,88	2.216.584,44	98,69%	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK			37.133,30	37.133,30	19.056,94	51,32%	
A05	Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA			37.133,30	37.133,30	19.056,94	51,32%
6000	Program: Odgoj i obrazovanje			37.133,30	37.133,30	19.056,94	51,32%
A600002	Aktivnost: Osnovno školstvo			10.990,72	10.990,72	530,84	4,83%
				10.990,72	10.990,72	530,84	4,83%
				29.425.349,97	29.473.649,97	28.326.572,89	96,11%
				29.425.349,97	29.473.649,97	28.326.572,89	96,11%
				2.232.906,85	2.232.906,85	2.207.662,95	98,87%

Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA						
31	Rashodi za zaposlene					
3121	Ostali rashodi za zaposlene					
32	Materijalni rashodi					
3211	Službena putovanja					
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika					
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi					
3223	Energija					
3225	Sitni inventar i auto gume					
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća					
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza					
3233	Usluge promidžbe i informiranja					
3234	Komunalne usluge					
3235	Zakupnine i najamnine					
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge					
3237	Intelektualne i osobne usluge					
3238	Računalne usluge					
3239	Ostale usluge					
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					
3292	Premije osiguranja					
3293	Reprezentacija					
3294	Članarine i norme					
3295	Pristojbe i naknade					
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					
34	Financijski rashodi					
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa					
3433	Zatezne kamate					
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade					
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi					
		2.232.906,85	2.232.906,85	2.232.906,85	2.207.662,95	98,87%
		1.161.628,12	1.161.628,12	1.161.628,12	1.191.953,81	102,61%
		11.993,82	11.993,82	11.993,82	11.420,57	95,22%
					11.420,57	
		1.147.071,06	1.147.071,06	1.147.071,06	1.178.649,96	102,75%
					74.540,67	
					8.898,96	
					12.398,80	
					239.687,60	
					416.831,82	
					37.902,83	
					2.616,66	
					54.172,87	
					2.406,06	
					124.304,37	
					1.791,25	
					62.212,25	
					11.157,71	
					35.386,63	
					42.068,97	
					16,40	
					3.215,24	
					10.180,19	
					3.731,25	
					2.266,23	
					32.863,20	
		1.335,18	1.335,18	1.335,18	676,76	50,69%
					241,50	
					435,26	
		1.228,06	1.228,06	1.228,06	1.206,52	98,25%
					1.206,52	

Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)							
32	Materijalni rashodi		1.071.278,73	1.071.278,73	1.015.709,14	1.015.709,14	94,81%
3211	Službena putovanja				0,00	0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	0,00	
3223	Energija				31.746,60	31.746,60	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				35.512,12	35.512,12	
3225	Sitni inventar i auto gume				1.713,86	1.713,86	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				711.490,48	711.490,48	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				92.127,40	92.127,40	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				55,00	55,00	
3234	Komunalne usluge				27.335,64	27.335,64	
3235	Zakupnine i najamnine				29.819,50	29.819,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				78.162,50	78.162,50	
3238	Računalne usluge				0,00	0,00	
3239	Ostale usluge				597,30	597,30	
3293	Reprezentacija				0,00	0,00	
3294	Članarine i norme				0,00	0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				7.148,74	7.148,74	
34	Financijski rashodi		1.327,23	1.327,23	0,00	0,00	0,00%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				0,00	0,00	
A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo		24.833.047,03	24.833.047,03	23.801.115,04	23.801.115,04	95,84%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI			80.081,69	80.081,69	37.994,52	37.994,52	47,44%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK			80.081,69	80.081,69	37.994,52	37.994,52	47,44%
31	Rashodi za zaposlene		1.397,26	1.397,26	525,97	525,97	37,64%
3113	Plaće za prekovremeni rad				451,47	451,47	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00	0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				74,50	74,50	

32	Materijalni rashodi	49.728,43	49.728,43	21.418,44	43,07%
3211	Službena putovanja			451,68	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			2.963,62	
3222	Materijal i sirovine			44,20	
3223	Energija			629,93	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.957,56	
3225	Sitni inventar i auto gume			2.378,88	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			837,50	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			3.532,94	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			45,95	
3239	Ostale usluge			532,00	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
3292	Premije osiguranja			1.243,98	
3293	Reprezentacija			1.036,81	
3294	Članarine i norme			26,54	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			5.736,85	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	350,00	350,00	162,00	46,29%
4123	Licence			162,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	28.606,00	28.606,00	15.888,11	55,54%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.670,79	
4222	Komunikacijska oprema			1.871,66	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.916,23	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			918,28	
4226	Sportska i glazbena oprema			1.102,64	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
4241	Knjige			3.408,51	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK						
32	Materijalni rashodi					
3211	Službena putovanja				94.308,59	43,15%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				7.717,25	
3222	Materijal i sirovine				6.464,69	
3223	Energija				0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				87,88	
3225	Sitni inventar i auto gume				5.072,45	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				308,56	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				7.274,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.253,02	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.881,79	
3239	Ostale usluge				7.629,47	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				464,66	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				232,26	
3293	Reprezentacija				0,00	
3295	Pristojbe i naknade				99,55	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				39.668,42	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.449,14	26.449,14	8.511,63	32,18%	
4221	Uredska oprema i namještaj			619,18		
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			0,00		
4226	Sportska i glazbena oprema			3.275,40		
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.222,75		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			2.250,00		
4241	Knjige			144,30		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	265,45	265,45	0,00	0,00%	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			0,00		

Izvor 5. POMOĆI							
Izvor 5.3. POMOĆI - PK							
31	Rashodi za zaposlene						
3111	Plaće za redovan rad						
3113	Plaće za prekovremeni rad						
3114	Plaće za posebne uvjete rada						
3121	Ostali rashodi za zaposlene						
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti						
32	Materijalni rashodi						
3211	Službena putovanja						
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika						
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima						
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						
3222	Materijal i sirovine						
3223	Energija						
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						
3225	Sitni inventar i auto gume						
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća						
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza						
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja						
3233	Usluge promidžbe i informiranja						
3235	Zakupnine i najamnine						
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge						
3237	Intelektualne i osobne usluge						
3238	Računalne usluge						
3239	Ostale usluge						
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						
3292	Premije osiguranja						
3293	Reprezentacija						
3295	Pristojbe i naknade						
3296	Troškovi sudskih postupaka						
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja						
34	Financijski rashodi						
3433	Zatezne kamate						
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade						
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi						
38	Ostali rashodi						
3811	Tekuće donacije u novcu						
3812	Tekuće donacije u naravi						

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	402.407,27	402.407,27	300.158,50	74,59%
4212	Poslovni objekti			17.690,29	
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			39.359,36	
4222	Komunikacijska oprema			639,59	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			4.658,54	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			4.578,22	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			986,41	
4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			67.346,20	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			2.250,00	
4241	Knjige			162.649,89	
Izvor 6. DONACIJE					
Izvor 6.2. DONACIJE - PK					
32	Materijalni rashodi	37.133,30	37.133,30	19.056,94	51,32%
3211	Službena putovanja			19.056,94	51,32%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			1.024,89	
3222	Materijal i sirovine			66,48	
3225	Sitni inventar i auto gume			3.020,61	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			188,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
3239	Ostale usluge			7,25	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			1.126,17	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.336,94	12.336,94	7.924,33	64,23%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.530,44	
4226	Sportska i glazbena oprema			1.379,54	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.250,00	
4241	Knjige			764,35	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE					
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE .PK					
32	Materijalni rashodi	10.990,72	10.990,72	530,84	4,83%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			530,84	4,83%
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.073,85	9.073,85	21,84	5,61%
4214	Ostali građevinski objekti			0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4226	Sportska i glazbena oprema			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			509,00	
4241	Knjige			0,00	

A600011	Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	106,19	106,19	53,10	50,00%
Izvor 5. POMOĆI		106,19	106,19	53,10	50,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		106,19	106,19	53,10	50,00%
32	Materijalni rashodi	106,19	106,19	53,10	50,00%
3211	Službena putovanja			53,10	
A600012	Aktivnost: Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	92.756,50	88.156,50	74.961,24	85,03%
Izvor 5. POMOĆI		92.756,50	88.156,50	74.961,24	85,03%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		92.756,50	88.156,50	74.961,24	85,03%
32	Materijalni rashodi	92.756,50	88.156,50	74.961,24	85,03%
3222	Materijal i sirovine			74.961,24	
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6	161.948,23	214.848,23	168.361,35	78,36%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		44.526,27	44.526,27	7.597,97	17,06%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		44.526,27	44.526,27	7.597,97	17,06%
31	Rashodi za zaposlene	42.645,97	42.645,97	7.295,18	17,11%
3111	Plaće za redovan rad			6.135,42	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			300,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			859,76	
32	Materijalni rashodi	1.880,30	1.880,30	302,79	16,10%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			302,79	
Izvor 5. POMOĆI		117.421,96	170.321,96	160.763,38	94,39%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		117.421,96	170.321,96	160.763,38	94,39%
31	Rashodi za zaposlene	105.132,83	158.032,83	154.260,54	97,61%
3111	Plaće za redovan rad			117.171,58	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			18.000,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			19.088,96	
32	Materijalni rashodi	12.289,13	12.289,13	6.502,84	52,92%
3211	Službena putovanja			0,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			6.502,84	
A600031	Aktivnost: Prehrana za učenike osnovnih škola	929.868,02	929.868,02	873.543,91	93,94%
Izvor 5. POMOĆI		929.868,02	929.868,02	873.543,91	93,94%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		929.868,02	929.868,02	873.543,91	93,94%
32	Materijalni rashodi	929.868,02	929.868,02	873.543,91	93,94%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			2.113,88	
3222	Materijal i sirovine			871.430,03	
K600003	Kapitalni projekt: Ulaganja u osnovne škole	1.174.717,15	1.174.717,15	1.200.875,30	102,23%
Izvor 5. POMOĆI		1.174.717,15	1.174.717,15	1.200.875,30	102,23%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		1.174.717,15	1.174.717,15	1.200.875,30	102,23%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	534.821,52	534.821,52	779.865,96	145,82%
4212	Poslovni objekti			570.231,32	
4221	Uredska oprema i namještaj			209.634,64	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	639.895,63	639.895,63	421.009,34	65,79%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			421.009,34	

GLAVA 00602 SREDNJE ŠKOLE	28.178.275,75	28.177.775,75	22.292.905,81	79,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.205.824,04	1.205.824,04	267.021,08	22,14%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.205.824,04	1.205.824,04	267.021,08	22,14%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	662.276,61	662.276,61	527.064,24	79,58%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	662.276,61	662.276,61	527.064,24	79,58%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	66.670,97	66.670,97	86.778,69	130,16%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	66.670,97	66.670,97	86.778,69	130,16%
Izvor 5. POMOĆI	26.134.289,42	26.133.789,42	21.346.446,03	81,68%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	31.051,30	59.651,30	44.736,69	75,00%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.333.570,94	1.333.570,94	1.300.701,16	97,54%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	24.037.075,12	24.007.975,12	19.236.465,63	80,13%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	732.592,06	732.592,06	764.542,55	104,36%
Izvor 6. DONACIJE	92.186,58	92.186,58	65.595,77	71,16%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	92.186,58	92.186,58	65.595,77	71,16%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	17.028,13	17.028,13	0,00	0,00%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	17.028,13	17.028,13	0,00	0,00%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	28.178.275,75	28.177.775,75	22.292.905,81	79,12%
6000 Program: Odgoj i obrazovanje	28.178.275,75	28.177.775,75	22.292.905,81	79,12%
A600004 Aktivnost: Srednje školstvo	1.666.535,54	1.666.535,54	1.551.356,33	93,09%
Izvor 5. POMOĆI	1.666.535,54	1.666.535,54	1.551.356,33	93,09%
Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	1.333.570,94	1.333.570,94	1.300.701,16	97,54%
31 Rashodi za zaposlene	5.335,24	5.335,24	5.308,99	99,51%
3121 Ostali rashodi za zaposlene			5.308,99	
32 Materijalni rashodi	1.327.093,66	1.327.093,66	1.294.823,21	97,57%
3211 Službena putovanja			67.817,78	
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			357.285,88	
3213 Stučno usavršavanje zaposlenika			7.272,18	
3214 Ostale naknade troškova zaposlenima			387,60	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			118.623,62	
3222 Materijal i sirovine			36.468,64	
3223 Energija			318.411,82	
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			1.624,13	
3225 Sitni inventar i auto gume			18.818,80	
3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.501,31	
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza			26.030,24	
3233 Usluge promidžbe i informiranja			12.083,55	
3234 Komunalne usluge			100.515,56	
3235 Zakupnine i najamnine			62.085,06	
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			38.864,54	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.870,74	
3238 Računalne usluge			27.170,63	
3239 Ostale usluge			23.970,77	

3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				751,32	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	
3292	Premije osiguranja				7.376,40	
3293	Reprezentacija				7.318,47	
3294	Članarine i norme				1.055,49	
3295	Pristojbe i naknade				443,12	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				54.075,56	
34	Financijski rashodi	611,15	611,15	611,15	285,43	46,70%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				124,81	
3433	Zatezne kamate				160,62	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi				0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	530,89	530,89	530,89	283,53	53,41%
4241	Knjige				283,53	
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)						
32	Materijalni rashodi	332.964,60	332.964,60	332.964,60	250.655,17	75,28%
3211	Službena putovanja				156.963,40	60,38%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				0,00	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				375,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
3223	Energija				0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				3.076,61	
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				48.645,97	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				400,00	
3234	Komunalne usluge				802,49	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				371,64	
3237	Intelektualne i osobne usluge				60.063,55	
3238	Računalne usluge				0,00	
3239	Ostale usluge				16.241,25	
3293	Reprezentacija				0,00	
3295	Pristojbe i naknade				41,84	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				26.945,05	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	72.997,55	72.997,55	72.997,55	93.691,77	128,35%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				93.691,77	

A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	16.227.331,23	16.227.331,23	15.878.456,33	97,85%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		662.276,61	662.276,61	527.064,24	79,58%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		662.276,61	662.276,61	527.064,24	79,58%
31	Rashodi za zaposlene	31.216,96	31.216,96	19.190,05	61,47%
3111	Plaće za redovan rad			11.977,50	
3113	Plaće za prekovremeni rad			6.375,54	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			422,50	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			414,51	
32	Materijalni rashodi	557.951,65	557.951,65	471.718,84	84,54%
3211	Službena putovanja			8.258,47	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			3.895,04	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			345,44	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			413,60	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			9.443,85	
3222	Materijal i sirovine			43.237,81	
3223	Energija			5.864,95	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			21.346,13	
3225	Sitni inventar i auto gume			5.143,23	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			14,80	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			7.195,57	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			35.226,44	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			2.098,24	
3234	Komunalne usluge			493,92	
3235	Zakupnine i najamnine			3.425,80	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			75.503,44	
3238	Računalne usluge			221,15	
3239	Ostale usluge			9.119,47	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			196.484,39	
3292	Premije osiguranja			3.656,04	
3293	Reprezentacija			9.912,68	
3294	Članarine i norme			26,54	
3295	Pristojbe i naknade			161,65	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			30.230,19	
34	Financijski rashodi	0,00	0,00	11,21	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			11,21	
38	Ostali rashodi	200,00	200,00	200,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu			200,00	

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		67.908,00	67.908,00	35.944,14	52,93%
4221	Uredska oprema i namještaj				16.135,53	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				3.780,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				3.369,89	
4226	Sportska i glazbena oprema				0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				11.287,80	
4241	Knjige				1.370,92	
4262	Ulaganja u računalne programe				0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK						
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
31	Rashodi za zaposlene					
3121	Ostali rashodi za zaposlene			66.670,97	86.778,69	130,16%
32	Materijalni rashodi			66.670,97	86.778,69	130,16%
3211	Službena putovanja			348,62	298,62	85,66%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				298,62	
3222	Materijal i sirovine			58.563,97	80.472,92	137,41%
3223	Energija				14.561,03	
3225	Sitni inventar i auto gume				6.929,45	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				351,75	
3237	Intelektualne i osobne usluge				12.910,00	
3239	Ostale usluge				950,06	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				506,40	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				53,08	
3292	Premije osiguranja				78,68	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				106,06	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		1.419,71	1.419,71	1.119,71	78,87%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				1.119,71	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		6.338,67	6.338,67	4.887,44	77,11%
4221	Uredska oprema i namještaj				3.103,37	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.520,40	
4241	Knjige				263,67	

Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
31	Rashodi za zaposlene					
3111	Plaće za redovan rad			15.389.168,94	15.389.168,94	98,76%
3113	Plaće za prekovremeni rad				15.389.168,94	98,76%
3114	Plaće za posebne uvjete rada				14.678.829,09	99,81%
3121	Ostali rashodi za zaposlene				12.026.693,43	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				104.663,71	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				0,00	
32	Materijalni rashodi					
3211	Službena putovanja			603.820,72	603.820,72	77,35%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				225.481,38	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				121,98	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				11.873,52	
3222	Materijal i sirovine				8.633,01	
3223	Energija				31.849,11	
3225	Sitni inventar i auto gume				1.660,16	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				3.599,08	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				28.145,49	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				5.637,50	
3235	Zakupnine i najamnine				506,50	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				920,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3239	Ostale usluge				19.989,53	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				1.685,58	
3292	Premije osiguranja				89.411,31	
3293	Reprezentacija				69,01	
3295	Pristojbe i naknade				1.431,57	
3296	Troškovi sudskih postupaka				13.165,73	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				17.308,51	
34	Financijski rashodi					
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			10.393,87	11.269,34	108,42%
3433	Zatezne kamate				0,00	
38	Ostali rashodi					
3812	Tekuće donacije u naravi			3.842,81	4.485,81	116,73%

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		64.028,60	37.374,61	58,37%
4221	Uredska oprema i namještaj			3.993,50	
4222	Komunikacijska oprema			2.623,95	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			1.540,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			0,00	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			16.494,43	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			4.819,78	
4241	Knjige			7.902,95	
Izvor 6. DONACIJE					
Izvor 6.2. DONACIJE - PK					
32	Materijalni rashodi				
3211	Službena putovanja	92.186,58	92.186,58	65.595,77	71,16%
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	92.186,58	92.186,58	65.595,77	71,16%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	71.118,30	71.118,30	53.581,78	75,34%
3222	Materijal i sirovine			23.848,80	
3225	Sitni inventar i auto gume			0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			17.707,48	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			130,49	
3239	Ostale usluge			520,86	
3292	Premije osiguranja			265,00	
3293	Reprezentacija			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.427,22	
38	Ostali rashodi			5.431,44	
3811	Tekuće donacije u novcu	8.680,00	8.680,00	440,45	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.810,04	
4221	Uredska oprema i namještaj	12.388,28	12.388,28	9.814,00	113,06%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			9.814,00	
4241	Knjige			2.199,99	17,76%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE				1.324,99	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK				875,00	
32	Materijalni rashodi			0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	17.028,13	17.028,13	0,00	0,00%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj	17.028,13	17.028,13	0,00	0,00%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
				0,00	
				0,00	

A600010	Aktivnost: EU projekti	587.404,87	587.404,87	587.404,87	385.800,34	65,68%
Izvor 5. POMOĆI		587.404,87	587.404,87	587.404,87	385.800,34	65,68%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		587.404,87	587.404,87	587.404,87	385.800,34	65,68%
31	Rashodi za zaposlene	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene				0,00	
32	Materijalni rashodi	547.696,53	547.696,53	547.696,53	362.308,42	66,15%
3211	Službena putovanja				190.872,31	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				27.310,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				21.457,17	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				62,50	
3237	Intelektualne i osobne usluge				71.879,06	
3239	Ostale usluge				353,38	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa				39.862,25	
3292	Premije osiguranja				3.594,59	
3293	Reprezentacija				0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				6.917,16	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	20.000,00	20.000,00	20.000,00	15.465,12	77,33%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava				9.420,12	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava				6.045,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.708,34	9.708,34	9.708,34	8.026,80	82,68%
4221	Uredska oprema i namještaj				8.026,80	
A600011	Aktivnost: Pomoćnici u nastavi	15.700,00	15.700,00	15.700,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		15.700,00	15.700,00	15.700,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		15.700,00	15.700,00	15.700,00	0,00	0,00%
31	Rashodi za zaposlene	12.500,00	12.500,00	12.500,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad				0,00	
32	Materijalni rashodi	3.200,00	3.200,00	3.200,00	0,00	0,00%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00	0,00%
3222	Materijal i sirovine				0,00	

A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6								
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad								
3121	Ostali rashodi za zaposlene								
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
32	Materijalni rashodi								
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život								
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad								
3121	Ostali rashodi za zaposlene								
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
32	Materijalni rashodi								
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život								
3237	Intelektualne i osobne usluge								
K600005	Kapitalni projekt: Ulaganja u srednje škole								
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)									
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
4212	Poslovni objekti								
4221	Uredska oprema i namještaj								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								
K600034	Kapitalni projekt: Regionalni centar kompetentnosti Slavonsika 5.0								
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.3. POMOĆI - PK									
31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad								
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
32	Materijalni rashodi								
3233	Usluge promidžbe i informiranja								
3237	Intelektualne i osobne usluge								
3239	Ostale usluge								
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa								
3293	Reprezentacija								
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene								
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								

T600028	Tekući projekt: EU projekt "Regionalni centar kompetentnosti" - "Slavonika 5.1"	5.270.891,40	5.270.891,40	3.633.886,02	68,94%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.194.505,00	1.194.505,00	266.721,08	22,33%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.194.505,00	1.194.505,00	266.721,08	22,33%
32	Materijalni rashodi	394.505,00	394.505,00	266.721,08	67,61%
3211	Službena putovanja			9.385,68	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			26.312,41	
3237	Intelektualne i osobne usluge			83.346,05	
3239	Ostale usluge			117.216,73	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
3293	Reprezentacija			7.997,64	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.462,57	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	800.000,00	800.000,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.3. POMOĆI - PK					
31	Rashodi za zaposlene				
3111	Plaće za redovan rad			208.678,90	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			3.199,09	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			34.323,40	
32	Materijalni rashodi	1.023.569,18	1.023.569,18	508.600,20	49,69%
3211	Službena putovanja			242,34	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			161.529,63	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.763,82	
3235	Zakupnine i najamnine			475,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			273.927,16	
3239	Ostale usluge			51.389,09	
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa			0,00	
3292	Premije osiguranja			85,68	
3293	Reprezentacija			7.310,75	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			2.876,73	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	80.900,60	80.900,60	39.109,61	48,34%
3681	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava			27.617,04	
3693	Tekući prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava			11.492,57	
38	Ostali rashodi	366.361,40	366.361,40	349.852,32	95,49%
3813	Tekuće donacije iz EU sredstava			349.852,32	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	6.715,18	6.715,18	6.260,00	93,22%
4123	Licence			6.260,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.259.692,12	2.259.692,12	2.217.141,42	98,12%
4221	Uredska oprema i namještaj			188.045,67	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			2.029.095,75	

T600037	Tekući projekt: RCK Medicinska škola + Zadar		205.500,00	284.500,00	284.482,72	99,99%
Izvor 5. POMOĆI			205.500,00	284.500,00	284.482,72	99,99%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK			205.500,00	284.500,00	284.482,72	99,99%
32	Materijalni rashodi		205.500,00	284.500,00	284.482,72	99,99%
3211	Službena putovanja				3.624,97	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				87.866,10	
3237	Intelektualne i osobne usluge				192.742,80	
3239	Ostale usluge				248,85	
GLAVA 00603 USTANOVE U KULTURI		841.740,64	836.275,64	843.057,67	100,81%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		446.303,37	438.798,37	435.637,25	99,28%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		446.303,37	438.798,37	435.637,25	99,28%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		28.531,90	28.531,90	21.640,50	75,85%	
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		28.531,90	28.531,90	21.640,50	75,85%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		66.883,27	66.883,27	86.329,80	129,08%	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		66.883,27	66.883,27	86.329,80	129,08%	
Izvor 5. POMOĆI		298.577,74	300.617,74	299.450,12	99,61%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		298.577,74	300.617,74	299.450,12	99,61%	
Izvor 6. DONACIJE		1.444,36	1.444,36	0,00	0,00%	
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		1.444,36	1.444,36	0,00	0,00%	
A05	Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA	841.740,64	836.275,64	843.057,67	100,81%	
6200	Program: Kultura	841.740,64	836.275,64	843.057,67	100,81%	
A620001	Aktivnost: Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	65.594,35	65.594,35	59.400,73	90,56%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.147,46	59.147,46	57.363,71	96,98%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		59.147,46	59.147,46	57.363,71	96,98%	
31	Rashodi za zaposlene	49.149,93	49.149,93	48.884,49	99,46%	
3111	Plaće za redovan rad			39.467,16		
3121	Ostali rashodi za zaposlene			2.905,24		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			6.512,09		
32	Materijalni rashodi	9.997,53	9.997,53	8.479,22	84,81%	
3211	Službena putovanja			13,27		
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			2.419,31		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			499,63		
3223	Energija			1.780,93		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			311,00		
3225	Sitni inventar i auto gume			36,88		
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			406,75		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			682,58		
3233	Usluge promidžbe i informiranja			141,01		
3234	Komunalne usluge			15,99		
3235	Zakupnine i najamnine			172,95		
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00		
3238	Računalne usluge			1.673,45		
3239	Ostale usluge			90,64		
3292	Premije osiguranja			113,45		
3293	Reprezentacija			0,00		
3294	Članarine i norme			80,00		
3295	Pristojbe i naknade			0,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			41,38		

Izvor 3. VLASTITI PRIHODI									
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK									
32	Materijalni rashodi								
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje								
3233	Usluge promidžbe i informiranja								
3237	Intelektualne i osobne usluge								
3239	Ostale usluge								
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
4221	Uredska oprema i namještaj								
4241	Knjige								
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.3. POMOĆI - PK									
32	Materijalni rashodi								
3237	Intelektualne i osobne usluge								
3239	Ostale usluge								
Izvor 6. DONACIJE									
Izvor 6.2. DONACIJE - PK									
32	Materijalni rashodi								
3225	Sitni inventar i auto gume								
3239	Ostale usluge								
A620002	Aktivnost: Financiranje Muzeja brodskog posavlja								
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad								
3121	Ostali rashodi za zaposlene								
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
32	Materijalni rashodi								
3211	Službena putovanja								
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život								
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika								
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi								
3222	Materijal i sirovine								
3223	Energija								
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje								
3225	Sitni inventar i auto gume								

3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				3.525,59	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				3.716,24	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.721,05	
3234	Komunalne usluge				585,58	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				862,70	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.638,72	
3238	Računalne usluge				4.857,65	
3239	Ostale usluge				12.913,16	
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				638,86	
3292	Premije osiguranja				2.263,71	
3293	Reprezentacija				920,49	
3294	Članarine i norme				192,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				2.552,68	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.327,23	1.327,23	1.327,23	1.216,11	91,63%
4221	Uredska oprema i namještaj				639,99	
4241	Knjige				49,62	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)				261,05	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti				265,45	
A620006	Aktivnost: Muzej broskog posavlja-ostali prihodi	388.990,38	391.030,38	391.030,38	405.383,40	103,67%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		24.630,62	24.630,62	24.630,62	19.603,48	79,59%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		24.630,62	24.630,62	24.630,62	19.603,48	79,59%
32	Materijalni rashodi	21.678,09	21.678,09	21.678,09	16.914,56	78,03%
3211	Službena putovanja				2.393,23	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.752,78	
3239	Ostale usluge				11.881,25	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				887,30	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.952,53	2.952,53	2.952,53	2.688,92	91,07%
4221	Uredska oprema i namještaj				2.288,92	
4243	Muzejski izlošci i predmeti prirodnih rijetkosti				400,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		66.883,27	66.883,27	66.883,27	86.329,80	129,08%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		66.883,27	66.883,27	66.883,27	86.329,80	129,08%
32 Materijalni rashodi		10.883,27	10.883,27	10.883,27	10.883,28	100,00%
3211 Službena putovanja					1.206,27	
3237 Intelektualne i osobne usluge					583,52	
3239 Ostale usluge					6.318,07	
3292 Premije osiguranja					2.775,42	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		56.000,00	56.000,00	56.000,00	56.000,00	100,00%
4212 Poslovni objekti					53.000,00	
4243 Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti					3.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		0,00	0,00	0,00	19.446,52	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					19.446,52	
Izvor 5. POMOĆI		297.410,13	297.410,13	299.450,13	299.450,12	100,00%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		297.410,13	297.410,13	299.450,13	299.450,12	100,00%
32 Materijalni rashodi		31.964,51	31.964,51	34.004,51	34.004,50	100,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge					20.839,59	
3239 Ostale usluge					12.635,74	
3292 Premije osiguranja					389,17	
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja					140,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		265.445,62	265.445,62	265.445,62	265.445,62	100,00%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima					265.445,62	
Izvor 6. DONACIJE		66,36	66,36	66,36	0,00	0,00%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		66,36	66,36	66,36	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		66,36	66,36	66,36	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge					0,00	
GLAVA 00604 OSTALE JAVNE POTREBE U OBRAZOVANJU, ŠPORTU I KULTURI		5.953.225,74	5.910.890,74	4.339.989,53	4.339.989,53	73,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.071.203,09	2.071.868,09	1.704.634,15	1.704.634,15	82,28%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.071.203,09	2.071.868,09	1.704.634,15	1.704.634,15	82,28%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		45.864,02	45.864,02	26.189,78	26.189,78	57,10%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		45.864,02	45.864,02	26.189,78	26.189,78	57,10%
Izvor 5. POMOĆI		3.818.658,63	3.775.658,63	2.609.165,60	2.609.165,60	69,10%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		3.818.658,63	3.775.658,63	2.609.165,60	2.609.165,60	69,10%
Izvor 6. DONACIJE		17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00%
Izvor 6.1. DONACIJE - BPŽ		17.500,00	17.500,00	0,00	0,00	0,00%
A05 Glavni program: OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURA		5.953.225,74	5.910.890,74	4.339.989,53	4.339.989,53	73,42%
6000 Program: Odgoj i obrazovanje		4.738.302,06	4.695.302,06	3.260.259,79	3.260.259,79	69,44%
A600001 Aktivnost: Predškolski odgoj i obrazovanje		107.505,47	107.505,47	67.982,38	67.982,38	63,24%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.505,47	107.505,47	67.982,38	67.982,38	63,24%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		107.505,47	107.505,47	67.982,38	67.982,38	63,24%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		27.871,79	27.871,79	14.893,30	14.893,30	53,44%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna				14.893,30		
38 Ostali rashodi		79.633,68	79.633,68	53.089,08	53.089,08	66,67%
3811 Tekuće donacije u novcu				53.089,08		
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				0,00		

A600006	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo	15.839,80	15.839,80	7.447,53	47,02%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		15.839,80	15.839,80	7.447,53	47,02%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		15.839,80	15.839,80	7.447,53	47,02%
32	Materijalni rashodi	12.521,73	12.521,73	7.447,53	59,48%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3239	Ostale usluge			0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			7.447,53	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.318,07	3.318,07	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4227	Uredjaji, strojevi i oprema za ostale namjene			0,00	
4241	Knjige			0,00	
A600007	Aktivnost: Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo	30.024,22	30.024,22	18.742,25	62,42%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		30.024,22	30.024,22	18.742,25	62,42%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		30.024,22	30.024,22	18.742,25	62,42%
32	Materijalni rashodi	20.335,45	20.335,45	13.558,89	66,68%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			0,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.460,61	
3239	Ostale usluge			2.571,43	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			3.526,85	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	6.636,14	6.636,14	5.183,36	78,11%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			5.183,36	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.052,63	3.052,63	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4241	Knjige			0,00	
A600008	Aktivnost: Javne potrebe u školstvu	2.855.102,41	2.855.102,41	2.492.362,31	87,30%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		515.215,29	515.215,29	470.926,52	91,40%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		515.215,29	515.215,29	470.926,52	91,40%
32	Materijalni rashodi	1.000,00	1.000,00	700,00	70,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			700,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	302.608,00	317.070,00	317.065,83	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			51.620,21	
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna			265.445,62	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	169.119,71	154.657,71	121.936,72	78,84%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			99.031,82	
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			22.904,90	
38	Ostali rashodi	42.487,58	42.487,58	31.223,97	73,49%
3811	Tekuće donacije u novcu			31.223,97	

[illegible]

A600014	Aktivnost: Projekt "Školska shema"		77.867,71	73.867,71	58.439,25	79,11%
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			77.867,71	73.867,71	58.439,25	79,11%
32	Materijalni rashodi		77.867,71	73.867,71	58.439,25	79,11%
3222	Materijal i sirovine		76.540,48	72.540,48	57.389,26	79,11%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		1.327,23	1.327,23	1.049,99	79,11%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				1.049,99	
A600017	Aktivnost: Projekt "Unaprijeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"		8.319,73	8.319,73	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			8.319,73	8.319,73	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			8.319,73	8.319,73	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		8.319,73	8.319,73	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
A600018	Aktivnost: S osmjehom u školu 6		0,00	0,00	2.506,25	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	2.227,73	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			0,00	0,00	2.227,73	
31	Rashodi za zaposlene		0,00	0,00	2.047,50	
3111	Plaće za redovan rad				1.747,50	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				300,00	
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	180,23	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				180,23	
Izvor 5. POMOĆI			0,00	0,00	278,52	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			0,00	0,00	278,52	
32	Materijalni rashodi		0,00	0,00	278,52	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				278,52	
A600027	Aktivnost: Projekt "Medni dan "		4.049,80	4.049,80	2.536,00	62,62%
Izvor 5. POMOĆI			4.049,80	4.049,80	2.536,00	62,62%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			4.049,80	4.049,80	2.536,00	62,62%
32	Materijalni rashodi		4.049,80	4.049,80	2.536,00	62,62%
3222	Materijal i sirovine				2.536,00	
K600016	Kapitalni projekt: Program sufinanciranja obnove školskih objekata		438.888,84	416.988,84	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			438.888,84	416.988,84	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			438.888,84	416.988,84	0,00	0,00%
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		438.888,84	416.988,84	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
K600033	Kapitalni projekt: Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod		1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.327,23	1.327,23	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	

K600035	Kapitalni projekt: Pametne škole 2		655.602,51	655.602,51	321.661,29	49,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			98.340,38	98.340,38	50.346,53	51,20%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			98.340,38	98.340,38	50.346,53	51,20%
31	Rashodi za zaposlene		9.157,50	9.157,50	2.406,71	26,28%
3111	Plaće za redovan rad				2.065,92	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				340,79	
32	Materijalni rashodi		4.687,50	4.687,50	2.140,92	45,67%
3211	Službena putovanja				25,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume				157,49	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				453,84	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.206,39	
3293	Reprezentacija				297,70	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		14.745,38	17.745,38	17.698,51	99,74%
4221	Uredska oprema i namještaj				8.518,13	
4222	Komunikacijska oprema				2.617,88	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				6.562,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		69.750,00	66.750,00	28.100,39	42,10%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				28.100,39	
Izvor 5. POMOĆI			557.262,13	557.262,13	271.314,76	48,69%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			557.262,13	557.262,13	271.314,76	48,69%
31	Rashodi za zaposlene		50.792,50	50.792,50	13.638,00	26,85%
3111	Plaće za redovan rad				11.706,87	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				1.931,13	
32	Materijalni rashodi		27.662,50	27.662,50	11.992,01	43,35%
3211	Službena putovanja				4,50	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume				892,51	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				2.571,79	
3237	Intelektualne i osobne usluge				6.836,21	
3293	Reprezentacija				1.687,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		83.557,13	100.357,13	100.291,49	99,93%
4221	Uredska oprema i namještaj				31.535,00	
4222	Komunikacijska oprema				14.834,62	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				16.734,37	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				37.187,50	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		395.250,00	378.450,00	145.393,26	38,42%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				145.393,26	

6100	Program: Šport		560.156,18	560.656,18	560.595,63	99,99%
A610001	Aktivnost: Javne potrebe u športu		560.156,18	560.656,18	560.595,63	99,99%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		560.156,18	560.656,18	560.595,63	99,99%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		560.156,18	560.656,18	560.595,63	99,99%
38	Ostali rashodi		560.156,18	560.656,18	560.595,63	99,99%
3811	Tekuće donacije u novcu				560.595,63	
6200	Program: Kultura		654.767,50	654.932,50	519.134,11	79,27%
A620003	Aktivnost: Ostale javne potrebe u kulturi		206.099,49	209.204,49	205.854,88	98,40%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		206.099,49	209.204,49	205.854,88	98,40%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		206.099,49	209.204,49	205.854,88	98,40%
35	Subvencije		111.162,11	114.197,11	114.189,36	99,99%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru				114.189,36	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		55.008,40	55.078,40	55.074,75	99,99%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna				55.074,75	
38	Ostali rashodi		39.928,98	39.928,98	36.590,77	91,64%
3811	Tekuće donacije u novcu				36.590,77	
A620005	Aktivnost: Javne potrebe u tehničkoj kulturi		40.405,26	44.305,26	44.297,77	99,98%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.405,26	44.305,26	44.297,77	99,98%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.405,26	44.305,26	44.297,77	99,98%
38	Ostali rashodi		40.405,26	44.305,26	44.297,77	99,98%
3811	Tekuće donacije u novcu				44.297,77	
K620004	Kapitalni projekt: Ulaganje u objekte u kulturi		328.407,75	321.567,75	266.268,96	82,80%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		328.407,75	321.567,75	266.268,96	82,80%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		328.407,75	321.567,75	266.268,96	82,80%
32	Materijalni rashodi		13.280,21	13.280,21	4.894,15	36,85%
3237	Intelektualne i osobne usluge				4.894,15	
38	Ostali rashodi		63.043,33	56.203,33	9.290,60	16,53%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				9.290,60	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		252.084,21	252.084,21	252.084,21	100,00%
4212	Poslovni objekti				252.084,21	
K620007	Kapitalni projekt: Kult.obrazovna zona "Šišat"		79.855,00	79.855,00	2.712,50	3,40%
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.855,00	79.855,00	2.712,50	3,40%
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		79.855,00	79.855,00	2.712,50	3,40%
31	Rashodi za zaposlene		4.942,50	4.942,50	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad				0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				0,00	
32	Materijalni rashodi		2.327,50	2.827,50	2.712,50	95,93%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.712,50	
3293	Reprezentacija				0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		30.525,00	30.025,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	

Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ						
31	Rashodi za zaposlene	42.060,00	42.060,00	42.060,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad				0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	42.060,00	42.060,00	42.060,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	2.642,50	2.642,50	2.642,50	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3293	Reprezentacija				0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	36.475,00	36.475,00	36.475,00	0,00	0,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
RAZDJELOV 007 UO ZA ZDRAVSTVO, SOC.SKRB I HRVATSKE BRANITELJE						
GLAVA 00701 ZDRAVSTVENE USTANOVE						
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI						
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI						
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI. PK						
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE						
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK						
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)						
Izvor 6. DONACIJE						
Izvor 6.2. DONACIJE - PK						
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE						
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK						
A06	Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	103.855.888,97	103.855.888,97	103.855.888,97	102.477.572,05	98.67%
7000	Program: Zdravstvo	103.855.888,97	103.855.888,97	103.855.888,97	102.477.572,05	98.67%
A700001	Aktivnost: Zdravstvene ustanove-ulaganja	2.233.747,52	2.233.747,52	2.233.747,52	2.209.932,65	98.93%
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)						
32	Materijalni rashodi	539.833,86	539.833,86	534.882,05	99,08%	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			5.982,40		
3225	Sitni inventar i auto gume			3.006,88		
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			7.154,92		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			428.425,60		
3238	Računalne usluge			90.312,25		
34	Financijski rashodi	52.402,08	52.402,08	52.402,08	100,00%	
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			52.402,08		
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	1.444,45	1.444,45	1.440,83	99,75%	
4123	Licenca			1.440,83		

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.330.464,08	1.330.464,08	1.322.457,52	99,40%
4221	Uredska oprema i namještaj			56.760,03	
4222	Komunikacijska oprema			1.182,15	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			14.630,58	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			868.375,08	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			1.693,88	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			136.140,80	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			243.675,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	72.489,13	72.489,13	61.636,25	85,03%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			8.547,50	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			22.562,50	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			30.526,25	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	237.113,92	237.113,92	237.113,92	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora			237.113,92	
A700006	Aktivnost: Dom zdravlja Nova Gradiška	3.610.671,15	3.610.671,15	3.652.075,36	101,15%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI					
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK					
31	Rashodi za zaposlene				
3121	Ostali rashodi za zaposlene			74.040,64	
32	Materijalni rashodi	71.271,15	71.271,15	38.708,26	54,31%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			9.943,11	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			96,10	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			19.287,02	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			337,91	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			9.044,12	
3296	Troškovi sudskih postupaka			0,00	
38	Ostali rashodi	650,00	650,00	2.450,68	377,03%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			0,00	
3835	Ostale kazne			2.450,68	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.009,16	12.009,16	6.491,15	54,05%
4221	Uredska oprema i namještaj			667,65	
4222	Komunikacijska oprema			483,99	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			5.339,51	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi			0,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK					
31	Rashodi za zaposlene				
3111	Plaće za redovan rad	3.427.573,69	3.427.573,69	3.453.022,35	100,74%
3113	Plaće za prekovremeni rad	3.427.573,69	3.427.573,69	3.453.022,35	100,74%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.523.073,69	2.523.073,69	2.574.036,06	102,02%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			2.064.723,37	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti			177.158,14	
32	Materijalni rashodi				
3211	Službena putovanja	896.700,00	896.700,00	874.106,87	97,48%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			14.832,15	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			51.001,88	
3222	Materijal i sirovine			23.722,19	
3223	Energija			31.776,46	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			138.688,33	
3225	Sitni inventar i auto gume			3.506,76	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			8.836,93	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			27.474,33	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			6.180,35	
3234	Komunalne usluge			9.294,80	
3235	Zakupnine i najamnine			13.316,94	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			555,48	
3237	Intelektualne i osobne usluge			201.481,01	
3238	Računalne usluge			258.975,45	
3239	Ostale usluge			0,00	
3292	Premije osiguranja			19.685,91	
3293	Reprezentacija			25.996,22	
3294	Članarine i norme			1.971,46	
3295	Pristojbe i naknade			1.718,40	
3296	Troškovi sudskih postupaka			11.913,87	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			22.498,08	
34	Financijski rashodi				
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.800,00	7.800,00	4.023,74	51,59%
3433	Zatezne kamate			3.283,95	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			731,96	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00	0,00	855,68	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			349,20	
				506,48	

3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				8.898,66	
3292	Premije osiguranja				3.348,08	
3293	Reprezentacija				1.976,17	
3294	Članarine i norme				1.781,00	
3295	Pristojbe i naknade				1.158,35	
3296	Troškovi sudskih postupaka				1.791,74	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				793,51	
34	Financijski rashodi	3.673,35	3.673,35		3.440,75	93,67%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				1.964,22	
3433	Zatezne kamate				1.476,53	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	300,00	300,00		196,00	65,33%
4123	Licence				196,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.898,90	83.898,90		6.146,52	7,33%
4211	Stambeni objekti				0,00	
4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				1.311,36	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe				4.835,16	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE									
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK									
31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad							1.691.966,01	76,58%
3113	Plaće za prekovremeni rad							1.691.966,01	76,58%
3121	Ostali rashodi za zaposlene							1.294.659,51	101,22%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje							1.069.421,59	
32	Materijalni rashodi								
3211	Službena putovanja							2.394,05	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život							20.079,17	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika							3.518,95	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi							8.134,59	
3223	Materijal i sirovine							119.708,92	
3224	Energija							60.403,20	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje							872,03	
3225	Sitni inventar i auto gume							1.102,14	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća							6.360,18	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza							9.116,98	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja							64.396,74	
3233	Usluge promidžbe i informiranja							4.237,69	
3234	Komunalne usluge							28.432,37	
3235	Zakupnine i najamnine							7.077,76	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge							10.512,39	
3237	Intelektualne i osobne usluge							14.410,55	
3238	Računalne usluge							11.749,15	
3239	Ostale usluge							15.974,58	
3292	Premije osiguranja							5.425,54	
3295	Pristojbe i naknade							3.399,48	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,02	
34	Financijski rashodi								
3433	Zatezne kamate							0,02	
38	Ostali rashodi								
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama							0,00	

Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.3. POMOĆI - PK									
31	Rashodi za zaposlene								
3111	Plaće za redovan rad								
3113	Plaće za prekovremeni rad								
3114	Plaće za posebne uvjete rada								
3121	Ostali rashodi za zaposlene								
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje								
32	Materijalni rashodi								
3211	Službena putovanja								
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život								
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika								
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi								
3222	Materijal i sirovine								
3223	Energija								
3225	Sitni inventar i auto gume								
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza								
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja								
3233	Usluge promidžbe i informiranja								
3235	Zakupnine i najamnine								
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge								
3237	Intelektualne i osobne usluge								
3238	Računalne usluge								
3239	Ostale usluge								
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa								
3293	Reprezentacija								
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								
38	Ostali rashodi								
3812	Tekuće donacije u naravi								
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine								
4123	Licence								
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								
4212	Poslovni objekti								
4221	Uredska oprema i namještaj								

37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	663,61	663,61	530,90	80,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu			530,90	
38	Ostali rashodi	5.574,36	5.574,36	3.787,43	67,94%
3811	Tekuće donacije u novcu			0,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama			3.583,56	
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta			203,87	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00%
4221	Uredska oprema i namještaj			0,00	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			0,00	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE					
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK					
31	Rashodi za zaposlene	5.194.575,12	5.194.575,12	5.377.346,19	103,52%
3111	Plaće za redovan rad	5.194.575,12	5.194.575,12	5.377.346,19	103,52%
3113	Plaće za prekovremeni rad	4.152.690,38	4.152.690,38	4.344.792,59	104,63%
3114	Plaće za posebne uvjete rada			3.502.779,59	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			71.362,43	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			29.639,48	
32	Materijalni rashodi			154.506,17	
3211	Službena putovanja			586.504,92	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.041.884,74	1.041.884,74	1.032.553,60	99,10%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			4.031,78	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima			122.080,16	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			5.587,07	
3222	Materijal i sirovine			5.945,04	
3223	Energija			17.189,09	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			63.020,95	
3225	Sitni inventar i auto gume			187.201,40	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			21,33	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			1.994,79	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			10.652,48	
3234	Komunalne usluge			54.031,21	
3235	Zakupnine i najamnine			9.291,78	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			42.904,22	
3237	Intelektualne i osobne usluge			19.284,03	
3238	Računalne usluge			45.811,01	
3239	Ostale usluge			258.941,75	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			3.669,95	
3292	Premije osiguranja			132.602,06	
				8.939,75	
				39.353,75	

Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.3. POMOĆI - PK									
31	Rashodi za zaposlene				294.432,91	294.432,91	187.413,65	63,65%	
3111	Plaće za redovan rad								
3121	Ostali rashodi za zaposlene						1.800,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						15.410,62		
32	Materijalni rashodi				33.630,58	33.630,58	22.272,16	66,23%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						2.183,82		
3222	Materijal i sirovine						16.765,12		
3293	Reprezentacija						3.323,22		
3296	Troškovi sudskih postupaka						0,00		
34	Financijski rashodi				2.741,39	2.741,39	2.741,39	100,00%	
3433	Zatezne kamate						2.741,39		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade				3.450,79	3.450,79	1.791,75	51,92%	
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				1.327,22	1.327,22	0,00	0,00%	
Izvor 6. DONACIJE									
Izvor 6.2. DONACIJE - PK									
32	Materijalni rashodi				663,61	663,61	0,00	0,00%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						0,00		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				663,61	663,61	0,00	0,00%	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema						0,00		
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE									
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK									
32	Materijalni rashodi				31.479,05	31.479,05	13.525,20	42,97%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				31.479,05	31.479,05	13.525,20	42,97%	
A700009	Aktivnost: Zavod za hitnu medicinu - ostali prihodi				3.561.596,59	3.561.596,59	3.556.899,41	99,87%	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI									
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK									
31	Rashodi za zaposlene				16.900,00	16.900,00	16.009,45	94,73%	
3111	Plaće za redovan rad						0,00		
3113	Plaće za prekovremeni rad						12.383,43		
3114	Plaće za posebne uvjete rada						1.821,42		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje						1.804,60		
32	Materijalni rashodi				3.691,98	3.691,98	3.310,82	89,68%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život						614,53		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi						826,24		
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje						0,00		
3225	Sitni inventar i auto gume						0,00		
3235	Zakupnine i najamnine						0,00		
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge						1.672,93		
3237	Intelektualne i osobne usluge						132,34		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa						0,00		
3295	Pristojbe i naknade						64,78		

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE				
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK				
31	Rashodi za zaposlene	3.233.216,28	3.233.216,28	101,05%
3111	Plaće za redovan rad			
3113	Plaće za prekovremeni rad			
3114	Plaće za posebne uvjete rada			
3121	Ostali rashodi za zaposlene			
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			
32	Materijalni rashodi	666.274,56	666.274,56	95,39%
3211	Službena putovanja		3.181,57	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		90.486,26	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.154,31	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		7.561,20	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		9.204,01	
3222	Materijal i sirovine		48.799,16	
3223	Energija		86.100,71	
3225	Sitni inventar i auto gume		298,73	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		9.124,18	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		5.237,29	
3234	Komunalne usluge		12.725,01	
3235	Zakupnine i najamnine		438,56	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		276.143,76	
3237	Intelektualne i osobne usluge		16.498,65	
3239	Ostale usluge		39.593,37	
3291	Naknade za rad, predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		7.374,41	
3292	Premije osiguranja		13.359,35	
3293	Reprezentacija		289,61	
3294	Članarine i norme		1.726,80	
3295	Pristojbe i naknade		2.939,53	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		315,09	
34	Financijski rashodi	1.754,11	1.754,11	100,93%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.751,60	
3433	Zatezne kamate		12,82	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi		5,98	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3,14
4222	Komunikacijska oprema		3,14	

Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
31	Rashodi za zaposlene					
3111	Plaće za redovan rad				269.400,70	87,78%
3114	Plaće za posebne uvjete rada				269.400,70	87,78%
3121	Ostali rashodi za zaposlene				235.003,48	89,99%
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				93.797,29	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				112.654,74	
32	Materijalni rashodi					
3211	Službena putovanja				1.800,00	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				26.434,21	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				317,24	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				25.992,22	67,84%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				81,38	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3295	Pristojbe i naknade				1.085,13	
3296	Troškovi sudskih postupaka				16.473,38	
34	Financijski rashodi					
3433	Zatezne kamate				8.405,00	112,88%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE						
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK						
32	Materijalni rashodi					
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				874,30	100,00%
A700010	Aktivnost: Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi				874,30	100,00%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI						
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK						
31	Rashodi za zaposlene					
3111	Plaće za redovan rad				254.391,99	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				41.874,40	
32	Materijalni rashodi					
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				147.207,56	86,35%
3222	Materijal i sirovine				4.349,42	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				4,60	
3225	Sitni inventar i auto gume				0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				49.961,38	
3235	Zakupnine i najamnine				90.973,28	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				178,77	
3239	Ostale usluge				0,00	
					1.740,11	

41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine					
4123	Licence				28.684,65	865,04%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				28.684,65	
4221	Uredska oprema i namještaj	89.888,00	89.888,00		55.254,01	61,47%
4222	Komunikacijska oprema				9.323,72	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				518,25	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				904,35	
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi				13.827,70	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				117,75	
4241	Knjige				27.596,12	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	86.400,00	86.400,00		2.966,12	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				61.032,12	70,64%
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu				61.032,12	
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	63.992.777,00	63.992.777,00		0,00	
	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	63.992.777,00	63.992.777,00		65.203.844,37	101,89%
31	Rashodi za zaposlene	35.726.848,00	35.726.848,00		65.203.844,37	101,89%
3111	Plaće za redovan rad				36.029.322,73	100,85%
3113	Plaće za prekovremeni rad				26.682.772,28	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				3.804.625,53	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				1.091.624,44	
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti				4.447.258,27	
32	Materijalni rashodi				3.042,21	
3211	Službena putovanja	27.604.242,00	27.604.242,00		28.572.204,70	103,51%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				35.161,20	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				783.319,64	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				75.721,77	
3222	Materijal i sirovine				317.516,90	
3223	Energija				22.834.501,65	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				889.010,28	
3225	Stitni inventar i auto gume				190.785,46	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća				725,93	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				24.253,67	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				37.688,56	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				343.597,69	
3234	Komunalne usluge				21.547,82	
3235	Zakupnine i najamnine				423.557,36	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				17.788,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge				1.124.032,90	
3238	Računalne usluge				757.252,98	
3239	Ostale usluge				227.980,75	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				80.914,74	
3292	Premije osiguranja				6.783,56	
3293	Reprezentacija				69.576,19	
3294	Članarine i norme				2.778,10	
3295	Pristojbe i naknade				5.946,29	
3296	Troškovi sudskih postupaka				68.894,34	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				226.451,67	
					6.417,04	

34	Financijski rashodi		431.454,00	431.454,00	373.824,42	86,64%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				30.453,96	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule				0,00	
3433	Zatezne kamate				343.370,46	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade		17.700,00	17.700,00	16.845,24	95,17%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu				16.845,24	
38	Ostali rashodi		212.533,00	212.533,00	211.647,28	99,58%
3834	Ugovorene kazne i ostale naknade šteta				211.647,28	
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
31	Rashodi za zaposlene				1.345.337,79	68,93%
3111	Plaće za redovan rad				469.160,42	
3113	Plaće za prekovremeni rad				23.236,91	
3114	Plaće za posebne uvjete rada				16.635,21	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				58.690,98	
32	Materijalni rashodi		959.137,00	959.137,00	407.679,12	42,50%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				2.078,41	
3222	Materijal i sirovine				0,00	
3225	Sitni inventar i auto gume				233.387,04	
3239	Ostale usluge				172.213,67	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		309.651,00	309.651,00	328.555,15	106,10%
4221	Uredska oprema i namještaj				8.115,15	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				292.401,25	
4227	Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene				28.038,75	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		7.625,00	7.625,00	41.380,00	542,69%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
4541	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu				41.380,00	

3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				65.079,11	
3237	Intelektualne i osobne usluge				417.727,28	
3238	Računalne usluge				106.755,18	
3239	Ostale usluge				164.554,60	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				11.960,47	
3292	Premije osiguranja				41.261,38	
3293	Reprezentacija				1.894,00	
3294	Članarine i norme				2.899,20	
3295	Pristojbe i naknade				6.730,86	
3296	Troškovi sudskih postupaka				12.412,90	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				940,24	
34	Financijski rashodi	65.000,00	65.000,00		2.521,53	3,88%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa				2.521,53	
3433	Zatezne kamate				0,00	
38	Ostali rashodi	2.000,00	2.000,00		4.980,33	249,02%
3811	Tekuće donacije u novcu				500,00	
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama				4.480,33	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	123.317,04	123.317,04		115.982,20	94,05%
4221	Uredska oprema i namještaj				18.394,39	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				1.421,25	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				78.566,56	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				17.600,00	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu				0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	67.564,00	67.564,00		75.140,24	111,21%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				73.788,03	
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				1.352,21	
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
31	Rashodi za zaposlene	331.641,00	331.641,00		232.814,05	70,20%
3111	Plaće za redovan rad	331.641,00	331.641,00		232.814,05	70,20%
32	Materijalni rashodi	49.000,00	49.000,00		39.517,37	80,65%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				39.517,37	
3222	Materijal i sirovine	78.007,50	78.007,50		48.513,26	62,19%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	191.361,50	191.361,50		131.511,14	68,72%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				131.511,14	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	13.272,00	13.272,00		13.272,28	100,00%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				13.272,28	

Izvor 6. DONACIJE		170.000,00	170.000,00	162.716,93	95,72%
Izvor 6.2. DONACIJE - PK		170.000,00	170.000,00	162.716,93	95,72%
32 Materijalni rashodi		155.000,00	155.000,00	158.951,15	102,55%
3211 Službena putovanja				3.328,00	
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				0,00	
3222 Materijal i sirovine				154.971,62	
3225 Sitni inventar i auto gume				189,63	
3238 Računalne usluge				461,90	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		15.000,00	15.000,00	3.765,78	25,11%
4224 Medicinska i laboratorijska oprema				2.704,00	
4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				1.061,78	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		2.000,00	2.000,00	754,54	37,73%
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE .PK		2.000,00	2.000,00	754,54	37,73%
32 Materijalni rashodi				754,54	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja					
K700019 Kapitalni projekt: Ener.obnova Nova bolnica OB NG		132.722,00	132.722,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.722,00	132.722,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		132.722,00	132.722,00	0,00	0,00%
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				0,00	
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				0,00	
GLAVA 00702 USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI		2.650.002,27	2.650.002,27	2.513.384,70	94,84%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.739.426,27	1.739.426,27	1.603.110,19	92,16%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.739.426,27	1.739.426,27	1.603.110,19	92,16%
Izvor 5. POMOĆI		910.576,00	910.576,00	910.274,51	99,97%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		910.576,00	910.576,00	910.274,51	99,97%
A06 Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB		2.650.002,27	2.650.002,27	2.513.384,70	94,84%
7100 Program: Socijalna skrb		2.650.002,27	2.650.002,27	2.513.384,70	94,84%
A710002 Aktivnost: Financiranje Doma za starije i nemoćne		910.576,00	910.576,00	910.274,51	99,97%
Izvor 5. POMOĆI		910.576,00	910.576,00	910.274,51	99,97%
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)		910.576,00	910.576,00	910.274,51	99,97%
31 Rashodi za zaposlene		802.937,00	807.387,00	807.385,00	100,00%
3111 Plaće za redovan rad				678.175,70	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				23.889,30	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				105.320,00	
32 Materijalni rashodi		19.909,00	19.909,00	19.908,00	99,99%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				19.908,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		87.730,00	83.280,00	82.981,51	99,64%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				82.981,51	

A710004	Aktivnost: Financiranje ustanova u socijalnoj skrbi-vlastiti prihodi	1.739.426,27	1.739.426,27	1.603.110,19	92,16%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		1.739.426,27	1.739.426,27	1.603.110,19	92,16%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		1.739.426,27	1.739.426,27	1.603.110,19	92,16%
31	Rashodi za zaposlene	763.281,40	763.281,40	794.373,88	104,07%
3111	Plaće za redovan rad			659.645,85	
3121	Ostali rashodi za zaposlene			31.058,21	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje			103.669,82	
32	Materijalni rashodi	755.107,28	755.107,28	770.599,43	102,05%
3211	Službena putovanja			867,85	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život			64.495,60	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika			1.812,61	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			42.384,84	
3222	Materijal i sirovine			164.249,35	
3223	Energija			100.494,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje			10.812,62	
3225	Sitni inventar i auto gume			29.595,24	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća			3.324,28	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza			14.246,27	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja			154.846,19	
3233	Usluge promidžbe i informiranja			7.002,03	
3234	Komunalne usluge			51.772,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge			19.844,32	
3237	Intelektualne i osobne usluge			10.140,57	
3238	Računalne usluge			10.657,09	
3239	Ostale usluge			51.930,39	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično			4.026,09	
3292	Premije osiguranja			9.214,90	
3293	Reprezentacija			0,00	
3295	Pristojbe i naknade			913,16	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			17.969,33	
34	Financijski rashodi	75.537,59	75.537,59	5.354,97	7,09%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa			4.790,76	
3432	Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule			0,00	
3433	Zatezne kamate			108,98	
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi			455,23	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.500,00	25.500,00	31.295,66	122,73%
4221	Uredska oprema i namještaj			99,00	
4222	Komunikacijska oprema			111,21	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu			7.265,03	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema			1.227,01	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene			22.593,41	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	120.000,00	120.000,00	1.486,25	1,24%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.486,25	

GLAVA 00703 OSTALE JAVNE POTREBE U ZDRAVSTVU I SOCIJALNOJ SKRBI	3.178.315,00	3.178.315,00	2.059.884,25	64,81%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.871.402,00	2.871.402,00	1.835.328,35	63,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.871.402,00	2.871.402,00	1.835.328,35	63,92%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	71.413,00	71.413,00	71.412,00	100,00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ	71.413,00	71.413,00	71.412,00	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.000,00	10.714,01	89,28%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	12.000,00	12.000,00	10.714,01	89,28%
Izvor 5. POMOĆI	223.500,00	223.500,00	142.429,89	63,73%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	223.500,00	223.500,00	142.429,89	63,73%
A06 Glavni program: ZDRAVSTVO I SOCIJALNA SKRB	3.178.315,00	3.178.315,00	2.059.884,25	64,81%
7000 Program: Zdravstvo	2.756.182,00	2.756.182,00	1.668.664,03	60,54%
A700002 Aktivnost: Javne potrebe u zdravstvu	1.438.882,00	1.438.882,00	917.661,53	63,78%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.426.882,00	1.426.882,00	767.835,69	53,81%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.426.882,00	1.426.882,00	767.835,69	53,81%
32 Materijalni rashodi	248.690,00	248.690,00	212.459,05	85,43%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge			210.459,05	
3237 Intelektualne i osobne usluge			2.000,00	
34 Financijski rashodi	2,00	2,00	0,29	14,50%
3423 Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora			0,29	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	13.280,00	13.280,00	0,00	0,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			0,00	
38 Ostali rashodi	114.910,00	114.910,00	94.497,25	82,24%
3811 Tekuće donacije u novcu			94.497,25	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.050.000,00	1.050.000,00	460.879,10	43,89%
4212 Poslovni objekti			452.928,09	
4223 Oprema za održavanje i zaštitu			0,00	
4224 Medicinska i laboratorijska oprema			7.951,01	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	12.000,00	12.000,00	10.714,01	89,28%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	12.000,00	12.000,00	10.714,01	89,28%
32 Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00	10.714,01	89,28%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja			10.714,01	
Izvor 5. POMOĆI	0,00	0,00	139.111,83	
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	0,00	0,00	139.111,83	
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	139.111,83	
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna			139.111,83	
A700004 Aktivnost: Edukacija i obavješćivanje građana u Slavonskom Brodu	3.320,00	3.320,00	3.318,06	99,94%
Izvor 5. POMOĆI	3.320,00	3.320,00	3.318,06	99,94%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.320,00	3.320,00	3.318,06	99,94%
32 Materijalni rashodi	3.320,00	3.320,00	3.318,06	99,94%
3233 Usluge promidžbe i informiranja			3.318,06	

A700005	Aktivnost: Rashodi za financiranje primarne zdravstvene zaštite	338.810,00	338.810,00	338.810,00	325.806,50	96,16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		338.810,00	338.810,00	338.810,00	325.806,50	96,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		338.810,00	338.810,00	338.810,00	325.806,50	96,16%
32	Materijalni rashodi	338.810,00	338.810,00	338.810,00	325.806,50	96,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				325.806,50	
K700012	Kapitalni projekt: Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata	975.170,00	975.170,00	975.170,00	421.877,94	43,26%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		975.170,00	975.170,00	975.170,00	421.877,94	43,26%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		975.170,00	975.170,00	975.170,00	421.877,94	43,26%
32	Materijalni rashodi	626.290,00	626.290,00	626.290,00	317.446,50	50,69%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				1.496,20	
3237	Intelektualne i osobne usluge				299.718,01	
3295	Pristojbe i naknade				16.232,29	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema				0,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	126.700,00	126.700,00	126.700,00	104.431,44	82,42%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				104.431,44	
Izvor 5. POMOĆI		220.180,00	220.180,00	220.180,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		220.180,00	220.180,00	220.180,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	220.180,00	220.180,00	220.180,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
7100	Program: Socijalna skrb	422.133,00	422.133,00	422.133,00	391.220,22	92,68%
A710003	Aktivnost: Javne potrebe u socijalnoj skrbi	267.453,00	267.453,00	267.453,00	257.092,44	96,13%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		196.040,00	196.040,00	196.040,00	185.680,44	94,72%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		196.040,00	196.040,00	196.040,00	185.680,44	94,72%
38	Ostali rashodi	196.040,00	196.040,00	196.040,00	185.680,44	94,72%
3811	Tekuće donacije u novcu				184.530,44	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				1.150,00	
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		71.413,00	71.413,00	71.413,00	71.412,00	100,00%
Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI-BPŽ		71.413,00	71.413,00	71.413,00	71.412,00	100,00%
34	Financijski rashodi	12.926,00	12.926,00	12.926,00	12.925,56	100,00%
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora				12.925,56	
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	58.487,00	58.487,00	58.487,00	58.486,44	100,00%
5443	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora				58.486,44	
A710005	Aktivnost: Skrb o braniteljima	130.680,00	130.680,00	130.680,00	122.597,78	93,82%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.680,00	130.680,00	130.680,00	122.597,78	93,82%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.680,00	130.680,00	130.680,00	122.597,78	93,82%
38	Ostali rashodi	130.680,00	130.680,00	130.680,00	122.597,78	93,82%
3811	Tekuće donacije u novcu				121.997,78	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				600,00	

A710006	Aktivnost: Skrb o umirovljenicima		24.000,00	24.000,00	11.530,00	48,04%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			24.000,00	24.000,00	11.530,00	48,04%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			24.000,00	24.000,00	11.530,00	48,04%
38	Ostali rashodi		24.000,00	24.000,00	11.530,00	48,04%
3811	Tekuće donacije u novcu				11.530,00	
RAZDJELOVI 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU		3.741.160,33	3.813.875,33	3.231.149,58	84,72%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%	
A03	Glavni program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE-UO za poljoprivredu		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%
4100	Program: Poticanje ulaganja		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%
A410001	Aktivnost: Poticanje ulaganja		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%	
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%	
32	Materijalni rashodi		10.000,00	9.500,00	6.633,11	69,82%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				6.633,11	
GLAVA 01101 CENTAR ZA RAZVOJ BPŽ		730.000,00	730.000,00	577.025,53	79,04%	
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		321.500,00	321.200,00	223.068,37	69,45%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		321.500,00	321.200,00	223.068,37	69,45%	
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		250,00	250,00	230,94	92,38%	
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		250,00	250,00	230,94	92,38%	
Izvor 5. POMOĆI		408.250,00	408.550,00	353.726,22	86,58%	
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		408.250,00	408.550,00	353.726,22	86,58%	
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA- UO za gospodarstvo		730.000,00	730.000,00	577.025,53	79,04%
3001	Program: Centar za razvoj BPŽ		730.000,00	730.000,00	577.025,53	79,04%
A300001	Aktivnost: Redovan rad Razvojne agencije		277.300,00	277.300,00	192.142,01	69,29%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270.450,00	270.150,00	186.209,31	68,93%	
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270.450,00	270.150,00	186.209,31	68,93%	
31	Rashodi za zaposlene		181.500,00	181.500,00	128.302,32	70,69%
3111	Plaće za redovan rad				74.660,62	
3121	Ostali rashodi za zaposlene				42.746,73	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				10.894,97	

32	Materijalni rashodi		83.400,00	83.100,00	56.421,01	67,90%
3211	Službena putovanja				7,98	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				19.923,32	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				0,00	
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima				0,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.548,90	
3223	Energija				0,00	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				33,95	
3225	Sitni inventar i auto gume				81,00	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				0,00	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				6.406,70	
3234	Komunalne usluge				155,16	
3235	Zakupnine i najamnine				0,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge				32,29	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.861,78	
3238	Računalne usluge				0,00	
3239	Ostale usluge				8.417,92	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				5.545,68	
3292	Premije osiguranja				8.672,97	
3293	Reprezentacija				0,00	
3294	Članarine i norme				804,08	
3295	Pristojbe i naknade				1.031,78	
3296	Troškovi sudskih postupaka				0,00	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				897,50	
34	Financijski rashodi		50,00	50,00	2,67	5,34%
3433	Zatezne kamate				2,67	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		5.500,00	5.500,00	1.483,31	26,97%
4221	Uredska oprema i namještaj				0,00	
4222	Komunikacijska oprema				0,00	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu				1.483,31	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				0,00	
4262	Ulaganja u računalne programe				0,00	

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE												
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK												
32	Materijalni rashodi											
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja											
Izvor 5. POMOĆI												
Izvor 5.3. POMOĆI - PK												
32	Materijalni rashodi											
3211	Službena putovanja											
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima											
3235	Zakupnine i najamnine											
3237	Intelektualne i osobne usluge											
3293	Reprezentacija											
A300004	Aktivnost: Podrška kapacitetima Brodsko-posavske županije											
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI												
31	Rashodi za zaposlene											
3111	Plaće za redovan rad											
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje											
32	Materijalni rashodi											
3211	Službena putovanja											
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika											
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi											
3223	Energija											
3225	Sitni inventar i auto gume											
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza											
3233	Usluge promidžbe i informiranja											
3235	Zakupnine i najamnine											
3237	Intelektualne i osobne usluge											
3238	Računalne usluge											
3239	Ostale usluge											
3293	Reprezentacija											
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine											
4221	Uredska oprema i namještaj											

Izvor 5. POMOĆI		401.650,00	401.650,00	401.650,00	348.024,46	86,65%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		401.650,00	401.650,00	401.650,00	348.024,46	86,65%
31	Rashodi za zaposlene	307.500,00	307.500,00	307.500,00	296.941,26	96,57%
3111	Plaće za redovan rad				258.276,37	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				38.664,89	
32	Materijalni rashodi	87.650,00	87.650,00	87.650,00	46.428,33	52,97%
3211	Službena putovanja				8.147,80	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.687,46	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				1.309,51	
3223	Energija				2.666,88	
3225	Sitni inventar i auto gume				103,79	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				9.290,08	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				5.989,18	
3235	Zakupnine i najamnine				7.236,24	
3237	Intelektualne i osobne usluge				2.358,75	
3238	Računalne usluge				5.192,01	
3239	Ostale usluge				418,63	
3293	Reprezentacija				2.028,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.500,00	6.500,00	6.500,00	4.654,87	71,61%
4221	Uredska oprema i namještaj				4.654,87	
GLAVA 01102 URED ZA GOSPODARSTVO		2.039.463,33	2.095.173,33	2.095.173,33	1.816.052,99	86,68%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.877.572,60	1.878.374,60	1.878.374,60	1.615.777,40	86,02%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		1.877.572,60	1.878.374,60	1.878.374,60	1.615.777,40	86,02%
Izvor 5. POMOĆI		161.714,09	216.622,09	216.622,09	200.098,95	92,37%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		161.714,09	216.622,09	216.622,09	200.098,95	92,37%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		176,64	176,64	176,64	176,64	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		176,64	176,64	176,64	176,64	100,00%
A02	Glavni program: RAZVOJ GOSPODARSTVA I PODUZETNIŠTVA- UO za gospodarstvo	2.039.463,33	2.095.173,33	2.095.173,33	1.816.052,99	86,68%
3000	Program: Promidžba i razvoj gospodarstva	2.039.463,33	2.095.173,33	2.095.173,33	1.816.052,99	86,68%
A300001	Aktivnost: Sajmovi i manifestacije	73.572,00	71.372,00	71.372,00	41.986,56	58,83%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.572,00	67.372,00	67.372,00	41.986,56	62,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		69.572,00	67.372,00	67.372,00	41.986,56	62,32%
32	Materijalni rashodi	23.000,00	23.000,00	23.000,00	19.059,05	82,87%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				19.059,05	
3293	Reprezentacija				0,00	
35	Subvencije	33.300,00	31.700,00	31.700,00	12.801,51	40,38%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				12.801,51	
38	Ostali rashodi	13.272,00	12.672,00	12.672,00	10.126,00	79,91%
3811	Tekuće donacije u novcu				10.126,00	
Izvor 5. POMOĆI		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	0,00	0,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00	

A300008	Aktivnost: Potpore i subvencije poduzetništvu	481.536,28	481.536,28	481.536,28	480.883,44	99,86%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		481.536,28	481.536,28	481.536,28	480.883,44	99,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		481.536,28	481.536,28	481.536,28	480.883,44	99,86%
35	Subvencije	442.100,00	442.100,00	442.100,00	441.447,16	99,85%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				441.447,16	
38	Ostali rashodi	39.436,28	39.436,28	39.436,28	39.436,28	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu				39.436,28	
A300009	Aktivnost: Seminar i izobrazba	7.324,50	7.324,50	7.324,50	7.324,50	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.324,50	7.324,50	7.324,50	7.324,50	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		7.324,50	7.324,50	7.324,50	7.324,50	100,00%
38	Ostali rashodi	7.324,50	7.324,50	7.324,50	7.324,50	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu				7.324,50	
A300010	Aktivnost: Projekti u turizmu	66.769,04	66.769,04	66.769,04	66.769,04	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.769,04	66.769,04	66.769,04	66.769,04	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		66.769,04	66.769,04	66.769,04	66.769,04	100,00%
38	Ostali rashodi	66.769,04	66.769,04	66.769,04	66.769,04	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu				66.769,04	
A300011	Aktivnost: Županijska turistička zajednica	58.398,00	58.398,00	58.398,00	58.398,00	100,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		58.398,00	58.398,00	58.398,00	58.398,00	100,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		58.398,00	58.398,00	58.398,00	58.398,00	100,00%
38	Ostali rashodi	58.398,00	58.398,00	58.398,00	58.398,00	100,00%
3811	Tekuće donacije u novcu				58.398,00	
A300012	Aktivnost: Vatrogasna zajednica županije	378.415,54	378.415,54	370.415,54	215.415,54	58,16%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.415,54	378.415,54	370.415,54	215.415,54	58,16%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		378.415,54	378.415,54	370.415,54	215.415,54	58,16%
38	Ostali rashodi	378.415,54	378.415,54	370.415,54	215.415,54	58,16%
3811	Tekuće donacije u novcu				165.415,59	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				49.999,95	
A300013	Aktivnost: Poticanje poduzetništva-kreditiranje	13.703,23	13.703,23	13.703,23	12.842,60	93,72%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	270,00	225,47	83,51%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		270,00	270,00	270,00	225,47	83,51%
35	Subvencije	270,00	270,00	270,00	225,47	83,51%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				225,47	
Izvor 5. POMOĆI		13.256,59	13.256,59	13.256,59	12.440,49	93,84%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		13.256,59	13.256,59	13.256,59	12.440,49	93,84%
35	Subvencije	13.256,59	13.256,59	13.256,59	12.440,49	93,84%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				12.440,49	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI		176,64	176,64	176,64	176,64	100,00%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ		176,64	176,64	176,64	176,64	100,00%
35	Subvencije	176,64	176,64	176,64	176,64	100,00%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima				176,64	

K300015	Kapitalni projekt: Projekt RTICS		872.144,74	935.253,74	842.435,13	90,08%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			802.147,24	812.728,24	731.275,13	89,98%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			802.147,24	812.728,24	731.275,13	89,98%
31	Rashodi za zaposlene		1.995,00	1.995,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad				0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				0,00	
32	Materijalni rashodi		10.357,50	25.588,50	25.559,15	99,89%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				2.125,22	
3237	Intelektualne i osobne usluge				23.433,93	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		696.794,74	696.794,74	696.794,74	100,00%
4111	Zemljište				696.794,74	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		93.000,00	88.350,00	8.921,24	10,10%
4212	Poslovni objekti				8.921,24	
Izvor 5. POMOĆI			69.997,50	122.525,50	111.160,00	90,72%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			69.997,50	122.525,50	111.160,00	90,72%
31	Rashodi za zaposlene		11.305,00	11.305,00	0,00	0,00%
3111	Plaće za redovan rad				0,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				0,00	
32	Materijalni rashodi		58.692,50	111.220,50	111.160,00	99,95%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				12.042,94	
3237	Intelektualne i osobne usluge				99.117,06	
K300016	Kapitalni projekt: Projekt CIB		87.600,00	90.401,00	89.998,18	99,55%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.140,00	13.561,00	13.499,72	99,55%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			13.140,00	13.561,00	13.499,72	99,55%
32	Materijalni rashodi		13.140,00	13.561,00	13.499,72	99,55%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				449,53	
3237	Intelektualne i osobne usluge				12.945,19	
3293	Reprezentacija				105,00	
Izvor 5. POMOĆI			74.460,00	76.840,00	76.498,46	99,56%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			74.460,00	76.840,00	76.498,46	99,56%
32	Materijalni rashodi		74.460,00	76.840,00	76.498,46	99,56%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				2.547,35	
3237	Intelektualne i osobne usluge				73.356,11	
3293	Reprezentacija				595,00	

GLAVA 01103 URED ZA POLJOPRIVREDU	961.697,00	979.202,00	831.437,95	84,91%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.606,00	139.211,00	69.731,86	50,09%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	145.606,00	139.211,00	69.731,86	50,09%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	391.564,00	425.064,00	411.095,09	96,71%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	391.564,00	425.064,00	411.095,09	96,71%
Izvor 5. POMOĆI	21.237,00	21.237,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	21.237,00	21.237,00	0,00	0,00%
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	346.918,00	337.318,00	294.336,53	87,26%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	346.918,00	337.318,00	294.336,53	87,26%
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	56.372,00	56.372,00	56.274,47	99,83%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.372,00	56.372,00	56.274,47	99,83%
A03 Glavni program: RAZVOJ POLJOPRIVREDE-UO za poljoprivredu	961.697,00	979.202,00	831.437,95	84,91%
A4000 Program: Razvoj poljoprivrede	9.300,00	9.300,00	9.300,00	100,00%
A400005 Aktivnost: Natjecanje orača	5.300,00	5.300,00	5.300,00	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	5.300,00	5.300,00	5.300,00	100,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	5.300,00	5.300,00	5.300,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	5.300,00	5.300,00	5.300,00	100,00%
3239 Ostale usluge			5.300,00	
A400007 Aktivnost: Izbor "Najuzornije seoske žene"	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	4.000,00	100,00%
3239 Ostale usluge			4.000,00	
A4100 Program: Poticanje ulaganja	952.397,00	969.902,00	822.137,95	84,77%
A100005 Aktivnost: Centar za biotehnoška istraživanja - sufinanciranje	93.773,00	90.773,00	90.674,37	99,89%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	93.773,00	90.773,00	90.674,37	99,89%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	93.773,00	90.773,00	90.674,37	99,89%
38 Ostali rashodi	93.773,00	90.773,00	90.674,37	99,89%
3811 Tekuće donacije u novcu			90.674,37	
A410001 Aktivnost: Poticanje ulaganja	514.653,00	538.953,00	517.558,62	96,03%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	140.354,00	174.254,00	173.380,22	99,50%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	140.354,00	174.254,00	173.380,22	99,50%
35 Subvencije	140.354,00	174.254,00	173.380,22	99,50%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			173.380,22	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	317.927,00	308.327,00	287.903,93	93,38%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	317.927,00	308.327,00	287.903,93	93,38%
35 Subvencije	272.927,00	265.527,00	265.054,87	99,82%
3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima			265.054,87	
38 Ostali rashodi	45.000,00	42.800,00	22.849,06	53,39%
3811 Tekuće donacije u novcu			22.849,06	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	56.372,00	56.372,00	56.274,47	99,83%
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	56.372,00	56.372,00	56.274,47	99,83%
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	56.372,00	56.372,00	56.274,47	99,83%
5171 Dani zajmovi državnim proračunu			56.274,47	

A410002	Aktivnost: Donacije		136.855,00	139.455,00	137.740,50	98,77%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			136.855,00	139.455,00	137.740,50	98,77%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			136.855,00	139.455,00	137.740,50	98,77%
38	Ostali rashodi		136.855,00	139.455,00	137.740,50	98,77%
3811	Tekuće donacije u novcu				122.263,44	
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama				15.477,06	
A410003	Aktivnost: Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu RH		6.636,00	6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			6.636,00	6.636,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			6.636,00	6.636,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		6.636,00	6.636,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge				0,00	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				0,00	
A410004	Aktivnost: Zbrinjavanje napuštenih životinja		6.637,00	6.637,00	0,00	0,00%
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE			4.646,00	4.646,00	0,00	0,00%
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ			4.646,00	4.646,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.328,00	1.328,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	
38	Ostali rashodi		3.318,00	3.318,00	0,00	0,00%
3811	Tekuće donacije u novcu				0,00	
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE			1.991,00	1.991,00	0,00	0,00%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ			1.991,00	1.991,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi		1.991,00	1.991,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja				0,00	
K410003	Kapitalni projekt: Čišćenje i uređenje kanalske mreže		21.237,00	21.237,00	0,00	0,00%
Izvor 5. POMOĆI			21.237,00	21.237,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ			21.237,00	21.237,00	0,00	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		21.237,00	21.237,00	0,00	0,00%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna				0,00	
K410004	Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Orubica		79.700,00	77.805,00	36.326,05	46,69%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			52.700,00	50.805,00	29.893,45	58,84%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI			52.700,00	50.805,00	29.893,45	58,84%
32	Materijalni rashodi		52.700,00	50.805,00	29.893,45	58,84%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				24.052,78	
3234	Komunalne usluge				435,01	
3292	Premije osiguranja				5.405,66	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				0,00	

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE		27.000,00	27.000,00	27.000,00	6.432,60	23,82%
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ		27.000,00	27.000,00	27.000,00	6.432,60	23,82%
32 Materijalni rashodi		27.000,00	27.000,00	27.000,00	6.432,60	23,82%
3223 Energija					6.432,60	
K410005 Kapitalni projekt: Sustav navodnjavanja Biđ		92.906,00	92.906,00	88.406,00	39.838,41	45,06%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		92.906,00	92.906,00	88.406,00	39.838,41	45,06%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		92.906,00	92.906,00	88.406,00	39.838,41	45,06%
32 Materijalni rashodi		1.500,00	1.500,00	1.500,00	0,00	0,00%
3233 Usluge promidžbe i informiranja					0,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		91.406,00	91.406,00	86.906,00	39.838,41	45,84%
4214 Ostali građevinski objekti					39.838,41	
RAZDJELO 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA		1.446.405,81	1.446.405,81	1.446.405,81	1.122.330,26	77,59%
GLAVA 01201 KOMUNALNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA OKOLIŠA		889.000,00	889.000,00	889.000,00	731.226,89	82,25%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		820.800,00	820.800,00	820.800,00	694.064,50	84,56%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		820.800,00	820.800,00	820.800,00	694.064,50	84,56%
Izvor 5. POMOĆI		68.200,00	68.200,00	68.200,00	37.162,39	54,49%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		68.200,00	68.200,00	68.200,00	37.162,39	54,49%
A04 Glavni program: RAZVOJ KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I ZAŠTITE OKOLIŠA		889.000,00	889.000,00	889.000,00	731.226,89	82,25%
5000 Program: Zaštita prirode i okoliša		236.500,00	236.500,00	236.500,00	209.403,51	88,54%
A500002 Aktivnost: Dezinfekcija		53.000,00	53.000,00	53.000,00	51.100,00	96,42%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00	51.100,00	96,42%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		53.000,00	53.000,00	53.000,00	51.100,00	96,42%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna		53.000,00	53.000,00	53.000,00	51.100,00	96,42%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna					51.100,00	
A500003 Aktivnost: Osiguranje zaštite zraka		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00%
3237 Intelektualne i osobne usluge					0,00	
A500005 Aktivnost: Gospodaranje otpadom		141.500,00	141.500,00	141.500,00	141.381,35	99,92%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		141.500,00	141.500,00	141.500,00	141.381,35	99,92%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		141.500,00	141.500,00	141.500,00	141.381,35	99,92%
38 Ostali rashodi		141.500,00	141.500,00	141.500,00	141.381,35	99,92%
3811 Tekuće donacije u novcu					141.381,35	
A500007 Aktivnost: Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša		40.000,00	40.000,00	40.000,00	16.922,16	42,31%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	16.922,16	42,31%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		40.000,00	40.000,00	40.000,00	16.922,16	42,31%
32 Materijalni rashodi		40.000,00	40.000,00	40.000,00	16.922,16	42,31%
3237 Intelektualne i osobne usluge					16.922,16	

5001	Program: Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	652.500,00	652.500,00	521.823,38	79,97%
A510005	Aktivnost: Županijski linijski prijevoz	45.300,00	45.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.300,00	20.300,00	0,00	0,00%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		20.300,00	20.300,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	10.300,00	10.300,00	0,00	0,00%
3233	Usluge promidžbe i informiranja			0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
Izvor 5. POMOĆI		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	25.000,00	0,00	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi			0,00	
A510006	Aktivnost: Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učinkovitosti i OIE	312.000,00	312.000,00	278.045,00	89,12%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	306.000,00	278.045,00	90,86%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		306.000,00	306.000,00	278.045,00	90,86%
32	Materijalni rashodi	14.000,00	14.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	292.000,00	292.000,00	278.045,00	95,22%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna			278.045,00	
Izvor 5. POMOĆI		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
32	Materijalni rashodi	6.000,00	6.000,00	0,00	0,00%
3237	Intelektualne i osobne usluge			0,00	
K510004	Kapitalni projekt: Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	295.200,00	295.200,00	243.778,38	82,58%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.000,00	258.000,00	206.615,99	80,08%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.000,00	258.000,00	206.615,99	80,08%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	178.000,00	178.000,00	177.552,61	99,75%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			177.552,61	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	80.000,00	80.000,00	29.063,38	36,33%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			29.063,38	
Izvor 5. POMOĆI		37.200,00	37.200,00	37.162,39	99,90%
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		37.200,00	37.200,00	37.162,39	99,90%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.200,00	37.200,00	37.162,39	99,90%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu			37.162,39	

	GLAVA 01202 JU ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIIM PRIRODNIIM VRIJEDNOSTIMA																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														

Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		1,00	1,00	0,00	0,00%
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK		1,00	1,00	0,00	0,00%
32 Materijalni rashodi		1,00	1,00	0,00	0,00%
3239 Ostale usluge				0,00	
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		7.455,00	7.455,00	4.615,11	61,91%
32 Materijalni rashodi		7.455,00	7.455,00	4.615,11	61,91%
3211 Službena putovanja		800,00	800,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi				0,00	
3811 Tekuće donacije u novcu		2.655,00	2.655,00	1.579,47	59,49%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				1.579,47	
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		4.000,00	4.000,00	3.035,64	75,89%
K500010 Kapitalni projekt: Projekt Dvorina				3.035,64	
Izvor 5. POMOĆI					
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		13.402,98	13.402,98	0,00	0,00%
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		13.402,98	13.402,98	0,00	0,00%
4214 Ostali građevinski objekti		13.402,98	13.402,98	0,00	0,00%
GLAVA 01204 JU ZAVOD ZA PROSTORNO UREĐENJE BPŽ		359.251,83	359.251,83	245.021,18	68,20%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.809,48	258.809,48	228.575,08	88,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.809,48	258.809,48	228.575,08	88,32%
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI		22.664,02	22.664,02	5.281,77	23,30%
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK		22.664,02	22.664,02	5.281,77	23,30%
Izvor 5. POMOĆI		77.778,33	77.778,33	11.164,33	14,35%
Izvor 5.3. POMOĆI - PK		77.778,33	77.778,33	11.164,33	14,35%
A08 Glavni program: GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE		359.251,83	359.251,83	245.021,18	68,20%
9000 Program: Poslovi prostornog uređenja		359.251,83	359.251,83	245.021,18	68,20%
A900001 Aktivnost: Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ		336.587,81	336.587,81	239.739,41	71,23%
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.809,48	258.809,48	228.575,08	88,32%
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		258.809,48	258.809,48	228.575,08	88,32%
31 Rashodi za zaposlene		176.100,60	176.100,60	161.890,42	91,93%
3111 Plaće za redovan rad				128.757,09	
3121 Ostali rashodi za zaposlene				11.888,32	
3132 Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje				21.245,01	

32	Materijalni rashodi		51.853,16	51.853,16	39.895,61	76,94%
3211	Službena putovanja				3.935,05	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život				5.757,23	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika				1.569,45	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi				4.804,27	
3223	Energija				1.330,69	
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje				273,99	
3225	Sitni inventar i auto gume				234,80	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza				2.447,44	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				2.406,49	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				853,21	
3237	Intelektualne i osobne usluge				4.472,67	
3238	Računalne usluge				995,40	
3239	Ostale usluge				5.321,56	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično				502,36	
3292	Premije osiguranja				2.659,18	
3293	Reprezentacija				1.391,24	
3294	Članarine i norme				440,04	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				500,54	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		30.855,72	30.855,72	26.789,05	86,82%
4221	Uredska oprema i namještaj				2.850,00	
4222	Komunikacijska oprema				1.107,69	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene				2.351,35	
4262	Ulaganja u računalne programe				20.480,01	
Izvor 5. POMOĆI						
Izvor 5.3. POMOĆI - PK						
32	Materijalni rashodi		77.778,33	77.778,33	11.164,33	14,35%
3211	Službena putovanja		77.778,33	77.778,33	11.164,33	14,35%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		59.000,00	59.000,00	6.176,83	10,47%
3223	Energija				981,84	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja				1.235,00	
3233	Usluge promidžbe i informiranja				205,95	
3237	Intelektualne i osobne usluge				562,50	
3238	Računalne usluge				1.324,50	
3239	Ostale usluge				0,00	
3293	Reprezentacija				0,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		18.778,33	18.778,33	4.987,50	26,56%
4221	Uredska oprema i namještaj				4.987,50	
4262	Ulaganja u računalne programe				0,00	

70.

Na temelju članka 215. stavak 6. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (Narodne novine br. 158/2023) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13- pročišćeni tekst), Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024., donijela

ODLUKU

o raspodjeli financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2023.godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom provodi se preraspodjela financijskog rezultata Brodsko-posavske županije za 2023.godinu u svrhu knjigovodstvenog usklađenja na računima podskupine 922, bez utjecaja na ukupno iskazani financijski rezultat.

Članak 2.

Brodsko-posavska županija je prema izvještaju za 2023.godinu iskazala slijedeći financijski rezultat:

92211	Višak prihoda poslovanja	9.740.576,24 EUR
92213	Višak primitaka od fin.imovine	4.167.257,54 EUR
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	- 2.644.494,64 EUR
922	Višak/manjak	11.263.339,14 EUR

Članak 3.

Manjak prihoda od nefinancijske imovine se pokriva viškom prihoda poslovanja na način da se za 2.644.494,64 EUR odobrava manjak prihoda od nefinancijske imovine 92222, a za isti iznos se zadužuje višak prihoda poslovanja 92211.

Nakon usvojene Odluke o raspodjeli financijskog rezultata, raspoređeni rezultat će biti knjigovodstveno evidentiran na slijedeći način:

92211	Višak prihoda poslovanja	7.096.081,60 EUR
92213	Višak primitaka od fin. imovine	4.167.257,54 EUR
922	Višak/manjak	11.263.339,14 EUR

Obrazloženje

Višak prihoda poslovanja utvrđen u članku 3. ove Odluke rasporedit će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024.godinu, odnosno pri prvim Izmjenama i dopunama proračuna za 2024.godinu.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/24-01/32
URBROJ : 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

71.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Brodsko-posavsku županiju (KLASA: 021-01/19-09/36, URBROJ: 2178/1-01-19-1), Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN

unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije, Županijska skupština Brodsko-posavske županije donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i ostale mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije gradova i općina osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti dobrovoljni i profesionalni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.1.2. Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasnih postrojbi kao i cjelovitu prostornu pokrivenost u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.1.3. U Županijskom vatrogasnom operativnom centru (ŽVOC) ustrojenom pri Županijskom centru 112 nastaviti sa provedbom Sporazuma o uvođenju u rad i načinu rada vatrogasnih koordinatora između Ravnateljstva civilne zaštite, Područni ured Slavonski Brod i Vatrogasne zajednice Brodsko-posavske županije kojim se osigurava stalno dežurstvo radi koordinacije vatrogasnih snaga i dojava požara i ostalih ugroza na telefonski broj 112 ili 193 za područje cijele Županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije

1.1.4. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi na području Brodsko-posavske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.2. Normativne mjere

1.2.1. U slučaju potrebe izvršiti usklađivanje Procjena ugroženosti i Planova zaštite od požara sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

1.2.2. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18 i 98/19) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19).

Izvršitelji: Predstavnička tijela Brodsko-posavske županije te gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije

2. Tehničke mjere

2.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

Sudjelovatelji: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

2.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

Sudjelovatelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

3. Urbanističke mjere

3.1. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja profesionalne vatrogasne postrojbe ili vatrogasnog dežurstva s propisanim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca prema odrednicama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Izvršitelj: Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara

3.2. Pravne osobe koje su razvrstane u III. ili IV. kategoriju ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradili opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara, isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obavezan položiti stručni ispit po posebnom propisu. Vatrogascima mora biti omogućen pristup objektima zapriječen rampama i prilazima pravnih osoba te isti moraju biti u posjedu ključeva ili daljinskih upravljača.

Izvršitelj: Pravne osobe III. i IV. kategorije ugroženosti od požara

3.3. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.4. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.5. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.6. S obzirom na utvrđeno stanje vanjske hidrantske mreže, potrebno je u što kraćem mogućem roku zahtijevati od distributera redovito provođenje ažuriranja podataka o vanjskoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata) te iste dostavljati ŽVOC-u i nadležnim vatrogasnim postrojbama. Redovito provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata i ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmente naselja ucrtati na A3 papir i isto dostaviti na korištenje središnjim (stožernim) vatrogasnim postrojbama. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.7. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.8. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

3.9. Na području jedinica lokalne samouprave, u naseljima gdje je izvedena vodovodna mreža, potrebno je izvesti vanjsku hidrantsku mrežu u ulicama u kojima ista do sada nije izvedena, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

3.10. Osigurati količine i tlakove u javnoj hidrantskoj mreži sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara, ovisno o stanju hidrantske mreže.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada, osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima.

Izvršitelj: Vatrogasne postrojbe te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija, Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije te Ministarstvo unutarnjih poslova (Služba civilne zaštite Slavonski Brod)

5.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5.4. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada sukladno Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: Hrvatske vode

5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost te fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

5.6. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

III.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije kao nadležno upravno tijelo Brodsko-posavske županije upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka ili sudjelovatelji.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Brodsko-posavske županije koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara jedinica lokalne samouprave na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu donose se na temelju ovog Provedbenog plana.

VI.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije.

VII.

Izvješće o stanju zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije dostavlja se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara te središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 245-01/24-02/05

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

72.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju:

- a) Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023.**
- b) Izvješća o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije za 2023.**

Županijska skupština usvaja:

- a) Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023.
- b) Izvješće o održavanju i građenju županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/24-01/01
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

73.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 350-01/24-01/07
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Plana rada Centra za razvoj Brodsko-posavske županije za 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

75.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2023. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o. za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-03/24-01/08

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

76.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o izvršenju Godišnjeg programa rada s financijskim izvješćem Turističke zajednice Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-03/24-01/09

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

77.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju vatrogastva i zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 024-03/24-01/10

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

78.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/24-01/15

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

79.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Muzeja Brodskog Posavlja Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/24
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

80.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/25

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

81.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zajednice športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/26

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

82.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zajednice tehničke kulture Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/27

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

83.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Hrvatskog instituta za povijest – Podružnica za povijest Slavonije, Srijema i Baranje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/28
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

84.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Hrvatskog Crvenog križa – Društva Crvenog križa Brodsko-posavske županije za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/24-01/31

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

85.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/24-01/32
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

86.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2023. godine

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Župana za razdoblje srpanj-prosinac 2023.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-01/24-01/68
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

87.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/95
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

88.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Opće bolnice Nova Gradiška

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Opće bolnice Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/96
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

89.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma zdravlja Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Doma zdravlja Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/97
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

90.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar, Nova Gradiška

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Doma zdravlja Dr. Andrija Štampar, Nova Gradiška.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/98
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

91.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/99

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

92.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/100

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

93.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu i financijskom poslovanju za 2023. godinu Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu i financijskom poslovanju za 2023. Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 500-01/24-01/101
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

94.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 31/2021.), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora male vrijednosti za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zatvara Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, zaključno s danom 10. svibnja 2024. godine.

Članak 2.

Javni poziv zatvara se privremeno do završetka obrade pristiglih zahtjeva kada će se odlučiti o ponovnom otvaranju, ovisno o preostalim osiguranim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 320-01/24-01/39

URBROJ: 2178-04-02/06-24-04

Slavonski Brod, 10. svibnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

95.

Na temelju članka 83. stavka 6. Zakona o zdravstvenoj zaštiti ("Narodne novine" broj 100/18, 125/19, 147/20, 119/22, 156/22, 33/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE**o imenovanju članice Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“
Slavonski Brod****I.**

Za članicu Upravnog vijeća Opće bolnice „Dr. Josip Benčević“, kao predstavnicu Brodsko-posavske županije, imenuje se Dunja Magaš dipl. ing. građ. s datumom 6. svibanj 2024. godine.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 510-01/24-01/09

URBROJ: 2178-09/1-24-1

Slavonski Brod, 29. travnja 2024.

ŽUPAN

Dr.sc. Danijel Marušić dr.med.vet., v.r.

96.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara („Narodne - novine“, br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/2011/7/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. O10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o dopuni Zaključka o nekorištenju pravom prvokupa

I.

U točki I. stavku 1. Zaključka o nekorištenju pravom prvokupa KLASA: 024-01/22-01/17, URBROJ: 2178-09/1-22-2 od 11. veljače 2022. godine iza podstavka 6. dodaje se novi podstavak koji glasi:

„- zk.ul.246 k.o. Benkovac kč.br. 329 – oranica Jaruge u Otrncima, površine 1479 čhv“

Čestica iz stavka 1. ovog Zaključka uračunata je u ukupnu kupoprodajnu cijenu u iznosu do 34.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/22-01/17

URBROJ: 2178-09/1-24-3

Slavonski Brod, 29. travnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

97.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu ("Narodne novine", br. 144/21.), članka 53. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine", br. 85/23), te članka 13. Statuta Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije Upravno vijeće Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije na 13. sjednici održanoj 27. ožujka 2024. godine donijelo je:

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

o izvršenju financijskog Plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

Članak 1.

Financijski plan Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2023. godinu ostvaren je kako slijedi:

I. OPĆI DIO					
<u>SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA I RAČUNA FINANCIRANJA</u>					
SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA (u €)					
Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2022.god.	Izvorni plan ili rebalans 2023.god.	Ostvarenje / izvršenje 2023.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1	2	3	5	6	7
PRIHODI UKUPNO	4.938.330	6.807.722	7.264.503,01	147,1	106,7
6 Prihodi poslovanja	4.938.330	6.807.722	7.264.503,01	147,1	106,7
7 Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0	0	0,00		
RASHODI UKUPNO	5.535.397	8.403.804	5.442.127,03	98,3	64,8
3 Rashodi poslovanja	4.648.864	5.681.780	4.997.652,77	107,5	88,0
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	886.533	2.722.024	444.474,26	50,1	16,3
Razlika - Višak/Manjak (prihodi - rashodi)	-597.067	-1.596.082	1.822.375,98	-305,2	-114,2

SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
Brojčana oznaka i naziv računa	Izvršenje 2021. god.	Izvorni plan ili rebalans 2023.god.	Ostvarenje/ Izvršenje 2023.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
1	2	3	5,00	6	7
8 Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0,00		
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0,00		
Razlika primitaka i izdataka	0	0	0,00		
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Preneseni višak/manjak iz prethodne godine	2.193.149	1.596.082	1.596.081,91	72,8	100,0
Prijenos viška/manjka u sljedeće razdoblje	1.596.082	0	3.418.457,89	214,2	

Članak 2.

Ostvarenje prihoda i izvršenje rashoda po ekonomskoj klasifikaciji utvrđenih u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja:

I. OPĆI DIO						
RAČUN PRIHODA I RASHODA						
IZVJEŠTAJ OPRIHODIMA I RASHODIMA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
	Brojčana oznaka i naziv računa (ekonomska klasifikacija)	Ostvarenje 2022.god.	Izvorni plan ili rebalans 2023.god.	Ostvarenje/ izvršenje 2023.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
	1	2	3	5	6	7
	PRIHODI UKUPNO (6+7)	4.938.330	6.807.722	7.264.503,01	147,1	106,7
6	PRIHODI POSLOVANJA	4.938.330	6.807.722	7.264.503,01	147,1	106,7
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	181.996	1.990.842	2.221.398,53	1.220,6	111,6
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	181.996		2.221.398,53	1.220,6	
6332	Kapitalne pomoći proračunu. iz drugih proračuna	181.996		2.221.398,53	1.220,6	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0		0,00		
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika (Hrvatske ceste d.o.o.)	0		0,00		
64	Prihodi od imovine	4.750.967	4.814.100	5.039.885,89	106,1	104,7
641	Prihodi od financijske imovine	287		2.487,27	867,2	
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	31		2.208,65	7.172,9	
6414	Prihodi od zateznih kamata	256		278,62	108,8	

642	Prihodi od nefinancijske imovine	4.750.680		5.037.398,62	106,0	
6424	Naknade za ceste	4.750.680		5.037.398,62	106,0	
65	Prihodi od upravnih i admin. pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.844	2.650	3.071,75	63,4	115,9
652	Prihodi po posebnim propisima	4.844		3.071,75	63,4	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.844		3.071,75	63,4	
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	523	130	146,84	28,1	113,0
683	Ostali prihodi	523		146,84	28,1	
6831	Ostali prihodi	523		146,84	28,1	
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0,00		

	Brojčana oznaka i naziv računa (ekonomska klasifikacija)	Izvršenje 2022. god.	Izvorni plan ili rebalans 2023.god.	Izvršenje 2023.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
	1	2	3	5	6	7
	RASHODI UKUPNO	5.535.397	8.403.804	5.442.127,03	98,3	64,8
3	RASHODI POSLOVANJA	4.648.864	5.681.780	4.997.652,77	107,5	88,0
31	Rashodi za zaposlene	274.514	418.020	330.346,52	120,3	79,0
311	Plaće (Bruto)	214.729		250.344,55	116,6	
3111	Plaće za redovan rad	214.729		250.344,55	116,6	
312	Ostali rashodi za zaposlene	24.585		39.571,92	161,0	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	24.585		39.571,92	161,0	
313	Doprinosi na plaće	35.200		40.430,05	114,9	
3132	Dop.za obvezno zdravstveno osiguranje	35.200		40.430,05	114,9	
32	Materijalni rashodi	4.173.887	5.027.500	4.455.572,75	106,7	88,6
321	Naknade troškova zaposlenima	9.938		12.148,24	122,2	
3211	Službena putovanja	1.434		829,38	57,8	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	6.422		7.885,92	122,8	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.082		3.432,94	164,9	
322	Rashodi za materijal i energiju	17.845		19.345,84	108,4	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	5.389		6.223,16	115,5	
3223	Energija	10.574		10.913,69	103,2	
3225	Sitni inventar i auto gume	1.881		2.208,99	117,4	
323	Rashodi za usluge	4.115.638		4.387.256,06	106,6	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.716		4.081,61	109,9	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.916.358		4.181.268,64	106,8	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.677		8.700,14	130,3	
3234	Komunalne usluge	39.822		39.816,59	100,00	
3235	Zakupnine i najamnine	131		131,40	100,00	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	1.672		0,00	0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge	47.533		48.778,12	102,6	
3238	Računalne usluge	11.584		9.634,07	83,2	
3239	Ostale usluge	88.145		94.845,49	107,6	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.466		36.822,61	120,9	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	17.622		19.206,83	109,0	
3292	Premije i osiguranja	6.208		7.784,71	125,4	
3293	Reprezentacija	3.202		4.719,84	147,4	
3294	Članarine	2.190		3.751,78	171,3	
3295	Pristojbe i naknade	13		53,08	399,9	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.232		1.306,37	106,1	

34	Financijski rashodi	1.399	2.660	1.503,26	107,4	56,5
343	Ostali financijski rashodi	1.399		1.503,26	107,4	
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.399		1.503,26	107,4	
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	199.064	207.050	210.230,24	105,6	101,5
363	Pomoći unutar općeg proračuna	199.064		210.230,24	105,6	
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	199.064		210.230,24	105,6	
38	Ostali rashodi	0	26.550	0,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	0		0,00		
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0		0,00		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	886.533	2.722.024	444.474,26	50,1	16,3
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.058	110.100	62.699,76	416,4	56,9
422	Postrojenja i oprema	11.218		22.354,35	199,3	
4221	Uredska oprema i namještaj	8.725		11.012,53	126,2	
4222	Komunikacijska oprema	2.228		2.349,77	105,5	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	265		8.992,05	3.387,5	
423	Prijevozna sredstva	0		34.524,66		
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0		34.524,66		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0		637,00		
4242	Umjetnička djela	0		637,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	3.840		5.183,75	135,00	
4262	Ulaganja u računalne programe	3.840		5.183,75	135,00	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	871.474	2.611.924	381.774,50	43,8	14,6
451	Dodatna ulaganja na građ. objektima	871.398		381.774,50	43,8	
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	871.398		381.774,50	43,8	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	76		0,00		
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	76		0,00		

I. OPĆI DIO						
RAČUN FINANCIRANJA						
IZVJEŠTAJ RAČUNA FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI						
	Brojčana oznaka i naziv računa (ekonomska klasifikacija)	Ostvarenje 2022.god.	Izvorni plan ili rebalans 2023.god.	Ostvarenje / izvršenje 2023.god.	Indeks 5/2*100	Indeks 5/3*100
	1	2	3	5	6	7
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	0	0	0		
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0	0	0		

Članak 3.

U Posebnom dijelu Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana za 2023. godinu izvršeni rashodi su razvrstani po programskoj klasifikaciji.

II. POSEBNI DIO				
IZVJEŠTAJ PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI				
	BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Izvorni plan ili rebalans 2023.god.	Izvršenje 2023.god.	Indeks 4/2*100
	1	2	4,00	5,0
RKP 38190	NAZIV IZVANPRORAČUNSKOG KORISNIKA: ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	8.403.804	5.442.127,03	64,8
P1000	NAZIV PROGRAMA: ODRŽAVANJE I GRADNJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA	8.403.804	5.442.127,03	64,8
A100001	NAZIV AKTIVNOSTI: ADMINISTRATIVNO UPRAVLJANJE	898.770	615.511,56	68,5
31	RASHODI ZA ZAPOSLENE	418.020	330.346,52	79,0
3111	Plaće za redovan rad		250.344,55	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		39.571,92	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje		40.430,05	

32	MATERIJALNI RASHODI	451.540	283.661,78	62,8
3211	Službena putovanja		829,38	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		7.885,92	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		3.432,94	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		6.223,16	
3223	Energija		10.913,69	
3225	Sitni inventar i auto gume		2.208,99	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		4.081,61	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (bez održ. cesta)		9.357,67	
3233	Usluge promidžbe i informiranja		8.700,14	
3234	Komunalne usluge		39.816,59	
3235	Zakupnine i najamnine		131,40	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		0,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		48.778,12	
3238	Računalne usluge		9.634,07	
3239	Ostale usluge		94.845,49	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjeren. i sl.		19.206,83	
3292	Premije i osiguranja		7.784,71	
3293	Reprezentacija		4.719,84	
3294	Članarine		3.751,78	
3295	Pristojbe i naknade		53,08	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		1.306,37	
34	FINANCIJSKI RASHODI	2.660	1.503,26	56,5
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.503,26	
3433	Zatezne kamate		0,00	
38	OSTALI RASHODI	26.550	0,00	0,0
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama		0,00	
T200001	NAZIV AKTIVNOSTI: REDOVITO I IZVANREDNO ODRŽAVANJE CESTA	4.575.960	4.171.910,97	91,2
32	MATERIJALNI RASHODI	4.575.960	4.171.910,97	91,2
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja cesta	4.575.960	4.171.910,97	91,2
	Usluge tekućeg održavanja cesta	2.654.460	2.491.900,43	93,9
	Usluge investicijskog održavanja cesta	1.921.500	1.680.010,54	87,4

K300001	NAZIV AKTIVNOSTI: OPREMANJE I OBNOVA VOZNOG PARKA	112.100	62.699,76	55,9
42	RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	110.100	62.699,76	56,9
4221	Uredska oprema i namještaj		11.012,53	
4222	Komunikacijska oprema		2.349,77	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		8.992,05	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu		34.524,66	
4242	Umjetnička djela		637,00	
4262	Ulaganja u računalne programe		5.183,75	
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.000	0,00	0,0
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			
K300002	NAZIV AKTIVNOSTI: GRADNJA I REKONSTRUKCIJA ŽUPANIJSKIH I LOKALNIH CESTA	2.609.924	381.774,50	14,6
45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	2.609.924	381.774,50	14,6
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima - ceste (rekonstrukcija i gradnja cesta)		381.774,50	
A100002	NAZIV AKTIVNOSTI: TEKUĆE POMOĆI GRADSKOM PRORAČUNU	207.050	210.230,24	101,5
36	POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	207.050	210.230,24	101,5
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna (pomoć Gradu Slavonski Brod)		210.230,24	

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 007-04/24-01/11

UR.BROJ: 2178-1-38-01/1-24-01

Slavonski Brod, 27. ožujka 2024. godine

Predsjednik Upravnog vijeća
Županijske uprave za ceste
Brodsko-posavske županije
Mijo Belegić, ing. Prometa, v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

98.

Na temelju članka 173. stavak. 3. Zakon o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21 i 142/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje
Brodsko-posavske županije za 2023.**

I.

Župan Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023.

II.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije, te se dostavlja u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

KLASA: 351-01/24-01/13
URBROJ: 2178-08-01/11-24-1
Slavonski Brod, 28. svibnja 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

99.

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2023. godinu

UVODNE NAPOMENE

Aktivnosti gospodarenja otpadom su regulirane Zakonom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 84/21 i 142/23; u daljnjem tekstu: ZOGO).

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17), određuje i usmjerava sustav gospodarenja otpadom, te se na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom temeljem ZOGO i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju mjere za unapređenje postupka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada.

Na snazi je novi Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine („Narodne novine“, br. 84/23).

Na temelju članka 173. ZOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša izrađuje ovo Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za 2023. godinu. Izvješće donosi analizu provedbe gospodarenja otpadom na cijelom području županije i podatke o planovima gospodarenja otpadom općina/gradova dostavljenih u Upravni odjel, postupanje s komunalnim otpadom, te podatke iz Registra onečišćivača okoliša (ROO) koji su objavljeni u Izvješću o gospodarenju komunalnim otpadom za 2022. godinu, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (iz srpnja 2023. godine). Izvješće je izrađeno kao prikaz realizacije mjera gospodarenja otpadom koje su provedene tijekom 2023. godine na području Brodsko-posavske županije.

Gospodarenje otpadom podrazumijeva:

1. djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima,
2. nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada,
3. radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik.

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbu planiranih mjera.

PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA I GRADOVA U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

Sve JLS sa područja Brodsko-posavske županije su donijele Planove gospodarenja otpadom za svoje područje koji su usklađeni sa Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“, br. 3/17). Planovi gospodarenja otpadom JLS su doneseni za razdoblje 2017. - 2022., odnosno 2018. – 2023. godine, čiji je pregled vidljiv u tablici u nastavku.

Tablica: Planovi gospodarenja otpadom općina i gradova na području Brodsko - posavske županije

redni broj	grad/općina	razdoblje za koje je donesen PGO	objava u službenom glasilu
1.	Slavonski Brod	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda“, br. 7/2017
2.	Nova Gradiška	- 2017. - 2022. god.	- „Novogradiški glasnik“, br. 1A/2018
3.	Bebrina	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/2018
4.	Brodski Stupnik	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 2/2018
5.	Bukovlje	- 2018. - 2023. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/2019
6.	Cernik	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni glasnik Općine Cernik“, br. 7/17
7.	Davor	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 5/2018
8.	Donji Andrijevci	- 2018.-2023. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 11/2018
9.	Dragalić	-2017.-2022. god.	- „Službeni glasnik“ Općina Dragalić, br. 7/2018
10.	Garčin	-2018. - 2023. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 21/2018
11.	Gornja Vrba	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/2018
12.	Gornji Bogićevci	- 2018.-2023. god.	- „Službeni glasnik Općine Gornji Bogićevci“, br. 4/2018
13.	Gundinci	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 6/2019
14.	Klakar	- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.63/2018

15.	Nova Kapela		- 2017. - 2022. god.	- „Službene novine Općine Nova Kapela“, br. 25/2017
16.	Okučani		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 3/2018
17.	Oprisavci		- 2018.-2023. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 7/2019
18.	Oriovac		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 13/2017
19.	Podcrkavlje		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 22/2017
20.	Rešetari		- 2018. - 2023. god.	- „Službeni glasnik Općine Rešetari“, br. 2/2019.
21.	Sibinj		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 22/2017
22.	Sikirevci		- 2018. - 2023. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/2018
23.	Slavonski Šamac		-2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 20/2018
24.	Stara Gradiška		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“, br. 4/2018
25.	Staro Petrovo Selo		- 2018. - 2023. god.	- „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“, br. 8/2018
26.	Velika Kopanica		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 21/2018
27.	Vrbje		- 2017. - 2022. god.	- „Službeni glasnik Općine Vrbje“, br. 04/2019
28.	Vrpolje		- 2018. - 2023. god.	- „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 17/2019

IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Jedinice lokalne samouprave izrađuju svoja izvješća za 2023. godinu, na temelju odredbi ZOGO. Cjelokupna izvješća općina i gradova, koji su dostavljeni u Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, **sastavni su dio ovog Izvješća, a vidljivi su u službenim glasilima jedinica lokalne samouprave, navedenim u tablici u nastavku.**

Napominje se kako je 26 od ukupno 28 jedinica lokalne samouprave, dostavilo svoja izvješća u Upravni odjel.

Na temelju članka 173. novog ZOGO, izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave dužno je za 2021., 2022. i 2023. godinu dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH za prethodnu kalendarsku godinu jedinici područne (regionalne) samouprave i objaviti ga u svom službenom glasilu do 31. ožujka tekuće godine.

Izvršno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave je dužno dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom RH i objedinjena izvješća jedinica lokalne samouprave, Ministarstvu i objaviti ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Tablica: Pregled dostavljenih izvješća gradova i općina za 2023. godinu

GRAD/ OPĆINA	- službeno glasilo u kojem je izvješće objavljeno - datum dostave izvješća u Upravni odjel
Grad Slavonski Brod	- objava „Službeni glasnik Grada Slavenskog Broda“ br. 3/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 10. travnja 2024. godine
Grad Nova Gradiška	- objava „Novogradiški glasnik“ br. 2/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 25. ožujka 2024. godine
Općina Bebrina	- objava „Glasnik Općine Bebrina“, br. 1/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 23. travnja 2024. godine
Općina Brodski Stupnik	- objava „Službene novine Općine Brodski Stupnik“, br. 3/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 8. travnja 2024. godine
Općina Bukovlje	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 22. travanj 2024. godine
Općina Cernik	- objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 5/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 13. svibnja 2024. godine
Općina Davor	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 27. ožujka 2024. godine
Općina Dragalić	- objava „Službeni glasnik“ br. 1/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 2. travnja 2024. godine
Općina Donji Andrijevići	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 15. travnja 2024. godine
Općina Garčin	- objava „Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 3/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 5. travnja 2024. godine
Općina Gornja Vrba	- objava „Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 1/2023 - Izvješće dostavljeno dana: 29. veljače 2024. godine

Općina Gornji Bogićevci	NIJE DOSTAVLJENO IZVJEŠĆE
Općina Gundinci	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 28. ožujak 2024. godine
Općina Klakar	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 28. ožujka 2024. godine
Općina Nova Kapela	- objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 3/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 25. ožujka 2024. godine
Općina Okučani	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 24. travnja 2024. godine
Općina Oprisavci	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 12/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 2. travnja 2024. godine
Općina Oriovac	- objava „Službeni vjesnik općine Oriovac“ br. 7/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 29. ožujka 2024. godine
Općina Podcrkavlje	- objava „Službene novine Općine Podcrkavlje“ br. 6/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 15. travnja 2024. godine
Općina Rešetari	NIJE DOSTAVLJENO IZVJEŠĆE
Općina Sibinj	- objava „Službene novine općine Sibinja“ br. 2/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 24. travnja 2024. godine
Općina Sikirevci	- objava „Službeni glasnik Općine Sikirevci“ br. 4/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 26. ožujak 2024. godine
Općina Slavonski Šamac	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 28. ožujka 2024. godine
Općina Stara Gradiška	- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 29. ožujka 2024. godine
Općina Staro Petrovo Selo	- objava „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“ br. 1/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 29. ožujka 2024. godine
Općina Velika Kopanica	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 9/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 19. ožujka 2024. godine
Općina Vrbje	- objava „Službeni glasnik Općine Vrbje“ br. 2024. - Izvješće dostavljeno dana: 4. travnja 2024. godine
Općina Vrpolje	- objava „Službeni glasnik Općine Vrpolje“ br. 4/2024 - Izvješće dostavljeno dana: 28. ožujka 2024. godine

REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša BPŽ vodi Registar onečišćavanja okoliša za svoje područje (ROO), koji je sastavni dio Informacijskog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), koji vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a u koji se, između ostalog, prikupljaju i podaci o vrstama i količinama otpada koje nastaju u raznim djelatnostima kao i kućanstvima, tijekom kalendarske godine.

Obveza vođenja podataka o komunalnom otpadu te prijava istih u bazu ROO je propisana ZOGO-om, Pravilnikom o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 117/17 i 81/20), te Pravilnikom o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15).

Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša, nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša za područje Županije je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša. Obveznici dostave podataka, uslijed čije se djelatnosti otpad proizvodi, odnosno obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom, dostavljaju podatke u ROO. Nakon provjere i verifikacije, podaci se dostavljaju u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, koje izrađuje konačna izvješća.

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) je skup svih podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš. Upravni odjel zaprima podatke o ispuštanjima u zrak, vodu, tlo i podatke o otpadu. Definirani su obveznici dostave podataka, rokovi dostave, količinski pragovi za prijavu podataka za proizvođače otpada, sadržaj obrazaca za prijavu podataka i dr.

DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Pravna i fizička osoba – obrtnik može nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom započeti i obavljati djelatnost oporabe i zbrinjavanja otpada za koju je izdana ta dozvola. Pravna i fizička osoba – obrtnik, nakon što je u upisana u Očevidnik sakupljača i oporabitelja može:

1. kao sakupljač otpada, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada na cijelom području Republike Hrvatske i
2. kao oporabitelj, započeti i obavljati djelatnost oporabe postupkom za koji se ne izdaje dozvola za gospodarenje otpadom.

Pravna i fizička osoba – obrtnik nakon što je upisana u Evidenciju posrednika otpadom, prijevoznika otpada, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta može:

1. kao posrednik u gospodarenju otpadom, započeti i obavljati djelatnost posredovanja u gospodarenju otpadom;
2. kao prijevoznik otpada, započeti i obavljati djelatnost prijevoza otpada;
3. kao trgovac otpadom, započeti i obavljati djelatnost trgovanja otpadom i
4. kao reciklažno dvorište, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja u reciklažnom dvorištu.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:

1. osoba kojoj se dopušta obavljanje djelatnosti oporabe odnosno zbrinjavanja otpada
2. lokacija gospodarenja otpadom
3. vrste i količine otpada sukladno Katalogu otpada
4. djelatnost i postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima
5. način obavljanja postupka gospodarenja otpadom uključujući tehničke i sve druge bitne uvjete za rad na lokaciji za svaki pojedini postupak
6. sigurnosne i preventivne mjere

7. mjere nadzora i upravljanja
8. obveza postupanja s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja postupka gospodarenja otpadom
9. rok važenja dozvole za gospodarenje otpadom
10. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola uključujući i uklanjanje svog otpada s lokacije gospodarenja otpadom.

Elaborat gospodarenja otpadom je sastavni dio dozvole za gospodarenje otpadom koji mora biti izrađen u skladu sa Zakonom i propisima koji su doneseni na temelju Zakona.

Nadležno tijelo županije odnosno Grada Zagreba rješava o zahtjevima za izdavanje dozvola za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena djelatnošću za koje je nadležno Ministarstvo. Zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom sadrži podatke o podnositelju zahtjeva, naznaku djelatnosti za koju se traži dozvola s pripadajućim postupcima, lokaciji građevine u kojoj će se obavljati postupci gospodarenja otpadom te podatke o vrstama i količinama otpada. Uz zahtjev za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom podnositelj zahtjeva prilaže:

1. akt za uporabu građevine sukladno propisu kojim se uređuje gradnja
2. dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom
3. elaborat gospodarenja otpadom i
4. financijsko jamstvo.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za mobilni uređaj ne prilaže se akt za uporabu građevine i dokaz o raspolaganju građevinom u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom, a prilaže se elaborat gospodarenja otpadom i financijsko jamstvo, dokaz za lokaciju na kojoj se obavlja obrada otpada mobilnim uređajem odnosno mjesto ugradnje otpada u materijal (npr. ugovor, projektna dokumentacija i slično), dokaz o vlasništvu i raspolaganju mobilnim uređajem i rok u kojem će se obavljati posao obrade otpada mobilnim uređajem na određenoj lokaciji odnosno ugradnje materijala.

Uz zahtjev za izdavanje dozvole za djelatnost zbrinjavanja otpada ako je zahtjev podnesen za postupak odlaganja otpada na aktivnom odlagalištu otpada za koje nije izdan akt za uporabu građevine, umjesto akta za uporabu građevine prilaže se akt za građenje propisan propisom kojim se uređuje gradnja. Nadležno tijelo županije po službenoj dužnosti će izvršiti uvid u sudski registar, obrtni registar i registar udruga te će pribaviti uvjerenje da podnositelju zahtjeva nije pravomoćno izrečena sigurnosna ili zaštitna mjera zabrane obavljanja djelatnosti.

Nadležno tijelo županije vodi Očevidnik sakupljača i oporabitelja.

Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik sakupljača i oporabitelja.

Nadležno tijelo županije vodi Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta. Evidencija prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta sadrži podatke o osobama koje obavljaju djelatnost prijevoza otpada, posredovanja u gospodarenju otpadom, trgovanja otpadom i sakupljanja otpada u reciklažnom dvorištu.

Operater, koji upravlja postrojenjem za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, može, nakon što ishodi dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije, početi s radom postrojenja za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Nadležno tijelo županije rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije sastavni je dio dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Zahtjevu za dozvolu za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije prilaže se odobrenje za istraživanje mineralne sirovine ili ugovor o koncesiji za eksploataciju mineralne sirovine.

Tijekom 2022. godine nije bilo zahtjeva za davanjem suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

Na temelju važećih zakonskih propisa, u sljedećoj tablici je popis važećih dozvola za gospodarenje otpadom koje je izdao Upravni odjel:

dozvola vrijedi do	naziv pravne osobe	adresa		djelatnost	financijsko jamstvo vrijedi do
		sjedište	građevine za gosp. otpadom		
28.02.2033.	TD Komunalac d.o.o.	Stjepana pl. Horvata 38, Slav. Brod	Odlagalište "Vijuš-Jug" u Slav. Brodu	oporaba otpada postupkom R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.5. 2024.
14.03.2033.	ODLAGALIŠTE d.o.o.	Ivana Gundulića 15D, Nova Gradiška	Odlagalište "Šagulje -Ivik", u Novoj Gradiški	oporaba otpada postupcima R12 i R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.12. 2024.
31.03.2033.	CE-ZA-R, Centar za reciklažu d.o.o.	Josipa Lončara 15, Zagreb	Eugena Kumičića 103D, Slav. Brod	oporaba otpada R3, R4, R5, R12 i R13	31.3. 2025
19.08.2033. - bazična dozvola	FELIKS REGULACIJA d.o.o.	Lučka ulica 8, Slavonski Brod	k.č.br.748 k.o. Kruševica - vrijedi do 31.12.2022.	oporaba neopasnog otpada mobilnim uređajem postupkom R5	iznos je "0"
31.12.2022.	Komunalac Davor d.o.o.	Ivana Gundulića 35, Davor	Odlagalište "Bačanska" u Davoru	sakupljanje otpada, oporaba otpada R12 i R13 i zbrinjavanje otpada postupkom D1	31.12. 2022.
23.01.2025.	DS SMITH UNIJPAPIR CROATIA d.o.o.	Lastovska 5, Zagreb	Gospodarska ulica 1, Slavonski Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	31.1. 2026.
12.08.2025.	Sudić Metal d.o.o.	Ulica dr. Mile Budaka 1, Slav. Brod	Ulica dr. Mile Budaka 1, Slav. Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	16.5. 2024.
15.06.2025.	TD Komunalac d.o.o.	Stjepana pl. Horvata 38, Slav. Brod	Stanka Vraza 37, Slav. Brod	sakupljanje otpada, oporaba otpada postupkom R12 i R13	31.5. 2024.
27.02.2025.	Jakob Becker d.o.o.	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	sakupljanje otpada, oporabe otpada postupkom R13 i druga obrada otpada	27.2. 2026.
30.10.2024.	STRABAG d.o.o.	Zagreb, Petra Hektorovića 2	Gospodarska 7, Gornja Vrba	sakupljanje otpada, pripreme prije uporabe ili zbrinjavanja, uporaba otpada postupkom R5 i R13	31.12.202 3.
15.4.2034.	PRIMAX d.o.o.	Mirogojska 29, Zadubravlje	Mirogojska 29, Zadubravlje	oporaba otpada postupkom R3 i R13	10.4. 2026.

Sukladno odredbama ZOGO, Upravni odjel za područje Brodsko-posavske županije vodi sljedeće evidencije:

1. Očevidnik sakupljača i oporabitelja -oporaba
2. Evidencija posrednika u gospodarenju otpadom
3. Evidencija prijevoznika otpada
4. Evidencija trgovaca otpadom
5. Evidencija reciklažnih dvorišta
6. Očevidnik nusproizvoda

Navedene evidencije su u prilogu ovog Izvješća, a mogu se pogledati ažurirane na:

<https://www.bpz.hr/dozvole-za-gospodarenje-otpadom,-o%C4%8Devidnici-i-evidencije-za-obavljanje-djelatnosti-gospodarenja-otpadom>

KOMUNALNI OTPAD

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu (Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. god. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu), komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama otpada iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada).

Vrste otpada uz čiji je ključni broj i označena zvjezdica, bez obzira ako se radi o komunalnom otpadu, sadrže neko opasno svojstvo. U miješanom komunalnom otpadu mogu naći opasne tvari, koje ukoliko nema razvrstavanja, završavaju na odlagalištima komunalnog otpada.

Otpad koji nastaje u domaćinstvima (miješani komunalni otpad) evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost skupljanja tog otpada.

Jedna od mjera u gospodarenju otpadom – sprečavanje nenadziranog i nekontroliranog postupanja s otpadom, realizirana je na području Brodsko-posavske županije, uspostavom sustava organiziranog sakupljanja komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i gospodarstvu po svim jedinicama lokalne samouprave.

Komunalni otpad se najčešće po domaćinstvima skuplja u plastičnim posudama volumena 120 l, te kontejnerima i odlaže bez prethodne obrade na odlagališta koja su u sanirana, odnosno u tijeku je postupak sanacije.

Na području BPŽ je 5 tvrtki imalo dozvolu za neki od postupaka gospodarenja miješanim komunalnim otpadom u 2023. god u BPŽ.

Sakupljači miješanog komunalnog otpada na području BPŽ tijekom 2022 i 2023.. godine:

- TD Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
- Odlagalište d.o.o., Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška
- Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor
- Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
- Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 35, Vrpolje
- Čistoća Županja d.o.o., Veliki Kraj 132, Županja
- Eko-Flor Plus d.o.o., Mokrice 180/C, Oroslavje
- Univerzal d.o.o., V. Nazora 68, Đakovo

ZOGO je propisano da je davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju - masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. U svim JLS organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu, a evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i koja te podatke dostavljaju u ROO.

Obveze i ciljevi vezano za gospodarenje otpadom su propisani europskim direktivama, ZOGO, kao i Planom gospodarenja otpadom RH.

Pregled ciljeva i njihova realizacija su vidljivi u nastavku.

Tablica: Status realizacije ciljeva propisanih EU- aktima (izvor: MINGOR, 2023.)

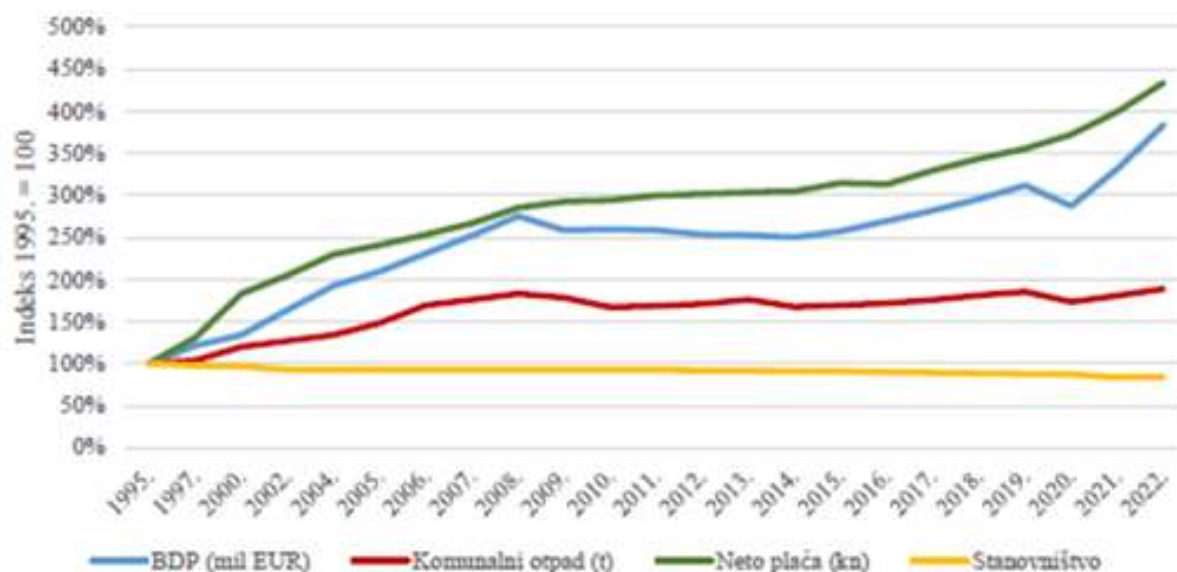
EU direktiva	Rok	Cilj	Godina	Status ostvarenja cilja RH	Pokazatelj
Okvirna direktiva o otpadu (EU) 2008/98/EZ	12/2020	Najmanje 50 % ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su slični toku otpada iz kućanstva, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, mora se oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu.	2021.	31 %	Nije postignuto.
		Najmanje 70 % mase neopasnog građevnog otpada, osim materijala iz prirode određenog ključnim brojem otpada 17 05 04 - zemlja i kamenje koji nisu navedeni pod 17 05 03, mora se oporabiti recikliranjem, pripremom za ponovnu uporabu i drugim postupcima materijalne uporabe, uključujući postupak nasipavanja, kod kojih se otpad koristi kao zamjena za druge materijale.	2020.	60 %	Nije postignuto.
Direktiva o ambalaži i otpadnoj ambalaži (EU) 94/62/EZ	Od 31. 12. 2008.	Odvojeno sakupiti i oporabiti, materijalno ili energetski, najmanje 60 % ukupne mase otpadne ambalaže proizvedene na području Republike Hrvatske.	2021.	51 %	Nije postignuto
		Reciklirati najmanje 55 % i do najviše 80 % ukupne mase otpadne ambalaže namijenjene materijalnoj uporabi.	2021.	51 %	Nije postignuto
		Minimalni godišnji ciljevi recikliranja materijala sadržanih u ambalažnom otpadu:			
		(i) 60 % mase za staklo	2021.	55 %	Nije postignuto
		(ii) 60 % mase za papir i karton.	2021.	74 %	Postignuto
		(iii) 50 % mase za metale.	2021.	25 %	Nije postignuto
		(iv) 22,5 % mase za plastiku, računajući isključivo materijal koji je recikliran natrag u plastiku.	2021.	34 %	Postignuto
		(v) 15 % mase za drvo.	2021.	16 %	Postignuto
Direktiva o otpadnim vozilima (EU) 2000/53/EZ	1. 1. 2015.	Ponovna uporaba i uporaba godišnje najmanje 95 % prosječne težine vozila.	2021.	97,28 %	Postignuto
		Ponovna uporaba i recikliranje godišnje najmanje 85 % prosječne težine vozila.	2021.	97,97 %	Postignuto
Direktiva o baterijama (EU) 2006/66/EZ	26. 9. 2016.	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadnih baterija i akumulatora mora biti najmanje 45 % od prosječne godišnje količine stavljene na tržište u protekle tri godine.	2021.	74 %	Postignuto
	Procesi recikliranja moraju postići sljedeće minimalne učinkovitosti recikliranja:				
	26. 9. 2011.	(a) recikliranje 65 % prosječne mase olovno-kiselih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja olova u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova.	2021.	83 %	Postignuto
		(b) recikliranje 75 % prosječne mase nikal-kadmijevih baterija i akumulatora, uključujući recikliranje sadržaja kadmija u najvećoj tehnički izvedivoj mjeri uz izbjegavanje prekomjernih troškova.	2021.	79 %	Postignuto
		(c) recikliranje 50 % prosječne mase ostalih otpadnih baterija i akumulatora.	2021.	86 %	Postignuto
Direktiva o odlagalištima (EU) 1999/31/EC	Do 31. 12. 2020.	Smanjiti odlaganje biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima na 35 % mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog 1997. (264.661 t).	2021.	594.107 t (79 % količine iz 1997.)	Nije postignuto

Direktiva o EE opremi (EU) 2012/19/EC	Od 2019.	Godišnja stopa odvojenog sakupljanja otpadne električne i elektroničke opreme mora biti najmanje 65 % prosječne mase električne i elektroničke opreme stavljene na tržište u tri prethodne godine ili 85 % EE otpada proizvedenog na teritoriju Republike Hrvatske.	2021.	56 % ^a	Nije postignuto
	Od 15. 8. 2018.	Za opremu za izmjenu topline: – 85 % oporaba – 80 % priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sakupljene mase.	2021.	97 % 95 %	Postignuto
		Za rasvjetne, monitore i oprema koja sadrži zaslon površine veće od 100 cm ² : – 80 % oporaba – 70 % priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sakupljene mase.	2021.	89 % 89 %	Postignuto
		Za žarulje: – 80 % sakupljene mase reciklirati.	2021.	89 %	Postignuto
		Za veliku opremu čija vanjska dimenzija je veća od 50 cm: – 85 % oporaba – 80 % priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sakupljene mase.	2021.	95 % 94 %	Postignuto
		Za malu opremu čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm: – 75 % povrat – 55 % priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sakupljene mase.	2021.	88 % 88 %	Postignuto
		Za malu opremu informatičke tehnike i opreme za telekomunikacije čija nijedna vanjska dimenzija nije veća od 50 cm: – 75 % povrat – 55 % priprema za ponovnu uporabu i recikliranje sakupljene mase.	2021.	88 % 88 %	Postignuto

Vezano za ostvarenje ciljeva PGO RH, može se zaključiti kako ciljevi nisu postignuti, ali se uočava pozitivan trend napretka u postupcima koji se odnose na gospodarenje otpadom.

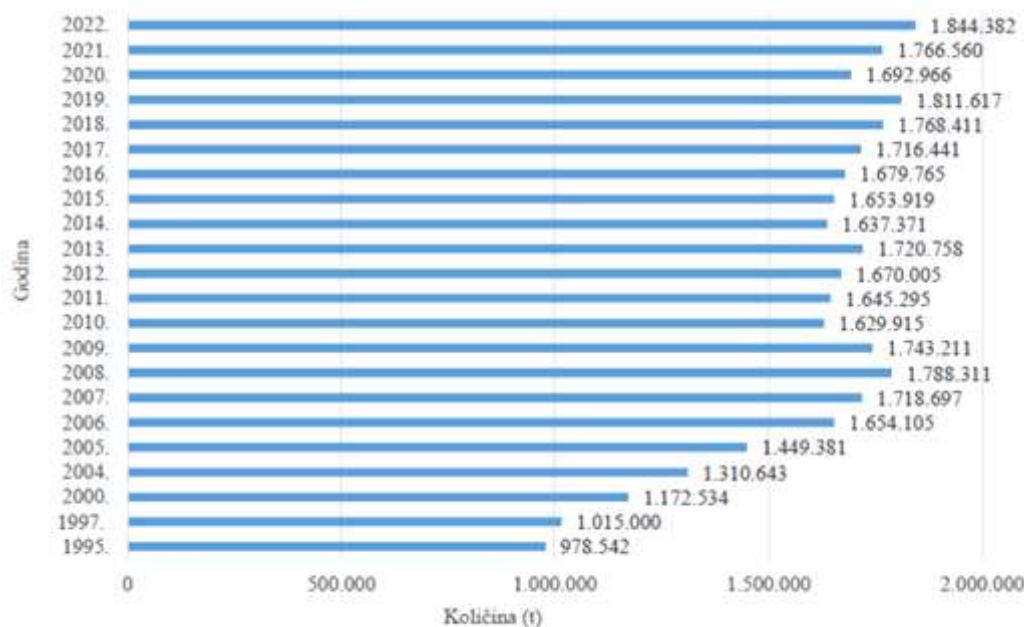
Tablica: Status realizacije propisanih ciljeva vezanih za komunalni otpad u 2022. godini (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Cilj	Vrijednost za 2022. godine	Status ostvarenja cilja
Cilj ZGO (čl. 54.) -najmanje 50% ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su slični toku otpada iz kućanstava, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, mora se oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu	Stopa recikliranja komunalnog otpada: 34%	Nastavljen pozitivan trend napretka i stvoreni infrastrukturni uvjeti za postizanje cilja.
Cilj ZGO (čl. 55) -najveća dopuštena masa biorazgradivog komunalnog otpada čije odlaganje u kalendarskoj godini se može dopustiti svim dozvolama za gospodarenje otpadom u RH je 264.661t, odnosno 35% mase biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u 1997. godini	Količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na odlagalištima u RH: 577.287 t	Nastavljen pozitivan trend napretka, ali cilj nije dostignut.



Slika: Pregled rasta prosječne neto plaće u RH, rasta BDP i porasta količine otpada (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Podaci u nastavku o proizvedenim količinama otpada, su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2022. godinu, koje je izradilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (u tekstu: izvor: MINGOR, 2023. god.) na temelju prikupljenih podataka iz Registra onečišćavanja okoliša.



Slika: Količine ukupno nastalog komunalnog otpada u RH, 1995.-2022. godina (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada u RH bilježi se do 2008. godine, nakon čega su prijavljene količine bez značajnih promjena i kreću se između 1,6 milijuna t i 1,84 milijuna t, što je vidljivo na slici. Vidljivo je kako se količina nastalog otpada spustila ispod 1,7 t u 2020. god., te ponovni porast u 2021. kao i 2022. godini.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada tijekom 2022. godine u BPŽ iznosi 38.154 t, što čini 2,11% u ukupnoj količini sakupljenog otpada u RH.

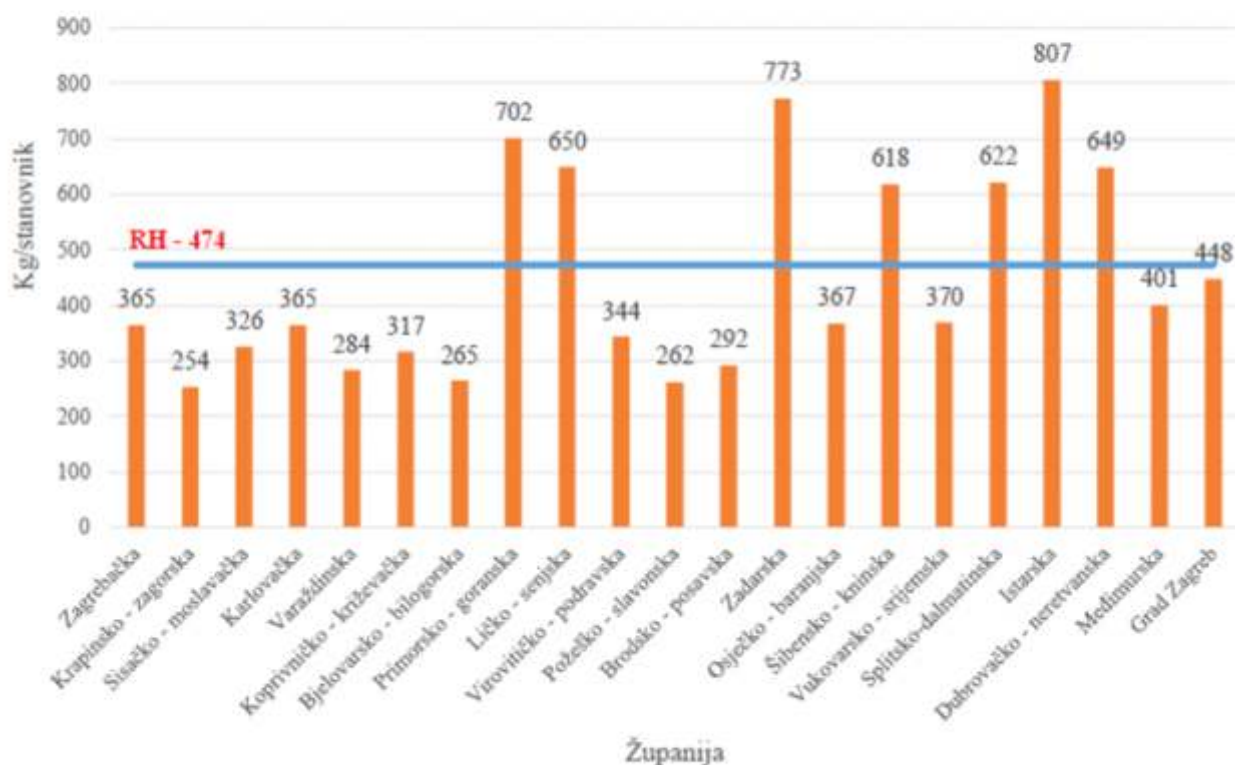
Broj stanovnika prema popisu stanovnika iz 2021. godine za područje Brodsko-posavske županije iznosi 130.782.

Tablica: Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2022. god. po županijama (MINGOR, 2023., baza ROO)

Županija	Sakupljeno u okviru JU (t)	Sakupljeno u okviru JU, sprennici na javnim površinama, povratna naknada u RD i putem trgovine na malo (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini	Ukupno nastale količine KO (t)
1. Zagrebačka	76.933	80.868	6,06%	109.902
2. Krapinsko-zagorska	21.280	22.677	1,68%	30.708
3. Sisačko-moslavačka	31.972	33.753	2,52%	45.819
4. Karlovačka	28.999	30.165	2,28%	41.109
5. Varaždinska	30.238	34.171	2,38%	45.582
6. Koprivničko-križevačka	22.041	23.933	1,73%	32.251
7. Bjelovarsko-bilogorska	18.947	19.913	1,49%	27.063
8. Primorsko-goranska	134.992	136.245	10,63%	187.190
9. Ličko-senjska	20.195	20.264	1,59%	27.885
10. Virovitičko-podravska	16.115	18.203	1,27%	24.285
11. Požeško-slavonska	12.166	12.255	0,96%	16.847
12. Brodsko-posavska	26.793	28.043	2,11%	38.154
13. Zadarska	88.668	90.519	6,98%	123.982
14. Osječko-baranjska	67.306	69.948	5,30%	95.349
15. Šibensko-kninska	41.181	44.197	3,24%	59.738
16. Vukovarsko-srijemska	38.321	39.007	3,02%	53.469
17. Splitsko-dalmatinska	181.461	196.024	14,28%	264.506
18. Istarska	100.947	119.868	7,95%	157.964
19. Dubrovačko-neretvanska	52.835	55.283	4,16%	75.222
20. Međimurska	27.589	32.000	2,17%	42.412
21. Grad Zagreb	231.453	257.596	18,22%	344.944
Ukupno sakupljeno:	1.270.429	1.364.930	100,00%	1.844.382

Tablica: Količine komunalnog otpada sakupljene u okviru javne usluge za 2022. godinu po županijama (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Davatelj javne usluge (SO-1) (t)	Reciklažna dvorišta (t)	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge (t)
1. Zagrebačka	71.592	5.340	76.933
2. Krapinsko-zagorska	20.204	1.075	21.280
3. Sisačko-moslavačka	30.183	1.789	31.972
4. Karlovačka	27.539	1.460	28.999
5. Varaždinska	29.062	1.176	30.238
6. Koprivničko-križevačka	20.789	1.252	22.041
7. Bjelovarsko-bilogorska	17.842	1.105	18.947
8. Primorsko-goranska	125.031	9.961	134.992
9. Ličko-senjska	19.738	456	20.195
10. Virovitičko-podravska	15.826	290	16.115
11. Požeško-slavonska	11.296	869	12.166
12. Brodsko-posavska	25.283	1.510	26.793
13. Zadarska	86.007	2.661	88.668
14. Osječko-baranjska	63.938	3.369	67.306
15. Šibensko-kninska	40.789	391	41.181
16. Vukovarsko-srijemska	37.150	1.171	38.321
17. Splitsko-dalmatinska	177.309	4.152	181.461
18. Istarska	90.266	10.681	100.947
19. Dubrovačko-neretvanska	51.690	1.145	52.835
20. Međimurska	27.170	419	27.589
21. Grad Zagreb	216.058	15.395	231.453
Ukupno	1.204.763	65.666	1.270.429



Slika: Odnos količine nastalog komunalnog otpada po stanovniku po županijama i količine nastalog komunalnog otpada po stanovniku u RH (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Tablica: Pregled specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u BPŽ, kg/stanovnik/god.
(izvor: Upravni odjel)

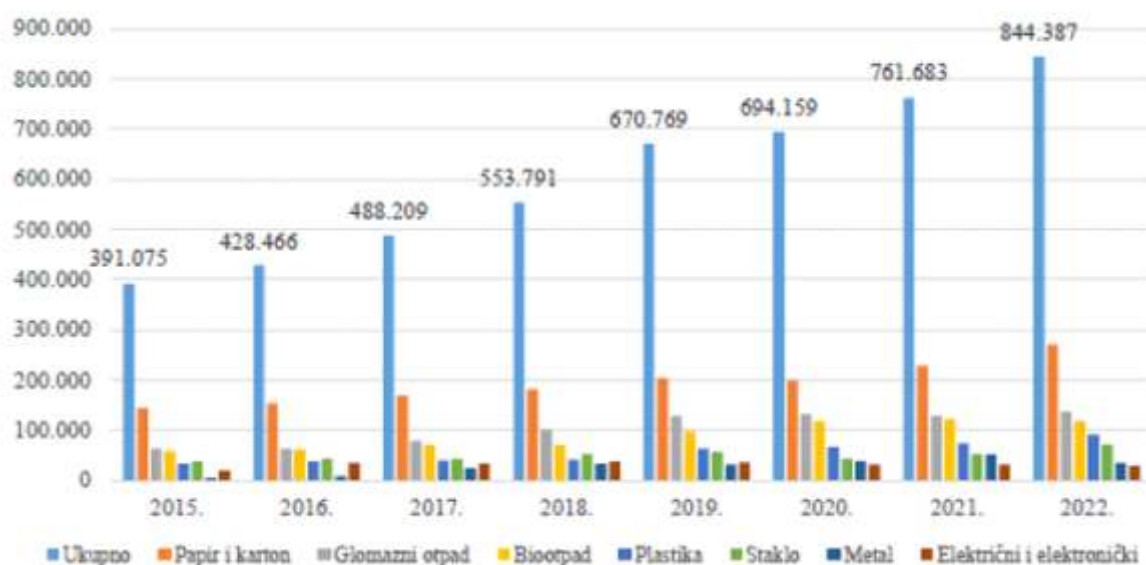
<i>godina</i>	<i>kg/stanovnik</i>
2014.	284
2015.	259
2016.	246
2017.	249
2018.	236
2019.	249
2020.	241
2021.	276
2022.	292

Prosječna specifična godišnja količina komunalnog otpada po stanovniku u RH u 2022. godini je iznosila 474 kg/stanovniku, dok za područje BPŽ specifična godišnja količina iznosi 292 kg/stanovniku/dan.

Otpad od turizma čini tek 0,1% u nastaloj količini komunalnog otpada u BPŽ. Količina nastalog otpada iz sektora turizma na području BPŽ iznosi 64 t, što čini 0,04 % od ukupno nastalih količina otpada iz turizma u RH.

Tablica: Nastale količine komunalnog otpada sa iskazanim dodatno utvrđenim količinama u 2022. godini (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Ukupno nastali KO (t)	Sakupljeni MKO (t)	Udio MKO u sakupljenom KO županije (%)	Ostale vrste KO (t)	Udio ostalih vrsta u sakupljenom KO županije (%)
1. Zagrebačka	80.868	56.627	70%	24.241	30%
2. Krapinsko-zagorska	22.677	16.380	72%	6.298	28%
3. Sisačko-moslavačka	33.753	25.188	75%	8.565	25%
4. Karlovačka	30.165	25.051	83%	5.114	17%
5. Varaždinska	34.171	18.392	54%	15.778	46%
6. Koprivničko-križevačka	23.933	11.444	48%	12.489	52%
7. Bjelovarsko-bilogorska	19.913	15.689	79%	4.224	21%
8. Primorsko-goranska	136.245	89.793	66%	46.452	34%
9. Ličko-senjska	20.264	17.789	88%	2.475	12%
10. Virovitičko-podravska	18.203	12.375	68%	5.829	32%
11. Požeško-slavonska	12.255	10.306	84%	1.949	16%
12. Brodsko-posavska	28.043	20.028	71%	8.015	29%
13. Zadarska	90.519	73.970	82%	16.549	18%
14. Osječko-baranjska	69.948	43.748	63%	26.199	37%
15. Šibensko-kninska	44.197	36.050	82%	8.147	18%
16. Vukovarsko-srijemska	39.007	33.278	85%	5.729	15%
17. Splitsko-dalmatinska	196.024	160.738	82%	35.286	18%
18. Istarska	119.868	68.909	57%	50.958	43%
19. Dubrovačko-neretvanska	55.283	48.901	88%	6.381	12%
20. Međimurska	32.000	13.045	41%	18.955	59%
21. Grad Zagreb	257.596	167.548	65%	90.048	35%
Ukupno u okviru JU, spremnici na javnim površinama, sustav povratne	1.364.930	965.250	71%	399.681	29%
naknade u RD, trgovanje na malo (t):					
Dodatno utvrđene i procijenjene količine (t):	479.451	34.745		444.707	
Ukupno nastalo:	1.844.382	999.995	54%	844.387	46%



Slika: Količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u RH, 2015.-2022. god. (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Tablica: Količine nastalog komunalnog otpada i gospodarenje istim u 2022. godini po ključnom broju otpada (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Ključni broj	Ukupno nastalo (t)	Odloženo (t)	Reciklirano (t)	Kompostiranje i bioplinška postrojenja (t)	Energetska uporaba (R1) (t)	Ostalo (t)
15 01 01	158.016,54	14.526,44	143.477,42	0,00	12,68	0,00
15 01 02	77.875,57	25.978,58	51.267,32	0,00	629,67	0,00
15 01 03	29.661,01	2.352,36	14.788,50	10.990,58	1.529,57	0,00
15 01 04	7.997,58	162,65	7.834,92	0,00	0,00	0,00
15 01 05	432,18	0,00	409,49	0,00	0,00	22,69
15 01 06	7.479,61	673,73	6.785,20	0,00	0,00	20,69
15 01 07	68.961,73	8.624,96	60.336,77	0,00	0,00	0,00
15 01 09	378,66	0,00	371,78	6,88	0,00	0,00
15 01 10*	127,91	0,00	74,77	0,00	21,97	31,17
15 01 11*	18,03	0,00	12,75	0,00	0,35	4,93
20 01 01	112.649,66	2.178,79	110.452,24	0,00	18,64	0,00
20 01 02	2.747,70	553,04	2.183,86	0,00	0,00	10,80
20 01 08	43.942,83	4.812,31	0,00	37.677,15	0,00	1.453,37
20 01 10	2.512,87	259,38	2.164,18	0,00	72,60	16,71
20 01 11	1.836,61	129,06	1.594,95	0,00	7,48	105,11
20 01 13*	0,61	0,00	0,44	0,00	0,00	0,17
20 01 14*	0,20	0,00	0,02	0,00	0,00	0,18
20 01 15*	0,02	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00
20 01 17*	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01
20 01 19*	3,58	0,00	1,37	0,00	0,00	2,21
20 01 21*	80,00	2,37	77,63	0,00	0,00	0,00
20 01 23*	3.973,00	117,60	3.855,40	0,00	0,00	0,00
20 01 25	9.088,61	574,86	7.876,90	623,33	0,00	13,52
20 01 26*	28,94	0,00	0,00	0,00	16,16	12,79
20 01 27*	183,53	0,00	64,05	0,00	0,00	119,49
20 01 28	352,56	0,00	323,64	0,00	0,00	28,92
20 01 29*	0,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,61
20 01 30	34,15	0,00	0,18	0,00	0,00	33,97
20 01 31*	0,21	0,00	0,21	0,00	0,00	0,00
20 01 32	49,99	0,00	0,00	0,00	0,00	49,99
20 01 33*	399,66	0,00	343,27	0,00	0,00	56,39
20 01 34	16,08	0,00	10,40	0,00	0,00	5,68
20 01 35*	16.844,00	498,58	16.345,42	0,00	0,00	0,00
20 01 36	9.020,00	266,99	8.753,01	0,00	0,00	0,00
20 01 37*	10,00	0,00	1,68	0,00	0,00	8,32
20 01 38	28.193,75	2.153,61	25.613,28	51,09	375,77	0,00
20 01 39	13.149,70	5.668,49	5.590,12	10,79	34,21	1.846,09
20 01 40	26.901,15	324,73	24.654,51	0,00	0,00	1.921,91
20 01 41	0,65	0,00	0,65	0,00	0,00	0,00
20 01 99	1.066,06	67,55	0,00	0,00	0,00	998,51
20 02 01	65.186,53	13.630,57	4.967,83	43.861,78	416,98	2.309,37
20 02 03	5.457,04	3.188,00	2.163,30	0,00	0,00	105,74
20 03 01	999.994,50	831.234,30	0,00	0,00	0,00	168.760,2
20 03 02	588,48	541,50	0,00	46,98	0,00	0,00
20 03 03	6.081,10	5.240,85	0,00	0,00	0,00	840,25
20 03 07	136.836,96	97.079,85	34.073,30	0,00	0,00	5.683,81
20 03 99	6.201,50	3.967,20	1.142,73	0,00	0,00	1.091,57
Ukupno:	1.844.381,67	1.024.808,35	537.613,51	93.268,58	3.136,08	185.555,17

Udio odvojeno sakupljenog otpada (uključujući i mješoviti otpad poput glomaznog otpada, otpada od čišćenja ulica i dr.) u 2022. godini za područje RH, iznosio je 46%. Riječ je o porastu od 3 postotna boda u odnosu na 2021. godinu.

Najveći porast količina odvojenog prikupljanja komunalnog otpada u odnosu na prethodnu godinu, zabilježen je za otpad od stakla i otpad od plastike, što je vidljivo na sljedećoj slici.

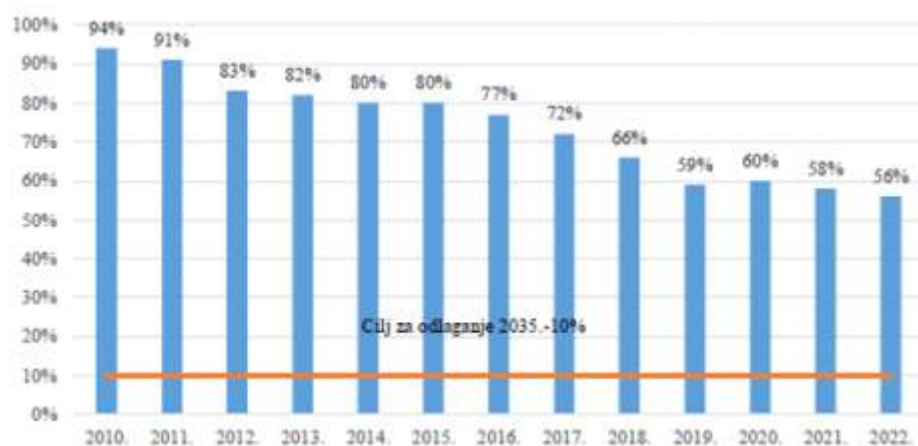
Tablica: Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog komunalnog otpada u 2022. po županijama (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Papir i karton (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
1. Zagrebačka	5.121	4.623	358	232	6.007	209	1.968
2. Krapinsko-zagorska	1.105	1.310	133	59	1.858	132	106
3. Sisačko-moslavačka	1.362	446	203	66	2.116	108	1.057
4. Karlovačka	1.053	799	129	40	1.230	91	498
5. Varaždinska	3.006	2.233	977	359	1.386	245	3.338
6. Koprivničko-križevačka	1.262	1.603	154	163	1.161	55	5.411
7. Bjelovarsko-bilogorska	1.234	410	239	40	606	33	382
8. Primorsko-goranska	7.543	2.390	1.485	548	18.480	434	8.607
9. Ličko-senjska	287	132	67	68	843	6	969
10. Virovitičko-podravska	916	577	35	119	546	11	1.459
11. Požeško-slavonska	562	249	173	47	732	25	0
12. Brodsko-posavska	1.681	270	221	38	1.147	3	3.313
13. Zadarska	660	667	116	176	6.906	93	2.015
14. Osječko-baranjska	5.031	3.213	631	225	3.192	69	9.597
15. Šibensko-kninska	726	216	22	42	3.082	2	313
16. Vukovarsko-srijemska	2.068	793	250	142	981	99	606
17. Splitsko-dalmatinska	1.355	634	203	192	13.778	104	2.216
18. Istarska	6.934	4.330	2.391	323	10.888	468	3.539
19. Dubrovačko-neretvanska	392	249	79	138	2.638	7	85
20. Međimurska	1.918	1.572	644	361	1.392	18	8.103
21. Grad Zagreb	13.584	12.168	94	399	11.231	984	17.209
Ukupno u okviru javne usluge (t):	57.800	38.884	8.604	3.777	90.199	3.195	70.791
Sakupljeno putem trgovanja na malo, spremnici na javnim površinama, sustav povratne naknade i dodatno procijenjene količine:	212.866	52.142	63.105	31.121	46.638	1.533	48.015
Ukupno:	270.666	91.025	71.709	34.899	136.837	4.728	118.806

Stopa recikliranja za RH u 2022. godini, jednaka je stopi oporabe i iznosi 34%. Cilj prema kojem je do 2020. godine bilo potrebno oporabiti recikliranjem i pripremom za ponovnu uporabu najmanje 50% ukupne mase otpada proizvedenog u kućanstvima i otpada iz drugih izvora čiji tokovi otpada su slični toku otpada iz kućanstavav, uključujući barem papir, metal, plastiku i staklo, nije dostignut. Za 2025. godinu taj cilj iznosi 55%, a za 2030. godinu 60%, a za 2035. čak 65%. Paralelno s povećanjem udjela komunalnog otpada upućenog na oporabu, u razdoblju od 2010. do 2019. godine, dolazi do smanjenja količina komunalnog otpada upućenog na odlaganje s 94% na 59%.



Slika: Udio recikliranja u RH u razdoblju 2010.-2022. god., u odnosu na propisane ciljeve (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)



Slika: Udio odlaganja kom. otpada u razdoblju od 2010. do 2022. u odnosu na propisani cilj za 2035. (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Tablica: Ukupna količine nastalog kom. otpada u 2022. (izvor: MINGOR, 2023.)

	Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JU (t)	Sakupljeno u okviru JU, povratna naknada u RD i putem trgovanja na malo (t)	Udio županije u ukupno sakupljenoj količini (%)	Ukupne količine nastalog kom. otpada (t)
BPŽ	26.793	28.043	2,11	38.154
Ukupno RH	1.270.429	1.364.930	100,00	1.844.382

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2022. godini sa iskazanim stopama odlaganja i oprabe komunalnog otpada sakupljenog u okviru javne usluge po županijama (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023.)

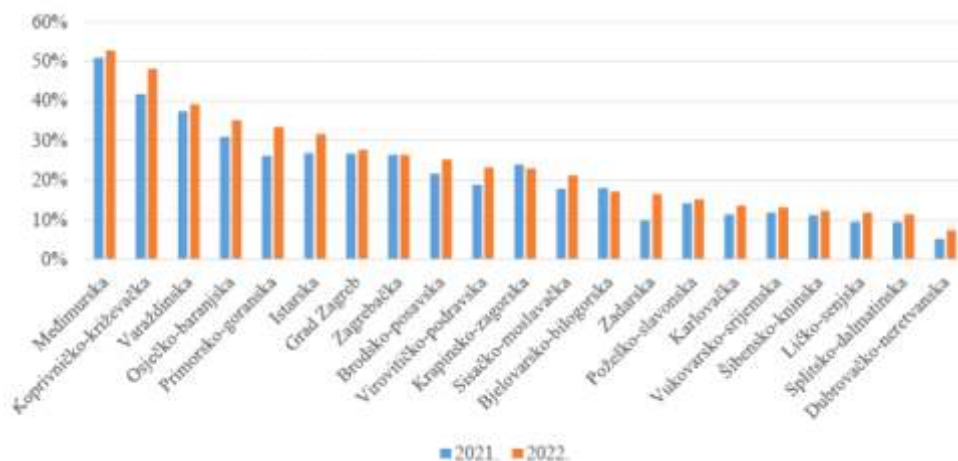
Županija	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge (t)	Odloženo (t)	Odloženo (%)	Oporabljeno (t)	Oporabljeno (%)	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	76.933	59.900	78%	14.835	19%	2.198
2. Krapinsko-zagorska	21.280	17.919	84%	3.308	16%	52
3. Sisačko-moslavačka	31.972	27.435	86%	4.424	14%	114
4. Karlovačka	28.999	26.123	90%	2.834	10%	42
5. Varaždinska	30.238	20.283	67%	9.797	32%	158
6. Koprivničko-križevačka	22.041	13.420	61%	8.471	38%	150
7. Bjelovarsko-bilogorska	18.947	16.462	87%	2.427	13%	57
8. Primorsko-goranska	134.992	24.823	18%	29.977	22%	80.192
9. Ličko-senjska	20.195	17.867	88%	556	3%	1.772
10. Virovitičko-podravska	16.115	12.873	80%	3.125	19%	117
11. Požeško-slavonska	12.166	10.534	87%	1.612	13%	19
12. Brodsko-posavska	26.793	24.624	92%	1.997	7%	172
13. Zadarska	88.668	80.389	91%	7.953	9%	326
14. Osječko-baranjska	67.306	49.444	73%	17.671	26%	191
15. Sibiensko-kninska	41.181	38.632	94%	1.558	4%	990
16. Vukovarsko-srijemska	38.321	34.153	89%	3.820	10%	347
17. Splitsko-dalmatinska	181.461	175.828	97%	5.582	3%	51
18. Istarska	100.947	4.378	4%	24.710	24%	71.859
19. Dubrovačko-neretvanska	52.835	50.656	96%	1.847	3%	332
20. Međimurska	27.589	15.035	54%	12.116	44%	438
21. Grad Zagreb	231.453	175.450	76%	55.920	24%	83
Ukupno:	1.270.429	896.227	71%	214.542	17%	159.660

Tablica: Nastale količine otpada sa iskazanim dodatno utvrđenim količinama u 2022. godini (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Ukupno nastali KO (t)	Sakupljeni MKO (t)	Udio MKO u sakupljenom KO županije (%)	Ostale vrste KO (t)	Udio ostalih vrsta u sakupljenom KO županije (%)
1. Zagrebačka	80.868	56.627	70%	24.241	30%
2. Krapinsko-zagorska	22.677	16.380	72%	6.298	28%
3. Sisačko-moslavačka	33.753	25.188	75%	8.565	25%
4. Karlovačka	30.165	25.051	83%	5.114	17%
5. Varaždinska	34.171	18.392	54%	15.778	46%
6. Koprivničko-križevačka	23.933	11.444	48%	12.489	52%
7. Bjelovarsko-bilogorska	19.913	15.689	79%	4.224	21%
8. Primorsko-goranska	136.245	89.793	66%	46.452	34%
9. Ličko-senjska	20.264	17.789	88%	2.475	12%
10. Virovitičko-podravska	18.203	12.375	68%	5.829	32%
11. Požeško-slavonska	12.255	10.306	84%	1.949	16%
12. Brodsko-posavska	28.043	20.028	71%	8.015	29%
13. Zadarska	90.519	73.970	82%	16.549	18%
14. Osječko-baranjska	69.948	43.748	63%	26.199	37%
15. Sibiensko-kninska	44.197	36.050	82%	8.147	18%
16. Vukovarsko-srijemska	39.007	33.278	85%	5.729	15%
17. Splitsko-dalmatinska	196.024	160.738	82%	35.286	18%
18. Istarska	119.868	68.909	57%	50.958	43%
19. Dubrovačko-neretvanska	55.283	48.901	88%	6.381	12%
20. Međimurska	32.000	13.045	41%	18.955	59%
21. Grad Zagreb	257.596	167.548	65%	90.048	35%
Ukupno u okviru JU, spremnici na javnim površinama, sustav povratne	1.364.930	965.250	71%	399.681	29%
naknade u RD, trgovanje na malo (t):					
Dodatno utvrđene i procijenjene količine (t):	479.451	34.745		444.707	
Ukupno nastalo:	1.844.382	999.995	54%	844.387	46%

Ukupno nastali komunalni otpad u 2022. godini, za područje BPŽ, iznosi 28.043 t, dok količina sakupljenog miješanog komunalnog otpada iznosi 20.028 t. Udio miješanog komunalnog otpada u komunalnom otpadu iznosi 71%.

Stopa odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge za područje BPŽ za 2021. godinu iznosi 22%, dok za 2022. godinu ta stopa iznosi 25%. Razlika iznosi 4 postotna boda.

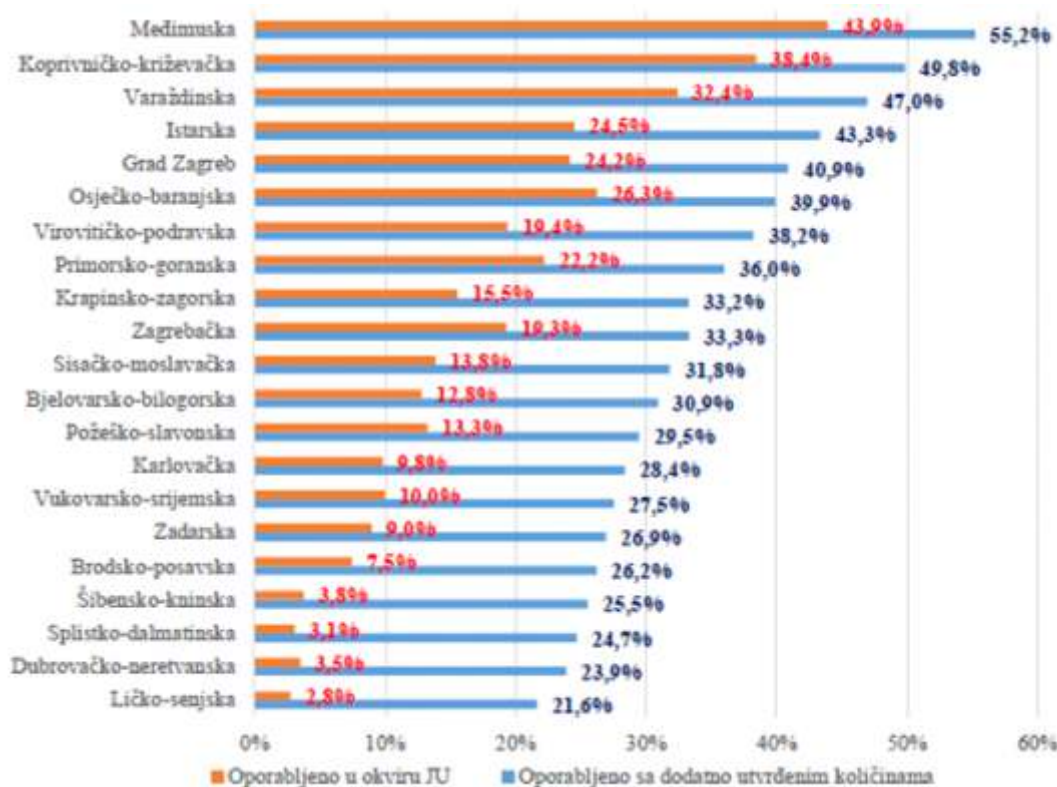


Slika: Pregled stopa odvojenog sakupljanja otpada (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)



Slika: Broj reciklažnih dvorišta upisanih u očevnik (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Iz donjeg dijagrama je vidljivo da je za Brodsko-posavsku županiju stopa oporabe komunalnog otpada oporabljenog u okviru javne usluge, iznosi 7,5%, a stopa oporabljenog s uključenim procjenama iznosi 26,2%.



Slika: Stopa oporabe komunalnog otpada u 2022. godini, u okviru javne usluge i s uključenim procjenama (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)



Slika: Udio udjela odvojenog sakupljanja komunalnog otpada i miješanog komunalnog otpada u RH (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Iz navedenih dijagrama je vidljiv značajan porast udjela odvojenog sakupljanja otpada evidentiranog u razdoblju od 2017. do 2022. godine, i to za 18 postotnih bodova.

Međužupanijski prijevoz komunalnog otpada na odlaganje u susjedne županije

Međužupanijski prijevoz otpada u skladu sa Izvješćem Ministarstva je teško pratiti, a osobito nije moguće pratiti količine otpada koje su prelazile granice županija.

Na područje Brodsko-posavske županije je dovezen na odlaganje otpad iz Varaždinske, kao i količine otpada koje je vozila tvrtka EKO-FLOR PLUS d.o.o. koje su završile i na odlagalištu Baćanska Davor, a čiji finalni tok nije moguće točno utvrditi kako se navodi u Izvješću MINGOR iz 2023. god.

Otpad nastao na području Brodsko-posavske županije je dijelom odložen u Vukovarsko-srijemskoj (odlagalište Stara ciglana- Županja), kao i u Osječko-baranjskoj županiji (odlagališta Vitika – Đakovo). Određena količina otpada sa više JLS dovozila se na pretovarne stanice, od kuda je upućivana na više različitih odlagališta u različitim županijama i na MBO postrojenja, za te količine nije bilo moguće precizno utvrditi destinaciju finalne obrade.

BIORAZGRADIVI KOMUNALNI OTPAD

Biorazgradivi komunalni otpad uglavnom čine vrste otpada poput papira i kartona, biootpada, tekstila i drva i dr., koje bi u što većoj mjeri trebale biti odvojeno sakupljene iz komunalnog otpada i zbrinute na način koji bi omogućio postizanje cilja vezanog za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, propisanog ZOGO.

Gradovi i općine obavezni su osigurati uvjete za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, budući da su ZOGO za osobe koje upravljaju odlagalištima, propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog otpada na svim odlagalištima u RH.

Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada i njegovim kompostiranjem, količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja ovakvog otpada. U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na povećanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada s posebnim naglaskom na povećanje svijesti građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Tablica: Količina ukupno proizvedenog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u BPŽ (Izvor: BPŽ)

god.	Ukupno proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad (t)	Ukupno odloženi biorazgradivi komunalni otpad (t)
2011.	32. 857,6	-----
2012.	28. 381	----
2013.	29. 943	----
2014.	26. 624	22.750
2015.	22. 187	20.258
2016.	21.020	23.100
2017.	21.635	27.122
2018.	20.395	22.171
2019.	20.802	19.829
2020.	20.218	16.475
2021.	18.993	17.653
2022.	18.859	19.930

Ukupno odložena količina komunalnog biorazgradivog otpada u RH na odlagališta 2020. godine, iznosi 596.013 t, što je za 12% manje nego 2019. godine kada je bilo odloženo 679.080 t, dok je 2021. godine odloženo ukupno 594.107 t. Na području **Brodsko-posavske županije odloženo 17.653 t, što iznosi 3 % od ukupno odloženog otpada u RH.** Vezano za propisani cilj odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, koji je iznosio 264.661 t, nije postignut, odnosno odložena količina je za 312.626 t viša od propisanog cilja.



Slika: Nastali i odloženi biorazgradivi komunalni otpad za razdoblje od 1997. do 2022. godine u odnosu na ciljanu količinu propisanu ZOGO (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

U nastavku je pregled količina nastalog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2022. god. Na području BPŽ je tijekom 2022. godine nastalo 18.859 tona biorazgradivog komunalnog otpada, što čini 2,3% ukupno nastalog biorazgradivog komunalnog otpada na području RH.

Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada na području BPŽ u 2022. godini iznose 19.930 tona, što je 3,5% ukupno odloženih količina biorazgradivog komunalnog otpada na području RH.

Tablica: Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2022. godini (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t)	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu (%)
1. Zagrebačka	48.596	5,8%
2. Krapinsko - zagorska	13.184	1,6%
3. Sisačko - moslavačka	20.541	2,5%
4. Karlovačka	18.508	2,2%
5. Varaždinska	20.300	2,4%
6. Kopriivničko - križevačka	15.188	1,8%
7. Bjelovarsko - bilogorska	12.341	1,5%
8. Primorsko - goranska	86.602	10,4%
9. Ličko - senjska	13.243	1,6%
10. Virovitičko - podravska	10.697	1,3%
11. Požeško - slavonska	7.649	0,9%
12. Brodsko - posavska	18.859	2,3%
13. Zadarska	56.695	6,8%
14. Osječko - baranjska	45.350	5,5%
15. Šibensko - kninska	26.332	3,2%
16. Vukovarsko - srijemska	24.848	3,0%
17. Splitsko - dalmatinska	116.015	13,9%
18. Istarska	62.292	7,5%
19. Dubrovačko - neretvanska	33.680	4,0%
20. Međimurska	20.238	2,4%
21. Grad Zagreb	160.613	19,3%
Ukupno u okviru javne usluge i trgovci na malo:	831.770	
Dodatno utvrđene količine:	319.670	
Ukupno:	1.151.441	

Tablica: Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada u 2022. godini po županijama (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Odloženo biorazgradivog komunalnog otpada u županiji (t)	Udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu (%)
1. Zagrebačka	25.447	4,4
2. Krapinsko - zagorska	8.808	1,5
3. Sisačko - moslavačka	18.618	3,2
4. Karlovačka	17.263	3
5. Varaždinska	2.871	0,5
6. Kopriivničko - križevačka	14.285	2,5
7. Bjelovarsko - bilogorska	14.289	2,5
8. Primorsko - goranska	6.489	1,1
9. Ličko - senjska	17.493	3
10. Virovitičko - podravska	8.179	1,4
11. Požeško - slavonska	6.768	1,2
12. Brodsko - posavska	19.930	3,5
13. Zadarska	71.610	12,4
14. Osječko - baranjska	30.383	5,3
15. Šibensko - kninska	27.127	4,7
16. Vukovarsko - srijemska	31.001	5,4
17. Splitsko - dalmatinska	112.992	19,6
18. Istarska	543	0,1
19. Dubrovačko - neretvanska	31.446	5,4
20. Međimurska	8.506	1,5
21. Grad Zagreb	103.237	17,9
UKUPNO	577.287	100

PREGLED PODATAKA O POSTUPANJU S OTPADOM NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

U nastavku je dan pregled podatka o postupanju s otpadom na području Brodsko-posavske županije tijekom 2022. godine, prema podacima iz Izvješća MINGOR.

Tablica: Količine komunalnog otpada u 2022. godini, sakupljeno i postupanje s istim, po ključnom broju za Brodsko-posavsku županiju (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Ključni broj	Preuzeto (t)	Pripremano uklađivano (t)	Odlaganje (D1-D7, D12) (t)	D15 (t)	R1 (t)	R2-R11 (osim kompostiranja) (t)	PP, R12, R13 ili samo R (t)
11 01 01	275,68	5,59	0,00	0,00	0,00	176,72	93,38
11 01 02	97,63	15,08	0,00	0,00	0,00	0,00	82,55
11 01 04	0,07	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,04
11 01 07	105,75	16,91	0,00	0,00	0,00	88,70	0,14
11 01 10*	0,63	0,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,53
11 01 11*	0,51	0,06	0,00	0,00	0,00	0,45	0,00
20 01 01	1.405,80	35,91	0,00	0,00	0,00	214,04	1.155,85
20 01 02	115,38	10,04	0,00	0,00	0,00	47,08	58,26
20 01 10	1,27	0,73	0,00	0,00	0,00	0,00	0,54
20 01 11	2,18	0,16	0,00	0,00	0,00	0,00	2,02
20 01 13*	0,04	0,01	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00
20 01 14*	0,02	0,02	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00
20 01 19*	0,03	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 21*	0,19	0,07	0,00	0,00	0,00	0,12	0,00
20 01 25	0,44	0,23	0,00	0,00	0,00	0,20	0,00
20 01 26*	0,57	0,09	0,00	0,00	0,00	0,48	0,00
20 01 27*	3,11	1,15	0,00	0,00	0,00	1,96	0,00
20 01 28	7,89	0,83	0,00	0,00	0,00	7,06	0,00
20 01 29*	0,02	0,01	0,00	0,00	0,01	0,00	0,00
20 01 30	0,04	0,02	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 32	0,03	0,01	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00
20 01 33*	0,27	0,10	0,00	0,00	0,00	0,17	0,00
20 01 34	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 35*	50,99	10,31	0,00	0,00	0,00	0,00	40,68
20 01 36	0,31	0,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 37*	1,38	1,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 01 39	202,92	6,04	0,00	0,00	0,00	0,00	196,88
20 01 40	37,74	1,81	0,00	2,38	0,00	2,80	30,75
20 02 01	3.312,89	0,00	3.312,89	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 01	20.027,83	0,00	20.027,83	0,00	0,00	0,00	0,00
20 03 07	1.171,53	62,83	1.001,04	0,00	0,00	0,00	107,67

Tablica: Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada u okviru javne usluge u 2022. godin za JLS sa području Brodsko-posavske županije (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija sakupljanja otpada	JLS sakupljanja otpada	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u okviru javne usluge po JLS (t)	Miješani komunalni otpad sakupljen u okviru javne usluge (obrazac SO-1) (t)	Broj stanovnika obuhvaćenih organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada	Kg/stanovnik	Stopa odvojenog sakupljanja u okviru javne usluge
Brodsko-posavska	Behrma	284	270	2.834	100	5%
Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	312	299	2.390	131	4%
Brodsko-posavska	Bukovlje	372	343	2.727	137	8%
Brodsko-posavska	Cemak	670	511	2.972	226	24%
Brodsko-posavska	Davor	337	297	2.526	133	12%
Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	645	645	3.086	209	0%
Brodsko-posavska	Dragalić	170	139	1.071	159	18%
Brodsko-posavska	Gartin	770	757	3.967	194	2%
Brodsko-posavska	Gorja Vrba	380	350	2.178	175	8%
Brodsko-posavska	Gorjani Bogotinci	196	161	1.421	138	18%
Brodsko-posavska	Gradinci	187	182	1.604	116	3%
Brodsko-posavska	Klakar	281	267	2.022	139	5%
Brodsko-posavska	Nova Graditka	3.154	2.598	11.719	269	18%
Brodsko-posavska	Nova Kapela	332	283	3.385	98	15%
Brodsko-posavska	Okučani	358	350	2.354	152	2%
Brodsko-posavska	Opatinci	455	446	1.986	229	2%
Brodsko-posavska	Oriovac	691	663	4.781	145	4%
Brodsko-posavska	Podcrkavje	232	216	2.211	105	7%
Brodsko-posavska	Rešetari	814	636	3.856	211	22%
Brodsko-posavska	Sihinci	784	728	1.771	136	7%
Brodsko-posavska	Sikirevci	179	169	2.032	88	6%
Brodsko-posavska	Slavonski Brod	13.108	7.757	50.039	262	41%
Brodsko-posavska	Slavonski Šamac	185	177	1.621	114	4%
Brodsko-posavska	Stara Graditka	125	103	913	137	18%
Brodsko-posavska	Stara Petrova Selo	565	503	4.151	136	11%
Brodsko-posavska	Velika Kopanica	500	500	2.658	188	0%
Brodsko-posavska	Vrboje	296	269	1.688	175	9%
Brodsko-posavska	Virpolje	410	410	2.829	145	0%
Brodsko-posavska		26.793	20.028	130.782	205	22%

[illegible]

Tablica: Podaci o tijeku miješanog komunalnog otpada prema porijeklu otpada (JLS) u 2022. godini
(izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

JLS sa koje je otpad sakupljen	broj stanovnika obuhvaćenih odvozom	količina otpada upućena na odlaganje	naziv tvrtke koja preuzima otpad na postupak odlaganja	naziv odlagališta
Bebrina	2834	270,26	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Brodski Stupnik	2380	298,98	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Bukovlje	2727	285,22	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		5737	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Cernik	2972	510,91	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Davor	2526	297,43	Komunalac Davor d.o.o.	Bačanska
Donji Andrijevi	3086	644,59	Univerzal d.o.o. Đakovo	Vitika
Dragalić	1071	139,38	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Garčin	3967	726,89	Univerzal d.o.o. Đakovo	Vitika
		30,60	Eko-Flor Plus d.o.o. Oroslavlje	*****
Gornja Vrba	2178	289,88	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		59,92	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Gornji Bogičevci	1421	160,99	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Gundinci	1604	126,31	Univerzal d.o.o. Đakovo	Vitika
		55,30	Eko-Flor Plus d.o.o. Oroslavlje	*****
Klakar	2022	171,88	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		94,67	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Nova Gradiška	11719	2.597,68	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Nova Kapela	3385	282,65	Komunalac Davor d.o.o.	Bačanska
Okučani	2354	350,02	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Oprisavci	1986	445,73	Univerzal d.o.o. Đakovo	Vitika
Oriovac	4781	663,41	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Podcrkavlje	2211	165,86	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		50,02	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Rešetari	3856	636,42	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Sibinj	5771	31,34	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		696,91	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Sikirevci	2032	168,31	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		0,50	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Slavonski Brod	50039	7.757,44	Komunalac d.o.o. Slavonski Brod	Vijuš-Jug
Slavonski Šamac	1621	176,69	Čistoća Županja d.o.o. Županja	Stara ciglana - Županja
		0,46	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Stara Gradiška	913	102,98	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Staro Petrovo Selo	4151	502,59	Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška	Šagulje-Ivik
Velika Kopanica	2658	499,80	Univerzal d.o.o. Đakovo	Vitika
Vrbje	1688	268,58	Komunalac Davor d.o.o.	Bačanska
Vrpolje	2829	409,86	Univerzal d.o.o. Đakovo	Vitika

- ***** Napomena – MINGOR u Izvješću navodi kako finalni tijek otpada nije moguće utvrditi. Otpad predan tvrtki Eko-Flor Plus d.o.o. koja je isti upućivan na razne lokacije, između kojih je i lokacija odlagališta Bačanska, Davor.

Također se u Izvješću navodi da je pretovar kod tvrtke Čistoća d.o.o. iz Varaždina, upućen između ostalih i na odlagalište Bačanska, Davor

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2022. godini sa iskazanim stopama odlaganja i oporabe komunalnog otpada (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

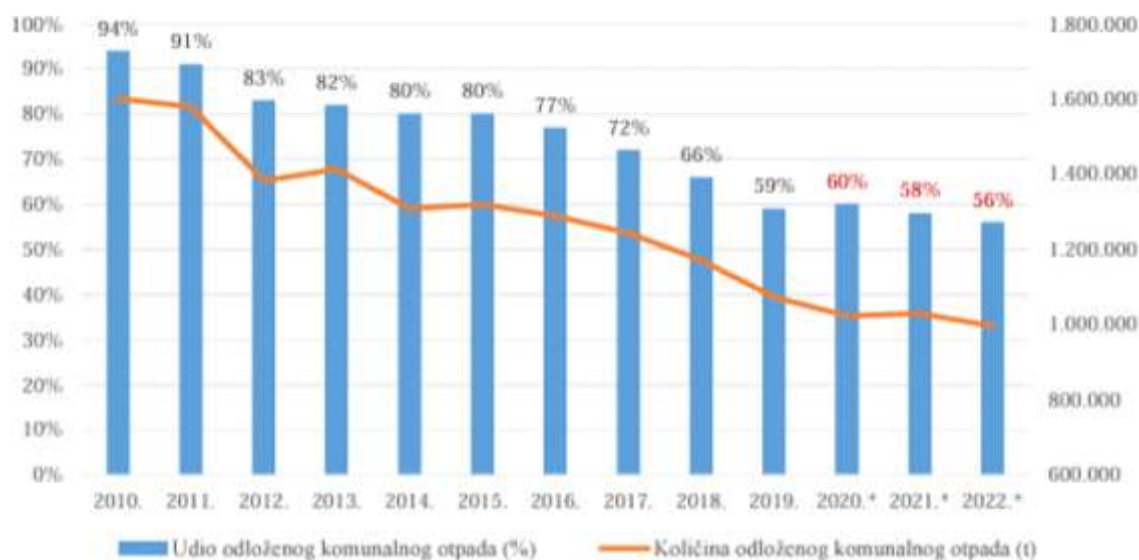
Županija	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge (t)	Odloženo (t)	Odloženo (%)	Oporabljeno (t)	Oporabljeno (%)	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	76.933	59.900	78%	14.835	19%	2.198
2. Krapinsko-zagorska	21.280	17.919	84%	3.308	16%	52
3. Sisačko-moslavačka	31.972	27.435	86%	4.424	14%	114
4. Karlovačka	28.999	26.123	90%	2.834	10%	42
5. Varaždinska	30.238	20.283	67%	9.797	32%	158
6. Koprivničko-križevačka	22.041	13.420	61%	8.471	38%	150
7. Bjelovarsko-bilogorska	18.947	16.462	87%	2.427	13%	57
8. Primorsko-goranska	134.992	24.823	18%	29.977	22%	80.192
9. Ličko-senjska	20.195	17.867	88%	556	3%	1.772
10. Virovitičko-podravska	16.115	12.873	80%	3.125	19%	117
11. Požeško-slavonska	12.166	10.534	87%	1.612	13%	19
12. Brodsko-posavska	26.793	24.624	92%	1.997	7%	172
13. Zadarska	88.668	80.389	91%	7.953	9%	326
14. Osječko-baranjska	67.306	49.444	73%	17.671	26%	191
15. Šibensko-kninska	41.181	38.632	94%	1.558	4%	990
16. Vukovarsko-srijemska	38.321	34.153	89%	3.820	10%	347
17. Splitsko-dalmatinska	181.461	175.828	97%	5.582	3%	51
18. Istarska	100.947	4.378	4%	24.710	24%	71.859
19. Dubrovačko-neretvanska	52.835	50.656	96%	1.847	3%	332
20. Međimurska	27.589	15.035	54%	12.116	44%	438
21. Grad Zagreb	231.453	175.450	76%	55.920	24%	83
Ukupno:	1.270.429	896.227	71%	214.542	17%	159.660

U BPŽ je ukupno u okviru javne usluge tijekom 2022. godine, sakupljeno 26.793 t komunalnog otpada, od čega je 92% odloženo, a tek 7% oporabljeno.

U BPŽ je ukupno tijekom 2022. godine procijenjeno kako je nastalo 38.154 t komunalnog otpada, ukupno je oporabljeno 9.992 t, što čini stopu oporabe od 26%.

Tablica: Procjena stope uporabe u 2022. godini s uključenim dodatno utvrđenim količinama (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada (t)	Ukupna količina oporabljene komunalnog otpada s dodatno utvrđenim količinama (t)	Stopa uporabe
1. Zagrebačka	109.902	36.600	33%
2. Krapinsko-zagorska	30.708	10.205	33%
3. Sisačko-moslavačka	45.819	14.577	32%
4. Karlovačka	41.109	11.655	28%
5. Varaždinska	45.582	21.406	47%
6. Koprivničko-križevačka	32.251	16.057	50%
7. Bjelovarsko-bilogorska	27.063	8.363	31%
8. Primorsko-goranska	187.190	67.362	36%
9. Ličko-senjska	27.885	6.035	22%
10. Virovitičko-podravska	24.285	9.283	38%
11. Požeško-slavonska	16.847	4.963	29%
12. Brodsko-posavska	38.154	9.992	26%
13. Zadarska	123.982	33.364	27%
14. Osječko-baranjska	95.349	38.052	40%
15. Šibensko-kninska	59.738	15.254	26%
16. Vukovarsko-srijemska	53.469	14.705	28%
17. Splitsko-dalmatinska	264.506	65.274	25%
18. Istarska	157.964	68.412	43%
19. Dubrovačko-neretvanska	75.222	17.968	24%
20. Međimurska	42.412	23.407	55%
21. Grad Zagreb	344.944	141.084	41%
Ukupno:	1.844.382	634.018	34%



Slika: Pregled odloženog komunalnog otpada u RH (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Tablica: Količine komunalnog otpada sakupljene u okviru javne usluge i putem spremnika na javnoj površini u 2022. godini (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija sakupljanja	Ključni broj	Ukupno preuzeto u okviru javne usluge i putem spremnika na javnim površinama (t)
Brodsko - posavska	15 01 01	141,84
Brodsko - posavska	15 01 02	87,94
Brodsko - posavska	15 01 04	0,03
Brodsko - posavska	15 01 07	98,00
Brodsko - posavska	15 01 10*	0,63
Brodsko - posavska	15 01 11*	0,46
Brodsko - posavska	20 01 01	1.335,67
Brodsko - posavska	20 01 02	106,54
Brodsko - posavska	20 01 10	0,91
Brodsko - posavska	20 01 11	0,16
Brodsko - posavska	20 01 13*	0,04
Brodsko - posavska	20 01 14*	0,02
Brodsko - posavska	20 01 19*	0,03
Brodsko - posavska	20 01 21*	0,19
Brodsko - posavska	20 01 25	0,44
Brodsko - posavska	20 01 26*	0,57
Brodsko - posavska	20 01 27*	2,49
Brodsko - posavska	20 01 28	7,89
Brodsko - posavska	20 01 29*	0,02
Brodsko - posavska	20 01 30	0,04
Brodsko - posavska	20 01 32	0,03
Brodsko - posavska	20 01 33*	0,27
Brodsko - posavska	20 01 35*	48,92
Brodsko - posavska	20 01 36	0,04
Brodsko - posavska	20 01 37*	0,90
Brodsko - posavska	20 01 39	154,64
Brodsko - posavska	20 01 40	37,74
Brodsko - posavska	20 02 01	2.960,89
Brodsko - posavska	20 03 01	16.019,23
Brodsko - posavska	20 03 07	1.050,24

Tablica: Odloženi komunalni otpad u 2022. godini po odlagalištima i vrsti otpada na području BPŽ (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Naziv odlagališta	Lokacija odlagališta (županija)	Ključni broj otpada	Naziv otpada	Količina odloženog otpada (tona)
Davor Bačanska	Brodsko-posavska	20 03 01	miješani komunalni otpad	6.168,15
		20 03 07	glomazni otpad	51,96
		20 03 99	komunalni otpad koji nije specificiran na drugi način	519,00
Šagulje-Ivik	Brodsko-posavska	15 01 05	višeslojna (kompozitna) ambalaža	5,10
		20 02 01	biorazgradivi otpad	352,70
		20 03 01	miješani komunalni otpad	10.482,91
		20 03 03	ostaci od čišćenja ulica	48,00
		20 03 07	glomazni otpad	191,87
Vijuš-jug	Brodsko-posavska	20 02 01	biorazgradivi otpad	2.960,89
		20 03 01	miješani komunalni otpad	7.757,44
		20 03 07	glomazni otpad	520,65

Tablica: Gospodarenje komunalnim otpadom u 2022. godini, sakupljenog u okviru javne usluge (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Ukupno sakupljeno u okviru javne usluge (t)	Odloženo (t)	Odloženo (%)	Oporabljeno (t)	Oporabljeno (%)	Ostalo (t)
1. Zagrebačka	76.933	59.900	78%	14.835	19%	2.198
2. Krapinsko-zagorska	21.280	17.919	84%	3.308	16%	52
3. Sisačko-moslavačka	31.972	27.435	86%	4.424	14%	114
4. Karlovačka	28.999	26.123	90%	2.834	10%	42
5. Varaždinska	30.238	20.283	67%	9.797	32%	158
6. Koprivničko-križevačka	22.041	13.420	61%	8.471	38%	150
7. Bjelovarsko-bilogorska	18.947	16.462	87%	2.427	13%	57
8. Primorsko-goranska	134.992	24.823	18%	29.977	22%	80.192
9. Ličko-senjska	20.195	17.867	88%	556	3%	1.772
10. Virovitičko-podravska	16.115	12.873	80%	3.125	19%	117
11. Požeško-slavonska	12.166	10.534	87%	1.612	13%	19
12. Brodsko-posavska	26.793	24.624	92%	1.997	7%	172
13. Zadarska	88.668	80.389	91%	7.953	9%	326
14. Osječko-baranjska	67.306	49.444	73%	17.671	26%	191
15. Šibensko-kninska	41.181	38.632	94%	1.558	4%	990
16. Vukovarsko-srijemska	38.321	34.153	89%	3.820	10%	347
17. Splitsko-dalmatinska	181.461	175.828	97%	5.582	3%	51
18. Istarska	100.947	4.378	4%	24.710	24%	71.859
19. Dubrovačko-neretvanska	52.835	50.656	96%	1.847	3%	332
20. Međimurska	27.589	15.035	54%	12.116	44%	438
21. Grad Zagreb	231.453	175.450	76%	55.920	24%	83
Ukupno:	1.270.429	896.227	71%	214.542	17%	159.660

Zakon propisuje kako količina komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada može biti najviše 10% mase ukupno proizvedenog komunalnog otpada do 2035. godine. U 2022. godini ukupna količina nastalog komunalnog otpada iznosila je 1.844.382 t, dok je 71% ukupno nastale količine odložen na odlagališta. (MINGOR, prosinac 2023.)

Vidljivo je kako se na području BPŽ, 92% sakupljenog komunalnog otpada predaje direktno na odlagališta otpada, dok se tek 7% predaje na oporabu.

Prema podacima iz Pregleda podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2022. godinu (MINGOR, prosinac 2023.god.), a u skladu sa prijavama operatera koja su bila aktivna tijekom 2022. godine, o preostalom kapacitetu i vaganju kao osnovom za utvrđivanje količine, za područje Brodsko-posavske županiju iznosi:

- preostali kapacitet na kraju godine	21.103 t	
- broj aktivnih odlagališta		3
- broj odlagališta sa prijavljenim vaganjem kao osnovom za utvrđivanje količina		3
- udio županije u ukupnom preostalom kapacitetu do kraja godine		0 %
- udio županije u ukupnom broju aktivnih odlagališta na kraju godine		3 %
- ukupno odloženo svih vrsta otpada	46.143 t	
- količina izvaganog otpada	46.143 t	
- udio izvaganog otpada		100 %
- odloženi otpad iz grupe 15 01 i grupe 20	29.059 t	
- odloženi miješani komunalni otpad, grupa 20 03 01	24.409 t	
- odloženi ostali otpad	17.085 t	
- odloženo biorazgradivog komunalnog otpada	19.930 t	
- količina izvaganog biorazgradivog komunalnog otpada	19.930 t	
- udio izvaganog otpada		100%

- odloženo ostalog biorazgradivog otpada	7.895 t	
- količina izvaganog ostalog biorazgradivog otpada	7.895 t	
- udio izvaganog otpada	100%	
- udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu u RH		3 %

Na teritoriju BPŽ su aktivna tri službena odlagališta otpada:

- odlagalište Vijuš-Jug, operater TD Komunalac d.o.o. Slavonski Brod
- odlagalište Šagulje-Ivik, operater Odlagalište d.o.o. Nova Gradiška
- odlagalište Baćanska, operater Komunalac Davor d.o.o. Davor

Podaci o odlagalištima su vidljivi u izvješćima o provedbi Plana gospodarenja otpadom:

- Grada Slavonskog Broda - za odlagalište *Vijuš-Jug*
- Grada Nova Gradiška - za odlagalište *Šagulje-Ivik*
- Općine Davor - za odlagalište *Baćanska*

Izvješća su vidljiva u službenim glasilima JLS.

Podaci prijavljeni od operatera odlagališta na području Brodsko-posavske županije tijekom 2022. god.

Naziv odlagališta: Baćanska Davor

Upravitelj: Komunalac Davor d.o.o., Davor

Vrsta odlagališta: komunalni

Status sanacije: sanirano – otpad se odlaže na sanitaran način

Početak sanacije: 24.3.2008 god.

Datum završetka sanacije: 31.12.2022. god.

Ukupno odložena količina otpada u 2022. godini: 22.040 t

Ukupno odloženo komunalnog otpada: 6.739 t

Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada: 4.373 t

Preostali kapacitet do planiranog zatvaranja odlagališta: 0 t

Naziv odlagališta: Vijuš-jug

Upravitelj: TD Komunalac d.o.o., Slavonski Brod

Vrsta odlagališta: komunalni

Status sanacije: sanirano – otpad se odlaže na sanitaran način

Početak sanacije: 4.10.2013. god.

Datum završetka sanacije: 10.2.2014. god.

Ukupno odložena količina otpada u 2022. godini: 11.353 t

Ukupno odloženo komunalnog otpada: 11.239 t

Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada: 8.264 t

Preostali kapacitet do planiranog zatvaranja odlagališta: 11.353 t

Naziv odlagališta: Šagulje-Ivik

Upravitelj: Odlagalište d.o.o., Nova Gradiška

Vrsta odlagališta: komunalni

Status sanacije: sanirano – otpad se odlaže na sanitaran način

Početak sanacije: 9.10.2008. god.

Datum završetka sanacije: 27.10.2017. god.

Ukupno odložena količina otpada u 2022. godini: 12.751 t

Ukupno odloženo komunalnog otpada: 11.081 t

Ukupna količina odloženog biorazgradivog komunalnog otpada: 7.294 t

Preostali kapacitet do planiranog zatvaranja odlagališta: 9.750 t

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta u BPŽ na koja se odlagao komunalni otpad u 2022. (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Naziv odlagališta	Ukupno odloženo (t)	Odloženi otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)	Odložen ostali otpad (t)	Odložen MKO (t)	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem
Davor Bačanska	22.040	6.739	15.301	6.168	da
Šagulje-Ivik	12.751	11.081	1.670	10.483	da
Vijuš-jug	11.353	11.239	114	7.757	da
Ukupno odloženo u BPŽ	46.143				

Tablica: Prijave operatera odlagališta koja su prijavila podatke tijekom 2022. godine o opemljenosti i postupcima koji se provode na odlagalištu (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Županija	Naziv odlagališta	Upravitelj	Ravnanje	Zbijanje	Prekrivanje	Prepuna a opreme OOO	Prepuni materijal prekrivane a	Sustav odvođenja površinskih voda	Bazen za regulaciju	Sustav opfinaenja a	Ispust u atmosferu	Spajivanje a na baklje	Izvoštavanje a plina u energetske svrhe	Osnova za utvrđivanje količine vaganjem
Brodsko-posavska	Davor Bačanska	Komunalac Davor d.o.o.	NE	NE	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA
Brodsko-posavska	Šagulje-Ivik	Odlagalište d.o.o.	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	DA	NE	DA	NE	DA
Brodsko-posavska	Vijuš-jug	TD Komunalac d.o.o.	DA	DA	DA	DA	NE	NE	NE	NE	NE	NE	NE	DA

Tablica: Količine proizvodnog i komunalnog otpada odloženog na odlagališta u BPŽ na kojima se odlagao komunalni otpad u 2022. godini, po ključnom broju (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

Naziv odlagališta	Adresa odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženo (t)
Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	10 01 01	45,00
Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	19 12 12	15.255,68
Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 01	6.168,15
Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 07	51,96
Davor Bačanska	Ivana Gundulića 35, 35425, Davor	Komunalac Davor d.o.o.	20 03 99	519,00
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	02 03 01	197,06
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	15 01 05	5,10
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	19 12 12	1.472,90
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 02 01	352,70
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 01	10.482,91
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 03	48,00
Šagulje-Ivik	Gajeve 56, 35400, Nova Gradiška	Odlagalište d.o.o.	20 03 07	191,87
Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	19 08 01	19,50
Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	19 09 02	94,50
Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	20 02 01	2.960,89
Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	20 03 01	7.757,44
Vijuš-jug	Stanka Vraza 37, 35000, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	20 03 07	520,65

IZVJEŠĆE O PREKORAČENOJ KOLIČINI MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA ZA JLS SA PODRUČJA BPŽ

Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada za jedinice lokalne samouprave izrađeno je temeljem metodologije definirane Dodatkom V. Zakona o gospodarenju otpadom.

Izračun prekoračene količine miješanog komunalnog otpada obuhvatio je:

- količine miješanog komunalnog otpada prikupljene iz kućanstava i svih drugih izvora koje su prijavili davatelji javne usluge,
- ostale vrste komunalnog otpada definirane Dodatkom V. Zakona (reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad) prikupljene na lokaciji obračunskog mjesta i
- ostale vrste komunalnog otpada definirane Dodatkom V. Zakona (reciklabilni otpad, biootpad, glomazni otpad, opasni otpad) prikupljene od građana putem reciklažnih dvorišta (mobilnih i stacionarnih).

Slijedom navedenoga u izračunu su obuhvaćene sljedeće vrste komunalnog otpada koje su definirane Dodatkom V. Zakona:

- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 15 01,
 - sve vrste komunalnog otpada iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada osim otpada KB 20 01 99 (ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način) i
 - otpad koji se karakterizira ključnim brojevima 20 02 01, 20 03 01, 20 03 02 i 20 03 07.

U izračunu nisu korištene sljedeće vrste otpada:

- KB 20 02 02,
- KB 20 02 03,
- KB 20 03 03,
- KB 20 03 04,
- KB 20 03 06 te
- KB 20 03 99.

Podaci korišteni u izračunu o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada temelje se na prijavama obveznika u bazu Registar onečišćavanja okoliša (obrasci SO-1 - *Davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada*; SO3-1 - *mobilno reciklažno dvorište*; SO3-2 - *reciklažno dvorište*) koje su iz navedene baze preuzete na dan 29. travnja 2024. godine.

Tablice: Izvješće o prekoračenoj količini miješanog komunalnog otpada u JLS za 2022. godinu (izvor: MINGOR, Izvješće, 2023. god.)

JLS sakupljanja otpada	Matični broj JLS	Ukupno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (tona)	Miješani komunalni otpad sakupljen u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad u sklopu javne usluge po JLS (obrazac SO-1) (tona)
Nova Gradiška	02844	2.904,80	2.130,69	321,00
Slavonski Brod	03964	12.772,38	5.783,07	6.426,80
Bebrina	00108	280,13	267,38	11,37
Brodski Stupnik	00396	309,14	287,95	21,19
Bukovlje	05673	377,76	346,52	30,24
Cernik	00469	616,70	518,84	31,00
Davor	00680	2.495,78	239,96	2.255,82
Donji Andrijevići	00817	85,68	85,68	0,00
Dragalić	05681	124,00	111,00	13,00
Garčin	01180	28,06	0,00	0,00
Gornja Vrba	05690	391,08	367,50	22,77
Gornji Bogičevci	01279	177,38	159,38	18,00
Gundinci	01406	0,00	0,00	0,00
Klakar	01856	295,01	279,05	15,39
Nova Kapela	02852	1.722,32	235,23	1.487,09
Okučani	02992	366,80	350,24	10,70
Oprisavci	03034	94,02	70,65	0,00
Oriovac	03093	714,85	673,51	36,00
Podcrkavlje	03387	236,26	209,79	20,30
Rešetari	03727	640,58	513,14	62,31
Sibinj	03883	820,51	738,62	81,21
Sikirevci	05703	187,58	174,08	13,50
Slavonski Šamac	03972	189,69	177,54	12,02
Stara Gradiška	04120	117,12	102,62	14,50
Staro Petrovo Selo	04189	537,28	484,28	53,00
Velika Kopanica	04766	20,18	20,18	0,00
Vrbje	05061	1.224,37	226,23	998,14
Vrpolje	05142	134,27	133,01	0,00

JLS sakupljanja otpada	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem mobilnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-1) (tona)	Odvojeno sakupljeni komunalni otpad putem stacionarnog reciklažnog dvorišta po JLS (obrazac SO-3-2) (tona)	Koeficijent graničnog udjela mase sakupljenog miješanog komunalnog otpada za 2023. godinu	MSK = Masa sakupljenog miješanog komunalnog otpada koja prekoračuje graničnu količinu miješanog komunalnog otpada (tona)	Nadležno županisjko tijelo verificiralo prijavljene podatke (da/ne)
Nova Gradiška	0,00	453,11	0,5	678,29	da
Slavonski Brod	0,00	562,51	0,5	0,00	da
Bebrina	0,72	0,66	0,5	127,31	da
Brodski Stupnik	0,00	0,00	0,5	133,38	da
Bukovlje	0,00	1,00	0,5	157,64	da
Cernik	0,00	66,86	0,5	210,49	da
Davor	0,00	0,00	0,5	0,00	da
Donji Andrijevci	0,00	0,00	0,5	42,84	da
Dragalić	0,00	0,00	0,5	49,00	da
Garčin	0,00	28,06	0,5	0,00	ne
Gornja Vrba	0,00	0,81	0,5	171,96	da
Gornji Bogičevci	0,00	0,00	0,5	70,69	da
Gundinci	0,00	0,00	0,5	0,00	ne
Klakar	0,00	0,57	0,5	131,55	da
Nova Kapela	0,00	0,00	0,5	0,00	da
Okučani	0,00	5,86	0,5	166,84	da
Oprisavci	0,00	23,37	0,5	23,64	da
Oriovac	0,00	5,34	0,5	316,09	da
Podcrkavlje	6,17	0,00	0,5	91,66	da
Rešetari	0,00	65,13	0,5	192,85	da
Sibinj	0,00	0,68	0,5	328,37	da
Sikirevci	0,00	0,00	0,5	80,29	da
Slavonski Šamac	0,13	0,00	0,5	82,70	da
Stara Gradiška	0,00	0,00	0,5	44,06	da
Staro Petrovo Selo	0,00	0,00	0,5	215,64	da
Velika Kopanica	0,00	0,00	0,5	10,09	da
Vrbje	0,00	0,00	0,5	0,00	da
Vrpolje	1,26	0,00	0,5	65,87	da

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije za 2023. godinu, su sastavni dio ovog Izvješće. Izvješća su vidljiva na službenim glasilima JLS.

Tablica: Popis JLS sa davateljima javne usluge(izvor: Izvješća JLS)

Gradovi:
GRAD SLAVONSKI BROD – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – TD KOMUNALAC d.o.o.
GRAD NOVA GARDIŠKA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – ODLAGALIŠTE d.o.o.
Općine:
OPĆINA BEBRINA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA BUKOVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA BRODSKI STUPNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA CERNIK – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA DAVOR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA DRAGALIĆ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA GARČIN – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – Eko-Flor Plus d.o.o.
OPĆINA GORNJA VRBA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA GUNDINCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – Eko-Flor Plus d.o.o. Oroslavlje
OPĆINA KLAKAR – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA NOVA KAPELA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA OKUČANI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Soboština d.o.o.
OPĆINA OPRISAVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o./ Eko-Flor Plus d.o.o.
OPĆINA ORIOVAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA PODCRKAVLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA REŠETARI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA SIBINJ – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA SIKIREVCI – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Jakob Becker d.o.o.
OPĆINA STARA GRADIŠKA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA STARO PETROVO SELO – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Odlagalište d.o.o.
OPĆINA VELIKA KOPANICA – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada – Eko-Flor Plus d.o.o.
OPĆINA VRBJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Komunalac Davor d.o.o.
OPĆINA VRPOLJE – davatelj javne usluge prikupljanja kom. otpada - Runolist d.o.o./Eko-Flor Plus d.o.o.

SANACIJE ODLAGALIŠTA

U pregovorima RH za pristupanje EU u okviru poglavlja 27 - Okoliš, Hrvatska je preuzela obvezu sanirati sva postojeća odlagališta otpada do kraja 2018. godine, a najkasnije godinu dana nakon puštanja u rad centara za gospodarenje otpadom. U nastavku je pregled stanja odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području Županije.

Tablica: Popis službenih odlagališta, status operativnosti i sanacije na području Brodsko-posavske županije (izvor: BPŽ)

Red. broj	Naziv odlagališta komunalnog otpada / lokacija	Status operativnosti	status sanacije, godina završetka sanacije
1.	ALABARICA / Općina Donji Andrijevi	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
2.	BAČANSKA / Općina Davor	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2008. - 2018.), otpad se odlaže na sanitaran način
3.	BIĐEVI / Općina Klakar	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
4.	DIVOŠEVCI / Općina Velika Kopanica	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2010.)
5.	DUBOKI JARAK / Općina Gornji Bogičevci	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2008.)
6.	DUGE KUĆE / Općina Vrbje	- status odlagališta	zatvoreno ex situ
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
7.	KARLOVAC / Općina Bukovlje	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
8.	MALINO / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
9.	MRCINJAK / Općina Gornja Vrba	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2009.)
10.	PRNJAVOR / Općina Oprisavci	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
11.	REŠETARI PSUNJ / Općina Rešetari	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	završena sanacija (2016.)
12.	RADOVANJE / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
13.	SLAVONSKI KOBAS / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
14.	STRUŽICE / Općina Gundinci	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	postupci sanacije u tijeku (početak sanacije 2018.)
15.	ŠAGULJE IVIK / Grad Nova Gradiška	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2008.-2017.) – otpad se odlaže na sanitaran način
16.	ŠTIVICA / Općina Staro Petrovo Selo	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
17.	VIJUŠ JUG / Grad Slavonski Brod	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2013.-2014.) – otpad se odlaže na sanitaran način

SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Odlagališta otpada sve do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, ostaju glavna opcija zbrinjavanja komunalnog otpada. Sakupljeni, najčešće neselektirani, komunalni otpad odlaže se bez prethodne obrade na odlagalištima koja su u postupku sanacije, ili što je još nepovoljnije, otpad se i dalje može naći odložen i na potpuno neuređenim divljim odlagalištima.

Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu sanirati smetlišta i otpadom onečišćena tla na svom području. Broj lokacija je teško sa sigurnošću definirati. Nakon što se određene lokacije očiste i saniraju, na istim lokacijama nastaju nova. Sanacija se izvršava putem komunalnih poduzeća i na trošak jedinica lokalne samouprave.

Jedna od bitnih karakteristika divljih odlagališta otpada je njihova nepostojanost. Manje nakupine otpada najčešće se pojavljuju po poljskim, šumskim putovima, jarugama, zapuštenim dijelovima, te ih općine/gradovi svake godine ponovno čiste i pokušavaju svoj okoliš održati što čistim. Čišćenje divljih odlagališta je uvelike potaknuto kontrolama komunalnih redara i nalogima inspekcije zaštite okoliša. Potrebno je osnažiti komunalno redarstvo i pojačati edukaciju stanovništva vezano za postupanje s otpadom.

Tablica: Utvrđene lokacije onečišćene otpadom i sanacija tijekom 2022. godine po JLS
(Izvor: Izvješća JLS)

Utvrđene lokacije onečišćenih otpadom i status sanacije istih; utrošena sredstva za sanaciju
GRAD SLAVONSKI BROD
- zabilježeno 7 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirane su dvije lokacije
GRAD NOVA GRADIŠKA
- zabilježene 3 lokacije divljih odlagališta; sanirano
OPĆINA BEBRINA
-prijavljeno divlje odlagalište u k.o. Dubočac, planira se sanacija tijekom 2024.
OPĆINA BUKOVLJE
-nema evidentiranih divljih odlagališta
OPĆINA BRODSKI STUPNIK
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA CERNIK
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA DAVOR
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
- projekt uklanjanja divljih odlagališta, sanirano
OPĆINA DRAGALIĆ
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA GARCIN
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA GORNJA VRBA
-sanirane nove manje lokacije
OPĆINA GORNJI BOGIČEVCI
- NIJE DOSTAVLJENO IZVJEŠĆE
OPĆINA GUNDINCI
-nema podataka
OPĆINA KLAKAR
-nisu evidentirane nove lokacije

OPĆINA NOVA KAPELA
- zabilježena lokacija nelegalnog odlagališta; sanirano
OPĆINA OKUČANI
- nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA OPRISAVCI
- zabilježene 2 lokacije nelegalnih odlagališta, k.o. Trnjanski Kut, k.o. Stružani, nisu sanirane
OPĆINA ORIOVAC
-evidentirane nove lokacije, k.o. Slav. Kobaš, nisu sanirane
OPĆINA PODCRKAVLJE
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA REŠETARI
- NIJE DOSTAVLJENO IZVJEŠĆE
OPĆINA SIBINJ
- zabilježena lokacija nelegalnog odlagališta k.o. Sijin, 6.470 m ³ ; nije sanirano
OPĆINA SIKREVC
- zabilježene 2 lokacije nelegalnog odlagališta, k.o. Sikirevci, k.o. Jaruge; nije sanirano
OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC
-evidentirane 2 lokacije, k.o. Kruševica i k.o. Sl. Šamac, sklopljen ugovor za uklanjanje otpada
OPĆINA STARA GRADIŠKA
- zabilježeno 5 lokacija nelegalnih odlagališta; sanirane su 2 lokacije
OPĆINA STARO PETROVO SELO
- zabilježena 1 lokacija nelegalnog odlagališta; nije sanirano
OPĆINA VELIKA KOPANICA
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA VRBJE
-nisu evidentirane nove lokacije
OPĆINA VRPOLJE
- odlagalište u naselju Čajkovci, sanirano

REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „ŠAGULJE“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva izgradnju regionalnih centara za gospodarenje otpadom (RCGO), kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom koji ujedno podrazumijeva i izgradnju pretovarnih stanica, te izgradnju reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i za građevinski otpad, kojima bi se podignuo standard stanovništva kao i praksa dosadašnjeg postupanja s otpadom.

Na lokaciji u k.o. Kovačevac na kčbr. 1367 i 1369, te u k.o. Mašić na kčbr. 933, na ukupnoj površini od 53 ha, predviđena je izgradnja budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“.

Općenito su centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvata sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- energetska iskorištavanje pojedinih frakcija otpada
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada itd.

Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 23. studenog 2010. godine, donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Brodsko-posavske županije. Do studenog 2017. godine Brodsko-posavska županija je bila jedini osnivač i vlasnik Društva. Županijske skupštine Brodsko-posavske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije, donijele su odluke kojima članovima Društva postaju i Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija, te je 8. studenog 2017. godine potpisan Društveni ugovor za Regionalni centar za gospodarenje otpadom -

Šagulje d.o.o. Koordinacija rada RCGO-Šagulje d.o.o. je u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a sredstva za rad Društva osiguravaju se sukladno dogovoru osnivača.

Osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavljaju pretovarne stanice i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na području Brodsko-posavske županije predviđena je jedna pretovarna stanica (PS Slavonski Brod). Na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su tri pretovarne stanice (PS Kutina, PS Novska i PS Sisak). Na području Požeško-slavonske županije predviđene su dvije pretovarne stanice (PS Požega, PS Pakrac).

Na temelju odredbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2023.-2028. godine („Narodne novine“, br. 84/23), CGO Šagulje obuhvaća sljedeće: Brodsko-posavska županija (sve JLS), Požeško-slavonska županija (sve JLS), Virovitičko-podravska županija (sve JLS), te dio Sisačko-moslavačke županije (gradovi: Hrvatska Kostajnica, Kutina, Novska, Popovača, Sisak, te općine: Donji Kukuruzari, Dvor, Hrvatska Dubica, Jasenovac, Lekenik, Lipovljani, Majur, Sunja, Topusko, Velika Ludina). Predviđeni nazivni kapacitet CGO Šagulje prema PGO RH iznosi 55.000 t/godinu, a cijena izgradnje je prema istom izvoru procijenjena na 74.457.495,52 EUR.

Tijekom 2023. godine su nastavljene aktivnosti vezane za izradu studijsko-projektne dokumentacije.

EDUKACIJA

Kao i prijašnjih godine, provodile su se razne edukacijske aktivnosti za školski i predškolski uzrast, te zainteresirane skupine javnosti, a provodila su ih komunalna poduzeća, gradovi i općine, odgojne ustanove (dječji vrtići, osnovne i srednje škole), nevladine udruge i dr., a sve u cilju obilježavanja pojedinih važnijih datuma.

Ujedno, potrebno je istaknuti pojačanu edukaciju i obavješćavanje preko mrežnih stranica općina i gradova, te medijima i komunalnih poduzeća, distribucija edukativnih letaka vezanih uz sortiranje, zbrinjavanje i dr.

Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva.

Kako bi se dostigli zadani ciljevi, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom u narednom razdoblju potrebno je dodatno poticati i intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada kroz provedbu i organizaciju edukativnih i promidžbenih aktivnosti. U Izvješćima JLS su vidljive aktivnosti koje se provode u svrhu edukacije stanovništva.

FINANCIRANJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

U izvješćima općina i gradova su vidljivi iznosi financijskih sredstava vezanih za realizaciju mjera gospodarenja otpadom zatraženih za sufinanciranje, kao i vlastita sredstava koja su gradovi i općine uložili u cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

ZAKLJUČAK

Ovim Izvješćem je prikazano stvarno stanje gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije koje podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava, kao i skupljanje neopasnog i opasnog proizvodnog otpada od fizičkih i pravnih osoba. Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaže na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i

dalje odlaže na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi.

Ulaganja u infrastrukturu za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada, poput spremnika za odvojeno prikupljanje sa kućnog praga, izgradnja reciklažnih dvorišta, nabava mobilnih reciklažnih dvorišta, postavljanje spremnika za odvojeno prikupljanje na javnim površinama, dodatno su doprinijela porastu svijesti građana o količinama otpada koji stvaraju. Također, opremanjem postojećih odlagališta postavljanjem vaga, prijavljene količine otpada su preciznije, tako da se podaci mogu točnije uspoređivati. Dodatno je smanjenju doprinijelo i kontinuirano provođenje izobrazno-informativnih aktivnosti usmjerenih na podizanje svijesti građana o njihovoj ulozi u stvaranju i sprečavanju nastanka otpada. Svakako evidentirano smanjenje nastalih količina otpada ide u prilog cilju iz PGO RH prema kojem je do 2022. godine potrebno smanjiti ukupnu količinu proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu. Ciljevi nisu ostvareni, ali je vidljiv napredak.

U odvojeno sakupljenom otpadu na mjestu nastanka, posebno kada je riječ o biootpadu, prisutne su nečistoće u značajnom udjelu, uslijed čega se navedeni otpad kategorizira kao miješani komunalni otpad, što za posljedicu ima sporiju dinamiku rasta stope odvojenog sakupljanja, a time i stope recikliranja u posljednje dvije godine. Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada je u porastu, ali još uvijek nije dovoljan za ostvarenje ciljeva propisanih PGO RH. Na uporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe uporabe.

U skladu sa prikazanim podacima, za područje BPŽ se također može zaključiti kako stanje gospodarenja otpadom nije zadovoljavajuće i te se ne dostižu ciljevi planirani ZOGO i PGO RH, kao i za cjelokupno područje RH.

Uzimajući u obzir kompleksnost vezano za vođenje evidencija o količinama i tijeku otpada, u narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatan napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada, te je nužno poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Izvešća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije:

redni br.	Jedinice lokalne samouprave
1.	Grad Slavonski Brod
2.	Grad Nova Gradiška
3.	Općina Bebrina
4.	Općina Brodski Stupnik
5.	Općina Bukovlje
6.	Općina Cernik
7.	Općina Davor
8.	Općina Dragalić
9.	Općina Donji Andrijević
10.	Općina Garčin
11.	Općina Gornja Vrba
12.	Općina Gundinci
13.	Općina Klakar
14.	Općina Nova Kapela
15.	Općina Okučani
16.	Općina Oprisavci
17.	Općina Oriovac
18.	Općina Podcrkavlje
19.	Općina Sibinj
20.	Općina Sikirevci
21.	Općina Slavonski Šamac
22.	Općina Stara Gradiška
23.	Općina Staro Petrovo Selo
24.	Općina Velika Kopanica
25.	Općina Vrbje
26.	Općina Vrpolje
Napomena: Općina Gornji Bogićevci i Općina Rešetari nisu dostavili izvješća	

**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

Prilozi:

1. Očevidnik sakupljača i oporabitelja - uporaba
2. Evidencija posrednika u gospodarenju otpadom
3. Evidencija prijevoznika otpada
4. Evidencija trgovaca otpadom
5. Evidencija reciklažnih dvorišta
6. Očevidnik nusproizvoda

OČEVIDNIK SAKUPLJAČA I OPORABITELJA - OPORABA						
BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KB	POSTUPAK	KAPACITET (t)	LOKACIJA GOSPODARENJA OTPADOM (adresa)	ROK ZA ZADUŽENJE
Op1-29	PROIZVODNJA DRVNE AMBALAŽE I DRVOTOKARIJA, SLIŠURIC, vl. BRANKO SLIŠURIC, 904107569, Kralja Tomislava 29, 35403 Rešetari		R1	0	Rešetari	14. 9. 2024.

EVIDENCIJA POSREDNIKA U GOSPODARENJOTPADOM

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje
POS-1	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod		12.10.2024.
POS-7	STJEPAN I IVAN, TRGOVAČKI OBRT, vl. Željko Džanija., 83018894939/97118052, Osječka 421, Slavonski Brod		14.6.2024.
POS-29	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod		24.11.2024.
POS-188	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/050028119, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod		16.6.2024.
POS-202	BROD INSPEKT VL. MIROSLAV MARIČIĆ, 65349461020/91487213, Nazorova 16, Oriovac		9.1.2025.
POS-460	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35, Davor		8.5.2025.
POS-476	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589984270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		4.1.2025.
POS-708	TERZIĆ-ŠPED d.o.o., 80765336632/030187911, Lička 16, Slavonski Brod	MOB: 0914913033 E-POŠTA: spedterzic@gmail.com	28.12.2023.
POS-817	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška		19.12.2024.
POS-873	CAPITAN PRODUCT JDOO, 02699119849/, REPUBLIKA 8, Vabriga		6.5.2024.
POS-982	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba		26.3.2025.
POS-1016	Lego obrt za iskope I prijevoz, 28206516692/, Medari 60, Medari	TEL: 0916136557 MOB: 0916136557 WEB: Nema E-POŠTA: albinvonic@gmail.com	14.9.2024.
POS-1020	PRIJEVOZ MARIĆ d.o.o., 65070356489/, Janiševac III/26b, Slavonski Brod	TEL: +385955796821 MOB: +385955796821 WEB: https://prijevozmarić.hr/ E-POŠTA: prijevozmarić.doo@gmail.com	4.10.2024.
POS-1033	Devčić d.o.o., 50296082430/, Kralja Tomislava 62., Gromačnik	TEL: 0958407104 MOB: 0958407104 WEB: xx E-POŠTA: izeta.devčić1@live.com	20.10.2024.
POS-1060	Urban Wheels j.d.o.o., 27096713224/, Pavla Radića 31A, Slavonski Brod	TEL: 0917918115 MOB: 0917918115 WEB: x E-POŠTA: marin@urbanwheels.hr	25.1.2025.
POS-1095	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove, 89249510637/, J. J. Štrosmajera 34, Vrpolje	TEL: 035439267 MOB: 098340082 FAX: - WEB: www.runolist.hr E-POŠTA: runolist@runolist.hr	17.5.2025.

EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZOTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-66	STJEPAN I IVAN, TRGOVAČKI OBRT, vl. Željko Džanija, 83018894939/97118052, Osječka 421, Slavonski Brod			x		14.6.2024.
PRV-72	MATKOVIĆ d. o. o. za trgovinu na veliko i malo, uvoz-izvoz, 57718247406/50017819, 108. brigade ZNG 66, Slavonski Brod			x		28.5.2025.
PRV-80	MS MOBILE d.o.o. za turizam, trgovinu i usluge, turistička agencija, 96144308969/30139086, Sjeverna vezan cesta 28, Slavonski Brod		x			26.10.2024.
PRV-111	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod			x		24.11.2024.
PRV-189	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod			x		12.10.2024.
PRV-197	UŠČEBRKA, OBRT ZA POSTAVLJANJE GLAZURA, 85578424183/97252140, Osječka 47, Slavonski Brod			x		11.10.2024.
PRV-277	ZLATAN, obrt za prikupljanje sekundarnih sirovina i trgovinu vl. Zlatko Zdjelar, 93746520881/97356247, Ivana Domca 26 b, Nova Gradiška			x		29.8.2024.
PRV-468	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/050028119, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod			x	x	16.6.2024.
PRV-585	PRIJEVOZ RAŠIĆ d.o.o. za prijevoz i usluge, 70480840719/050045898, Ruščica, Rušćičkih žrtava 91, Ruščica			x	x	3.1.2025.
PRV-835	AUTOPRIJEVOZ KATIČIĆ vl. MARIO KATIČIĆ, 52806415692/92429688, Mala 73, Nova Gradiška			x		9.2.2025.
PRV-840	UŠČEBRKA, OBRT ZA POSTAVLJANJE GLAZURA, 85578424183/97252140, Osječka 47, Slavonski Brod		x			11.10.2024.
PRV-863	SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/050034207, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani			x	x	21.2.2025.
PRV-868	STEPIĆ USLUGE, IZNAJMLJIVANJE ROVOKOPAČA, VL. IVICA STEPIĆ, 12827312163/90401263, BRAĆE RADIĆ 106, Čajkovci			x	x	12.2.2025.
PRV-873	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/050047527, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška			x	x	19.12.2024.
PRV-892	ILIJA, obrt za sakupljanje sekundarne sirovine vl. Josipa Tatić, 04411475530/97540471, Ivana Domca 88, Nova Gradiška			x	x	29.8.2024.
PRV-930	AUTOPRIJEVOZNIK ZDENKO MARGETIĆ, LUŽANI, ŽIVIKE 6, 86813842745/90398858, ŽIVIKE 6, Živike			x		19.3.2025.
PRV-991	BRODSKA POSAVINA d. d. za vodnogospodarsku djelatnost, 10430829428/050022275, Šetalište Braće Radić 22, Slavonski Brod			x		9.1.2025.
PRV-992	AUTOTRANSPORT BERIĆ, 98152645730/, SVETE RUŽARIJE 25, Tomica		x	x		10.1.2024.
PRV-1011	MARČETIĆ PROMET d.o.o. za prijevoz, trgovinu i usluge, 75591409328/030115282, Svete obitelji 6, Slavonski Brod		x	x	x	12.10.2024.
PRV-1029	AUTOPRIJEVOZNIK IVIĆ JERKOVIĆ, VL. MARIO JERKOVIĆ, A. JARIČA 74 A, SLAVONSKI BROD, 58700981967/90385403, A. JARIČA 74 A, Slavonski Brod			x	x	3.11.2024.
PRV-1062	AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT, vlasnik Damir Tolić, 39630594909/92425496, LIČKA 4, Slavonski Brod		x	x		5.3.2025.
PRV-1082	DAVID, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. MIROLJUB GRUBIĆ, NOVA GRADIŠKA, KOVAČEVAC 60, 61168768494/97412147, KOVAČEVAC 60, Nova Gradiška			x		29.8.2024.

EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPIISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZOTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-1141	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/050039885, Ivana Gundulića 35, Davor			x	x	8.5.2025.
PRV-1162	RUNOLIST d. o. o. za promet, komunalno gospodarstvo i pogrebne poslove, 89249510637/050012036, J. J. Štrosmajera 34, Vrpolje			x	x	2.10.2024.
PRV-1177	VODOPRIVREDA - NOVA GRADIŠKA, d. d. za vodnogospodarsku djelatnost, 46866168231/050022234, Juraja Haulika 12, Nova Gradiška			x		29.9.2024.
PRV-1227	Elektroinstalater Monter, obrt za usluge vl. Đuka Safundžić, 11430843611/90399056, KRAJAČIĆI 17, Sibinj			x		22.9.2024.
PRV-1231	AGIĆ - OBRT ZA PRIJEVOZ I USLUGE, VL. ĐURO AGIĆ, ORIOVAC, RADIČEVA 1, 97527094729/90390911, RADIČEVA 1, Oriovac		x	x		11.12.2024.
PRV-1280	EKO INSPEKT d.o.o. za savjetodavne usluge u poslovanju, 74589984270/030130021, Kerdeni 19, Slavonski Brod		x	x		12.9.2024.
PRV-1323	SITOLOR TVORNICA BOJA d.o.o., 76908617878/1086162, Osječka 280, Slavonski Brod		x	x		25.9.2024.
PRV-1368	FILIP PROMET, VL. ANTUN VAČIĆ, 68096723257/92424597, TISKALOVCI 40, Slobodnica		x	x		17.8.2024.
PRV-1553	FELIKS REGULACIJA društvo s ograničenom odgovornošću za turizam, ugostiteljstvo i regulaciju, 11247301096/050030832, Industrijska zona Bjeliš bb, Slavonski Brod	TEL: 035/212-583 FAX: 035/212581 E-POŠTA: dunja.galovic@pzc.hr	x	x	x	23.1.2025.
PRV-1612	Sitolor d.o.o. za graditeljstvo, proizvodnju trgovinu, 21520217808/050005323, Pavla Radića 12, Slavonski Brod	TEL: 035/405 -404 MOB: 098/226-610 FAX: 035/405-410 WEB: www.sitolor.hr E-POŠTA: info@sitolor.hr		x	x	12.12.2024.
PRV-1641	Milas prijevoz d.o.o., 18834243963/2519011, Ive Lole Ribara 97, Staro Topolje	TEL: 035550370 MOB: 0955428549 FAX: 035495495 E-POŠTA: milasprijevoz@gmail.com		x	x	14.8.2024.
PRV-1645	K-V-Kdruštvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge d. o. o., 99820621512/050029050, Ulica Marinci 9, Slavonski Brod		x	x		16.2.2025.
PRV-1670	AUTODOM-VIDAKOVIĆ d. o. o. za trgovinu i usluge, uvoz-izvoz, Slav. Brod, 56162373857/050008059, Ulica generala Petra Stipetića 75, Slavonski Brod			x		26.10.2024.
PRV-1697	RAFAEL društvo s ograničenom odgovornošću za prijevoz i usluge, 69330174898/050043319, Luke Lukica 53, Slavonski Brod	TEL: 00385912722703 E-POŠTA: rafojzicb@gmail.com	x	x		20.2.2025.
PRV-1831	AUTOPRIJEVOZNIK DRAGUTIN LILIĆ, 03882331033/90398777, PAVLA ŠUBIĆA 35, Slavonski Brod	MOB: 099 301 5966 WEB: www.lilic-transport.com E-POŠTA: josiplilic@net.hr		x		22.2.2025.
PRV-1846	AUTOPRIJEVOZNIK ĐURO PAVELIĆ, MALINO 80, 85689581458/90385381, Malino, Matije Gupca 80, Oriovac	TEL: 035/436-671 MOB: 098/226-399 FAX: 035/436-671 E-POŠTA: pavelic.transport@gmail.com	x	x	x	28.3.2025.
PRV-1857	MAKSI-KOP D.O.O., 05830254860/050046841, SVETOG NIKOLE TAVELIĆA 29, Slavonski Brod	TEL: 035 251-484 FAX: 035 415-247 E-POŠTA: maksikop111@gmail.com	x	x	x	8.4.2025.
PRV-1899	ITER-PROM d.o.o., 21828399218/2766612, Augusta Cesarca 66, Slavonski Brod	TEL: +38535410005 MOB: +38598439119 FAX: +38535410005 E-POŠTA: stjepansaravanja@gmail.com		x	x	23.5.2024.
PRV-2063	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Ljudevita Gaja 89, 02604099712/97499781, Ljudevita Gaja 89, Nova Gradiška			x		28.9.2024.

EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZOTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-2103	AUTOPRIJEVOZNIK MM OBRT ZA USLUGE U CESTOVNOM PRIJEVOZU, VL. DRAGO PRANJIĆ, SLAVONSKI BROT, JABLANSKA 10, 56171490893/90390385, JABLANSKA 10, Slavonski Brod	TEL: 035-466-019 MOB: 098-340-719 FAX: 035-466019 E-POŠTA: drago.pranjic5@gmail.com	x	x		24.1.2025.
PRV-2144	UNIVERZUM d.o.o. za uvoz-izvoz, proizvodnju, trgovinu na malo i veliko, turizam i usluge, 16035059592/050007793, Vinogradska cesta 123, Slavonski Brod	TEL: 035/490-370 MOB: 098/611-733 FAX: 035/490-370 E-POŠTA: transport@univerzum.hr		x		20.12.2024.
PRV-2207	IZGRADNJA MAĐAREVIĆ d.o.o., 09826615517/050043167, Savska 104, Oprisavci	TEL: 035-227-061 MOB: 098 937 1168 FAX: 035 - 227-901 WEB: izgradnja-madzarevic.hr E-POŠTA: im@izgradnja- madzarevic.hr	x	x	x	18.1.2025.
PRV-2208	AUTOPRIJEVOZ VASILIC, 18278296740/92421148, VJEKOSLAVA KARASA 12, Slavonski Brod		x	x		11.12.2024.
PRV-2325	TRANSPORT INŽENJERING D.O.O., 23566120865/050037582, VINOGRADSKA CESTA 2, Slavonski Brod	MOB: 098/340-855 FAX: 035/454-040 E-POŠTA: transport@transport.com.hr		x		12.3.2025.
PRV-2345	West trading Oil Company d.o.o., 19911825156/050002394, Slavonsko Brodska 21, Sibinj	TEL: 035429398 MOB: +385912632555 E-POŠTA: wtoc@wtoc.hr	x	x		8.1.2025.
PRV-2524	SPIN TRANSPORT J.D.O.O., 55389853736/030178138, Sveti Vid 27, Nova Gradiška			x		10.1.2024.
PRV-2614	Projektgradnja plus d.o.o., 99639891810/081179920, Vrbska ulica 3, Gornja Vrba			x		20.12.2024.
PRV-2744	EURO JANKOVIĆ JJ d.o.o. za promet drvom i drvnim prerađevinama, 00852435750/030223471, Hrvatskih velikana 76, Oprisavci		x	x		12.12.2024.
PRV-2796	Auto Miro, 79139602366/98050761, Gorana Jurića 11a, Gornja Vrba		x	x		17.1.2025.
PRV-2861	MARIO PRIJEVOZ j.d.o.o., 25796209565/030158991, Kralja Tomislava 62, Garčin			x		5.1.2025.
PRV-2863	PRIJEVOZI IKS d.o.o., 05851362827/030119500, Sjeverna vezna cesta 1, Slavonski Brod			x		30.1.2025.
PRV-2865	MARIO PRIJEVOZ, 94491343883/92414869, Kralja Tomislava 62, Garčin		x	x		28.2.2025.
PRV-2887	AUTOPRIJEVOZNIK ŽELJKO PRUSINA, 91754190784/90385705, ŠESTINAC 3/3, Slavonski Brod	MOB: 0038598263119 E-POŠTA: apzeljkoprusina@gmail.com	x	x	x	12.2.2025.
PRV-2891	MARUN PRIJEVOZ, GRAĐEVINARSTVO I USLUGE, vl. Renato Marić, 69912817204/91486629, Mali dol 24, Slavonski Brod	TEL: 035 466 042 MOB: 098 263 618 FAX: 035 466 042 E-POŠTA: renatom_1973@hotmail.com		x		20.12.2024.
PRV-2896	AUTOPRIJEVOZ KATAVIĆ VL. JOZO KATAVIĆ, 83954958202/92421318, Ferde Filipovića 63, Slavonski Brod			x		19.3.2025.
PRV-2970	Luka d.o.o., 00340441722/, Vatroslava Jagića 17B, Slavonski Brod	MOB: 098467811 E-POŠTA: saravanjaluka02@gmail.com	x			19.3.2025.
PRV-3081	SLAVONIJA BUS d. o. o. za prijevoz putnika, robe i export-import , 84931084664/050012972, Novi Grad 26/a , Novi Grad		x	x	x	20.12.2024.
PRV-3086	TERZIĆ-ŠPED d.o.o., 80765336632/030187911, Lička 16, Slavonski Brod	MOB: 0914913033 E-POŠTA: spedterzic@gmail.com		x		28.12.2023.
PRV-3099	AUTOPRIJEVOZNIČKI OBRT JERKOVIĆ, 75781726322/90385900, Vrbskih žrtava 34, Ruščica	TEL: 0914456666 MOB: 0914456666 E-POŠTA: zlatko.jerkovic@hotmail.com		x		6.2.2025.
PRV-3166	ILAKOVAC PRIJEVOZ, vl. Ivica Ilakovac, 79142422938/, Ivana Filipovića 30, Velika Kopanica		x	x	x	21.12.2024.

EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZOTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-3175	Transporti Matijević, 09644722313/, Beravci 195, Beravci			x		10.4.2025.
PRV-3200	Pis commerce jdoo, 64638762884/, Mate grkovic 8, Slavonski Brod			x		29.4.2025.
PRV-3280	5M METALI, OBRT, 18109189365/, I.G.KOVAČIĆA 92, Nova Gradiška			x		29.8.2024.
PRV-3313	AUTOPRIJEVOZNIK LOVRIĆ VL.MARIO LOVRIĆ, 13457975842/, Bosutska, 9, Slavonski Brod			x		4.2.2025.
PRV-3344	USLUGE, RUDOLF I MARIJAN ZAJEDNIČKI OBRT VL. VIŠNJA RAŠIĆ I DAMOR KOLIĆ, 15784666493/, KOVAČEVAC 3, Kovačevac			x		26.9.2024.
PRV-3437	ATM Obrt za prijevoz, 27543831161/, Bosutska 9, Slavonski Brod			x		29.12.2023.
PRV-3567	TOMO, OBRT, 76820030721/, MATIJE GUPCA 89, Staro Petrovo Selo			x		29.8.2024.
PRV-3568	Mag-icon obrt za proizvodnju i usluge, 12344914771/, Sibirskih žrtava 118, Sibinj			x		11.5.2024.
PRV-3603	NIKOLA I LUKA METALI, OBRT, 78430681944/, TRG LJUDEVITA GAJA 4, Batrina			x		29.8.2024.
PRV-3651	AUTOPRIJEVOZNIK DALIBOR PLEVNİK, 24953416401/, Bana Josipa Jelačića 102, Vrpolje			x		5.9.2024.
PRV-3736	TRI BRATA, obrt za šumarstvo i usluge, 78887351176/, KOVAČEVAC 24, Nova Gradiška			x		17.1.2024.
PRV-3743	Illyrium d.o.o., 97031389354/, Hrvatskih branitelja 59a, Bartolovci			x	x	6.2.2025.
PRV-3778	MARKOVIĆ-TRANSPORT, vl. DALIBOR MARKOVIĆ, NOVA GRADIŠKA, PRVČA 98/A, 54366529265/, PRVČA 98A, Nova Gradiška		x	x		11.3.2025.
PRV-3779	ALTEA d.o.o., 18564217038/, Ivana Filipovića 56, Velika Kopanica			x		15.2.2025.
PRV-3853	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba			x	x	26.3.2025.
PRV-3872	Prijevoz Rubil vl. Emil Rubil, 24130424636/, Davorina Bazijanac 4, Slavonski Brod			x		28.4.2025.
PRV-3882	GARIĆ PRIJEVOZ I USLUGE, vl. Željko Garić, 31543881695/, Primorska 14, Slavonski Brod			x		17.5.2025.
PRV-3883	Stipo Martić prijevoz betona, 49616011087/, Dragutina Rakovca 42, Bukovlje			x		7.5.2025.
PRV-3943	JOSIP METALI, obrt za prijevoz neopasnog otpada, 90162293924/, Ivana Gorana Kovačića 119, Nova Gradiška			x		15.6.2024.
PRV-3944	MARIJAN, obrt za skupljanje i prijevoz neopasnog otpada, 87602010834/, Ivana Gorana Kovačića 25, Nova Gradiška			x		15.6.2024.
PRV-3945	STAMBOLIJA METALI, obrt za prijevoz neopasnog otpada, 36751606521/, Ivana Gorana Kovačića 92 F, Nova Gradiška			x		15.6.2024.
PRV-3946	Firmus d.o.o., 69528869680/, Vladimira Nazora 74, Oriovac			x	x	15.6.2024.
PRV-3951	METALKO GRADIŠKA, obrt za skupljanje i prijevoz neopasnog otpada, 65121354232/, Ivana Gorana Kovačića 92 H, Nova Gradiška	TEL: 0917901169 MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: dzanijad213@gmail.com		x		14.6.2024.
PRV-3962	Šeki, obrt za prijevoz neopasnog otpada, 09864707391/, Ivana Gorana Kovačića 25, Nova Gradiška	TEL: 0917901169 MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: sheki.obrt@gmail.com		x		29.6.2024.
PRV-3981	PETRA, obrt za prijevoz neopasnog otpada, 72623532797/, Godinjak 3, Staro Petrovo Selo	TEL: Ivica Džanija MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: ivicadzanija5@gmail.com		x		11.7.2024.

EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZOTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-3982	MALEK, obrt za skupljanje i prijevoz neopasnog otpada, 70689411848/, Braće Radića 41, Rešetari	TEL: 0917901169 MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: durdicajurkovic07@gmail.com		x		13.7.2024.
PRV-4004	IVANIŠEVIĆ, obrt za prijevoz neopasnog otpada, 69805154402/, Godinjak 7, Staro Petrovo Selo	TEL: 0917901169 MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: ivanisevicdrago153@gmail.com		x		31.7.2024.
PRV-4005	RAMO, obrt za usluge održavanja, vl. Zvonko Ramljak, 30737814374/, Banovci 169, Banovci	TEL: 0995063065 MOB: 0995063065 FAX: x WEB: x E-POŠTA: zvonkoramo1@gmail.com		x		31.7.2024.
PRV-4010	DAVID, obrt za skupljanje i prijevoz neopasnog otpada, 52320177883/, Kovačevac 22 A, Nova Gradiška	TEL: 0917901169 MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: nikolinaamic23@gmail.com		x		7.8.2024.
PRV-4043	GORDANA, obrt za skupljanje i prijevoz neopasnog otpada, 52979476533/, Kovačevac 60, Nova Gradiška	TEL: 0917901169 MOB: 0917901169 WEB: x E-POŠTA: gordanaamic@gmail.com		x		8.9.2024.
PRV-4056	Lego obrt za iskope i prijevoz, 28206516692/, Medari 60, Medari	TEL: 0916136557 MOB: 0916136557 WEB: Nema E-POŠTA: albinvonic@gmail.com		x		19.9.2024.
PRV-4075	PRIJEVOZ MARIĆ d.o.o., 65070356489/, Janiševac III/26b, Slavonski Brod	TEL: +385955796821 MOB: +385955796821 WEB: https://prijevozmari.hr/ E-POŠTA: prijevozmari.doo@gmail.com	x	x	x	4.10.2024.
PRV-4079	Autoprijevoznik Đaković, vl. Slavko Đaković, 91280874023/, Svetog Anuna 61, Slavonski Brod	TEL: Slavko Đaković MOB: 098263040 FAX: 035415315 WEB: ap.djakovic E-POŠTA: ap.djakovic@sb.t-com.hr		x	x	6.10.2024.
PRV-4087	ZORA SVIČE obrt za usluge, vl. Mujo Halilović, Slavonski Brod, Savska ulica 63, 35336052631/, Savska ulica 63, Slavonski Brod	TEL: 0976451372 MOB: 0976451372 FAX: x WEB: x E-POŠTA: lota.hr@outlook.com		x		13.10.2024.
PRV-4088	STAR LINE SOLUTIONS d.o.o., 78941373516/, Ivana Gundulića 13, Nova Gradiška	TEL: 0921888366 MOB: 0921888366 WEB: https://starlinesolution.com/ E-POŠTA: kv.knjigovodstvo@gmail.com		x		13.10.2024.
PRV-4099	Devčić d.o.o., 50296082430/, Kralja Tomislava 62., Gromačnik	TEL: 0958407104 MOB: 0958407104 WEB: xx E-POŠTA: izeta.devicic1@live.com	x	x	x	20.10.2024.
PRV-4124	Javni prijevoznik Jozo Žulj 86783245862/, Karla Dienesha 14, Nova Gradiška	TEL: 0994208000 MOB: 0994208000 WEB: nema E-POŠTA: nika.zulj@gmail.com	x	x	x	9.11.2024.
PRV-4141	M&M promet, 94729022379/, Bana Jelačića 153, Vrpolje	TEL: 0993881787 MOB: 0993881787 WEB: NEMA E-POŠTA: hanedo2015@gmail.com		x		22.11.2024.

EVIDENCIJA PRIJEVOZNIKA OTPADA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	PRIJEVOZOTPADA			Rok za produženje
			opasni	neopasni	komunalni	
PRV-4158	Carbone j.d.o.o., 83116376529/, Trg Hrvatskih Branitelja 1, Stara Gradiška	TEL: +385 91 60 47 112 MOB: +385 91 60 47 112 WEB: - E-POŠTA: Carbone.hr2020@gmail.com		x		1.12.2024.
PRV-4164	JAZVO KP, obrt za iskope i prijevoz, 68422024255/, Dr. Mile Budaka 40, Ruščica	TEL: 098705994 MOB: 098705994 FAX: - WEB: - E-POŠTA: domagojjazvoo@gmail.com		x		11.12.2024.
PRV-4208	Urban Wheels j.d.o.o., 27096713224/, Pavla Radića 31A, Slavonski Brod	TEL: 0917918115 MOB: 0917918115 WEB: x E-POŠTA: marin@urbanwheels.hr		x		25.1.2025.
PRV-4217	B&D Produkt, 28957417121/, Ante Starčevića 13, Kruševica	TEL: 0916185769 MOB: 0916185769 WEB: Bidprodukt@gmail.com E-POŠTA: Bidprodukt@gmail.com		x		2.2.2025.
PRV-4246	MRKI, obrt za prijevoz neopasnog otpada, 42478315564/, Mašić 180, Nova Gradiška	TEL: Danijel Ivanišević MOB: 0915825166 FAX: x WEB: x E-POŠTA: ivanisevicamela3@gmail.com		x		22.2.2025.

EVIDENCIJA TRGOVACA OTPADOM

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	PREUZIMANJA OTPADA U POSJED (da/ne)	LOKACIJE OTKUPA OTPADA		LOKACIJA SKLADIŠTA ILI REC. DVORIŠTA (adresa)	Rok za produženje
			GRAĐEVINA (adresa)	PODRUČJE RADAVOZILA ZA OTKUP (naselja)		
TRG-43	UŠĆEBRKA, OBRT ZA POSTAVLJANJE GLAZURA, 85578424183/97252140, Osječka 47, Slavonski Brod	NE			x	11.10.2024.
TRG-113	SUDIĆ METAL društvo s ograničenom odgovornošću za reciklažu, trgovinu i usluge, 98712020350/050038794, Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod	DA			Slavonski Brod, Dr. Mile Budaka 1	12.10.2024.
TRG-117	OPEROR d.o.o. za trgovinu, građevinarstvo i usluge, 67705865453/30119124, Julija Domca 37, Slavonski Brod	NE			x	24.11.2024.
TRG-391	ZLATAN, obrt za prikupljanje sekundarnih sirovina i trgovinu vl. Zlatko Zdjelar, 93746520881/97356247, Ivana Domca 26 b, Nova Gradiška	NE			x	29.8.2024.
TRG-463	GARČIN d. o. o., 45959161935/050048785, Kralja Tomislava 92, Garčin	DA			Trnjani, Svetog Marka 205	3.1.2025.
TRG-580	ILIJA, obrt za sakupljanje sekundarne sirovine vl. Josipa Tatić, 04411475530/, Ivana Domca 88, Nova Gradiška	NE			x	29.8.2024.
TRG-601	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	DA			Nova Gradiška, Prvča 260 Rešetari, Bana Josipa Jelačića 66/C Cernik, Klačinac 7	19.12.2024.
TRG-603	DRAGAN, obrt za sakupljanje i otkup sekundarnih sirovina, vl. Dragan Ivanišević, Ljudevita Gaja 89, 02604099712/, Ljudevita Gaja 89, Nova Gradiška	NE			x	28.9.2024.
TRG-655	CAPITAN PRODUCT JDOO, 02699119849/, REPUBLIKA 8, Vabriga	NE			x	6.5.2024.
TRG-753	JAKOB BECKER d. o. o. oza uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba	DA			Gornja Vrba, Vrbska 16	26.3.2025.
TRG-814	PRIMAX d. o. o. za trgovinu i poslovne usluge, 73439384934/ , Mirogojska ulica 29, Zadubravljje	DA			Zadubravljje, Gospodarska 1	19.4.2025.

EVIDENCIJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

BROJ UPIŠA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorista ili mobilne jedinice	Adresa ili M	Područje rada	
						JLS	NASELJA
REC-14	JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/ Vrbaska ulica 16, Gornja Vrba		26.3.2025.	REC-14-G-1	Gornja Vrba, Vrbaska ulica 16	Gornja Vrba	Gornja Vrba i Donja Vrba
				REC-14-M-1	(M)	Slavonski Šamac	Slavonski Šamac, Kruševica
				REC-14-M-2	(M)	Behrina	Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kuti, Šumeće i Zbjeg
REC-49	KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/ Ivana Gundulića 35, Davor		8.5.2025.	REC-49-G-1	Davor, Odlagalište komunalnog otpada "Bačanska" u općini Davor	Davor	Davor, Orubica
				REC-49-M-1	(M)	Vrbje	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje
REC-68	KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/ Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod	EL: 035 492 214 MOB: 099 217 7466 FAX: 035 221 908 WEB: www.komunalac- sb.hr E-POSTA: sofija.brkic@komunala c-sb.hr	16.6.2024.	REC-68-G-1	Slavonski Brod, Sjeverna vezna cesta 52z	Slavonski Brod	Slavonski Brod
				REC-68-G-2	Slavonski Brod, Gospodarska ulica 4	Slavonski Brod	Slavonski Brod
				REC-68-G-3	Slavonski Brod, Stanka Vraza 2C	Slavonski Brod	Slavonski Brod, Brodski Varoš, Podvinje
REC-94	RAKITOVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, 91385760656/ Trg Svetog Križa 16, Oprisavci		13.7.2024.	REC-94-G-1	Oprisavci, Ulica hrvatskih branitelja 87	Oprisavci	Trnjanski Kuti, Poljanci, Oprisavci, Svilaj, Stružani, Zoljani, Prnjavor, Novi Grad
REC-149	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/ Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	EL: 035/351-4411 MOB: 091/361-0005 FAX: 035/36 25 88 WEB: https://odlagaliste.hr/ E-POSTA: darko.blazic@odlagalis te.hr	19.12.2024.	REC-149-G-1	Nova Gradiška, Prvča 260	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča
				REC-149-G-2	Rešetari, Ulica bana Josipa Jelačića 66/C	Rešetari	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani i Zapolje
				REC-149-G-3	Cernik, Ulica Klačinac 7	Cernik	Bačindol, Baničevac, Cernik, Cernička Šagovina, Giletinči, Opatovac, Podvrško, Šumetlica
				REC-149-M-1	(M)	Cernik	Cernik, Cernička Šagovina, Giletinči, Šumetlica, Bačin Dol, Baničevac, Opatovac, Podvrško
				REC-149-M-1	(M)	Dragalić	Dragalić, Medari, Mašić, Poljane, Gorice, Donji Bogičevci
				REC-149-M-1	(M)	Gornji Bogičevci	Gornji Bogičevci, Trnava, Smrtić, Kosovac, Dubovac
				REC-149-M-1	(M)	Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča
				REC-149-M-1	(M)	Rešetari	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani, Zapolje
				REC-149-M-1	(M)	Stara Gradiška	Stara Gradiška, Novi Varoš, Donji Varoš, Gornji Varoš, Uskoci

EVIDENCIJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

BROJ UPISA	TVRTKA, OIB/MBO, sjedište	KONTAKT	Rok za produženje	Oznaka reciklažnog dvorišta ili mobilne jedinice	Adresa ili M	Područje rada	
						JLS	NASELJA
REC-149	ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška	EL: 035422038 MOB: 0994591287 FAX: 035423930 WEB: www.opcina-garčin.hr E-POSTA: komunalno.garcin@gmail.com ail.com	19.12.2024.	REC-149-M-1	(M)	Staro Petrovo Selo	Staro Petrovo Selo, Godinjak, Tisovac, Laze, Gornji Crnogovci, Donji Crnogovci, Štivila, Komarnica, Oštri Vrh, Vrbova
REC-161	GARČIN d. o. o., 45959161935/, Kralja Tomislava 92, Garčin	EL: 035422038 MOB: 0994591287 FAX: 035423930 WEB: www.opcina-garčin.hr E-POSTA: komunalno.garcin@gmail.com ail.com	3.1.2025.	REC-161-G-1	Trnjani, Svetog Marka 205	Garčin	Trnjani, Sapci, Bicko Selo, Garčin, Selna, Klokočevik, Vrhovina i Zadubravlje
REC-179	DILJ GORA d.o.o., 86620150004/, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje	EL: 035/221109 FAX: 035/221109 WEB: www.podcrkavlje.hr E-POŠTA: dili.gora1@gmail.com	30.11.2024.	REC-179-M-1	(M)	Podcrkavlje	Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Oriovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Matković Mala, Glogovica, Donji Slatnik, Gornji Slatnik i Brodski Zdenci
REC-216	SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani		21.2.2025.	REC-216-G-1	Okućani, Matije Antuna Reljkovića	Općina Okučani	Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Čaprginci, Čovac, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Ladevac, Lještani, Okučani, Sirinci, Šagovina Mašićka, Trnakovac, Vrbovljani, Žumberkovac
REC-219	ORIO-KOM d.o.o., 03323817884/, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac		22.1.2025.	REC-219-G-1	Oriovac, Zagrebačka ulica 15	Općina Oriovac	Oriovac, Radovanje, Kujnik, Malno, Slavonski Kobaš, Lužani Bečić, Ciglenik, Živike, Pričac

U Republici Hrvatskoj na datum **29.5.2024.** u Očevidniku reciklažnih dvorišta upisano je **266** reciklažnih dvorišta i **185** mobilnih reciklažnih dvorišta.

EVIDENCIJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

JLS	NASELJA	Ispunjavanje zahtjeva iz čl. 35. st. 2. i 3.		TVRTKA, OIB/MBO, sjedište
		OZNAKARECIKLAŽNOG DVORIŠTA III MOBILNE JEDINICE		
Bebrina	Banovci, Bebrina, Dubočac, Kaniža, Stupnički Kuti, Šumeće i Zbjeg	REC-14-M-2		JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Cernik	Bačindol, Baničevac, Cernik, Cernička Šagovina, Giletinci, Opatovac, Podvrško, Šumetlica.	REC-149-G-3		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Cernik, Cernička Šagovina, Giletinci, Šumetlica, Bačin Dol, Baničevac, Opatovac, Podvrško	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Davor	Davor, Orubica	REC-49-G-1		KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/, Ivana Gundulića 35, Davor
Dragalić	Dragalić, Medari, Mašić, Poljane, Gorice, Donji Bogičevci	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Garčin	Trnjani, Sapci, Bicko Selo, Garčin, Selna, Klokočevik, Vrhovina i Zadubravlje	REC-161-G-1		GARČIN d. o. o., 45959161935/, Kralja Tomislava 92, Garčin
Gornja Vrba	Gornja Vrba i Donja Vrba	REC-14-G-1		JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Gornji Bogičevci	Gornji Bogičevci, Tmava, Smrtić, Kosovac, Dubovac	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Nova Gradiška	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča	REC-149-G-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Nova Gradiška, Ljupina, Kovačevac, Prvča	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Općina Okučani	Benkovac, Bijela Stijena, Bobare, Bodegraj, Cage, Čaprginci, Čovac, Donji Rogolji, Gornji Rogolji, Lađevac, Lještani, Okučani, Sirinci, Šagovina Mašićka, Trnakovac, Vrbovljani, Žumberkovac	REC-216-G-1		SLOBOŠTINA društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti, 33274495349/, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Okučani
Općina Oriovac	Oriovac, Radovanje, Kujnik, Malino, Slavonski Kobaš, Lužani, Bečić, Čiglenik, Žvike, Pričac	REC-219-G-1		ORIO-KOM d.o.o., 03323817884/, Trg hrvatskog preporoda 1, Oriovac
Oprisavci	Trnjanski Kuti, Poljanci, Oprisavci, Svilaj, Stružani, Zoljani, Prnjavor, Novi Grad	REC-94-G-1		RAKITOVAC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, 91385760656/, Trg Svetog Križa 16, Oprisavci
Podcrkavlje	Tomica, Rastušje, Grabarje, Kindrovo, Oriovčić, Podcrkavlje, Dubovik, Matković Mala, Glogovica, Donji Slatinik, Gornji Slatinik i Brodski Zdeni	REC-179-M-1		DILJ GORA d.o.o., 86620150004/, Trg 108. brigade ZNG 11, Podcrkavlje
Rešetari	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani i Zapolje	REC-149-G-2		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
	Rešetari, Bukovica, Drežnik, Gunjavci, Adžamovci, Brđani, Zapolje	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška

EVIDENCIJA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

JLS	NASELJA	Ispunjavanje zahtjeva iz čl. 35. st. 2. i 3.		TVRTKA, OIB/MBO, sjedište
		OZNAKARECIKLAŽNOG DVORIŠTA Ili MOBILNE JEDINICE		
Slavonski Brod	Slavonski Brod	REC-68-G-1		KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Brod	REC-68-G-2		KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Brod, Brodski Varoš, Podvinje	REC-68-G-3		KOMUNALAC, društvo s ograničenom odgovornošću za usluge u komunalnom gospodarstvu, 61888142985/, Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
	Slavonski Šamac	REC-14-M-1		JAKOB BECKER d. o. o. za uklanjanje otpada, proizvodnju i usluge, 61584237142/, Vrbska ulica 16, Gornja Vrba
Stara Gradiška	Stara Gradiška, Novi Varoš, Donji Varoš, Gornji Varoš, Uskoci	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Staro Petrovo Selo	Staro Petrovo Selo, Godinjak, Tisovac, Laze, Gornji Crnogovci, Donji Crnogovci, Štivila, Komarnica, Oštri Vrh, Vrbova	REC-149-M-1		ODLAGALIŠTE d.o.o., 97575612726/, Ivana Gundulića 15/D, Nova Gradiška
Vrbje	Bodovaljci, Dolina, Mačkovac, Savski Bok, Sičice, Visoka Greda, Vrbje	REC-49-M-1		KOMUNALAC DAVOR d.o.o. za komunalne usluge, 65665226983/, Ivana Gundulića 35, Davor

OČEVIDNIK NUSPROIZVODA

BROJ	NAZIV TVRTKE /OBRTA	NUSPROIZVOD	Rok za produženje
NUS-2	ORIOLIK dioničko društvo za proizvodnju ipromet namještaja i poliuretanskih masa, Oriovac	Otpresak PU-pjene	22.3.2022.
NUS-23	SAINT JEAN INDUSTRIES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu aluminijskih proizvoda, Slavonski Brod	Aluminijska strugotina u obliku briketa	21.2.2025.
NUS-40	DECOSPANMATO FURNIR d.o.o. za proizvodnju i usluge, Oprisavci	Sječeni i uski furnir za pelet	7.2.2025.
NUS-81	DRVNA INDUSTRIJA NOVA GRADIŠKA društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju masivnih ploča, drvenih podova i namještaja, Nova Gradiška	piljevina, proizvodni ostatak od rezanja drva, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora,	16.6.2021.
NUS-86	K-V-Kdruštvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge d. o. o., Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila raznih dimenzija, PVC piljevina	16.2.2025.
NUS-88	A. RUBINIA. ĐAKOVIĆ d.o.o.za proizvodnju i usluge, Trnjeni	Piljevina i drveni otpad (okorci, otpaci drveta)	20.12.2024.
NUS-89	PRERADA I OBRADA DRVA ĐAKOVIĆ, v. Mirela Đaković, Trnjeni	Piljevina i drveni otpad (okorci, otpaci drveta)	20.12.2024.
NUS-98	TUNJIĆ PROZORI društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, trgovinu i usluge, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	20.11.2024.
NUS-100	PILANA BLATANČIĆ, vlasnik Goran Blatančić, Stari Slatnik	Piljevina od hrastovih trupaca	4.1.2018.
NUS-105	Plastik centar Brod, obrt za proizvodnju vl. Željko Prgomet, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	29.12.2024.
NUS-106	POP PLASTIKA proizvodnja i ugradnja stolarije, vlasnik Mira Popić, Slavonski Brod	PVC	17.5.2024.
NUS-114	DECOSPAN d.o.o. za proizvodnju i usluge, Oprisavci	Piljevina	14.12.2024.
NUS-116	SAVA PLAST j.d.o.o. za proizvodnju i usluge, Svilaj	PVC NUSPROIZVOD	16.1.2024.
NUS-120	ELBA, vl. MILAN MAJDANDŽIĆ, Gornji Bogićevci	Proizvodni ostaci PVC profila	8.1.2025.
NUS-121	PROIZVODNJA I MONTAŽA PVC STOLARIJE EUROPA, Nova Gradiška	Proizvodni ostaci PVC profila	10.1.2025.
NUS-122	SLAVONIJA drvna industrija, proizvodnja, trgovina, izvoz-uvoz d.o.o., Slavonski Brod	Ostatak od obrade netretiranog i prirodnog drvapiljevina, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora, letvice	20.3.2025.
NUS-130	TERMOSISTEMI d. o. o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	11.12.2024.
NUS-131	USLUGE LJUBAS, obrt za održavanje i čišćenje vl. Marica Ljubas, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila	11.4.2018.
NUS-142	STOLARIJA MAJSTORIĆ, obrt za proizvodnju i ugradnju stolarije, vl. ALEN MAJSTORIĆ, Slavonski Brod	PVC ostaci	21.12.2024.
NUS-145	ORIOLIK d.o.o. za proizvodnju i promet namještaja i poliuretanskih masa, Oriovac	PILJEVINA I DRVNI OSTACI	22.3.2022.
NUS-161	DPS vl. Mario Majdandžić, Gornji Bogićevci	Proizvodni ostaci PVC profila	14.12.2024.
NUS-165	SLAVONIJA OIE d.o.o. obnovljivi izvori energije i trgovina, Slavonski Brod	Lebdeći pepeo	11.3.2025.
NUS-187	PROIZVODNJA DRVNE AMBALAŽE DRVOTOKARIJA, SLIŠURIĆ, vl. BRANKO SLIŠURIĆ, Rešetari	PILJEVINA, KORA, OKRAJCI	14.9.2024.
NUS-189	VITAFOAM CROATIA D.O.O., Gornja Vrba	OTPRESAK PUPJENE	20.2.2025.
NUS-204	ĐAKOVIĆ MONTAŽA d.o.o., Donji Andrijeveci	Proizvodni ostaci PVC profila raznih dimenzija, PVC piljevina	12.1.2025.
NUS-205	Native d.o.o., Slavonski Brod	Ostaci materijala za izradu patent zatvarača	30.10.2024.
NUS-207	Sava d.o.o., Stara Gradiška	ostatak od obrade netretiranog i prirodnog drveta - piljevina, drvo, strugotine, ostatak dasaka, otpadna kora, letvice	10.10.2024.
NUS-217	Maya obrt vl. Davor Majetić, Slavonski Brod	Piljevina	5.2.2025.
NUS-219	PAVIĆ PLAST d.o.o., Oriovac	Ostatak materijala od krojenja i rezanja navlaka za madrace/nadmadrace	5.5.2025.
NUS-234	Stolarija Brod d.o.o., Slavonski Brod	proizvodni ostaci PVC ploča i profila	6.2.2025.
NUS-235	SAINT JEAN INDUSTRIES društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju i trgovinu aluminijskih proizvoda, Slavonski Brod	Pijesak	21.2.2025.
NUS-241	GRANOLIO d.d., Zagreb	PLJEVICA	11.7.2023.
NUS-244	TEHNO PLASTIKA D.O.O., Bukovlje	PROIZVODNI OSTACI PVC PLOČA I PROFILA	12.12.2024.
NUS-245	MAVAX d.o.o., Bukovlje	Proizvodni ostaci pvc ploča i profila	5.9.2024.

OČEVIDNIK NUSPROIZVODA

BROJ	NAZIV TVRTKE /OBRTA	NUSPROIZVOD	Rok za produženje
NUS-247	Bet plastika, obrt za proizvodnju i ugradnju stolarije, vlasnik Petar Jurić Slavonski Brod Mile Budaka 5, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC ploča i profila	11.12.2024.
NUS-253	CEP Sušara Vrpolje d.o.o., Zagreb	Piljevina	31.10.2024.
NUS-254	CEP Vrpolje d.o.o., Zagreb	Piljevina	31.10.2024.
NUS-261	CEP Vrpolje d.o.o., Zagreb	Pepeo	10.8.2024.
NUS-269	CRO-TEX d.o.o., Oriovac	KOMADIĆISPUŽVE	28.3.2025.
NUS-273	GRADNJA SLAVONSKA d.o.o. zagrađevinsko- investicijske radove i trgovinu, Slavonski Brod	Proizvodni ostaci PVC profila različitih dimenzija, PVC piljevina	27.5.2025.
NUS-277	AUTOPRIJEVOZ I PILANA KULAŠ D O O /rpolje	Korisni pilanski otpad piljevina	30.4.2025.
NUS-279	Kožul d.o.o., Slavonski Brod	piljevina	22.1.2025.
NUS-291	Sava d.o.o., Stara Gradiška	Pepeo	19.10.2024.
NUS-292	TIP kompanija, Donji Andrijevc	pvc nusproizvod	24.10.2024.
NUS-304	Dinamix d.o.o., Slavonski Brod	OSTATAK PVC PROFILA	8.5.2025.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

100.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 15. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini, a sukladno Projektu dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 16/24) župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: javni poziv). Tekst javnog poziva je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ciljane skupine korisnika po Projektu dodjele potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Projekt) su: mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva (obrta i trgovačka društva) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16).

Članak 3.

Javni poziv će se objaviti na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Članak 4.

Predmet javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini, a iste se dodjeljuju za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21), a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- digitalizaciju poslovanja.

Prihvatljivi troškovi Projekta su:

- kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);
- troškovi uvođenja, implementacije, audita (provjere) i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive), troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od

munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);

- troškovi digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
 - troškove ulaganja u kibernetičku sigurnost (uključuju nabavku alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti);
 - troškove ulaganja u digitalni marketing (uključuju izradu internetskih stranica poduzeća, izradu web i mobilnih aplikacija, izradu web stranice za e-trgovinu, upravljanje društvenim mrežama (uključuje odabir minimalno 1 društvene mreže sukladno potencijalnim klijentima i ponudi poduzeća, izradu strategije poslovanja na društvenim mrežama, kreiranje relevantnog sadržaja ovisno o odabiru društvene mreže, praćenje reakcija na objavljene sadržaje (statistike) te edukaciju zaposlenika);
 - troškove primjene digitalnih proizvoda i usluga (uključuju ulaganja u opremu i software, licence za nabavu ili nadogradnju softwara (trajne ili najam) koji će doprinijeti digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a);
 - troškove poboljšanja digitalnih vještina (uključuju specijalizirane programe neformalnoga učenja usmjerene na razvoj digitalnih vještina koji će osposobiti zaposlenike prijavitelja za provođenje digitalizacije, odnosno za korištenje alata digitalnog marketinga i komunikacija, za analizu podataka i upravljanja podacima, razvoj aplikacija, dizajn software, digitalni dizajn te za poslovanje u oblaku);
 - troškove izrade Strategije digitalne transformacije te inovacije (uključuju savjetovanja i izradu elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 2.000,00 eura, a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene Programom dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini je 1.000,00 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 7.000,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 3.500,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene Programom dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

Članak 5.

Sredstva za provođenje ove Odluke planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, Razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 442.100,00 eura.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

KLASA:402-02/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-1

Slavonski Brod, 31. svibnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

101.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 16/24), župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

ODLUKU

o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini, imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik;
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član;
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član.

II.

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-02/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-2

Slavonski Brod, 31. svibnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti župana:****101.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), članka 16. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 16/24), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o privremenom zatvaranju Javnog poziva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom privremeno se zatvara Javni poziv za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini - Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2024. godini zaključno s danom 17. lipnja 2024. godine.

Članak 2.

Javni poziv zatvara se privremeno do završetka obrade pristiglih prijava kada će se odlučiti o ponovnom otvaranju, ovisno o preostalim osiguranim financijskim sredstvima.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

KLASA: 402-02/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-05

Slavonski Brod, 17. lipnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****102.**

Temeljem članka 91. stavak 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18 i 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23), i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 23. sjednici, održanoj 13. svibnja 2024. godine donijela je

ODLUKU**o promjeni sjedišta Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje****Članak 1.**

Ovom Odlukom mijenja se sjedište Osnovne škole „Ivan Meštrović“ Vrpolje, OIB:19647346815, tako da isto sada glasi:

„Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 42.“

Članak 2.

Osnovna škola „Ivan Meštrović“ Vrpolje, (u daljnjem tekstu osnovna škola), osnovana je prije stupanja na snagu Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i nema osnivački akt.

Članak 3.

Osnovna škola dužna je uskladiti svoje opće akte s odredbama ove Odluke, te promjenu sjedišta škole upisati u Sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije", a objavit će se po dobivenom rješenju Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske o sukladnosti Odluke sa Zakonom.

KLASA:602-02/24-17/114

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 13. svibnja 2024.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

103.

Na temelju članka 96. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine, broj: 47/09 i 110/21) u vezi s člankom 91. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 151/22 i 156/23) u povodu zahtjeva Brodsko - posavske županije, OIB: 27400987949, a u predmetu ocjene sukladnosti akta sa zakonom, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, OIB: 49508397045 donosi

RJEŠENJE

o sukladnosti promjene sjedišta OŠ "Ivan Meštrović" Vrpolje

Ocjenjuje se da je Odluka o promjeni sjedišta Osnovne škole „Ivan Meštrović” Vrpolje (KLASA: 602-02/24-17/114, URBROJ: 2178-01/1-24-1) koju je dana 13. svibnja 2024. godine, donijela Županijska skupština Brodsko - posavske županije, sukladna sa zakonom.

Obrazloženje

Dopisom (KLASA: 602-02/24-17/99, URBROJ: 2178-05-02/1-24-3) od 23. svibnja 2024. godine, osnivač Brodsko - posavska županija, OIB: 27400987949 je na temelju članka 91. stavka 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi zatražio od ovog ministarstva ocjenu sukladnosti sa zakonom Odluke o promjeni sjedišta Osnovne škole „Ivan Meštrović” Vrpolje (u daljnjem tekstu: Odluka). U skladu s člankom 91. stavkom 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u slučaju daje školska ustanova osnovana prije stupanja na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine, broj: 79/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) te nema osnivački akt, osnivač ustanove dužan je donijeti Odluku o promjeni naziva i/ili sjedišta školske ustanove, odnosno dopuni ili promjeni djelatnosti ustanove te podnijeti Ministarstvu zahtjev radi dobivanja rješenja kojim se ocjenjuje daje osnivački akt sukladan zakonu.

Odlukom o promjeni sjedišta Osnovne škole „Ivan Meštrović” Vrpolje mijenja se sjedište Škole koje sada glasi: Vrpolje, Ulica bana Josipa Jelačića 42, te je ocijenjeno da je navedena Odluka sukladna sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Zakonom o ustanovama.

Slijedom navedenog, riješeno je kao u izreci ovog Rješenja.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ovog rješenja nije dopuštena žalba, ali nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor tužbom pred nadležnim upravnim sudom u roku od 30 dana od dana dostave ovog Rješenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I MLADIH

Klasa: Up/I-602-02/24-12/00010
Urbroj: 533-09-24-0002
Zagreb, 5. lipnja 2024.

Ministar
prof.dr.sc. Radovan Fuchs, v.r.

- akti župana:

104.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23, 6/24 i 15/24 – u daljnjem tekstu: Pravilnik), u glavi I. OPĆE ODREDBE, u članku 9. podstavku 8. iza riječi: “promet“ brišu se riječi: “znakove pristupačnosti“.

Članak 2.

U članku 21. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS S JAVNOŠĆU*, U OPISU POSLOVA I ZADATAKA, u dijelu koji se odnosi na **Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla, za obavljanje i drugih poslova po nalogu pročelnika Odjela**, dodaje se. „10 %“.

U istom članku, iza radnog mjesta pod rednim brojem 14. *VIŠI REFERENT ZA RADNA TIJELA I ADMINISTRATIVNE POSLOVE*, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 14.a koje glasi:

14. a VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE I STRUČNE POSLOVE ŽUPANA			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Izrađuje pozive, pisma, promemorije i druge akte te vodi korespondenciju o suradnji župana i zamjenika župana s državnim dužnosnicima, predstavnicima tijela središnje državne vlasti, stranim i drugim delegacijama i izaslanstvima, predstavnicima jedinica područne i lokalne samouprave i drugim pravnim i fizičkim osobama. Vodi kalendar i raspored obveza te raspoloživost termina župana za poslovne kontakte, te ovisno o važnosti i hitnosti, usklađuje obveze dužnosnika i o tome daje informaciju.			60%
Prema uputama nadređenih službenika, pomaže u pripremnim radnjama kod protokolarnih događanja u Županiji, manifestacija, obljetnica i za Županiju važnih datuma, službenih primanja župana, zamjenika i predsjednika Županijske skupštine, te oko odlaska župana, zamjenika župana i predsjednika Skupštine u službene posjete.			30 %
Prikuplja, sistematizira i evidentira akte koje donosi župan na prijedlog upravnih tijela Županije, utvrđuje potpunost dostavljene dokumentacije i vodi brigu o dostavi iste na provedbu.			5 %
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika sukladno propisima te općim i pojedinačnim aktima županijskih tijela.			5 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prava, ekonomije, politologije, psihologije, sociologije, kroatologije, komunikologije ili javne uprave ili stručni kratki studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“		

Članak 3.

U članku 23. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. *VIŠI SAVJETNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ, STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE* dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6.a, koje glasi:

„6.a VIŠI REFERENT ZA PROJEKTE ŽUPANIJE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog
Sudjeluje u pripremi, provođenju i praćenju poslova vezanih uz sudjelovanje na natječajima fondova EU na županijskoj razini.			70%
Vodi evidenciju i sudjeluje u informiranju o projektima koji su u pripremi ili u tijeku, kao i o provedenim projektima.			10%
Sudjeluje u izradi izvješća u vezi s EU programima.			10%
Obavlja i druge stručne poslove koje mu povjeri pročelnik i nadređeni službenik.			10%
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij prava, ekonomije, građevinarstva, strojarstva, prometa, ili geodezije ili stručni kratki studij, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“		

Članak 4.

U članku 24. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, kod radnog mjesta pod rednim brojem **26. SAVJETNIK ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE – izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški**, dio koji se odnosi na **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, te *Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla* mijenja se i glasi:

"OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
„Vodi upravne postupke i donosi rješenja, te daje upute za rješavanje u složenim upravnim stvarima iz područja stambenog zbrinjavanja korisnika sukladno propisima kojima se uređuju područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja.	60%
Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem. Izdaje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe te izvode iz prijava prijevoza za vlastite potrebe.	30%
Daje upute i stručnu pomoć strankama u navedenim postupcima. Obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i župana te poslove iz djelokruga Odjela koje mu povjeri nadređeni službenik.	10% “

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem **27. VIŠI REFERENT ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE – jedno izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški**, dio koji se odnosi na **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, te *Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla* mijenja se i glasi:

„OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Vodi upravne postupke i donosi rješenja u jednostavnijim upravnim stvarima iz područja stambenog zbrinjavanja korisnika sukladno propisima kojima se uređuju područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja.	60 %
Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem. Izdaje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe te izvode iz prijava prijevoza za vlastite potrebe.	30 %
Daje upute i stručnu pomoć strankama u navedenim postupcima. Obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i župana te poslove iz djelokruga Odjela koje mu povjeri nadređeni službenik.	10 %“

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 27. dodaj se novo radno mjesto pod rednim brojem 28. koje glasi:

„ 28. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE			
Broj izvršitelja: 1			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove iz područja stambenog zbrinjavanja korisnika sukladno propisima kojima se uređuju područja posebne državne skrbi i potpomognuta područja.			60 %
Izdaje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem. Izdaje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe te izvode iz prijava prijevoza za vlastite potrebe.			30 %
Daje upute i stručnu pomoć strankama u navedenim postupcima. Obavlja i druge stručne poslove za radna tijela Županijske skupštine i župana te poslove iz djelokruga Odjela koje mu povjeri nadređeni službenik.			10 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili ekonomije ili stručni diplomski studij javne uprave ili ekonomije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“		

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 28. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE* dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 29. koje glasi:

„ 29. VIŠI REFERENT ZA eNEKRETNINE			
Osnovni podaci o radom mjestu			Broj izvršitelja: 1
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Provodi evaluaciju podataka te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina.			50%
Priprema i unosi podatke te vodi zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, priprema pregled približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina, izdaje izvatke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva.			20 %
Izdaje izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina.			10 %
Obavlja administrativno-tehničke poslove za potrebe povjerenstva, kao i ostale stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.			20 %
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinarstva, strojarstva ili geodezije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST URADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“		

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 29. *VIŠI REFERENT ZA eNEKRETNINE* dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 30. koje glasi:

„ 30. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA eNEKRETNINE			
			Broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Provodi evaluaciju podataka te izvodi i ažurira druge podatke nužne za procjenu vrijednosti nekretnina.			50 %
Priprema i unosi podatke te vodi zbirke kupoprodajnih cijena u eNekretninama, ažurira plan približnih vrijednosti u eNekretninama, priprema pregled približnih vrijednosti i izvješća o tržištu nekretnina, izdaje izvatke iz plana približnih vrijednosti iz eNekretnina, vodi i izlučuje zbirke isprava, dostavlja podatke za potrebe visokog procjeniteljskog povjerenstva.			20 %
Izdaje izvatke iz zbirke kupoprodajnih cijena iz eNekretnina.			10 %
Obavlja druge složenije stručne poslove za potrebe povjerenstva, kao i ostale stručne poslove iz nadležnosti Odsjeka po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka.			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, građevinarstva, arhitekture, strojarstva ili geodezije, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.“		

Članak 5.

U članku 27. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, kod radnog mjesta **5. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I BIRAČE, OPIS POSLOVA I ZADATAKA** mijenja se i glasi:

„ OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Obavlja poslove upisa i promjena u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba u registru birača, upis bilješki u registar birača, vodi i ažurira evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste birača, prati provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina putem računalne aplikacije.	30 %
Suraduje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama te obavlja i druge poslove iz područja registra birača.	5%
Izrađuje izvješća iz područja poslova registra birača i drugih povjerenih poslova.	5%
Obavlja administrativno- tehničke poslove po nalogu voditelja odsjeka i drugog nadređenog službenika.	20%
Vodi propisane i druge evidencije, otpreme i prijema pošte te arhiviranje predmeta.	20%
Obavlja poslove prijepisa, kopiranja i poslove administrativno-tehničke pripreme i obrade akata u odsjeku.	20% „

U istom članku, Pododsjeku za opću upravu Nova Gradiška, kod radnog mjesta pod rednim brojem **15. VODITELJ PODODSJEKA ZA OPĆU UPRAVU**, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, riječi: „provodi inspekcijski nadzor nad udrugama“ brišu se.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **19. REFERENT ZA ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKE POSLOVE I BIRAČE**, OPIS POSLOVA I ZADATAKA mijenja se i glasi:

OPIS POSLOVA I ZADATAKA	Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Obavlja poslove upisa i promjena u registar birača, ispravke, dopune i promjene podataka upisanih u registar birača, brisanje osoba u registru birača, upis bilješki u registar birača, vodi i ažurira evidencije o političkim strankama zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izabranih s liste birača, prati provedbu Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina putem računalne aplikacije.	30 %
Suraduje s javno pravnim tijelima i zainteresiranim osobama, te obavlja i druge poslove iz područja registra birača.	5%
Izrađuje izvješća iz područja poslova registra birača i drugih povjerenih poslova.	5%
Obavlja administrativno- tehničke poslove po nalogu voditelja odsjeka i drugog nadređenog službenika.	20%
Vodi propisane i druge evidencije, otpreme i prijema pošte te arhiviranje predmeta.	20%
Obavlja poslove prijepisa, kopiranja i poslove administrativno-tehničke pripreme i obrade akata u pododsjeku.	20% „

U istom članku, Odsjeku za imovinsko-pravne poslove i besplatnu pravnu pomoć, iza radnog mjesta pod rednim brojem 24. *SAVJETNIK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE I UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM*, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 24.a koje glasi:

„24.a VIŠI REFERENT ZA UPRAVLJANJE DRŽAVNOM IMOVINOM			
Broj izvršitelja:			
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKIRANG
III.	Viši referent	-	9.
Opis poslova radnog mjesta			
OPISPOSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla:
Postupa u predmetima upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske iz nadležnosti odsjeka sukladno važećem Zakonu o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, te radi u Informacijskom sustavu prostornog uređenja.			70%
Provodi očevide, izrađuje prijedloge i nacрте ugovora, tabularnih isprava, brisovnih očitovanja, suglasnosti, te prijedloge i nacрте odluka o pokretanju postupka raspolaganja, osnivanju prava građenja, prava služnosti, darovanja, kupoprodaje, zamjene, razvrgnuća suvlasničke zajednice, davanja u zakup i svih ostalih oblika raspolaganja sukladno Zakonu i pravilnicima, te postupka u predmetima katastarske izmjere nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske .			10%
Vodi potrebne evidencije, unosi podatke i evidentira promjene u bazi podataka i odgovarajućim aplikacijama za rad, prati stanje i primjenu propisa u upravnim područjima.			10%
Izdaje uvjerenja i očitovanja u neupravnim stvarima iz nadležnosti Odsjeka.			5%
Obavlja i druge poslove iz nadležnosti Upravnog odjela po nalogu pročelnika ili voditelja Odsjeka			5%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij građevinarstva, strojarstva ili geodezije najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika te vođenje upravnih postupaka i/ili rješavanje u jednostavnijim upravnim stvarima iz nadležnosti upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.“		

Članak 6.

U članku 28. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Službe za unutarnju reviziju, radno mjesto pod rednim brojem 3. POMOĆNI UNUTARNJI REVIZOR briše se.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/24-07/3

URBROJ: 2178-09/1-24-1

Slavonski Brod, 12. lipnja 2024.

ŽUPAN:

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

105.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK**o nekorištenju pravom prvokupa****I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Vrba projekt d.o.o. ulica Hrvatskih branitelja 62, Ruščica, za prodaju nekretnine označene kao k.o. Vrba, upisane u z.k. ul.br. 1114 i to:

- k.č.br. 37/3 Sjeverna ulica, površine 2030 m², oranica, površine 2030 m² k.o. 328936 Vrba, upisane u z.k.ul. br. 1114 za kupoprodajnu cijenu od 112.500,00 eura s uključenim PDV-om.
- k.č.br. 37/4 Zapadna ulica, površine 4752 m², oranica, površine 4752 m², k.o. 328936, Vrba, upisane u z.k.ul.br. 1114, za kupoprodajnu cijenu od 110.000,00 eura bez PDV-a.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/24-02/04

URBROJ: 2178-08-01/11-24-2

Slavonski Brod, 17. lipnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

106.

Na temelju članka 9. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 28/10, 10/23) i članka 28. stavak 2. Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima
Brodsko-posavske županije**

Članak 1.

Osnovica za izračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije utvrđuje se u visini od 681,40 EUR-a.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje vrijediti Odluka o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 16/23).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-01/24-01/90

URBROJ: 2178-09/1-24-01

Slavonski Brod, 8. srpnja 2024.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
Dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

107.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donio je 9. srpnja 2024. godine

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22, 3/23 i 9/23), u članku 31. stavku 1. podstavku 4. broj „35%“ zamjenjuje se brojem „50%“.

Članak 2.

U članku 35. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Zaposlenicima pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u neto iznosu od 270,00 eura.“

Članak 3.

U članku 39. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Dnevnicu za službeno putovanje u zemlji utvrđuje se u visini iznosa propisanog Odlukom o visini dnevnice za službeno putovanje u tuzemstvu za korisnike koji se financiraju iz sredstava Državnog proračuna.“

Članak 4.

Članak 41. mijenja se i glasi:

„Zaposleniku se isplaćuje naknada za topli obrok u godišnjem iznosu od 1.200,00 eura neto, koja se isplaćuje u jednakim mjesečnim iznosima na plaći zaposlenika za svaki mjesec.

Visina naknade iz stavka 1. ovog članka može se mijenjati posebnom odlukom župana.“

Članak 5.

Članak 42. mijenja se i glasi:

„Zaposlenici ostvaruju pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla prema cijeni pojedinačne dnevne karte, a prema potvrdi o visini cijene karte ovlaštenog autoprijevoznika, koju je zaposlenik obvezan dostaviti upravnom tijelu koje obavlja obračun i isplatu plaće.

Zaposlenici koji imaju prebivalište na području mjesta rada ostvaruju pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza, a zaposlenici koji imaju prebivalište izvan mjesta rada ostvaruju pravo na troškove prijevoza mjesnog i međumjesnog prijevoza.

U slučaju promjene cijene karte zaposlenik je obvezan potvrditi o novoj cijeni karte izdanu od strane ovlaštenog autoprijevoznika, dostaviti upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka.

Naknada troškova prijevoza isplaćuje se unaprijed i to najkasnije posljednjeg dana u mjesecu za idući mjesec.“

Članak 6.

Članak 44. mijenja se i glasi:

„Prigodom dana Svetog Nikole isplatit će se zaposleniku roditelju, posvojitelju ili skrbniku djeteta dar u neto iznosu od 140,00 eura za svako dijete rođeno, posvojeno ili povjereno na skrb do 6. prosinca i na dan 6. prosinca pa do 15. godine života djeteta.

Visina dara prigodom dana Svetog Nikole iz stavka 1. ovog članka može se mijenjati posebnom odlukom župana.“

Članak 7.

Članak 45. mijenja se i glasi:

„Zaposlenicima pripada pravo na godišnju nagradu za božićne blagdane u neto iznosu od 270,00 eura.

Zaposlenicima pripada pravo na godišnju nagradu za uskršne blagdane u neto iznosu od 140,00 eura.

Zaposleniku jednom godišnje pripada pravo na dar u naravi u iznosu od 140,00 eura.

Visina godišnjih nagrada iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka može se mijenjati posebnom odlukom župana.“

Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/24-02/10

URBROJ: 2178-09/1-24-1

Slavonski Brod, 9. srpnja 2024. godine

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

108.

Na temelju članka 23. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), donosim

ODLUKU

o proglašenju prirodne nepogode izazvane OLUJNIM NEVREMENOM PRAĆENOG JAKOM TUČOM na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima - voćnjacima i vinogradima te građevinskim objektima na području općina: Brodski Stupnik, Oriovac, Rešetari i Staro Petrovo Selo

I

Proglašavam prirodnu nepogodu na području općina Brodski Stupnik, Oriovac, Rešetari, Sibinj i Staro Petrovo Selo.

Uslijed olujnog nevremena praćenog jakom tučom na navedenom području nanесene su velike materijalne štete na poljoprivrednim kulturama i višegodišnjim nasadima voćnjaka i vinograda te građevinskim objektima dana 01. srpnja 2024. godine

II

Pozivam sve oštećenike na područjima navedenih općina da prijave štetu nadležnom općinskom povjerenstvu u pisanom obliku, na propisanom obrascu, najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode.

III

Obvezujem općinska povjerenstva za procjenu šteta od prirodnih nepogoda da unesu sve zaprimljene prve procjene šteta u Registar šteta u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode, a konačnu procjenu štete po svakom pojedinom oštećeniku prijave županijskom povjerenstvu u roku od 50 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta.

IV

Obvezujem Županijsko povjerenstvo da prijavljene konačne procjene štete dostavi Državnom povjerenstvu i nadležnom ministarstvu u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o proglašenju prirodne nepogode putem Registra šteta, a prilikom konačne procjene prihvati isključivo procjene koje je obavilo općinsko povjerenstvo.

V

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU

KLASA: 320-01/24-11/5
UR.BROJ: 2178-04-02/03-24-1
Slavonski Brod, 08. srpnja 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****109.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Godišnjaka 2023. – Godišnje izvješće za razdoblje siječanj – prosinac 2023. godine Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područni ured Slavonski Brod

Županijska skupština prima na znanje Godišnjak 2023.- Godišnje izvješće za razdoblje siječanj – prosinac 2023. Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, Područnog ureda Slavonski Brod.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 024-03/24-02/05
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

110.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na nacrt „Odluke o dopuni Društvenog ugovora o osnivanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.“

I.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost na nacrt „Odluke o dopuni Društvenog ugovora o osnivanju Regionalnog centra za biotehnoška istraživanja i razvoj Brodsko-posavske županije d.o.o.“.

II.

Za potpisivanje Odluke iz točke I. ovog Zaključka ovlašćuje se župan Brodsko-posavske županije u svojstvu člana Skupštine Društva.

III.

Ovaj Zaključak će se objaviti u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:024-04/24-01/06

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

111.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 24. sjednici održanoj 15. srpnja 2024., donijela je

ODLUKU

o donošenju Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Donosi se Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Procjena ugroženosti).

Procjena ugroženosti iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Tekst Procjene ugroženosti objavit će se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 245-01/24-02/07

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

112.

Na temelju članka 13. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 92/10 i 114/22) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 24. sjednici održanoj 15. srpnja 2024., donijela je

ODLUKU

o donošenju Plana zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Donosi se Plan zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan zaštite od požara).

Plan zaštite od požara iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove Odluke.

Tekst Plana zaštite od požara objavit će se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Plan zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/19).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 245-01/24-02/08

URBROJ: 2178-01/1-23-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

113.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Analize financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023.

Županijska skupština usvaja Analizu financijskih rezultata poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 301-01/24-01/03

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

114.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2023.

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/24-01/49

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

115.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2023./2024. godini

Županijska skupština usvaja Izvješće o gospodarenju zajedničkim lovištima na području Brodsko-posavske županije u 2023./2024. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 323-01/24-01/07

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

116.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023.

Županijska skupština daje suglasnost na I. izmjene i dopune Plana održavanja i građenja županijskih i lokalnih cesta na području Brodsko-posavske županije u 2023.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 340-01/24-01/02

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

117.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini

Županijska skupština usvaja Izvješće o stanju kvalitete zraka na području Brodsko-posavske županije u 2023. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/24-01/19

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

118.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Regionalnog centra za gospodarenje otpadom Šagulje d.o.o. za 2023. godinu.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 351-01/24-01/20
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

119.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na I. izmjene i dopune financijskog plana
Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije
za 2024. i projekcija plana za 2025. i 2026.**

Županijska skupština daje suglasnost na I. izmjene i dopune financijskog plana Županijske uprave za ceste Brodsko-posavske županije za 2024. i projekcija plana za 2025. i 2026.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 400-02/24-01/06
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

120.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji Županijskog proračuna za 2022. godinu

Županijska skupština prima na znanje Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji Županijskog proračuna za 2022. godinu

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-01/24-01/41

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

121.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja – smjer doktor medicine

Županijska skupština usvaja Izvješće o stipendiranju studenata integriranog preddiplomskog i diplomskog studija zdravstvenog usmjerenja – smjer doktor medicine.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/24-01/153

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

122.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 24. sjednici održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila hitne medicinske pomoći

I.

Daje se prethodna suglasnost Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za nabavu dva vozila hitne medicinske pomoći procijenjene vrijednosti 225.600,00 eura bez PDV-a i potpisivanje ugovora sa odabranim ponuditeljem nakon provedbe postupka javne nabave velike vrijednosti.

II.

Sredstva za nabavu su osigurana u proračunu Brodsko-posavske županije iz namjenskih decentraliziranih sredstava u zdravstvu u 2024. godini, na aktivnosti A700001, pozicija R1246-4.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/24-01/156

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

123.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2024. godinu («Narodne novine» 10/24), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini («Narodne novine» 10/24) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 24.sjednici održanoj 15. srpnja 2024. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o izmjeni Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije

I.

U Odluci o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 8/24) točka VI. mijenja se i glasi:

„Raspored decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama Brodsko-posavske županije, primjenom Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini („Narodne novine“ 10/24) utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura) : Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje
Dom zdravlja Slavonski Brod	414.852,00
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	291.351,00
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	710.551,00
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	53.977,00
Ukupno	1.470.731,00

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 500-01/24-01/159
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

124.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 24. sjednici održanoj 15. srpnja 2024. donijela je

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za provedbu postupka nabave dva vozila sanitetskog prijevoza

I.

Daje se prethodna suglasnost Zavodu za Hitnu medicinu Brodsko-posavske županije za nabavu dva vozila sanitetskog prijevoza procijenjene vrijednosti 185.500,00 eura bez PDV-a i potpisivanje ugovora sa odabranim ponuditeljem nakon provedbe postupka javne nabave velike vrijednosti.

II.

Sredstva za nabavu su osigurana u proračunu Brodsko-posavske županije iz namjenskih decentraliziranih sredstava u zdravstvu u 2024. godini, na aktivnosti A700001, pozicija R1295.

III.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

KLASA: 500-01/24-01/160

URBROJ: 2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

125.

Na temelju članka 32. Zakona o zaštiti prava pacijenata («Narodne novine» 169/04, 37/08) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 –pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), Županijska skupština Brodsko-posavske županije donijela je na 24. sjednici održanoj 15. srpnja 2024. godine

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se i imenuje Povjerenstvo za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

Povjerenstvo se osniva s ciljem ostvarivanja i promicanja prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Povjerenstvo broji pet članova koje na temelju Javnog poziva imenuje Skupština Brodsko-posavske županije na mandat od četiri godine i na istu dužnost mogu biti ponovno imenovani.

Članak 4.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Mihael Vlaović, mag.med.techn., za predsjednika
2. Ljiljana Brica, dipl. defektolog, za članicu
3. Mihajla Miletić, za članicu
4. Štefica Bognar, za članicu
5. Danijel Paladinić, za člana

Članak 5.

Povjerenstvo ima predsjednika i zamjenika predsjednika Povjerenstva.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Županijska skupština na prijedlog Komisije za izbor i imenovanje, a potpredsjednika bira Povjerenstvo.

Članak 6.

Povjerenstvo u okviru svojih zadaća obavlja sljedeće poslove:

- prati primjenu propisa koji se odnose na zaštitu prava i interesa pacijenata,
- prati povrede pojedinačnih prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije,
- predlaže poduzimanje mjera za zaštitu i promicanje prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije,

- bez odgađanja obavještava Povjerenstvo za zaštitu i promicanje prava pacijenata ministarstva nadležnog za zdravstvo o slučajevima težih povreda prava pacijenata koje mogu ugroziti život ili zdravlje pacijenata,
- podnosi Županijskoj skupštini i ministarstvu nadležnom za zdravstvo godišnje izvješće o svom radu,
- obavještava javnost o povredama prava pacijenata,
- obavlja druge poslove za koje se ovlašćuje i zadužuje po Zakonu i drugim propisima.

Članak 7.

Članovi Povjerenstva u svom radu obvezni su postupati tako da ne ugroze dužnost čuvanja službene, odnosno profesionalne tajne.

Članak 8.

Stručne, administrativne i tehničke poslove za potrebe Povjerenstva obavljat će županijsko tijelo nadležno za poslove zdravstva.

Tekst javnog poziva za predlaganje članova Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata na području Brodsko-posavske županije utvrđuje i objavljuje županijsko tijelo nadležno za poslove zdravstva na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 9.

Predsjednik i članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad i sudjelovanje na sjednicama kao i naknadu troškova prijevoza i drugih opravdanih troškova sukladno Odluci o naknadama predsjedniku, potpredsjednicima i članovima Županijske skupštine Brodsko-posavske županije i njenih radnih tijela.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 5/20, 39/20).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA:501-01/24-03/26
URBROJ: 2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

126.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Informacije o dodijeljenim stipendijama Brodsko-posavske županije u 2024.

Županijska skupština usvaja Informaciju o dodijeljenim stipendijama Brodsko-posavske županije u 2024. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 604-02/24-01/32

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

127.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/39

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

128.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Spomen galerije Ivana Meštrovića, Vrpolje.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/40

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

129.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Muzeja Brodskog Posavlja

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Odluke o proširenju djelatnosti Muzeja Brodskog Posavlja, koju je donijelo Upravno vijeće na 16. sjednici, održanoj 4. srpnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/41

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

130.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Brodskog Posavlja

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog statutarne odluke o izmjenama i dopunama Statuta Muzeja Brodskog Posavlja, koju je donijelo Upravno vijeće na 16. sjednici, održanoj 4. srpnja 2024. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 610-01/24-01/42

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

131.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ljudevita Gaja Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 28. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/51

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ.,v.r.

132.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Mato Lovrak, Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 34. sjednici, održanoj 28. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/52

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

133.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Antun Matija Reljković, Bebrina

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Antun Matija Reljković, Bebrina (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 37. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/53

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

134.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Viktor Car Emin, Donji Andrijevc

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Viktor Car Emin, Donji Andrijevc (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 26. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/54

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

135.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Augusta Šenoa, Gundinci

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Augusta Šenoa, Gundinci (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 20. sjednici, održanoj 24. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/55

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

136.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vjekoslav Klaić, Garčin

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vjekoslav Klaić, Garčin (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 33. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/56

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

137.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sibirskih žrtava, Sibirj

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sibirskih žrtava, Sibirj (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 23. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/57

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

138.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Slavonski Šamac

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Josip Kozarac, Slavonski Šamac (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 26. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/58

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

139.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sikirevci

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Sikirevci (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 17. sjednici, održanoj 20. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/59

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

140.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Dr. Stjepan Ilijašević, Oriovac

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Dr. Stjepan Ilijašević, Oriovac (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 33. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/60

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

141.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ljudevit Gaj, Lužani

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ljudevit Gaj, Lužani (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 17. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/61

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

142.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Filipović, Velika Kopanica

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivan Filipović, Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 23. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/62

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

143.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepan Radić, Oprisavci

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Stjepan Radić, Oprisavci (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 26. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. . uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/63

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

144.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Matija Gubec Cernik

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Matija Gubec Cernik (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 30. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/65
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

145.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Matija Antun Relković, Davor

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Matija Antun Relković, Davor (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 32. sjednici, održanoj 25. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/66

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

146.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Dragalić

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Dragalić (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 30. sjednici, održanoj 28. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/67

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

147.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Antun Mihanović Nova Kapela Batrina

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Antun Mihanović Nova Kapela Batrina (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 32. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/68

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

148.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Okučani

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Okučani (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 33. sjednici, održanoj 28. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi: „Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/69
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

149.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor, Adžamovci

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Vladimir Nazor, Adžamovci (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 35. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/70

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

150.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Ivana Gorana Kovačića, Staro Petrovo Selo (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 24. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/71

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

151.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Osnovne škole Markovac Vrbova

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Osnovne škole Markovac Vrbova (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na sjednici, održanoj 24. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/72

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

152.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje škole Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 30. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/73

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

153.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Obrtničko – tehničke škole, Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Obrtničko – tehničke škole, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 40. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/74

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

154.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Gimnazije „Matija Mesić“, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 27. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/75

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

155.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Industrijsko – obrtničke škole, Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Industrijsko – obrtničke škole, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 24. sjednici, održanoj 24. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/76

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

156.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Tehničke škole, Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Tehničke škole, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 51. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/77

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

157.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Ekonomsko – birotehničke škole, Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Ekonomsko – birotehničke škole, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 25. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/78

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

158.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Srednje medicinske škole, Slavonski Brod

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Srednje medicinske škole, Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 42. sjednici, održanoj 27. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi:

„Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/79

URBROJ:2178-01/1-24-1

Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing. građ., v.r.

159.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 24. sjednici, održanoj 15. srpnja 2024. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju prethodne suglasnosti na Prijedlog Statuta Gimnazije Nova Gradiška

I.

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Prijedlog Statuta Gimnazije Nova Gradiška (u daljnjem tekstu: Statut), koji je donio Školski odbor na 24. sjednici, održanoj 26. lipnja 2024. uz uvjet da se članak Statuta koji uređuje pitanje dostave poziva za sjednicu Školskog odbora promjeni i glasi: „Poziv za sjednicu dostavlja se u pisanom obliku ili elektroničkom obliku s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za sjednicu najkasnije pet (5) dana prije održavanja sjednice.“

II.

Zadužuje se Školski odbor da konačni tekst Statuta uskladi s uvjetom Županijske skupštine iz točke I. ovog Zaključka.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 602-01/24-01/80
URBROJ:2178-01/1-24-1
Slavonski Brod, 15. srpnja 2024.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

160.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2024. godini («Narodne novine» 10/24) i točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2024. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 8/23), suglasnosti Ministarstva zdravstva (KLASA:404-05/24-01/11, URBROJ:534-05-1-1/2-24-08 od 3. srpnja 2024. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 10. srpnja 2024. godine donio je

ODLUKU

o I. izmjenama i dopunama Odluke o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini

I.

U Odluci o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 13/24) mijenjaju se prioriteti za raspored decentraliziranih funkcija u **Domu zdravlja Slavonski Brod, Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Zavodu za hitnu medicinu Brodsko - posavske županije**, a prema tablici koja je sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 500-01/24-3/29

URBROJ: 2178-06-01/03-24-4

Slavonski Brod, 10. srpnja 2024. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

DEC 2024. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2024. godinu		
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA		
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE PLANA 2024.
1	2	3
	DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	600.352,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE PLANA 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	106.222,00
3	RASHODI POSLOVANJA	106.222,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.222,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	3.222,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	103.000,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	15.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	47.000,00
	usluge održavanja elektroinstalacija na objektima Doma zdravlja	2.500,00
	usluge ličenja u prostoru i na objektima Doma zdravlja	11.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	11.500,00

	- tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije i stakala u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici i sanacija dimnjaka, zamjena cijevi i instalacija, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika i kotlova, njihovo ispitivanje, mjerenja onečišćenja, popravak, sanacija i popravak sanacija hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata, sanacija vlage, sanacija tavanskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta, popravak roleta, žaluzina i trakastih zavjesa, servis-popravci i atestiranje dizala, popravak sanacija vodovodnih šahtova, sanacija spremnika nafte (loživog ulja), na lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Stros Mayerova 41, Slavonski Brod Naselje Slavonija I, Slavonski Brod Naselje Andrije Hebranga 4 A br.6, Slavonski Brod, Nikole Zrinskog 86, Slavonski Brod, Osječka 125, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje, Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Bebrina, G.Vrba, Garčin, S.Šamac, Lužani, Prnjavor, Svilaj 18, Velika Kopanica, Donji Andrijevc, Sibinj, Oriovac, Gundinci, Trg hrvatskog proljeća 1. Slav.Brod.	16.000,00

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	412.880,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOV	412.880,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	322.820,00
421	Građevinski objekti	0,00
	...	
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	105.320,00
4221	Uredska oprema i namještaj	12.380,00
	radni stolovi s pokretnim ladičarem, 7 kom , 3 kom - opća med., 2 kom-dentalna med., 2 kom - ginekologija	2.000,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -2 kom. 1 kom-dent.med., 1 kom-opća med.	280,00
	garderobni ormar, 9 kom , 4 kom-dentalna med., 3 kom-opća med. , 2 kom- medicina rad,	2.500,00
	ormar stakleni / vitrina ,4 kom - ., 1 kom- dentalna med, 2 kom-opća med., 1 kom medicina rada	1.500,00
	uredske stolice / fotelje, (23 kom) - 10 kom- opća med., 3 kom-dent.med , 2 kom-ginekologija, 2 kom-uprava, 6 kom zubna tehnika	2.500,00
	kartotečni ormar 2 kom, 1 kom opća medicina, 1 kom dentalna.	500,00
	komoda uredska, 5 kom-, 1 kom-opća med, 2 kom-dentalna med., 1 kom uprava , 1 kom medicina rada	1.000,00
	stolica okrugla 3 kom, 2 kom opća med., 1 kom medicina rada	300,00
	kuhinjski elementi, 1 kom- dentalna medicina	300,00
	konferencijska / blagovaonska stolica 14 kom , 3 kom dentalna medicina, 4 kom opća medicina, 7 ginekologija	1.500,00
		0,00
4222	Komunikacijska oprema	500,00
	Telefoni 10 kom, 4 kom opća, 3 kom dentalna med, 2 kom uprava, 1 kom medicina rada	500,00
		0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	9.440,00
	Klima uređaj ,9kom, 2 kom-opća medicina , 1 kom,- ginekološka, 2 kom dentalna med., 2 kom medicina rada , 2 kom ured ravnatelja	8.940,00
	Hladnjak, 5 kom, 2 kom-dentalna.medicina, 2 kom-opća medicina, 1 kom medicina rada	500,00

4224	Medicinska i laboratorijska oprema	79.000,00
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med. , Borovska 7 , 1 kom, Donji Andrijevi 1 kom	39.000,00
	Nasadni instrumenti, 20 kom dentalna medicina	10.000,00
	Lampe za polimerizaciju, 4 kom dentalna medicina	1.000,00
	Endometar, 4 kom dentalna medicina	1.500,00
	Spirometar, 1 kom opća medicina	2.000,00
	Medicinska torba, 24 kom, 2 kom - palijativa, 22 kom-patronaža	7.200,00
	Lonac za polimerizaciju, 1 kom, zubna tehnika	500,00
	Pljeskara, 1 kom, zubna tehnika	2.500,00
	Polir motor, 1 kom, zubna tehnika	2.000,00
	EKG, 3 kom, 2 kom opća medicina, 1 kom medicina rada	7.500,00
	Pregledni ležaj, 2 kom, 1 kom- opća, 1 kom-medicina rada	1.000,00
	Tihi stolić asistent, 2 kom, dentalna medicina	1.800,00
	Ultrazvuk, 1 kom, ginekologija	0,00
	Holter EKG, 1 kom, kardiološka ordinacija	3.000,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.000,00
	Vaga za novorođenčad s torbom -3 kom, 2 kom patronaža, 1 kom opća medicina	2.500,00
	Vaga za mjerenje tjelesne težine i visine. 2 kom opća medicina	1.500,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	217.500,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 2 kom, sjedište Doma zdravlja Slavonski Brod, Borovska 7	185.500,00
	Vozilo za patronažnu službu, 2 kom, sjedište Doma zdravlja Slavonski Brod, Borovska 7	32.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
	...	

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	90.060,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	90.060,00
	Radovi na uređenju prostora medicine rada u sjedištu Doma zdravlja, Slavonski Brod, Borovska 7: uređenje hodnika, sanitarnog čvora i kuhinje	39.000,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Podcrkavlje, postavljanje novog krovišta	32.650,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Oriovac, izrada pregradnog zida u svrhu dobivanja prostora za arhivu	0,00
	Radovi izgradnje mreže za prijenos podataka u sjedištu Doma zdravlja - medicina rada, Slavonski Brod, Borovska 7	7.500,00
	Izrada dokumentacije za izvođenje građevinskih radova na uređenju prostora medicine rada u sjedištu Doma zdravlja, Borovska 7 i prostora na lokaciji Podcrkavlje	4.660,00
	Stručni nadzor nad izvođenjem radova prostora medicine rada u sjedištu Doma zdravlja Slavonski Brod i prostora na lokaciji Podcrkavlje	6.250,00
		0,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
		0,00
	...	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
		0,00
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00
	...	

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATN.	81.250,00
3	RASHODI POSLOVANJA	61.700,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
		0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	61.700,00
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	52.500,00
	usluge održavanja programskog paketa Konto po Ugovoru	7.200,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	2.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	19.550,00
4123	<i>Licence</i>	1.550,00
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	250,00
	NOD virus , 2 kom	1.300,00
42211	<i>Računala i računalna oprema(broj komada)</i>	18.000,00
	računala- 5 kom, monitora -5 kom, pisača -5 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD - 5 kom, miš skener - 5 kom, tipkovnica + miš- 5 kom,HDD SD - 5 kom , skener - 5 kom, za opću medicinu, dentalnu medicinu, medicinu rada, pedijatriju, ginekologiju,; server za pohranjivanje i obradu podataka za potrebe službi Doma zdravlja, Borovska 7, 1 kom	18.000,00
	...	
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	167.922,00
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	432.430,00
	UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD	600.352,00

	NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	53.977,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE PLANA 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	12.656,44
3	RASHODI POSLOVANJA	12.656,44
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
		0,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	12.656,44
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodjave, plinodjave, ispitivanje plinskih trošila	12.656,44
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	23.325,46
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	23.325,46
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	23.325,46
421	Građevinski objekti	0,00
		0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	1.023,46
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00
		0,00
	...	
4222	Komunikacijska oprema	0,00
		0,00
	...	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	1.023,46
	EKG uređaj, 1 kom- Služba školske i adolescentne medicine u Slavonskom Brodu	1.023,46
		0,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00

	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
423	Prijevozna sredstva	22.302,00
	Vozilo za terenski rad za potrebe Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za školsku i adolescentnu medicinu u Slavonskom Brodu, 1 kom: Ukupno vrijednost vozila: 22.900,00 eura od čega se planira iz dec sredstava 22.302,00 eura, a ostatak u iznosu od 598,00 eura planira se financirati iz izvora vlastiti prihodi.	22.302,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
	...	
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI	17.995,10
3	RASHODI POSLOVANJA	17.995,10
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	900,00
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	900,00
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.199,80
	održavanje računalne opreme	3.199,80
	...	
3238	Računalne usluge	13.895,30
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (LAMA)	3.883,80
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	7.061,50
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	2.950,00

	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATN.	17.995,10
3	RASHODI POSLOVANJA	17.995,10
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	900,00
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	900,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	3.199,80
	održavanje računalne opreme	3.199,80
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	13.895,30
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (LAMA)	3.883,80
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	7.061,50
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	2.950,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	0,00
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	0,00
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	...	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	30.651,54
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	23.325,46
	UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	53.977,00

	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	525.051,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	IZMJENE PLANA 2024.
1	2	3
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	105.352,13
3	RASHODI POSLOVANJA	105.352,13
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.148,52
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.148,52
	...	
32252	Auto gume	4.738,00
	Auto gume, 32 kom	4.738,00
	...	
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	23.717,35
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS -set (proljetna jakna, 2 ljetne hlače, prsluk s logom i 2 majice) , 30 kompleta	15.717,35
	Zaštitna obuća, 90 kom	8.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	73.748,26
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	14.873,26
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	25.750,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanje vozila hitne medicinske pomoći	33.125,00
	...	

	INVESTICIJSKO ULAGANJE	375.194,92
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	375.194,92
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	375.194,92
421	Građevinski objekti	0,00
	...	0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	93.194,92
4221	Uredska oprema i namještaj	4.000,00
	Uredske stolice, 10 kom	1.000,00
	Opremanje dodatnog ureda za potrebe administracije u sjedištu Zavoda za hitnu medicinu : komplet stol- 2 kom, ladičar-2 kom, stolica- 2 kom,komoda- 1 kom, ormari- 2 kom	3.000,00
	...	
4222	Komunikacijska oprema	2.154,56
	Uređaj za satelitsko praćenje jednog vozila, 1 kom	714,56
	Tetra mobilna radio stanica, 1 kom	1.440,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
		0,00
	...	
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	87.040,36
	Okovratnici za imobilizaciju podesivi, (15 kom)	398,25
	Džepna maska za oživljavanje u PVC kutiji, 4 kom	99,56
	Set za konktomiju za odrasle, 15 kom	1.984,50
	Uređaj za mehaničku ranimaciju sa sustavom za kopčanje i podešavanje, 2 punjive baterije s punjačem za baterije i zaštitnom torbom, 2 kom	31.990,78
	Defibrilator s mogućnošću snimanja EKG-a, pulsnioksometrom, kapnometrom, pacingom,NIBP, nosačem i mogućnošću udaljenog prijenosa podataka u realnom vremenu, 1 kom	30.000,00
	Set splint udloga, 1 kom	300,00
	Set vakum udloga s pumpom, 1 kom	630,00
	Set laringelanih tubusa, 3 kom	210,00
	Vakum madrac s pumpom, 1 kom	850,00
	Prijenosni aspirator s nosačem, 1 kom	2.000,00
	Platnena nosila za transport, 4 kom	400,00
	Set za koniktomiju, 2 kom	280,00
	Respirator, 1 kom	15.000,00
	Ampularij za lijekove, 5 kom	145,16
	Poveska za zaustavljanje krvarenja, 4 kom	75,55
	Ruksak za hitnu pomoć, 6 kom	1.315,74
	Torba za hitnu pomoć, 6 kom	1.057,61
	Tlakomjer s manometrom, 5 kom	190,75
	Pulsni oksimetar, 3 kom	112,46
		0,00

4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00
	...	0,00
	...	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
	...	0,00
	...	
423	Prijevozna sredstva	282.000,00
	Vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 2 kom, lokacija Slavonski Brod	282.000,00
	...	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
	...	0,00
	...	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
	...	
	...	
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
	...	
	...	
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
4531		0,00
	...	
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	...	0,00
	...	
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNO.	44.503,95
3	RASHODI POSLOVANJA	35.893,83
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00
	...	
	...	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	23.690,00
	održavanje informatičke opreme i programa	5.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	18.690,00
	...	
3238	Računalne usluge	12.203,83
	Naknada za računalnu platformu slanja / primanja i arhiviranja eRačuna i ostale eDokumentacije	353,83
	Podešavanje centralnog servera i NAS uređaja	0,00
	Programsko rješenje e Hitna za sanitet, satelitsko praćenje saniteta i drugo	11.850,00

4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	8.610,12
4123	<i>Licence</i>	0,00
		0,00
		0,00
42211	Računala i računalna oprema (broj komada)	8.610,12
	Printeri za ambulate, 5 kom	1.300,00
	Diskovi za NAS uređaj, 3 kom	950,00
	Računala za dodatni ured za potrebe administracije u sjedištu Zavoda i za ispostave, 8 kom	6.080,12
	Multifunkcionalni laser uređaj za Računovodstvo, 1 kom	280,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	0,00
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	141.245,96
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE	383.805,04
	UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE	525.051,00
	BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO	
	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	268.230,57
3	RASHODI POSLOVANJA	268.230,57
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	6.370,52
32252	Auto gume	4.738,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	23.717,35
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	233.404,70
	INVESTICIJSKO ULAGANJE	1.014.921,38
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	1.014.921,38
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	806.271,38
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	266.969,38
4221	Uredska oprema i namještaj	18.440,00
4222	Komunikacijska oprema	2.654,56
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	13.440,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	228.434,82
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	4.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	0,00
423	Prijevozna sredstva	539.302,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	208.650,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	208.650,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00
	Otplate kredita	0,00
	INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATN.	187.579,05
3	RASHODI POSLOVANJA	146.888,93
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	900,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	28.189,80
3238	Računalne usluge	117.799,13
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMO.	40.690,12
4123	Licence	1.550,00
42211	Računala i računalna oprema	39.140,12
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
	Ukupno:	
3	UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA	415.119,50
4	UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE	1.055.611,50
	OTPLATE KREDITA	0,00
	SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPAN.	1.470.731,00

161.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 19/13 - pročišćeni tekst), članka 31. Zakona o lovstvu (NN, 99/18, 32/19 i 32/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije dana 17. srpnja 2024. godine donosi

ODLUKU

o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju vrste subvencija u lovstvu za koje se dodjeljuju bespovratna novčana sredstva (u daljnjem tekstu županijska subvencija), opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele te prava i obveze korisnika županijske subvencije.

Članak 2.

Brodsko-posavska županija će lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini odobravati subvencije za:

1. nabavku repromaterijala za sijanje remiza po lovnogospodarskoj osnovi;
2. nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava koja se koriste za sprečavanje štete od divljači na usjevima;
3. održavanje postojećih i izgradnju novih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (čeke, hranilišta);
4. prevenciju suzbijanja afričke svinjske kuge.

Članak 3.

Korisnici županijske subvencije iz članka 2. ove Odluke jesu lovozakupnici i koncesionari koji imaju u zakupu ili koncesiji zajednička lovišta ili državna lovišta (cijelo državno lovište ili veći dio državnog lovišta u Brodsko-posavskoj županiji) na području Brodsko-posavske županije, a nemaju dugovanja s naslova lovozakupnine ili koncesije te ispunjavaju i druge uvjete i kriterije iz ove Odluke.

Članak 4.

Lovozakupnik je korisnik zemljišta i druga pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je pravo lova u državnom ili zajedničkom lovištu stekla zakupom.

Koncesionar je pravna ili fizička osoba (obrtnik) koja je stekla pravo lova na temelju koncesije.

Članak 5.

Sredstva za subvencije iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Brodsko-posavske županije Razdjel 005 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, pozicije R0168, R0169 i R0170, a čine ih sredstva propisana člankom 31., stavak 1., točka 1., stavak 4. i 7. Zakona o lovstvu (NN 99/18, 32/19 i 32/20).

Članak 6.

Pojedina županijska subvencija se korisnicima isplaćuje nakon obavljene radnje i dobivanja određene dokumentacije, odnosno nakon provjere, a najkasnije do 15. prosinca tekuće godine.

Članak 7.

Subvencija za repro materijal za sijanje jednogodišnjih remiza po lovnogospodarskoj osnovi odobrit će se lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta u iznosu do 50% utrošenih sredstava. Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 8.

Subvencija za nabavku kemijskih, mehaničkih i električnih sredstava za sprečavanje štete na usjevima i nasadima, troškove zaštite, spašavanja i štete na divljači te zbrinjavanja lešina, nastradale ili bolesne divljači, odobrit će se lovozakupnicima i zajedničkih i državnih lovišta te koncesionaru u iznosu do 50 % od cijene računa utrošenih sredstava. Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 9.

Subvencija za štete na lovnotehničkim i lovnogospodarskim objektima, odnosno održavanje postojećih i izgradnju novih lovnotehničkih i lovnogospodarskih objekata (čeke, hranilišta) odobriti će se lovozakupnicima državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije.

Subvencija se dodjeljuje u iznosu do 50% ukupnih dokumentiranih preslika računa. Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 10.

Subvencija za preveniranje u suzbijanju afričke svinjske kuge odobrit će se lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta, a prema dostavljenoj specifikaciji utrošenih sredstava (preslike računa). Zahtjevi za subvenciju se podnose do 15. listopada za tekuću godinu na propisanom obrascu zahtjeva.

Članak 11.

Kriteriji za dodjelu subvencija jesu:

1. Stupanj osiguranosti vlastitih financijski sredstava
2. Stupanj osiguranosti potrebne infrastrukture (organizacijske, komunalne, prometne)
3. Broj krupne divljači u lovištu
4. Podrška i uključenost u provedbu projekta jedinica lokalne samouprave, općine ili grada i Lovačkog saveza Brodsko-posavske županije
5. Koristi od projekta
6. Popunjen Zahtjev sa pratećom dokumentacijom

Ukoliko ostane neraspoređenih sredstava, ista će se dodijeliti onom korisniku koji ima veću zastupljenost navedenih kriterija i čiji su kriteriji kvalitetniji.

Članak 12.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Bespovratna novčana sredstva, odnosno županijska subvencija dodjeljuju se na temelju provedenog postupka i kriterija propisanih ovom Odlukom

Zahtjevi za subvenciju se dostavljaju na županijskom obrascu uz pripadajuću dokumentaciju, a rješavaju se prema redoslijedu prispijeća i do utroška sredstava.

Članak 13.

Županijske subvencije se dodjeljuju na temelju natječaja. Natječaj raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim ovom Odlukom. Natječaj se objavljuje u na službenim internet stranicama Brodsko-posavske županije, www.bpz.hr

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koji raspisuje natječaj;
- predmet natječaja;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencije;
- popis potrebne dokumentacije;
- naziv i adresu tijela kojem se zahtjevi podnose;
- vrijeme trajanja natječaja;
- podatke o informacijama.

Članak 14.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije provodi natječaj. Nakon provjere prijavljene dokumentacije, prijedlog liste o sufinanciranju daje Županu Brodsko-posavske županije na utvrđivanje.

Članak 15.

Po utvrđivanju liste, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije odobrena novčana sredstva doznačuju se na žiro račun korisnika županijske subvencije, odnosno podnositelja zahtjeva.

Članak 16.

Međusobna prava i obveze davatelja i korisnika sredstava regulirat će se posebnim ugovorom.

Članak 17.

Ukoliko je korisnik županijske subvencije, odnosno podnositelj zahtjeva priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u Zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju, podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Županijski proračun, te će biti isključen iz svih županijskih subvencija u narednih 5 (pet) godina.

Članak 18.

Lovozakupnici i koncesionari koji se ne jave na natječaj do 15. listopada ili ne dostave svu potrebnu dokumentaciju gube pravo na subvenciju za tekuću godinu. Ostatak sredstava rasporedit će se na sudionike natječaja.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 323-01/24-01/9
UR. BROJ: 2178/1-04-02/03-24-1
Slavonski Brod, 17. srpnja 2023.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

162.

Na temelju Odluke o subvencijama za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji u 2024. godini, članka 15. i članka 18. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

**o objavi javnog natječaja za dodjelu subvencija za razvoj i unapređenje lovstva
u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu**

Članak 1.

Ovom Odlukom raspisuje se Javni natječaj i utvrđuje način raspodjele sredstava namijenjenih lovozakupnicima zajedničkih i državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu iz planiranih i raspoloživih sredstava u županijskom proračunu za 2024. godinu u ukupnom iznosu od 32.000,00 eura, kako slijedi:

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Donacije, Pozicija R0168 – Tekuće donacije lovačkim udrugama – 16.000,00 eura;
- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Donacije, Pozicija R0169 – Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači u zajedničkim lovištima – 3.000,00 eura;

- Razdjel - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, Program 4100 – Poticanje ulaganja, Aktivnost – A100002 Donacije, Pozicija R0170 – Kapitalne donacije lovačkim udrugama za nabavku divljači u državnim lovištima – 13.000,00 eura;

Članak 2.

Donosi se tekst Javnog natječaja za dodjelu subvencija za razvoj i unapređenje lovstva u Brodsko-posavskoj županiji za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj) te isti čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Sredstva navedena u članku 1. ove Odluke raspodijeliti će se na temelju Javnog natječaja čiji je nositelj Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije i u skladu s natječajnom dokumentacijom koja je sastavni dio ove Odluke.

Članak 4.

Dokumentacija za provedbu natječaja iz članka 3. ove Odluke obuhvaća:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac zahtjeva;
2. Preslika računa o kupnji repromaterijala, repelenata ili električnog pastira jačine više od 6Ji sl. te dokaz o izvršenom plaćanju izvršenog ulaganja;
3. Popis korisnika repelenata i/ili električnog pastira jačine više od 6J;
4. Preslika računa o izvršenim radovima održavanja, izgradnje novih čeka i hranilišta, te dokaz o plaćanju izvršenog ulaganja;
5. Dokaz o podmirenim obvezama s naslova lovozakupnine/koncesije, odnosno dokaz o uplati sa žiro računa;
6. Potpisana izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja;
7. Potpisana privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka.

Članak 5.

Javni natječaj s natječajnom dokumentacijom iz članka 4. ove Odluke objavljuje se u cijelosti na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije za provedbu Javnog natječaja iz članka 2. ove Odluke i za praćenje namjenskog utroška sredstava.

Članak 7.

Ova Odluka objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:323-01/24-01/9

URBROJ: 2178-04-02/03-24-2

Slavonski Brod, 17. srpnja 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

ŽUPANIJA

- **akti župana:**

163.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

IZMJENE I DOPUNE PLANA**prijma u službu u upravna tijela
Brodsko-posavske županije za 2024.****I.**

U Planu prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2024. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 3/2024.- u daljnjem tekstu: Plan prijma), u tablici 1, koja je njegov sastavni dio, riječi: „Magistar struke ili stručni specijalist“ zamjenjuju se riječima: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij“, a riječi: „Sveučilišni ili stručni prvostupnik“ zamjenjuju se riječima: „Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni prijediplomski studij ili stručni kratki studij“.

U stupcu „Naziv upravnog tijela“, mijenja se broj planiranog prijma službenika kako slijedi:

Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“ sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“;
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom „2“, a kod sveučilišnih prijediplomskih studija ili stručnih prijediplomskih studija ili stručnih kratkih studija, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

Upravni odjel za proračun i financije

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem“, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici),) sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „2“.
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem“, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom „3“, a kod sveučilišnih prijediplomskih studija ili stručnih prijediplomskih studija ili stručnih kratkih studija, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“ sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „3“ zamjenjuje se brojkom „4“, a kod sveučilišnih prijediplomskih studija ili stručnih prijediplomskih studija ili stručnih kratkih studija, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“ sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam vježbenika“ sa završenim sveučilišnim prijediplomskim studijem ili stručnim prijediplomskim studijem ili stručnim kratkim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici), sa završenim sveučilišnim diplomskim studijem ili sveučilišnim integriranim prijediplomskim i diplomskim studijem ili stručnim diplomskim studijem, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom „1“, a kod sveučilišnih prijediplomskih studija ili stručnih prijediplomskih studija ili stručnih kratkih studija, brojka: „0“ zamjenjuje se brojkom: „1“.

Služba za unutarnju reviziju

- u stupcu koji se odnosi na „Planirani prijam službenika s radnim iskustvom“ sa završenom srednjom stručnom spremom, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „0“.
- u stupcu koji se odnosi na ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici) sa završenom srednjom stručnom spremom, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „0“.

II.

Ostale odredbe Plana prijma ostaju nepromijenjene.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana prijma objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i internetskim stranicama Županije.

KLASA: 024-01/24-02/5
URBROJ: 2178-09/1-24-2
Slavonski Brod, 26. srpnja 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

164.

Temeljem članka 3. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 26. stavak 1. Zakona o radu („Narodne novine“ broj 93/14, 127/17 i 98/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćenit tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan Brodsko-posavske županije (27400987949) donio je 29. srpnja 2024. godine

PRAVILNIK

o izmjeni

Pravilnika o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije

Članak 1.

U Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 38/22 i 3/23, 9/23 i 24/24), članak 42. mijenja se i glasi:

„Zaposlenici imaju pravo na naknadu troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla (u daljnjem tekstu: naknada troškova prijevoza), pod uvjetom da je udaljenost od njihovog prebivališta, odnosno boravišta do mjesta rada najmanje dva kilometra.

Uvjet iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na zaposlenike koji imaju tjelesno oštećenje od 100 %, odnosno tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60 %, a koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

Zaposlenicima s navršenih 58 godina, ako im je udaljenosti od njihovog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada manja od dva kilometra, poslodavac će naknaditi troškove prijevoza za kupljenu godišnju kartu ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte, samo gdje takav prijevoz postoji.

Prebivalište odnosno boravište zaposlenika u smislu ovoga članka je prebivalište, odnosno boravište službenika i namještenika, sukladno Zakonu o prebivalištu.

Ako je od prebivališta odnosno boravišta zaposlenika do mjesta rada organiziran javni prijevoz, zaposlenik ima pravo na naknadu troška godišnje karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

Pod organiziranim javnim prijevozom u smislu ovoga članka smatra se mjesni i međumjesni prijevoz koji se međusobno ne isključuju, a koji službeniku i namješteniku omogućuju redoviti dolazak na posao i redoviti povratak s posla.

U slučaju postojanja organiziranog javnog prijevoza kojeg zaposlenik ne koristi, ostvarit će pravo na naknadu troškova prijevoza, koja će se za svaki pojedini mjesec isplaćivati u visini 1/12 cijene godišnje

karte ako postoji mogućnost kupnje godišnje karte, odnosno u visini mjesečne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje karte, ili pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

Za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka zaposlenik je dužan dostaviti potvrdu o visini godišnje karte, ili pojedinačne karte ako ne postoji mogućnost kupnje godišnje ili mjesečne karte.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza, naknada troškova prijevoza isplatit će se u visini od 0,18 eura po prijađenom kilometru, kao i u slučaju naknade troškova prijevoza zaposleniku u dane kada organizirani javni prijevoz ne prometuje.

Ako od prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza na dijelu udaljenosti, naknada troškova prijevoza isplatit će se:

- za dio udaljenosti na kojoj prijevoz nije organiziran, kao i u slučaju kad organizirani javni prijevoz ne prometuje određenog dana, u visini od 0,18 eura po prijađenom kilometru,
- za dio udaljenosti na kojoj je prijevoz organiziran, a kojeg zaposlenik koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza, a ako ga ne koristi, u visini cijene karte organiziranog prijevoza ili u visini od 0,18 eura po prijađenom kilometru, ovisno o tome što je za poslodavca povoljnije.

Udaljenost se u smislu ovoga članka utvrđuje na temelju kartografske podloge Google Maps putem stranice <https://www.google.com/maps> i to kao najkraća automobilska ruta sa suvremenim kolničkim zastorom (asfaltom), a u slučaju računanja udaljenosti iz stavka 1. ovoga članka, kao pješačka ruta sa suvremenom pješačkom stazom koja omogućava sigurno kretanje pješaka.

O načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza, zaposlenik je dužan poslodavcu dostaviti pisanu izjavu na početku kalendarske godine, odnosno tijekom kalendarske godine, ako dođe do promjene načina korištenja toga prava, ili ako dođe do promjene prebivališta odnosno boravišta službenika i namještenika, a ako nije došlo do promjena u načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza ili do promjene prebivališta odnosno boravišta, zaposlenik se o načinu korištenja prava na naknadu troškova prijevoza ne mora svom poslodavcu pisano izjašnjavati na početku svake kalendarske godine.

Izjava iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ovog Pravilnika.

Zaposleniku se naknada troškova prijevoza isplaćuje najkasnije do 15-og u mjesecu, s time da se neće isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljskog i roditeljskog dopusta, privremene spriječenosti za rad.

Ako zaposlenik ostvaruje pravo na naknadu troška mjesečne karte, zbog korištenja godišnjeg odmora mu se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za jedan mjesec i to onaj u kojem koristi pretežiti dio godišnjeg odmora.

Ako zaposlenik koristi godišnju kartu, poslodavac ima pravo tražiti njezin povrat u slučaju predvidljive duže odsutnosti, kao što su korištenje prava prema posebnom propisu, dugotrajno bolovanje i plaćeni dopust (u trajanju od preko 30 dana) te u slučaju neplaćenog dopusta.

Visina naknade troškova prijevoza po prijađenom kilometru iz stavka 9. i 10. ovoga članka usklađivat će se s rastom cijene goriva svakog posljednjeg utorka u mjesecu za umnožak postotka povećanja prosječne cijene goriva i faktora 0,7, ali samo ako se srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel promatrana svakog posljednjeg utorka u mjesecu promijeni za više od 10 % u usporedbi sa srednjom cijenom utvrđenom posljednjeg utorka u travnju 2022. godine, a koja iznosi 1,69 eura, odnosno ako bude niža od 1,52 eura ili viša od 1,85 eura.

Ako se nakon usklađivanja iz stavka 17. ovoga članka srednja cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel, promatrana svakog posljednjeg utorka u mjesecu, ponovno vrati u raspon od 1,52 eura do 1,85 eura, visina naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru iz stavka 9. i 10. ovoga članka iznositi će 0,18 eura.

Promjena visine naknade troškova prijevoza po prijeđenom kilometru objavit će se na mrežnim stranicama ministarstva nadležnog za rad, a kao referentna cijena litre goriva Eurosuper 95 i Eurodizel uzima se cijena na benzinskim postajama INA – Industrija nafte d.d. dostupna na Web portalu mzoe-gor.hr.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 024-01/22-02/6

URBROJ: 2178-09/1-24-4

Slavonski Brod, 29. srpnja 2024.

ŽUPAN
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA

Ime i prezime zaposlenika/ice: _____

Prebivalište/ boravište na adresi: _____

Mjesto rada zaposlenika: _____

**IZJAVA ZAPOSLENIKA O NAČINU KORIŠTENJA PRAVA NA NAKNADU
TROŠKOVA PRIJEVOZA DOLASKA NA POSAO I ODLASKA S POSLA**

Kojom ja, _____ potvrđujem (zaokružiti i dopuniti):

1. Od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada udaljenost je manja od 2 km.

DA NE

2. Imam tjelesno oštećenje od 100 %, koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

DA NE

3. Imam tjelesno oštećenje donjih ekstremiteta od najmanje 60 %, koje je utvrđeno rješenjem nadležnog tijela.

DA NE

4. Navršio/la sam 58 godina, a udaljenost od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada manja od 2 km. **Kupujem** godišnju/mjesečnu/pojedinačnu kartu.

DA NE

5. **Imam manje od 2 km od adrese prebivališta/boravišta do adrese rada – navršenih 58 godina-** ne postoji organizirani javni prijevoz ili javni prijevoz uopće ne postoji.

DA NE

6. Od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organiziran je javni prijevoz (mjesni/međumjesni). Postoji mogućnost kupnje godišnje karte, mjesečne karte/pojedinačne karte.

DA NE

7. Od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada postoji organizirani prijevoz koji ne koristim.

DA NE

8. Od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza (mjesnog/međumjesnog).

DA NE

9. Od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada nema organiziranog javnog prijevoza (mjesnog/međumjesnog) na dijelu udaljenosti, i to na relaciji

od _____ do _____.

DA NE

10. Od mog prebivališta odnosno boravišta do mjesta rada organizirani javni prijevoz (mjesni/međumjesni) ne prometuje u dane _____.

Ova izjava služi kao dokaz za isplatu naknade troškova prijevoza dolaska na posao i odlaska s posla sukladno Pravilniku o radu u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik) i ne može se upotrebljavati u druge svrhe.

U _____ dana _____ 2024.

(Potpis zaposlenika/ce)

PRILOG:

1. Kupljena godišnja/ mjesečna/ dnevna karta
2. Izračun udaljenosti na temelju kartografske podloge Google Maps sa stranice <https://www.google.com/maps> (najkraća automobilska ruta odnosno pješačka ruta)
3. Rješenje nadležnog tijela o utvrđenom tjelesnom oštećenju od 100% odnosno tjelesnom oštećenju donjih ekstremiteta od najmanje 60%
4. Dokaz o objektivno opravdanom razlogu promjene prebivališta odnosno boravišta za udaljenost veću od 100 km
5. Dokaz o promjeni prebivališta odnosno boravišta

165.

Na temelju članka 119. stavak 1. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" br. 126/12 - pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 133/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije donio je

RJEŠENJE

razrješenju člana Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor i imenovanju novog člana

I.

Nikola Marjanović razrješuje se dužnosti člana Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor iz reda osnivača škole.

II.

Za člana Školskog odbora Osnovne škole „Matija Antun Relković“ Davor, u ime osnivača, imenuje se Andrija Balunović, mag.educ.philol.croat.

III.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 602-01/24/01/89
URBROJ: 2178-09/1-24-1
Slavonski Brod, 22. srpnja 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.