

# AKTI ŽUPANA

## Financijsko poslovanje

- Odluka o visini naknade predsjedniku i članovima Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 1, str. 5)
- Odluka o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2021. godinu (br. 1, str. 6)
- Odluka o visini naknade za sklapanje braka izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena (br. 1, str. 8)
- Pravilnik o financiranju Programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 7, str. 331)

## Imenovanja

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 2)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavske županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu (br. 7, str. 339)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu (br. 7, str. 341)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 7, str. 342)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 7, str. 343)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa/ projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 7, str. 345)

- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 7, str. 345)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se financirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 12, str. 1026)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2021. godinu (br. 15, str. 1698)
- Odluka o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2021. godinu (br. 15, str. 1699)
- Rješenje o imenovanju predstavnika Brodsko-posavske županije u Radni tim za Panonsku Hrvatsku (br. 17, str. 1908)
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini (br. 19, str. 2050)
- Odluka o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 19, str. 2051)
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske županije (br. 21, str. 2118)
- Odluka o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za odabir projekata/ programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 21, str. 2119)
- Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Slavonski Brod i Nova Gradiška (br. 21, str. 2120)

## **Planovi**

- Plan savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije s javnošću u 2021. godini (br. 9, str.474)
- Godišnji plan mjera za sprečavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2021./2022. godinu (br. 9, str. 478)
- Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 12, str. 1027)
- Plan aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 17, str. 1894)

## **Pravilnici**

- Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela Brodsko-posavske županije (br. , str. 270)

## **Programi**

- Program o izmjeni Programa o dodjeli potpora pravim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (br. 4, str. 262)
- Program o izmjeni i dopuni Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (br. 6, str. 287)
- Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 13, str. 1127)
- Program o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini (br. 13, str. 1144)

## **Prostorni planovi**

- Odluka o povjeravanju poslova izrade 5. izmjene i dopune PPUO Cernik (br. 13, str. 1157)

## **Rješenja**

- Rješenje o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 7)

## **Školstvo**

- Odluka o organizaciji nastave u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Brodsko-posavska županija u razdoblju od 15. veljače 2021. godine (br. 6, str. 288)

## **Zaključci**

- Zaključak o prihvaćanju Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 13, str. 1126)
- Zaključak o prihvaćanju Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini (br. 13, str. 1142)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 19, str. 2051)
- Zaključak o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije za 2020. godinu i Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije za 2020. godinu (br. 20, str. 2062)
- Zaključak o nekorištenju pravom prvootkupa (br. 21, str. 2120)

## **Zdravstvo**

- Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 6, str. 286)
- Odluka o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (br. 15, str. 1699)

## **AKTI SKUPŠTINE:**

### **Financijsko poslovanje**

- Odluka o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja materijalnih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2021. godini (br. 7, str. 295)
- Odluka o kriterijima, mjerilima, te načinu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i financiranje pomoći za troškove stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini (br. 7, str. 299)
- Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 7, str. 302)
- Odluka o sufinanciranju projekta „Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskog bloka Opće bolnice Nova Gradiška” prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice” (br. 13, str. 1051)

### **Imenovanja**

- Rješenje o izboru predsjednika i članova Mandatnog povjerenstva (br. 21, str. 2113)
- Rješenje o izboru predsjednika i članova Komisije za izbor i imenovanja (br. 21, str. 2114)
- Rješenje o izboru predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 21, str. 2114)
- Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 21, str. 2115)
- Rješenje o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 21, str. 2115)
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o provedenim izborima i izabranim članovima/članicama Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. godine (br. 21, str. 2116)
- Zaključak o primanju na znanje Izvješća o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2021. - 2025. godine (br. 21, str. 2117)

## **Odluke**

- Odluka o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Slavonski Brod (br. 13, str. 1053)
- Odluka o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji broj 481-03/2020 (br. 13, str. 1054)

## **Poslovnici**

- Poslovnik o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (br. 7, str. 328)

## **Priznanja**

- Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2021. godini (br. 13, str. 1037)

## **Programi**

- Program potpore male vrijednosti u poljoprivredi na području Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine (br. 13, str. 1039)

## **Proračuni**

- Odluka o I. izmjenama i dopunama Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (br. 13, str. 1055)

## **Statuti**

- Zaključak u povodu razmatranja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole, Slavonski Brod (br. 7, str. 321)
- Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Brodsko-posavske županije (br. 7, str. 322)

## **Školstvo**

- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 7, str. 305)

- Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije (br. 7, str. 312)

### **Zaključci**

- Zaključak u povodu razmatranja Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine (br. 13, str. 1053)
- Zaključak o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska (br. 13, str. 1054)

### **Zdravstvo**

- Odluka o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2020. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević” Slavonski Brod (br. 7, str. 320)
- Odluka o davanju suglasnosti Domu zdravlja Slavonski Brod na Odluku o osnivanju prava građenja sa Zavodom za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije (br. 13, str. 1052)

## OSTALI AKTI

- Poslovník o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije (br. 1, str. 8)
- Zaključak pod Klasa: UP/I-943-04/20-01/73, Urbroj: 2178/1-02-02/6-20-7 (br. 15, str. 1725)
- Zaključak pod Klasa: UP/I-943-04/20-01/76, Urbroj: 2178/1-02-02/6-20-7 (br. 15, str. 1727)
- Zaključak pod Klasa: UP/I-943-04/20-01/78, Urbroj: 2178/1-02-02/6-20-8 (br. 15, str. 1729)
- Zaključak pod Klasa: UP/I-943-04/20-01/84, Urbroj: 2178/1-02-02/6-20-7 (br. 15, str. 1731)
- Zaključak pod Klasa: UP/I-943-04/20-01/88, Urbroj: 2178/1-02-02/6-20-7 (br. 15, str. 1733)
- Zaključak pod Klasa: UP/I-943-04/20-01/94, Urbroj: 2178/1-02-02/6-20-7 (br. 15, str. 1735)

**ŽUPANIJA****- akti župana:****1.**

Na temelju članka 27. stavka 1. Zakona o regionalnom razvoju („Narodne novine“ broj 147/14, 123/17 i 118/18), članka 5., članka 12. stavka 3. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ broj 103/15) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13 - pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije 2. prosinca 2020. godine donosi sljedeću

**ODLUKU****o osnivanju i imenovanju članova  
Partnerskog vijeća  
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Partnersko vijeće Brodsko posavske županije (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće) kao savjetodavno tijelo za potrebe pripreme i praćenja provedbe Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine, a s ciljem utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini Brodsko-posavske županije, predlaganja strateških projekata te obavljanja drugih poslova u skladu sa Zakonom.

**Članak 2.**

Partnersko se vijeće u svome radu rukovodi načelima utvrđenim Zakonom o regionalnom razvoju Republike Hrvatske, Zakonom o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske te posebno načelima propisanim Uredbom o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća.

**Članak 3.**

Partnersko vijeće je savjetodavno tijelo putem kojeg se osigurava ostvarenje načela partnerstva u pripremi i praćenju provedbe planskih dokumenta politike regionalnoga razvoja, u pripremi izvješća o napretku u provedbi tih dokumenata te u njihovom vrednovanju.

Partnersko vijeće uključeno je u pripremu planskog dokumenta i to prilikom analize i identifikacije potreba razvoja, određivanja i odabira prioriteta i s njima povezanih ciljeva, dodjeljivanja sredstava, utvrđivanja pokazatelja ostvarenja planskog dokumenta, provedbe horizontalnih načela.

Partnersko vijeće posebno pridonosi prepoznavanju zajedničkih razvojnih prioriteta različitih dionika; prepoznavanju i predlaganju strateških projekata te praćenju njihovih učinaka na razvoj; stvaranju kapaciteta i mogućnosti za poticanje i ubrzavanje društveno-gospodarskog razvoja; uspostavi integriranog razvoja uvažavanjem problema i potreba različitih kategorija dionika regionalnog razvoja.

**Članak 4.**

Partnersko vijeće sastavljeno je sukladno načelu ravnomjerne predstavljenosti partnera, a čine ga predstavnici Brodsko-posavske županije, Centra za razvoj Brodsko-posavske županije kao regionalnog koordinatora, velikih i manjih gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga osposobljavanja te istraživačkih centara, gospodarskih i socijalnih partnera te organizacija civilnog društva s područja Brodsko-posavske županije i to kako slijedi:

- ***Kao predstavnici Brodsko-posavske županije***

1. Danijel Marušić, župan, za člana  
Damir Mirković, zamjenik župana, za njegovog zamjenika

2. Željko Burazović, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu, za člana  
Danijela Vinković, za njegovu zamjenicu
3. Anica Vukašinović, Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu, za članicu  
Gordana Matačić, za njezinu zamjenicu
4. Branko Sabo, Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, za člana  
Ivan Tucić, za njegovog zamjenika
5. Miroslav Jarić, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, za člana  
Katica Bošnjaković, za njegovu zamjenicu
6. Ivan Lukić, Upravni odjel za proračun i financije, za člana  
Jasna Janković-Vasilevski, za njegovu zamjenicu
7. Matej Badrov, Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, za člana  
Blaženka Veselinović, Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, za njegovu zamjenicu

- ***Kao predstavnici regionalnog koordinatora***

8. Mirela Brechelmacher, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije, za članicu  
Magdalena Živić, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije, za njezinu zamjenicu

- ***Kao predstavnici velikog grada s područja županije***

9. Tea Tomas, Grad Slavonski Brod, za članicu  
Dejan Vuksanović, Razvojna agencija Grada Slavenskog Broda d.o.o., za njezinog zamjenika

- ***Kao predstavnici manjih gradova / općina s područja županije***

10. Ivana Trupina, Grad Nova Gradiška, za članicu  
Ivan Galić, Industrijski park Nova Gradiška d.o.o. za razvoj i ulaganje, za njezinog zamjenika

11. Ivan Meteš, Općina Velika Kapanica, za člana  
Aca Vidaković, Općina Okučani, za njegovog zamjenika
  12. Velimir Paušić, Općina Stara Gradiška, za člana  
Branislav Milinović, Općina Slavonski Šamac, za njegovog zamjenika
  - ***Kao predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara***
  13. Krunoslav Miroslavljević, Sveučilište u Slavanskom Brodu, za člana  
Sanja Čop, Pučko otvoreno učilište Libar, za njegovu zamjenicu
  14. Marija Tomić, Srednja škola Matije Antuna Reljkovića, za člana  
Anita Holub, Obrtnička škola Slavonski Brod, za njezinu zamjenicu
  - ***Kao predstavnici gospodarskih i socijalnih partnera***
  15. Ružica Vidaković, Turistička zajednica Brodsko-posavske županije, za članicu  
Dinka Matijević, Turistička zajednica Grada Nove Gradiške, za njezinu zamjenicu
  16. Vesna Andrić, Javna ustanova Natura Slavonica, za članicu  
Biljana Lončarić, Turistička zajednica Grada Slavanskog Broda, za njezinu zamjenicu
  17. Josip Samardžić, Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod, za člana  
Josip Kolodziej, Opća bolnica Nova Gradiška, za zamjenu
  18. Davorin Piha, Hrvatske vode VGO Slavonski Brod, za člana  
Hrvoje Žakić, Hrvatske šume d.o.o. UŠP Nova Gradiška, za njegovog zamjenika
  19. Marijan Šapina, Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška, za člana  
Lidija Grčić, Dom zdravlja Slavonski Brod, za njegovu zamjenicu
  20. Drago Čugura, Đuro Đaković Montaža d.o.o., za člana  
Ivan Medved, Medex proizvodnja metalne galanterije, za njegovog zamjenika
  21. Robert Zmaić, Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije, za člana  
Vjekoslav Janković, Javna ustanova Lučka uprava Slavonski Brod, za njegovog zamjenika
  22. Jelena Ivaniš, Obrtnička komora Brodsko-posavske županije, za članicu  
Antun Vrakić, Županijska poljoprivredna komora, za njezinog zamjenika
  23. Josip Grgić, Regionalni centar za gospodarenje otpadom – Šagulje d.o.o., za člana  
Marija Lugarec, HGK Županijska komora Slavonski Brod, za njezinog zamjenika
  24. Željko Balikić, HZZ Područni ured Slavonski Brod, za člana  
Anica Gusak-Krajnović, Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod, za njegovu zamjenicu
  - ***Kao predstavnici organizacija civilnog društva s područja županije***
  25. Josip Glavačević, LAG „Slavonska ravnica“, za člana  
Marijana Vidić Poletto, LAG „Zapadna Slavonija“, za njegovu zamjenicu
  26. Hrvoje Špicer, Muzej Brodskog Posavlja, za člana  
Suzana Lesan, LAG Posavina, za njegovu zamjenicu
  27. Josip Jagodar, Savjet mladih Brodsko-posavske županije, za člana  
Marta Zečević, Savjet mladih Grada Slavanskog Broda, za njegovu zamjenicu
  28. Mirjana Jakovčev, Udruga osoba s intelektualnim teškoćama Regoč Slavonski Brod, za članicu  
Ante Kardum, Zajednica športskih udruga i saveza Brodsko-posavske županije, za njezinog zamjenika
- Članovi partnerskog vijeća doprinose strateškom planiranju razvoja Brodsko-posavske županije, sudjelujući u partnerskim konzultacijama tijekom izrade i provedbe Plana razvoja BPŽ.

**Članak 5.**

Članove Partnerskog vijeća i zamjenike članova imenuje i razrješava župan. Predstavnici dionika koji sudjeluju u radu Partnerskog vijeća mogu se izmijeniti na prijedlog institucija koje predstavljaju.

**Članak 6.**

Konstituirajuću sjednicu Partnerskog vijeća saziva župan.

Partnersko vijeće na konstituirajućoj sjednici donosi Poslovnik o radu partnerskog vijeća kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika Partnerskog vijeća, način rada i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća sukladno odredbama Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća.

**Članak 7.**

Tijelo zaduženo za vođenje izrade Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Brodsko-posavske županije je regionalni koordinator Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

**Članak 8.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju i imenovanju članova i zamjenika članova Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 12/16).

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/19-01/426

URBROJ: 2178/1-11-01-20-2

Slavonski Brod, 2. prosinca 2020. godine

ŽUPAN:

Dr.sc. Danijel Marušić dr. med.vet., v.r.

**2.**

Na temelju članka 7. Odluke o osnivanju javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 - pročišćeni tekst i 4/18), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ODLUKU****o visini naknade predsjedniku i članovima  
Upravnog vijeća Centra za razvoj  
Brodsko-posavske županije u 2021. godini****I.**

Predsjedniku Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije utvrđuje se naknada u neto iznosu od 1.300,00 kuna.

Članovima Upravnog vijeća Centra za razvoj Brodsko-posavske županije koji nisu zaposlenici javne ustanove Centra za razvoj Brodsko-posavske županije utvrđuje se visina naknade u neto iznosu od 1.000,00 kuna.

**II.**

Naknade iz točke I. ove Odluke isplaćuju se mjesečno kako slijedi:

- predsjedniku Upravnog vijeća iznos od 300,00 kuna isplaćuje se iz županijskih sredstava, a 1.000,00 kuna iz vlastitih sredstava Centra za razvoj Brodsko-posavske županije,
- članovima Upravnog vijeća iznos od 200,00 kuna isplaćuje se iz županijskih sredstava, a 800,00 kuna iz vlastitih sredstava Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

Visina naknada iz ove točke koje se isplaćuju iz vlastitih sredstava Centra za razvoj Brodsko-posavske županije vezane su uz financijski plan Centra za razvoj Brodsko - posavske županije za 2021. godinu i odnose se

za 2021. godinu, a primjenjuju se od 1. siječnja 2021. godine.

### III.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/11

URBROJ: 2178/1-09-21-01

Slavonski Brod, 11. siječnja 2021. godine

Župan

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

### 3.

Na temelju članka 12. Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 42/20) i Odluke o utvrđivanju naknade troškova članovima vijeća i predstavnika nacionalnih manjina ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 3/07) Župan Brodsko-posavske županije donio je

## ODLUKU

### **o rasporedu sredstava vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2021. godinu**

#### I.

Ovom Odlukom raspoređuju se financijska sredstva izabranim vijećima i predstavnicima nacionalnih manjina u Brodsko-posavskoj županiji za 2021. godinu.

#### II.

U Županijskoj skupštini za 2021. godinu planirano je ukupno 190.000,00 za djelatnost

vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, a podrazumijeva izdatke za:

- naknade članovima vijeća u neto iznosu od 170,00 kuna po članu, po sjednici kojoj su pribivali,
- nagrada predsjedniku vijeća u iznosu od 500,00 kuna mjesečno,
- materijalne troškove vijeća i predstavnika nacionalne manjine.

#### III.

Proračunska sredstva iz točke II. raspoređuju se:

A) Vijeću romske nacionalne manjine  
80.000,00 kn

ili za:

- naknade članovima Vijeća  
40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća  
6.000,00 kn
- materijalne troškove  
34.000,00 kn

B) Vijeću srpske nacionalne manjine  
80.000,00 kn

ili za:

- naknade članovima Vijeća  
40.000,00 kn
- nagradu predsjedniku Vijeća  
6.000,00 kn
- materijalne troškove  
34.000,00 kn

C) predstavnicima nacionalnih manjina:

1. albanskoj nacionalnoj manjini  
10.000,00 kn
2. ukrajinskoj nacionalnoj manjini  
10.000,00 kn
3. bošnjačkoj nacionalnoj manjini  
10.000,00 kn

#### IV.

Nagradu predsjednicima vijeća nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije mjesečno na njihov žiro račun.

**V.**

Nagrade i materijalni troškovi predstavnicima nacionalnih manjina isplaćuje Upravni odjel za proračun i financije u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun predstavnika nacionalnih manjina, na temelju pisanog naloga za isplatu pročelnika nadležnog Upravnog odjela.

Iznimno od stavka 1. ove točke, predstavniku ukrajinske nacionalne manjine raspoređena sredstva isplaćivat će se u jednakim mjesečnim iznosima po 1.000,00 kuna.

**VI.**

Sredstva za naknade članovima vijeća nacionalnih manjina i za materijalne troškove Upravni odjel za proračun i financije, na temelju pisanog naloga, doznačuje u jednakim tromjesečnim iznosima na žiro račun vijeća.

**VII.**

Sredstva tekuće pričuve namijenjena su za pokriće nepredviđenih izdataka koji će proisteći iz programa vijeća nacionalnih manjina, odnosno predstavnika nacionalnih manjina.

O korištenju sredstava iz stavka 1. ove točke odlučuje Župan na temelju pisanih zamolbi manjine.

**VIII.**

Provedba ove Odluke povjerava se Upravnom odjelu za poslove župana i Županijske skupštine i Upravnom odjelu za proračun i financije Brodsko-posavske županije te predsjednicima vijeća.

**IX.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te se primjenjuje od 1. siječnja 2021., a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 023-01/21-01/01

URBROJ: 2178/1-08-01/17-21-1

Slavonski Brod, 5. siječanj 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**4.**

Na temelju članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojevanim oznakama stvaratelja i primatelja akata (Narodne novine br. 38/88 i 75/93), župan Brodsko-posavske županije, donio je

**RJEŠENJE****o dopuni Rješenja o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

Ovim Rješenjem dopunjuje se Rješenje o utvrđivanju brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata na području Brodsko-posavske županije, na način da se iza Sveučilišta u Slavskom Brodu (2178/01-39), dodaje nova brojčana oznaka koja glasi:

**GRADSKA KNJIŽNICA  
SLAVONSKI BROD 2178/01-40****Članak 2.**

Ovo Rješenje objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:035-02/21-01/1

URBROJ: 2178/1-09-21-2

Slavonski Brod, 8. siječnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić,dr.med.vet., v.r.

5.

Na temelju članka 2. Pravilnika o mjerilima za određivanje iznosa i namjeni naknade ostvarene za sklapanje braka izvan službene prostorije („Narodne novine“, broj 36/20), župan Brodsko-posavske županije donosi

### ODLUKU

#### **o visini naknade za sklapanje braka izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena**

I

Ovom Odlukom utvrđuje se visina naknade matičaru za sklapanje braka izvan službenih prostorija izvan redovnog radnog vremena.

II

Novčana naknada za rad iznosi 60,00 kuna neto po satu.

III

Visinu naknade utvrđuje matičar ovisno o broju sati rada koje je utrošio za sklapanje braka izvan službenih prostorija izvan radnog vremena.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

KLASA: 223-03/21-01/2  
URBROJ:2178/1-09/1-21-1  
U Slavonskom Brodu, 2. siječnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

- ostali akti:

6.

Na temelju članka 3. stavak 4. Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća („Narodne novine“ 103/15), Odluke o pokretanju postupka izrade Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 17/19) i članka 6. stavak 2. Odluke o osnivanju i imenovanju članova Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije, Partnersko vijeće Brodsko-posavske županije na svojoj 1. sjednici održanoj 22. prosinca 2020. godine donijelo je

### POSLOVNIK

#### **o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika, način rada i druga pitanja bitna za rad Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Partnersko vijeće).

##### **Članak 2.**

Ovaj Poslovník primjenjuje se za vrijeme trajanja pripreme i provedbe „Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine“ i drugih strateških i razvojnih dokumenata za područje Brodsko-posavske županije za isto razdoblje.

## II. DJELOKRUG RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

### Članak 3.

Partnersko vijeće osniva se kao savjetodavno tijelo za potrebe pripreme i praćenja provedbe planskih dokumenata politike regionalnoga razvoja s ciljem utvrđivanja zajedničkih prioriteta na razini jedinice područne (regionalne) samouprave.

Partnersko vijeće bit će uključeno u pripremu „Plana razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje od 2021. do 2027. godine“ pri analizi i identifikaciji potreba razvoja, određivanju i odabiru prioriteta i s njima povezanih ciljeva, utvrđivanju pokazatelja ostvarenja Plana razvoja te provedbi horizontalnih načela.

### Članak 4.

Aktivnosti Partnerskog vijeća su:

- savjetovanje i davanje smjernica regionalnom koordinatorskom tijelu tijekom izrade Plana razvoja Brodsko-posavske županije;
- predlaganje razvojnih smjerova i drugih alata regionalnog razvoja u svrhu učinkovite provedbe Plana razvoja Brodsko-posavske županije;
- nadziranje učinkovitosti i kvalitete provedbe Plana razvoja Brodsko-posavske županije te ostalih popratnih dokumenata što podrazumijeva periodično ocjenjivanje napretka u postizanju posebnih ciljeva praćenjem pokazatelja ishoda

## III. NAČELA RADA PARTNERSKOG VIJEĆA

### Članak 5.

Partnersko vijeće se u svome radu rukovodi načelima utvrđenima zakonom kojim se uređuje regionalni razvoj.

Partnersko se vijeće posebno rukovodi i sljedećim načelima:

- načelom ravnopravnosti predstavljenosti partnera – koje podrazumijeva da partnersko vijeće omogućava

predstavljenost ključnih dionika razvoja iz javnog, privatnog i civilnog sektora na području za koje se osniva, te da se u radu partnerskog vijeća onemogućiti pretežiti utjecaj samo jedne kategorije dionika;

- načelom transparentnosti – koje se odnosi na postupak utvrđivanja ključnih dionika, razvoja jednako kao i način rada partnerskog vijeća;
- načelom jednakosti članova partnerstva – koje podrazumijeva da svaki član partnerskog vijeća može iznijeti stajalište organizacije koju predstavlja, te da to mišljenje na prikladan način bude uzeto u razmatranje;
- načelo usuglašavanja – koje podrazumijeva da se do odluka partnerskog vijeća dolazi putem pregovaračkog procesa kroz postizanje sporazuma između članova.

## IV. SASTAV I IZBOR PARTNERSKOG VIJEĆA

### Članak 6.

Članove i zamjenike članova Partnerskog vijeća imenuje župan Brodsko-posavske županije na prijedlog regionalnog koordinatorskog tijela Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

Partnersko vijeće sastavljeno je od 28 (dvadeset osam) članova te jednakim brojem njihovih zamjenika, a čine ga predstavnici Brodsko-posavske županije i regionalnog koordinatorskog tijela, velikih i manjih gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije, predstavnici visokoškolskih ustanova, pružatelja obrazovnih usluga i usluga osposobljavanja te istraživačkih centara gradova s područja županije, gospodarskih i socijalnih partnera s područja županije te organizacija civilnog društva s područja Brodsko-posavske županije.

### Članak 7.

Zamjenik člana Partnerskog vijeća zamjenjuje člana u slučaju njegove spriječenosti da sudjeluje u radu sjednice te pritom ima sva ovlaštenja člana Partnerskog vijeća. Zamjenik člana ima pravo glasa na sjednicama

Partnerskog vijeća samo u slučaju kada na sjednici ne sudjeluje član kojeg zamjenjuje.

#### **Članak 8.**

U radu Partnerskog vijeća u savjetodavnoj ulozi mogu sudjelovati vanjski stručnjaci, ako postoji potreba za njihovim stručnim doprinosom.

#### **Članak 9.**

Članovi Partnerskog vijeća dužni su aktivno sudjelovati na sjednicama Partnerskog vijeća.

U slučaju nemogućnosti sudjelovanja člana na sjednici, član je dužan obavijestiti regionalnog koordinatora o svojoj odsutnosti najkasnije 2 (dva) radna dana prije održavanja sjednice Partnerskog vijeća, kao i u istom roku obavijestiti svog zamjenika o potrebi sudjelovanja na sjednici.

Članovi Partnerskog vijeća obvezni su svoje obveze ispunjavati savjesno.

Članovi Partnerskog vijeća sudjeluju u radu Partnerskog vijeća poštujući, kada je primjenjivo, tajnost podataka i povjerljivost informacija ne upotrebljavajući ih za stjecanje bilo kakve prednosti, materijalne ili nematerijalne koristi ili bilo koje druge povlastice za sebe ili svoje bližnje.

#### **Članak 10.**

Član Partnerskog vijeća ima pravo:

- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga rada Partnerskog vijeća,
- postavljati pitanja i podnositi prijedloge,
- podnositi prijedloge akata,
- sudjelovati na sjednicama Partnerskog vijeća te na njima raspravljati i glasati,
- predlagati izmjene i/ili dopune ovog Poslovnika,
- davati primjedbe na dostavljeni nacrt zapisnika s održane sjednice.

### **V. PREDsjedNIK I ZAMJENIK PREDsjedNIKA PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 11.**

Partnersko vijeće ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji ga zamjenjuje u slučaju spriječenosti.

Zamjenik predsjednika ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednika i zamjenika Partnerskog vijeća bira Partnersko vijeće na prvoj osnivačkoj sjednici iz redova svojih članova na rok od 2 (dvije) godine natpolovičnom većinom glasova. Predsjednik i zamjenik mogu biti ponovno birani.

Na prvoj osnivačkoj sjednici predsjedava župan Brodsko-posavske županije, a u slučaju njegove spriječenosti isto vrši predstavnik regionalnog koordinatora.

#### **Članak 12.**

Dužnosti predsjednika (zamjenika predsjednika) Partnerskog vijeća:

- predlaganje dnevnog reda sjednice u suradnji s regionalnim koordinatorom;
- sazivanje sjednica Partnerskog vijeća u koordinaciji s regionalnim koordinatorom;
- predsjedava i vodi sjednice Partnerskog vijeća;
- predstavlja Partnersko vijeće;
- potpisuje dokumente izrađene od strane Partnerskog vijeća te ovjerava zapisnike s održanih sjednica.

### **VI. ADMINISTRATIVNI I STRUČNI POSLOVI PARTNERSKOG VIJEĆA**

#### **Članak 13.**

Administrativne i stručne poslove za potrebe rada Partnerskog vijeća obavlja regionalni koordinator, Centar za razvoj Brodsko-posavske županije.

**Članak 14.**

Administrativni i stručni poslovi regionalnog koordinatora uključuju:

- organizaciju sjednica Partnerskog vijeća i pružanje pomoći u njegovim aktivnostima;
- sastavljanje dnevnog reda sjednica Partnerskog vijeća;
- informiranje o vremenu i mjestu sjednica Partnerskog vijeća;
- prikupljanje i/ili izradu, te dostavljanje dokumenata i materijala (izvješća, analize i prijedlozi) potrebnih za aktivnosti Partnerskog vijeća svim članovima;
- sastavljanje i dostavljanje zapisnika sjednica Partnerskog vijeća;
- koordinaciju provedbe odluka Partnerskog vijeća i potrebnu razmjenu informacija između zainteresiranih stranaka;
- prikupljanje i čuvanje sve dokumentacije vezane za sjednice Partnerskog vijeća;
- osiguravanje dostatne mjere održavanja odnosa s javnošću koje se odnose na rad Partnerskog vijeća;
- tehničke i logističke pripreme, kako bi se svim članovima omogućilo djelotvorno sudjelovanje u raspravama i odlučivanju;
- predlaganje imenovanja novih članova Partnerskog vijeća;
- druge poslove i zadaće vezane za rad Partnerskog vijeća.

**VII.SJEDNICE PARTNERSKOG VIJEĆA****Članak 15.**

Sjednice Partnerskog vijeća saziva predsjednik Partnerskog vijeća.

Sjednice Partnerskog vijeća održavaju se minimalno dva puta godišnje.

Poziv za sjednicu i popratni dokumenti bit će poslani elektroničkom poštom članovima/zamjenicima Partnerskog vijeća, te predstavnicima u savjetodavnoj ulozi najmanje tri radna dana prije utvrđenog datuma sjednice

Partnerskog vijeća.

U opravdanim slučajevima i kad je riječ o vrlo hitnim pitanjima, Predsjednik može odlučiti da navedeni rok obavještanja može biti kraći i da se potrebne informacije o datumu i mjestu sjednice mogu dati telefonom, uz naknadnu pisanu potvrdu.

Sjednice Partnerskog vijeća u iznimnim situacijama mogu se održati putem video konferencije.

**Članak 16.**

Regionalni koordinator sastavlja zapisnik svake sjednice Partnerskog vijeća.

Zapisnik sadrži sljedeće:

- vrijeme i mjesto održavanja sjednice;
- dnevni red i tijek sjednice;
- popis nazočnih i odsutnih članova;
- prijedlozi iznijeti na sjednici i provedene rasprave;
- sadržaj akata koje je Partnersko vijeće usvojilo;
- sažetak ostalih akata koje je Partnersko vijeće donijelo.

Zapisniku se prilažu akti doneseni na sjednici.

U roku od petnaest radnih dana nakon održavanja sjednice, Regionalni koordinator dužan je elektroničkom poštom poslati zapisnik sa sjednice.

Primjedbe i očitovanja moraju se poslati u roku od pet radnih dana od primitka zapisnika.

Ako se u roku od pet radnih dana primjedbe ne zaprime, smatrat će se da ih nema.

U slučaju dostavljanja komentara ili ispravaka predsjednik Partnerskog vijeća odlučuje o unošenju izmjena i dopuna zapisnika.

Konačna verzija zapisnika sa sjednice usvaja se na sljedećoj sjednici Partnerskog vijeća.

**Članak 17.**

Za pravovaljan rad sjednice Partnerskog vijeća potrebna je prisutnost više od polovice članova koji imaju pravo glasa ili njihovih zamjenika.

Partnersko vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih članova.

U slučaju istog broja glasova za i protiv, odlučuje glas predsjednika Partnerskog vijeća.

Ako je potrebno donijeti određene odluke o hitnim pitanjima, a održavanje dodatne sjednice nije nužno, odluka se može donijeti u pisanom postupku. U provedbi donošenja odluka pisanim postupkom Regionalni koordinator dužan je članovima Partnerskog vijeća poslati sve potrebne dokumente o predmetnom pitanju uključujući i obrazac za dostavu mišljenja kao i prijedlog Odluke o predmetnom pitanju.

Svaki član treba dostaviti svoje mišljenje u roku od pet radnih dana od datuma dostave dokumentacije. Mišljenje se šalje u elektroničkom obliku.

U slučaju da nema negativnih mišljenja ili ako nema odgovora, smatrat će se da je prijedlog prihvaćen.

#### **VIII. JAVNOST RADA PARTNERSKOG VIJEĆA**

##### **Članak 18.**

Rad Partnerskog vijeća je javan.

Javnost rada partnerskog vijeća osigurava se pravovremenom objavom na mrežnim stranicama informacija i dokumenata koji su na temelju Zakona i Uredbe o osnivanju, sastavu, djelokrugu i načinu rada partnerskih vijeća dostupne javnosti.

Regionalni koordinator dužan je na svojim mrežnim stranicama javno objaviti informacije i

dokumente o načinu odabira članova partnerskog vijeća te popis članova partnerskog vijeća; poduzetim radnjama kojima se osigurava aktivno sudjelovanje partnera u radu partnerskog vijeća; održanim sjednicama i savjetovanjima s partnerima; doprinosu partnera u izradi i provedbi planskih dokumenata politike regionalnoga razvoja te druge relevantne informacije.

##### **Članak 19.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

##### **Članak 20.**

Danom stupanju na snagu ovog Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Partnerskog vijeća Brodsko-posavske županije od 16. lipnja 2016. godine (KLASA: 023-01/16-01/405, URBROJ: 2178/1-11-01-16-3.)

KLASA: 023-01/19-01/426

URBROJ: 2178/1-09-20-4

Slavonski Brod, 22. prosinca 2020. godine

**PREDSJEDNIK  
PARTNERSKOG VIJEĆA:**  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**ŽUPANIJA****- akti župana:**

7.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst) župan Brodsko-posavske županije, dana 28.1.2021. godine donio je

**PROGRAM**

**o izmjeni Programa  
o dodjeli potpora pravnim osobama iz  
područja tiskanih i elektroničkih medija**

**OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

U Programu o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“

broj 10/20) članak 1. stavak 2. mijenja se i glasi:“ Pravo na dodjelu potpora ostvaruju slijedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelj):

- tiskani mediji (novine)
- elektronički mediji (radio i televizija)“.

## Članak 2.

Ovaj Program o izmjeni Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 612-12/18-01/14

URBROJ: 2178/1-09-21-2

Slavonski Brod, 28. siječanj 2021.

ŽUPAN

dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**ŽUPANIJA**

- **akti župana:**

8.

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20), na prijedlog osoba ovlaštenih za obavljanje poslova pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnih tijela  
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 4/2020, 11/2020 i 21/2020), u članku 6. stavku 4. podstavak 14. briše se.

**Članak 2.**

U članku 21. sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, u Odsjeku za pravne poslove, poslove Županijske skupštine i ljudske potencijale, kod radnog

mjesta pod rednim brojem 4. VIŠI SAVJETNIK – SPECIJALIST ZA ODNOS S JAVNOŠĆU i radnog mjesta pod rednim brojem 5. VIŠI SAVJETNIK – SPECIJALIST ZA MEĐUŽUPANIJSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „nalogu“ brišu se riječi: „župana, zamjenika župana te“.

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 13. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL i radnog mjesta pod rednim brojem 14. STRUČNI SURADNIK ZA RADNA TIJELA I ADMINISTRATIVNE POSLOVE, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „nalogu“ umjesto riječi „župana i voditelja Odjela“ trebaju stajati riječ „pročelnika i voditelja Odsjeka“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 22. REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK ZAMJENIKA ŽUPANA, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA, iza riječi: „nalogu“ brišu se riječi „zamjenika župana i“.

### Članak 3.

U članku 23. sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, radno mjesto **pod rednim brojem 6a. SAVJETNIK ZA REGIONALNI RAZVOJ, STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE, mijenja se i glasi:**

<b>„ 6a. SAVJETNIK ZA OBRT, REGIONALNI RAZVOJ, STRATEŠKO PLANIRANJE I EU PROJEKTE</b>			
<b>broj izvršitelja: 1</b>			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>KATEGORI</b>	<b>POTKATEGOR</b>	<b>RAZIN</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI</b>
	savjetnik	-	

<b>OPIS POSLOVA I ZADATAKA</b>	<b>Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla</b>
- organizira i koordinira pripreme izrade razvojnih i strateških programa i projekata koji su od strateškog značaja za razvoj Županije;	30%
- organizira i vodi projekte čiji je nositelj ili sudionik Županija te nadzire njihovo provođenje ;	20%
- priprema analitičke podloge i druge materijale o stanju i tijeku problematike za ujednačeni regionalni razvoj na području Županije	10%
- obavlja po potrebi stručne poslove za radna tijela Skupštine i župana.	10%

<p>Vodi upravni postupak i donosi rješenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- o upisu novog obrta, statusnih i ostalih promjena obrta u obrtni registar;</li> <li>- izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i za obavljanje sporednog zanimanja, utvrđivanje udovoljavaju li pravne osobe koje obavljaju obrt uvjetima za obavljanje pojedinih vrsta djelatnosti iz Pravilnika o vezanim i povlaštenim obrtima,</li> <li>- o ispunjavanju uvjeta za obavljanje pogrebničke djelatnosti,</li> <li>- propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima te na razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata ,</li> <li>- razvrstavanje i kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu,</li> <li>- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu i kategoriju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,</li> <li>- utvrđivanje uvjeta prostora, opremljenosti prostora odgovarajućom opremom u stambenom ili poslovnom prostoru namijenjenom za obavljanje djelatnosti dadilje,</li> <li>- izdavanje rješenja o odobrenju za pružanje usluga turističkog vodiča,</li> <li>- utvrđivanje minimalnih uvjeta za vrstu plovnih objekata,</li> <li>- utvrđivanje minimalnih uvjeta luka nautičkog turizma koje se ne kategoriziraju,</li> <li>- utvrđivanje ispunjavanja minimalnih tehničkih uvjeta i drugih propisanih uvjeta za prodajne objekte, opremu i sredstva za obavljanje djelatnosti trgovine, izdavanje i oduzimanje dozvola za obavljanje poslova javnog komisionara Hrvatskoj gospodarskoj komori za pojedinu javnu komisiju prodavaonice, odnosno javnom komisionaru te obavljanje općeg nadzora nad radom javnih komisionara</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- vođenje obrtnog registra i to: formiranje registarskih uložaka novih obrtnika, te ažuriranje istih sukladno promjenama u obrtnom registru</li> <li>- izdavanje izvadaka i uvjerenja iz Obrtnog registra</li> <li>- vođenje upisnika iz područja ugostiteljstva i turizma, te izdavanje potvrda iz istih</li> <li>- izdavanje EU potvrde za fizičke osobe obrtnike i turističke vodiče</li> </ul>	10%
<ul style="list-style-type: none"> <li>- rad sa strankama</li> <li>- pružanje informacija građanima o pitanjima iz djelokruga opisa poslova radnog mjesta.</li> <li>- provođenje očevida u postupku kategorizacije i utvrđivanje minimalnih uvjeta</li> </ul>	5%
<p>Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.“</p>	5%

U istom članku, **kod radnog mjesta pod rednim brojem 12. SAVJETNIK ZA OBRT, TRGOVINU I UGOSTITELJSTVO**, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – **POTREBNO STRUČNO ZNANJE**, umjesto riječi: „pravne struke“ dodaju se riječi: „društvenih ili humanističkih znanosti“.

#### Članak 4.

U članku 24. sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, u Odsjeku za graditeljstvo i prostorno uređenje Slavonski Brod, **kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „5“ zamjenjuje se brojkom: „6“.

U istom članku, **kod radnog mjesta pod rednim brojem 8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**, u dijelu koji se odnosi na **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, ispred riječi: „vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;“ dodaju se riječi: „vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju;“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **9. STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“, a u dijelu koji se odnosi na **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, ispred riječi: „Vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;“ dodaju se riječi: „vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju;“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **10. VIŠI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**, u dijelu koji se odnosi na **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, ispred riječi: „Vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;“ dodaju se riječi: „vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju;“.

U istom članku, naziv ustrojstvene jedinice „Pododsjek za graditeljstvo i prostorno planiranje Nova Gradiška“ mijenja se i glasi: „Pododsjek za graditeljstvo i prostorno uređenje Nova Gradiška“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **14. SAVJETNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „2“ zamjenjuje se brojkom: „3“, a u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – **POTREBNO STRUČNO ZNANJE**, iza riječi: „strojarske“ dodaje se zarez i riječ: „prometne“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **15. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE**, u dijelu koji se odnosi na **OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, ispred riječi: „Vodi upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;“ dodaju se riječi: „vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju;“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **16. STRUČNI SURADNIK ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, ispred riječi: „*Vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;*“  **dodaju se riječi: „ vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju;“**.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem **17. VIŠI REFERENT ZA GRADITELJSTVO I PROSTORNO UREĐENJE, u dijelu koji se odnosi na OPIS POSLOVA I ZADATAKA**, ispred riječi: „*Vodi jednostavnije upravne postupke do donošenja rješenja i izrađuje nacрте rješenja vezane za izdavanje akata za provedbu prostornih planova i građenje sukladno posebnim propisima;*“  **dodaju se riječi: „ vodi upravne postupke i donosi rješenja iz područja uporabne dozvole za određene građevine i rješenja o izvedenom stanju za sve vrste zgrada u I. stupnju;“**.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/29

URBROJ: 2178/1-09/1-21-3

Slavonski Brod, 3. veljače 2021.

Župan  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**ŽUPANIJA**

- **akti župana:**

9.

Na temelju članka 4.stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20 ), a u svezi s glavom VI. točkom 1., stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku ( „Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18 , 5/20 ), župan dana 25. siječnja 2021. godine donosi

**ODLUKU****o provedbi mjera suzbijanja štetnika  
na području Brodsko-posavske županije u  
2021. godini**

I.

Usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Brodsko-posavske županije u 2021. godini, a čiji je prijedlog sukladno čl. 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

II.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5.

Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje svoje nadležnosti.

### III.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku, te uz Brodsko-posavsku županiju omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II., VI. i VIII. stavcima 4., 5., 6. i 7. navedenoga Programa.

### IV.

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Brodsko-posavske županije u 2021. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na web stranici Brodsko-posavske županije.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA : 500-01/21-01/43

URBROJ: 2178/1-06-01/03-21-1

Slavonski Brod, 25. siječnja 2021. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

### 10.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćeni tekst), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13-pročišćeni tekst ) župan Brodsko-posavske županije, dana 10. 2. 2021. godine donio je

## PROGRAM

### **o izmjeni i dopuni Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija**

## OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

U Programu o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/20) članak 9. stavak 2. mijenja se i glasi:

“Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) br.1407/2013 od 18.prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ I.352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br.1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br.651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215/3) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog natjecanja te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavak 1.Ugovora o funkcioniranju Europske unije.“

## Članak 2.

Ovaj Program o izmjeni i dopuni Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:612-12/18-01/14  
URBROJ:2178/1-09-21-3  
Slavonski Brod, 10. 2. 2021.

ŽUPAN  
dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

## 11.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13,4/18 i 5/20) župan Brodsko-posavske županije dana 28. siječnja 2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o organizaciji nastave u osnovnim i srednjim školama kojima je osnivač Brodsko-posavska županija u razdoblju od 15. veljače 2021. godine**

## I.

Uvažavajući trenutnu epidemiološku situaciju uzrokovanu bolešću Covid-19 i sukladno Zaključku Stožera civilne zaštite Brodsko-posavske županije KLASA: 810-01/21-01/15, URBROJ: 2178/1-09-21-2 od 12. veljače 2021. godine, sve osnovne i srednje škole kojima je osnivač Brodsko-posavska županija, u razdoblju od 15. veljače 2021. godine, organizirat će nastavu na slijedeći način:

1. Model A (nastava u učionicama) – za sve razrede svih osnovnih škola i srednjih škola.

## II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranici Brodsko-posavske županije.

KLASA: 602-03/21-01/06  
URBROJ: 2178/1-09-21-3  
Slavonski Brod, 12. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr. sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

<b>ŽUPANIJA</b>
-----------------

- **akti Skupštine:**

**12.**

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija, te izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu, članka 120. i čl. 121. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20), te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima, te načinu financiranja materijalnih rashoda,  
nefinancijske imovine i hitnih intervencija investicijskog i tekućeg održavanja Doma za starije i  
nemoćne osobe Slavonski Brod  
u 2021. godini**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2021. godini, na kojem su prenesena osnivačka prava s Republike Hrvatske na Brodsko-posavsku županiju, a koje čine:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni i financijski rashodi,
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine,
- i hitne intervencije.

## II.

Financiranje Doma iz točke I. ove Odluke osigurava se iz prihoda za posebne namjene i sredstava koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome proračunu. Sredstva koja se osiguravaju u proračunu županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod.

Prihod Doma za posebne namjene je приход koji Dom ostvari naplatom cijene skrbi izvan vlastite obitelji, temeljem ugovora o skrbi izvan vlastite obitelji između Doma i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene skrbi izvan vlastite obitelji ili rješenja centra za socijalnu skrb, ostalih usluga ili na drugi način.

Planirani приход za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, provedbenim propisom kojim se uređuje sudjelovanje korisnika u plaćanju troškova za pružene socijalne usluge i cijenama usluga utvrđenim ugovorima o međusobnim odnosima sklopljenim između Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku i osnivača Doma.

## III.

### KRITERIJI I MJERILA

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga, zakonu koji regulira plaće u javnim službama i prema propisu (uredbi) koji određuje nazive radnih mjesta i koeficijente složenosti poslova u javnim službama, osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske, odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi, koje se primjenjuju kao pravna pravila.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih, odnosno po korisniku (stalnog smještaja, korigiranog koeficijenta od 20% za korisnike pomoći i njege u kući i dostave i pripreme obroka za vanjske korisnike).

## IV.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

## V.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

1. propisu kojim se određuju minimalni uvjeti za pružanje socijalnih usluga,
2. stanju prostora i opreme prema intenzitetu ulaganja u prethodnim godinama te ulaganju po korisniku.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se po korisniku.

#### VI.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 150.000,00 kuna, za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

#### VII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2021. godini («Narodne novine» ,broj 148/19.) planirana sredstva za Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **6.860.716,00** kunu.

#### VIII.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III., IV., V. i VI. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u 2021. godini utvrđuju se za:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| - <b>Rashodi za zaposlene i materijalni troškovi:</b>   | <b>5.510.716,00</b> |
| - <b>Rashode za nabavu nefinancijske imovine :</b>  | <b>1.200.000,00</b> |
| (rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine<br>rashodi za dodatna ulaganja na građevinskim objektima i<br>dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu) |                     |
| - <b>hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema<br/>i nabava nefinancijske imovine)</b>   | <b>150.000,00</b>   |

---

<b>Rashodi za posebne namjene</b>	<b>7.519.000,00</b>
-----------------------------------	---------------------

---

<b>Ukupno rashodi</b>	<b>14.379.716,00</b>
-----------------------	----------------------

#### IX.

Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku najkasnije do 30. lipnja 2021.

#### X.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod dužan je rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatne ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava, kao i

prethodna suglasnost Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

#### XI.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo i socijalnu skrb županije najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom Upravnom odjelu, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku do 10. u mjesecu.

#### XII.

Suglasnost na plan rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini daje župan.

#### XIII.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/03  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

## 13.

Na temelju članka 43, 100, 117. i 120., stavak 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija, te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 148/19), Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrijeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 128/19) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU****o kriterijima, mjerilima, te načinu financiranja centara za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije i financiranje pomoći za troškove stanovanja korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini****I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za financiranje materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u Brodsko-posavskoj županiji (Slavonski Brod i Nova Gradiška) i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini.

**II.**

Brodsko-posavska županija za centre za socijalnu skrb koji imaju sjedište na njenom području, osigurava sredstva za materijalne i financijske rashode centara.

Materijalni rashodi centara su:

naknade troškova zaposlenima (službena putovanja, rad na terenu i odvojeni život, stručno usavršavanje zaposlenika).

rashodi za materijal i energiju (uredski materijal i ostali materijalni rashodi, materijal i sirovine, energija, materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje, sitni inventar i auto gume),

rashodi za usluge (usluge telefona, pošte i prijevoza, usluge tekućeg i investicijskog održavanja, usluge promidžbe i informiranja, komunalne usluge, zakupnine i najamnine, zdravstvene usluge, intelektualne i osobne usluge, računalne usluge i ostale usluge),

ostali nespomenuti rashodi poslovanja, naknade za rad predstavničkih izvršnih tijela povjerenstava i slično (premije osiguranja, reprezentacija, članarine i ostali nespomenuti rashodi poslovanja).

Financijski rashodi su:

ostali financijski rashodi (bankarske usluge i usluge platnog prometa, negativne tečajne razlike i valutna klauzula, zatezne kamate i ostali nespomenuti financijski rashodi).

**III.**

Kriterij za materijalne i financijske rashode je broj radnika zaposlenih u centrima.

Mjerilo je prosječni mjesečni iznos po radniku.

Minimalni financijski standard materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb u 2021. godini, sukladno točkama II. i III., u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

<b>CENTRI ZA SOCIJALNU SKRB BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>	<b>Materijalni i financijski rashodi u 2021. godini</b>
	<b>1.986.266,00 kn</b>
Centar za socijalnu skrb Slavonski Brod	1.243.195,00 kn
Centar za socijalnu skrb Nova Gradiška	743.071,00 kn

#### IV.

Brodsko-posavska županija osigurava sredstva za troškove ogrjeva korisnicima koji se griju na drva.

Kriterij za izdatke troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva je broj korisnika planiran u 2021. godini.

Mjerilo je iznos od 1.050,00 kuna po korisniku pomoći za troškove ogrjeva koji se griju na drva.

Minimalni financijski standard izdataka troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini, u Brodsko-posavskoj županiji iznosi:

<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>	<b>Broj korisnika</b>	<b>Iznos u 2021. godini</b>
- općine i gradovi	<b>1.762</b>	<b>1.850.100,00 kn</b>

#### V.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka III. i IV. ove Odluke ukupni rashodi za 2021. godinu za Brodsko-posavsku županiju su **3.836.366,00 kuna**.

#### VI.

U slučaju da broj korisnika troškova koji se griju na drva bude veći od broja utvrđenog Odlukom o minimalnim financijskim standardima materijalnih i financijskih rashoda centara za socijalnu skrb i troškova ogrjeva korisnicima koji se griju na drva u 2021. godini („N.N.“, br. 148/19.) iznos iz stavka 3. točke IV. ove Odluke umanjiti će se razmjerno broju korisnika iskazanom temeljem zahtjeva jedinica lokalne samouprave na dan 31. kolovoza 2021. godine, a visinu pomoći posebnim zaključkom odrediti će župan.

#### VII.

Sredstva iz točke III. ove Odluke Brodsko-posavska županija dužna je rasporediti centrima za socijalnu skrb u županiji, a sredstva iz točke IV. ove Odluke jedinicama lokalne samouprave na svom području.

**VIII.**

Doznaka sredstava centrima za rashode izvršava se na temelju mjesečnog izvještaja centara o stvarnim rashodima poslovanja centara za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj).

Mjesečno izvješće i zahtjev centri dostavljaju Upravnom odjelu Brodsko-posavske županije, najkasnije do 5. u tekućem mjesecu, za protekli mjesec.

**IX.**

Radi osiguranja sredstava za troškove ogrijeva, jedinica lokalne samouprave podnosi zahtjev s podacima o korisnicima zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva jedinici područne (regionalne) samouprave, najkasnije do 31. kolovoza 2021. godine, pod uvjetima i na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom.

**X.**

Sredstva iz točke IV. ove Odluke s rješenjima o utvrđenom pravu županija doznačuje jedinicama lokalne samouprave, sukladno broju korisnika kojima je to pravo rješenjem priznato.

**XI.**

Zahtjev za doznaku sredstava jedinice lokalne samouprave dostavljaju Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zahtjevu se prilaže popis utvrđenih korisnika zajamčene minimalne naknade koji se griju na drva. Isti sadržava ime i prezime, OIB i adresu stanovanja te klasu, urudžbeni broj i datum izdanog rješenja nadležnog centra socijalne skrbi o utvrđenom korisniku zajamčene minimalne naknade (excel tablica, prilog 1).

O priznavanju prava na naknadu za troškove ogrjeva odlučuje jedinica područne (regionalne) samouprave, te sukladno priznatom pravu pomoći za troškove ogrjeva.

Jedinice lokalne samouprave dužne su na kraju tekuće godine dostaviti Izvješće o dodijeljenim sredstvima korisnika pomoći za ogrjev, za proteklu godinu, presliku financijske kartice proračunskog računovodstva ili popisnu listu korisnika s potpisom korisnika iz koje je razvidna pojedinačna isplata sredstava pomoći za ogrjev.

**XII.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/04  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**14.**

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu („Narodne novine“ br. 148/20), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148 /20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije**

**I.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda za zdravstvene ustanove u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova, prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti,

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

**II.**

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2021. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini („Narodne novine“ br. 148/20) u ukupnom iznosu od **16.753.595** kuna i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje.

**III.**

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

**IV.**

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- broj osiguranih osoba koje se liječe u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- broj ugovorenih kreveta u pojedinoj zdravstvenoj ustanovi,
- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama.

**Korektivni kriterij:**

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite i završetak započetih investicija.

**V.**

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

**VI.**

Raspored sredstava, primjenom kriterija i mjerila iz točki IV. i V. ove Odluke u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije utvrđuje se kako slijedi:

<b>Zdravstvena ustanova</b>	<b>Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje</b>	<b>Ukupno iznos sredstava za decentralizirane funkcije</b>
Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod	8.030.644	8.030.644
Opća bolnica Nova Gradiška	3.240.978	3.240.978
Dom zdravlja Slavonski Brod	2.131.712	2.131.712
Dom zdravlja Dr. Andrija Štampar Nova Gradiška	1.035.562	1.035.562
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	1.888.260	1.888.260
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	426.439	426.439
<b>Ukupno</b>	<b>16.753.595</b>	<b>16.753.595</b>

## VII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VI. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja, nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dopijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje Brodsko-posavske županije.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

## VIII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini.

Ovlašćuje se Župan da Zaključkom utvrdi Popis prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava između zdravstvenih ustanova Brodsko-posavske županije u 2021. godini i to u okviru planiranog iznosa utvrđenog ovom Odlukom te isti dostavi ministru nadležnom za zdravstvo radi davanja suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti ministra nadležnog za zdravstvo, ovlašćuje se Župan da donese konačnu Odluku o rasporedu sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko - posavske županije u 2021. godini čiji je sastavni dio predmetni popis prioriteta na koji je Županija dobila suglasnost nadležnog ministra za zdravstvo te se ovlašćuje Župan za donošenje svih izmjena i dopuna predmetnog Zaključka i predmetne Odluke o rasporedu sredstava.

**IX.**

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 15. kolovoza 2021. godine.

**X.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/05  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**15.**

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, /12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" br. 148/20), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog  
financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini na području  
Brodsko-posavske županije**

### Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2021. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini.

### Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

**25.778.797,00 kn**

koja su raspoređena na:

materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 22.729.482,00 kuna

rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 3.049.315,00 kuna

### Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2020. godini („Narodne novine“ broj 128/19), sukladno Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine.

### Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

### Članak 5.

Stvarnih rashoda za:

- energija
- hitne intervencije ( redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagoška dokumentacija
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

**Članak 6.**

Rashodi prema opsegu programa:

- naknade troškova zaposlenih ( službena putovanja, stručno usavršavanje )
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja
- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

**Članak 7.**

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku, 360,00 kuna
- po razrednom odjelu, 2.400,00 kuna
- po osnovnoj školi, 25.200,00 kuna
- po područnoj školi, 8.400,00 kuna
- po računalu, 240,00 kuna

**Članak 8.**

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeve 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković" Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevi, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoje Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibirskih žrtava, Sibinj, 108. brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15

20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

### Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

### Članak 10.

#### Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

#### Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

### Članak 11.

#### Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

### Članak 12.

#### Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

### Članak 13.

#### Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku).

Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta.

### Članak 14.

#### Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem

Kolektivnog ugovora za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama i zdravstvene usluge sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti. Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

**Članak 15.****Zakupnine**

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama navedene Odluke donesene 25. veljače 2015. godine.

**Članak 16.****Osiguranje imovine**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospelosti fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to predviđenih pozicija svog financijskog plana.

**Članak 17.****Investicijsko održavanje i opremanje**

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 62,52 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.025,43 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 7.583,37 kuna godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

**Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima**

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora ( prozori i vrata )
- ostali zahvati

**Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije**

- Projekt „Inovativnim umom do pametnih ICT škola“-PAMETNE ŠKOLE 2, Instalacija solarnih fotonaponskih sustava za proizvodnju električne energije na 15 škola
- stvaranje uvjeta za unapređenja uvjeta rada i provođenja obrazovne reforme (opremanje učionica specijaliziranom opremom, ICT tehnologijom, uređenje interijera učioničkog prostora, školskih kuhinja)
- unapređenje standarda učenika s teškoćama

**Kapitalna ulaganja**

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

po učeniku 191,23 kuna godišnje,  
po razrednom odjelu 3.136,50 kuna godišnje,  
po školskoj zgradi 5.002.92 kuna godišnje.

**Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u osnovnim školama u 2021. na području Brodsko-posavske županije**

1. Financiranje izgradnje OŠ „Milan Amruš“ Slavonski Brod
2. Financiranje vlastitih i neprihvatljivih troškova ugovorenih projekata energetske obnove školskih objekata
3. Sufinanciranje izgradnje školske sportske dvorane u Sikirevcima

**Članak 18.**

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2021. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br.148/20).

**Članka 19.**

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

**Članak 20.**

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz

dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije potpore izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2021. godini.

### Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

### ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/06  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

### 16.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18), članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnjanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2021. godinu ("Narodne novine" br. 148/20), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### **o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije**

### Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini.

**Članak 2.**

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2021. godini za srednje školstvo u iznosu od

**15.617.711,00 kuna**

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

**13.646.559,00 kuna**

Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

**1.971.152,00 kuna**

**Članak 3.**

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matije Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

**Članak 4.**

Odlukom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

**Članak 5.**

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2021. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake

sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2020. godini, sukladno Smjernicama za izradu Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. i projekcija za 2022. i 2023. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne ( regionalne) samouprave za razdoblje 2021.-2023. godine.

### Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova

uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,  
komunalne usluge i naknade,  
usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),  
pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti,  
obrazovanja i športa,  
izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,  
seminari, stručna literatura i časopisi,  
bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,  
intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,  
reprezentacija,  
dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,  
izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,  
povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.  
nužne staklarske usluge,  
izdaci za čuvanje objekta,  
izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),  
ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

### Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:

energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,  
otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspeksijski nalazi),  
nastavni materijal učenika strukovnih škola,

pedagoška dokumentacija,  
zdravstveni pregledi zaposlenika škole,  
zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,  
prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,  
osiguranje imovine.

#### **Članak 9.**

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:

po učeniku 252,00 kuna godišnje,  
po razredom odjelu 2.604,00 kuna godišnje,  
po srednjoj školi (broju građevina) 24.300,00 kuna godišnje,  
po računalu 204,00 kuna godišnje.

#### **Članak 10.**

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

#### **Članak 11.**

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2021. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

#### **Članak 12.**

##### **Prijevoz zaposlenika**

Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život čine troškovi prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla. Troškovi se priznaju prema Temeljnom kolektivnom ugovora za službenike i namještenike u javnim službama od 1. prosinca 2017. godine i Dopuni Temeljnom kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike u javnim službama (NN 47/18).

Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

#### **Članak 13.**

##### **Energenti**

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

## Članak 14.

### Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 9 kuna mjesečno po učeniku,
- b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 13,50 kuna mjesečno po učeniku,
- c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 18,00 kuna mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

## Članak 15.

### Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupa po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 10. sjednici održanoj 16. prosinca 2014. godine i Odlukom o izmjenama i dopunama navedene Odluke donesene 25. veljače 2015. godine. Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora i li opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

## Članak 16.

### Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentaciji i evidencije o učenicima u srednjim školama i učeničkim domovima u školskim ustanovama ("Narodne novine" br. 47/96, 63/96).

## Članak 17.

### Zdravstveni pregled zaposlenika

Troškovi zdravstvenog pregleda zaposlenika u srednjim školama priznaju se na temelju članka 53. Kolektivnog ugovora za zaposlenike u srednjoškolskim ustanovama.

Svi zaposlenici do 50 godina starosti svake 3 godine, a zaposlenici iznad 50 godina starosti svake 2 godine imaju pravo na sistematski pregled u vrijednosti od 500 kuna, po cijenama zdravstvenih usluga iz

obveznog zdravstvenog osiguranja, organizirano putem ministarstva nadležnog za zdravstvo, a koje će se obavljati u zdravstvenim ustanovama iz osnovne mreže javne zdravstvene službe, u pravilu prema mjestu rada.

Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

### **Članak 18.**

#### **Osiguravanje imovine**

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

### **Članak 19.**

#### **Hitne intervencije**

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, bojenje zidova, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

Školama se priznaju izdaci za tekuće održavanje koje se odnosi na popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

**Članak 20.****Investicijsko održavanje i opremanje**

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2021. godini:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

**Članak 21.****Investicijsko održavanje i opremanje**

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 64,68 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 1.247,10 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 12.969,12 kuna godišnje.

**Prioriteti investicijskog ulaganja i opremanja u 2021. godini u srednjim školama na području Brodsko-posavske županije**

- opremanje škola sukladno potrebama novih obrazovnih programa (praktikumi, radionice, kabineti, ICT oprema, specijalizirana oprema)
- prilagodba školskog prostora potrebama strukovnih i gimnazijskih programa

**Članka 22.****Kapitalna ulaganja**

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2020./21. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 177,73 kuna godišnje,
- po razrednom odjelu 3.426,95 kuna godišnje,
- po školskoj zgradi 7.524,89 kuna godišnje.

**Prioriteti u financiranju kapitalnih ulaganja u srednjim školama u 2021. na području Brodsko-posavske županije**

- Financiranje vlastitih i neprihvatljivih troškova energetske obnove školskih objekata
- Sufinanciranje razvojnih projekata u strukovnom obrazovanju

**Članak 23.**

Brodsko-posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2021. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2021. godini ("Narodne novine" br. 148/20).

**Članaka 24.**

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

**Članak 25.**

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2021. godinu.

**Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/07  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

17.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

### **ODLUKU**

#### **o prijenosu vrijednosti izvedenih radova u 2020. godini Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod**

##### **Članak 1.**

Općoj bolnici „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod prenosi se vrijednost izvedenih radova u 2020. godini bez naknade, za radove izvedene na energetskej obnovi zgrade – Stara zgrada poliklinike. Sveukupna vrijednost izvedenih radova iznosi 12.874.849,89 kn s porezom na dodanu vrijednost.

##### **Članak 2.**

Zapisnici o okončanom obračunu sastavni su dio ove Odluke.

##### **Članak 3.**

Temeljem ove Odluke Opća bolnica „Dr. Josip Benčević“ Slavonski Brod u obvezi je knjižiti vrijednost izvedenih radova u svojem računovodstvu s datumom 31.12.2020. godine

##### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-09/08  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

**18.**

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**ZAKLJUČAK****u povodu razmatranja Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole,  
Slavonski Brod****I.**

Županijska skupština daje prethodnu suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta Obrtničke škole, Slavonski Brod.

**II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-08/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.**

**19.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**STATUTARNU ODLUKU****o izmjenama i dopunama  
Statuta Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U članku 5. stavku 8. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) riječi „u Tajništvu Županije“ zamjenjuju se riječima „u upravnom tijelu nadležnom za poslove Skupštine“.

**Članak 2.**

U članku 20. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma u skladu sa zakonom i Statutom.“

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Skupštine, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Skupštine, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio Župan, Skupština je dužna izjasniti se o podnesenom prijedlogu, te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimljenog prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Skupštine.“

U stavku 5. riječi „središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“ zamjenjuju se riječima „tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu“.

U stavku 6. briše se točka i dodaju se riječi „o pitanjima iz svog djelokruga“.

**Članak 3.**

Članak 27. briše se.

**Članak 4.**

Članak 30. mijenja se i glasi:

„Tijela Županije dužna su omogućiti građanima i pravnim osobama podnošenje predstavki i pritužbi na svoj rad kao i na rad svojih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kad im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe župan, odnosno pročelnici upravnih tijela dužni su građanima i pravnim osobama dati odgovor u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Tijela iz stavka 1. ovoga članka dužna su u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i sl.) i omogućiti usmeno izjavljivanje predstavke i pritužbe.

Predstavke i pritužbe iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.“

**Članak 5.**

Članak 31. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo Skupštini predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njenog djelokruga, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije u skladu sa zakonom i Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovog članka Skupština mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Županiji, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Županije.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uredit će se općim aktom Županije u skladu sa zakonom i Statutom.“

**Članak 6.**

U članku 35. stavku 1. broj „41“ zamjenjuje se brojem „37“.

**Članak 7.**

U članku 35. a stavku 2. broj „41“ zamjenjuje se brojem „37“.

**Članak 8.**

U članku 42. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 9.**

Iza članka 42. dodaje se članak 42.a koji glasi:

**„Članak 42.a**

Naknada iz članka 42. ovog Statuta određuje se u neto iznosu po članu Skupštine tako da ukupna godišnja neto naknada po članu predstavničkog tijela ne smije iznositi više od 14.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Skupštine može se odrediti u iznosu uvećanom najviše za 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom najviše za 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovog članka.“

**Članak 10.**

U članku 46. iza stavka 6. dodaje se novi stavak 7. koji glasi:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

**Članak 11.**

U članku 56. stavak 4. mijenja se i glasi:

„Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, a dužnost župana obnaša ako je mandat župana prestao nakon isteka dvije godine mandata u Županiji.“

Iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Zamjenik koji obnaša dužnost župana je zamjenik župana koji je izabran na neposrednim izborima zajedno sa županom, a dužnost župana obnaša ako je župan za vrijeme trajanja mandata spriječen u obavljanju svoje dužnosti.“

Dosadašnji stavci 5., 6. i 7. postaju stavci 6., 7. i 8.

**Članak 12.**

U članku 61. stavak 1. mijenja se i glasi:

„Župan ima zamjenika koji zamjenjuje župana u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.“

**Članak 13.**

Članak 62. mijenja se i glasi:

„Župan može, u skladu sa Statutom, obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim. Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik je dužan pridržavati se uputa župana. Povjeravanjem poslova iz svog djelokruga zamjeniku ne prestaje odgovornost župana za njihovo obavljanje.“

**Članak 14.**

U članku 63. stavku 1. riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

U stavku 5. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima „njegov zamjenik“.

Stavak 6. mijenja se i glasi:

„Ako u obavijesti iz stavka 5. ovog članka nije naveden dan početka novog načina obavljanja dužnosti, novi način obavljanja dužnosti započinje prvog dana sljedećeg mjeseca nakon dostave te obavijesti.“

#### **Članak 15.**

U članku 63.a riječ „zamjenici“ zamjenjuje se riječju „zamjenik“.

#### **Članak 16.**

U članku 63.c riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

#### **Članak 17.**

U članku 63.d stavku 1. riječi „njegovim zamjenicima“ zamjenjuju se riječima „njegovom zamjeniku“.

U stavku 2. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

#### **Članak 18.**

U članku 64. stavku 1. riječi „njegovim zamjenicima“ zamjenjuju se riječima „njegovom zamjeniku“.

#### **Članak 19.**

U članku 65. stavcima 2., 3. i 7. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

Stavak 4. briše se.

#### **Članak 20.**

Članak 65.a mijenja se i glasi:

„Ako prije isteka dvije godine mandata prestane mandat županu koji ima zamjenika, raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako nakon isteka dvije godine mandata prestane mandat županu, neće se raspisati prijevremeni izbori za župana, a dužnost župana do kraja mandata obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata župana prestane mandat samo njegovom zamjeniku koji je izabran s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika župana.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost župana iz stavka 2. ovoga članka, raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata župana i njegovog zamjenika nastupio opozivom raspisat će se prijevremeni izbori za župana i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

O svim promjenama tijekom mandata župana i njegovog zamjenika, pročelnik županijskog upravnog

tijela nadležnog za službeničke odnose dužan je bez odgode obavijestiti tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.“

### Članak 21.

U članku 82. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„Županija je dužna javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovog članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje Proračuna, te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije“.

### Članak 22.

U članku 88. stavku 2. točka na kraju rečenice zamjenjuje se zarezom i dodaju se riječi „te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog Poslovníkom Županijske skupštine.“

Iza stavka 6. dodaju se novi stavci 7., 8., 9. i 10. koji glase:

„Kada je u Županiji konstituirana novoizabrana Skupština nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan“.

„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke župana o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.“

„Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine Proračun Županije, Skupština je dužna donijeti Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u „Narodnim novinama“. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi župan.

Na sadržaj odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavka 7., 8., i 9. ovog članka primjenjuje se odredba članka 88. stavka 6. ovoga Statuta.“

### Članak 23.

Članak 91. a mijenja se i glasi:

„Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Skupštinu i razriješiti župana i njegovog zamjenika koji su izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Skupštine iz razloga navedenih u članku 91.c točka 7. ovoga Statuta novoizabrana Skupština ne donese Proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako predstavničko tijelo ne donese proračun u roku od 45 dana od dana kada ga je župan predložio Skupštini.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Skupštine i župana i raspisati prijevremene izbore sukladno posebnom zakonu.

**Članak 24.**

Iza članka 91.b dodaje se članak 91.c koji glasi:

**„Članak 91.c**

Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske raspustit će Skupštinu:

1. ako donese odluku ili drugi akt kojim ugrožava suverenitet i teritorijalnu cjelovitost Republike Hrvatske,
2. ako učestalo donosi opće akte suprotne Ustavu, zakonu ili drugom propisu ili zbog učestalih, težih povreda zakona i drugih propisa,
3. ako iz bilo kojih razloga trajno ostane bez broja članova potrebnog za rad i donošenje odluka,
4. ako ne može donositi odluke iz svog djelokruga dulje od 3 mjeseca,
5. ako ne raspiše referendum na prijedlog birača kada je utvrđeno da je dopušteni prijedlog podnesen od dovoljnog broja birača, u skladu s odredbama ovoga Zakona i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma,
6. ako ne raspiše referendum za opoziv iz članka 65. ovoga Statuta,
7. ako u tekućoj godini ne donese Proračun za sljedeću godinu niti odluku o privremenom financiranju te ako ne donese Proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 88.a stavka 1. ovog Statuta,
8. ako ne donese Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske kojom je Proračun ukinut u postupku ocjene zakonitosti općeg akta, osim u slučaju iz članka 88.a stavka 1. ovog Statuta.“

**Članak 25.**

Ova Statutarna odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim članaka 9., 11., 12., 13., 14. stavak 1. i 2., 15., 16., 17., 18., 19., 20. i 22. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

**20.**

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 30. sjednici održanoj 16. veljače 2021. godine donijela je

**POSLOVNIK****o izmjenama i dopunama Poslovnika Županijske skupštine  
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U Poslovniku Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Poslovnik) članak 2. mijenja se i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Županijske skupštine saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove predstavničkog tijela ili službenik kojeg on ovlasti.

Prva, konstituirajuća sjednica Županijske skupštine sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

Ako se Županijska skupština ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Županijska skupština ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u nastavnom roku od 30 dana.

Konstituirajućoj sjednici Županijske skupštine do izbora predsjednika predsjedda prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Županijska skupština smatra se konstituiranom izborom predsjednika sukladno odredbama posebnog zakona.

Ako se Županijska skupština ne konstituira u rokovima iz stavaka 2. i 3. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.“

**Članak 2.**

U članku 19. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Član Skupštine ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Skupštine i njenih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem.“

**Članak 3.**

U članku 27. stavku 5. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

**Članak 4.**

U članku 38. stavku 2. riječ „Odbor“ zamjenjuje se riječju „Komisija“.

**Članak 5.**

U članku 47. stavku 1. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

U stavku 2. riječi „njegove zamjenike“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

**Članak 6.**

U članku 59. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

„Ako Skupština ne donese proračun prije početka proračunske godine, donošenje odluke o privremenom financiranju najduže za prva tri mjeseca proračunske godine mogu predložiti župan, Povjerenik Vlade Republike Hrvatske, klub vijećnika, svaki član Skupštine i radna tijela Skupštine.“

**Članak 7.**

U članku 78. stavku 8. riječi „njegovi zamjenici“ zamjenjuju se riječima „njegov zamjenik“.

Iza stavka 8. dodaje se novi stavak 9. koji glasi:

„Na sjednici koja se održava putem elektroničke pošte pitanja u pisanom obliku podnose se na za to određenom mjestu na obrascu za glasovanje.“

**Članak 8.**

U članku 79. stavku 1. riječi „zamjenici župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenik župana“.

Iza stavka 2. dodaje se novi stavak 3. koji glasi:

„Odgovori na pitanja postavljena na sjednici koja je održana putem elektroničke pošte dostavljaju se u pisanom obliku u roku propisanom stavkom 2. ovog članka.“

Dosadašnji stavak 3. postaje stavak 4.

**Članak 9.**

U članku 80. iza stavka 2. dodaju se novi stavci 3. i 4. koji glase:

„U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva, te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Skupštine iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.“

„Sjednice iz stavka 3. ovog članka mogu se održati putem elektroničke pošte, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem. Način održavanja sjednica elektroničkim putem odredit će Predsjedništvo Skupštine“.

**Članak 10.**

U članku 83. stavku 1. riječi „putem dostavne službe“ zamjenjuju se riječima „putem aplikacije eSjednice“.

Stavak 2. briše se.

**Članak 11.**

U članku 101. stavku 1. podstavku 4. riječi „zamjenike župana“ zamjenjuju se riječima „zamjenika župana“.

**Članak 12.**

U članku 104. stavku 3. riječi „njegovih zamjenika“ zamjenjuju se riječima „njegovog zamjenika“.

**Članak 13.**

U članku 106. iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2., 3. i 4. koji glase:

„Glasovanje putem elektroničke pošte provodi se na način da se član Skupštine putem obrasca za glasovanje, koji sadrži popis točaka dnevnog reda, nedvojbeno izjasni je li „ZA“ prijedlog, „PROTIV“ prijedloga ili „SUZDRŽAN“. Rezultati glasovanja elektroničkim putem dostavljaju se svim članovima Skupštine na način iz kojeg su razvidni rezultati glasovanja svakog pojedinog člana Skupštine.“

„Vrijeme glasovanja, odnosno izjašnjavanja članova Skupštine putem elektroničke pošte utvrđuje predsjednik Skupštine pri dostavi dnevnog reda.“

„Iznimno od stavka 3. ovog članka član Skupštine, koji sudjeluje u radu Skupštine putem audio ili video konferencije, glasovat će poimenično na poziv predsjednika Skupštine“.

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 5. i 6.

**Članak 14.**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ osim članaka 3., 4., 5., 7. stavak 1., 8. stavak 1., 11. i 12. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/02

URBROJ: 2178/1-01-21-1

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

- **akti župana:**

**21.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11 i 144/12, 19/13 - pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/20), a sukladno članku 4. i članku 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije donosi

## **PRAVILNIK**

### **o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Brodsko-posavske županije Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Brodsko-posavske županije čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva, prioriteta i mjera definiranih strateškim i planskim dokumentima Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija).

##### **Članak 2.**

Strateški ciljevi razvoja Županije su razvoj ljudskih potencijala i unaprjeđenje kvalitete života te jačanje i povećanje konkurentnosti gospodarstva i učinkovitosti resursa kroz prioriteta područja povećanja zaposlenosti i poticanje društvene uključenosti te razvoja i unapređenja poduzetničke klime i infrastrukture. Postizanje navedenih ciljeva i prioriteta ostvarit će se kroz realizaciju mjere koja se odnosi na razvoj programa unapređenja poduzetničkih vještina i kroz realizaciju mjere koja se odnosi na jačanje institucionalne podrške poduzetništvu. Navedene mjere ostvariti će se kroz provedbu projekata i programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije. Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije u provođenju projekata i programa često su ograničeni neadekvatnom opremom i nedovoljnim financijskim sredstvima. Sufinanciranjem pojedinih projekata i programa unaprijedit će se usluge Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te povećati broj njihovih korisnika.

Godišnja financijska sredstva u vidu tekućih donacija u novcu Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije planirana su u Proračunu Brodsko-posavske

županije za 2021. godinu, u razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu.

## II. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI, IZNOS I NAMJENA SREDSTAVA

### Članak 3.

Prihvatljivi prijavitelji u smislu ovog Pravilnika su:

Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije.

Maksimalan iznos financijskih sredstava koji se može odobriti prihvatljivom prijavitelju za financiranje pojedinog projekta/programa u istoj kalendarskoj godini iznosi za:

Obrtničku komoru Brodsko-posavske županije najviše 60.000,00 kuna i udruženja obrtnika na području Županije, svakom do najviše 60.000,00 kuna.

Županija će sufinancirati maksimalno 90% prihvatljivih troškova po pojedinom projektu/pro-gramu.

### Članak 4.

Prihvatljivi prijavitelji sukladno ovom Pravilniku mogu prijaviti projekte/programe koji sadrže sljedeće aktivnosti:

- I. organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te djelatnica/ika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
- II. organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata.

Financijska sredstva se mogu dodijeliti i za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenih seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

## III. UVJETI PODNOŠENJA PRIJAVE

### Članak 5.

Uvjeti za podnošenje prijave:

Prijavu može podnijeti isključivo Obrtnička komora Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije sukladno članku 3. ovog Pravilnika koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- I.
  1. organiziraju seminare, radionice i druge oblike stjecanja novih kompetencija znanja i vještina koja je namijenjena postojećim poduzetnicima i njihovim djelatnicima, djelatnicima Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te

- djelatnicima ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
2. projekt/program se izvodi na području Županije;
  3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje pojedinog projekta/programa;
  4. za pojedini seminar, radionicu mora biti iskazano zanimanje poduzetnika, djelatnika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije i djelatnika ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije;
  5. sufinanciraju dio troškova organiziranja seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina.

## II.

1. organiziraju interaktivne radionice za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama;
2. projekt/program se izvodi na području Županije, a u iznimnim slučajevima i izvan područja Županije;
3. voditelj/izvoditelj projekta/programa mora biti osposobljen za izvođenje projekta/programa;
4. za interaktivne radionice mora biti iskazano zanimanje ravnatelja škola, vrtića i djece u školama i vrtićima te organizatora manifestacija;
5. sufinanciraju dio troškova organiziranja interaktivnih radionica.

## IV. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

### Članak 6.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina za podizanje razine poduzetničkih i institucionalnih znanja i vještina te jačanja konkurentskih sposobnosti poduzetnika i obrtnika, djelatnica/ika Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Županije te ostalih javnih institucija i JLS-a s područja Županije.

Prihvatljive aktivnosti su sve aktivnosti vezane uz organiziranje interaktivnih radionica za predstavljanje starih zanata u školama, vrtićima i manifestacijama.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi za radove i usluge za pohađanje i/ili organiziranje seminara, radionica i drugih oblika stjecanja novih kompetencija znanja i vještina te za potrebnu opremu nužnu pri organizaciji navedenog temeljem članka 4. ovog Pravilnika, a sukladno stavkama proračuna projekta/programa.

Financijskim sredstvima mogu se sufinancirati i biti će prihvatljivi troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2021. godine do kraja provedbe projekta/programa kako slijedi:

- stvarni troškovi koji su nužni za provođenje projekta/programa koji je predmetom dodjele financijskih sredstava;
- umjereni i opravdani troškovi;
- troškovi navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta/programa.

Troškovi nastali u razdoblju od 01.01.2021. do zaključivanja ugovora prihvatljivi su za sufinanciranje sredstvima ovog Pravilnika ukoliko su nastali u svrhu provedbe aktivnosti prijavljenog i ugovorenog

projekta/programa te ukoliko su u skladu sa propisanim uvjetima javnog poziva.

Kategorije prihvatljivih troškova:

1. ljudski resursi (naknade voditelju/ici projekta/programa te izvoditeljima aktivnosti), putovanja (putni troškovi, dnevnice i troškovi smještaja za potrebe obavljanja projektnih/programskih aktivnosti);
2. oprema i roba;
3. ostali troškovi, usluge (kampanje, troškovi praćenja i vrednovanja provedbe projekta, drugi troškovi neophodni i neposredno vezani i nužni za provedbu projektnih/pro-gramskih aktivnosti i sl.).

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Odobrena, a neiskorištena sredstva moraju se vratiti u Županijski proračun sukladno pisanim uputama Županije.

#### **Prihvatljivi izravni troškovi su:**

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

- troškovi organizacije seminara, radionica (pri čemu treba naznačiti vrstu i cijenu takve usluge);
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl.) pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene;
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju projektnih/programskih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove naknada voditeljima/izvoditeljima projekta/programa iz organizacije i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta/programa (autorski honorar ili ugovor o djelu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke ili najma opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj u slučaju kada se interaktivna radionica za predstavljanje starih zanata održava izvan Brodsko-posavske županije (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta/programa.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom projekta/programa, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

**Prihvatljivi neizravni troškovi** su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva projekta/programa.

U slučaju da prihvatljivi prijavitelj djeluje u unajmljenom privatnom prostoru, prilikom prijave projekta/programa potrebno je priložiti presliku ovjerenog ugovora o najmu, a koji ne može biti sklopljen s osobama koje obnašaju određene funkcije u upravljanju organizacijom (ili s članovima njihove uže obitelji) ili sudjeluju u provedbi projekta/programa.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

- doprinosi u naravi;
- troškovi kupnje vozila;
- troškovi uređenja poslovnog prostora;
- kupovina zemljišta ili građevina;
- plaće zaposlenika organizacije koji nisu uključeni u projekt/program;
- troškovi za naknade i prigodni darovi zaposlenih osoba u organizaciji (regres, božićnica, financijske nagrade članovima organizacije);
- troškovi koji su već pokriveni od strane drugih donatora/javnih izvora;
- troškovi promidžbe i promidžbenog materijala organizacije;
- troškovi za dugove i kamate;
- zajmovi trećim stranama;
- ostali troškovi koji nisu navedeni kao prihvatljivi.

## V. POSTUPAK DODJELE SREDSTAVA

### Članak 7.

Postupak dodjele financijskih sredstava iz članka 3. ovog Pravilnika pokreće se i provodi temeljem javnog poziva i kriterija propisanih ovim Pravilnikom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Županije.

Odluku o raspisivanju javnog poziva donosi Župan na prijedlog Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Javni poziv provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

Tekst javnog poziva obvezno sadrži:

- naziv tijela koje objavljuje javni poziv;
- tko su prihvatljivi prijavitelji;
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijskih sredstava;
- mjesto dostave, način dostave i rok za dostavu prijave;
- dokumente koji se trebaju dostaviti uz prijavu;
- kontakt podatke nadležnog upravnog tijela za eventualna pitanja;
- rok za donošenje odluke;
- način objave odluke.

Obvezni prilozi uz tekst javnog poziva su:

- upute za prijavitelje;
- obrazac prijave;

obrazac opisnog i financijskog izvještaja.

### **Članak 8.**

Prijava za dodjelu financijskih sredstava podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu na propisanim obrascima uz potrebnu dokumentaciju.

Prijava s cjelokupnom dokumentacijom može se poslati poštom u zatvorenoj omotnici ili osobnom dostavom u pisarnicu Županije.

Danom zaprimanja smatra se za prijave poslane poštom datum na omotnici u kojoj je poslana prijava, a za prijave predane osobno datum zaprimanja u pisarnici Županije.

Prijave podnesene izvan roka propisanog javnim pozivom ne razmatraju se. U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **VI. PREGLED I OCJENJIVANJE PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA**

### **Članak 9.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za odabir projekata/programa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- pregledava podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za odabir projekata/programa koji će se financirati;
- ocjenjuje i vrednuje podnesene prijave;
- utvrđuje Prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe.

Povjerenstvo prilikom pregledavanja podnesenih prijava provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenim u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

Nakon provjere propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema sljedećim kriterijima:

R. br.	Kriteriji za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa	Mogući broj bodova
1.	Kvaliteta dosadašnjeg rada prijavitelja odnosno institucionalna sposobnost prijavitelja	30
2.	Kvaliteta projekta/programa odnosno relevantnost projekta/programa	30
3.	Prijavljeni/zainteresirani broj polaznika/sudionika projekta/programa	10
4.	Proračun (troškovi) projekta/programa	30
	Ukupni bodovi	100

Prijavljeni projekt/program mora ostvariti minimalno 60 bodova kako bi mogao ostvariti pravo na sufinanciranje.

#### Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama Povjerenstva koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuje te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije.

#### Članak 11.

Nakon provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

Odluku o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme donosi Župan.

U Odluci se navodi naziv korisnika, naziv programa/projekta, namjena sredstava i iznos proračunskih sredstava za sufinanciranje.

Odluka se objavljuje na službenim mrežnim stranicama Županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

#### Članak 12.

Po donošenju Odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu obavještava podnositelja prijave o iznosu odobrenih financijskih sredstava.

S prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

**VII. EVIDENCIJA, ISPLATA SREDSTAVA I DOSTAVA IZVJEŠTAJA****Članak 13.**

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu vodi evidenciju dodijeljenih financijskih sredstava po korisnicima i namjenama za koje su odobrena sredstva.

Korisniku dosadašnjih dodijeljenih financijskih sredstava Županije, Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije i udruženjima obrtnika na području Županije, nova se financijska sredstva mogu odobriti isključivo ako je dostavljen izvještaj iz kojeg je vidljivo da su prethodno dodijeljena financijska sredstva utrošena namjenski.

**Članak 14.**

Odobrena financijska sredstva doznaju se na IBAN korisnika sredstava, a isplaćuju se jednokratno (u roku od 30 dana od dana potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe projekta/programa sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2021. godini.

**Članak 15.**

Kontrolu provedbe ugovora o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu temeljem izvješća o provedbi i kontrolom na licu mjesta.

Korisnici sredstava dužni su dostaviti izvješće o provedbi projekta/programa u roku od 30 dana od završetka projekta/programa ili zaključno do 31. siječnja 2022. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Računi i ostali dokazi o plaćanju kojima se dokazuje namjensko korištenje dodijeljenih financijskih sredstava ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik financijskih sredstava dužan je dostaviti račune i izvode o plaćanju iz kojih je vidljivo da je korisnik sudjelovao u financiranju projekta/programa u iznosu navedenom u prijavi, da je sredstva utrošio namjenski, sukladno podnesenoj prijavi te foto dokumentaciju provedenog projekta/programa za koji su odobrena sredstva.

U slučaju nenamjenskog utroška sredstava korisnik je dužan vratiti sredstva Županiji i isti će biti isključeni iz dodjele financijskih sredstava sljedeće godine.

**Članak 16.**

Korisnici kojima je Županija temeljem ovog Pravilnika isplatila financijska sredstva dužni su na materijalima vezanim uz provedeni projekt/program navesti da je projekt/program sufinanciran sredstvima Županije.

**VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 17.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/21-01/1

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-01

Slavonski Brod, 19. veljače 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**22.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 25., članka 26. i članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Marko Pavić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;

je li lokacija provedbe programa ili projekta (jednokratne aktivnosti) prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);  
jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;  
jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te  
jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

### III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/14  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1  
Slavonski Brod, 16. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**23.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 28., članka 29. i članka 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za  
Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje jednokratnih aktivnosti udruga koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz područja vatrogastva za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti jednokratne aktivnosti.

**III.**

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih jednokratnih aktivnosti prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za jednokratne aktivnosti.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihove jednokratne aktivnosti biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/14  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-2  
Slavonski Brod, 16. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 24.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 25., članka 26. i članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

#### **o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

#### **I.**

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Marko Pavić (Brodsko-posavska županija) – član

#### **II.**

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redosljedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

**III.**

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/15  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**25.**

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 28., članka 29. i članka 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

## II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

## III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog odluke za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

## IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/15

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-2

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

## 26.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 25., članka 26. i članka 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za provjeru propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za financiranje programa/projekata  
udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijave na Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) iz nadležnosti Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Marko Pavić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redosljedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa/projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

**III.**

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u

daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

#### V.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“..

KLASA: 402-10/21-01/16  
URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1  
Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

#### 27.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 24., članka 28., članka 29. i članka 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 1/20), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva  
za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih  
organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

#### I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

**III.**

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog odluke za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

**IV.**

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

**V.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-10/21-01/16

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-2

Slavonski Brod, 17. veljače 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

<b>ŽUPANIJA</b>
-----------------

- akti župana:

**28.**

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13. i 85/15.), članka 56. stavak 2., članka 102. i članka 103. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/13., 4/18. i 5/20.), župan Brodsko-posavske županije donio je 14. siječnja 2021. godine

**PLAN**

**savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije  
s javnošću u 2021. godini**

**I.**

Ovim Planom određuju se normativni akti predviđeni Programom rada Županijske skupštine Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, u postupku donošenja kojih će nadležna tijela Županije provesti savjetovanje s javnošću u 2021. godini, odnosno drugi akti za koje je propisana obveza sudjelovanja javnosti, te način i okvirno vrijeme savjetovanja, kako slijedi:

Red br.	NAZIV AKTA	NOSITELJ IZRADE	PLANIRANO VRIJEME DONOŠENJA	OBLIK SAVJETOVANJA	OKVIRNO VRIJEME SAVJETOVANJA	NOSITELJ SAVJETOVANJA
1.	Program potpora Brodsko-posavske županije u poljoprivredi u razdoblju od 2021. do 2027. godine	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	veljača	Internetno savjetovanje	siječanj/veljača	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
2.	Pravilnik o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	veljača	Internetno savjetovanje	siječanj/veljača	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
3.	Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	lipanj	Internetno savjetovanje	II kvartal	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu
4.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2021. na području Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	ožujak	Internetno savjetovanje	I kvartal	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
5.	Prijedlog Odluke o rasporedu sredstava za redovito financiranje političkih stranaka u drugom polugodištu 2021.	Upravni odjel za proračun i financije		Internetno savjetovanje	III kvartal	Upravni odjel za proračun i financije
6.	Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija u osnovnom obrazovanju na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	ožujak	Internetno savjetovanje	I kvartal	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

7.	Odluka o kriterijima i mjerilima za financiranje decentraliziranih funkcija srednjih škola Brodsko-posavske županije u 2021. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	ožujak	Internetско savjetovanje	I kvartal	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
8.	Prijedlog izmjena i dopuna Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	tijekom godine prema potrebi	Internetско savjetovanje	tijekom godine prema potrebi	Upravni odjel za proračun i financije
9.	Prijedlog odluke o izmjenama i dopunama Odluke o izvršenju Proračuna BPŽ za 2021. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	tijekom godine prema potrebi	Internetско savjetovanje	tijekom godine prema potrebi	Upravni odjel za proračun i financije
10.	Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2022. godinu	Savjet mladih Brodsko-posavske županije	rujan	Internetско savjetovanje	III kvartal	Savjet mladih Brodsko-posavske županije
11.	Izmjene i dopune Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021.	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	studeni	Internetско savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
12.	Program rada Županijske skupštine za 2022.	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine	studeni/prosinac	Internetско savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za poslove župana i Županijske skupštine
13.	Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2022. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	prosinac	Internetско savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
14.	Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2022. godini	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	prosinac	Internetско savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu
15.	Program javnih potreba u športu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2022.	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	prosinac	Internetско savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu

16.	Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2022.	Upravni odjel zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	prosinac	Internetnsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje
17.	Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	prosinac	Internetnsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za proračun i financije
18.	Prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna Brodsko-posavske županije za 2022. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	prosinac	Internetnsko savjetovanje	IV kvartal	Upravni odjel za proračun i financije

## II.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko - posavske županije“, kao i na službenim mrežnim stranicama Brodsko - posavske županije.

KLASA: 008-01/21-01/01

URBROJ: 2158/1-09-21-2

Slavonski Brod, 14. siječnja 2021.

ŽUPAN  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**29.**

Temeljem članka 77. stavak 2. Zakona o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18. i 32/19.) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 15/13 – pročišćeni tekst), župan Brodsko-posavske županije dana 01. ožujka 2021. godine donosi

**GODIŠNJI PLAN****mjera za sprečavanje šteta od divljači  
na području Brodsko-posavske županije  
za lovnu 2021./2022. godinu****I.**

Ovim Planom mjera za sprječavanje šteta od divljači na području Brodsko-posavske županije za lovnu 2021./2022. godinu (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuju se mjere za sprječavanje šteta od divljači za područje Brodsko-posavske županije, koje su dužni provoditi lovoozakupnici zajedničkih i državnih lovišta, te koncesionari državnih lovišta na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: lovoovlaštenik).

**II.**

Vrste šteta u lovištima su:

1. Šteta na imovini – šteta koju divljač prouzroči svojim djelovanjem tako da smanji vrijednost pokretnina ili nekretnina u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba, a odnosi se na:
  - štete na poljoprivrednim kulturama,
  - štete na domaćim životinjama,
  - štete na gospodarskim objektima,
  - štete na drugim objektima
2. Štete prouzročene izvođenjem lova – šteta koju su pri provedbi lova prouzročili lovci i lovački psi.
3. Šteta na divljači – imovinska i ekološka šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje divljači, njezinih legala i gnijezda ili su prouzročene posredno protupravnim radnjama u prostoru, kojima se mijenjaju ili uništavaju staništa, prirodni prolazi i drugi važni činitelji bitni za opstanak divljači.
4. Šteta na lovnogospodarskim i lovnotehničkim objektima – imovinska šteta čiji je uzrok protupravno uništenje, oštećenje ili prisvajanje lovnogospodarskih i lovnotehničkih objekata.

**III.**

Lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužni su poduzimati sve prijeko potrebne mjere radi sprečavanja štete koju divljač može počinuti ljudima ili imovini.

## IV.

Sprečavanje šteta u lovištima osigurava se poduzimanjem radnji od strane lovoovlaštenika, fizičkih i pravnih osoba kojima divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu te su isti dužni na primjeren način i na svoj trošak kao dobri gospodari poduzeti mjere, dopuštene radnje i zahvate u svrhu zaštite svoje imovine od nastanka štete.

Dopuštene radnje i zahvati iz stavka 1. ove točke su:

- ograđivanje višegodišnjih nasada (voćnjaka, vinograda i dr.),
- voćke koje rastu na neograđenim površinama tokom zime obložiti zaštitnim materijalom ili zaštititi odgovarajućim kemijskim sredstvima,
- ciljano čuvanje ugroženih područja dopuštenim sredstvima (petarde, plašila, paljenje vatre, lovom, organiziranim obilascima ugroženih područja i drugim dopuštenim sredstvima) tijekom godine po dojavi korisnika zemljišta i istjerivanje divljači sa ugroženih područja,
- provedba agrotehničkih mjera,
- priopćavanje bez odgađanja o započetoj šteti i okolnostima koje mogu utjecati na poduzimanje mjera za sprečavanje šteta,
- upotrebljavanje mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava koje je na zahtjev fizičke i pravne osobe kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu dužan osigurati lovoovlaštenik.

## V.

Mjere za sprečavanje štete od divljači su:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu,
- čuvanje usjeva i nasada,
- izgon divljači s ugroženog zemljišta,
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači,
- te ostale uobičajene mjere zaštite značajne za ovo područje i vrste divljači koje obitavaju u lovištu.

## VI.

Za provedbu mjera za sprečavanje šteta od divljači iz ovog Plana Župan je ovlašten:

- zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
- dopustiti, pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov, provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati. Dopuštanjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
- donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

Protiv rješenja iz stavka 1. ove točke može se izjaviti žalba Ministarstvu.

## VII.

Lovoovlaštenici imaju pravo zahtijevati dopuštenje za provedbu mjera iz točke V. ovog Plana nakon što su ispunjeni svi zakonski uvjeti, tj. ako sve provedene mjere za sprečavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane ili ako divljač ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu.

U slučaju potrebe, župan će sukladno ovlastima koje proizlaze iz članka 77. Zakona o lovstvu i točke VI. ovog Plana donijeti odgovarajuće akte kojima će detaljno propisati mjere za određenu vrstu divljači.

Protiv rješenja može se izjaviti žalba Ministarstvu.

## VIII.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

## IX.

Ovaj Plan primjenjuje se do 31. ožujka 2022. godine, a bit će objavljen u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 323-01/21-01/1  
URBROJ: 2178/1-04-02/03-21-1  
Slavonski Brod, 01. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OBRAZLOŽENJE****PRIJEDLOGA GODIŠNJEG PLANA MJERA ZA SPRJEČAVANJE  
ŠTETA OD DIVLJAČI NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE  
ZA LOVNU 2021./2022. GODINU**

Zakonom o lovstvu ("Narodne novine" broj 99/18.i 32/19.) uređuje se gospodarenje lovištem i divljači. Gospodarenje obuhvaća uzgoj, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova, te ovi poslovi imaju: gospodarsku, turističku i rekreativnu funkciju, funkciju zaštite i očuvanja biološke raznolikosti i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore.

U Poglavlju VII. Štete i naknada šteta Zakona opisana je problematiku vezanu za štete od divljači i propisivanje mjera za sprječavanje šteta od divljači. Člankom 76. stavkom 1. je propisan je način na koji su lovoovlaštenik, fizička ili pravna osoba kojoj divljač može prouzročiti direktnu imovinsku štetu, dužni poduzimati potrebne mjere radi sprječavanja šteta koju divljač može počinuti.

Člankom 77. stavkom 1. Zakona propisane su mjere za sprječavanje šteta od divljači, a to su kako slijedi:

- smanjivanje broja divljači do brojnog stanja koje se može uzgajati u lovištu,
- osiguravanje dovoljno vode i hrane za divljač u lovištu
- čuvanje usjeva i nasada
- izgon divljači s ugroženog zemljišta
- uporaba mehaničkih, električnih i kemijskih zaštitnih sredstava, vidljivih i zvučnih plašila, elektronskih detektora divljači, kao i ostale uobičajene mjere zaštite za određeno područje i vrstu divljači.

Stavkom 2. istoga članka utvrđeno je da nadležno tijelo, odnosno župan, utvrđuje uobičajene mjere za područje svoje nadležnosti, koje je dužan provoditi lovoovlaštenik i javno ih objavljuje najkasnije do 31. ožujka za iduću lovnu godinu. Lovna godina počinje 1. travnja tekuće godine i traje do 31. ožujka naredne godine.

Za provedbu prethodno navedenih mjera župan je ovlašten:

1. zabraniti lov pojedine vrste divljači radi zaštite njezina brojnog stanja, zaštite poljoprivrednih usjeva, pojave kemijskog, biološkog ili radiološkog zagađenja.
2. dopustiti provedbu sanitarnog ili redukcijskog odstrjela te izlučenje divljači, osim ptica, s površina na kojima ugrožava sigurnost ljudi i imovine ili na kojima prema drugim propisima ne smije obitavati pravnoj ili fizičkoj osobi osposobljenoj za lov. Dopuštenjem se propisuje i visina odstrjela te raspolaganje s odstrijeljenom divljači i njezinim dijelovima.
3. donijeti rješenje o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači, osim ptica, koja ugrožava zdravlje ljudi, stoke, druge divljači, drugih životinjskih vrsta ili čini drugu štetu, ako mjere za sprječavanje šteta od divljači nisu dovoljno uspješne ili ne bi bile gospodarski opravdane.

**ŽUPANIJA****- akti župana:****30.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.15/13 – pročišćeni tekst 4/18) i članka 8. Programa o dodjeli potpora pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/20, 4/21, 6/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, imenuju se:

1. dr. sc. Anica Vukašinić
2. Gordana Matačić, dipl. iur.
3. Jasna Janković Vasilevski, dipl. oec.
4. Dunja Kokanović, mag. croat.
5. Zrinka Garić, dipl. iur.

**II.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 612-13/21-01/11  
URBROJ: 2178/1-09-21-1  
Slavonski Brod, 9. ožujka 2021.

**ŽUPAN**

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**31.**

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) na prijedlog privremenih pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije, donosi

**PLAN****prijma u službu u upravna tijela  
Brodsko-posavske županije za 2021. godinu****I.**

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku: Županija), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu te planirani broj prijma vježbenika u upravna tijela Županije za 2021. godinu.

**II.**

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2021. godinu.

**III.**

Podaci iz članka I. utvrđuju se u tablici broj 1, koja je sastavni dio ovog Plana.

**IV.**

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Županije.

KLASA: 023-01/21-01/112  
URBROJ: 2178/1-08-01/17-21-1  
Slavonski Brod, 16. ožujak 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME																
Naziv upravnog tijela	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vježbenika			Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vježbenici)				
	Mag. struke ili stručni specijalist	Sveučilni ili stručni prvostupnik	SSS	NS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilni ili stručni prvostupnik	SSS	NS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilni ili stručni prvostupnik	SSS	NS	Magistar struke ili stručni specijalist	Sveučilni ili stručni prvostupnik	SSS	NS
Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine	11	1	22	7	0	0	3	1	0	0	0	0	1	0	0	3
Upravni odjel za proračun i financije	5	2	12	0	1	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	0
Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	10	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	17	9	6	0	1	0	0	2	0	0	0	0	3	0	0	0
Upravni odjel za obrazovanje, šport i kulturu	9	0	2	0	1	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	11	2	5	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
Upravni odjel za opću upravu i imovinsko- pravne poslove	15	0	19	0	0	0	3	0	0	0	2	0	0	0	0	0	5	0
Služba za unutarnju reviziju	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

TABLICA 1 – 2021.

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****32.**

Na temelju članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela

**ODLUKU****o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2021. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

**a) Nagrada za životno djelo (Zlatni grb Brodsko-posavske županije)**

- 1. Tadi Opačku** – posthumno – za ustrajnost i sve pretrčane ultramaratone kojima je prenosio ime Hrvatske i grada Slavenskog Broda, za nesebičnu humanost i požrtvovanost, iznimnu upornost i hrabrost u borbi protiv ovisnosti.

**b) Kovanica od zlata**

dodjeljuje se sljedećim fizičkim osobama:

- 1. Damiru Konradu iz Slavenskog Broda, dragovoljcu Domovinskog rata i 50 % hrvatskom ratnom vojnom invalidu** za sudjelovanje u Domovinskom ratu i iskazanu hrabrost u obrani Brodsko-posavske županije, aktivnom sudjelovanju u radu udruga proizašlih iz Domovinskog rata te zalaganju u promicanju i očuvanju digniteta Domovinskog rata.
- 2. Pavlu Filipoviću iz Nove Gradiške, predsjedniku Udruge HVIDR-a i 80 % hrvatskom ratnom vojnom invalidu** za izniman doprinos u stvaranju i obrani Republike Hrvatske, nesebičnu skrb o

braniteljskoj populaciji, aktivno pružanje pomoći stradalnicima Domovinskog rata, te organizaciju i vođenje programa i aktivnosti namijenjenih hrvatskim braniteljima i članovima njihovih obitelji.

**3. Ivanu Zečiću iz Starog Petrovog Sela, nositelju OPG-a**

za uspješno poslovanje i ostvarene poslovne rezultate u području poljoprivrede i stočarstva te promicanju razvoja obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava.

**4. Mariji Hodak iz Bickog Sela, nositeljica OPG-a**

za ostvarene rezultate u povrtlarskoj proizvodnji i uspješnu proizvodnju povrtnica od presadnica do finalnog proizvoda.

**5. Dariji Vlajnić iz Slavenskog Broda, glumici, lutkarici i producentici u umjetničkoj organizaciji Kazališne družine „Ivana Brlić-Mažuranić“**

za izniman doprinos i obilježavanje 20. godišnjice umjetničkog rada kroz glumački, pedagoški i producerski rad.

**6. Borisu Franjiću iz Donjih Andrijeva, obrtniku**

za uspješno poslovanje i ostvarene poslovne rezultate u proizvodnji namještaja, proširenje proizvodnog i izložbenog prostora te aktivno sudjelovanje u radu Udruženje obrtnika SlavonSKI Brod i Obrtničkoj komori Brodsko-posavske županije.

**7. Korneliji Kvesić iz Slavenskog Broda, sportašici i predsjednici Košarkaškog kluba „Brod“**

za izniman doprinos promicanju i razvoju sporta, osobito poticanju i motiviranju mladih za uključivanje u različite sportske aktivnosti, ostvarene osobne sportske rezultate kao vrhunske sportašice, profesionalne košarkašica sa 170 nastupa za reprezentaciju, ali i uspješne trenerice košarkaške ekipe.

**c) Plaketa Brodsko-posavske županije**  
dodjeljuje se sljedećim pravnim osobama:

**1. Policijskoj upravi brodsko-posavskoj**

za izniman doprinos i nesebično zalaganje u zajedničkoj borbi protiv bolesti Covid-19, rješavanje problema s „migrantskom krizom“, obavljanje svih aktivnosti i zadaća u interesu zaštite građana Republike Hrvatske i njihove imovine, uspješnog rada na poslovima sigurnosti u prometu te neprekidne borbe protiv općeg kriminaliteta.

**2. Đuro Đaković Montaži d.o.o.**

za uspješno organiziranje rada i poslovanja i postignute rezultate u proizvodnji čeličnih konstrukcija i cijevnih sustava, montaži energetskih, petrokemijskih i industrijskih postrojenja, mostova i čeličnih konstrukcija te ostvarenim iznimno dobrim poslovnim i financijskim rezultatima.

**3. Hidromont industrijskoj montaži d.o.o.**

za uspješno poslovanje i ostvarene financijske i poslovne rezultate u području graditeljstva i to kroz gradnju stambenih i nestambenih zgrada od temelja do krova, proizvodnju i montažu metalnih konstrukcija, te montažu industrijskih postrojenja.

**4. Elektroinstalater monter obrtu, Sibinj**

za ostvarene iznimno dobre financijske i poslovne rezultate na izgradnji elektroenergetskih objekata, mreža, dalekovoda i trafostanica. Veliku pozornost posvećuje se energetskoj učinkovitosti i obnovljivim izvorima energije.

**5. Astronomskom društvu „Gea x“ SlavonSKI Brod**

za izniman 30-godišnji doprinos u proučavanju i populariziranju astronomije i STEM, promicanju vrijednosti i značaja tehničke kulture i suvremenih dosega znanosti uz primjenu informacijsko-komunikacijskih tehnologija i znanja.

**6. Književnom likovnom društvu****„Rešetari“**

za poseban doprinos u kulturno-umjetničkom radu, promicanju ugleda Brodsko-posavske županije i izvan granica Republike Hrvatske kroz organizaciju likovnih izložbi i kolonija, književnih sekcija, nastupa pjesnika te drugih oblika kulturnog i umjetničkog stvaralaštva.

**7. Kulturno-umjetničkom društvu****„Tamburica“**

za uspješno 50-godišnje djelovanje i izniman doprinos u očuvanju tradicije tamburaške glazbe i kulturne baštine hrvatskog naroda, te promicanje kulturnog amaterizma na lokalnoj, županijskoj i državnoj razini o čemu svjedoče brojni nastupi, gostovanja i priznanja.

**Članak 2.**

Uručivanje priznanja obaviti će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/21-04/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**33.**

Na temelju članka 36. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine”, br. 118/18, 42/20, 127/20), članka 7. Pravilnika o državnim potporama sektoru poljoprivrede i ruralnom razvoju („Narodne novine” br. 7/21), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. i 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/20), a sukladno članku 4. i 16. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/19), uz prethodno mišljenje Ministarstva poljoprivrede od 5. ožujka 2021. godine (KLASA: 404-01/21-01/73, URBROJ: 525-08/0245-21-2), te u skladu s Izvješćem službenika od 2. ožujka 2021. godine o provedenom savjetovanju sa zainteresiranom javnošću, Županijska skupština je na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela

**PROGRAM**

**potpora male vrijednosti u poljoprivredi  
na području Brodsko-posavske županije  
za razdoblje 2021.-2027. godine**

**OPĆI UVJETI****Članak 1.**

Ovim Programom utvrđuju se aktivnosti u poljoprivredi za koje će Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) u razdoblju od 01. 01. 2021. do 31. 12. 2027.

godine (u daljnjem tekstu: Program) dodjeljivati potpore male vrijednosti te kriteriji i postupak dodjele potpora poljoprivredi. Potpore podrazumijevaju dodjelu bespovratnih novčanih sredstava (subvencija) iz Proračuna Županije čiji se iznos utvrđuje u proračunu za svaku godinu.

## PRAVNA OSNOVA

### Članak 2.

Sredstva po ovom programu dodjeljuju se za:

- Potpore male vrijednosti usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24.12.2013.) i izmjenom i dopunom Uredbe Komisije (EU) br. 2020/972 (SL L 215/3, 02.07.2020.) o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore – u daljnjem tekstu Uredbe 1407/2013 i 2020/972,
- Potpore male vrijednosti usklađene s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinca 2013.) – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. veljače 2019). – u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013 i Uredba 2019/316.

## FINANCIJSKA SREDSTVA

### Članak 3.

Financijska sredstva za provedbu Programa

potpore Brodsko-posavske županije u poljoprivredi od 2021. do 2027. godine planirati će se u Proračunu Brodsko-posavske županije na Razdjelu 005 - Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

## TRAJANJE PROGRAMA

### Članak 4.

Program potpora Brodsko-posavske županije u poljoprivredi provoditi će se od 2021. do 2027. godine raspisivanjem javnih poziva za pojedine mjere i aktivnosti planirane ovim Programom.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodjeljivati nakon dobivenog pozitivnog mišljenja Ministarstva poljoprivrede o usklađenosti prijedloga Programa s pravilima o potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede (Uredba 1408/2013 i 2019/316).

## CILJEVI PROGRAMA

### Članak 5.

Osnovni cilj dodjele potpora po odredbama ovog Programa, je podizanje razine dohodovnosti i konkurentnosti poljoprivredne proizvodnje Brodsko-posavske županije te zadržavanje stanovništva u ruralnim područjima Županije.

Specifični ciljevi dodjele potpora po odredbama ovog Programa, proizlaze iz doprinosa poljoprivrednih gospodarstava ostvarenju, osim proizvodnih i ostalih važnih čimbenika:

- prirodnih i krajobraznih (pridonose očuvanju svojstvenog krajolika europskog sela i biološkoj raznolikosti ruralnih područja),
- društvenih (osiguravaju prehranu ljudi, sprječavaju siromaštvo),
- kulturnih (pridonose očuvanju tradicija, manifestacija i druge materijalne baštine te proizvodnju i prodaju lokalnih/regionalnih i nacionalnih proizvoda).

## Članak 6.

Prihvatljivi korisnici su:

1. Za de minimis potpore sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972: mikro, mala i srednja poduzeća (MSP-ovi) upisana u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstva u Brodsko-posavskoj županiji, koja imaju sjedište, odnosno prebivalište na području Brodsko-posavske županije ili,
  - poduzetnici, fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik/registar djelatnosti za koju traže potporu ili,
  - proizvođačke grupe i organizacije registrirane sukladno Zakonu o uređenju tržišta poljoprivrednih proizvoda.
2. za de minimis potpore sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 mogu biti fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, a koji imaju evidentirane poljoprivredne površine u ARKOD sustavu sa prebivalištem i sjedištem i poljoprivrednom proizvodnjom (poljoprivredno zemljište, stoka, gospodarski objekti i sl.) na području Brodsko-posavske županije, te poljoprivredna gospodarstva sa sjedištem u Brodsko-posavskoj županiji i poljoprivrednom proizvodnjom izvan područja Brodsko-posavske županije, a koja zadovoljavaju kriterije propisane za pojedine aktivnosti.
  - poljoprivredno gospodarstvo obuhvaća sljedeće subjekte u poljoprivrednoj proizvodnji: obiteljska poljoprivredna gospodarstva, samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrte, trgovačka društva, proizvođačke organizacije, udruge i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Specifični uvjeti prihvatljivosti korisnika su:

- „profesionalni poljoprivrednik“ je korisnik koji je, ako je fizička osoba, upisan u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede i obveznik plaćanja

doprinosa za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, odnosno ako je pravna osoba, ima najmanje jednog zaposlenika prema satima rada u godišnjem financijskom izvještaju poduzetnika za zadnje odobreno računovodstveno razdoblje

- „ekološki poljoprivrednik“ je korisnik koji je upisan u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji i posjeduje Potvrđnicu o ekološkoj proizvodnji ili Potvrđnicu o proizvodnji u prijelaznom razdoblju za proizvodnju za koju traži potporu
- „mladi poljoprivrednik“ je korisnik koji zadovoljava uvjete „profesionalni poljoprivrednik“ i ako je fizička osoba, nije stariji od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno ako je pravna osoba - trgovačko društvo kod koje u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu odgovorna osoba trgovačkog društva ispunjava uvjete mladog poljoprivrednika fizičke osobe, a ujedno je i vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva i posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine za bavljenje djelatnošću za koju traži potporu.

## Članak 7.

Za korisnike potpora male vrijednosti koji su u sustavu PDV-a troškovi PDV-a nisu prihvatljivi pri odobravanju potpore.

Svi priloženi računi moraju imati dokaz o izvršenom plaćanju.

## Članak 8.

**1. ULAGANJA U PRIMARNU POLJOPRIVREDNU PROIZVODNJU**

Potpore male vrijednosti u primarnoj poljoprivrednoj proizvodnji dodjeljuju se sukladno pravilima EU o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom 1408/2013 i 2019/316.

Sukladno članku 1. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda, uz iznimku:

- a) potpora čiji je iznos određen na temelju cijene ili količine proizvoda stavljenih na tržište;
- b) potpora djelatnostima vezanima uz izvoz, to jest potpora koje su izravno vezane uz izvezene količine, potpora za osnivanje i upravljanje distribucijskom mrežom ili za neke druge tekuće troškove vezane uz izvoznju djelatnost;
- c) potpora uvjetovanih korištenjem domaćih umjesto uvoznih proizvoda.
- d) Sukladno članku 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316, "poljoprivredni proizvodi" znači proizvodi iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EU) br. 104/2000.

#### Članak 9.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 pod pojmom "jedan poduzetnik" obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom

#### Članak 10.

#### **Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316, dodjeljuju se za sljedeće planirane mjere:**

- MJERA 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina,  
MJERA 1.2. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini do 25% iznosa uplaćene premije za tekuću godinu,  
MJERA 1.3. Potpora mladim poljoprivrednicima,  
MJERA 1.4. Edukacija i stručno osposobljavanje,  
MJERA 1.5. Kupnja izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja,  
MJERA 1.6. Umjetno osjemenjivanje,  
MJERA 1.7. Potpora u biljnoj proizvodnji,  
MJERA 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji,  
MJERA 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju,  
MJERA 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi.

#### Članak 11.

#### **KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:**

#### **MJERA 1.1. Program potpore za unaprjeđenje govedarstva-krava prvotelki svih pasmina**

Uvjet za dodjelu potpore:

Korisnici potpore po ovom Programu su

fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su ostavila u rasplodu ili kupila junice te ih drže na svojem gospodarstvu do oteljenja.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 1.000,00 kuna po steonj junici nakon prvog teljenja,
- do 1.200,00 kuna po steonj junici nakon prvog teljenja za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 1.500,00 kuna po steonj junici nakon prvog teljenja za mlade poljoprivrednike.

Kriteriji dodjele:

- potporu male vrijednosti ostvaruje korisnik-uzgajivač junica svih pasmina čije su rasplodne životinje visokovalitetne (ženke) upisane u sustav za indentifikaciju i registraciju životinja (JRDŽ),
- korisnik je u obvezi držati junicu prvotelku u stadu do kraja godine u kojoj je ostvario pravo na potporu,
- za životinje koje moraju napustiti gospodarstvo potrebno je dostaviti potvrdu Veterinarske ambulante o navedenim razlozima za izlučivanje iz gospodarstva.

**MJERA 1.2. Upravljanje rizicima u poljoprivrednoj proizvodnji, odnosno subvencioniranje poljoprivrednika za plaćene premije osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica za tekuću godinu**

Potpore za plaćenu premiju osiguranja usjeva, sjemenskog i sadnog materijala, povrća, cvijeća, višegodišnjih nasada, staklenika, plastenika, rasplodne stoke i kokoši nesilica u visini 25%-tnog iznosa od uplaćene premije za tekuću godinu od rizika elementarne nepogode, nepovoljnih klimatskih prilika koje se mogu izjednačiti s elementarnom nepogodom i drugim nepovoljnim klimatskim prilikama, bolesti životinja ili najezdama nametnika bilja i zaštićenih životinja.

Uvjet za dodjelu potpore:

- preslika police osiguranja,
- prilog polici osiguranja,
- dokaz o uplati minimalno 1. rate premije osiguranja za tekuću godinu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 10.000,00 kn,
- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 12.000,00 kn za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- 25% iznosa od uplaćene premije osiguranja za tekuću godinu, a najviše do 15.000,00 kn za mlade poljoprivrednike.

**MJERA 1.3. Potpora mladim poljoprivrednicima**

Korisnik potpore je mladi poljoprivrednik koji obavlja primarnu poljoprivrednu djelatnost na poljoprivrednom gospodarstvu, registriran kao obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo ili obrt za obavljanje poljoprivredne djelatnosti, a stariji od 18 i mlađi od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti) na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, koji posjeduju odgovarajuća stručna znanja i vještine te su po prvi put na poljoprivrednom gospodarstvu postavljen kao nositelj poljoprivrednog gospodarstva.

Prihvatljiva ulaganja su:

- kupnja domaćih životinja, višegodišnjeg bilja, sjemena i sadnog materijala višegodišnjeg bilja,
- kupnja, građenje i/ili opremanje zatvorenih/zaštićenih prostora i objekata te ostalih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u sklopu poljoprivrednog gospodarstva u svrhu obavljanja poljoprivredne proizvodnje i/ili prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL C 202 (2016)),
- kupnja poljoprivredne mehanizacije,

- strojeva i opreme,
- podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada,
- uređenje i poboljšanje kvalitete poljoprivrednog zemljišta u svrhu poljoprivredne proizvodnje,
- građenje i/ili opremanje objekata za prodaju i prezentaciju vlastitih poljoprivrednih proizvoda uključujući i troškove promidžbe vlastitih poljoprivrednih proizvoda,
- stjecanje potrebnih stručnih znanja i sposobnosti za obavljanje poljoprivredne proizvodnje i prerade proizvoda iz Priloga I. Ugovora o EU i

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kn.

#### **MJERA 1.4. Edukacija i stručno osposobljavanje**

Potpore za edukaciju i stručno osposobljavanje za rad na poljoprivrednom gospodarstvu.

Sufinanciraju se troškovi pohađanja tečajeva potrebnih za bavljenje primarnom poljoprivrednom proizvodnjom nositeljima ili članovima poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- preslika Uvjerenja/svjedodžbe o završenom stručnom osposobljavanju u tekućoj godini provedbe ovog Programa.

Potpore se može ostvariti samo za jedno stručno osposobljavanje u godini do 70% ukupnih prihvatljivih troškova, a najviši iznos potpore po gospodarstvu (nositelj i članovi upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava) iznosi do 5.000,00 kuna.

#### **MJERA 1.5. Kupnja izvornih i zaštićenih pasmina domaćih životinja**

Uvjet za dodjelu potpore:

- ostvaruje korisnik za kupnju po rasplodnom grlu/kljunu/komadu uzgojno valjane rasplodne izvorne i zaštićene pasmine domaće životinje upisane u jedinstveni registar domaćih životinja (JRDŽ),
- račun za kupnju stoke i domaćih životinja i dokaz o plaćanju.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50 % ukupno prihvatljivih i dokumentiranih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna godišnje.

#### **MJERA 1.6. Umjetno osjemenjivanje**

Korisnici potpora po ovom Programu su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava, koja su izvršila prvo osjemenjivanje krava plotkinja i krmača od strane veterinarske stanice ili osposobljene fizičke osobe s poljoprivrednog gospodarstva.

Uvjet za dodjelu potpore:

- preslika plaćenog i dokaz o uplati računa Veterinarskoj stanici ili potvrdu o osjemenjivanju izdanu od strane osposobljene fizičke osobe,
- presliku Uvjerenja o položenom tečaju umjetnog osjemenjivanja (fizička osoba)

Intenzitet potpore po korisniku:

Potpore se odobrava u visini do 100% iznosa troškova po izvršenom osjemenjivanju (ne uključujući pregone), a najviše do 10.000,00 kuna godišnje po korisniku.

#### **MJERA 1.7. Potpora u biljnoj proizvodnji**

Uključuje slijedeće podmjere:

- 1.7.1. sustavi za navodnjavanje (uključujući i izgradnju/kupnju akumulacijskih sustava),
- 1.7.2. sustavi za obranu od tuče (stupovi, mreže i dr.),
- 1.7.3. nabavka opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda u zaštićenom prostoru (potpora se ostvaruje za izgradnju/kupnju novih

plastenika i prateće opreme za proizvodnju povrća, cvijeća i jagoda, uključujući i nabavka folije i opreme za postojeće plastenike)

Uvjeti za dodjelu potpora:

- minimalna površina za koju se može ostvariti potpora za plastenike je 100 m<sup>2</sup> (dokaz podaci iz ARKOD sustava)
- minimalna površina za ostvarivanje potpore za intenzivne nasade voćnjaka je 0,5 ha, za vinograde i bobičasto voće 0,25 ha (dokaz podaci iz ARKOD sustava, odnosno vinogradarskog registra).

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

#### **MJERA 1.8. Potpora u stočarskoj proizvodnji**

Uključuje slijedeće podmjere:

1.8.1. kupnja silosa i drugih vrsta spremišta za stočnu hranu

1.8.2. kupnja muzne opreme, mljekovoda i oprema za hlađenje i skladištenje mlijeka

1.8.3. opremanje objekata za uzgoj stoke

Korisnici potpora po ovom Programu su fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika ili u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, koji na vlastitom gospodarstvu drže krave kombiniranih i/ili mliječnih pasmina goveda koje su evidentirane u JRDŽ-u prije objave Javnog poziva.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke

poljoprivrednike,

- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

#### **MJERA 1.9. Potpora za nabavku mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju**

Potpore se može ostvariti za nabavu nove mehanizacije, strojeva i opreme za primarnu poljoprivrednu proizvodnju, od ovlaštenih trgovačkih društava (trgovaca, distributera):

- u povrćarstvu, ratarstvu, voćarstvu, vinogradarstvu, ljekovitom bilju, uljaricama, stočarstvu, pčelarstvu i dr.

Potpore se odobrava za nabavu specijaliziranih malčera za voćarstvo i vinogradarstvo opremljenih sustavom za unutar rednu obradu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% prihvatljivih troškova po računu, a najviše 10.000,00 kuna po korisniku godišnje,
- do 50% ukupnih troškova po računu, a najviše 12.000,00 kuna po korisniku godišnje za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupnih troškova po računu, a najviše 15.000,00 kuna po korisniku godišnje za mlade poljoprivrednike.

#### **MJERA 1.10. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi**

Korisnik potpore je pravna osoba registrirana za znanstvene odnosno istraživačke radove koja svoje istraživačke aktivnosti povodi na području Brodsko-posavske županije.

Namjena i visina potpore

Potpore se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji su vezani uz navodnjavanje, ratarsku i stočarsku proizvodnju te proizvodnju voća i povrća.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su

nastali u pripremi i provedbi istraživačkog projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

#### Članak 12.

## 2. ULAGANJE U PRERADU I TRŽENJE POLJOPRIVREDNIH PROIZVODA

Uredba komisije broj 1407/2013 i 2020/972 primjenjuje se na potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju poduzetnicima u svim sektorima osim na:

- a) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture, kako je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000
- b) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda
- c) Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u slijedećim slučajevima:
  - Ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - Ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim i potpunim prenošenjem na primarne proizvođače
- d) Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću
- e) Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

Pod pojmom „jedan poduzetnik“ podrazumijeva se sve navedeno u članku 9. ovog Programa.

#### Članak 13.

### Potpore male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972 dodjeljuju se za sljedeće planirane mjere:

MJERA 2.1. Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda,

MJERA 2.2. Označavanje i certificiranje proizvoda,

MJERA 2.3. Promocija proizvoda

MJERA 2.4. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi

#### Članak 14.

### KRITERIJI ZA OSTVARIVANJE POTPORA PO POJEDINIM MJERAMA:

#### MJERA 2.1. Ulaganja u modernizaciju i povećanje konkurentnosti poduzetnika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda

##### Uključuje slijedeće podmjere:

2.1.1. SEKTOR POVRĆARSTVA (uključujući proizvodnju jagoda i gljiva) I CVJEČARSTVA (uključujući proizvodnju ljekovitog i začinskog bilja)

2.1.1.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog povrća (uključujući jagode i gljive) i cvijeća (uključujući ljekovito i začinsko bilje) za prodaju potrošačima na prodajnom mjestu (oprema za berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

2.1.1.2. nabava nove opreme za doradu i preradu povrća i cvijeća i njegovo stavljanje na tržište.

2.1.2. SEKTOR VOČARSTVA

2.1.2.1. nabava nove opreme za pripremu vlastitog voća za prodaju potrošačima na

prodajnom mjestu (oprema za berbu, skladištenje, hlađenje, čišćenje, sušenje, zamrzavanje, sortiranje i pakiranje),

2.1.2.2. nabava nove opreme za doradu i preradu voća i njegovo stavljanje na tržište.

### 2.1.3. SEKTOR VINOGRADARSTVA I VINARSTVA

2.1.3.1. nabava nove opreme za doradu i preradu grožđa, proizvodnju i čuvanje vina, te njegovo stavljanje na tržište.

### 2.1.4. SEKTOR STOČARSTVA

2.1.4.1 nabava nove opreme za preradu i stavljanje na tržište mlijeka i mliječnih proizvoda, pčelinjih proizvoda, jaja i riba.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču robe, odnosno usluge,
- korisnik mora imati registriran ili odobren objekt u poslovanju s hranom.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 10.000,00 kuna,
- do 50% vrijednosti ulaganja, a najviše do 12.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% vrijednosti ulaganja, a najviše do 15.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike.

### **MJERA 2.2. Označavanje i certificiranje proizvoda,**

**Uključuje slijedeće podmjere:**

2.2.1. uvođenje i obnavljanje standarda i sustava kontrole kvalitete u poljoprivrednu proizvodnju (HACCP, GLOBALGAP, ISO, Vodič dobre higijenske prakse u preradi poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda, ostale oznake koje utječu na povećanje kvalitete i sigurnosti hrane, uključujući oznake sljedivosti),

2.2.2. proizvođača i prerađivača u ekološkoj proizvodnji poljoprivrednih i prehrambenih proizvoda.

Uvjet za dodjelu potpore:

- važeći dokaz/potvrda/potvrdnica, odnosno račun za prodani ekološki proizvod s potvrdom obavljene analize proizvoda koju izdaje tijelo ovlašteno za uvođenje, kontrolu, označavanje i certifikaciju na ime korisnika usluge označavanja i certificiranja proizvoda,
- prihvatljivi troškovi u potpunosti plaćeni isporučitelju usluge.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna,
- do 50 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 12.000,00 kuna za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70 % ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna za mlade poljoprivrednike,

### **MJERA 2.3. Promocija proizvoda**

2.3.1 opremanje proizvoda,

2.3.2 priprema za izradu promotivnog materijala,

2.3.3. oglašavanje,

2.3.4. web stranica,

2.3.5. nastup na tržištu i sajmovima,

2.3.6. trošak kupnje izložbeno-prodajnog štanda

Uvjeti za dodjelu potpore:

- kod podmjere 2.3.1. prihvatljiv je samo trošak idejnog rješenja, dizajna, grafičke pripreme za tisak koji se odnosi na ukupno opremanje proizvoda (za znak, etiketu i prateću ambalažu za proizvod), a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazani navedeni troškovi,
- kod podmjere 2.3.2. prihvatljiv je samo trošak pripreme za izradu promotivnih materijala (baner, letak, brošura, katalog, plakat, posjetnica, film, DVD, majice, kape, olovke i ostali materijali koji se koriste u promotivne svrhe), a prihvatljivi će biti samo računi na kojima je jasno i nedvojbeno iskazani navedeni troškovi,
- kod podmjere 2.3.3. prihvatljiv je trošak

- oglašavanja na društvenim mrežama, televiziji, radiju i/ili u tiskanim medijima,
- kod podmjere 2.3.4. prihvatljiv je trošak web stranica (izrada/dizajn ili redizajn web stranice, trošak domene, trošak web hostinga, održavanje web stranice),
  - kod podmjere 2.3.5. prihvatljivi su samo troškovi kotizacije za sajam/izložbu, trošak promocije u sajmenom katalogu, trošak najma i trošak uređenja izložbeno-prodajnog prostora, trošak kotizacije za ocjenjivanje proizvoda i trošak slanja uzoraka na inozemna ocjenjivanje/izložbe,
  - kod podmjere 2.3.6. prihvatljivi su troškovi u potpunosti plaćeni dobavljaču, odnosno izrađivaču izložbeno-prodajnog štanda.

Neprihvatljivi troškovi:

- troškovi smještaja i puta za sajam/izložbu.

Intenzitet potpore po korisniku:

- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 10.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri,
- do 50% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 12.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za profesionalne i ekološke poljoprivrednike,
- do 70% ukupno prihvatljivih troškova, a najviše do 15.000,00 kuna po pojedinoj podmjeri za mlade poljoprivrednike,

#### **MJERA 2.4. Potpora za istraživačke radove i/ili projekte u poljoprivredi**

Korisnik potpore je pravna osoba registrirana za znanstvene odnosno istraživačke radove koja svoje istraživačke aktivnosti povodi na području Brodsko-posavske županije.

Namjena i visina potpore

Potpore se odobrava za istraživačke projekte primjenjive na poljoprivrednim gospodarstvima, a koji se odnose na tržište i marketing u poljoprivredi, u području prerade, skladištenja i čuvanja poljoprivrednih proizvoda.

Prihvatljivi troškovi su svi troškovi koji su nastali u pripremi i provedbi istraživačkog

projekta primjenjivog na poljoprivrednim gospodarstvima, a odnose se na rad istraživača, troškove instrumenata i opreme koja se upotrebljava za istraživački projekt kao i drugi materijalni troškovi koji su nastali u izravnoj vezi s istraživačkim projektom.

Intenzitet potpore je do 100% prihvatljivih troškova, a najviše do 50.000,00 kuna.

#### **POSTUPAK DODJELE POTPORA MALE VRIJEDNOSTI**

##### Članak 15.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se na osnovu podnesenih zahtjeva korisnika i priložene propisane dokumentacije, temeljem raspisanog Javnog poziva za podnošenje zahtjeva.

Pravo na dodjelu potpore temeljem ovoga Programa nije moguće ostvariti za ulaganje za koje je ili će biti dodijeljena potpora iz drugoga javnog izvora (proračun jedinice lokalne samouprave, drugi javni izvori).

Za pojedinu aktivnost korisnik može ostvariti pravo na jednu dodjelu potpore unutar pojedine mjere prema specifičnim uvjetima prihvatljivosti korisnika (samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo, obiteljsko poljoprivredno gospodarstvo, „profesionalni poljoprivrednik, „ekološki poljoprivrednik ili „mladi poljoprivrednik) te po više mjera/podmjera iz ovog Programa. Potpore male vrijednosti dodjeljuju se u skladu s raspoloživim sredstvima do iskorištenja istih planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za tekuću godinu.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u tekućoj godini raspisuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu na temelju odluke Župana.

Javni poziv sadrži: prihvatljive korisnike, popis mjera i kriterija za dodjelu potpore, potrebna dokumentacija koja se prilaže uz zahtjev, rokove i način podnošenja zahtjeva, način kontrole namjenskog utroška dobivenih sredstava i podatke o informacijama.

Javni poziv za podnošenje zahtjeva u tekućoj godini, raspisat će se nakon donošenja Programa, a objavit će se na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije.

Obrasci zahtjeva bit će dostupni uz objavljeni javni poziv na internetskoj stranici Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr) ili se mogu preuzeti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu.

Postupak obrade podnesenih zahtjeva za pojedinu mjeru iz ovog Programa provodi Povjerenstvo za potpore na području Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) koje imenuje Župan Brodsko-posavske županije.

Povjerenstvo može, po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja zahtjeva korisnika potpore.

Zahtjevi se rješavaju prema redosljedu dospijeaća i do utroška proračunskih sredstava.

Na osnovu provedenog javnog poziva i kontrole pristiglih zahtjeva, a na prijedlog Povjerenstva Župan Brodsko-posavske županije donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti. Odluka o dodjeli potpore male vrijednosti objavljuje se na internetskoj stranici Brodsko-posavske županije u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore male vrijednosti.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom u trenutku potpisivanja Ugovora koji Brodsko-posavska županija zaključi s određenim korisnicima u provođenju Programa.

Najviši iznos potpore koju jedan korisnik potpore može ostvariti iz Proračuna Brodsko-posavske županije u godinama provedbe ovog Programa po svim osnovama potpora male vrijednosti je do 100.000,00 kuna po korisniku godišnje.

## POTREBNA DOKUMENTACIJA

### Članak 16.

Zahtjev za dodjelu potpore male vrijednosti podnosi se Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije u pisanom obliku na propisanom obrascu zahtjeva. Uz zahtjev, podnositelj prijave prilaže odgovarajuću dokumentaciju, određenu u obrascu zahtjeva i javnom pozivu.

Podnositelj prijave uz zahtjev, ovisno o mjeri za koju podnose zahtjev prilažu sljedeće:

- preslika računa (R1, R2), na ime nositelja ili člana poljoprivrednog gospodarstva, za provedeno ulaganje i dokaz o plaćenim prihvatljivim troškovima koji su nastali i plaćeni u tekućoj godini u kojoj se podnosi zahtjev za potporu,
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ili potvrdu Porezne uprave o postojanju duga na ime javnih davanja iz koje je razvidno da je odobrena obročna otplata duga ili odgoda naplate;
- dokaz o upisu u Upisnik poljoprivrednika / Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava ili Upisnik ekoloških proizvođača (preslika rješenja ili preslika prve stranice LIST A Zahtjeva za potporu od APPRRR u tekućoj godini);
- izjavu o dodijeljenim potporama male vrijednosti u sektoru poljoprivrede (na propisanom obrascu) sukladno članku 6. Uredbi Komisije (EU) br. 1408/2013, 2019/316 i Uredbi Komisije (EU) br. 1407/2013 i 2020/972.;
- ostala dokumentacija propisana uz određene mjere (podmjere) iz Programa.

### Članak 17.

Sukladno članku 3. Uredbi Komisije br. 1408/2013 i 2019/316, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta

gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 3. Uredbe Komisije br. 1407/2013 i 2020/972, ukupan iznos de minimis potpore koja se dodjeljuje jednom poduzetniku ne smije prelaziti iznos od 200.000 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine.

Trogodišnje razdoblje ocjenjuje se na pomičnoj osnovi tako da se pri svakoj novoj dodjeli de minimis potpore uzimaju u obzir ukupan iznos de minimis potpore dodijeljen u predmetnoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine.

Sukladno članku 6. Uredbe 1408/2013 i 2019/316 te Uredbe 1407/2013 i 2020/972, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini.

Davatelj potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 i Uredbi 1407/2013 i 2020/972.

Davatelj potpore će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe 1408/2013 i 2019/316 i Uredbe 1407/2013 i 2020/972.

Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpore će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Davatelj potpore dužan je dostaviti Ministarstvu poljoprivrede izvješće o dodijeljenim potporama male vrijednosti sukladno Uredbi 1408/2013 i 2019/316 najkasnije u roku od 15 dana od dodjele potpore male vrijednosti na propisanom obrascu Izvješća o potporama male vrijednosti Ministarstva poljoprivrede.

Davatelj potpore dužan je dostaviti Ministarstvu financija podatke o dodijeljenim potporama

male vrijednosti sukladno Uredbi 1407/2013 i 2020/972 u Internet aplikaciji registra državnih potpora male vrijednosti bez odgode, po dodjeli uz popratni dopis potpisan i ovjeren od strane ovlaštene osobe davatelja potpore male vrijednosti.

## KONTROLA

### Članak 18.

Korisnik potpore dužan je omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

## POVRAT SREDSTAVA

### Članak 19.

Korisnik koji nenamjenski utroši odobrena sredstva, dužan je odobrena sredstva vratiti u županijski proračun i gubi pravo sljedećih pet godina na sredstva potpore u poljoprivredi iz proračuna Brodsko-posavske županije.

### Članak 20.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem javnog poziva na dostavu projektnih prijava, a provedba je transparentna, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpore će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Program i poziv za dostavu projektnih prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

**STUPANJE NASNAGU**

## Članak 21.

Ovaj Program stupa na snagu osam (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-08/07

URBROJ: 2178/1-01-21-1

Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

**34.**

Na temelju članka 11. Odluke o izvršavanju Proračuna Brodsko-posavske županije u 2021. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 42/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13-pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o sufinanciranju projekta „Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskog bloka Opće bolnice Nova Gradiška“ prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“**

**I.**

Brodsko-posavska županija sufinancirat će projekt „Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskog bloka Opće bolnice

Nova Gradiška“ prema „Programu održivog razvoja lokalne zajednice“ i prijedlogu Popisa prioriteta za raspored dodijeljenih decentraliziranih sredstava između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini, a sukladno Popisu prioriteta Opće bolnice Nova Gradiška u 2021. godini.

**II.**

Projekt iz točke I. Ove Odluke, procijenjene vrijednosti 3.036.869,31 kn s PDV-om financirat će se na sljedeći način:

**1. Građevinski radovi (2.936.869,31 kn)**

- 450.000,00 bespovratna sredstva iz Programa održivog razvoja lokalne zajednice (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Državni proračun)
- 2.294.000,00 kn decentralizirana sredstva Brodsko-posavske županije u 2021. godini preraspoređena Općoj bolnici Nova Gradiška
- 42.869,31 kn izvorni Proračun Brodsko-posavske županije u 2021. godini.
- 150.000,00 kn vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška

**2. Stručni nadzor (100.000,00 kn)**

- 100.000,00 kn vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška

**III.**

Sredstva za predmet nabave iz točke I. osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu – sredstva decentraliziranih funkcija, na poziciji R1275-1, sredstva iz općih izvora Proračuna Brodsko-posavske županije u 2021. godini, na poziciji R3824-17, sredstva Državnoga proračuna u 2021. godini i projekcijama za 2022. i 2023. godinu i vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška.

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-09/09  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**35.**

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/2013, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti Domu zdravlja  
Slavonski Brod na Odluku o osnivanju  
prava građenja sa Zavodom za hitnu  
medicinu Brodsko-posavske županije**

**Članak 1.**

Brodsko-posavska županija daje suglasnost Domu zdravlja Slavonski Brod na Odluku o osnivanju prava građenja u korist Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije Broj: 172/021 od 19. veljače 2021. i potpisivanje Ugovora o osnivanju prava građenja sa Zavodom za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

**Članak 2.**

Predmet Odluke je nekretnina Doma zdravlja Slavonski Brod označena kao k.č. br. 2445, Javan zgrada br.7, izgrađeno zemljište i dvorište Borovska, površine 9059 m<sup>2</sup> upisano u z.k.ul. broj 8967, k.o. Slavonski Brod koja je u vlasništvu Doma zdravlja Slavonski Brod, a koja se odnosi na gradnju dijela nekretnine u korist Zavoda za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije radi izgradnje objekta za osnivanje Simulacijsko edukacijskog centra za upravljanje rizicima od katastrofa radi jačanja kapaciteta za prilagodbu klimatskim promjenama – SIMED.

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 021-01/21-09/11  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

**PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

36.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### u povodu razmatranja Izvješća o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu župana za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-08/12  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

37.

Na temelju članka 106., stavka 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18, 125/19 i 147/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 15/13-pročišćen tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i Odluke o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovne prostore domova zdravlja i Zdravstvene ustanove Ljekarna Slavonski Brod

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 19/19) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti na Odluku o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Slavonski Brod

#### I.

Daje se suglasnost na Odluku Upravnog vijeća o davanju u zakup poslovnog prostora Doma zdravlja Slavonski Brod Broj: 174/021. koju je Upravno vijeće Doma zdravlja Slavonski Brod donijelo na sjednici održanoj 19. veljače 2021. godine.

Poslovni prostor na lokaciji u Slavanskom Brodu, Borovska 7 daje se u zakup Karlu Matušku, mag.psych., iz Slavanskog Broda, Huge Badalića 29 za obavljanje psihološke djelatnosti za potrebe medicine rada.

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/12  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 23. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

38.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 31. sjednici održanoj 23. ožujka 2021. godine donijela je

### ZAKLJUČAK

#### o usvajanju Prometnog Master plana funkcionalne regije Istočna Hrvatska

#### I.

Usvaja se Prometni Master plan funkcionalne regije Istočna Hrvatska (u daljnjem tekstu: Master plan).

#### II.

Master plan iz st. I. ovog Zaključka nalazi se u privitku i čini njegov sastavni dio.

#### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osam (8) dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/13  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 24. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

39.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i Odluke o prodaji nekretnine u k.o. Slavonski Brod Brodsko-posavskoj županiji, KLASA: 940-06/20-10/619 Ministarstva državne imovine, Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 32. sjednici održanoj putem elektroničke pošte 30. ožujka 2021. godine donijela je

### ODLUKU

#### o davanju suglasnosti za potpisivanje Ugovora o kupoprodaji broj 481-03/2020

#### Članak 1.

Skupština Brodsko-posavske županije daje suglasnost županu Brodsko-posavske županije da potpiše Ugovor broj 481-03/2020 o kupoprodaji nekretnine označene kao 2. suvlasnički dio, koji iznosi 1/10 dijela nekretnine upisane u zk. ul. br. 8544 k.o. Slavonski Brod i to kčbr. 3604/12 Poslovno stambena zgrada br. 3 na Trgu I. B. Mažuranić sa 736 m<sup>2</sup> s Republikom Hrvatskom OIB:5234238587, Ministarstvom prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, OIB:95093210687.

#### Članak 2.

Ukupna procijenjena vrijednost nekretnine je 1.370.000,00 kn.

#### Članak 3.

Sredstva za kupovinu nekretnine osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije na poziciji Kapitalni projekti K700012, Poziciji R4798: poslovni objekti i prihodi od prodaje ili zamjene nefinancijske imovine.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 021-01/21-09/10  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

**40.**

Na temelju članka 39., stavak 2. i članka 43. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12 i 15/15), Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 32. sjednici održanoj putem elektroničke pošte 30. ožujka 2021. godine donijela je

**ODLUKU**

**o I. izmjenama i dopunama  
Proračuna Brodsko-posavske županije  
za 2021. godinu**

**I OPĆI DIO****Članak 1.**

U Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu članak 1. mijenja se i glasi:

Proračun Brodsko-posavske županije za 2021. godinu sastoji se od:

**A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA**

PRIHODI POSLOVANJA	1.104.361.203,73
PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.919.194,69
RASHODI POSLOVANJA	968.289.322,64
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	179.514.349,33
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	-40.523.273,55

**B. REZULTAT IZ PRETHODNIH GODINA**

MANJAK PRIHODA / VIŠAK PRIHODA	21.508.446,41
--------------------------------	---------------

**C. RAČUN ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA**

PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	19.374.827,14
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	360.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	19.014.827,14

VIŠAK / MANJAK + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	Ø
--	---

**Članak 2.**

Prihodi i izdaci po grupama utvrđuju se u Bilanci prihoda i izdataka za 2021. godinu, kako slijedi:

TABLICA BR.2 PRIJEDLOG I. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021.

## I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.

## OPĆI DIO

	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021.godinu nakon izmjene
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	1.104.361.203,73	0,00	0,0%	1.104.361.203,73
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.549.194,69	1.370.000,00	88,4%	2.919.194,69
Rashodi poslovanja	968.289.322,64	0,00	0,0%	968.289.322,64
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	178.144.349,33	1.370.000,00	0,8%	179.514.349,33
RAZLIKA	-40.523.273,55	0,00	0,0%	-40.523.273,55
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.374.827,14	0,00	0,0%	19.374.827,14
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	19.014.827,14	0,00	0,0%	19.014.827,14
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,0%	0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	Plan 2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021.godinu nakon izmjene
<b>A.</b>	<b>RACUN PRIHODA I RASHODA</b>				
6	Prihodi poslovanja	1.104.361.203,73	0,00	0,0%	1.104.361.203,73
61	Prihodi od poreza	51.668.620,96	0,00	0,0%	51.668.620,96
611	Porez i preiz na dohodak	45.826.520,96	0,00	0,0%	45.826.520,96
613	Porezi na imovinu	115.000,00	0,00	0,0%	115.000,00
614	Porezi na robu i usluge	5.725.100,00	0,00	0,0%	5.725.100,00
616	Ostali prihodi od poreza	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	469.952.398,20	0,00	0,0%	469.952.398,20
631	Pomoći od inozemnih vlada	100.000,00	0,00	0,0%	100.000,00
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	0,00	0,0%	0,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	59.819.248,06	0,00	0,0%	59.819.248,06
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	7.509.850,28	0,00	0,0%	7.509.850,28
635	Pomoći izravnana za decentralizirane funkcije	59.894.327,60	0,00	0,0%	59.894.327,60
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	246.930.030,88	0,00	0,0%	246.930.030,88
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	95.698.941,38	0,00	0,0%	95.698.941,38
639	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna	0,00	0,00	0,0%	0,00
64	Prihodi od imovine	6.129.299,00	0,00	0,0%	6.129.299,00
641	Prihodi od financijske imovine	594.171,00	0,00	0,0%	594.171,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	5.533.128,00	0,00	0,0%	5.533.128,00
643	Prihodi od kamata na dane zajmove	2.000,00	0,00	0,0%	2.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	56.104.674,68	0,00	0,0%	56.104.674,68
651	Upravne i administrativne pristojbe	2.220.000,00	0,00	0,0%	2.220.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	53.884.674,68	0,00	0,0%	53.884.674,68
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	28.123.459,82	0,00	0,0%	28.123.459,82
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	24.414.249,82	0,00	0,0%	24.414.249,82
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	3.709.210,00	0,00	0,0%	3.709.210,00
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	490.006.251,07	0,00	0,0%	490.006.251,07
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00	0,00	0,0%	0,00
673	Prihodi od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	490.006.251,07	0,00	0,0%	490.006.251,07
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	2.376.500,00	0,00	0,0%	2.376.500,00
683	Ostali prihodi	2.376.500,00	0,00	0,0%	2.376.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.549.194,69	1.370.000,00	88,4%	2.919.194,69
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	1.160.000,00	0,00	0,0%	1.160.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.160.000,00	0,00	0,0%	1.160.000,00
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	389.194,69	1.370.000,00	352,0%	1.759.194,69
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	282.868,30	1.370.000,00	484,3%	1.652.868,30
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	51.326,39	0,00	0,0%	51.326,39
723	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	55.000,00	0,00	0,0%	55.000,00

<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>		<b>968.289.322,64</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>968.289.322,64</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>		<b>620.907.192,26</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>620.907.192,26</b>
311	Plaće (Bruto)		520.117.534,02	0,00	0,0%	520.117.534,02
312	Ostali rashodi za zaposlene		20.437.162,95	0,00	0,0%	20.437.162,95
313	Doprinosi na plaće		80.352.495,29	0,00	0,0%	80.352.495,29
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>		<b>293.259.306,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>293.259.306,62</b>
321	Naknade troškova zaposlenima		25.193.590,16	0,00	0,0%	25.193.590,16
322	Rashodi za materijal i energiju		178.429.701,31	0,00	0,0%	178.429.701,31
323	Rashodi za usluge		68.797.945,83	0,00	0,0%	68.797.945,83
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		6.728.623,72	0,00	0,0%	6.728.623,72
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		14.109.445,60	0,00	0,0%	14.109.445,60
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>		<b>2.325.052,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>2.325.052,80</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove		3.000,00	0,00	0,0%	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi		2.322.052,80	0,00	0,0%	2.322.052,80
<b>35</b>	<b>Subvencije</b>		<b>7.487.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>7.487.000,00</b>
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		750.000,00	0,00	0,0%	750.000,00
352	Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora		6.737.000,00	0,00	0,0%	6.737.000,00
353	Subvencije trgovačkim društvima, zadugama, poljoprivrednicima i obrtnicima iz EU sredstava		0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>		<b>7.966.100,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>7.966.100,00</b>
361	Pomoći inozemnim vladama		1.000.000,00	0,00	0,0%	1.000.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna		3.240.000,00	0,00	0,0%	3.240.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.997.100,00	0,00	0,0%	2.997.100,00
368	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava		729.000,00	0,00	0,0%	729.000,00
369	Prijenosi između proračunskih korisnika istog proračuna		0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>		<b>21.421.907,16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>21.421.907,16</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna		21.421.907,16	0,00	0,0%	21.421.907,16
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>		<b>14.922.763,80</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>14.922.763,80</b>
381	Tekuće donacije		12.703.903,80	0,00	0,0%	12.703.903,80
382	Kapitalne donacije		967.500,00	0,00	0,0%	967.500,00
383	Kazne, penali i naknade štete		791.360,00	0,00	0,0%	791.360,00
385	Izvanredni rashodi		460.000,00	0,00	0,0%	460.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		<b>178.144.349,33</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,8%</b>	<b>179.514.349,33</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine		630.372,50	0,00	0,0%	630.372,50
412	Nematerijalna imovina		630.372,50	0,00	0,0%	630.372,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		54.814.455,35	1.370.000,00	2,5%	56.184.455,35
421	Građevinski objekti		17.107.402,10	1.370.000,00	8,0%	18.477.402,10
422	Postrojenja i oprema		32.762.309,57	0,00	0,0%	32.762.309,57
423	Prijevozna sredstva		1.970.452,86	0,00	0,0%	1.970.452,86
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti		2.651.099,94	0,00	0,0%	2.651.099,94
425	Višegodišnji nasadi i osnovno stado		0,00	0,00	0,0%	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		323.190,88	0,00	0,0%	323.190,88
428	Predujmovi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		0,00	0,00	0,0%	0,00

45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	122.699.521,48	0,00	0,0%	122.699.521,48
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	121.940.021,48	0,00	0,0%	121.940.021,48
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	630.000,00	0,00	0,0%	630.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	129.500,00	0,00	0,0%	129.500,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.374.827,14	0,00	0,0%	19.374.827,14
81	Primljeni povratni glavnica danih zajmova i depozita	200.000,00	0,00	0,0%	200.000,00
812	Primici (povrat) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
816	Primici (povrat) glavnice zajmova danih trgovačkim društvima i obrtnicima izvan javnog sektora	20.000,00	0,00	0,0%	20.000,00
818	Primici od povrata depozita i jamčevnih pologa	180.000,00	0,00	0,0%	180.000,00
83	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	666.261,60	0,00	0,0%	666.261,60
834	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	666.261,60	0,00	0,0%	666.261,60
84	Primici od zaduživanja	18.508.565,54	0,00	0,0%	18.508.565,54
842	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija u javnom sektoru	18.508.565,54	0,00	0,0%	18.508.565,54
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
845	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava i obrtnika izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	0,00	0,00	0,0%	0,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
512	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	0,00	0,00	0,0%	0,00
517	Dani zajmovi drugim razinama vlasti	360.000,00	0,00	0,0%	360.000,00
518	Izdaci za depozite i jamčevne pologe	0,00	0,00	0,0%	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	0,00	0,0%	0,00
534	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,0%	0,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
9	Vlastiti izvori	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41
92	Rezultat poslovanja	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41
922	Višak/manjak prihoda	21.508.446,41	0,00	0,0%	21.508.446,41

## Članak 3.

Rashodi i izdaci Proračuna u svoti od 1.148.163.671,97 kn raspoređuju se po nositeljima, korisnicima i potanjim namjenama u Posebnom dijelu, kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.						
POSEBNI DIO						
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.146.793.671,97</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.148.163.671,97</b>
	Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE	5.785.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.785.934,56
	Program 1000 Djelatnost Stručne službe Županijske skupštine i Župana	5.785.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.785.934,56
	Aktivnost A100001 Poslovanje Stručne službe Županijske skupštine i Župana	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
3	Rashodi poslovanja	1.225.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.225.474,66
32	Materijalni rashodi	1.215.474,66	244.502,82	0,00	0,00	1.215.474,66
321	Naknade troškova zaposlenima	22.000,00	200,00	0,00	0,00	22.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	2.100,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	275.000,00	105.130,90	0,00	0,00	275.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	908.474,66	137.071,92	0,00	0,00	908.474,66
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Aktivnost A100002 Sufinanciranje sustava zaštite i spašavanja	490.000,00	311.479,35	0,00	0,00	490.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	490.000,00	311.479,35	0,00	0,00	490.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	490.000,00	311.479,35	0,00	0,00	490.000,00
3	Rashodi poslovanja	460.000,00	311.479,35	0,00	0,00	460.000,00
32	Materijalni rashodi	355.000,00	261.479,35	0,00	0,00	355.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge	305.000,00	261.479,35	0,00	0,00	305.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	105.000,00	50.000,00	0,00	0,00	105.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
382	Kapitalne donacije	100.000,00	50.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
422	Postrojenja i oprema	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
	Aktivnost A100003 Financiranje izdavanja Službenog vjesnika	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
3	Rashodi poslovanja	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	80.000,00	10.927,50	0,00	0,00	80.000,00

Aktivnost A100004	Financiranje nacionalnih manjina	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
3	Rashodi poslovanja	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
38	Ostali rashodi	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
381	Tekuće donacije	271.000,00	48.000,00	0,00	0,00	271.000,00
Aktivnost A100005	Financiranje političkih stranaka	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
3	Rashodi poslovanja	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
38	Ostali rashodi	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
381	Tekuće donacije	875.000,00	175.000,14	0,00	0,00	875.000,00
Aktivnost A100006	Dan Županije	137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
3	Rashodi poslovanja	137.196,00	0,00	0,00	0,00	137.196,00
32	Materijalni rashodi	118.470,00	0,00	0,00	0,00	118.470,00
323	Rashodi za usluge	61.068,00	0,00	0,00	0,00	61.068,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.402,00	0,00	0,00	0,00	57.402,00
38	Ostali rashodi	18.726,00	0,00	0,00	0,00	18.726,00
381	Tekuće donacije	18.726,00	0,00	0,00	0,00	18.726,00
Aktivnost A100011	Savjet mladih	130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
3	Rashodi poslovanja	130.000,00	4.933,87	0,00	0,00	130.000,00
32	Materijalni rashodi	80.000,00	4.933,87	0,00	0,00	80.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	4.933,87	0,00	0,00	40.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
38	Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K100008	Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
Tekući projekt T100007	Rashodi za održavanje izbora/lokalni izbori/ izbori za nacionalne manjine	2.547.263,90	0,00	0,00	0,00	2.547.263,90
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		952.277,98	0,00	0,00	0,00	952.277,98
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		952.277,98	0,00	0,00	0,00	952.277,98
3	Rashodi poslovanja	952.277,98	0,00	0,00	0,00	952.277,98
32	Materijalni rashodi	340,00	0,00	0,00	0,00	340,00
321	Naknade troškova zaposlenima	70.764,81	0,00	0,00	0,00	70.764,81
322	Rashodi za materijal i energiju	40.785,00	0,00	0,00	0,00	40.785,00
323	Rashodi za usluge	840.388,17	0,00	0,00	0,00	840.388,17
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa					

Izvor 5. POMOĆI	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
3 Rashodi poslovanja	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
32 Materijalni rashodi	1.594.985,92	0,00	0,00	0,00	1.594.985,92
322 Rashodi za materijal i energiju	167.031,88	0,00	0,00	0,00	167.031,88
323 Rashodi za usluge	99.815,00	0,00	0,00	0,00	99.815,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.328.139,04	0,00	0,00	0,00	1.328.139,04
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	41.328.725,88	8.194.820,15	0,00	0,00	41.328.725,88
Program 1100 Djelatnost Ureda Župana	1.858.811,16	518.376,54	0,00	0,00	1.858.811,16
Aktivnost A110001 Poslovanje Ureda Župana	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
3 Rashodi poslovanja	1.398.811,16	258.676,54	0,00	0,00	1.398.811,16
31 Rashodi za zaposlene	928.811,16	230.928,56	0,00	0,00	928.811,16
311 Plaće (Bruto)	797.811,16	198.221,95	0,00	0,00	797.811,16
313 Doprinosi na plaće	131.000,00	32.706,61	0,00	0,00	131.000,00
32 Materijalni rashodi	420.000,00	27.747,98	0,00	0,00	420.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	420.000,00	27.747,98	0,00	0,00	420.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A110002 Intervencijski programi i zalih	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
3 Rashodi poslovanja	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
38 Ostali rashodi	460.000,00	259.700,00	0,00	0,00	460.000,00
381 Tekuće donacije	0,00	55.000,00	0,00	0,00	0,00
382 Kapitalne donacije	0,00	204.700,00	0,00	0,00	0,00
385 Izvanredni rashodi	460.000,00	0,00	0,00	0,00	460.000,00
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije	39.469.914,72	7.676.443,61	0,00	0,00	39.469.914,72
Aktivnost A200001 Javna uprava i administracija	36.349.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.349.914,72
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.346.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.346.914,72
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	36.346.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.346.914,72
3 Rashodi poslovanja	36.344.914,72	7.561.934,99	0,00	0,00	36.344.914,72
31 Rashodi za zaposlene	24.273.914,72	5.229.684,24	0,00	0,00	24.273.914,72
311 Plaće (Bruto)	19.692.566,08	4.333.489,19	0,00	0,00	19.692.566,08
312 Ostali rashodi za zaposlene	1.300.000,00	181.169,31	0,00	0,00	1.300.000,00
313 Doprinosi na plaće	3.281.348,64	715.025,74	0,00	0,00	3.281.348,64
32 Materijalni rashodi	11.188.000,00	2.226.063,11	0,00	0,00	11.188.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	1.663.000,00	393.900,46	0,00	0,00	1.663.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	3.400.000,00	496.773,42	0,00	0,00	3.400.000,00
323 Rashodi za usluge	5.450.000,00	1.192.750,29	0,00	0,00	5.450.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	635.000,00	142.638,94	0,00	0,00	635.000,00

34	Financijski rashodi	812.000,00	89.187,64	0,00	0,00	812.000,00
342	Kamate za primijene kredite i zajmove	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
343	Ostali financijski rashodi	809.000,00	89.187,64	0,00	0,00	809.000,00
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>70.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	70.000,00	17.000,00	0,00	0,00	70.000,00
38	Ostali rashodi	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
4	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ		3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
3	Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
32	Materijalni rashodi	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
Aktivnost A200005 Popis stanovništva, kućanstava i stanova		2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
Izvor 5. POMOĆI		2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ		2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
32	Materijalni rashodi	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.150.000,00	0,00	0,00	0,00	2.150.000,00
Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad Županije		970.000,00	114.508,62	0,00	0,00	970.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		970.000,00	114.508,62	0,00	0,00	970.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		970.000,00	114.508,62	0,00	0,00	970.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	970.000,00	114.508,62	0,00	0,00	970.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	700.000,00	114.508,62	0,00	0,00	700.000,00
422	Postrojenja i oprema	680.000,00	114.508,62	0,00	0,00	680.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	260.000,00	0,00	0,00	0,00	260.000,00
Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, SPORT I KULTURU		364.858.961,37	7.347.765,08	0,00	0,00	364.858.961,37
Program 6000 Odgoj i obrazovanje		347.317.036,96	5.758.004,26	0,00	0,00	347.317.036,96
Aktivnost A600001 Predškolski odgoj i obrazovanje		450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI		450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
38	Ostali rashodi	240.000,00	40.000,00	0,00	0,00	240.000,00
381	Tekuće donacije	240.000,00	40.000,00	0,00	0,00	240.000,00



<b>Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)</b>									
3	Rashodi poslovanja	2.119.759,96	157.987,92	0,00	0,00	2.119.759,96	0,00	0,00	2.119.759,96
32	Materijalni rashodi	2.119.759,96	157.987,92	0,00	0,00	2.119.759,96	0,00	0,00	2.119.759,96
321	Naknade troškova zaposlenima	13.000,00	0,00	0,00	0,00	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.007.759,96	0,00	0,00	0,00	1.007.759,96	0,00	0,00	1.007.759,96
323	Rashodi za usluge	488.000,00	48.896,46	0,00	0,00	488.000,00	0,00	0,00	488.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	61.000,00	12.197,50	0,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00	61.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	550.000,00	96.893,96	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	550.000,00	96.893,96	0,00	0,00	550.000,00	0,00	0,00	550.000,00
	<b>Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo</b>	<b>142.208.202,19</b>	<b>383.342,71</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.208.202,19</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>142.208.202,19</b>
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>									
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI: PK</b>									
3	Rashodi poslovanja	493.853,28	12.455,03	0,00	0,00	493.853,28	0,00	0,00	493.853,28
31	Rashodi za zaposlene	269.408,63	7.383,00	0,00	0,00	269.408,63	0,00	0,00	269.408,63
311	Plaće (Bruto)	2.180,00	0,00	0,00	0,00	2.180,00	0,00	0,00	2.180,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.999,00	0,00	0,00	0,00	1.999,00	0,00	0,00	1.999,00
313	Doprinosi na plaće	100,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00
32	Materijalni rashodi	81,00	0,00	0,00	0,00	81,00	0,00	0,00	81,00
321	Naknade troškova zaposlenima	267.228,63	7.383,00	0,00	0,00	267.228,63	0,00	0,00	267.228,63
322	Rashodi za materijal i energiju	5.700,00	0,00	0,00	0,00	5.700,00	0,00	0,00	5.700,00
323	Rashodi za usluge	92.887,51	3.003,50	0,00	0,00	92.887,51	0,00	0,00	92.887,51
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	32.375,00	1.092,50	0,00	0,00	32.375,00	0,00	0,00	32.375,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.977,92	0,00	0,00	0,00	35.977,92	0,00	0,00	35.977,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.288,20	3.287,00	0,00	0,00	100.288,20	0,00	0,00	100.288,20
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	224.444,65	5.072,03	0,00	0,00	224.444,65	0,00	0,00	224.444,65
422	Postrojenja i oprema	224.444,65	5.072,03	0,00	0,00	224.444,65	0,00	0,00	224.444,65
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	193.364,84	928,91	0,00	0,00	193.364,84	0,00	0,00	193.364,84
	<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI: BPZ</b>	<b>31.079,81</b>	<b>4.143,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.079,81</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.079,81</b>
3	Rashodi poslovanja	232.000,00	0,00	0,00	0,00	232.000,00	0,00	0,00	232.000,00
32	Materijalni rashodi	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	167.000,00	0,00	0,00	0,00	167.000,00	0,00	0,00	167.000,00
323	Rashodi za usluge	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	37.000,00	0,00	0,00	0,00	37.000,00	0,00	0,00	37.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
422	Postrojenja i oprema	65.000,00	0,00	0,00	0,00	65.000,00	0,00	0,00	65.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
	<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI: BPZ</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>



Izvor 6. DONACIJE	210.828,22	5.806,37	0,00	0,00	210.828,22
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	210.828,22	5.806,37	0,00	0,00	210.828,22
3 Rashodi poslovanja	85.526,20	4.809,53	0,00	0,00	85.526,20
32 Materijalni rashodi	85.526,20	4.809,53	0,00	0,00	85.526,20
321 Naknade troškova zaposlenima	40.630,00	0,00	0,00	0,00	40.630,00
322 Rashodi za materijal i energiju	24.253,45	1.122,10	0,00	0,00	24.253,45
323 Rashodi za usluge	8.624,00	0,00	0,00	0,00	8.624,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.018,75	3.687,43	0,00	0,00	11.018,75
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	125.302,02	996,84	0,00	0,00	125.302,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	125.302,02	996,84	0,00	0,00	125.302,02
422 Postrojenja i oprema	77.411,16	0,00	0,00	0,00	77.411,16
423 Prijevozna sredstva	37.140,86	0,00	0,00	0,00	37.140,86
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.750,00	996,84	0,00	0,00	10.750,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	149.492,47	0,00	0,00	0,00	149.492,47
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE .PK	149.492,47	0,00	0,00	0,00	149.492,47
3 Rashodi poslovanja	14.459,45	0,00	0,00	0,00	14.459,45
32 Materijalni rashodi	14.459,45	0,00	0,00	0,00	14.459,45
322 Rashodi za materijal i energiju	14.459,45	0,00	0,00	0,00	14.459,45
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	135.033,02	0,00	0,00	0,00	135.033,02
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	105.033,02	0,00	0,00	0,00	105.033,02
421 Građevinski objekti	25.000,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
422 Postrojenja i oprema	75.033,02	0,00	0,00	0,00	75.033,02
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00







<b>Aktivnost A600009 Natjecanja učenika osnovnih i srednjih škola</b>									
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>								
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
322	Rashodi za materijal i energiju	31.000,00	0,00						31.000,00
323	Rashodi za usluge	31.000,00	0,00						31.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	45.450,00	0,00						45.450,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.000,00	0,00						113.000,00
<b>Aktivnost A600010 EU projekti</b>									
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>									
<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>								
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>								
311	Plaće (Bruto)	50.000,00	0,00						50.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
321	Naknade troškova zaposlenima	3.324.000,00	29.940,00						3.324.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.388.000,00	0,00						1.388.000,00
323	Rashodi za usluge	7.000,00	0,00						7.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	562.500,00	29.940,00						562.500,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.344.000,00	0,00						1.344.000,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>								
42	Rashodi za nabavu	22.500,00	0,00						22.500,00
422	Postrojenja i oprema	198.147,50	0,00						198.147,50
		198.147,50	0,00						198.147,50
		2.783.388,81	444.362,31						2.783.388,81
<b>Aktivnost A600011 Pomoćnici u nastavi</b>									
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>								
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
323	Rashodi za usluge	550,00	0,00						550,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00						3.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>									
<b>Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ</b>									
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>								
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>								
311	Plaće (Bruto)	2.779.838,81	444.362,31						2.779.838,81
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.779.838,81	444.362,31						2.779.838,81
313	Doprinosi na plaće	2.779.838,81	444.362,31						2.779.838,81
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>								
321	Naknade troškova zaposlenima	2.513.790,06	415.879,81						2.513.790,06
323	Rashodi za usluge	2.024.228,28	354.450,51						2.024.228,28
		163.000,00	0,00						163.000,00
		326.561,78	61.429,30						326.561,78
		266.048,75	28.482,50						266.048,75
		249.119,75	28.482,50						249.119,75
		16.929,00	0,00						16.929,00

Aktivnost A600012 Osiguranje školske prehrane za djecu u riziku od siromaštva	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
Izvor 5. POMOCI	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
3 Rashodi poslovanja	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
32 Materijalni rashodi	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
322 Rashodi za materijal i energiju	1.149.020,47	156.491,65	0,00	0,00	0,00	1.149.020,47
Aktivnost A600014 Projekt "Školska shema"	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
Izvor 5. POMOCI	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
3 Rashodi poslovanja	526.838,35	64.563,46	0,00	0,00	0,00	526.838,35
32 Materijalni rashodi	516.838,35	62.432,77	0,00	0,00	0,00	516.838,35
322 Rashodi za materijal i energiju	516.838,35	62.432,77	0,00	0,00	0,00	516.838,35
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	2.130,69	0,00	0,00	0,00	10.000,00
366 Pomoći proračunskim konisnicima drugih proračuna	10.000,00	2.130,69	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Aktivnost A600017 Projekt "Unaprijeđenje materijalnih uvjeta u OŠ i SŠ"	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOCI	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	62.685,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aktivnost A600027 Projekt "Medni dan "	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
Izvor 5. POMOCI	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
3 Rashodi poslovanja	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
32 Materijalni rashodi	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
322 Rashodi za materijal i energiju	26.806,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.806,00
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
Izvor 5. POMOCI	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	8.545.797,74	8.268,80	0,00	0,00	0,00	8.545.797,74
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.242.071,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4.242.071,74
421 Građevinski objekti	4.032.071,74	0,00	0,00	0,00	0,00	4.032.071,74
422 Postrojenja i oprema	210.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.303.726,00	8.268,80	0,00	0,00	0,00	4.303.726,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.303.726,00	8.268,80	0,00	0,00	0,00	4.303.726,00



Kapitalni projekt K600030 Energetska obnova O.Š.L.J.Gaj Nova Gradiška									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	1.566.974,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.566.974,00	1.566.974,00
31	Rashodi za zaposlene	1.566.974,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.566.974,00	1.566.974,00
311	Plaće (Bruto)	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	34.300,00
313	Doprinosi na plaće	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
32	Materijalni rashodi	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	20.800,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.532.674,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.532.674,00	1.532.674,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.532.674,00	192.481,23	0,00	0,00	0,00	0,00	1.532.674,00	1.532.674,00
Kapitalni projekt K600031 Energetska obnova Tehnička škola Slav.Brod									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	6.275.137,82	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.275.137,82	6.275.137,82
31	Rashodi za zaposlene	6.275.137,82	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.275.137,82	6.275.137,82
311	Plaće (Bruto)	6.275.137,82	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.275.137,82	6.275.137,82
313	Doprinosi na plaće	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.240.837,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240.837,82	6.240.837,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	6.240.837,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240.837,82	6.240.837,82
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	6.240.837,82	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.240.837,82	6.240.837,82
Kapitalni projekt K600032 Energetska obnova - Obrtnička škola Slav.Brod									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	2.989.039,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.989.039,40	2.989.039,40
31	Rashodi za zaposlene	2.989.039,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.989.039,40	2.989.039,40
311	Plaće (Bruto)	34.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	34.300,00
313	Doprinosi na plaće	24.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	24.300,00
32	Materijalni rashodi	20.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	20.800,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.954.739,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.954.739,40	2.954.739,40
		2.954.739,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.954.739,40	2.954.739,40

Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	1.702.360,93	6.000,00	0,00	0,00	1.702.360,93	0,00	0,00	1.702.360,93
31	Rashodi za zaposlene	1.702.360,93	6.000,00	0,00	0,00	1.702.360,93	0,00	0,00	1.702.360,93
311	Plaće (Bruto)	34.300,00	0,00	0,00	0,00	34.300,00	0,00	0,00	34.300,00
313	Doprinosi na plaće	24.300,00	0,00	0,00	0,00	24.300,00	0,00	0,00	24.300,00
32	Materijalni rashodi	20.800,00	0,00	0,00	0,00	20.800,00	0,00	0,00	20.800,00
323	Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.668.060,93	6.000,00	0,00	0,00	1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonsika 5.0									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.3. POMOĆI - PK									
3	Rashodi poslovanja	836.997,53	0,00	0,00	0,00	836.997,53	0,00	0,00	836.997,53
31	Rashodi za zaposlene	111.158,97	0,00	0,00	0,00	111.158,97	0,00	0,00	111.158,97
311	Plaće (Bruto)	111.158,97	0,00	0,00	0,00	111.158,97	0,00	0,00	111.158,97
32	Materijalni rashodi	725.838,56	0,00	0,00	0,00	725.838,56	0,00	0,00	725.838,56
321	Naknade troškova zaposlenima	4.169,36	0,00	0,00	0,00	4.169,36	0,00	0,00	4.169,36
323	Rashodi za usluge	448.511,03	0,00	0,00	0,00	448.511,03	0,00	0,00	448.511,03
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	48.617,78	0,00	0,00	0,00	48.617,78	0,00	0,00	48.617,78
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	224.540,39	0,00	0,00	0,00	224.540,39	0,00	0,00	224.540,39
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.990.385,55	0,00	0,00	0,00	3.990.385,55	0,00	0,00	3.990.385,55
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.990.385,55	0,00	0,00	0,00	3.990.385,55	0,00	0,00	3.990.385,55
421	Građevinski objekti	2.239.476,60	0,00	0,00	0,00	2.239.476,60	0,00	0,00	2.239.476,60
422	Postrojenja i oprema	1.750.908,95	0,00	0,00	0,00	1.750.908,95	0,00	0,00	1.750.908,95
Kapitalni projekt K600035 Pameme škole 2									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja	109.875,00	0,00	0,00	0,00	109.875,00	0,00	0,00	109.875,00
31	Rashodi za zaposlene	109.875,00	0,00	0,00	0,00	109.875,00	0,00	0,00	109.875,00
311	Plaće (Bruto)	54.300,00	0,00	0,00	0,00	54.300,00	0,00	0,00	54.300,00
313	Doprinosi na plaće	46.650,00	0,00	0,00	0,00	46.650,00	0,00	0,00	46.650,00
32	Materijalni rashodi	7.650,00	0,00	0,00	0,00	7.650,00	0,00	0,00	7.650,00
321	Naknade troškova zaposlenima	55.575,00	0,00	0,00	0,00	55.575,00	0,00	0,00	55.575,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.800,00	0,00	0,00	0,00	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
323	Rashodi za usluge	10.650,00	0,00	0,00	0,00	10.650,00	0,00	0,00	10.650,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.350,00	0,00	0,00	0,00	40.350,00	0,00	0,00	40.350,00
		2.775,00	0,00	0,00	0,00	2.775,00	0,00	0,00	2.775,00



Program 6200 Kultura	14.412.381,05	916.746,53	0,00	0,00	0,00	14.412.381,05
Aktivnost A620001 Financiranje Galerije Ivan Meštrović, Vrpolje	428.771,61	66.445,69	0,00	0,00	0,00	428.771,61
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.150,00	66.445,69	0,00	0,00	0,00	385.150,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	385.150,00	66.445,69	0,00	0,00	0,00	385.150,00
3 Rashodi poslovanja	384.750,00	66.445,69	0,00	0,00	0,00	384.750,00
31 Rashodi za zaposlene	322.050,00	51.833,18	0,00	0,00	0,00	322.050,00
311 Plaće (Bruto)	266.995,00	44.492,00	0,00	0,00	0,00	266.995,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	11.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00
313 Doprinosi na plaće	44.055,00	7.341,18	0,00	0,00	0,00	44.055,00
32 Materijalni rashodi	62.700,00	14.612,51	0,00	0,00	0,00	62.700,00
321 Naknade troškova zaposlenima	16.500,00	4.368,40	0,00	0,00	0,00	16.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	14.400,00	3.396,84	0,00	0,00	0,00	14.400,00
323 Rashodi za usluge	25.000,00	6.656,77	0,00	0,00	0,00	25.000,00
324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	6.400,00	190,50	0,00	0,00	0,00	6.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	400,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	19.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	19.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.820,00
3 Rashodi poslovanja	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
32 Materijalni rashodi	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
323 Rashodi za usluge	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.320,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.320,00
422 Postrojenja i oprema	12.320,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.320,00
Izvor 5. POMOĆI	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
32 Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
323 Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
Izvor 6. DONACIJE	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
3 Rashodi poslovanja	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
32 Materijalni rashodi	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61
323 Rashodi za usluge	13.801,61	0,00	0,00	0,00	0,00	13.801,61









<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		17.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.375.000,00
<b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK</b>		17.375.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.375.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		17.209.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.209.000,00
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		13.790.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.790.000,00
311 Plaće (Bruto)		11.990.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.990.000,00
313 Doprinosi na plaće		1.800.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.800.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		3.387.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.387.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima		299.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	299.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		1.467.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.467.000,00
323 Rashodi za usluge		1.395.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.395.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		226.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	226.000,00
<b>34 Financijski rashodi</b>		32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
343 Ostali financijski rashodi		32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.000,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		166.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	166.000,00
422 Postrojenja i oprema		124.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	124.000,00
423 Pnjევოვna sredstva		42.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.000,00
<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE</b>		18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
<b>Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK</b>		18.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.000,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju		15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
422 Postrojenja i oprema		3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Aktivnost A700007 Nastavni zavod za javno zdravstvo - ostali prihodi</b>		25.462.167,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.462.167,00
<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>		7.633.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.633.904,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK</b>		7.633.904,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.633.904,00
<b>3 Rashodi poslovanja</b>		7.051.028,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.051.028,00
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>		3.161.692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.161.692,00
311 Plaće (Bruto)		2.581.933,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.581.933,00
312 Ostali rashodi za zaposlene		153.741,00	0,00	0,00	0,00	0,00	153.741,00
313 Doprinosi na plaće		426.018,00	0,00	0,00	0,00	0,00	426.018,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>		3.875.186,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.875.186,00
321 Naknade troškova zaposlenima		89.219,00	0,00	0,00	0,00	0,00	89.219,00
322 Rashodi za materijal i energiju		2.415.896,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.415.896,00
323 Rashodi za usluge		1.209.163,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.209.163,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		160.908,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160.908,00
<b>34 Financijski rashodi</b>		14.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.150,00
343 Ostali financijski rashodi		14.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14.150,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>		582.876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	582.876,00
<b>42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>		582.876,00	0,00	0,00	0,00	0,00	582.876,00
421 Građevinski objekti		469.576,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469.576,00
422 Postrojenja i oprema		113.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	113.300,00

<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>										
<b>Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja								17.177.406,00	17.177.406,00
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene								17.086.456,00	17.086.456,00
311	Plaće (Bruto)								8.336.502,00	8.336.502,00
312	Ostali rashodi za zaposlene								6.964.787,00	6.964.787,00
313	Doprinosi na plaće								222.525,00	222.525,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi								1.149.190,00	1.149.190,00
321	Naknade troškova zaposlenima								8.299.904,00	8.299.904,00
322	Rashodi za materijal i energiju								199.870,00	199.870,00
323	Rashodi za usluge								6.918.481,00	6.918.481,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								1.085.828,00	1.085.828,00
<b>34</b>	Financijski rashodi								95.725,00	95.725,00
343	Ostali financijski rashodi								50,00	50,00
<b>38</b>	Ostali rashodi								50,00	50,00
383	Kazne, penali i naknade štete								450.000,00	450.000,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								450.000,00	450.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								90.950,00	90.950,00
422	Postrojenja i oprema								90.950,00	90.950,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina								34.700,00	34.700,00
									56.250,00	56.250,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>									473.357,00	473.357,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>									473.357,00	473.357,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja								466.157,00	466.157,00
31	Rashodi za zaposlene								300.469,00	300.469,00
311	Plaće (Bruto)								277.452,00	277.452,00
313	Doprinosi na plaće								23.017,00	23.017,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi								159.688,00	159.688,00
321	Naknade troškova zaposlenima								19.520,00	19.520,00
322	Rashodi za materijal i energiju								96.318,00	96.318,00
323	Rashodi za usluge								43.850,00	43.850,00
<b>38</b>	Ostali rashodi								6.000,00	6.000,00
381	Tekuće donacije								6.000,00	6.000,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								7.200,00	7.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								7.200,00	7.200,00
422	Postrojenja i oprema								7.200,00	7.200,00
<b>Izvor 6. DONACIJE</b>									10.000,00	10.000,00
<b>Izvor 6.2. DONACIJE - PK</b>									10.000,00	10.000,00
<b>3</b>	Rashodi poslovanja								10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi								10.000,00	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju								10.000,00	10.000,00

Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	167.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.500,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE -PK	167.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.500,00
<b>4</b> Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	167.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.500,00
<b>42</b> Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	167.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	167.500,00
422 Postrojenja i oprema	23.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.750,00
423 Prijevozna sredstva	143.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.750,00
Aktivnost A700008 Dom zdravlja Slavonski Brod - ostali prihodi	33.268.182,50	0,00	0,00	0,00	0,00	33.268.182,50
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	4.237.196,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.237.196,50
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI. PK	4.237.196,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.237.196,50
<b>3</b> Rashodi poslovanja	4.237.196,50	0,00	0,00	0,00	0,00	4.237.196,50
<b>31</b> Rashodi za zaposlene	921.498,00	0,00	0,00	0,00	0,00	921.498,00
311 Plaće (Bruto)	821.582,58	0,00	0,00	0,00	0,00	821.582,58
313 Doprinosi na plaće	99.915,42	0,00	0,00	0,00	0,00	99.915,42
<b>32</b> Materijalni rashodi	3.268.698,50	0,00	0,00	0,00	0,00	3.268.698,50
321 Naknade troškova zaposlenima	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	781.032,00	0,00	0,00	0,00	0,00	781.032,00
323 Rashodi za usluge	2.333.266,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.333.266,50
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	119.400,00
<b>34</b> Financijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
343 Ostali financijski rashodi	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.000,00
<b>38</b> Ostali rashodi	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
383 Kazne, penali i naknade štete	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	28.390.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.390.588,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	28.390.588,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.390.588,00
<b>3</b> Rashodi poslovanja	28.383.088,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.383.088,00
<b>31</b> Rashodi za zaposlene	22.862.095,40	0,00	0,00	0,00	0,00	22.862.095,40
311 Plaće (Bruto)	19.127.533,32	0,00	0,00	0,00	0,00	19.127.533,32
312 Ostali rashodi za zaposlene	652.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	652.700,00
313 Doprinosi na plaće	3.081.862,08	0,00	0,00	0,00	0,00	3.081.862,08
<b>32</b> Materijalni rashodi	5.520.992,60	0,00	0,00	0,00	0,00	5.520.992,60
321 Naknade troškova zaposlenima	703.482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	703.482,00
322 Rashodi za materijal i energiju	2.209.288,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.209.288,00
323 Rashodi za usluge	2.287.222,60	0,00	0,00	0,00	0,00	2.287.222,60
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	321.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	321.000,00
<b>4</b> Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
<b>42</b> Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00
422 Postrojenja i oprema	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00





Izvor 5. POMOĆI	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
31 Rashodi za zaposlene	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
311 Plaće (Bruto)	1.067.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.000,00
Izvor 6. DONACIJE	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	2.900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.900.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00
32 Materijalni rashodi	1.580.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.580.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	195.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.385.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.385.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.320.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.320.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
3 Rashodi poslovanja	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
32 Materijalni rashodi	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
322 Rashodi za materijal i energiju	1.500.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.500,00
Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška	117.185.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	117.185.022,00
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
3 Rashodi poslovanja	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
32 Materijalni rashodi	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
323 Rashodi za usluge	1.353.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.353.000,00
Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	96.328.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.328.022,00
Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	96.328.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	96.328.022,00
3 Rashodi poslovanja	95.931.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	95.931.022,00
31 Rashodi za zaposlene	69.661.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.661.022,00
311 Plaće (Bruto)	58.968.022,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.968.022,00
312 Ostali rashodi za zaposlene	2.042.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.042.000,00
313 Doprinosi na plaće	8.651.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.651.000,00
32 Materijalni rashodi	25.432.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.432.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima	2.132.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.132.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	18.314.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.314.000,00
323 Rashodi za usluge	3.981.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.981.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.005.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.005.000,00
34 Financijski rashodi	836.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.000,00
343 Ostali financijski rashodi	836.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	836.000,00
38 Ostali rashodi	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
381 Tekuće donacije	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	397.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	397.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	316.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00
422 Postrojenja i oprema	316.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	316.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00

Izvor 5. POMOĆI	18.834.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.834.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	18.834.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.834.000,00
3 Rashodi poslovanja	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00
32 Materijalni rashodi	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00
323 Rashodi za usluge	322.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	322.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.512.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.512.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
422 Postrojenja i oprema	1.700.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	16.812.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.812.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	16.812.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	16.812.000,00
Izvor 6. DONACIJE	431.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.000,00
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	431.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	431.000,00
3 Rashodi poslovanja	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
32 Materijalni rashodi	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju	350.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
422 Postrojenja i oprema	81.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81.000,00
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
3 Rashodi poslovanja	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
32 Materijalni rashodi	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
323 Rashodi za usluge	239.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	239.000,00
Aktivnost A700013 Projekt " Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu - PZZ"	3.446.068,76	0,00	0,00	0,00	0,00	3.446.068,76
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	189.543,76
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	189.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	189.543,76
3 Rashodi poslovanja	89.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	89.543,76
31 Rashodi za zaposlene	89.543,76	0,00	0,00	0,00	0,00	89.543,76
311 Plaće (Bruto)	74.321,32	0,00	0,00	0,00	0,00	74.321,32
313 Doprinosi na plaće	15.222,44	0,00	0,00	0,00	0,00	15.222,44
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
422 Postrojenja i oprema	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5. POMOĆI	3.256.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.256.525,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	3.256.525,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.256.525,00
3 Rashodi poslovanja	170.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.400,00
32 Materijalni rashodi	170.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.400,00
323 Rashodi za usluge	170.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170.400,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.086.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.125,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.086.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.125,00
422 Postrojenja i oprema	3.086.125,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.086.125,00

Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije, nabava i izgradnja zdravstvenih objekata									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja	72.500,00	1.370.000,00	16,52	9.663.625,00				
32	Materijalni rashodi	72.500,00	0,00	0,00	5.886.125,00				
323	Rashodi za usluge	72.500,00	0,00	0,00	5.886.125,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.636.125,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	1.636.125,00				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	4.250.000,00				
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00	2.407.500,00				
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	2.407.500,00				
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	1.507.500,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.507.500,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	900.000,00				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	900.000,00				
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE									
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00				
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00	1.370.000,00				
Kapitalni projekt K700014 Ener.obnova Upravna zgrada OB SB									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.294,14	0,00	0,00	2.091.832,98				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	7.407,50	0,00	0,00	833.133,12				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	7.407,50	0,00	0,00	833.133,12				
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	12.886,64	0,00	0,00	1.258.699,86				
31	Rashodi za zaposlene	1.775,39	0,00	0,00	32.357,93				
311	Plaće (Bruto)	1.523,93	0,00	0,00	32.357,93				
313	Doprinosi na plaće	251,46	0,00	0,00	27.212,94				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	11.111,25	0,00	0,00	1.226.341,93				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	11.111,25	0,00	0,00	1.226.341,93				
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	11.111,25	0,00	0,00	1.226.341,93				

Kapitalni projekt K700015 Ener.obnova Zgrada infektologije OB SB									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja		1.811.552,72	1.775,39	0,00	0,00	0,00	0,00	3.349.315,32
31	Rashodi za zaposlene		36.264,62	1.775,39	0,00	0,00	0,00	0,00	1.811.552,72
311	Plaće (Bruto)		30.264,62	1.775,39	0,00	0,00	0,00	0,00	36.264,62
313	Doprinosi na plaće		25.119,63	1.523,93	0,00	0,00	0,00	0,00	30.264,62
32	Materijalni rashodi		5.144,99	251,46	0,00	0,00	0,00	0,00	25.119,63
323	Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.144,99
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.775.288,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.775.288,10
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.775.288,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.775.288,10
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI									
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.537.762,60	188.617,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1.537.762,60
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.537.762,60	188.617,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1.537.762,60
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.537.762,60	188.617,63	0,00	0,00	0,00	0,00	1.537.762,60
Kapitalni projekt K700016 Ener.obnova Zgrada kirurgije OB SB									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja		39.797,08	1.775,39	0,00	0,00	0,00	0,00	6.933.779,39
31	Rashodi za zaposlene		33.797,08	1.775,39	0,00	0,00	0,00	0,00	39.797,08
311	Plaće (Bruto)		28.051,58	1.523,93	0,00	0,00	0,00	0,00	33.797,08
313	Doprinosi na plaće		5.745,50	251,46	0,00	0,00	0,00	0,00	28.051,58
32	Materijalni rashodi		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.745,50
323	Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.893.982,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		6.893.982,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.893.982,31
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.893.982,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.893.982,31
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI									
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.030.182,59	456.281,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3.030.182,59
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		3.030.182,59	456.281,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3.030.182,59
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.030.182,59	456.281,45	0,00	0,00	0,00	0,00	3.030.182,59

Kapitalni projekt K700017 Ener.obnova Zgrada neurologije i psihijatrije OB SB									
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja		5.412.781,66	147.751,11	0,00	0,00	0,00	0,00	5.412.781,66
31	Rashodi za zaposlene		3.217.481,04	30.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00	3.217.481,04
311	Plaće (Bruto)		3.217.481,04	30.066,43	0,00	0,00	0,00	0,00	3.217.481,04
313	Doprinosi na plaće		39.799,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	39.799,53
32	Materijalni rashodi		33.799,53	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	33.799,53
323	Rashodi za usluge		28.053,61	1.523,93	0,00	0,00	0,00	0,00	28.053,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		5.745,92	251,44	0,00	0,00	0,00	0,00	5.745,92
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		3.177.681,51	28.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.177.681,51
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		3.177.681,51	28.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.177.681,51
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.177.681,51	28.291,06	0,00	0,00	0,00	0,00	3.177.681,51
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		2.195.300,62	117.684,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195.300,62
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		2.195.300,62	117.684,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195.300,62
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		2.195.300,62	117.684,68	0,00	0,00	0,00	0,00	2.195.300,62
Kapitalni projekt K700018 Ener.obnova Zgrada patologije OB SB									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.007.559,50	130.182,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.559,50
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.007.559,50	130.182,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.559,50
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.007.559,50	130.182,85	0,00	0,00	0,00	0,00	1.007.559,50
Izvor 5. POMOCI									
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja		1.067.199,19	197.049,64	0,00	0,00	0,00	0,00	1.067.199,19
31	Rashodi za zaposlene		36.264,62	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	36.264,62
311	Plaće (Bruto)		30.264,62	1.775,37	0,00	0,00	0,00	0,00	30.264,62
313	Doprinosi na plaće		25.119,63	1.523,93	0,00	0,00	0,00	0,00	25.119,63
32	Materijalni rashodi		5.144,99	251,44	0,00	0,00	0,00	0,00	5.144,99
323	Rashodi za usluge		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		6.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.030.934,57	195.274,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030.934,57
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.030.934,57	195.274,27	0,00	0,00	0,00	0,00	1.030.934,57

Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	1.775,37	0,00	0,00	0,00	1.775,37	0,00	0,00	26.250.056,16
31	Rashodi za zaposlene	1.775,37	0,00	0,00	0,00	1.775,37	0,00	0,00	18.183.969,53
311	Plaće (Bruto)	1.775,37	0,00	0,00	0,00	1.775,37	0,00	0,00	18.183.969,53
313	Doprinosi na plaće	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700020 Ener.obnova Stara bolnica OB NG									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja	1.775,37	0,00	0,00	0,00	1.775,37	0,00	0,00	33.799,53
31	Rashodi za zaposlene	1.775,37	0,00	0,00	0,00	1.775,37	0,00	0,00	33.799,53
311	Plaće (Bruto)	1.523,93	0,00	0,00	0,00	1.523,93	0,00	0,00	28.053,61
313	Doprinosi na plaće	251,44	0,00	0,00	0,00	251,44	0,00	0,00	5.745,92
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kapitalni projekt K700021 Ener.obnova Zdravstveni objekt Okučani									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	117.181,83	0,00	0,00	0,00	117.181,83	0,00	0,00	270.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	117.181,83	0,00	0,00	0,00	117.181,83	0,00	0,00	270.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	117.181,83	0,00	0,00	0,00	117.181,83	0,00	0,00	270.000,00



Kapitalni projekti K700026 Ener.obnova Upravna zgrada OB NG									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ									
3	Rashodi poslovanja			1.775,38				0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene			1.775,38				0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)			1.775,38				0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće			1.523,91				0,00	0,00
				251,47				0,00	0,00
Program 7100 Socijalna skrb									
Aktivnost A710001 Financiranje Centara za socijalnu skrb									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)									
3	Rashodi poslovanja			33.398.657,13	1.791.152,16			0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			3.836.366,00	335.848,35			0,00	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima			3.836.366,00	335.848,35			0,00	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju							0,00	0,00
323	Rashodi za usluge							0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							0,00	0,00
34	Financijski rashodi			11.000,00	166,00			0,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi			11.000,00	166,00			0,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade			1.850.100,00	0,00			0,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna			1.850.100,00	0,00			0,00	0,00
Aktivnost A710002 Financiranje Doma za starije i nemoćne									
Izvor 5. POMOĆI									
Izvor 5.4. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)									
3	Rashodi poslovanja			6.860.716,60	926.191,41			0,00	0,00
31	Rashodi za zaposlene			6.860.716,60	926.191,41			0,00	0,00
311	Plaće (Bruto)			6.860.716,60	926.191,41			0,00	0,00
312	Ostali rashodi za zaposlene							0,00	0,00
313	Doprinosi na plaće							0,00	0,00
32	Materijalni rashodi			150.000,00	7.738,75			0,00	0,00
323	Rashodi za usluge			150.000,00	7.738,75			0,00	0,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.200.000,00	0,00			0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.200.000,00	0,00			0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.200.000,00	0,00			0,00	0,00
Aktivnost A710003 Javne potrebe u socijalnoj skrbi									
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									
3	Rashodi poslovanja			912.273,00	78.332,00			0,00	0,00
38	Ostali rashodi			912.273,00	78.332,00			0,00	0,00
381	Tekuće donacije			912.273,00	78.332,00			0,00	0,00



Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	4.145.494,70	416.638,76	0,00	0,00	4.145.494,70
Razdjel 011 UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	26.885.003,00	1.183.502,16	0,00	0,00	26.885.003,00
Program 3000 Promidžba i razvoj gospodarstva	10.728.475,00	257.237,49	0,00	0,00	10.728.475,00
Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije	520.000,00	0,00	0,00	0,00	520.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
3 Rashodi poslovanja	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
32 Materijalni rashodi	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
35 Subvencije	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	250.000,00	0,00	0,00	0,00	250.000,00
38 Ostali rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
381 Tekuće donacije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Izvor 5. POMOĆI	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
3 Rashodi poslovanja	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
32 Materijalni rashodi	120.000,00	0,00	0,00	0,00	120.000,00
323 Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
3 Rashodi poslovanja	3.210.000,00	0,00	0,00	0,00	3.210.000,00
35 Subvencije	3.030.000,00	0,00	0,00	0,00	3.030.000,00
352 Subvencije trgovačkim društvima, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	3.030.000,00	0,00	0,00	0,00	3.030.000,00
38 Ostali rashodi	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
381 Tekuće donacije	180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
Aktivnost A300009 Seminari i izobrazba	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
3 Rashodi poslovanja	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
38 Ostali rashodi	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
381 Tekuće donacije	50.000,00	25.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Aktivnost A300010 Projekti u turizmu	890.200,00	0,00	0,00	0,00	890.200,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	590.200,00	0,00	0,00	0,00	590.200,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	590.200,00	0,00	0,00	0,00	590.200,00
3 Rashodi poslovanja	590.200,00	0,00	0,00	0,00	590.200,00
32 Materijalni rashodi	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
323 Rashodi za usluge	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
38 Ostali rashodi	390.200,00	0,00	0,00	0,00	390.200,00
381 Tekuće donacije	390.200,00	0,00	0,00	0,00	390.200,00









Tekući projekt T300005 Projekt: STRONGER										
Izvor 5. POMOCI										
Izvor 5.3. POMOCI - PK										
3	Rashodi poslovanja								1.685.000,00	1.685.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna								1.685.000,00	1.685.000,00
361	Pomoći inozemnim vladama								1.685.000,00	1.685.000,00
368	Pomoći temeljem prijenosu EU sredstava								1.000.000,00	1.000.000,00
	Program 4000 Razvoj poljoprivrede								685.000,00	685.000,00
	Aktivnost A400002 Održavanje stočarske izložbe								380.000,00	380.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE								200.000,00	200.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ								200.000,00	200.000,00
3	Rashodi poslovanja								200.000,00	200.000,00
32	Materijalni rashodi								100.000,00	100.000,00
323	Rashodi za usluge								20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								80.000,00	80.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								100.000,00	100.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna								100.000,00	100.000,00
	Aktivnost A400003 Održavanje sajma								60.000,00	60.000,00
	Izvor 5. POMOCI								60.000,00	60.000,00
	Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ								60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja								60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi								30.000,00	30.000,00
323	Rashodi za usluge								20.000,00	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								10.000,00	10.000,00
38	Ostali rashodi								30.000,00	30.000,00
381	Tekuće donacije								30.000,00	30.000,00
	Aktivnost A400004 Poljoprivredno-poduzetničke ideje								60.000,00	60.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE								60.000,00	60.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ								60.000,00	60.000,00
3	Rashodi poslovanja								60.000,00	60.000,00
32	Materijalni rashodi								60.000,00	60.000,00
323	Rashodi za usluge								50.000,00	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								10.000,00	10.000,00
	Aktivnost A400005 Natjecanje orača								50.000,00	50.000,00
	Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE								50.000,00	50.000,00
	Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ								50.000,00	50.000,00
3	Rashodi poslovanja								50.000,00	50.000,00
32	Materijalni rashodi								35.000,00	35.000,00
323	Rashodi za usluge								30.000,00	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								5.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade								5.000,00	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna								5.000,00	5.000,00
38	Ostali rashodi								10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije								10.000,00	10.000,00





<b>Razdjel 012 UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>						
<b>Program 5000 Zaštita prirode i okoliša</b>						
<b>Aktivnost A500001 Javna ustanova za upravljanje zaštićenim prirodnim vrijednostima</b>						
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>3 Rashodi poslovanja</b>						
<b>31 Rashodi za zaposlene</b>						
311	Plaće (Bruto)	550.000,00	127.962,70	0,00	0,00	550.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
313	Doprinosi na plaće	91.000,00	21.113,85	0,00	0,00	91.000,00
<b>32 Materijalni rashodi</b>						
321	Naknade troškova zaposlenima	44.500,00	8.152,80	0,00	0,00	44.500,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	4.386,08	0,00	0,00	15.000,00
323	Rashodi za usluge	76.700,00	6.122,07	0,00	0,00	76.700,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	43.000,00	6.437,86	0,00	0,00	43.000,00
<b>38 Ostali rashodi</b>						
381	Tekuće donacije	48.800,00	4.800,00	0,00	0,00	48.800,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>						
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	7.524,00	0,00	0,00	16.000,00
422	Postrojenja i oprema	16.000,00	7.524,00	0,00	0,00	16.000,00
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>						
<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>						
<b>3 Rashodi poslovanja</b>						
38	Ostali rashodi	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
381	Tekuće donacije	20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A500002 Dezinfekcija</b>						
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>3 Rashodi poslovanja</b>						
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00	0,00	0,00	0,00	400.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
<b>Aktivnost A500003 Osiguranje zaštite zraka</b>						
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>3 Rashodi poslovanja</b>						
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Aktivnost A500005 Gospodaranje otpadom</b>						
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>						
<b>3 Rashodi poslovanja</b>						
38	Ostali rashodi	1.200.000,00	175.465,50	0,00	0,00	1.200.000,00
381	Tekuće donacije	1.200.000,00	175.465,50	0,00	0,00	1.200.000,00

Aktivnost A500007 Provođenje plana intervencije u zaštiti okoliša										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja								10.000,00	10.000,00
32	Materijalni rashodi								10.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge								10.000,00	10.000,00
Kapitalni projekt K500005 "Čardaci kao promatračnice i vidikovci"										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								50.000,00	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								50.000,00	50.000,00
421	Građevinski objekti								50.000,00	50.000,00
Kapitalni projekt K500008 Projekt "Održimo tradiciju - očuvajmo prirodu"										
Izvor 5. POMOCI										
Izvor 5.1. POMOCI - BPŽ										
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								300.000,00	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								300.000,00	300.000,00
421	Građevinski objekti								300.000,00	300.000,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik										
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI										
3	Rashodi poslovanja								83.564,40	83.564,40
31	Rashodi za zaposlene								31.251,90	31.251,90
311	Plaće (Bruto)								8.772,90	8.772,90
313	Doprinosi na plaće								7.542,90	7.542,90
32	Materijalni rashodi								1.230,00	1.230,00
323	Rashodi za usluge								22.479,00	22.479,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								52.312,50	52.312,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								52.312,50	52.312,50
421	Građevinski objekti								52.312,50	52.312,50
Izvor 5. POMOCI										
Izvor 5.3. POMOCI - PK										
3	Rashodi poslovanja								473.531,60	473.531,60
31	Rashodi za zaposlene								177.094,10	177.094,10
311	Plaće (Bruto)								49.713,10	49.713,10
313	Doprinosi na plaće								42.743,10	42.743,10
32	Materijalni rashodi								6.970,00	6.970,00
323	Rashodi za usluge								127.381,00	127.381,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								127.381,00	127.381,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								296.437,50	296.437,50
421	Građevinski objekti								296.437,50	296.437,50

Kapitalni projekt K500010 Projekt Dvorina	597.656,25	0,00	0,00	0,00	597.656,25
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
421 Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 5. POMOĆI	397.656,25	0,00	0,00	0,00	397.656,25
Izvor 5.3. POMOĆI - PK	397.656,25	0,00	0,00	0,00	397.656,25
3 Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
32 Materijalni rashodi	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
323 Rashodi za usluge	100.000,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	297.656,25	0,00	0,00	0,00	297.656,25
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	297.656,25	0,00	0,00	0,00	297.656,25
421 Građevinski objekti	297.656,25	0,00	0,00	0,00	297.656,25
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet	3.720.000,00	0,00	0,00	0,00	3.720.000,00
Aktivnost A510005 Županijski linijski prijevoz	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
32 Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
323 Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	0,00	0,00	40.000,00
Aktivnost A510006 Kapitalne pomoći za projekte komunalne infrastrukture, prometa, energetske učin	2.680.000,00	0,00	0,00	0,00	2.680.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
3 Rashodi poslovanja	2.410.000,00	0,00	0,00	0,00	2.410.000,00
32 Materijalni rashodi	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
323 Rashodi za usluge	210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	2.200.000,00	0,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Izvor 5. POMOĆI	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
3 Rashodi poslovanja	270.000,00	0,00	0,00	0,00	270.000,00
32 Materijalni rashodi	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
323 Rashodi za usluge	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
363 Pomoći unutar općeg proračuna	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00

<b>Izvor 5. POMOĆI</b>										
<b>Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ</b>										
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								800.000,00	800.000,00
<b>45</b>	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini								800.000,00	800.000,00
<b>451</b>	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima								800.000,00	800.000,00
	Program 9000 Poslovi prostornog uređenja								2.059.107,87	2.059.107,87
	Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ								1.812.440,88	1.812.440,88
<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>										
<b>Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja								350.219,52	350.219,52
<b>31</b>	Rashodi za zaposlene								350.219,52	350.219,52
<b>311</b>	Plaće (Bruto)								1.264.000,00	1.264.000,00
<b>312</b>	Ostali rashodi za zaposlene								1.050.000,00	1.050.000,00
<b>313</b>	Doprinosi na plaće								40.000,00	40.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi								174.000,00	174.000,00
<b>321</b>	Naknade troškova zaposlenima								261.000,00	261.000,00
<b>322</b>	Rashodi za materijal i energiju								87.000,00	87.000,00
<b>323</b>	Rashodi za usluge								26.000,00	26.000,00
<b>329</b>	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja								122.000,00	122.000,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								26.000,00	26.000,00
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								162.000,00	162.000,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema								42.000,00	42.000,00
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina								35.241,40	35.241,40
<b>Izvor 5. POMOĆI</b>										
<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>										
<b>3</b>	Rashodi poslovanja								120.000,00	120.000,00
<b>32</b>	Materijalni rashodi								125.440,88	125.440,88
<b>321</b>	Naknade troškova zaposlenima								45.000,00	45.000,00
<b>323</b>	Rashodi za usluge								45.000,00	45.000,00
<b>4</b>	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine								20.000,00	20.000,00
<b>42</b>	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine								25.000,00	25.000,00
<b>422</b>	Postrojenja i oprema								80.440,88	80.440,88
<b>426</b>	Nematerijalna proizvedena imovina								80.440,88	80.440,88
									35.000,00	35.000,00
									45.440,88	45.440,88

Aktivnost A900002 Financiranje JU- vlastiti prihodi													
Izvor 3. VLASTITI PRIHODI									246.666,99	4.978,99	0,00	0,00	246.666,99
Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI- PK									246.666,99	4.978,99	0,00	0,00	246.666,99
3 Rashodi poslovanja									140.000,00	0,00	0,00	0,00	140.000,00
31 Rashodi za zaposlene									30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
312 Ostali rashodi za zaposlene									30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
32 Materijalni rashodi									110.000,00	0,00	0,00	0,00	110.000,00
321 Naknade troškova zaposlenima									20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju									30.000,00	0,00	0,00	0,00	30.000,00
323 Rashodi za usluge									50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine									106.666,99	4.978,99	0,00	0,00	106.666,99
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									106.666,99	4.978,99	0,00	0,00	106.666,99
422 Postrojenja i oprema									56.666,99	4.978,99	0,00	0,00	56.666,99
426 Nematerijalna proizvedena imovina									50.000,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00
Razdjel 013 UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE									1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 1000 Redovna djelatnost - Opća uprava									1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
Aktivnost A100001 Opća uprava									1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI									1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
3 Rashodi poslovanja									690.000,00	31.014,78	0,00	0,00	690.000,00
32 Materijalni rashodi									690.000,00	31.014,78	0,00	0,00	690.000,00
322 Rashodi za materijal i energiju									300.000,00	23.648,11	0,00	0,00	300.000,00
323 Rashodi za usluge									330.000,00	7.366,67	0,00	0,00	330.000,00
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja									60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine									310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine									310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
422 Postrojenja i oprema									310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.  
PO IZVORIMA FINANCIRANJA**

Broj konta	VRSTA PRIHODA/PRIMITKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>1.151.704.995,64</b>	<b>44.690.249,69</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.153.074.995,64</b>
	<b>Izvor 1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI</b>	<b>82.564.220,96</b>	<b>20.916.818,62</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>82.564.220,96</b>
6	Izvor 1.1. OPĆI PRIHODI I PRIMICI	82.564.220,96	20.916.818,62	0,00	0,00	82.564.220,96
6	Prihodi poslovanja	82.564.220,96	20.916.818,62	0,00	0,00	82.564.220,96
	<b>Izvor 3. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>34.690.551,40</b>	<b>401.713,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>34.690.551,40</b>
6	Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI - PK	33.350.351,40	401.713,22	0,00	0,00	33.350.351,40
6	Prihodi poslovanja	32.339.499,82	401.713,22	0,00	0,00	32.339.499,82
9	Vlastiti izvori	1.010.851,58	0,00	0,00	0,00	1.010.851,58
	<b>Izvor 3.2. VLASTITI PRIHODI - BPŽ</b>	<b>1.340.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.340.200,00</b>
6	Prihodi poslovanja	1.340.200,00	0,00	0,00	0,00	1.340.200,00
	<b>Izvor 4. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>540.403.717,92</b>	<b>843.913,32</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>540.403.717,92</b>
	<b>Izvor 4.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ</b>	<b>3.769.528,00</b>	<b>382.174,41</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.769.528,00</b>
6	Prihodi poslovanja	3.769.528,00	382.174,41	0,00	0,00	3.769.528,00
6	Izvor 4.2. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	536.634.189,92	461.738,91	0,00	0,00	536.634.189,92
6	Prihodi poslovanja	536.009.646,75	461.738,91	0,00	0,00	536.009.646,75
9	Vlastiti izvori	624.543,17	0,00	0,00	0,00	624.543,17
	<b>Izvor 5. POMOĆI</b>	<b>467.362.329,53</b>	<b>21.193.760,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>467.362.329,53</b>
	<b>Izvor 5.1. POMOĆI - BPŽ</b>	<b>116.553.913,48</b>	<b>7.993.912,61</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>116.553.913,48</b>
6	Prihodi poslovanja	96.482.547,19	7.993.912,61	0,00	0,00	96.482.547,19
9	Vlastiti izvori	20.071.366,29	0,00	0,00	0,00	20.071.366,29
	<b>Izvor 5.2. DECENTRALIZIRANA SREDSTVA</b>	<b>68.858.327,60</b>	<b>12.020.043,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>68.858.327,60</b>
6	Prihodi poslovanja	68.858.327,60	12.020.043,59	0,00	0,00	68.858.327,60
	<b>Izvor 5.3. POMOĆI - PK</b>	<b>281.950.088,45</b>	<b>1.179.803,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>281.950.088,45</b>
6	Prihodi poslovanja	277.565.523,41	1.179.803,82	0,00	0,00	277.565.523,41
9	Vlastiti izvori	4.384.565,04	0,00	0,00	0,00	4.384.565,04
	<b>Izvor 6. DONACIJE</b>	<b>4.023.029,83</b>	<b>41.132,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.023.029,83</b>
	<b>Izvor 6.2. DONACIJE - PK</b>	<b>4.023.029,83</b>	<b>41.132,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.023.029,83</b>
6	Prihodi poslovanja	3.709.210,00	41.132,05	0,00	0,00	3.709.210,00
9	Vlastiti izvori	313.819,83	0,00	0,00	0,00	313.819,83
	<b>Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE</b>	<b>3.286.318,86</b>	<b>108.269,46</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>41,69</b>	<b>4.656.318,86</b>
	<b>Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ</b>	<b>1.140.000,00</b>	<b>91.337,70</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>120,18</b>	<b>2.510.000,00</b>
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	1.140.000,00	91.337,70	1.370.000,00	120,18	2.510.000,00
	<b>Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - PK</b>	<b>2.146.318,86</b>	<b>16.931,76</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.146.318,86</b>
6	Prihodi poslovanja	1.722.500,00	0,00	0,00	0,00	1.722.500,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	409.194,69	16.931,76	0,00	0,00	409.194,69
9	Vlastiti izvori	14.624,17	0,00	0,00	0,00	14.624,17
	<b>Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI</b>	<b>19.374.827,14</b>	<b>1.184.643,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.374.827,14</b>
	<b>Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ</b>	<b>19.374.827,14</b>	<b>1.184.643,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.374.827,14</b>
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	19.374.827,14	1.184.643,00	0,00	0,00	19.374.827,14

Broj konta	VRSTA RASHODA/IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25. 3. 2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.151.704.995,64</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.153.074.995,64</b>
Izvor 1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.506.572,75	12.778.946,26	0,00	0,00	94.506.572,75
Izvor 1.1.	OPĆI PRIHODI I PRIMICI	94.506.572,75	12.778.946,26	0,00	0,00	94.506.572,75
3	Rashodi poslovanja	76.330.945,48	12.364.900,06	0,00	0,00	76.330.945,48
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.175.627,27	414.046,20	0,00	0,00	14.175.627,27
9	Vlastiti izvori	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	4.000.000,00
Izvor 3.	VLASTITI PRIHODI	34.690.551,40	347.154,97	0,00	0,00	34.690.551,40
Izvor 3.1.	VLASTITI PRIHODI - PK	33.350.351,40	266.317,92	0,00	0,00	33.350.351,40
3	Rashodi poslovanja	30.810.252,22	224.380,49	0,00	0,00	30.810.252,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.537.329,25	41.937,43	0,00	0,00	2.537.329,25
9	Vlastiti izvori	2.769,93	0,00	0,00	0,00	2.769,93
Izvor 3.2.	VLASTITI PRIHODI-BPŽ	1.340.200,00	80.837,05	0,00	0,00	1.340.200,00
3	Rashodi poslovanja	1.232.200,00	80.837,05	0,00	0,00	1.232.200,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	108.000,00	0,00	0,00	0,00	108.000,00
Izvor 4.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE	540.403.717,92	471.893,77	0,00	0,00	540.403.717,92
Izvor 4.1.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - BPŽ	3.769.528,00	195.957,97	0,00	0,00	3.769.528,00
3	Rashodi poslovanja	3.769.528,00	195.957,97	0,00	0,00	3.769.528,00
Izvor 4.2.	PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE - PK	536.634.189,92	275.935,80	0,00	0,00	536.634.189,92
3	Rashodi poslovanja	534.110.554,25	271.926,43	0,00	0,00	534.110.554,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.467.408,32	4.009,37	0,00	0,00	2.467.408,32
9	Vlastiti izvori	56.227,35	0,00	0,00	0,00	56.227,35
Izvor 5.	POMOĆI	455.419.977,74	7.626.389,61	0,00	0,00	455.419.977,74
Izvor 5.1.	POMOĆI - BPŽ	104.611.561,69	2.129.939,36	0,00	0,00	104.611.561,69
3	Rashodi poslovanja	31.633.739,65	731.340,75	0,00	0,00	31.633.739,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	72.977.822,04	1.398.598,61	0,00	0,00	72.977.822,04
Izvor 5.2.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA	18.597.142,00	2.978.990,33	0,00	0,00	18.597.142,00
3	Rashodi poslovanja	18.592.971,00	2.978.990,33	0,00	0,00	18.592.971,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.171,00	0,00	0,00	0,00	4.171,00
Izvor 5.3.	POMOĆI - PK	281.950.088,45	921.731,37	0,00	0,00	281.950.088,45
3	Rashodi poslovanja	242.449.522,46	891.530,05	0,00	0,00	242.449.522,46
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	38.650.565,99	30.201,32	0,00	0,00	38.650.565,99
9	Vlastiti izvori	850.000,00	0,00	0,00	0,00	850.000,00
Izvor 5.4.	DECENTRALIZIRANA SREDSTVA (OBVEZE)	50.261.185,60	1.595.728,55	0,00	0,00	50.261.185,60
3	Rashodi poslovanja	24.025.922,32	1.582.099,75	0,00	0,00	24.025.922,32
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.235.263,28	13.628,80	0,00	0,00	26.235.263,28

Izvor 6. DONACIJE	4.023.029,83	40.725,70	0,00	0,00	0,00	4.023.029,83
Izvor 6.2. DONACIJE - PK	4.023.029,83	40.725,70	0,00	0,00	0,00	4.023.029,83
3 Rashodi poslovanja	2.316.727,81	39.728,86	0,00	0,00	0,00	2.316.727,81
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.706.302,02	996,84	0,00	0,00	0,00	1.706.302,02
Izvor 7. PRIHODI OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFIN. IMOVINE	3.286.318,86	3.000,00	1.370.000,00	41,69	4.656.318,86	
Izvor 7.1. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE - BPŽ	1.140.000,00	3.000,00	1.370.000,00	120,18	2.510.000,00	
3 Rashodi poslovanja	1.140.000,00	3.000,00	0,00	0,00	1.140.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	0,00	1.370.000,00	100,00	1.370.000,00	
Izvor 7.2. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE .PK	2.146.318,86	0,00	0,00	0,00	2.146.318,86	
3 Rashodi poslovanja	1.836.959,45	0,00	0,00	0,00	1.836.959,45	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	307.033,02	0,00	0,00	0,00	307.033,02	
5 Vlastiti izvori	2.326,39	0,00	0,00	0,00	2.326,39	
Izvor 8. NAMJENSKI PRIMICI	19.374.827,14	1.182.188,31	0,00	0,00	19.374.827,14	
Izvor 8.1. NAMJENSKI PRIMICI - BPŽ	19.374.827,14	1.182.188,31	0,00	0,00	19.374.827,14	
3 Rashodi poslovanja	40.000,00	2.965,79	0,00	0,00	40.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	18.974.827,14	1.179.222,52	0,00	0,00	18.974.827,14	
5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00	

IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.						
POSEBNI DIO - FUNKCIJSKA KLASIFIKACIJA						
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
5	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.146.793.671,97</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.148.163.671,97</b>
	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</b>	<b>7.644.745,72</b>	<b>1.313.220,22</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.644.745,72</b>
3	Rashodi poslovanja	7.584.745,72	1.313.220,22	0,00	0,00	7.584.745,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0112 Financijski i fiskalni poslovi</b>	<b>29.269.914,72</b>	<b>5.417.325,90</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>29.269.914,72</b>
3	Rashodi poslovanja	28.297.914,72	5.302.817,28	0,00	0,00	28.297.914,72
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	972.000,00	114.508,62	0,00	0,00	972.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0133 Ostale opće usluge</b>	<b>11.200.000,00</b>	<b>2.290.132,49</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>11.200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	10.890.000,00	2.290.132,49	0,00	0,00	10.890.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0320 Usluge protupožarne zaštite</b>	<b>1.516.500,00</b>	<b>147.250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.516.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.516.500,00	147.250,00	0,00	0,00	1.516.500,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0411 Opći ekonomski i trgovački poslovi</b>	<b>20.161.975,00</b>	<b>777.875,82</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.161.975,00</b>
3	Rashodi poslovanja	17.095.975,00	777.875,82	0,00	0,00	17.095.975,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.066.000,00	0,00	0,00	0,00	3.066.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0421 Poljoprivreda</b>	<b>8.496.528,00</b>	<b>258.376,34</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>8.496.528,00</b>
3	Rashodi poslovanja	5.316.528,00	209.639,52	0,00	0,00	5.316.528,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.180.000,00	48.736,82	0,00	0,00	3.180.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0451 Cestovni promet</b>	<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	0,00	0,00	70.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0510 Gospodarenje otpadom</b>	<b>1.200.000,00</b>	<b>175.465,50</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.200.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.200.000,00	175.465,50	0,00	0,00	1.200.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0540 Zaštita bioraznolikosti i krajolika</b>	<b>2.089.752,25</b>	<b>186.499,36</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.089.752,25</b>
3	Rashodi poslovanja	1.227.346,00	178.975,36	0,00	0,00	1.227.346,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	862.406,25	7.524,00	0,00	0,00	862.406,25
	<b>Funkcijska klasifikacija 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani</b>	<b>770.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>770.000,00</b>
3	Rashodi poslovanja	420.000,00	0,00	0,00	0,00	420.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	350.000,00	0,00	0,00	0,00	350.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0620 Razvoj zajednice</b>	<b>2.059.107,87</b>	<b>355.198,51</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.059.107,87</b>
3	Rashodi poslovanja	1.710.000,00	314.978,12	0,00	0,00	1.710.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	349.107,87	40.220,39	0,00	0,00	349.107,87
	<b>Funkcijska klasifikacija 0740 Službe javnog zdravstva</b>	<b>593.820.694,24</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>593.820.694,24</b>
3	Rashodi poslovanja	558.775.736,74	0,00	0,00	0,00	558.775.736,74
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	35.044.957,50	0,00	0,00	0,00	35.044.957,50

<b>Funkcijska klasifikacija 0760 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani</b>						
3	Rashodi poslovanja	82.059.198,20	2.808.451,39	1.370.000,00	1,67	83.429.198,20
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	6.182.549,36	288.348,63	0,00	0,00	6.182.549,36
	<b>Funkcijska klasifikacija 0820 Službe kulture</b>	75.876.648,84	2.520.102,76	1.370.000,00	1,81	77.246.648,84
3	Rashodi poslovanja	11.373.347,61	747.073,80	0,00	0,00	11.373.347,61
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.382.946,61	746.143,80	0,00	0,00	4.382.946,61
	<b>Funkcijska klasifikacija 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani</b>	6.990.401,00	930,00	0,00	0,00	6.990.401,00
3	Rashodi poslovanja	6.168.576,80	842.687,02	0,00	0,00	6.168.576,80
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.168.576,80	840.687,02	0,00	0,00	5.168.576,80
	<b>Funkcijska klasifikacija 0911 Predškolsko obrazovanje</b>	1.000.000,00	2.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0912 Osnovno obrazovanje</b>	450.000,00	40.000,00	0,00	0,00	450.000,00
3	Rashodi poslovanja	168.038.901,19	2.059.418,47	0,00	0,00	168.038.901,19
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	155.451.331,13	2.017.887,62	0,00	0,00	155.451.331,13
	<b>Funkcijska klasifikacija 0922 Više srednjoškolsko obrazovanje</b>	12.587.570,06	41.530,85	0,00	0,00	12.587.570,06
3	Rashodi poslovanja	127.602.064,95	2.400.131,39	0,00	0,00	127.602.064,95
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	115.266.298,41	2.356.797,47	0,00	0,00	115.266.298,41
	<b>Funkcijska klasifikacija 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju</b>	12.335.766,54	43.333,92	0,00	0,00	12.335.766,54
3	Rashodi poslovanja	220.450,00	1.250,00	0,00	0,00	220.450,00
	<b>Funkcijska klasifikacija 0980 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane</b>	220.450,00	1.250,00	0,00	0,00	220.450,00
3	Rashodi poslovanja	51.005.620,82	1.257.204,40	0,00	0,00	51.005.620,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	27.122.551,16	993.450,67	0,00	0,00	27.122.551,16
	<b>Funkcijska klasifikacija 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane</b>	23.883.069,66	263.753,73	0,00	0,00	23.883.069,66
3	Rashodi poslovanja	21.216.294,60	1.372.738,01	0,00	0,00	21.216.294,60
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	19.939.872,99	1.372.738,01	0,00	0,00	19.939.872,99
	<b>UKUPNO</b>	1.276.421,61	0,00	0,00	0,00	1.276.421,61

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2021.						
REKAPITULACIJA PO UPRAVNIM ODJELIMA						
POSEBNI DIO						
Broj konta	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	Plan za 2021.	Izvršenje 1.1. - 25.3.2021.	Povećanje/ smanjenje	(%)	Plan za 2021. nakon izmjene
	<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>1.146.793.671,97</b>	<b>22.450.298,62</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>1.148.163.671,97</b>
Razdjel 001	UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKU	5.785.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.785.934,56
3	Rashodi poslovanja	5.725.934,56	794.843,68	0,00	0,00	5.725.934,56
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	0,00	0,00	0,00	60.000,00
Razdjel 002	UO ZA PRORAČUN I FINACIJE	41.328.725,88	8.194.820,15	0,00	0,00	41.328.725,88
3	Rashodi poslovanja	40.356.725,88	8.080.311,53	0,00	0,00	40.356.725,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	972.000,00	114.508,62	0,00	0,00	972.000,00
Razdjel 006	UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU	364.858.961,37	7.347.765,08	0,00	0,00	364.858.961,37
3	Rashodi poslovanja	308.062.154,11	6.996.216,58	0,00	0,00	308.062.154,11
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	56.796.807,26	351.548,50	0,00	0,00	56.796.807,26
Razdjel 007	UO ZA ZDRAVSTVO, SOC. SKRB I HRVATSKE	697.096.187,04	4.181.189,40	1.370.000,00	0,20	698.466.187,04
3	Rashodi poslovanja	584.898.159,09	1.661.086,64	0,00	0,00	584.898.159,09
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	112.198.027,95	2.520.102,76	1.370.000,00	1,22	113.568.027,95
Razdjel 011	UO ZA GOSPODARSTVO I POLJOPRIVREDU	26.885.003,00	1.183.502,16	0,00	0,00	26.885.003,00
3	Rashodi poslovanja	21.279.003,00	1.134.765,34	0,00	0,00	21.279.003,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.246.000,00	48.736,82	0,00	0,00	5.246.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	360.000,00	0,00	0,00	0,00	360.000,00
Razdjel 012	UO ZA GRADITELJSTVO, INFRASTRUKTURU I Z	9.838.860,12	717.163,37	0,00	0,00	9.838.860,12
3	Rashodi poslovanja	7.277.346,00	669.418,98	0,00	0,00	7.277.346,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.561.514,12	47.744,39	0,00	0,00	2.561.514,12
Razdjel 013	UO ZA OPĆU UPRAVU I IMOVINSKO-PRAVNE	1.000.000,00	31.014,78	0,00	0,00	1.000.000,00
3	Rashodi poslovanja	690.000,00	31.014,78	0,00	0,00	690.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	310.000,00	0,00	0,00	0,00	310.000,00

I. IZMJENE I DOPUNE PLANA RAZVOJNIH PROGRAMA 2021, 2022. I 2023. GODINA								
BRODSKO POSAVSKA ŽUPANIJA								
BROJ	INVESTICIJA / KAPITALNA POMOĆ / KAPITALNA DONACIJA		Ciljevi projekta	Pokazatelji uspješnosti	2021	2022	2023	UKUPNO ( od 5 do 7)
1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>UKUPNO RASHODI / IZDACI</b>								
Razdjel 001 UO ZA POSLOVE ŽUPANA I ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE				183.157.997,30	115.121.755,51	112.105.274,51	410.385.027,32	
Program 1000 Djelatnost stručne službe županijske skupštine i župana				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
Kapitalni projekt K100008 Nabava opreme neophodne za redovito djelovanje javne uprave		Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela BPŽ	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina				30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00	
Razdjel 002 UO ZA PRORAČUN I FINANCije				970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
Program 2000 Djelatnost javne uprave i administracije				970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
Kapitalni projekt K200002 Nabava opreme neophodne za rad županije		Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela BPŽ	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				970.000,00	970.000,00	970.000,00	2.910.000,00	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				700.000,00	700.000,00	700.000,00	2.100.000,00	
422 Postrojenja i oprema				680.000,00	0,00	0,00	680.000,00	
426 Nematerijalna proizvedena imovina				20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				270.000,00	270.000,00	270.000,00	810.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				260.000,00	0,00	0,00	260.000,00	
Razdjel 006 UO ZA OBRAZOVANJE, ŠPORT I KULTURU				57.112.416,26	42.684.539,11	41.579.058,11	141.376.013,48	
Program 6000 Odgoj i obrazovanje				48.802.235,26	34.374.358,11	34.374.358,11	117.550.951,48	
Aktivnost A600006 Financiranje iznad minimalnog standarda-osnovno školstvo		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	4.041.772,32	4.032.271,32	4.032.271,32	12.106.314,96	
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine				4.041.772,32	4.032.271,32	4.032.271,32	12.106.314,96	
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine				4.007.772,32	3.998.271,32	3.998.271,32	12.004.314,96	
421 Građevinski objekti				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
422 Postrojenja i oprema				1.562.102,52	0,00	0,00	1.562.102,52	
423 Prijevozna sredstva				37.140,86	0,00	0,00	37.140,86	
424 Knjige, umjetnička djela i ostale zločbene vrijednosti				2.378.528,94	0,00	0,00	2.378.528,94	
45 Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini				34.000,00	34.000,00	34.000,00	102.000,00	
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima				30.000,00	0,00	0,00	30.000,00	
452 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi				4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	

Aktivnost A600007 Financiranje iznad minimalnog standarda-srednje školstvo		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	4.047.600,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	1.349.200,00	4.047.600,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			1.319.200,00	1.319.200,00	1.319.200,00	1.319.200,00	3.957.600,00
422	Postrojenja i oprema			1.189.700,00	0,00	0,00	0,00	1.189.700,00
423	Prijevozna sredstva			5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostala izložbene vrijednosti			123.000,00	0,00	0,00	0,00	123.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina			1.500,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00	90.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			20.000,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
Aktivnost A600010 EU projekti		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	198.147,50	198.147,50	198.147,50	198.147,50	594.442,50
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			198.147,50	198.147,50	198.147,50	198.147,50	594.442,50
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			198.147,50	198.147,50	198.147,50	198.147,50	594.442,50
422	Postrojenja i oprema			198.147,50	0,00	0,00	0,00	198.147,50
Kapitalni projekt K600003 Ulaganja u osnovne škole		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	25.637.393,22
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	8.545.797,74	25.637.393,22
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			4.242.071,74	4.242.071,74	4.242.071,74	4.242.071,74	12.726.215,22
421	Građevinski objekti			4.032.071,74	0,00	0,00	0,00	4.032.071,74
422	Postrojenja i oprema			210.000,00	0,00	0,00	0,00	210.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			4.303.726,00	4.303.726,00	4.303.726,00	4.303.726,00	12.911.178,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			4.303.726,00	0,00	0,00	0,00	4.303.726,00
Kapitalni projekt K600005 Ulaganja u srednje škole		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	10.881.102,12
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	3.627.034,04	10.881.102,12
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.228.871,51	3.228.871,51	3.228.871,51	3.228.871,51	9.686.614,53
421	Građevinski objekti			3.048.871,51	0,00	0,00	0,00	3.048.871,51
422	Postrojenja i oprema			180.000,00	0,00	0,00	0,00	180.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			398.162,53	398.162,53	398.162,53	398.162,53	1.194.487,59
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			398.162,53	0,00	0,00	0,00	398.162,53
Kapitalni projekt K600016 Energetska obnova školskih objekata		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	9.920.423,88
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	9.920.423,88
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	3.306.807,96	9.920.423,88
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.306.807,96	0,00	0,00	0,00	3.306.807,96

Kapitalni projekt K600029 Energetska obnova Gimnazija Nova Gradliška		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.022.064,00	0,00	0,00	2.022.064,00
Kapitalni projekt K600030 Energetska obnova O.Š.Lj.Gaj Nova Gradliška		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.532.674,00	0,00	0,00	1.532.674,00
Kapitalni projekt K600031 Energetska obnova Tehnička škola Slav.Brod		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.240.837,82	0,00	0,00	6.240.837,82
Kapitalni projekt K600032 Energetska obnova - Obrtnička škola Slav.Brod		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.954.739,40	0,00	0,00	2.954.739,40
Kapitalni projekt K600033 Energetska obnova -Srednja medicinska škola Slav.Brod		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.668.060,93	0,00	0,00	1.668.060,93
Kapitalni projekt K600034 Regionalni centar kompetentnosti Slavonska 5.0		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	3.990.385,55	3.990.385,55	3.990.385,55	11.971.156,65
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.990.385,55	3.990.385,55	3.990.385,55	11.971.156,65
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.990.385,55	3.990.385,55	3.990.385,55	11.971.156,65
421	Građevinski objekti			2.239.476,60	0,00	0,00	2.239.476,60
422	Postrojenja i oprema			1.750.908,95	0,00	0,00	1.750.908,95
Kapitalni projekt K600035 Pametne škole 2		Ulaganja u osnovne i srednje škole	Očuvanje i povećanje obrazovnog standarda	2.167.500,00	2.167.500,00	2.167.500,00	6.502.500,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.167.500,00	2.167.500,00	2.167.500,00	6.502.500,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.167.500,00	2.167.500,00	2.167.500,00	6.502.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.167.500,00	0,00	0,00	2.167.500,00





Aktivnost A700010 Opća bolnica Slavonski Brod - ostali prihodi						
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	2.147.500,00	2.147.500,00	6.442.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.147.500,00	2.147.500,00	6.442.500,00
422	Postrojenja i oprema			1.678.000,00	1.678.000,00	5.034.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izdvojene vrijednosti			1.675.000,00	0,00	1.675.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.000,00	0,00	3.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			469.500,00	469.500,00	1.408.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			140.000,00	0,00	140.000,00
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi			200.000,00	0,00	200.000,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu			200.000,00	0,00	200.000,00
				129.500,00	0,00	129.500,00
Aktivnost A700011 Opća bolnica Nova Gradiška						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	18.990.000,00	18.990.000,00	56.970.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			18.990.000,00	18.990.000,00	56.970.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			2.097.000,00	2.097.000,00	6.291.000,00
422	Postrojenja i oprema			2.097.000,00	0,00	2.097.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			16.893.000,00	16.893.000,00	50.679.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			16.893.000,00	0,00	16.893.000,00
Aktivnost A700013 Projekt " Razvoj zdravstvene usluge usmjerene pacijentu PZZ"						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	3.186.125,00	3.186.125,00	9.558.375,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.186.125,00	3.186.125,00	9.558.375,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			3.186.125,00	3.186.125,00	9.558.375,00
422	Postrojenja i oprema			3.186.125,00	0,00	3.186.125,00
Kapitalni projekt K700012 Izrada projektne dokumentacije i izgradnja zdravstvenih objekata						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	6.520.000,00	5.150.000,00	16.820.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			6.520.000,00	5.150.000,00	16.820.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			6.520.000,00	5.150.000,00	16.820.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			6.520.000,00	0,00	6.520.000,00
Kapitalni projekt K700014 Ener.obnova Upravna zgrada OB SB						
		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	2.059.475,05	0,00	2.059.475,05
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.059.475,05	0,00	2.059.475,05
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.059.475,05	0,00	2.059.475,05
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.059.475,05	0,00	2.059.475,05

Kapitalni projekt K700015 Ener.obnova Zgrada infektologije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			3.313.050,70	0,00	0,00	3.313.050,70
Kapitalni projekt K700016 Ener.obnova Zgrada kirurgije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			9.924.164,90	0,00	0,00	9.924.164,90
Kapitalni projekt K700017 Ener.obnova Zgrada neurologije i psihijatrije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			5.372.982,13	0,00	0,00	5.372.982,13
Kapitalni projekt K700018 Ener.obnova Zgrada patologije OB SB		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			2.038.494,07	0,00	0,00	2.038.494,07
Kapitalni projekt K700019 Ener.obnova Nova bolnica OB NG		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			26.213.791,54	0,00	0,00	26.213.791,54
Kapitalni projekt K700020 Ener.obnova Stara bolnica OB NG		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			1.300.000,00	0,00	0,00	1.300.000,00
Kapitalni projekt K700021 Ener.obnova Zdravstveni objekt Okučani		Ulaganje u zdravstvene ustanove	Očuvanje i povećanje zdravstvenog standarda	870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini			870.000,00	0,00	0,00	870.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima			870.000,00	0,00	0,00	870.000,00



Kapitalni projekt K500005 "Cardaci kao promatračnice i vidikovci"	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine					
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		50.000,00	50.000,00	50.000,00	150.000,00
421	Građevinski objekti		50.000,00	0,00	0,00	50.000,00
Kapitalni projekt K500008 Projekt "Održimo tradiciju - očuvajmo prirodu"	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		300.000,00	300.000,00	300.000,00	900.000,00
421	Građevinski objekti		300.000,00	0,00	0,00	300.000,00
Kapitalni projekt K500009 Projekt Prašnik	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
421	Građevinski objekti		348.750,00	0,00	0,00	348.750,00
Kapitalni projekt K500010 Projekt Dvorina	Ulaganje u infrastrukturu namijenjenu jačanju i oplemenjivanju zaštite okoliša	Izgradnja objekata vezanih za zaštitu okoliša	497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
421	Građevinski objekti		497.656,25	0,00	0,00	497.656,25
Program 5001 Energetska učinkovitost, OIE, komunalna infrastruktura i promet			1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
Kapitalni projekt K510004 Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori	Sufinanciranje izgradnje komunalne infrastrukture za postizanje višeg komunalnog standarda građana	Realizacija planiranih projekata	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini		1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
Program 9000 Poslovi prostornog uređenja			349.107,87	349.107,87	349.107,87	1.047.323,61
Aktivnost A900001 Javna ustanova Zavod za prostorno uređenje BPŽ	Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	242.440,88	242.440,88	242.440,88	727.322,64
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		242.440,88	242.440,88	242.440,88	727.322,64
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine		242.440,88	242.440,88	242.440,88	727.322,64
422	Postrojenja i oprema		77.000,00	0,00	0,00	77.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina		165.440,88	0,00	0,00	165.440,88

Aktivnost A900002	Financiranje JU- vlastiti prihodi	Osigurati materijalne preduvjete za rad tijela	Održavanje postojeće razine nefinancijske imovine	106.666,99	106.666,99	106.666,99	320.000,97
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine			106.666,99	106.666,99	106.666,99	320.000,97
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine			106.666,99	106.666,99	106.666,99	320.000,97
422	Postrojenja i oprema			56.666,99	0,00	0,00	56.666,99
425	Nematerijalna proizvedena imovina			50.000,00	0,00	0,00	50.000,00

#### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske Županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 400-08/21-01/01  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 30. ožujka 2021.

PREDSJEDNIK  
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE  
Pero Čosić, dipl.ing.grad., v.r.

- **akti župana:**

**41.**

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 22. ožujka 2021. godine, donio

## ZAKLJUČAK

### **o prihvatanju Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

#### **Članak 1.**

Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti mikro, malim i srednjim poduzetnicima s područja Brodsko-posavske županije, a cilj dodjele potpora je poticanje rasta

i razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unapređenje i jačanje konkurentnosti poduzetnika na području Brodsko-posavske županije.

#### **Članak 2.**

Donosi se Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

#### **Članak 3.**

Sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – Certifikacija sustava kvalitete u BPŽ, Pozicija R0108-02 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima.

#### **Članak 4.**

Sredstva navedena u članku 3. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnog poziva čiji je nositelj Brodsko-posavska županija i u skladu s dokumentacijom koja će biti sastavni dio Javnog poziva.

#### **Članak 5.**

Za operativnu provedbu ovog Zaključka, pripremu teksta Javnog poziva i ostalih provedbenih akata potrebnih za realizaciju

Programa te raspisivanje Javnog poziva ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/21-01/02

URBROJ: 2178/1-04-01/04-20-2

Slavonski Brod, 22. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

42.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i

7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 22. ožujka 2021. godine, donio

## PROGRAM

### odjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Programom dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Županija) poduzetnicima u 2021. godini te obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215 od 7. srpnja 2020. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

## II. CILJ I KORISNICI

### Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se

potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje rasta i razvoja malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unapređenje i jačanje konkurentnosti na području Brodsko-posavske županije.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

### III. DEFINICIJE

#### Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

„**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

„**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;

„**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavlja gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

„**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

„**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EUL 187, 26.06.2014. str.1);

„**poduzetnik u teškoćama**“ znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;
- b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a

koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;

- c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

„**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta bročana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);

„**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;

„**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima

za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

**„stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda“** - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

**„sektor ribarstva i akvakulture“** - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);

**„potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice“** - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

**„certifikacija“** - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;

**„certifikacijsko tijelo“** - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat,

oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;

**„norma“** - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirici norma;

**„oznaka sukladnosti proizvoda“** - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

#### IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

##### Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo obrti i trgovačka društva) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;

posluju i registrirani su na području/lokaciji Brodsko-posavske županije;

su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;

imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko

nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku – dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva;

imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava – dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave;

imaju podmirene obveze prema zaposlenicima;

su u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba – dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti;

imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti);

njihovi partnerski subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);

njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva);

nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Izjavom o usklađenosti s uvjetima Javnog poziva);

njihovi pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti nisu u blokadi niti je nad njima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja

prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja.

## V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

### Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (sukladno članku 3. stavak 4. Uredbe potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem

Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

- a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 3., stavak 1., podstavak 4. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 2. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.
- b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 2. i 3. ovog Programa.

## VI. OBVEZE PRIMATELJA/ KORISNIKA POTPORE

### Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti

pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

## VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

### Članak 7.

U okviru ovog Programa, a sukladno članku 1. Uredbe, potpora male vrijednosti se **ne može** dodijeliti:

- a) poduzetnicima koji nemaju sjedište na području/lokaciji Brodsko-posavske županije i koji ne posluju na području Brodsko-posavske županije;
- b) poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
- c) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- d) poduzetnicima koji djeluju u sektoru

- prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
- i. ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju;
  - ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
  - e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
  - f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
  - g) poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
  - h) velikim poduzećima;
  - i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
  - j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
  - k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
  - l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
  - m) poduzetniku koji je u blokadi;
  - n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
  - o) poduzetnicima u teškoćama (sukladno odredbama članka 2. točke 18. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17.6.2014. godine o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L 187 od 26.6.2014.);
- p) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15);
  - q) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17);
  - r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
  - s) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.
- U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:
- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
    - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
    - ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;
    - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
  - Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
  - Područje L - Poslovanje nekretninama;
    - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.
- Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;  
proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;  
provođenje pokusa na životinjama.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

## VIII. IZNOS POTPORE

### Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svake Mjere ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se

poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – Certifikacija sustava kvalitete u BPŽ, Pozicija R0108-02 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima. Program će se provoditi tijekom 2020. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

## IX. ZBRAJANJE POTPORA

### Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de

minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

## X. VRSTE MJERA

### Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2021. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini;

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini.

## XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

### Članak 11.

#### 1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2021. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2021. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Županijskom razvojnom strategijom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- edukaciju i stručno osposobljavanje vlasnika i zaposlenika;
- marketinške aktivnosti, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2021.)

**Prihvatljivi troškovi su:**

kupnja alata, strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;  
kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija;  
kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;  
troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje);  
troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova);  
troškovi opremanja poslovnog prostora (kupovina, odnosno izrada po narudžbi uredskog namještaja i specifičnih dijelova interijera poslovno-proizvodnog prostora po mjeri);  
troškovi uvođenja i implementacije sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive) te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su

prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);  
troškovi stručnog osposobljavanja i usavršavanja zaposlenika kojima se osigurava podizanje stručnih znanja zaposlenika od značaja za obavljanje poslova njihova radnog mjesta;  
istraživanje tržišta, kreiranje brenda, dizajniranje proizvoda, izrada i održavanje web stranice, izrada promidžbenog materijala i ostalih marketinških aktivnosti.

**Neprihvatljive troškovi su:**

troškovi nastali prije 01.01.2021. godine;  
porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);  
troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave;  
carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);  
troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;  
troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, krovnište, komunalna infrastruktura i sl.)  
troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;  
troškovi studija;  
troškovi tečajeva stranih jezika;  
troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;  
troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;  
troškovi najma opreme;  
troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;  
troškovi kupnje mobilnih telefona;  
troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;

troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);  
troškovi kateringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;  
troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;  
troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;  
poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;  
ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

### Iznos i intenzitet potpore

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 50.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 25.000,00 kuna za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokirani poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

### Članak 12.

#### 2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom. Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2021.)

#### Prihvatljivi troškovi su:

troškovi zakupa izložbenog prostora;  
troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;  
troškovi oglašavanja (putem časopisa, članka na portalu s foto galerijom, objava u e-mail newsletteru, objava na društvenim mrežama) i izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

#### Neprihvatljivi troškovi su:

troškovi nastali prije 01.01.2020. godine;  
porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);  
troškovi nabave potrošne robe;  
troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;  
porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak;  
ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju

predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 15.000,00 kuna.

**Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

### Članak 13.

#### **3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini**

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajмова, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajмова i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2021. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2021.).

#### **Prihvatljivi troškovi su:**

troškovi zakupa prostora za održavanje sajma;

troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;

troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);

troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje).

#### **Neprihvatljivi troškovi su:**

troškovi nastali prije 01.01.2021. godine, porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);

troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate), izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),

troškovi prehrane, kateringa ili slično, honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,

troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,

porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak,

ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 30.000,00 kuna.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

## **XII. DODJELA POTPORE**

### **Članak 14.**

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

## **XIII. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

### **Članak 15.**

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

## **XIV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA**

### **Članak 16.**

**Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju**

**kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 15. studenog 2021. godine.**

**U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene stranice.**

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA**

### **Članak 17.**

Postupak obrade podnesenih prijave provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

### **Članak 18.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

**Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

**XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI****Članak 19.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava te se **dalje neće razmatrati**:

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

**Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:**

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravni osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave posluje i registriran je na području/lokaciji Brodsko-posavske županije;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;

osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2007, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje L - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;

Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;

Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;

je Podnositelj prijave u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);

Podnositelj prijave i njegovi povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;

Podnositelj prijave i pojedinačni vlasnici te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave nisu u blokadi odnosno nad Podnositeljem prijave, pojedinačnim vlasnicima te partnerskim i povezanim subjektima s Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;

da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;

da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

#### Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

**Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.**

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

**Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

## XVII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

#### Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore

odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje mjere uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

#### Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

#### Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavne dokumentacije.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih kartica uz obročnu otplatu, bez obzira radi li se o privatnoj ili poslovnoj kartici, neće se priznavati.

**Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

## XVIII. TRAJANJE PROGRAMA

### Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

## XIX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

### Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

KLASA:402-07/21-01/02

URBROJ:2178/1-04-01/04-21-1

Slavonski Brod, 22. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

43.

Na temelju članka članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17,98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18,5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine

(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 26. ožujka 2021. godine, donio

## ZAKLJUČAK

**o prihvaćanju Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini**

### Članak 1.

Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti s ciljem očuvanja i unaprjeđenja poslovne aktivnosti onim mikro i malim subjektima malog gospodarstva čija je djelatnost **otežana i ugrožena** uslijed djelovanja epidemije bolesti COVID-19 i to isključivo za objekte kojima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“, broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, privremeno obustavljen rad i za one kojima je djelomično obustavljen rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

### Članak 2.

Donosi se Program o dodjeli bespovratne

potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) koji čini sastavni dio ovog Zaključka.

### Članak 3.

Sredstva za provedbu Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-03 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – COVID-19.

### Članak 4.

Sredstva navedena u članku 3. ovog Zaključka raspodijeliti će se na temelju Javnih poziva čiji je nositelj Brodsko-posavska županija i u skladu s dokumentacijom koja će biti sastavni dio Javnih poziva.

### Članak 5.

Za operativnu provedbu ovog Zaključka, pripremu teksta Javnih poziva i ostalih provedbenih akata potrebnih za realizaciju Programa te raspisivanje Javnih poziva ovlašćuje se i zadužuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

### Članak 6.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:402-07/21-01/03  
URBROJ:2178/1-04-01/04-21-2  
Slavonski Brod, 26. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

44.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), a u skladu s člankom 4. i člankom 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te temeljem Županijske razvojne strategije Brodsko-posavske županije do 2020. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/20), a sukladno članku 4., 5., 6. i 7. Pravilnika o općim uvjetima dodjele donacija, subvencija i pomoći iz Proračuna Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/19), župan Brodsko-posavske županije je dana 26. ožujka 2021. godine, donio

## PROGRAM

**o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini**

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Programom o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu:

Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih sredstava Brodsko-posavske županije mikro i malim subjektima malog gospodarstva u 2021. godini te obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine), kako je posljednji put izmijenjena Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. godine o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi („Službeni list Europske unije“ L 215 od 7. srpnja 2020. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

### II. IZNOS PRORAČUNSKIH SREDSTAVA

#### Članak 2.

Davatelj potpore male vrijednosti je Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija).

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, Razdjelu Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-03 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima – COVID-19 gdje je za provedbu Programa mikro i malim subjektima malog gospodarstva planirano **2.000.000,00 kuna**. Program će se provoditi tijekom 2021. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu.

### III. CILJIKORISNICI

#### Članak 3.

Temeljem ovog Programa dodjeljivat će se potpore male vrijednosti čiji je cilj očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti onim subjektima čija je djelatnost **otežana i ugrožena** uslijed djelovanja epidemije bolesti COVID-19 i to isključivo za objekte kojima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine, privremeno obustavljen rad i za one kojima je djelomično obustavljen rad na način da im je onemogućena usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno da smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se mikro i malim subjektima u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe.

Gornja granica potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije prelaziti 200.000,00 EUR-a u tekućoj fiskalnoj godini te tijekom prethodne dvije fiskalne godine. Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Ta potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

### IV. DEFINICIJE

#### Članak 4.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

„**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;

„**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja;

„**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:

- a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili

smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;

- c) jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

„**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;

„**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1);

„**poduzetnik u teškoćama**“ znači poduzetnik za kojeg vrijedi najmanje jedna od sljedećih okolnosti:

- a) u slučaju društva s ograničenom odgovornošću (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova vlasničkog kapitala izgubljeno zbog

prenesenih gubitaka. To se događa kada se odbijanjem prenesenih gubitaka od pričuva (i svih drugih elemenata koji se općenito smatraju dijelom vlastitog kapitala društva) dobije negativan kumulativni iznos koji premašuje polovicu temeljnog vlasničkog kapitala. Za potrebe ove odredbe „društvo s ograničenom odgovornošću“ odnosi se posebno na dvije vrste društava navedene u Prilogu I. Direktivi 2013/34/EU, a „vlasnički kapital“ obuhvaća, prema potrebi, sve premije na emitirane dionice;

- b) u slučaju društva u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva (osim MSP-a koji postoji manje od tri godine ili, za potrebe prihvatljivosti za potpore za rizično financiranje, MSP-a tijekom sedam godina od njegove prve komercijalne prodaje koji je primjeren za ulaganje u rizično financiranje na temelju dubinske analize koju je proveo odabrani financijski posrednik), ako je više od polovice njegova kapitala navedenog u financijskom izvještaju izgubljeno zbog prenesenih gubitaka. Za potrebe ove odredbe „društvo u kojem najmanje nekoliko članova snosi neograničenu odgovornost za dug društva“ odnosi se posebno na vrste društva navedene u Prilogu II: Direktivi Vijeća 2013/34/EU;

- c) ako se nad poduzetnikom provodi cjelokupni stečajni postupak ili on ispunjava kriterije u skladu s nacionalnim pravom da se nad njim provede cjelokupni stečajni postupak na zahtjev vjerovnika;
- d) ako je poduzetnik primio potporu za sanaciju, a još nije nadoknadio zajam ili okončao jamstvo, ili je primio potporu za restrukturiranje, a još je podložan planu restrukturiranja;

„**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2

te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);

„**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom vijeća (EZ) br. 1379/2013;

„**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svi postupci prerade poljoprivrednog proizvoda koji za ishod imaju proizvod koji je također poljoprivredni proizvod, osim u poljoprivrednim djelatnostima potrebnima za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;

„**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje s ciljem prodaje, ponuda za prodaju, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje primarnog proizvođača preprodavačima ili prerađivačima te svih aktivnosti kojima se proizvod priprema za takvu prvu prodaju; prodaja primarnog proizvođača krajnjim potrošačima smatra se stavljanjem na tržište ako se odvija u posebnim prostorijama namijenjenima za tu svrhu;

„**sektor ribarstva i akvakulture**“ - sektor gospodarstva koji obuhvaća sve aktivnosti proizvodnje, prerade i trženja proizvoda ribarstva i akvakulture sukladno Uredbi (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);

„**potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice**“ - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

## V. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

### Članak 5.

Pod pojmom „prijavitelj“ u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva za koji se traži potpora.

Prihvatljivi prijavitelji po ovom Programu su mikro i mali subjekti malog gospodarstva (obrtni, trgovačka društva, zadruge i ustanove) definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) ukoliko:

- su registrirani na području Brodsko-posavske županije i koji posluju na području Brodsko-posavske županije;
  - su u cijelosti u privatnom vlasništvu;
  - im je poslovanje otežano i ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19 a to su mikro i mali subjekti koji:
- a) imaju registriranu ugostiteljsku djelatnost, djelatnost poboljšanja fizičke kondicije, ostale sportske djelatnosti i drugo, a kojim objektima je, uslijed donošenja Odluke o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“, broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine privremeno obustavljen rad;
  - b) su ugostiteljski objekti iz skupine „Restorani“ (vrste: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjara, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekt brze prehrane (fast food)), skupine „Catering objekti“ (vrsta: Pripremnica obroka (catering)) i vrste kavana, pivnica, buffet, krčma, konoba i klet iz skupine „Barovi“, kojima je djelomično obustavljan rad, odnosno onemogućena im je usluga usluživanja jela, pića i napitaka u ugostiteljskom objektu, odnosno iz skupine „Ostali ugostiteljski objekti za smještaj“, a koji smiju usluživati samo goste koji u njima koriste uslugu smještaja ili gospodarskom subjektu koji

obavlja dvije ili više djelatnosti pored ugostiteljstva i s njima ostvaruje prihode;

koji imaju najmanje 1 zaposlenog na puno radno vrijeme, uključujući vlasnika/cu obrta u mjesecu prije objave javnog poziva (u ožujku 2021.). Vlasnik obrta se smatra zaposlenikom svog obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe;

koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave);

koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba - (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);

koji imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom).

## VI. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

### Članak 6.

U okviru ovog Programa potpora male vrijednosti **ne može** se dodijeliti:

- a) poduzetniku koji nije registriran na području Brodsko-posavske županije i koji ne posluje na području Brodsko-posavske županije;
- b) poduzetniku u sektoru primarne poljoprivredne proizvodnje;
- c) poduzetniku koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima:
  - I. ako se iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača odnosno koje na tržište stavljaju poduzetnici u pitanju; ili
  - II. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
    - d) poduzetniku koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture kako je obuhvaćeno Uredbom (EU) br. 1379/2013;
    - e) za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice Europske unije, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
    - f) ukoliko se prednost daje uporabi domaćih proizvoda umjesto uvezenih;
    - g) poduzetniku za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz obavljaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe);
    - h) srednjim i velikim poduzećima;
    - i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
    - j) poduzetniku čija djelatnost/poslovna aktivnost nije obustavljena Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine;
    - k) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaće zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobiti zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
    - l) poduzetniku koji je u razdoblju od tri fiskalne godine (prethodne dvije fiskalne i tekuća fiskalna godina) ostvario potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR-a u kunsnoj protuvrijednosti, a poduzetnik u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000,00 EUR-a tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine;
    - m) poduzetniku koji u korištenju potpora Brodsko-posavske županije iz dosadašnjih programa nije postupao u skladu s ugovornim obvezama i na taj način je

- narušio iskazano povjerenje, osobito u dijelu koji se odnosio na namjensko korištenje potpore;
- n) poduzetniku nad kojim je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - o) poduzetniku nad čijim je pojedinačnim vlasnicima otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - p) poduzetniku u čijem se većinskom vlasništvu nalaze druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - q) poduzetniku čiji pojedinačni vlasnici imaju u većinskom vlasništvu druge pravne osobe nad kojima je otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;
  - r) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja, pojedinačnim vlasnicima prijavitelja ili osobama ovlaštenim za zastupanje prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. („Narodne novine“, br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
- Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
- ❖ Skupina 25.4 - Proizvodnja oružja i streljiva;

- ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
- Područje K - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama.

Ako poduzetnik djeluje u jednom ili više neprihvatljivih sektora ili djelatnosti navedenim u stavku 1. točkama (b), (c) ili (d) i stavku 2. i stavku 3. ovog članka i djeluje u jednom ili više sektora ili ima druge djelatnosti koje su obuhvaćene područjem primjene ovog Programa, ovaj Program se primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima ili djelatnostima, uz uvjet da djelatnosti u sektorima koji su isključeni iz područja primjene ovog Programa ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti dodijeljene na temelju ovog Programa. U tom pogledu korisnik potpore male vrijednosti dužan je osigurati navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova te dostaviti izjavu kojom potvrđuje navedeno razdvajanje.

## VII. PRIHVATLJIVI NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

### Članak 7.

**Potpore se odobrava za sljedeće prihvatljive troškove prema računima:**

- za troškove nabave opreme, sirovina i materijala (osim robe za daljnju prodaju) za obavljanje registrirane djelatnosti, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje nabavljene opreme, sirovina i materijala;
- za troškove servisa opreme za obavljanje registrirane djelatnosti, a kao dokaz se

dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje usluge;

za troškove najma softverske opreme za fiskalizaciju, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje usluge;

za troškove zakupa/najma poslovnog prostora u kojem se obavlja registrirana djelatnost, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja ili preslika ugovora o zakupu i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za komunalne troškove (el. energija, voda uz pripadajuće naknade, plin, troškovi vezani uz korištenje toplinarske mreže i odvoz komunalnog otpada) za prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost i koji glase na prijavitelja te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove telekomunikacija (fiksni telefon, mobilni telefon i internet) za prostor u kojem se obavlja registrirana djelatnost i koji glase na prijavitelja te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove HRT-a, naknade za javno korištenje glazbe te se kao dokaz dostavlja preslika računa koji glasi na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje;

za troškove usluga knjigovodstvenog servisa, a kao dokaz se dostavlja preslika računa koji glase na prijavitelja i izvod po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje knjigovodstvenih usluga; za troškove usklađivanja uvjeta poslovanja u poslovnom prostoru sukladno odlukama i preporukama Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (nabava zaštitne opreme i dezinfekcijskih sredstava i sl.).

**Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali u periodu od 1. siječnja do 30. rujna 2021. godine.**

**NAPOMENA: Prihvatljiv trošak je isključivo račun (ne predračun ni ponuda).**

Račun mora biti izdan na ime poslovnog subjekta odnosno prijavitelja te mora biti napisan na hrvatskom jeziku sa specificiranim opisom troška, nazivom troška i cijenom u kunama.

Ako je račun plaćen u EUR-ima, iznos mora biti prikazan u kunama na dan isplate, kojeg mora dati ili ovjeriti poslovna banka koja je plaćanje izvršila, a naziv kupljene opreme s opisom mora biti na hrvatskom jeziku.

Svi troškovi moraju biti plaćeni transakcijski (putem računa poslovnog subjekta) i vidljivi na izvodima s poslovnog računa. Iznimno, troškovi mogu biti plaćeni gotovinom, ali se neće smatrati prihvatljivim ukoliko nisu izdani na ime poslovnog subjekta. Ukupna vrijednost računa za koje se traži potpora mora biti minimalno u visini očekivane potpore, a koja se isplaćuje sukladno broju zaposlenika, odnosno ukoliko prijavitelj očekuje potporu od npr. 5.000,00 kuna, ukupna vrijednost računa za prihvatljive troškove mora biti u vrijednosti minimalno 5.000,00 kuna.

**Neprihvatljivi troškovi su:**

troškovi nastali prije 01.01.2021. godine;  
porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv trošak, osim za prijavitelja koji nije u sustavu PDV-a;  
troškovi nabave pića za daljnju prodaju odnosno za usluživanje u ugostiteljskom objektu;  
troškovi osoblja (plaće i davanja na i iz plaće);  
troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem te subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja;  
troškovi nabave mobilnih telefona;  
carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.)

troškovi nabave osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila kao i nabava plovila;  
troškovi za koje je ostvarena potpora iz nekog drugog izvora financiranja nije prihvatljiv trošak;  
ostali troškovi koji nisu izričito navedeni kao prihvatljivi troškovi.

## VIII. IZNOS POTPORE I INTEZITET POTPORE

### Članak 8.

**Visina potpore odnosno subvencije je sljedeća:**

- 1) najviše do 5.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno do 4 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine;
- 2) najviše do 10.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno od 5 do 8 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine;
- 3) najviše do 15.000,00 kn po subjektu koji ima zaposleno od 9 do 49 radnika na puno radno vrijeme u ožujku 2021. godine.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim Brodsko-posavska županija sudjeluje u financiranju i može dosegnuti maksimalno do 100% ukupno prihvatljivih troškova.

**Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Programa.**

**Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokirani poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.**

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Programu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe, pri

utvrđivanju prelazi li se primjenjiva gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su propisno dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja i dalje su u skladu sa zakonom.

Ako se poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Ako poduzetnik obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu te druge djelatnosti na koje se primjenjuje gornja granica od 200.000,00 EUR-a, sukladno članku 3. stavku 3. Uredbe gornja granica od 200.000,00 EUR-a primjenjuje se uz uvjet da korisnik osigura navedeno razdvajanje bilo podjelom aktivnosti ili razdvajanjem troškova. Također, korist od djelatnosti cestovnog prijevoza robe ne smije premašiti 100.000,00 EUR-a, a potpora male vrijednosti ne smije se koristiti za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta.

## IX. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

### Članak 9.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (sukladno članku 3. stavak 4. Uredbe potpora se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik u skladu s odgovarajućim nacionalnim poretkom stekne zakonsko pravo na primanje potpore, neovisno o datumu isplate potpore male vrijednosti poduzetniku) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male

vrijednosti iz članka 3. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno mjere temeljem koje je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Dodatne obveze Županije kao davatelja potpore koje mora uzeti u obzir prilikom dodjele potpore male vrijednosti su sljedeće:

a) je li u konkretnom slučaju riječ o „jednom poduzetniku“, a definicija „jedan poduzetnik“ odnosi se na sve poduzetnike koji su povezani na način propisan člankom 4., stavak 1., podstavak 3. ovog Programa, koji određuje pojam „jednog poduzetnika“ te davatelj mora prilikom odobrenja potpore male vrijednosti tražiti i izjavu poduzetnika je li na način opisan u spomenutom članku povezan s ostalim poduzetnicima. Ukoliko je odgovor pozitivan, poduzetnik se u tom slučaju smatra „jednim poduzetnikom“ te se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti koje je u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine primio „jedan poduzetnik“ pa davatelj potpore male

vrijednosti mora uzeti u obzir tu činjenicu prilikom poštivanja gornje granice dodjele potpora male vrijednosti u iznosu navedenom u članku 3. stavak 5. ovog Programa kada takvom poduzetniku odobrava/dodjeljuje potpore male vrijednosti.

b) eventualne statusne promjene poduzetnika – spajanje, preuzimanje, podjela, navedene u članku 8. stavak 6. i 7. ovog Programa.

## **X. OBVEZE PRIMATELJA/ KORISNIKA POTPORE**

### **Članak 10.**

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je Županiji kao davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, a sve u cilju kako bi Županija kao davatelj potpore mogla provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 3. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije fiskalne godine, je li poduzetnik povezan s drugim poduzetnikom na način koji se može smatrati „jednim poduzetnikom“ te koliko je potpora male vrijednosti u tekućoj i prethodne dvije godine dobio poduzetnik koji se smatra „jednim poduzetnikom“. U izjavu trebaju biti uključene i potpore koje je poduzetnik dobio u slučaju spajanja, preuzimanja i podjele, ukoliko je prošao kroz statusne promjene.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tekućoj i dvije prethodne godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

## XI. ZBRAJANJE POTPORA

### Članak 11.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom komisije (EU) br. 360/2012 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL L 114, 26.04.2012., str. 8, u daljnjem tekstu: Uredba 360/2012), do gornjih granica utvrđenih u Uredbi 360/2012.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe.

Potpore male vrijednosti ne mogu se zbrajati s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima ili s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi takva kumulacija prelazila primjenjivi najviši intezitet ili iznos potpore koji je u konkretnim okolnostima svakog pojedinog slučaja utvrđen Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora odnosno odlukom Europske komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene opravdane troškove ili se njima ne mogu pripisati mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima u skladu s Uredbom Europske komisije br. 651/2014 o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora ili odlukom Europske komisije (članak 5. stavak 2. Uredbe).

## XII. DODJELA POTPORE

### Članak 12.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom

s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem. Vrijednost potpore izražava se u kunama u obliku bruto novčane protuvrijednosti potpore preračunate u EUR prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke koji se primjenjuje na datum potpisivanja Ugovora, sukladno članku 6. stavak 1. Uredbe.

## XIII. POSTUPAK DODJELE POTPORA

### Članak 13.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

## XIV. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA

### Članak 14.

**Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 30. rujna 2021. godine.**

**U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijave po ovom Programu putem svoje službene stranice.**

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u

elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

## **XV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA**

### **Članak 15.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID – 19 u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

### **Članak 16.**

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

**Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.**

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

## **XVI. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI**

### **Članak 17.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati:**

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave u kojima nisu vidljive i obrazložene činjenice koje se iz njih trebaju utvrditi;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom.

**Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:**

- u trenutku podnošenja prijave prijavitelj ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo/zadruga/ustanova), a privremeno ili djelomično mu je obustavljena poslovna aktivnost Odlukom o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja ("Narodne novine", broj 131/20) koju je donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske dana 27. studenog 2020. godine;
- je prijavitelj pravna ili fizička osoba koja je mikro ili mali subjekt malog gospodarstva;
- prijavitelj ima minimalno jednog zaposlenog na puno radno vrijeme uključujući vlasnika/cu obrta u mjesecu prije objave javnog poziva (u ožujku 2021.);
- je prijavitelj registriran i posluje na području Županije;
- da prijavitelj ima podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- je prijavitelj u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredba Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore

(„Službeni list Europske unije“ L 352 od 24. prosinca 2013. godine);  
prijavitelj ima u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene potpore male vrijednosti;  
nad prijaviteljem nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;  
nad njihovim pojedinačnim vlasnicima i partnerski i povezanim subjektima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;  
prijavitelj ima podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s prijaviteljem imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;  
da protiv prijavitelju vlasnika i pojedinačnih vlasnika prijavitelja te osoba/e ovlaštene/ih za zastupanje prijavitelja nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;  
da je prijava u skladu s prihvatljivim troškovima.

## **XVII. POSTUPAK DODJELE POTPORA**

### **Članak 18.**

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

**Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske**

### **županije za provedbu ovog Programa.**

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 3. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

**Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.**

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

## **XVIII. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR**

### **Članak 19.**

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno prijavitelja po potpisu Ugovora.

Potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje mjere uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Brodsko-posavska županija preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje

je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave izvješća o namjenskom korištenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

#### Članak 20.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima.

#### Članak 21.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje potpore podrazumijeva dostavljanje preslike ugovora, odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u prijavnom obrascu koji glase na Korisnika potpore te pripadajuće izvadtke po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno Korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom), kao i fotodokumentaciju poslovnog prostora i nabavljene opreme.

Neprihvatljivi su računi za robe i usluge od dobavljača/izvođača s kojima je korisnik potpore povezan vlasničkim odnosima ili upravljačkim pravima, te subjekata u vlasništvu članova obitelji korisnika potpore.

Kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju.

**Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore ne smiju se koristiti za pravljanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.**

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije

temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

### XIX. TRAJANJE PROGRAMA

#### Članak 22.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2021. godine.

### XX. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

#### Članak 23.

Ovaj Program stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 4. i 6. Uredbe i zajedničkim nacionalnim pravilima.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom

ovog Programa. Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije [www.bpz.hr](http://www.bpz.hr).

KLASA:402-07/21-01/03

URBROJ:2178/1-04-01/04-21-01

Slavonski Brod, 26. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

45.

Na temelju članka 27. stavak 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/15, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na zahtjev načelnika općine Cernik, župan Brodsko-posavske županije donosi sljedeću

## ODLUKU

### **o povjeravanju poslova izrade 5. izmjena i dopuna PPUO Cernik**

#### **I.**

Brodsko-posavska županija povjerava obavljanje poslova izrade 5. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine (PPUO) Cernik Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije.

#### **II.**

Međusobna prava i obveze Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije i Općine Cernik u svezi izrade prostorno-planskog dokumenta iz točke I. ove Odluke, uredit će se posebnim ugovorom.

#### **III.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 350-01/21-01/01

URBROJ: 2178/1-08-01/17-21-2

Slavonski Brod, 29. ožujak 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**ŽUPANIJA****- akti župana:****46.**

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13. pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 4/2019.), župan Brodsko-posavske donosi

**ODLUKU**

**o imenovanju Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2021. godinu**

**I.**

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2021. godinu, imenuje se:

1. Branko Sabo, mag.oec., predsjednik
2. Ivan Tucić, dipl. iur., član,
3. Božana Grgić, dipl. oec., član

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/21-01/29

URBROJ:2178/1-09/1-21-03

Slavonski Brod, 29. ožujka 2021.

**ŽUPAN**

dr. sc. Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

47.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13. pročišćeni tekst) i članka 24. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za zdravstvo i socijalnu skrb („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2019.), župan Brodsko-posavske donosi

### ODLUKU

**o imenovanju Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta javnog poziva ili javnog natječaja pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2021. godinu**

#### I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata pristiglih na Javni natječaj za financiranje programa i projekata udruga čije je djelovanje na području Brodsko-posavske županije, a koje su od interesa za opće dobro iz područja zdravstva, socijalne skrbi i skrbi za hrvatske branitelje za 2021. godinu, imenuje se:

1. Branko Sabo, mag.oec., predsjednik
2. Ivan Tucić, dipl. iur., član,
3. Božana Grgić, dipl. oec., član

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 550-01/21-01/29

URBROJ:2178/1-09/1-21-04

Slavonski Brod, 29. ožujka 2021.

ŽUPAN

dr. sc. Danijel Marušić, dr. vet. med., v.r.

48.

Na temelju točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2021. godini («Narodne novine» 148/20.), točke VIII. Odluke o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova te informatizaciju zdravstvene djelatnosti u 2021. godini na području Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 7/21), suglasnost Ministarstva zdravstva (KLASA :404-05/21-01/17, URBROJ: 534-05-1-1/2-21-02 od 23. ožujka 2021. godine) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 13. travnja 2021. godine, donosi

### ODLUKU

**o rasporedu sredstava za decentralizirane funkcije između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

**I.**

Ovom Odlukom sredstva za decentralizirane funkcije u zdravstvu za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova i informatizaciju zdravstvene djelatnosti raspoređuju se između zdravstvenih ustanova na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini u ukupnom iznosu od 16.753.595 kn kako slijedi:

**II.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

KLASA: 500-01/21-01/116

UR.BROJ: 2178/1-06-01/03-21-5

Slavonski Brod, 13. travnja 2021. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić , dr.med.vet., v.r.

DEC 2021. (zdravstvo) - Popis prioriteta za 2021. godinu

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA**

Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021. GODINA
1	2	3

OB "Dr. Josip Benčević" SLAVONSKI BROD		8.030.644,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3

OB Slav. Brod	INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE	1.604.000,00
3	RASHODI POSLOVANJA	1.604.000,00
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	1.604.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	1.604.000,00
	...	

OB Slav.	INVESTICIJSKO ULAGANJE	6.253.000,00
4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	6.253.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	0,00
	...	
	...	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.215.000,00
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	0,00
	...	
422	Postrojenja i oprema (broj komada)	6.065.000,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	0,00
	....	0,00
	...	0,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	0,00
	...	0,00
	...	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	0,00
	...	0,00
	...	0,00

<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>5.283.000,00</b>
	Bolnički kreveti, 20 kom- Služba za int. djelatnosti, Odjel za otorinolaringologiju, Odjel za psihijatriju	560.000,00
	Gastroenterološki stup s dva gastroskopa i dva kolonoskopa, 1 kom- Služba za internističke djelatnosti	1.500.000,00
	Uređaj za dezinfekciju endoskopskih uređaja, 1 kom- Služba za int.djelatnosti	600.000,00
	Oprema za integriranje operacijskih sala, 1 kom-Služba za kir.djelatnosti	400.000,00
	Inkubator biološke kontrole, 1 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	80.000,00
	Operacijski stol -elektromehanički, 1 kom- Odjel za otorinolaringologiju	500.000,00
	Biomikroskop s aplanacijskim tonometrom , 1 kom, Odjel za oftalmologiju	84.000,00
	Ultrazvučni uređaj, 1 kom- Odjel za urologiju	500.000,00
	Blatex-uređaj za ispiranje noćnih posuda, 4 kom- Služba za kirurške djelatnosti	160.000,00
	Uređaj za ekstenziju za operacijsku salu , 1 kom- Odjel za ortopediju i traumatologiju	100.000,00
	EMG/EP sustav, 1 kom , Odjel za neurologiju	249.000,00
	Anesteziološki uređaj , 1 kom , Odjel za anesteziju, reanimaciju i intezivno liječenje	550.000,00
		0,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	0,00
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>782.000,00</b>
	Spremnici za potrebe sterilizacije, 1 kom- Operacijski blok i centralna sterilizacija	240.000,00
	Komore za hlađenje, 1 kom- Odjel za patologiju i citologiju	500.000,00
	Zamrzivač za čuvanje svježe smrznute plazme , 1 kom, Odjel za transfuzijsku medicinu	42.000,00
<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>150.000,00</b>
	Vozilo za prijevoz krvi i krvnih pripravaka, prijevoz eksplant. timova, 1 kom-Služba za teh.i uslužne djelatnosti	150.000,00
	---	0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>38.000,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>38.000,00</b>
	Ultrazvučna sonda za fakoemulzifikaciju, 1 kom- Odjel za oftalmologiju i optometriju	38.000,00
		0,00

<b>453</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i></b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	0,00
<b>454</b>	<b><i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i></b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	0,00
		<b>0,00</b>

OB Slav. Brod	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>173.644,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>173.644,00</b>
4123	<i>Licence</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
	---	0,00
42211	<i>Računala i računalna oprema (broj komada)</i>	173.644,00
4221	Računala s monitorom 30 kom, Printeri 40 kom- Odjel za informatiku	173.644,00
	---	0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
	---	0,00
	---	0,00
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>1.604.000,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>6.426.644,00</b>
	<b>OTPLATE KREDITA</b>	<b>0,00</b>
<b>UKUPNO OB "Dr.J.Benčević" SLAVONSKI BROD</b>		<b>8.030.644,00</b>

OPĆA BOLNICA NOVA GRADIŠKA		3.240.978,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3
OB Nova Gradi ška	<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>	<b>360.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>360.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	0,00
	...	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	360.000,00
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata, medicinske i nemedicinske opreme, godišnji ugovori za održavanje bolničke medicinske opreme, opreme za održavanje vitalnih funkcija te ostale opreme	360.000,00
		0,00
OB Nova	<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>	<b>2.880.978,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>2.880.978,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>459.478,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
<b>4214</b>		0,00
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	459.478,00
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>459.478,00</b>
	bolnički kreveti s opremom za potrebe Odjela anestezije, reanimacije i intenzivnog liječenja, kom 10	243.078,00
	mikroskop s priborom za potrebe biokemije 1 kompl- Dijagnostičko specijalistički odjel Medicinsko biokemijski laboratorij	69.000,00
	mikroskop s priborom za potrebe mikrobiološke dijagnostike 2 kompl-dijagnostičko specijalistički odjel	31.000,00
	uređaj za lasersku terapiju s priborom za potrebe fizikalne terapije 1-Odjel opće interne medicine; zdravstvena jedinica za reumatske bolesti, fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	26.300,00

	uređaj za terapiju radijalnim udarnim valom-za potrebe fizikalne terapije 1 kom-Odjel opće interne medicine;zdravstvena jedinica za reumatske bolesti,fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	74.100,00
	uređaj za dvokanalnu elektroterapiju -za potrebe fizikalne terapije 1 kom-Odjel opće interne medicine;zdravstvena jedinica za reumatske bolesti,fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	16.000,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
		0,00
		0,00
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>2.421.500,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>2.421.500,00</b>
	radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskoga bloka na Odjelu opće kirurgije Opće bolnice Nova Gradiška ( Projekt "Radovi na rekonstrukciji i modernizaciji operacijskoga bloka Opće bolnice Nova Gradiška" ). Ukupna procijenjena vrijednost Projekta: 3.036.869,31 kn.Izvori financiranja: dec sredstva u 2021. godini ( 2.294.000,00 kn), izvorni Proračun BPŽ u 2021. god. ( 42.869,31 kn), bespovratna sredstva po Pozivu "Program održivog razvoja lokalne zajednice" u 2021. godini- Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije (Državni proračun : 450.000,00 kn) i vlastita sredstva Opće bolnice Nova Gradiška (250.000,00 kn).	2.294.000,00
	izrada projekta za rekonstrukciju i adaptaciju prostora u kojemu je smještena fizikalna terapija-Odjel opće interne medicine;zdravstvena jedinica za reumatske bolesti,fizikalnu medicinu i rehabilitaciju	87.500,00
	izrada projekta za rekonstrukciju i adaptaciju prostora u kojemu je smještena trgovina-" kantina"	40.000,00

<b>452</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i></b>	<b>0,00</b>
	---	
<b>453</b>	<b><i>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</i></b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
<b>454</b>	<b><i>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</i></b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
		<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>
		<b>0,00</b>

OB Nova Grad iška	<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>0,00</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	
	...	
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	0,00
	...	
	...	
3238	<i>Računalne usluge</i>	0,00
	...	
	...	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
4123	<i>Licence</i>	0,00
	...	0,00
	...	
42211	<i>Računala i računalna oprema</i> (broj komada)	0,00
		0,00
		0,00
		0,00
4262	<i>Ulaganja u računalne programe</i>	0,00
		0,00
	...	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>360.000,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>2.880.978,00</b>
<b>UKUPNO Opća bolnica Nova Gradiška</b>		<b>3.240.978,00</b>

<b>DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD</b>		<b>2.131.712,00</b>
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>497.339,50</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>497.339,50</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	5.000,00
	materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje transportnih sredstava	5.000,00
	...	0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	492.339,50
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	98.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje prijevoznih sredstava	230.000,00
	izmjena elektro instalacija u objektima Doma zdravlja	10.000,00
	ličilački radovi u i na objektima Doma zdravlja	20.000,00
	održavanje vodovodnih instalacija i instalacija centralnog grijanja	3.000,00
	servis klima uređaja u svim prostorima Doma zdravlja	60.000,00
	tekuće i investicijsko održavanje na objektima: zamjena stolarije u prostorima, unutarnji i vanjski završni radovi i keramičarski radovi, popravci na kotlovnici, popravci kombi bojlera i njihova atestacija, servis plamenika, servis hidrantske mreže i njihova atestacija, usluge tapeciranja namještaja i vrata, sanacija vlage, sanacija tavanjskih prostora s toplinskom izolacijom, izrada i postavljanje reklamnih panela, usluge zamjene rina, popravak i zamjena dijela krovišta, lokacijama: Slavonski Brod, Borovska 7, Naselje Slavonija I br.6, Slavonski Brod Strossmayerova, Trg hrvatskog proljeća, Podvinje, Podcrkavlje, Sibinj, Oriovac, Vrpolje, Velika Kopanica, Donji Andrijevi, Bebrina,	71.339,50
		0,00

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.334.500,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.334.500,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>1.134.500,00</b>
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	<b>699.500,00</b>
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>45.500,00</b>
	radni stolovi s pokretnim ladičarem,6 kom , 2 kom - opća med.,2 kom-dentalna med., 1kom-oftalmološka, 1 kom uprava	5.000,00
	ladičar pokretni sa tri ladice -2 kom. 1.-dent.med.,1kom-opća med.	2.000,00
	garderobni ormar, 7 kom , 3 kom-kom dentalna med., 2 kom-opća med. 2 kom-ginekologija	9.000,00
	ormar stakleni / vitrina ,2 kom - 1 kom-dent. med.,1 kom-opća med.	7.200,00
	uredske stolice / fotelje, (10 kom) -3kom- opća med., 2 kom-dent.med ,2 kom-ginekologija, 1kom-patronaža, 2 kom uprava	8.000,00
	kartotečni ormar 2 kom, opća medicina	3.000,00
	stepenice s 2 gazišta, 2 kom - opća med.,	1.300,00
	komoda uredska, 2kom-, 1 kom-opća med, 1 kom-dentalna med.	2.400,00
	stolica za pacijenta-okrugla 3 kom, 2kom- opća medicina, 1kom-ginekologija	2.400,00
	tihi asistent stolić,1 kom ,dentalna med.	5.200,00
		0,00
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>5.000,00</b>
	Telefonska centrala-nova centrala ,1 kom	5.000,00
		0,00
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>20.500,00</b>
	Klima uređaj , 3 kom, 2 kom-opća medicina , 1kom-oftalmološka ordinacija	18.000,00
	Hladnjak, 3 kom, 1kom-dentalna.medicina, 1 kom-opća medicina, 1 kom-pedijatrija	2.500,00

4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>621.500,00</b>
	Autoklav, 1 kom, dentalna medicina	25.000,00
	Stomatološka stolica, 2 kom -dentalna med., 1 kom-Sibinj, 1 kom-Borovska 7	230.000,00
	Obrezivač modela, 1 kom, zubna tehnika	8.800,00
	Mikromotor, 1 kom, zubna tehnika	8.200,00
	Vitalometar, 1 kom dentalna medicina	3.000,00
	Endometar, 1 kom dentalna medicina -Borovska 7, 1 kom -Gundinci	6.000,00
	Nasadnik plavi 1 kom dentalna medicina	4.500,00
	Lampa za pregled pacijenata 2 kom, opća medicina	3.000,00
	lampa za polimerizaciju, 1 kom, dentalna medicina	3.000,00
	Defibrilator 16 kom sanitetski prijevoz	280.000,00
	Oftalmološki uređaj Retinoskop-ofalmozkop - kom 1, Borovska 7	5.000,00
	Intraoralni zidno-montažni RTG uređaj i RVG digitalni senzor, 1 kom, ordinacija dentalne medicine	45.000,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>7.000,00</b>
	Vaga za novorođenčad -2 kom, patronaža	7.000,00
	---	0,00
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>435.000,00</b>
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 1 kom	350.000,00
	Vozilo za potrebe patronažne službe, 1kom, patronaža	85.000,00
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>200.000,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>200.000,00</b>
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Borovska 7, prostor za arhivu - hodnici: građevinski radovi, hidroizolacija, sanacija podova, elektro instalacije, sanacija zidova	80.000,00
	Radovi na uređenju prostora Doma zdravlja na lokaciji Borovska 7, uređenje i rekonstrukcija ulaza u upravu i uređenje sanitarnog čvora : građevinski radovi, hidroizolacija, izmjena sanitarnih elemenata, zamjena postojećih elektro i vodo instalacija, uređenje sistema centralnog grijanja, ugradnja pregradnih zidova, poravnavanje i ličenje zidova	120.000,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00
		0,00

452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
		0,00
	...	0,00
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
		0,00
	...	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
		0,00
	...	
<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>299.872,50</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>269.000,00</b>
3224	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	
	...	
3232	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	263.000,00
	usluge održavanja programa Medicus .Net po Ugovoru	263.000,00
3238	<b>Računalne usluge</b>	6.000,00
	održavanje i popravak :računalne opreme, središnjih računala, opreme za mreže za prijenos podataka, perifernih računalnih uređaja, opreme za informacijsku tehnologiju: usluge popravka i održavanja osobnih računala, usluge instaliranje i nadogradnje računala te usluge tehničke računalne potpore	6.000,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>30.872,50</b>
4123	<b>Licence</b>	10.872,50
	Godišnji najam web servera+ web hosting, 1 komplet	1.872,50
	NOD virus , 2 kom	9.000,00
42211	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	20.000,00
	računala 5 kom, monitora 5 kom, pisača 5 kom, čitač pametnih kartica SMART CARD ,10 kom, miš skener , 3 kom, tipkovnica + miš , 10 kom , za opću medicinu , dentalnu medicinu , ured ravnatelja , pedijatriju , ginekologiju, računovodstvo	20.000,00
	...	
4262	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
		0,00
	...	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>766.339,50</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>1.365.372,50</b>
<b>UKUPNO DOM ZDRAVLJA SLAVONSKI BROD</b>		<b>2.131.712,00</b>

<b>DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA</b>		<b>1.035.562,00</b>
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>278.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>278.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	...	0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	278.000,00
	usluge održavanja medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	50.000,00
	usluge održavanja sanitetskih i drugih vozila	168.000,00
	tekuće održavanje na objektima Doma zdravlja	60.000,00
	...	0,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>557.562,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>557.562,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	0,00
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	0,00
<b>421</b>	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
	...	
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	0,00
<b>4221</b>	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	0,00
	...	0,00
<b>4222</b>	<b>Komunikacijska oprema</b>	0,00
	...	0,00
<b>4223</b>	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	0,00
	...	0,00
<b>4224</b>	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	0,00
	...	0,00
<b>4225</b>	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	0,00
	...	0,00
<b>4227</b>	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	0,00
	...	0,00

<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	557.562,00
	Vozilo za sanitetski prijevoz, 2 kom	557.562,00
		0,00
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	0,00
	...	
	...	
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	0,00
		0,00
		0,00
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	0,00
	...	
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	0,00
	...	
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	0,00
	...	
	...	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>200.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>200.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	---	
	---	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	20.000,00
	usluge održavanja informatičke opreme	20.000,00
		0,00
	---	
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	180.000,00
	Održavanje programskih rješenja za medicinske ordinacije i računovodstveno-financijski odjel	180.000,00
	---	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>0,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	0,00
		0,00
	---	
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	0,00
		0,00
		0,00
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
		0,00
	---	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>478.000,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>557.562,00</b>
<b>UKUPNO DOM ZDRAVLJA NOVA GRADIŠKA</b>		<b>1.035.562,00</b>

NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE		426.439,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>165.443,85</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>165.443,85</b>
3224	<i>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	0,00
	...	0,00
3232	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<b>165.443,85</b>
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja medicinske, nemedicinske i laboratorijske opreme, aparata i uređaja, postrojenja-plinska trošila, lift u Novoj Gradiški, vatrogasnih uređaja, dimnjaka, vatrodojave, plinodojave, ispitivanje plinskih trošila	156.004,85
	usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava medicinskih službi	9.439,00
	...	0,00
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>105.050,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>105.050,00</b>
41	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>0,00</b>
	...	
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>105.050,00</b>
421	<i>Građevinski objekti</i>	0,00
	...	0,00
422	<i>Postrojenja i oprema (broj komada)</i>	105.050,00
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	<b>28.800,00</b>
	stolovi , 5 kom i ormarići ,3 kom za COVID sobu	25.000,00
	laboratorijske stolice za Službu za mikrobiologiju , 3 kom	3.800,00
4222	<i>Komunikacijska oprema</i>	<b>0,00</b>
	...	0,00
4223	<i>Oprema za održavanje i zaštitu</i>	<b>0,00</b>
	...	0,00

4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>76.250,00</b>
	Mehanička vaga sa visinomjerom, Služba za školsku medicinu, lokacija Nova Gradiška 1 kom	6.250,00
	perilica laboratorijskog posuđa, lokacija Slavonski Brod 1 kom	70.000,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	---	0,00
	---	
423	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
426	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
45	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
451	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
452	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
453	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
454	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	---	
	---	
	---	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>155.945,15</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>99.695,15</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	5.000,00
	rezervni dijelovi za informatičku opremu	5.000,00
	---	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	23.824,90
	održavanje računalne opreme	23.824,90
	---	
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	70.870,25
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (OPERA)	50.245,25
	ODRŽAVANJE PROGRAMSKIH RJEŠENJA (MIKROBIOLOGIJA)	20.625,00
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>56.250,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	0,00
	---	0,00
	---	
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	56.250,00
	PC komplet (tipkovnica, ekran, zvučnici, miš, sa operativnim programima Windows, te Office) 4 kom: Služba za školsku medicinu, lokacija Slavonski Brod, 1 kom, Služba za epidemiologiju, lokacija Nova Gradiška, 1 kom, Služba za mikrobiologiju, lokacija Slavonski Brod 1 kom, Služba za javno zdravstvo Nova Gradiška 1 kom	30.000,00
	LAP TOP sa operativnim programima Windows, te Office 3 kom: Služba za školsku medicinu, lokacija Nova Gradiška, 1 kom, Služba za mikrobiologiju, lokacija Slavonski Brod, 1 kom, Služba za javno zdravstvo, lokacija Nova Gradiška, 1 kom	26.250,00
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
	---	
	---	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>265.139,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>161.300,00</b>
<b>UKUPNO NASTAVNI ZAVOD ZA JAVNO ZDRAVSTVO BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>		<b>426.439,00</b>

ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE		1.888.260,00
Račun iz Rač. plana	Vrsta ulaganja opisno (sadržaj investicije, odjel, lokacija)	Plan 2021.
1	2	3
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>328.260,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>328.260,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	10.000,00
	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	10.000,00
	...	
<b>32252</b>	<b>Auto gume</b>	20.000,00
	Auto gume , 20 kom	20.000,00
	...	
<b>3227</b>	<b>Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća</b>	40.000,00
	Zaštitna radna odjeća za timove HMS (308 kompleta)	40.000,00
		0,00
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	258.260,00
	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata u Slavonskom Brodu, Vrpolju, Lužanima , Novoj Gradiški i Okučanima (radovi na sanaciji i adaptaciji u sjedištu Zavoda i ispostavama)	61.260,00
	održavanje medicinske i nemedicinske opreme, aparata i uređaja	97.000,00
	održavanje vozila hitne medicinske pomoći	100.000,00
	...	

<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>1.390.000,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>1.390.000,00</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za nabavu neproizvedene imovine</b>	<b>619.500,00</b>
412	<b>Nematerijalna imovina</b>	619.500,00
4126	Ostala nematerijalna imovina	619.500,00
	Projektna dokumentacija za gradnju nove zgrade u sjedištu Zavoda	619.500,00
	...	
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>770.500,00</b>
421	<b>Građevinski objekti</b>	0,00
	...	0,00
	...	
422	<b>Postrojenja i oprema (broj komada)</b>	170.500,00
4221	<b>Uredska oprema i namještaj</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
	...	
4222	<b>Komunikacijska oprema</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
	...	
4223	<b>Oprema za održavanje i zaštitu</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
	...	
4224	<b>Medicinska i laboratorijska oprema</b>	<b>170.500,00</b>
	defibrilator , 1 kom	160.000,00
	medicinske torbe ,7 komada	10.500,00
	...	0,00
	...	0,00
	...	0,00
	...	0,00
4225	<b>Instrumenti, uređaji i strojevi</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
4227	<b>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	
	...	

<b>423</b>	<b>Prijevozna sredstva</b>	<b>600.000,00</b>
	vozilo za hitnu medicinsku pomoć, 1 kom, lokacija Slavonski Brod	600.000,00
	...	
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	0,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>0,00</b>
<b>451</b>	<b>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>452</b>	<b>Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</b>	<b>0,00</b>
	...	
	...	
<b>453</b>	<b>Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima</b>	<b>0,00</b>
4531		0,00
	...	
<b>454</b>	<b>Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu</b>	<b>0,00</b>
	...	0,00
	...	

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>170.000,00</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>145.000,00</b>
<b>3224</b>	<b>Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</b>	0,00
	---	
	---	
<b>3232</b>	<b>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</b>	145.000,00
	održavanje informatičke opreme i programa	25.000,00
	održavanje i najam računalnih programa	120.000,00
	---	
<b>3238</b>	<b>Računalne usluge</b>	0,00
	---	
	---	
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>25.000,00</b>
<b>4123</b>	<b>Licence</b>	0,00
		0,00
		0,00
	---	
<b>42211</b>	<b>Računala i računalna oprema (broj komada)</b>	25.000,00
	Stolna računala, 5 kom	25.000,00
		0,00
		0,00
<b>4262</b>	<b>Ulaganja u računalne programe</b>	0,00
		0,00
	---	
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>473.260,00</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINANC. IMOVINE</b>	<b>1.415.000,00</b>
<b>UKUPNO ZAVOD ZA HITNU MEDICINU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE</b>		<b>1.888.260,00</b>

<b>BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA - ZBIRNO</b>		
<b>INVESTICIJSKO I TEKUĆE ODRŽAVANJE</b>		<b>3.233.043,35</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.233.043,35</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	15.000,00
32252	Auto gume	20.000,00
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	40.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	3.158.043,35
<b>INVESTICIJSKO ULAGANJE</b>		<b>12.521.090,00</b>
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>12.521.090,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	619.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.242.090,00
421	Građevinski objekti	0,00
422	Postrojenja i oprema	7.499.528,00
4221	Uredska oprema i namještaj	74.300,00
4222	Komunikacijska oprema	5.000,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	20.500,00
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	6.610.728,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	7.000,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	782.000,00
423	Prijevozna sredstva	1.742.562,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.659.500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.621.500,00
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	38.000,00
453	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00
454	Dodatna ulaganja za ostalu nefinancijsku imovinu	0,00

<b>INFORMATIZACIJA ZDRAVSTVENE DJELATNOSTI</b>		<b>999.461,65</b>
<b>3</b>	<b>RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>713.695,15</b>
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	5.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	451.824,90
3238	Računalne usluge	256.870,25
<b>4</b>	<b>RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>	<b>285.766,50</b>
4123	Licence	10.872,50
42211	Računala i računalna oprema	274.894,00
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00
<b>Ukupno:</b>		
<b>3</b>	<b>UKUPNO - RASHODI POSLOVANJA</b>	<b>3.946.738,50</b>
<b>4</b>	<b>UKUPNO - RASHODI ZA NABAVU NEFINAN. IMOVINE</b>	<b>12.806.856,50</b>
<b>SVEUKUPNO BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA</b>		<b>16.753.595,00</b>

- **ostali akti:**

49.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga HRVATSKIH VODA, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 520/4 upisana u zk.ul.br. 90 u k.o. Mačkovac i k.č.br.738/2 upisana u z.k.ul.535 k.o. Mačkovac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška” temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

### ZAKLJUČAK

pod **KLASA: UP/I-943-04/20-01/73,**  
**URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7**

1. Suvlasnicima predmetne nekretnine: Anki Ranisavljević, Mačkovac, te Anki Ranisavljević rođ. Josipović, Mačkovac 35, Stanku Ranisavljević i Dragutinu Ranisavljević postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 520/4 upisana u zk.ul.br. 90 u k.o. Mačkovac i k.č.br. 738/2 upisana u z.k.ul.535 k.o. Mačkovac.
2. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike iz točke 1. ovog zaključka u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br. 520/4 upisana u zk.ul.br. 90 u k.o. Mačkovac i k.č.br. 738/2 upisana u z.k.ul.535 k.o. Mačkovac radi

rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”.

4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se 1.veljače 2021. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavenskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat s početkom u 9.30 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj Zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

### O b r a z l o ž e n j e

HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220 kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 5.svibnja 2020. g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine, k.č.br. 520/4 upisana u zk.ul.br. 90 u k.o. Mačkovac i k.č.br. 738/2 upisana u z.k.ul.535 k.o. Mačkovac kao i dopunu istog 1. rujna 2020.g., radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”, suvlasnici predmetne nekretnine su : Anka Ranisavljević, Mačkovac, Anki Ranisavljević rođ. Josipović, Stanko Ranisavljević, Dragutin Ranisavljević.

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-10011/2020-2.

Zaključkom od 4. studenoga 2020. g. KLASA: UP/I-943-04/20-01/73, URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-5 određeno je održavanje usmene rasprave sukladno čl. 54 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ 47/09) i čl. 35 Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14), na koju su pozvani korisnik izvlaštenja, sudski procjenitelj Domagoj Babić iz Slavenskog Broda koji je izradio nalaz i mišljenje o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine u postupku osiguranja dokaza te suvlasnici predmetne nekretnine.

Na raspravu održanoj 23. studenog 2020. g. pristupio je opunomoćenik korisnika izvlaštenja te stalni sudski procjenitelj Domagoj Babić. Za suvlasnika Stanka Ranisavljević poziv na raspravu vratio se sa naznakom da je odselio, za Dragutina Ranisavljević poziv je vraćen neuručen s naznakom da je isti nepoznat na navedenoj adresi, za suvlasnicu predmetne nekretnine Anku Ranisavljević, iz Mačkovca poziv se vratio sa naznakom da je adresa nepotpuna, za Anku Ranisavljević (rođ. Josipović, Mačkovac 35) i Anku Ranisavljević (Mačkovac 38) poziv se vratio sa naznakom da je ista nepoznata na navedenoj adresi.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta potreban OIB osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome te je ovo tijelo navedenim suvlasnicima predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište,

boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

## **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i  
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/20-01/73  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7  
Slavonski Brod, 14.siječnja 2021.g.

SAVJETNICA  
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

50.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga HRVATSKIH VODA, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 523/4 upisana u zk.ul.br. 62 u k.o. Mačkovac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška” temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

### ZAKLJUČAK

**pod KLASA: UP/I-943-04/20-01/76,  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7**

1. Suvlasnicima predmetne nekretnine: Mandi Jurišić (iz Mačkovca), Mandi Jurišić rođ. Barišić, Franji Jurišić, Stjepanu Jurišić i Evi Jurišić postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvetnice iz Slavonskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 523/4 upisana u zk.ul.br. 62 u k.o. Mačkovac
2. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike iz točke 1. ovog zaključka u navedenoj pravnoj stvari sve dok se oni ili

njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom

3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br. 523/4 upisana u zk.ul.br. 62 u k.o. Mačkovac radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se 1.veljače 2021. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat s početkom u 10.15 sati.
5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

### Obrazloženje

HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220 kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 5. svibnja 2020. g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine, k.č.br. 523/4 upisana u zk.ul.br. 62 u k.o. Mačkovac kao i dopunu istog 1. rujna 2020.g., radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”, suvlasnici predmetne nekretnine su : Manda Jurišić (iz Mačkovca), Manda Jurišić rođ. Barišić, Franjo Jurišić, Stjepan Jurišić, Eva Jurišić i Božurić Marija.

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona

o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-10012/2020-2.

Zaključkom od 5. studenoga 2020. g. KLASA: UP/I-943-04/20-01/76, URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-5 određeno je održavanje usmene rasprave sukladno čl. 54 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ 47/09) i čl. 35 Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14), na koju su pozvani korisnik izvlaštenja, sudski procjenitelj Domagoj Babić iz Slavanskog Broda koji je izradio nalaz i mišljenje o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine u postupku osiguranja dokaza suvlasnici predmetne nekretnine i Terezija Sekulić koja je upisana kao posjednik predmetne nekretnine.

Na raspravu održanoj 23. studenog 2020. g. pristupio je opunomoćenik korisnika izvlaštenja, stalni sudski procjenitelj Domagoj Babić suvlasnica predmetne nekretnine Marija Božurić.

Za suvlasnike predmetne nekretnine Mandu Jurić (Mačkovac), Mandu Jurišić rođ. Barišić, Franju Jurišić i Stjepana Jurišić poziv na raspravu vratio se sa naznakom da je adresa nepotpuna, za Evu Jurišić rođ. Adžić poziv na raspravu vratio se sa naznakom da je ista nepoznata na navedenoj adresi.

Za Tereziju Sekulić dostava poziva je uredno iskazana ali ista na raspravu nije pristupila niti je svoj nedolazak opravdala.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta potreban OIB osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome te je ovo tijelo navedenim suvlasnicima predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavanskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

## **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem

upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i  
Imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/20-01/76

URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7

Slavonski Brod, 14. Sijrčnja 2021. g.

SAVJETNICA  
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

## 51.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga HRVATSKIH VODA, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br.523/5 upisana u zk.ul.br. 506 u k.o. Mačkovac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška” temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

### ZAKLJUČAK

pod **KLASA: UP/I-943-04/20-01/78,**  
**URBROJ: 2178/1-02-02/6-21-8**

1. Suvlasniku predmetne nekretnine Ivanu Jurišić postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njegovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 523/5 upisana u zk.ul.br. 506 u k.o. Mačkovac

2. Nepoznatom suvlasniku predmetne nekretnine iza pokojne Jurišić Eve postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 523/5 upisana u zk.ul.br. 506 u k.o. Mačkovac
3. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike iz točke 1. i 2. ovog zaključka u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom
4. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br. 523/5 upisana u zk.ul.br. 506 u k.o. Mačkovac radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”.
5. Usmena rasprava iz točke 4. izreke ovog zaključka održat će se 1.veljače 2021. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat s početkom u 10.30 sati.
6. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
7. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
8. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

### O b r a z l o ž e n j e

HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220 kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 5.svibnja 2020. g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br.523/5 upisana u zk.ul.br. 506 u k.o. Mačkovac , kao i dopunu

istog 1. rujna 2020.g., radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”, suvlasnici predmetne nekretnine su : Eva Jurišić, Ivan Jurišić, Terezija Jurišić-sadaTerezija Sekulić, Đuro Sekulić.

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-10014/2020-2.

Zaključkom od 5.studenoga 2020.g. KLASA: UP/I-943-04/20-01/78, URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-5 određeno je održavanje usmene rasprave sukladno čl. 54 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ 47/09) i čl. 35 Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14), na koju su pozvani korisnik izvlaštenja, sudski procjenitelj Domagoj Babić iz Slavenskog Broda koji je izradio nalaz i mišljenje o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine u postupku osiguranja dokaza te suvlasnici predmetne nekretnine.

Na raspravu održanu 23. studenog 2020.g. pristupio je opunomoćenik korisnika izvlaštenja, stalni sudski procjenitelj Domagoj Babić, Terezija Sekulić te njezin muž Đuro Sekulić. Za suvlasnika nekretnine Ivana Jurišić poziv za raspravu vratio sa naznakom da je isti nepoznat na navedenoj adresi. Za suvlasnicu nekretnine Evu Jurišić dostava nije uredna, poziv na raspravu se vratio sa naznakom da je ista nepoznata na navedenoj adresi.

Terezija Sekulić izjavila je da je Eva Jurišić njezina majka te da je preminula, također je izjavila da je imala sestru koja je preminula te da sestra ima dva sina. Ostavinski postupak nije

vođen te će za Evu Jurišić biti imenovan privremeni zastupnik.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta potreban OIB osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome te je ovo tijelo suvlasniku predmetne nekretnine Ivanu Jurišić postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i

određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku. Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i  
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/20-01/78  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-21-8  
Slavonski Brod, 18.siječnja 2021.g.

SAVJETNICA  
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

**52.**

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga HRVATSKIH VODA, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 618/6 upisana u zk.ul.br. 80 u k.o. Mačkovac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška” temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

### **ZAKLJUČAK**

pod **KLASA: UP/I-943-04/20-01/84,**  
**URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7**

1. Suvlasnicima predmetne nekretnine Ivanu Stipančević, Stjepanu Stipančević (Mačkovac 2), Slavku Stipančević (Mačkovac 2), Stjepanu Stipančević (Austija) i Ani Stipančević postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavanskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 618/6 upisana u zk.ul.br. 80 u k.o. Mačkovac
2. Nepoznatim suvlasnicima predmetne nekretnine iza pokojnih Stjepana Stipančević (Dolina 5) i Slavka Stipančević (Laze bb) postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavanskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 618/6 upisana u zk.ul.br. 80 u k.o. Mačkovac
3. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike iz točke 1. i 2. ovog zaključka u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom
4. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br. 618/6 upisana u zk.ul.br. 80 u k.o. Mačkovac radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”.
5. Usmena rasprava iz točke 4. izreke ovog zaključka održat će se 1.veljače 2021. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavanskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat s početkom u 10.00 sati.
6. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
7. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.

8. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

### Obrazloženje

HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220 kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 5. svibnja 2020. g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br.618/6 upisana u zk.ul.br. 80 u k.o. Mačkovac, kao i dopunu istog 1. rujna 2020.g., radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”, suvlasnici predmetne nekretnine su : Ivan Stipančević, Stjepan Stipančević (Mačkovac 2), Slavko Stipančević (Mačkovac 2), Stjepan Stipančević (Austija), Ana Stipančević, Stjepana Stipančević (Dolina 5), Slavko Stipančević (Laze bb) Milka Batunović, Matijas Stipančević, Kristijan Stipančević

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-10059/2020-2.

Zaključkom od 5. studenoga 2020.g. KLASA: UP/I-943-04/20-01/84, URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-5 određeno je održavanje usmene rasprave sukladno čl. 54 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ 47/09) i čl. 35 Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14), na koju su pozvani korisnik izvlaštenja, sudski procjenitelj Domagoj Babić iz Slavenskog Broda koji je izradio nalaz i

mišljenje o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine u postupku osiguranja dokaza te suvlasnici predmetne nekretnine.

Na raspravu održanu 23. studenog 2020.g. pristupio je opunomoćenik korisnika izvlaštenja te stalni sudski procjenitelj Domagoj Babić. Za suvlasnike nekretnine: Milku Batunović, Matijasa Stipančević, Kristijana Stipančević dostava poziva je uredno iskazana, a za suvlasnike nekretnine: Ivana Stipančević, Stjepana Stipančević (Mačkovac2), Slavka Stipančević (Mačkovac2), Anu Stipančević poziv za raspravu vratio sa naznakom da su isti nepoznati na navedenoj adresi. Za suvlasnika nekretnine Stjepana Stipančević (Austrija) dostava nije uredna, poziv na raspravu se vratio sa naznakom da je adresa nepotpuna, dok se za suvlasnike predmetne nekretnine Slavka Stipančević (Laze bb) i za Stjepana Stipančević (Dolina 5) poziv za raspravu vratio sa naznakom da su isti preminuli.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta potreban OIB osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome te je ovo tijelo navedenim suvlasnicima predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se

određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/20-01/84

URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7

Slavonski Brod, 15. siječnja 2021. g.

SAVJETNICA

Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

### **53.**

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga HRVATSKIH VODA, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 623/4 upisana u zk.ul.br. 110 u k.o. Mačkovac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška” temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

### **ZAKLJUČAK**

**pod KLASA: UP/I-943-04/20-01/88,  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7**

1. Vlasnici predmetne nekretnine Janji Tomašić postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavonskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 623/4 upisana u zk.ul.br. 110 u k.o. Mačkovac
2. Privremena zastupnica zastupat će vlasnicu iz točke 1. ovog zaključka u navedenoj upravnoj stvari sve dok se ona ili njezin punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br. 623/4 upisana u zk.ul.br. 110 u k.o. Mačkovac radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se 1. veljače 2021. godine, u službenim prostorijama Odjela za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavonskom

Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat s početkom u 9.00 sati.

5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

### O b r a z l o ž e n j e

HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220 kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 5.svibnja 2020. g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br.623/4 upisana u zk.ul.br. 110 u k.o. Mačkovac , kao i dopunu istog 1. rujna 2020.g., radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”, vlasnica predmetne nekretnine je Janja Tomašić.

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-10060/2020-2.

Zaključkom od 5.studenoga 2020.g. KLASA: UP/I-943-04/20-01/88, URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-5 određeno je održavanje usmene rasprave sukladno čl. 54 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ 47/09) i čl. 35 Zakona o izvlaštenju i

određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14), na koju su pozvani korisnik izvlaštenja, sudski procjenitelj Domagoj Babić iz Slavenskog Broda koji je izradio nalaz i mišljenje o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine u postupku osiguranja dokaza te vlasnica predmetne nekretnine.

Na raspravu održanoj 23. studenog 2020.g. pristupio je opunomoćenik korisnika izvlaštenja te stalni sudski procjenitelj Domagoj Babić. Za vlasnicu poziv je vraćen neuručen s naznakom da je ista nepoznata na navedenoj adresi.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta potreban OIB osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome te je ovo tijelo navedenoj vlasnici predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161. Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

#### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i  
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/20-01/88  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7  
Slavonski Brod, 13. siječnja 2021. g

SAVJETNICA  
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

#### **54.**

Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Brodsko-posavske županije povodom prijedloga HRVATSKIH VODA, pravne osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220, za pokretanje postupka potpunog izvlaštenja k.č.br. 726/2 upisana u zk.ul.br. 483 u k.o. Mačkovac, radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška” temeljem članka 54. Zakona o općem upravnom postupku (N.N. br. 47/09), donosi

#### **ZAKLJUČAK**

**pod KLASA: UP/I-943-04/20-01/94,  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7**

1. Suvlasnicima predmetne nekretnine Stanku Ranisavljević, Dragi Ranisavljević i Kati Ranisavljević rođ. Stipančević postavlja se privremeni zastupnik u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjertnice iz Slavenskog Broda, Trg Pobjede 19, radi zaštite njihovih prava i interesa u vezi s postupkom potpunog izvlaštenja nekretnine k.č.br. 726/2 upisana u zk.ul.br. 483 u k.o. Mačkovac
2. Privremena zastupnica zastupat će suvlasnike iz točke 1. ovog zaključka u navedenoj upravnoj stvari sve dok se oni ili njegov punomoćnik ne pojave pred ovim upravnim tijelom
3. Određuje se održavanje usmene rasprave u postupku potpunog izvlaštenja k.č.br. 726/2 upisana u zk.ul.br. 483 u k.o. Mačkovac radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”.
4. Usmena rasprava iz točke 3. izreke ovog zaključka održat će se 1. veljače 2021. godine, u službenim prostorijama Odjela za

opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije u Slavskom Brodu, Petra Krešimira IV. br.1, Mala vijećnica, drugi kat s početkom u 8.30 sati.

5. Poziva se privremena zastupnica da se prihvati povjerene dužnosti i da je u svemu savjesno i po zakonu obavlja.
6. Troškove zastupanja privremenog zastupnika snosi predlagatelj izvlaštenja HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220.
7. Ovaj zaključak objavit će se, na oglasnoj ploči, javnom glasilu i na internetskoj stranici ovog javnopravnog tijela.

### Obrazloženje

HRVATSKE VODE, pravna osobe za upravljanje vodama iz Zagreba, Ulica grada Vukovara 220 kao korisnik izvlaštenja podnio je dana 5.svibnja 2020. g., prijedlog za potpuno izvlaštenje nekretnine k.č.br.726/2 upisana u zk.ul.br. 483 u k.o. Mačkovac , kao i dopunu istog 1. rujna 2020.g., radi rekonstrukcije građevine „Modernizacija lijevoobalnih savskih nasipa od Račinovaca do Nove Gradiške, izgradnja berme lijevoobalnog savskog nasipa dionica: Dolina-Mačkovac-Nova Gradiška”, suvlasnici predmetne nekretnine su : Stanko Ranisavljević, Drago Ranisavljević i Kata Ranisavljević rođ. Stipančević.

Zahtjev je podnesen Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko-prave poslove, Brodsko-posavske županije sukladno članku 16. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14 i 69/17).

Zahtjevu je priložena dokumentacija sukladno članku 30. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade.

Sukladno Zakonu, ovo tijelo je po zaprimanju urednog zahtjeva za potpunim izvlaštenjem zatražilo od Zemljišno-knjižnog odjela nadležnog suda stavljanje zabilježbe postupka izvlaštenja u zemljišne knjige, a što je nadležni sud učinio pod rješenjem poslovni broj Z-10084/2020-2.

Zaključkom od 6.studenoga 2020.g. KLASA: UP/I-943-04/20-01/94, URBROJ:

2178/1-02-02/6-20-5 određeno je održavanje usmene rasprave sukladno čl. 54 Zakona o općem upravnom postupku („Narodne Novine“ 47/09) i čl. 35 Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade („Narodne Novine“ br. 74/14), na koju su pozvani korisnik izvlaštenja, sudski procjenitelj Domagoj Babić iz Slavenskog Broda koji je izradio nalaz i mišljenje o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine u postupku osiguranja dokaza te suvlasnici predmetne nekretnine.

Na raspravu održanoj 23. studenog 2020.g. pristupio je opunomoćenik korisnika izvlaštenja te stalni sudski procjenitelj Domagoj Babić. Za suvlasnike Stanka Ranisavljević i Dragu Ranisavljević poziv je vraćen neuručen s naznakom da je adresa dostave nepotpuna, za suvlasnicu predmetne nekretnine Katu Ranisavljević poziv na raspravu vratio se sa naznakom da je ista nepoznata na navedenoj adresi.

Obzirom da je za utvrđivanje točne adrese prebivališta ili boravišta potreban OIB osobe, a u spisu nije bilo podataka o tome te je ovo tijelo navedenim suvlasnicima predmetne nekretnine postavilo privremenog zastupnika u osobi Ramone Karakaš Kovačević odvjetnice iz Slavenskog Broda.

Odredbom članka 34. stavka 1. Zakona o općem upravnom postupku (Narodne novine br. 47/09) propisano je da kad postupovno nesposobna stranka nema zakonskog zastupnika ili se neka radnja u postupku treba hitno poduzeti protiv osobe koje prebivalište, boravište ili sjedište nije poznato, a koja nema opunomoćenika, takvoj stranci službena osoba će zaključkom odrediti privremenog zastupnika.

Stavkom 5. istog članka propisano je da privremeni zastupnik sudjeluje u postupku, odnosno obavlja radnje za koje je određen dok ne bude utvrđena osoba ovlaštena za zastupanje stranke, odnosno dok se ne obave radnje za koje je određen.

Člankom 12. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade (Narodne novine br. 74/14) određeno je da su poslovi izvlaštenja poslovi od interesa za Republiku Hrvatsku, a postupci izvlaštenja su hitni postupci.

Sukladno članku 54. Zakonu o općem upravnom postupku usmena rasprava se

određuje u upravnim stvarima u kojima sudjeluju dvije stranke ili više njih s protivnim interesima, te kada je ista potrebna radi utvrđivanja točnog i potpunog činjeničnog stanja.

Uredno pozvana stranka dužna je na raspravu pristupiti ili nedolazak opravdati.

Ako uredno pozvana stranka bez opravdanog razloga ne dođe na usmenu raspravu, službena osoba može provesti raspravu i bez nazočnosti stranke.

Ako na usmenu raspravu ne dođe uredno pozvana stranka na zahtjev koje je pokrenut postupak, a iz cjelokupnog stanja stvari može se zaključiti da je stranka odustala od zahtjeva, službena osoba koji vodi postupak rješenjem će obustaviti postupak

Točka 6. izreke Zaključka temelji se na članku 38. stavku 1. Zakona o izvlaštenju i određivanju naknade i članku 161 . Zakona o općem upravnom postupku.

Slijedom svega iznesenoga odlučeno je kao u izreci ovog zaključka.

### **UPUTA O PRAVNOM LIJEKU**

Temeljem članka 77. Stavak 5. Zakona o općem upravnom postupku, protiv ovog zaključka ne može se izjaviti žalba. Zaključak se može pobijati žalbom protiv rješenja kojim se rješava o upravnoj stvari.

Upravni odjel za opću upravu i  
imovinsko-pravne poslove

KLASA: UP/I-943-04/20-01/94  
URBROJ: 2178/1-02-02/6-20-7  
Slavonski Brod, 12.siječnja 2021.g.

SAVJETNICA  
Marijana Liović, dipl.iur., v.r.

**ŽUPANIJA**

- **akti župana:**

55.

**PLAN****aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko – posavske županije  
za 2021. godinu**

<b>Sadržaj</b>	<b>str.</b>
I. Opće odredbe	2.
II. Zapovijedanje i koordinacija pri intervencijama u gašenju velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja	5.
III. Plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije gašenja požara	6.
IV. Sustav pripravnosti i uključivanje vatrogasnih postrojbi u gašenju požara - sustav zapovijedanja - zapovjednici, predsjednici VZŽ, VZG, VZO.	7. 8.
V. Prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga 10.	
VI. Odgovorne osobe za zonu djelovanja	11.
VII. Završne odredbe	13.

**Sastavni dijelovi ovoga Plana su:**

1. Plan angažiranja vatrogasnih snaga na području Brodsko-posavske županije u 2021.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13), članka 13. stavka 6. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine» br. 92/2010) te članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 15/2013 – pročišćeni tekst i 4/2018), a temeljem točke 6. b pod točka 4. Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini („Narodne Novine“ br. 4/2021) župan Brodsko-posavske županije donosi

## PLAN

### aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara Brodsko – posavske županije za 2021. godinu (kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja)

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Planom intervencija kod velikih požara otvorenog prostora na teritoriju Brodsko - posavske županije (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuju se: sudionici provedbe plana, njihov ustroj, djelokrug i nadležnost, sustav koordiniranja aktivnosti, rukovođenja i zapovijedanja akcijama gašenja velikih požara otvorenih prostora, osposobljavanje sudionika provedbe Plana, obavješćivanje javnosti o velikim požarima otvorenih prostora, te način osiguranja financijskih sredstava za provedbu Plana.

Plan je strateški dokument Brodsko - posavske županije u intervencijama kod velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja.

### Članak 2.

Pojmovi koji se koriste u ovom Planu imaju sljedeće značenje:

- Veliki požar otvorenog prostora je svaki požar otvorenog prostora koji, s obzirom na zahvaćenu površinu i brzinu širenja, neposredno ugrožava osobe i imovinu većeg opsega, ili moguće nanošenje znatnih materijalnih šteta, zahtijeva intervenciju većih, prvenstveno vatrogasnih snaga sa šireg područja;
- Akcident je svaki događaj nekontroliranog širenja opasnih tvari (otrovi, kiseline, lužine, i. t. d.) koji ugrožavaju stanovništvo i njihova dobra, te zahtijeva specijalnu tehniku i vozila za otklanjanje akcidenata,
- Elementarna nepogoda je svaki događaj koji poprimi veće razmjere u ugrožavanju stanovništva i njihovih dobara (poplava, potres).
- Županijsko vatrogasno zapovjedništvo je stručno operativno tijelo za vođenje i koordinaciju vatrogasnih intervencija velikih požara otvorenog prostora – složenih događaja na području Brodsko - posavske županije. Sjedište Vatrogasnog zapovjedništva je u Vatrogasnoj zajednici županije, Trg Sv. Trojstva br. 3, Slavonski Brod;
- Zapovjedništvo na požarištu je stručno operativno tijelo koje zapovijeda i koordinira aktivnosti neposredno na / uz požarište;
- Zapovjednici požarnih sektora su zapovjednici na jednom požarnom sektoru požarišta, odgovorni za stručnu i kvalitetnu uporabu raspoloživih resursa za gašenje požara;
- Zemaljske snage gasitelja su ukupni ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji sudjeluju u gašenju požara otvorenog prostora djelujući sa zemlje, uključujući javne vatrogasne postrojbe (profesionalne i dobrovoljne), postrojbe dobrovoljnih vatrogasnih društava, intervencijske

postrojbe, postrojbe civilne zaštite, postrojbe Hrvatske vojske i ostale snage ustrojene od fizičkih osoba određenog područja i organiziranih ekipa pravnih osoba (šumarski djelatnici, građevinska mehanizacija i dr.);

- Protupožarne zračne snage su ljudski i materijalno-tehnički resursi, koji se koriste za gašenje požara (letjelice za gašenje, nadzor i koordinaciju iz zraka s odgovarajućim posadama, opremom, sredstvima i tehnikom);

#### Članak 3.

Županijsko vatrogasno zapovjedništvo na temelju vlastite prosudbe, utvrđuje pojavu velikog požara otvorenog prostora – složenog događaja od značaja za Brodsko-posavsku županiju.

#### Članak 4.

U slučaju nastanka požara otvorenog prostora, koji može prerasti u veliki požar, smjernice za uključivanje tijela i pravnih osoba u aktivnosti gašenja požara otvorenog prostora definiraju se, sukladno tabeli ugroženosti, kako slijedi: (tablica br. 1.)

TABLICA br. 1.

STUPANJ	UGROŽENOST	ANGAŽIRANE SNAGE
<u>1. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– požari otvorenog prostora manjih razmjera</li> <li>– indeks opasnosti vrlo mali do mali</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vatrogasne postrojbe s područja grada/općine</li> </ul>
<u>2. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– manje šumske površine</li> <li>– veće površine trave i niskog raslinja</li> <li>– indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 1. stupnja i</li> <li>– vatrogasne postrojbe iz susjednih gradova i općina</li> <li>– zapovjedništvo općina - područja</li> </ul>
<u>3. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– veće šumske površine</li> <li>– velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>– indeks opasnosti mali do umjeren</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 2. stupnja i</li> <li>– županijsko vatrogasno zapovjedništvo</li> <li>– uključivanje dijela vatrogasnih postrojbi s područja županije</li> </ul> <p>po prosudbi uključuju se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– intervencijske postrojbe (RH)</li> <li>– postrojbe civilne zaštite s područja županije</li> <li>– NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li> </ul>
<u>4. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– vrijedne šumske površine</li> <li>– vrlo velike površine trave i niskog raslinja</li> <li>– ugroženost objekata i naselja</li> <li>– moguće više istovremenih događaja na širem području (različitog intenziteta)</li> <li>– indeks opasnosti umjeren do velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 3. stupnja i</li> <li>– uključivanje ukupnih vatrogasnih snaga s područja županije</li> <li>– operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije</li> <li>– intervencijske postrojbe (RH)</li> <li>– županijsko zapovjedništvo zaštite i spašavanja</li> <li>– postrojbe civilne zaštite s područja županije</li> <li>– NOS OS RH (Hrvatska vojska)</li> <li>– protupožarne zračne snage</li> <li>– priprema dodatnih snaga za pomoć iz drugih županija</li> </ul> <p>po potrebi uključuju se i:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Vatrogasno zapovjedništvo RH</li> </ul>
<u>5. stupanj</u>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– posebno vrijedne šumske površine</li> <li>– izrazito velike površine otvorenog prostora</li> <li>– više istovremenih događaja većeg intenziteta</li> <li>– ugroženost naselja i / ili drugih sadržaja ili objekata</li> <li>– indeks opasnosti velik do vrlo velik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– snage iz 4. stupnja i</li> <li>– Stožer Civilne zaštite BPŽ</li> <li>– vatrogasno zapovjedništvo RH</li> <li>– vatrogasne postrojbe iz ostalog dijela RH</li> <li>– zapovjedništvo zaštite i spašavanja RH</li> <li>– postrojbe Civilne zaštite iz ostalog dijela RH</li> <li>– protupožarne zračne snage</li> </ul>

## **II. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA PRI INTERVENCIJAMA U GAŠENJU VELIKIH POŽARA OTVORENOG PROSTORA - SLOŽENIH DOGAĐAJA**

### Članak 5.

Za potrebe zapovijedanja i koordinacije u aktivnostima gašenja velikih požara otvorenog prostora, ustrojavaju se Operativno vatrogasno zapovjedništvo Brodsko - posavske županije i Vatrogasno zapovjedništvo općine.

Radom zapovjedništava upravlja zapovjednik, koji odlučuje i odgovoran je za rad zapovjedništva.

Županijski vatrogasni zapovjednik po dužnosti je zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva Brodsko - posavske županije.

Županijski vatrogasni zapovjednik predlaže županu članove Vatrogasnog zapovjedništva i njihove zamjenike, a Župan imenuje Županijsko vatrogasno zapovjedništvo. (zapovjednici iz sustava zapovijedanja – tablica br. 4.)

Odluku o imenovanju županijskog vatrogasnog zapovjedništva iz stavka 4. ovog članka dostavlja se županijskom vatrogasnom zapovjedniku.

### Članak 6.

**Vatrogasno zapovjedništvo** sastavljeno je od:

- zapovjednika zapovjedništva VZZ-e, Stjepan Županić – mob. 091/144-4503, 099/754-8622
- zamjenika zapovjednika VZZ-e, Ivan Vuleta – mob. 099/216-5707
- pomoćnika zapovjednika VZZ-e, Tomislav Orlovac – mob. 091/262-4609, 099/787-1028
- zapovjednici VZG-a i VZO-e,
- zapovjednici samostalnih DVD-a u JLS-a

### Članak 7.

Brodsko-posavska županija dužna je odrediti pogodne lokacije i prostore, te izvršiti sve potrebne predradnje (mogućnost žurnog instaliranja računalne opreme i drugih sredstava veze i komunikacijskih jedinica) radi uspostave zapovjednih mjesta kod zapovijedanja i koordinacije u gašenju velikih požara otvorenog prostora.

Odgovorne osobe državne uprave, lokalne uprave i samouprave koji se pozivaju za slučaj nastalih događaja: (tablica br. 2.)

TABLICA br. 2.

Funkcija	ime i prezime	telefon / mob
Župan	Danijel Marušić	216-200 099/217-5229
Zamjenik župana za gospodarstvo	Stjepan Bošnjaković	216-202 098/197-9373
Zamjenik župana za društvene djelatnosti	Damir Mirković	216-202 098/932-2621
Predsjednik županijske skupštine	Pero Ćosić	216-202 098/263-342
Privremeni pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu	Željko Burazović	216-232 099/218-2401
MUP-Ravnateljstvo CZ PU CZ Osijek Služba CZ Slavonski Brod	Pavo Baričić	416-703 091/112-1162
Gradonačelnik grada Slavonskog Broda	Mirko Duspara	217-001
Gradonačelnik grada Nove Gradiške	Vinko Grgić	361-184
Načelnik općine Bebrina	Ivan Brzić	433-109,
Načelnik općine Brodski Stupnik	Goran Jelinić	427-137,427-554
Načelnik općine Bukovlje	Davor Petrik	461-118, 091/509-7041
Načelnik općine Cernik	Vitomir Žakić	369-050,
Načelnik općine Davor	Đuro Anđelković	347-333, 098/439-526
Načelnik općine Donji Andrijevci	Tomislav Marijanović	471-084,471-223, 098/211-035
Načelnik općine Dragalić	Zvonimir Karlik	376-236, 098/428-408
Načelnik općine Garčin	Mato Grgić	422-442, 098/263-173
Načelnik općine Gornja Vrba	Ivan Vuleta	457-055, 099/216-5707
Načelnik općine Gornji Bogičevci	Pavo Klarić	375-056, 091/7848-456
Načelnik općine Gundinci	Ilija Markotić	487-008, 091/487-0083
Načelnik općine Klakar	Josip Stanić	226-127, 098/983-9459
Načelnik općine Nova Kapela	Ivan Šmit	384-015, 098/263-629
Načelnik općine Okučani	Aca Vidaković	371-025, 098/968-4009
Načelnik općine Oprisavci	Pejo Kovačević	227-501, 091/254-9814
Načelnik općine Oriovac	Antun Pavetić	431-036, 098/263-822
Načelnik općine Podcrkavlje	Tomislav Trtanj	221-112, 099/736-9841
Načelnik općine Rešetari	Zlatko Aga	367-296,333-111, 099/353-6557
Načelnik općine Sibinj	Josip Pavić	425-298, 099/201-0486
Načelnik općine Sikirevci	Josip Nikolić	481-215
Načelnik općine Slavonski Šamac	Branislav Milinović	473-349, 091/473-1000
Načelnik općine Stara Gradiška	Velimir Paušić	374-051, 091/546-6876
Načelnik općine Staro Petrovo Selo	Nikola Denis	387-033,387-014
Načelnik općine Velika Kopanica	Ivan Meteš	477-104
Načelnik općine Vrbje	Igor Jurišić	345-228
Načelnica općine Vrpolje	Ankica Zmaić	439-109, 098/467-827

### **III. PLANSKO UKLJUČIVANJE SVIH SNAGA I RESURSA U INTERVENCIJE SPAŠAVANJA I GAŠENJA POŽARA**

#### Članak 8.

U gašenju požara otvorenog prostora koji prerasta u veliki požar složenog događaja na zahtjev zapovjednika požarišta, a temeljem prosudbe nalogom nadređenog vatrogasnog zapovjednika, upućuju se dodatne vatrogasne snage.

#### Članak 9.

Odluka o angažiranju dodatnih snaga za gašenje požara može se donijeti samo onda, kad su sve raspoložive protupožarne snage s područja jedinice lokalne samouprave nedostatne za uspješno gašenje, ili su već angažirane na drugim požarištima.

Županijski vatrogasni zapovjednik ovlašten je aktivirati sve vatrogasne postrojbe s područja županije.

Ukoliko angažirane snage gasitelja nisu dovoljne za gašenje požara, županijski vatrogasni zapovjednik će, putem nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva zatražiti dodatnu pomoć.

Ukoliko te postrojbe nisu u mogućnosti same ugaziti požar, akciji gašenja požara na temelju zahtjeva zapovjednika požarišta priključuju se postrojbe Civilne zaštite koje je Jedinica lokalne samouprave osnovala, obučila i opremila sukladno Planu angažiranja.

Ukoliko pružena pomoć nije dovoljna, na traženje nadležnog operativnog vatrogasnog zapovjedništva, glavni vatrogasni zapovjednik može, sukladno prosudbi, zapovjediti angažiranje svih raspoloživih vatrogasnih postrojbi Republike Hrvatske i ostalih protupožarnih snaga.

Županije koje se oslanjaju na Brodsko – posavsku županiju (tablica br. 3.)

#### TABLICA br. 3.

Županija	Županijski vatrogasni zapovjednik	telefon
Sisačko-moslavačka	Mijo Brlečić	044/526-011 098/390-100
Požeško-slavonska	Ugrin Josip	034/241-452 091/274-0517
Osječko-baranjska	Zdravko Cvenić	031/215-146 091/265-1253
Vukovarsko-srijemska	Zdenko Jukić	032/413-332 098/936-3081

### **IV. SUSTAV PRIPRAVNOSTI I UKLJUČENJE POSTROJBI U GAŠENJU POŽARA**

#### Članak 10.

Na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja zapovjednik vatrogasne zajednice jedinice lokalne samouprave ili područne vatrogasne zajednice na temelju pisane zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasaca na području jedinice lokalne samouprave odnosno vatrogasne zajednice područja.

Županijski vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja, na temelju pisane zapovijedi, može proglasiti pripravnost na području cijele županije ili samo na području jedne ili više jedinica lokalne samouprave.

Glavni vatrogasni zapovjednik na osnovi procjene opasnosti od nastanka požara ili nekog drugog događaja na temelju zapovijedi može proglasiti pripravnost vatrogasnih snaga na području jedne ili više županija.

Profesionalni vatrogasac izvan radnog vremena u vatrogasnoj postrojbi i dobrovoljni vatrogasac dužni su odazvati se zapovijedi nadređenog vatrogasnog zapovjednika za pripravnost i/ili se u najkraćem mogućem vremenu staviti na raspolaganje matičnoj vatrogasnoj postrojbi za obavljanje vatrogasne intervencije.

U slučaju spriječenosti iz stavka 4. ovoga članka, profesionalni i dobrovoljni vatrogasac dužan je opravdati svoj izostanak u roku od 24 sata od primitka poziva za pripravnost ili na vatrogasnu intervenciju.

TABLICA br. 4.

**SUSTAV ZAPOVIJEDANJA**

<b>VATROGASNO ZAPOVJEDNIŠTVORH</b>
<b><u>GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK</u></b>
Slavko Tucaković, univ.spec.oec. mob: 091/112-1160
<b><u>zamjenik glavnog vatrogasnog zapovjednika</u></b>
još nije imenovan

⇔

<b><u>ŽUPANIJSKI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK</u></b>	
Stjepan Županić, dipl. ing. mob: 091/144-4503, 099/754-8622	
<u>Zamjenik županijskog vat. zapovjednika</u> Ivan Vuleta, dipl.ing. mob: 099/216-5707	<u>Pomoćnik županijskog vat. zapovjednika</u> Tomislav Orlovac mob: 091/262-4609, 099/787-1028

⇔

**ZAPOVJEDNICI I PREDSJEDNICI VZŽ / VZG / VZO / DVD**  
**BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

⇔

	<b><u>ZAPOVJEDNIK VZBPŽ PREDSJEDNIK</u></b>	
00	<b><u>ŽUPANIĆ STJEPAN</u></b> mob: 091/144-4503, 099/754-8622	<b><u>ŠULTER MILAN</u></b> mob: 091/144-4505, 099/813-5188

	<b>VZG SLAVONSKI BRODA</b>	
01	<b><u>VULETA IVAN</u></b> mob: 099/216-5707	<b><u>ĐUKOVSKI JAKOB</u></b> tel: 250-783
	<b>JVP GRADA SLAVONSKI BROT</b>	
02	<b><u>VULETA IVAN</u></b> OP. DEŽ: 442-093 mob: 099/216-5707	<b><u>TONČEK MARIO</u></b> (zamjenik zapovjednika) mob: 098/894-415
	<b>VZG NOVA GRADIŠKA</b>	
03	<b><u>ORLOVAC TOMISLAV</u></b> mob: 091/262-4609, 099/787-1028	<b><u>SIVONJIĆ PAVO</u></b> mob: 091/262-4611
	<b>JVP NOVA GRADIŠKA</b>	
04	<b><u>PEJAKOVIĆ IVO</u></b> (v.d zapovjednika) mob: 091/262-4602	<b><u>ORLOVAC TOMISLAV</u></b> (zamjenik zapovjednika) mob: 091/262-4609, 099/787-1028
	<b>VZO BEBRINA</b>	
05	<b><u>STVORIĆ DAMIR</u></b> mob: 091/144-4606, 091/593-5901	<b><u>CRNAC MARIJAN</u></b> mob: 099/599-6845
	<b>VZO BRODSKI STUPNIK</b>	
06	<b><u>GUBIĆ DAMIR</u></b> mob: 098/855-918	<b><u>GUBIĆ ANTO</u></b> mob: 098/563-075
	<b>VZO CERNIK</b>	
07	<b><u>VALEŠIĆ MIRKO</u></b> mob: 095/861-1262, 091/369-6194	<b><u>SRŠEN ZDRAVKO</u></b> mob: 091/506-5335
	<b>VZO DAVOR</b>	
08	<b><u>SMOLIĆ MARIO</u></b> mob: 095/527-4432	<b><u>ANDELKOVIĆ ĐURO</u></b> mob: 098/439-526
	<b>VZO GARČIN</b>	
09	<b><u>BIONDIĆ BOŽIDAR</u></b> mob: 091/242-2032	<b><u>ŠTEFANAC MIROSLAV</u></b> mob: 091/144-4514, 098/731-254,
	<b>VZO NOVA KAPELA</b>	
10	<b><u>TURČIN MIJO</u></b> mob: 091/381-2965	<b><u>PRPIĆ IVO</u></b> mob: 091/792-4002
	<b>VZO OPRISAVCI</b>	
11	<b><u>JAREDIĆ TOMISLAV</u></b> mob: 091/797-2720	<b><u>TREPŠIĆ FRANJO</u></b> mob: 091/727-1359, 091/144-4517
	<b>VZO ORIOVAC- DOM- TEL: 431-646</b>	
12	<b><u>KRATOFIL DAGMAR</u></b> mob: 091/144-4507	<b><u>JOŠIĆ ANTUN</u></b> mob: 098/172-2796
	<b>VZO REŠETARI</b>	
13	<b><u>JUG ANTUN</u></b> mob: 091/144-4519	<b><u>KNEŽEVIĆ KREŠIMIR</u></b> mob: 091/515-6301
	<b>VZO SIBINJ</b>	
14	<b><u>OSTOVIĆ DANIJEL</u></b> mob: 098/961-7286	<b><u>PAVLIK MLADEN</u></b> mob: 098/341-062

	<b>VZO SIKIREVCI</b>	
15	<b><u>ŽIVIĆ MARTIN</u></b> mob: 091/144-4521	<b><u>RADOVANOVIĆ ĐURO</u></b> mob: 091/144-4571
	<b>VZO STARO PETROVO SELO</b>	
16	<b><u>DAUTOVIĆ DARIO</u></b> mob: 099/748-2765	<b><u>POSPIŠIL ZLATKO</u></b> mob: 099/213-1483
	<b>VZO VELIKA KOPANICA</b>	
17	<b><u>PETRAŠEVIĆ ANTUN</u></b> mob: 091/144-4573	<b><u>GLAVAČEVIĆ JOSIP</u></b> mob: 091/761-4340
	<b>VZO VRBJE</b>	
18	<b><u>VLAOVIĆ VELIMIR</u></b> mob: 095/862-3221	<b><u>GORAN KONJEVIĆ</u></b> mob: 099/680-6316
	<b>VZO VRPOLJE</b>	
19	<b><u>ČIVIĆ JOSIP</u></b> mob: 091/144-4526	<b><u>LUKAČEVIĆ ŽELJKO</u></b> mob: 098/174-0675
	<b>DVD NOVA GRADIŠKA</b>	
20	<b><u>LUKAČEVIĆ VLADIMIR</u></b> mob: 091/513-2991	<b><u>TRUPINA IVANA</u></b> mob: 091/509-3828
	<b>DVD SLAVONSKI BROD</b>	
21	<b><u>ČATO ĐURICA</u></b> mob: 091/787-9653	<b><u>KOKANOVIĆ ĐURO</u></b> mob: 098/448-806
	<b>DVD GUNDINCI ( OPĆINA GUNDINCI )</b>	
22	<b><u>MRKOVIĆ MATO</u></b> mob: 091/554-3786	<b><u>KADIĆ IVAN</u></b> mob: 091/530-4107
	<b>DVD GORNJI BOGIĆEVCI ( OPĆINA GORNJI BOGIĆEVCI )</b>	
23	<b><u>KLARIĆ DOMINIK</u></b> mob: 098/134-9449	<b><u>SILADI IVAN</u></b> mob: 098/935-8163
	<b>DVD DONJI ANDRIJEVCI ( OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI )</b>	
24	<b><u>MARKOVAC DRAŽEN</u></b> mob: 091/678-9789	<b><u>ŠULTER MILAN</u></b> mob: 091/144-4505, 099/813-5188
	<b>DVD DONJA BEBRINA ( OPĆINA KLAČAR )</b>	
25	<b><u>BABOSELAC IVAN</u></b> mob: 091/309-0618	<b><u>ČIZMIĆ TOMISLAV</u></b> mob: 097/682-2949
	<b>DVD DONJI VAROŠ ( OPĆINA STARA GRADIŠKA )</b>	
26	<b><u>MORO MARIO</u></b> mob: 091/144-4533, 091/537-5262	<b><u>NEZIĆ IMCA</u></b> mob: 091/200-3199
	<b>DVD DRAGALIĆ ( OPĆINA DRAGALIĆ )</b>	
27	<b><u>ŠUPICA IGOR</u></b> mob: 099/212-2142	<b><u>BARTA VJEKOSLAV</u></b> mob: 091/595-1735
	<b>DVD OKUČANI ( OPĆINA OKUČANI )</b>	
28	<b><u>VUČKOVIĆ MILAN</u></b> mob: 099/446-5110	<b><u>MIJATOVIĆ MARIO</u></b> mob: 091/552-4321
	<b>DVD SLAVONSKI ŠAMAC ( OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC )</b>	
29	<b><u>VILAJTOVIĆ STIPO</u></b> mob: 091/473-4400, 091/144-4537	<b><u>SURATLIĆ JOSIP</u></b> mob: 091/473-4410, 091/144-4588
	<b>DVD PODCRKAVLJE ( OPĆINA PODCRKAVLJE )</b>	
30	<b><u>KOVAČEVIĆ MATO</u></b> mob: 099/217-7177	<b><u>TADIJANOVIĆ VLADO</u></b> mob: 099/736-9842

Kako se radi o uzbunjivanju odgovornih osoba (zapovjednika) u VZO-a i Dobrovoljnim vatrogasnim društvima u ovoj tablici su dati podaci i za Predsjednike.

## **V. PRIORITETNA PODRUČJA U DJELOVANJU PROTUPOŽARNIH SNAGA**

### Članak 11.

Među prioritetna područja u djelovanju protupožarnih snaga u gašenju požara otvorenog prostora na području Brodsko - posavske županije spadaju zaštićeni dijelovi prirode:

- park prirode «Lonjsko polje»
- posebni rezervati šumske vegetacije «Prašnik - prilog 1» i «Muški bunar - prilog 2»
- ornitološki rezervati «Jelas ribnjaci - prilog 3 » i „bara Dvorina - prilog 6“
- zaštićeni krajolici «Jelas polje - prilog 4» i «Gajna - prilog 5»
- pašnjak Iva – prilog 7

Kod intervencija objekata na prostoru Brodsko-posavske županije prioritet imaju urbana područjima s prigradskim naseljima, a unutar njih objekti pravnih i fizičkih osoba koji su razvrstani u I i II kategoriju ugroženosti od požara. (tablica br. 5, prilog - karta br. 8.)

TABLICA br. 5.

<b>Grad - Općina</b>	<b>Pravna osoba</b>	<b>Kat. ugroženosti</b>
<b>SLAVONSKI BOD</b>	SLAVONIJA DI, Sv. Lovre bb	II a
	INA d. d. PROPLIN, Kumičićeva 151	II b
	INA d. d., skladište derivata Bjeliš	II b
<b>ORIOVAC</b>	Oriolik d. o. o.	II b
<b>NOVA GRADIŠKA</b>	KLAS d. d., Urije bb	II b
	Slavonijaradinost d. d., (u stečaju)	II b

## **VI. ODGOVORNE OSOBE ZA ZONU DJELOVANJA**

### **MUP-RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE PODRUČNI URED CIVILNE ZAŠTITE OSIJEK SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE SLAVONSKI BOD**

<b>Prezime i ime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Telefon</b>	<b>mobitel</b>
Baričić Pavo	načelnik odjela	416-703	091/112-1162
	dežurni centar	112	

### **MUP RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE (HCR)**

<b>Prezime i ime</b>	<b>Funkcija</b>	<b>Telefon</b>	<b>mobitel</b>
Bogdanić Nikša	načelnik	01/3031-240	091/403-5775
Portner Ivica	voditelj službe za kontrolu kvalitete	01/3031-233	091/403-5896
Laura Davor	voditelj službe za operativne poslove	01/3031-245	091/403-5904

**JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIĆENIM PRIRODNIM VRIJEDNOSTIMA BRODSKO- POSAVSKE ŽUPANIJE**

Prezime i ime	Funkcija	Telefon	mobitel
Vučić Branimir	ravnatelj	409-042	099/379-8708
Pavičić Mario	v. stručni savjetnik	409-042	098/229-426

**HRVATSKE ŽELJEZNICE– SLAVONSKIBROD**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Zekušić Ivan	glav.ing.zašt.od požara	277-450	099/2654-766
Rašić Mato	šef kolodvora	277-401	098/983-1036
	prometni ured	277-411	

**ŽUPANIJSKAUPRAVA ZA CESTE**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Dukić Antun	ravnatelj	447-260	098/340-169
Imrović Goran	zamjenik ravnatelja	447-260	098/340-168

**LUČKA KAPETANIJA– SLAVONSKIBROD Šetalište B. Radića 19 a**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Žakula Mladen	odgovorna osoba	446-655 384-587	098/981-3898
Švađumović Marinko	odgovorna osoba		098/937-9010

**HEP ODS D.O.O. – ELEKTRASLAVONSKI BROD****(grad i općine bivše skupštine općine S. Brod)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Balašević Branka dipl.oec.	direktor	215-100	091/215-0203
	dispečer - centar	415-243, 215-190	
	voditelj službe pogona	215-535	099/217-7177

**HEP ODS D.O.O.– ELEKTRA VINKOVCI****(općine Gundinci, Sikirevci i Sl. Šamac)**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Čavlović Vladimir dipl.ing.el.	direktor	032/216-142	098/404-074
	dispečerski centar DUC	032/216-177	
Dejanović Alen dipl.ing.el.	voditelj Službe za terenske aktivnosti	032/216-170	098/348-169
Alduk Zdravko dipl.ing.sig.	referent ZNR i ZOP	032/216-241	

**PLIN PROJEKT D.O.O. NOVA GRADIŠKA**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Prpić Tomislav	voditelj tima	361-999	098/453-135
	dežurni	361-999	080/200-225

**BROD-PLIN D.O.O. Tome Skalice 4 SL. BROD**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Bukvić Dalibor	direktor	405-701	098/730-740
Vidaković Pero	direktor financijski		098/237-764
	centrala	405-700	
Živić Zoran	voditelj distribucije	453-074	099/225-5885
	dežurni tel.za inter.		099/205-7000

**MATO FURNIRD.O.O. Oprisavci bb, 35213 OPRISAVCI**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Vladić Mato	vlasnik – član uprave	215-750	091/230-2300
Stojić Sandra	referent za PPZ	215-750	091/227-1008

**AERO-KLUB «BROD» p. p. 113 Sl. Brod**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Klopan Ivan	upravitelj	250-262 RM	098/612-037
Klopan Ivan	upravitelj	250-189 privatni	

**VODOVODSI. Brod**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Aščić Stjepan	direktor	405-730	099/273-1053
Kovačević Danijel	voditelj sektora	405-730	098/295-486
Odobašić Tomislav	zaštita na radu	405-730	099/311-3846

**UPRAVA ŠUMA PODRUŽNICA NOVA GRADIŠKA– popis odgovornih osoba za šumske požare**

Prezime i ime	Funkcija	telefon	mobitel
Đanić Matija	kontakt osoba za raspolaganje teškom mehanizacijom	212-922	098/162-6597
Bogunović Željko	upravitelj šumarije Okučani	408-597	098/349-676
Szabo Krunoslav	upravitelj šumarije Stara Gradiška	415-128 369-017 privatni	098/447-417
Pečnjak Davorin	upravitelj šumarije Nova Gradiška	333-460	098/447-441
Bukarica Siniša	upravitelj šumarije Nova Kapela	384-026	098/447-330
Bubanj Jasna	upraviteljica šumarije Oriovac	431-005	098/447-515
Pinjuh Dejan	upravitelj šumarije Slavonski Brod	214-001 258-676 privatni	098/439-487
Zvirotić Dražen	upravitelj šumarije Trnjani	405-180 405-181	099/685-6888

**POPIS RASPOLOŽIVE TEŠKE (GRAĐEVINSKE) MEHANIZACIJE – radna jedinica mehanizacija, transport i građevinarstvo Slavonski Brod**

Vrsta mehanizacije	Prezime i ime	Funkcija	mobitel
Buldozer New Holland D-180	Stjepan Vuković	strojar	099/812-5130
Bager Doosan DX 300	Dalibor Kipšić	strojar	098/960-4163
Utovarivač Caterpillar 950H	Matija Pohl	strojar	099/317-8246
Kamion kiper Iveco Trakker	Zlatko Didović	vozač	098/273-402
Rovokopač/kombinirka JCB 4CX	Miroslav Galović	strojar	091/582-2685

**VII. ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 12.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno prosudbi ugroženosti od požara, a na temelju svojih planova intervencija, dužne su na svom području utvrditi pravne osobe, koje u obavljanju redovite djelatnosti mogu pridonijeti uspješnom izvršavanju intervencije i poticati ostvarivanje suradnje.

## Članak 13.

Županijski zapovjednik zatražit će od vatrogasnog operativnog centra Hrvatske vatrogasne zajednice uključivanje zračnih snaga s konkretnim potrebama (aviona za gašenje, helikoptera za gašenje ili za prijevoz vatrogasaca) kada ocijeni da se raspoloživim zemaljskim snagama, vatrogasnim organizacijama, vatrogasnim postrojbama i vatrogascima nije moguće uspješno sanirati nastali događaj na temelju članka 88. točke 4., 5. i 6. Zakona o Vatrogastvu („Narodne Novine“ broj 125/19).

## Članak 14.

Ovlašćuje se zapovjednik VZŽ-e za donošenje uputa o provedbi ovog Plana, u granicama ovlasti utvrđenih Zakonom o vatrogastvu (»Narodne novine«, broj 125/19) i Programa Vlade RH.

## Članak 15.

Ovaj Plan je sastavni dio Plana rada Stožera civilne zaštite i vatrogasnog zapovjedništva Brodsko-posavske županije vezano za pripremu protupožarne sezone za 2021. godinu koji donosi župan.

## Članak 16.

Ovaj Plan stupa na snagu (osmog dana ili dana) od dana objave u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije.

KLASA: 810-01/21-01/25  
URBROJ: 2178/1-09/01-21-1  
Slavonski Brod, 22. travnja 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

56.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

### **RJEŠENJE**

#### **o imenovanju predstavnika Brodsko-posavske županije u Radni tim za Panonsku Hrvatsku**

#### **I.**

**Željko Burazović, mag.ing.agr.**, imenuje se za predstavnika Brodsko-posavske županije u Radni tim za Panonsku Hrvatsku.

#### **II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/138

URBROJ: 2178/1-09-21-1

Slavonski Brod, 23. travnja 2021.

**ŽUPAN**  
dr.sc.Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**ŽUPANIJA****- akti župana:**

57.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 15. Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 13/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

**ODLUKU**

**o imenovanju predsjednika i članova  
Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem  
Programa o dodjeli bespovratne potpore za  
očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti  
za mikro i male subjekte Brodsko-posavske  
županije čiji je rad privremeno ili  
djelomično obustavljen zbog trajanja  
epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini**

**I.**

U Povjerenstvo za dodjelu potpora

temeljem Programa o dodjeli bespovratne potpore za očuvanje i unaprjeđenje poslovne aktivnosti za mikro i male subjekte Brodsko-posavske županije čiji je rad privremeno ili djelomično obustavljen zbog trajanja epidemije bolesti COVID-19 u 2021. godini, imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Dejan Jurić (Brodsko-posavska županija) – član

**II.**

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

**III.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/21-01/108

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1

Slavonski Brod, 20. svibnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

58.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 17. Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 13/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

#### **o imenovanju predsjednika i članova Povjerenstva za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

#### **I.**

U Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2021. godini, imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Dejan Jurić (Brodsko-posavska županija) – član

#### **II.**

Stručne i operativne poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

#### **III.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

KLASA: 402-07/21-01/109

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1

Slavonski Brod, 20. svibnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

59.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### **o nekorištenju pravom prvokupa**

#### **I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Zlatka Lovrića, Dr. Vlatka Mačeka 30, Slavonski Brod za prodaju nekretnina, označenih kao z.k.č. 1336/1 i 1336/3 „Gomilice“ kod Vranovaca, ukupne površine 11751 m<sup>2</sup>, broj zk uloška 118 k.o. Bukovlje i z.k.č.1336/2 ukupne površine 7050, broj zk uloška 853 k.o. Bukovlje za kupoprodaju cijenu od 40.000,00 eura.

#### **II.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/170  
URBROJ: 2178/1-09/21-2  
Slavonski Brod, 25. svibnja 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**ŽUPANIJA****- akti župana:****60.**

Na temelju članka 20. stavak. 2. Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

**ZAKLJUČAK**

**o davanju suglasnosti na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2020.**

**I.**

Župan Brodsko-posavske županije daje suglasnost na Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2020.

**II.**

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na internetskim stranicama Brodsko-posavske županije, te se dostavlja u Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja.

KLASA: 023-01/21-01/179  
URBROJ: 2178/1-08-01/11-21-1  
Slavonski Brod, 1. lipnja 2021.

**ŽUPAN**

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA  
UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,  
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

KLASA: 351-01/21-01/05

URBROJ: 217871-03-02/5-21-29

**IZVJEŠĆE**

**o provedbi Plana gospodarenja otpadom za područje Brodsko-posavske županije za 2020.**

*Izvešće je na temelju dostupnih i dostavljenih podataka, izradio Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19).*

Slavonski Brod, svibanj 2021. godine

## UVODNE NAPOMENE

Važeći propis kojim se uređuje i regulira gospodarenje otpadom je **Zakon o održivom gospodarenju otpadom** („Narodne novine“ br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), (u daljnjem tekstu: ZOOGO). Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine („Narodne novine“ br. 3/17), određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom i ciljeva gospodarenja otpadom temeljem ZOOGO i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpada, određuju se mjere za unapređenje postupka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i druge postupke oporabe i zbrinjavanja otpada.

JLS su dužne donijeti planove gospodarenja otpadom za šestogodišnje razdoblje, usklađene sa državnim Planom, temeljem odredbi članka 21. ZOOGO, te sukladno članku 20. ZOOGO, JLS izrađuju godišnja izvješća o provedbi Plana.

Na temelju stavka 2. članka 20. ZOOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša je izradio ovo objedinjeno Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Brodsko-posavske županije za 2020. godinu. Izvješće donosi analizu provedbe gospodarenja otpadom na cijelom području županije i podatke o planovima gospodarenja otpadom općina/gradova dostavljenih u Upravni odjel, postupanje s komunalnim otpadom, te podatke iz Registra onečišćivača okoliša (ROO) koji su objavljeni u Izvješću o gospodarenju komunalnim otpadom za 2019. godinu, Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja Zavoda za zaštitu okoliša i prirode (iz studenog 2020. godine). Izvješće je izrađeno kao prikaz realizacije mjera gospodarenja otpadom koje su provedene tijekom 2020. godine na području Brodsko-posavske županije.

Gospodarenje otpadom podrazumijeva:

1. djelatnosti sakupljanja, prijevoza, oporabe i zbrinjavanja i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima,
2. nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada,
3. radnje koje poduzima trgovac otpadom ili posrednik

Realizacija i kvalitetno funkcioniranje sustava gospodarenja otpadom kakav je planiran Planom, zasnovani su na uključenosti svih jedinica lokalne samouprave s područja Županije u provedbu planiranih mjera.



Slika: Sprečavanje nastanka opada (izvor: Portal sprečavanja nastanka otpada, svibanj 2021. god.)

## PLANOVI GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINA I GRADOVA U BRODSKO-POSAVSKOJ ŽUPANIJI

ZOOGO propisuje obvezu izrade godišnjih izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: PGO) za proteklo razdoblje. Upravni odjel je zatražio Izvješće o provođenju planova gospodarenja otpadom od općina i gradova, odnosno podatke o gospodarenju otpadom, kao i provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Sve JLS su donijele PGO za svoje područje, te su isti usklađeni sa državnim Planom.

*Tablica: Status izrade planova gospodarenja otpadom općina i gradova na području Brodsko-posavske županije (stanje ažurirano sa 31. prosinca 2019. god.)*

redni broj	grad/općina	razdoblje za koje je donesen PGO	objava
1.	Slavonski Brod	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni glasnik Grada Slavonskog Broda“ br. 7/2017
2.	Nova Gradiška	- 2017. - 2022. god.	- objava „Novogradiški glasnik“ br. 1A/2018
3.	Bebrina	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/2018
4.	Brodski Stupnik	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/2018
5.	Bukovlje	- 2018. - 2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/2019
6.	Cernik	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 7/17
7.	Davor	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 5/2018
8.	Donji Andrijevići	- 2018.-2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2018
9.	Dragalić	-2017.-2022. god.	- objava „Službeni glasnik“ Općina Dragalić, br. 7/2018

10.	Garčin	-2018. - 2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 21/2018
11.	Gornja Vrba	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/2018
12.	Gornji Bogičevci	- 2018.-2023. god.	- objava „Službeni glasnik Općine Gornji Bogičevci“ br. 4/2018
13.	Gundinci	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 6/2019
14.	Klakar	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.63/2018
15.	Nova Kapela	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 25/2017
16.	Okučani	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/2018
17.	Oprisavci	- 2018.-2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2019
18.	Oriovac	- 2017. - 2022. god.	- objava “Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/2017
19.	Podcrkavlje	- 2017. - 2022. god.	- objava “Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 22/2017
20.	Rešetari	- 2018. - 2023. god.	- objava „Službeni glasnik Općine Rešetari“, br. 2/2019.

21.	Sibinj	- 2017. - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/2017
22.	Sikirevci	- 2018. - 2023. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 10/2018
23.	Slavonski Šamac	-2017. - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 20/2018
24.	Stara Gradiška	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 4/2018
25.	Staro Petrovo Selo	- 2018. - 2023. god.	- objava "Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo" br. 8/2018
26.	Velika Kapanica	- 2017. - 2022. god.	- objava "Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 21/2018
27.	Vrbje	- 2017. - 2022. god.	- objava „Službeni glasnik Općine Vrbje“ br. 04/2019
28.	Vrpolje	- 2018. - 2023. god.	- objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 17/2019

## IZVJEŠĆA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE

Temeljem članka 20. ZOOGO, izrađuju se godišnja izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za proteklu kalendarsku godinu. Sve jedinice lokalne samouprave su izradile svoja Izvješća za 2020. godinu, te su podaci vidljivi u tablici u nastavku. Cjelokupna izvješća općina i gradova, koja su dostavljena u Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, nalaze se u prilogu i sastavni su dio ovog Izvješća.

Tablica: Pregled dostavljenih izvješća gradova i općina za 2020. godinu

<i>GRAD/ OPĆINA</i>	<i>- datum dostave izvješća i službeno glasilo u kojem je isto objavljeno</i>
<b>Grad Slavonski Brod</b>	- 26. veljače 2021. god. - objava „Službeni glasnik Grada Slavenskog Broda“
<b>Grad Nova Gradiška</b>	- 31. ožujak 2021. god. - objava „Novogradiški glasnik“ br. 02/2021
<b>Općina Bebrina</b>	- 15. travanj 2020. god. - objava „Glasnik Općine Bebrina“, br. 6/2021
<b>Općina Brodski Stupnik</b>	- 12. ožujak 2021. god. - objava „Službene novine Općine Brodski Stupnik“, br.0172021.
<b>Općina Bukovlje</b>	- 08. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2021
<b>Općina Cernik</b>	- 01. travanj 2021. god. - objava „Službeni glasnik Općine Cernik“ br. 3/2021
<b>Općina Davor</b>	- 17. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2021
<b>Općina Dragalić</b>	- 30. ožujak 2021. god. - objava „Službeni glasnik“ br. 2/2021
<b>Općina Donji Andrijevići</b>	- 29. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/2021
<b>Općina Garčin</b>	- 23. travanj 2021. god.. - objava „Službeno glasilo Općine Garčin“ br. 6/2021
<b>Općina Gornja Vrba</b>	- 26. veljače 2021. god. - objava „Službene novine Općine Gornja Vrba“ br. 01/2021
<b>Općina Gornji Bogičevci</b>	- 10. veljače 2021. god. - objava „Službeni glasnik Općine Gornji Bogičevci“ br. 01/2021.
<b>Općina Gundinci</b>	- 22. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/2021
<b>Općina Klakar</b>	- 20. travnja 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 20/2021
<b>Općina Nova Kapela</b>	- 03. ožujka 2021. god. - objava „Službene novine Općine Nova Kapela“ br. 2/2021
<b>Općina Okučani</b>	- 1. travanj 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 14/2021

<b>Općina Oprisavci</b>	- 17. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2021
<b>Općina Oriovac</b>	- 05. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.11/2021
<b>Općina Podcrkavlje</b>	- 10. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2021
<b>Općina Rešetari</b>	- 30. ožujak 2021. god. - objava „Službeni glasnik Općine Rešetari“ br. 1/2021
<b>Općina Sibinj</b>	- 26. ožujak 2021. god. - objava „Službene novine općine Sibinja“ br. 04/2021
<b>Općina Sikirevci</b>	- 19. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2021
<b>Općina Slavonski Šamac</b>	- 24. ožujak 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/2021
<b>Općina Stara Gradiška</b>	- 01. travanj 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Općine Stara Gradiška“ br. 1/2021
<b>Općina Staro Petrovo Selo</b>	- 30. ožujak 2021. god. - objava „Službeni glasnik Općine Staro Petrovo Selo“ br. 1/2021
<b>Općina Velika Kapanica</b>	- ----- - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 11/2021
<b>Općina Vrbje</b>	- 20. travanj 2021. god. objava “Službeni glasnik općine Vrbje“ br. 02/2021
<b>Općina Vrpolje</b>	- 07. svibanj 2021. god. - objava „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 16/2021

## DOZVOLE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Temeljem članka 85. stavak 2. ZOOGO, Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, kao mjesno nadležno upravno tijelo, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja nije obuhvaćena stavkom 1. tog članka za poslove u nadležnosti Ministarstva zaštite okoliša i energetike, o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije i o zahtjevu za upis u očevidnik iz članka 109. stavka 2. ZOOGO.

Ministarstvo rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom za djelatnost koja uključuje gospodarenje opasnim otpadom, za postupke R1 – korištenje otpada uglavnom kao goriva ili drugog načina dobivanja energije i D10 – spaljivanje otpada na kopnu te o zahtjevu za upis u očevidnik iz članka 109. stavka 1. i članka 121. ZOOGO.

Pravna i fizička osoba-obrtnik može, nakon što ishodi odgovarajuću dozvolu, započeti i obavljati djelatnost sakupljanja otpada postupkom sakupljanja otpada i interventnog sakupljanja otpada, te djelatnost oporabe, zbrinjavanja ili druge obrade otpada.

Dozvolom za gospodarenje otpadom određuje se:

1. adresa građevine u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom,
2. količina otpada kao najveća količina pojedine vrste otpada koja se može godišnje obraditi i vrsta otpada prema ključnim brojevima iz Kataloga otpada,
3. postupak gospodarenja otpadom s pripadajućim tehnološkim procesima,
4. uvjeti obavljanja tehnoloških procesa,
5. mjere za postupanje s otpadom koji nastaje, odnosno preostaje nakon obavljanja tehnoloških procesa,
6. rok do kada mora biti obavljena provjera okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom,
7. mjere nakon zatvaranja, odnosno prestanka obavljanja postupaka za koje je izdana dozvola.

Uvjeti obavljanja tehnološkog procesa sadrže:

- tehničko-tehnološke uvjete obavljanja tehnološkog procesa,
- sigurnosno-preventivne mjere,
- obveze praćenja emisija u zrak, vodu, more, tlo i sustav javne odvodnje otpadnih voda,
- mjere upravljačkog nadzora.

Dozvola se izdaje na propisanom obrascu. Dozvola za gospodarenje otpadom i dozvola za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije su upravni akti.

Dozvolom za djelatnost koja uključuje postupak pripreme prije oporabe ili zbrinjavanja i obrade mobilnim uređajem, dozvolom se može odrediti više adresa na kojima će se obavljati tehnološki procesi gospodarenja otpadom.

Provjeru okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih dozvolom za gospodarenje otpadom i dozvolom za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije provodi po službenoj dužnosti tijelo iz članka 85. ZOOGO najmanje jednom u pet godina.

U postupku izdavanja dozvole se utvrđuje:

1. da je podnositelj zahtjeva registriran za djelatnosti sukladno pravilniku iz članka 86. stavka 4. ZOOGO,
2. da raspolaže građevinom za koju je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja,
3. da zapošljava osobe koje ispunjavaju uvjete propisane posebnim propisom,
4. da sustav upravljačkog nadzora metoda udovoljava uvjetima propisanim člankom 86. stavka 4. ZOOGO,

5. da je elaborat gospodarenja otpadom izrađen u skladu s Zakonom i pravilnikom iz članka 86. stavka 4. ZOOGO,
6. da je građevina u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom planirana dokumentom prostornog uređenja,
7. da je proveden postupak procjene utjecaja na okoliš ako je to propisano posebnim propisom kojim se uređuje zaštita okoliša,
8. da raspolaže financijskim jamstvom propisanim člankom 99. ZOOGO.

U postupku rješavanja zahtjeva za dozvolu za:

- mobilni uređaj ne utvrđuje se ispunjavanje uvjeta da raspolaže građevinom za koju je izdan akt kojim se dozvoljava uporaba prema posebnom propisu kojim se uređuje gradnja i da je građevina u kojoj će se obavljati postupak gospodarenja otpadom planirana dokumentom prostornog uređenja.
- djelatnost zbrinjavanja otpada postupkom odlaganja otpada na aktivnom odlagalištu otpada za koji nije izdan akt za uporabu građevine ne utvrđuje se da je za građevinu izdan akt za uporabu građevine, već se utvrđuje da je za odlagalište otpada izdan akt za građenje prema posebnom propisu koji uređuje gradnju.

Nadležno tijelo će odbiti izdati dozvolu ako metoda koja se koristi za postupak obrade nije prihvatljiva sa stajališta zaštite okoliša, a posebno kada metoda gospodarenja otpadom dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, te nije izbjegnuta rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti. Nije izbjegnuta rizik od pojave neugode uzrokovane bukom i/ili mirisom, štetnog utjecaja na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa, te nastajanja eksplozije i požara.

U postupku utvrđivanja ispunjavanja prethodno navedenih uvjeta nadležno tijelo može zatražiti mišljenje odgovarajućeg nadležnog i/ili stručnog tijela te od podnositelja zahtjeva dokaz o ispunjavanju uvjeta.

Sukladno ZOOGO:

1. izdana su Rješenja o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom za tvrtke:
  - KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, Ivana Gundulića 35, na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Baćanska“, k.č.br. 21/1 k.o. Davor, za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, uporabe otpada te zbrinjavanja otpada. Nova provjera okolnosti vezano za Dozvolu i Rješenja o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom obaviti će se do 16. siječnja 2021. godine.
  - DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Lastovska 5, Zagreb, za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, uporabe otpada i druge obrade otpada, za gospodarenje otpadom na lokaciji u Slavonskom Brodu, Gospodarska ulica 1. Nova provjera okolnosti vezano za Dozvolu i Rješenja o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom obaviti će se do 13. siječnja 2025. godine.
  - JAKOB BECKER d.o.o., Gornja Vrba, Vrbska ulica 16, na lokaciji u Gornjoj Vrbi, Vrbska ulica 16, za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i druge obrade otpada. Nova provjera okolnosti vezano za Dozvolu i Rješenja o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom obaviti će se do 27. veljače 2025. godine.
  - TD KOMUNALAC d.o.o., Slavonski Brod, Stjepana pl. Horvata 38, na lokaciji u Slavonskom Brodu, Stanka Vraza 37, za obavljanje djelatnosti sakupljanja i uporabe neopasnog otpada. Nova provjera okolnosti vezano za Dozvolu i Rješenja o provjeri okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom obaviti će se do 15. lipnja 2025. godine.
2. Izdana je dozvola za gospodarenje otpadom za tvrtku:
  - SUDIĆ METAL d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod, na lokaciji u Slavonskom Brodu Dr.

Mile Budaka 1, za obavljanje djelatnost sakupljanja i oporabe otpada. Provjera okolnosti koje utječu na ostvarivanje prava dodijeljenih Dozvolom obaviti će se do 12. kolovoza 2025. godine.

3. Izdana su Rješenja o prestanku važenja dozvole za gospodarenje otpadom za tvrtke:
- SUDIĆ METAL d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod, za obavljanje djelatnost sakupljanja i oporabe otpada, na lokaciji u Slavonskom Brodu, Dr. Mile Budaka 1, na k.č. br. 1097/3 i 1098/41 k.o. Slavonski Brod, jer više ne obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na navedenoj lokaciji.
  - PURUS TERRA j.d.o.o., Dr. Mile Budaka 46, Slavonski Brod, za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada i oporabe otpada, postupcima S, R12 i R13, na lokaciji u Slavonskom Brodu, Dr. Mile BUDAKA 46, na k.č.br. 1655/1 k.o. Slavonski Brod, jer više ne obavlja djelatnost gospodarenja otpadom na navedenoj lokaciji.
4. U tijeku je postupak provjere okolnosti dozvole za gospodarenje otpadom za tvrtku: KOMUNALAC DAVOR d.o.o., Davor, Ivana Gundulića 35, na lokaciji odlagališta neopasnog otpada „Baćanska“, k.č.br. 21/1 k.o. Davor, za obavljanje djelatnosti sakupljanja otpada, oporabe otpada te zbrinjavanja otpada.

Tablica: Tvrtke koje posjeduju dozvolu za gospodarenje otpadom u 2020. godini (izvor: Upravni odjel, svibanj 2021. god.)

Red. br.	Tvrtka	Lokacija	Djelatnost – prema vrsti otpada
01.	DS SMITH UNIJAPAPIR CROATIA d.o.o., Zagreb, Lastovska 5	Gospodarska ulica 1, Slavonski Brod	sakupljanje i uporaba neopasnog otpada
02.	STRABAG d.o.o., Zagreb, Petra Hektorovića 2	Gospodarska 7, Gornja Vrba	Sakupljanje, druga obrada i uporaba neopasnog otpada
03.	Jakob Becker d.o.o., Vrbska ulica br. 16, Gornja Vrba	Vrbska ulica br. 16, Gornja Vrba	Sakupljanje, druga obrada i uporaba neopasnog otpada
04.	Sudić Metal d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod	Dr. Mile Budaka 1, Slavonski Brod	sakupljanje otpada i uporaba otpada
05.	Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor,	Odlagalište “Baćanska”, Davor	sakupljanje otpada, uporaba otpada i zbrinjavanja otpada
06.	Odlagalište d.o.o. Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška	Odlagalište “Šagulje-Ivik”, Nova Gradiška	sakupljanje otpada, uporaba otpada i zbrinjavanje otpada
07.	Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod	Odlagalište “Vijuš- jug”, Slavonski Brod	sakupljanje otpada, uporaba otpada i zbrinjavanje otpada
08.	Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod	Stanka Vraza 37, Slavonski Brod	sakupljanje otpada i uporaba otpada
09.	CE-ZA-R, Josipa Lončara 15, Zagreb	Slavonski Brod, E. Kumičića 103d	sakupljanje otpada, uporaba otpada i zbrinjavanje otpada

Temeljem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“, br. 14/19), ne postoji više obveza izrade planova gospodarenja otpadom proizvođača otpada sukladno članku 48. ZOOGO.

## **PLAN GOSPODARENJA OTPADOM IZ RUDARSKE INDUSTRIJE**

Člankom 86. stavkom 2. ZOOGO je propisano određenje dozvola za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije.

Navedene izmjene u članku 48. ZOOGO, definiraju obvezu operateru koji je proizvođač otpada, izrade Plana gospodarenja otpadom iz rudarske industrije u skladu s podacima iz rudarskog projekta i uz poštivanje načela održivog razvoja. Operater je dužan ishoditi suglasnost mjesno nadležnog upravnog tijela na Plan. Suglasnost na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije je upravni akt.

Tijekom 2020. godine nije bilo zahtjeva za davanjem suglasnosti na Plan gospodarenja otpadom iz rudarske industrije.

## **REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA**

U skladu sa odredbama Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša BPŽ vodi Registar onečišćavanja okoliša za svoje područje (ROO), koji je sastavni dio Informativnog sustava zaštite okoliša Republike Hrvatske (ISZO), koji vodi Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, a u koji se, između ostalog, prikupljaju i podaci o vrstama i količinama otpada koje nastaju u raznim djelatnostima kao i kućanstvima, tijekom kalendarske godine.

Odredbama Pravilnika o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“, br. 87/15) definirani su rokovi za podnošenje prijave te za njihovu verifikaciju. Tako je korisnicima ROO koji podliježu obvezi podnošenja godišnje prijave, propisan rok za unos podataka u razdoblju do 31. ožujka tekuće godine, dok nadležno tijelo verifikacijom potvrđuje provedenu kontrolu kvalitete podataka te time provodi dostavu podataka u elektroničkom obliku do 15. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Sukladno revidiranoj Okvirnoj direktivi o otpadu (Direktiva (EU) 2018/851 Europskog parlamenta i Vijeća od 30. svibnja 2018. o izmjeni Direktive 2008/98/EZ o otpadu), komunalni otpad obuhvaća otpad koji odgovara vrstama otpada iz podgrupe 15 01 (ambalaža, uključujući odvojeno sakupljenu ambalažu iz komunalnog otpada) i grupe 20 (otpad iz kućanstava i slični otpad iz ustanova i trgovinskih proizvodnih djelatnosti, uključujući odvojeno sakupljene sastojke komunalnog otpada) Kataloga otpada (Pravilnik o katalogu otpada, „Narodne novine“, br. 90/15) uz iznimku sljedećih vrsta otpada: 20 02 02 (zemlja i kamenje), 20 03 04 (muljevi iz septičkih jama) i 20 03 06 (otpad nastao čišćenjem kanalizacije). Otpad iz ostalih grupa Kataloga otpada ne smatra se komunalnim otpadom, osim u slučajevima kada se komunalnom otpadu, nakon postupaka obrade, dodijeli ključni broj iz grupe 19 Kataloga otpada. Biorazgradivi komunalni otpad uglavnom čine vrste otpada poput papira i kartona, biootpada, tekstila i drva i dr., koje bi u što većoj mjeri trebale biti odvojeno sakupljene iz komunalnog otpada i zbrinute na način koji bi omogućio postizanje cilja vezanog za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada, propisanog u članku 24. ZOOGO.

## PODACIO KOLIČINAMA OTPADA

Prema Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ br. 87/15) nadležno tijelo za vođenje registra onečišćavanja okoliša za područje Županije je Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, kojemu dostavljaju podatke obveznici dostave podataka, uslijed čije se djelatnosti otpad proizvodi, odnosno obavljaju djelatnost gospodarenja otpadom. Nakon provjere i verifikacije, podaci se dostavljaju u Ministarstvo zaštite okoliša i energetike, koje izrađuje konačna izvješća.

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) je skup svih podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, Upravni odjel zaprima podatke o ispuštanjima u zrak, vodu, tlo i podatke o otpadu.

Slijedeći podaci su preuzeti iz Izvješća o komunalnom otpadu za 2019. godinu, koje je izradilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja Zavod za zaštitu okoliša i prirode, u studenom 2020. godine, na temelju prikupljenih podataka iz Registra onečišćavanja okoliša koji se vodi pri županijskim upravnim tijelima.

## KOMUNALNI OTPAD

Prema ZOOGO, komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva. Komunalni otpad se prema Pravilniku o kategorijama otpada („Narodne novine“, br. 90/15), označava ključnim brojevima iz grupe 20. Za označavanje nesortiranog otpada iz kućanstava, trgovina, zanatstva i sličnog otpada iz proizvodnih pogona i institucija (ako je po svojstvima i sastavu sličan onome iz kućanstava) najčešće se koristi ključni broj 20 03 01.

Pojedine vrste komunalnog otpada se mogu označavati i drugim ključnim brojevima npr. podgrupe 15 01 – ambalaža odvojeno sakupljena iz komunalnog otpada. Vrste otpada uz čiji je ključni broj i označena zvjezdica, bez obzira ako se radi o komunalnom otpadu, sadrže neko opasno svojstvo npr. 20 01 13\* - otapala; 20 01 14\* - kiseline; 20 01 15\* - lužine; 20 01 21\* - fluorescentne cijevi i ostali otpad koji sadrži živu; 20 01 26\* - ulja i masti koji nisu navedeni pod 20 01 25; 20 01 29\* - deterdženti,...

Iz navedenog je vidljivo da se u miješanom komunalnom otpadu mogu naći opasne tvari, koje ukoliko nema razvrstavanja, završavaju na odlagalištima komunalnog otpada.

Gospodarenje otpadom prema definiciji obuhvaća djelatnosti skupljanja, prijevoza, uporabe i zbrinjavanja, kao i druge obrade otpada, uključujući nadzor nad tim postupcima, nadzor i mjere koje se provode na lokacijama nakon zbrinjavanja otpada, te radnje koje poduzimaju trgovac otpadom ili posrednik.

Otpad koji nastaje u domaćinstvima (miješani komunalni otpad) evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost skupljanja tog otpada.

Jedna od mjera u gospodarenju otpadom – sprečavanje nenadziranog i nekontroliranog postupanja s otpadom, realizirana je na području Brodsko-posavske županije, uspostavom sustava organiziranog sakupljanja komunalnog otpada koji nastaje u domaćinstvima i gospodarstvu po svim jedinicama lokalne samouprave. Otpad se najčešće po domaćinstvima skuplja u plastičnim posudama volumena 120 l, te kontejnerima i odlaže bez prethodne obrade na odlagališta koja su u sanirana, odnosno u tijeku je postupak sanacije.

**Obuhvat stanovništva organiziranim sakupljanjem komunalnog otpada u BPŽ u 2020.**

Brodsko -posavska županija	Ukupno stanovnika (DZS, popis 2011.) 158.575	Stanovnici obuhvaćeni sakupljanjem  158.297 ili 99,8 %
-------------------------------	--	--

Na području BPŽ tijekom 2019. godine 6 tvrtki su obavljale djelatnost javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada (20 03 02), dok je 5 tvrtki imalo dozvolu za neki od postupaka gospodarenja s miješanim komunalnim otpadom u 2019. god u BPŽ.

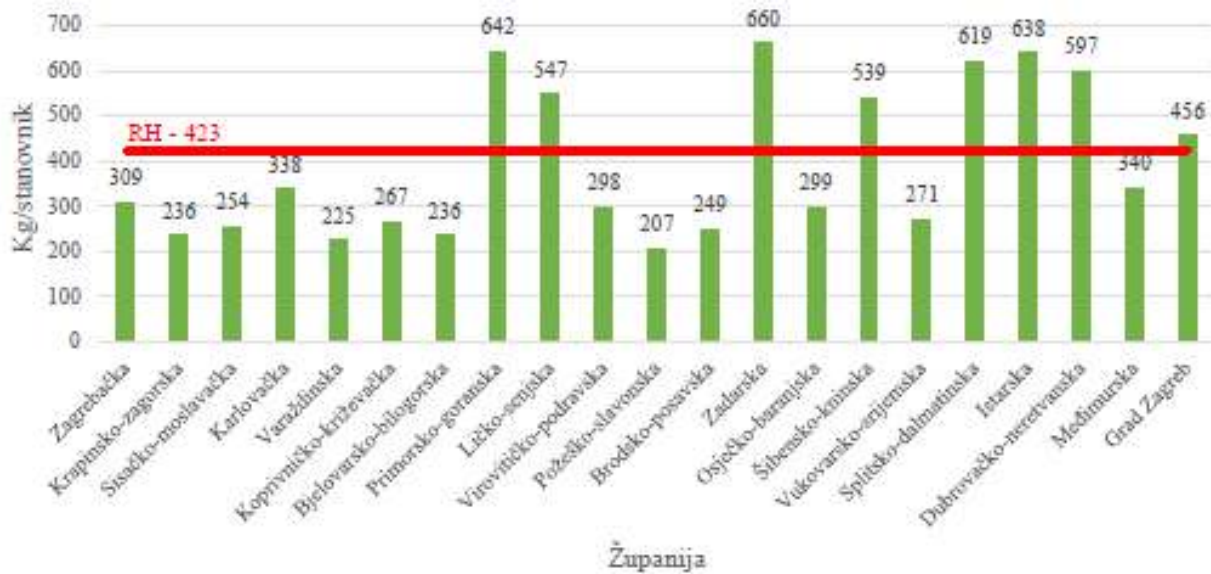
Sakupljači miješanog komunalnog otpada na području BPŽ:

- Komunalac d.o.o., Stjepana pl. Horvata 38, Slavonski Brod
- Odlagalište d.o.o., Ljudevita Gaja 56, Nova Gradiška
- Komunalac Davor d.o.o., Ivana Gundulića 35, Davor
- Jakob Becker d.o.o., Vrbskih žrtava 16, Gornja Vrba
- Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 35, Vrpolje

ZOOGO je propisano da je davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada, dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju - masa predanog otpada ili volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. U svim JLS organizirano se sakuplja komunalni otpad koji nastaje u kućanstvima i obrtu, a evidentira se pri komunalnim poduzećima koja obavljaju djelatnost sakupljanja tog otpada i koja te podatke dostavljaju u ROO.

Tablica: Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2019. god županijama (izvor: MGOIR, studeni 2020. god., baza ROO)

Županija	Ukupne količine nastalog komunalnog otpada (t)	Udio županije u ukupnoj količini	Broj stanovnika po županiji (Popis stanovnika 2011)	Količina otpada po stanovniku (kg/stanovnik)
1. Zagrebačka	98.161	5%	317.606	309
2. Krapinsko - zagorska	31.362	2%	132.892	236
3. Sisačko - moslavačka	43.811	2%	172.439	254
4. Karlovačka	43.612	2%	128.899	338
5. Varaždinska	39.514	2%	175.951	225
6. Koprivničko - križevačka	30.821	2%	115.584	267
7. Bjelovarsko - bilogorska	28.256	2%	119.764	236
8. Primorsko - goranska	190.079	10%	296.195	642
9. Ličko - senjska	27.846	2%	50.927	547
10. Virovitičko - podravska	25.318	1%	84.836	298
11. Požeško - slavonska	16.157	1%	78.034	207
12. Brodsko - posavska	39.500	2%	158.575	249
13. Zadarska	112.196	6%	170.017	660
14. Osječko - baranjska	91.080	5%	305.032	299
15. Šibensko - kninska	58.984	3%	109.375	539
16. Vukovarsko - srijemska	48.561	3%	179.521	271
17. Splitsko-dalmatinska	281.599	16%	454.798	619
18. Istarska	132.701	7%	208.055	638
19. Dubrovačko - neretvanska	73.227	4%	122.568	597
20. Međimurska	38.666	2%	113.804	340
21. Grad Zagreb	360.167	20%	790.017	456
Ukupno:	1.811.617		4.284.889	423*



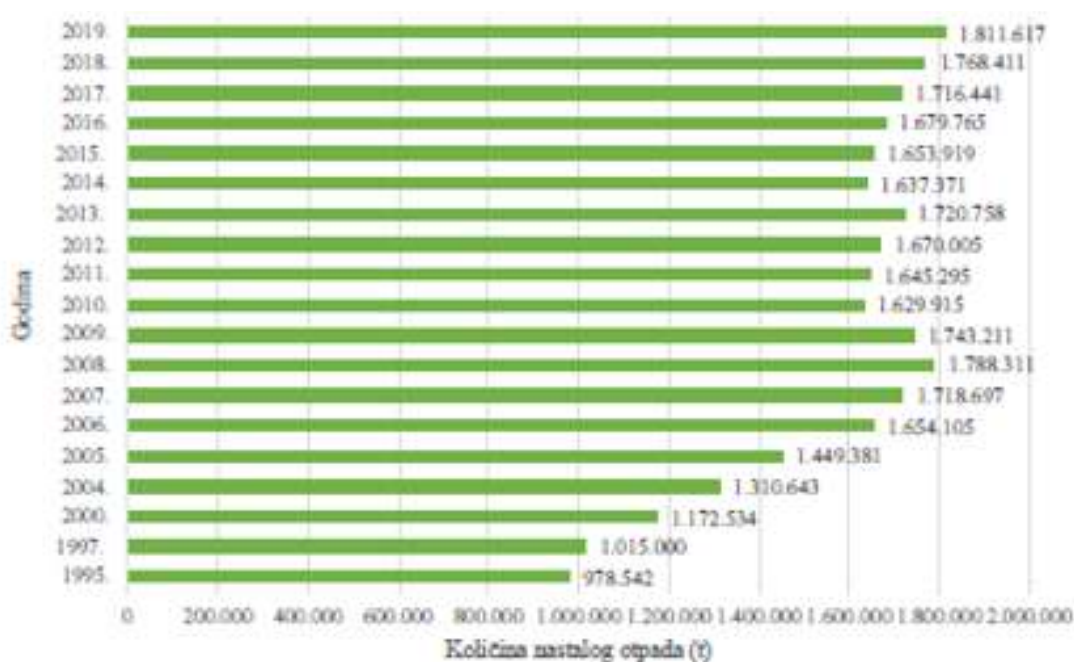
Slika: Odnos specifične količine proizvedenog komunalnog otpada po županijama u 2019. godini i specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u RH, kg/stanovnik (izvor: MGIOR, studeni 2020)

Tablica: Pregled specifične količine proizvedenog komunalnog otpada u BPŽ, kg/stanovnik (izvor: Upravni odjel)

godina	kg/stanovnik
2014.	284
2015.	259
2016.	246
2017.	249
2018.	236
2019.	249

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u 2019. godini za područje BPŽ iznosi 39500 t.

Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada u RH bilježi se do 2008. godine, nakon čega su prijavljene količine bez značajnih promjena i kreću se između 1,6 milijuna t i 1,8 milijuna t, što je vidljivo na sljedećoj slici.



Slika: Količine ukupno nastalog komunalnog otpada u RH, 1995.-2019. (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

## PREGLED KOLIČINA NASTALOG KOMUNALNOG OTPADA U RH

U ukupnim količinama komunalnog otpada, miješani komunalni otpad činio je 63% dok su ostatak od 37% činile ostale vrste otpada uključujući i miješane frakcije poput glomaznog otpada, ostataka od čišćenja ulica i sl. Time se udio odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (ostalih vrsta komunalnog otpada<sup>3</sup>) povećao za 6% u odnosu na 2018. godinu.

Na oporabu je upućeno 547.716 tona komunalnog otpada, a na recikliranje 547.004 tona komunalnog otpada. Time je stopa oporabe u 2019. godini za RH iznosila 30%, isto kao i stopa recikliranja. Riječ je o povećanju od 5% u odnosu na 2018. godinu.

Procijenjene količine nastalog biootpada iz komunalnog otpada ne mijenjaju se značajno od 2012. godine te u prosjeku iznose oko 530.000 tona godišnje.

Uz 30% otpada upućenog na oporabu, na odlagalištima otpada odloženo je 1.072.727 tona komunalnog otpada odnosno 59% nastale količine komunalnog otpada. Riječ je o smanjenju od 7% u odnosu na 2018. godinu. Ostatak od 11% ukupno nastalog otpada odnosi se na ostale postupke (količine upućene u postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada, procijenjene količine za neobuhvaćeni dio stanovništva, količine koje su privremeno uskladištene te količine zbrinute nekim od ostalih postupaka zbrinjavanja).

Količina nastalog biorazgradivog komunalnog otpada za 2019. godinu iznosila je 1.132.614 tona što je povećanje od oko 2% u odnosu na 2018. godinu kada je količina nastalog biorazgradivog komunalnog otpada iznosila 1.109.011 tona. Odloženo je 679.080 tona biorazgradivog komunalnog otpada što je za 65.426 tona manje u odnosu na 2018. godinu.

U 2019. godini je nastalo 1.811.617 t komunalnog otpada odnosno 444 kg po stanovniku, što je povećanje od 2% u odnosu na ukupnu količinu iz 2018. godine.

Odvojeno je sakupljeno 670.769 t komunalnog otpada. Stopa odvojenog skupljanja iznosi 37%, što je povećanje od 6% u odnosu na 2018. godinu.

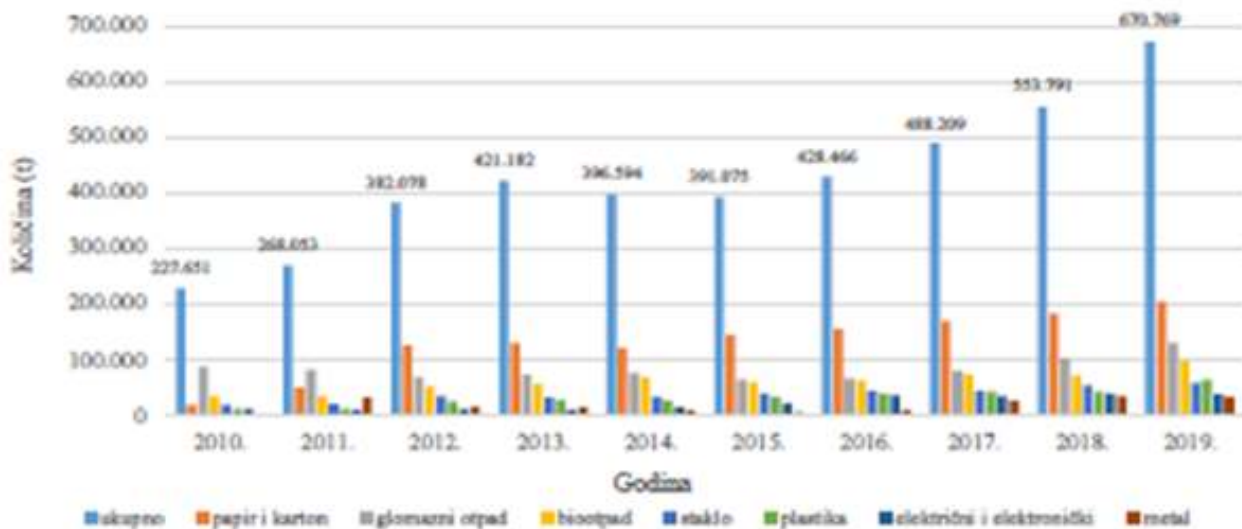
Oporabljeno je 547.716 t komunalnog otpada. Stopa oporabe iznosi 30%. Reciklirano je 547.004 t komunalnog otpada. Stopa oporabe iznosi 30%, što je povećanje za 5% u odnosu na 2018. godinu.

Odloženo je 1.072.727 t komunalnog otpada, odnosno 59% nastalog komunalnog otpada, što je smanjenje od 7% u odnosu na 2018. godinu. (izvor: Kratki pregled KO 2019., HAOP)

Porast ukupnih količina nastalog komunalnog otpada nije u skladu s ciljem PGO RH, da se do 2022. godine, smanji ukupna količina proizvedenog (nastalog) komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2015. godinu, kada je ukupna količina nastalog komunalnog otpada iznosila 1.653.918 t.

Ciljana vrijednost za 2019. godinu iznosi 1.604.380 t ukupno nastalog komunalnog otpada, te je ista premašena za 13%.

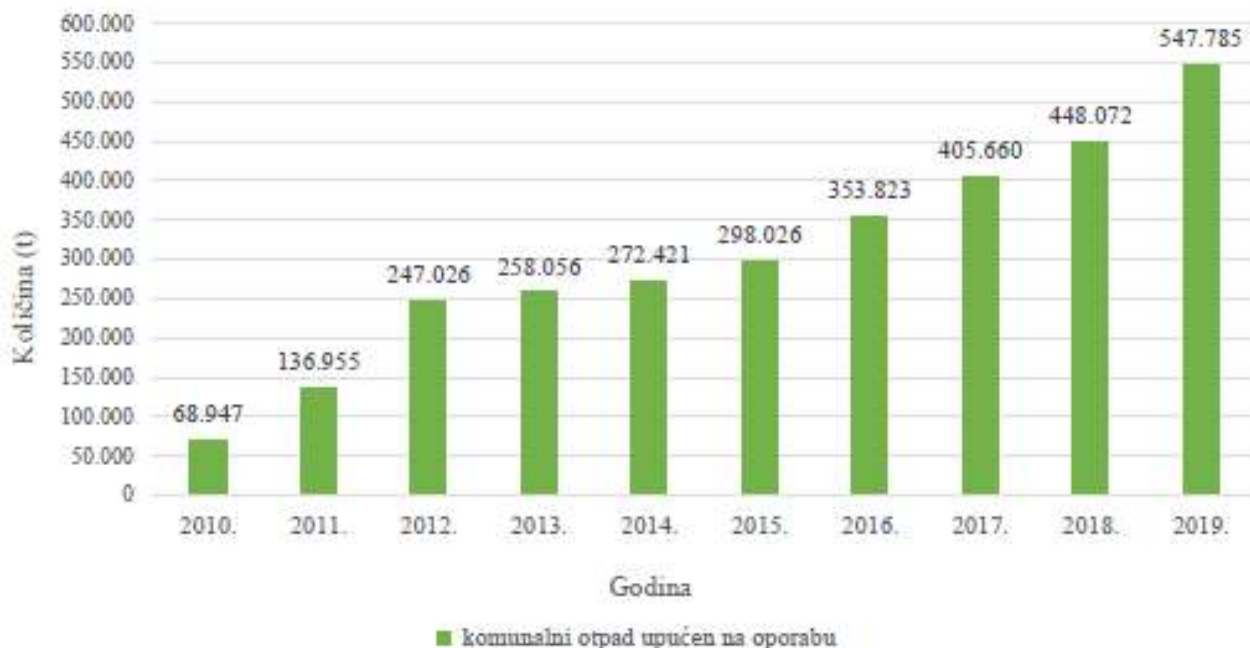
U 2013. i 2014. godini bilježe se nešto niže količine odvojeno sakupljenog otpada kao posljedica nižih količina ukupno nastalog komunalnog otpada. Od 2016. god. količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada su u značajnom porastu.



Slika: Količine odvojeno sakupljenog kom. otpada u RH, 2010.-2019. (izvor: MZOE, studeni 2020.)

U razdoblju od 2010. do 2019. godine bilježi se porast količina komunalnog otpada izravno upućenih na oporabu.

Prema podacima za 2019. godinu, oko 82% odvojeno sakupljenog komunalnog otpada izravno preuzimaju oporabitelji, dok preostalu količinu (npr. glomazni otpad) preuzmu odlagališta otpada gdje se eventualno još određena količina izdvoji za potrebe oporabe.



Slika: Pregled količina komunalnog otpada u razdoblju 2010.-2019. upućen na uporabu u RH (izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)

Tablica: Procijenjene količine nastalog komunalnog otpada, miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta sakupljenog komunalnog otpada u 2019. po županijama (izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)

Županija	Ukupno nastali komunalni otpad	Sakupljeni miješani komunalni otpad (t)	Udio MKO u sakupljenom komunalnom otpadu županije (%)	Ostale vrste komunalnog otpada (t)	Udio ostalih vrsta otpada u sakupljenom komunalnom otpadu županije
1. Zagrebačka	77.038	55.914	73%	21.123	27%
2. Krapinsko - zagorska	24.613	18.866	77%	5.747	23%
3. Sisačko - moslavačka	34.383	29.880	87%	4.503	13%
4. Karlovačka	34.227	29.753	87%	4.473	13%
5. Varaždinska	31.011	17.272	56%	13.739	44%
6. Koprivničko - križevačka	24.189	13.820	57%	10.369	43%
7. Bjelovarsko - bilogorska	22.176	17.504	79%	4.672	21%
8. Primorsko - goranska	149.175	97.284	65%	51.891	35%
9. Ličko - senjska	21.903	19.718	90%	2.186	10%
10. Virovitičko - podravska	19.869	14.961	75%	4.908	25%
11. Požeško - slavonska	12.680	10.863	86%	1.817	14%
12. Brodsko - posavska	30.972	24.165	78%	6.807	22%
13. Zadarska	88.052	79.150	90%	8.902	10%
14. Osječko - baranjska	71.480	53.986	76%	17.493	24%
15. Šibensko - kninska	46.291	39.626	86%	6.665	21%
16. Vukovarsko - srijemska	38.111	34.134	90%	3.977	10%
17. Splitsko-dalmatinska	221.000	187.991	85%	33.010	15%
18. Istarska	104.144	80.153	77%	23.992	23%
19. Dubrovačko - neretvanska	57.469	47.167	82%	10.302	18%
20. Međimurska	30.345	13.740	45%	16.606	55%
21. Grad Zagreb	282.661	200.924	71%	81.738	29%
Ukupno u organizaciji JLS i putem trgovine na malo:	1.421.791	1.086.872	76%	334.919	24%
Dodatno utvrđene količine i procjene:	389.827	53.976		335.851	
Ukupno:	1.811.617	1.140.848	63%	670.769	37%

Udio otpada iz turizma u nastaloj količini komunalnog otpada BPŽ iznosi 0,15%.

Tablica: Količine miješanog kom. otpada i ostalih vrsta kom. optada sakupljenih u organizaciji JLS u 2019. (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

	<i>Ukupno sakupljeni kom. otpad u organizaciji JLS (t)</i>	<i>Sakupljeni miješani kom. otpad (t)</i>	<i>Udio miješanog kom. otpada u sakupljenom kom. otpadu županije (%)</i>	<i>Ostale vrste kom. otpada u organizaciji JLS (t)</i>	<i>Udio ostalih vrsta kom. otpada u sakupljenom kom. otpadu</i>
<i>BPŽ</i>	<i>29.729</i>	<i>24.165</i>	<i>81%</i>	<i>5.564</i>	<i>19%</i>
<i>Ukupno RH</i>	<i>1.372.358</i>	<i>1.086.872</i>	<i>79%</i>	<i>285.486</i>	<i>21%</i>

U 2019. godini udio nastalog miješanog komunalnog otpada u ukupnom komunalnom otpadu iznosio je 63%, odnosno 1.140.848 t. Količina ostalih vrsta komunalnog otpada iznosila je 670.769 t, odnosno 37% ukupne količine komunalnog otpada.

Količine odvojeno sakupljenih vrsta komunalnog otpada iz uslužnih djelatnosti te preuzetih u okviru nacionalnog sustava za posebne kategorije otpada koji organizira FZOEU, poput ambalažnog otpada, papira i kartona, baterija i akumulatora i otpadnih jestivih ulja se ne prijavljuju putem obrazaca, te iz prijave podataka nije vodljivo porijeklo otpada.

Navedeni otpad je iskazan u sklopu vrijednosti iskazane u retku „Dodatno utvrđene količine i procjene“, za nacionalnu razinu.

Količina sakupljenog ambalažnog otpada iznosila je 248.047 t, odnosno 37% ukupne količine odvojeno sakupljenog komunalnog otpada. Sastavnice ambalažnog otpada (cca):

- 50% ambalaža od papira i kartona,
- 22% ambalaža od stakla,
- 21% ambalaža od plastike.

#### **Izračun stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u organizaciji JLS sukladno metodologiji iz Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, za potrebe obračuna poticajne naknade**

Od izvještajne 2018. godine, sukladno članku 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom, kod izračuna stope odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u organizaciji JLS, kao odvojeno sakupljene razmatraju se sljedeće vrste:

- sve vrste komunalnog otpada iz podgrupa 15 01 i 20 01 Kataloga otpada osim KB 20 01 99 (ostali sastojci komunalnog otpada koji nisu specificirani na drugi način) i
- iz podgrupa 20 02 i 20 03: KB 20 02 01 (biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova) i KB 20 03 02 (otpad s tržnica).

Stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u organizaciji JLS računa se prema formuli:

$$ST = 100 \times mOS / (mOS + mMKO).$$

Sukladno navedenoj formuli, u omjer se stavlja ukupna količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (mOS) i zbroj odvojeno sakupljenog komunalnog otpada i količina miješanog komunalnog

otpada (mOS+mMKO). Time u ukupnu količinu komunalnog otpada za potrebe ovog izračuna ne ulaze one vrste otpada koje nisu obuhvaćene količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada (20 01 99, 20 02 03, 20 03 03, 20 03 07, 20 03 99).

U izračunu se razmatraju prijave davatelja javne usluge i reciklažnih dvorišta (mobilna i stacionarna reciklažna dvorišta).

Navedeni izračun primjenjuje se kod formiranja cijene poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. To je mjera propisana člankom 29. ZOGO, a kojom se potiče JLS da, u okviru svojih ovlasti, provode mjere radi smanjenja količine miješanog komunalnog otpada koja nastaje na njihovom području.

Sukladno izračunu prema Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, a za potrebe obračuna poticajne naknade, stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada u organizaciji JLS za 2019. godinu za nacionalnu razinu iznosi 14% što je povećanje od 3% u usporedbi s 2018. godini, kada je na taj način izračunata stopa odvojenog sakupljanja komunalnog otpada po JLS iznosila 11%.

*Tablica: Gospodarenje kom. otpadom u 2019. god. sa iskazanim stopama oporabe kom. otpada sakupljenog u organizaciji JLS, po županijama (izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)*

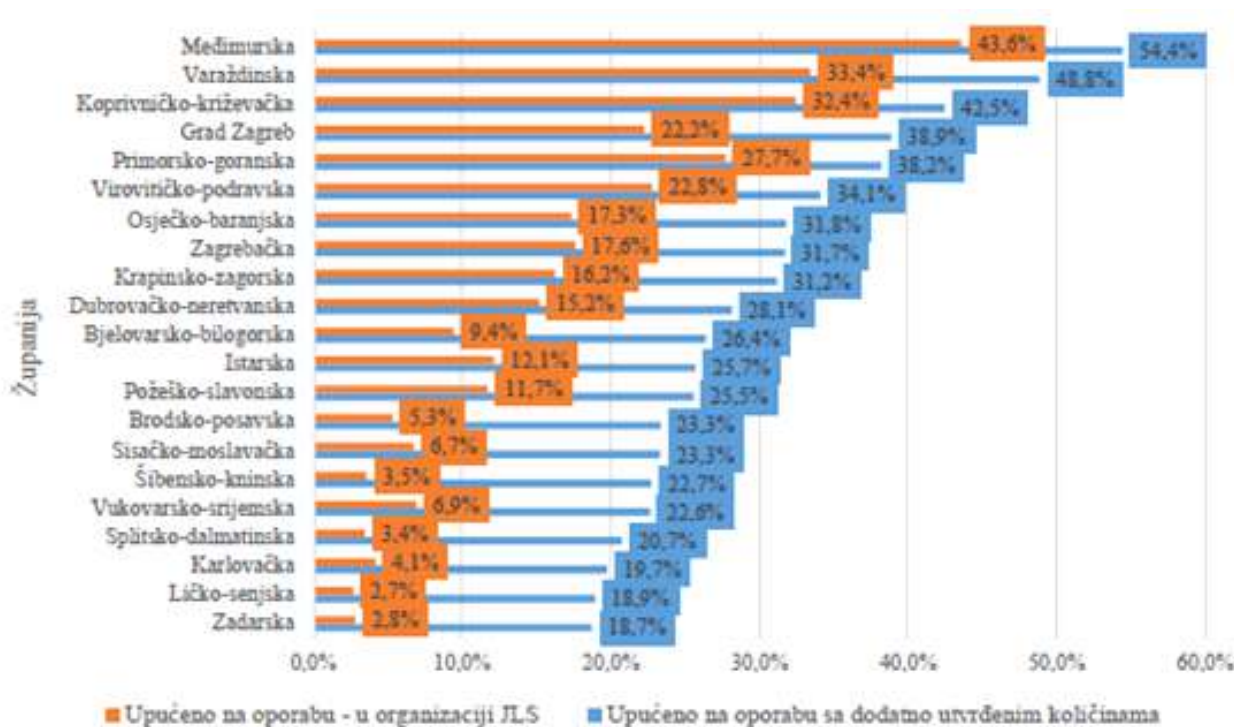
Županija	Sakupljena količina komunalnog otpada (t)	Predano odlagališt u(t)	Udio komunalnog otpada predanog odlagalištima	Direktno upućeno na uporabu (t)	Udio komunalnog otpada upućenog na uporabu	Ostalo (t) <sup>24</sup>
1. Zagrebačka	74.613	52.351	70,2%	13.111	17,6%	9.151
2. Krapinsko-zagorska	23.768	19.082	80,3%	3.857	16,2%	828
3. Sisačko-moslavačka	33.515	30.953	92,4%	2.246	6,7%	315
4. Karlovačka	34.105	32.684	95,8%	1.415	4,1%	6
5. Varaždinska	27.196	17.985	66,1%	9.080	33,4%	130
6. Koprivničko-križevačka	23.797	16.052	67,5%	7.708	32,4%	37
7. Bjelovarsko-bilogorska	21.261	19.001	89,4%	2.006	9,4%	254
8. Primorsko-goranska	148.516	36.010	24,2%	41.161	27,7%	71.346
9. Ličko-senjska	21.718	19.730	90,8%	579.576	2,7%	1.408
10. Virovitičko-podravaska	19.849	15.295	77,1%	4.518	22,8%	36
11. Požeško-slavonska	12.652	11.095	87,7%	1.483	11,7%	74
12. Brodsko-posavska	29.729	28.052	94,4%	1.568	5,3%	109
13. Zadarska	87.650	84.838	96,8%	2.438	2,8%	374
14. Osječko-baranjska	69.250	57.034	82,4%	11.998	17,3%	218
15. Šibensko-kninska	43.979	42.404	96,4%	1559.57	3,5%	16
16. Vukovarsko-srijemska	37.561	34.841	92,8%	2.590	6,9%	130
17. Splitsko-dalmatinska	215.545	207.410	96,2%	7.351	3,4%	783
18. Istarska	104.144	10.242	9,8%	12.636	12,1%	81.266
19. Dubrovačko-neretvanska	57.464	48.166 <sup>25</sup>	83,8%	8.718	15,2%	580
20. Međimurska	27.581	15.010	54,4%	12.017	43,6%	555
21. Grad Zagreb	258.465	200.924	77,7%	57.485	22,2%	57
Ukupno u organizaciji JLS:	1.372.358	999.160	72,8%	205.525	15,0%	167.673

Najveće stope oporabe komunalnog otpada sakupljenog u organizaciji JLS zabilježene su u Međimurskoj županiji (43,6%), Varaždinskoj županiji (33,4%) i Koprivničko – križevačkoj županiji (32,4%), a najmanje u Ličko - senjskoj županiji (2,7%) i Zadarskoj županiji (2,8%), dok stopa oporabe za **Brodsko-posavsku županiju iznosi 5,3%**.

Tablica: Procjena ukupne stope uporabe po županijama u 2019. s uključenim dodatno utvrđenim količinama (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Županija	Ukupna količina nastalog komunalnog otpada (t)	Količina komunalnog otpada upućena na uporabu (t)	Udio komunalnog otpada upućenog na uporabu (stopa uporabe)
1. Zagrebačka	98.161	31.105	31,7%
2. Krapinsko-zagorska	31.362	9.773	31,2%
3. Sisačko-moslavačka	43.811	10.208	23,3%
4. Karlovačka	43.612	8.599	19,7%
5. Varaždinska	39.514	19.293	48,8%
6. Koprivničko-križevačka	30.821	13.090	42,5%
7. Bjelovarsko-bilogorska	28.256	7.455	26,4%
8. Primorsko-goranska	190.079	72.578	38,2%
9. Ličko-senjska	27.846	5.272	18,9%
10. Virovitičko-podravska	25.318	8.638	34,1%
11. Požeško-slavonska	16.157	4.127	25,5%
12. Brodsko-posavska	39.500	9.216	23,3%
13. Zadarska	112.196	20.996	18,7%
14. Osječko-baranjska	91.080	28.957	31,8%
15. Šibensko-kninska	58.984	13.378	22,7%
16. Vukovarsko-srijemska	48.561	10.986	22,6%
17. Splitsko-dalmatinska	281.599	58.398	20,7%
18. Istarska	132.701	34.122	25,7%
19. Dubrovačko-neretvanska	73.227	20.579	28,1%
20. Međimurska	38.666	21.041	54,4%
21. Grad Zagreb	360.167	139.974	38,9%
Ukupno:	1.811.617	547.785	30,2%

Na uporabu je upućeno najviše otpada od papira i kartona, stakla, glomaznog otpada, plastične ambalaže i metala.



Slika: Procjena stopa uporabe komunalnog otpada u 2019.god. po županijama s uključenim dodatno utvrđenim količinama (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta na koja se odlagao komunalni otpad u 2019. po županijama (izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)

Županija	Ukupno odloženo (komunalni i ostali otpad) (t)	Ostali otpad koji nije komunalni otpad (t) <sup>28</sup>	Otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)	Miješani komunalni otpad (t)
1. Zagrebačka	40.916	1.384	39.532	33.735
2. Krapinsko-zagorska	12.501	881	11.619	10.682
3. Sisačko-moslavačka	34.266	3.293	30.973	29.876
4. Karlovačka	45.409	9.115	36.294	30.729
5. Varaždinska	4.049	148	3.901	3.292
6. Koprivničko-križevačka	43.233	12.716	30.517	26.931
7. Bjelovarsko-bilogorska	43.363	9.752	33.611	27.359
8. Primorsko-goranska	114.025	74.856	39.169	19.705
9. Ličko-senjska	28.968	1.804	27.164	27.152
10. Viroviničko-podravska	19.287	4.476	14.811	14.467
11. Požeško-slavonska	12.585	1.377	11.207	10.863
12. Brodsko-posavska	34.811	5.297	29.514	26.016
13. Zadarska	326.021	226.646	99.375	79.880
14. Osječko-baranjska	105.456	46.624	58.833	55.960
15. Šibensko-kninska	46.843	223	46.621	40.369
16. Vukovarsko-srijemska	57.142	3.037	54.105	52.681
17. Splitsko-dalmatinska	220.505	2.790	217.715	191.787
18. Istarska	22.109	6.072	16.037	7.034
19. Dubrovačko-neretvanska	48.975	3.096	45.879	44.079
20. Međimurska	24.696	9.869	14.826	11.930
21. Grad Zagreb	226.570	14.568	212.002	212.002
<b>Ukupno:</b>	<b>1.511.730</b>	<b>438.024</b>	<b>1.073.706</b>	<b>956.529</b>

Tablica: Količine odloženog otpada na odlagališta u BPŽ na koja se odlagao komunalni otpad u 2019. (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Naziv odlagališta	Ukupno odloženo (t)	Otpad iz grupe 20 i podgrupe 15 01 (t)	Ostali otpad (t)	MKO (t)
Davor Bačanska	15.813	10.851	4.962	10.810
Šagulje -Ivik	6.338	6.167	171	6.081
Vijuš -jug	12.661	12.497	164	9.125



Tablica: Količine nastalog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2019.  
(izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Županija	Nastali biorazgradivi komunalni otpad (t)	Udio županije u nastalom biorazgradivom otpadu
1. Zagrebačka	46.300	5,2%
2. Krapinsko-zagorska	14.227	1,6%
3. Sisačko-moslavačka	21.630	2,4%
4. Karlovačka	21.810	2,4%
5. Varaždinska	17.210	1,9%
6. Koprivničko-križevačka	15.601	1,7%
7. Bjelovarsko-bilogorska	13.304	1,5%
8. Primorsko-goranska	97.644	10,9%
9. Ličko-senjska	14.131	1,6%
10. Virovitičko-podravska	12.906	1,4%
11. Požeško-slavonska	8.152	0,9%
12. Brodsko-posavska	20.802	2,3%
13. Zadarska	57.082	6,4%
14. Osječko-baranjska	46.282	5,2%
15. Šibensko-kninska	28.154	3,1%
16. Vukovarsko-srijemska	24.438	2,7%
17. Splitsko-dalmatinska	137.162	15,3%
18. Istarska	66.809	7,4%
19. Dubrovačko-neretvanska	37.292	4,2%
20. Međimurska	18.347	2,0%
21. Grad Zagreb	178.692	19,9%
Ukupno u organizaciji JLS i trgovci na malo:	897.976	
Dodatno utvrđene količine:	234.638	
Ukupno:	1.132.614	

Na oporabu je u RH upućeno 319.494 t odnosno 28% nastalog biorazgradivog komunalnog otpada, što je povećanje od 5% u usporedbi s podacima za 2018. godinu.

Ukupno odložena količina komunalnog biorazgradivog otpada na odlagališta 2019. godine iznosi 679.080 t, što je za 9% manje nego prethodne godine kada je bilo odloženo 744.506 t.

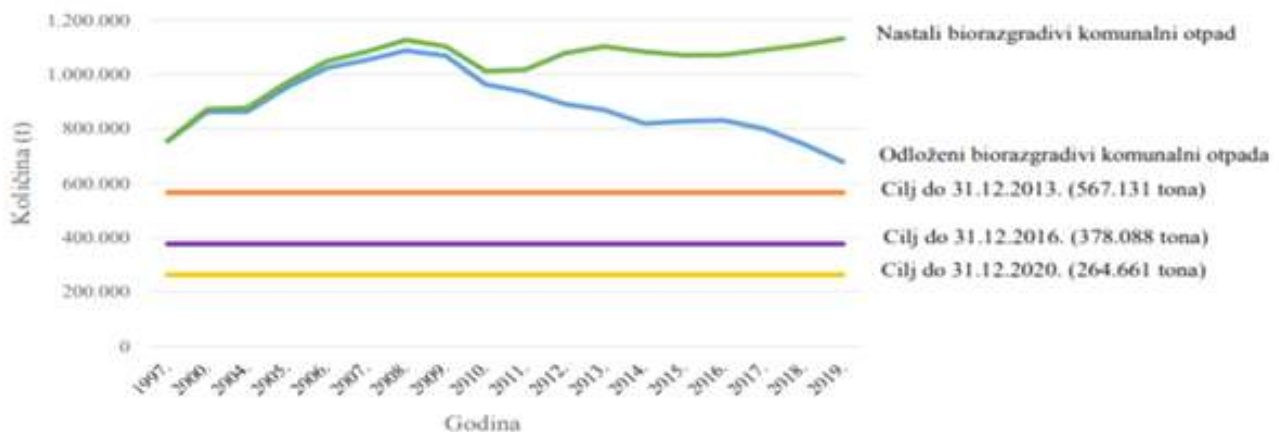
Najveće količine odložene su u Splitsko-dalmatinskoj županiji (139.822 t) i Gradu Zagrebu (136.808 t), dok je na području **Brodsko-posavske županije odloženo 19.829 t, što iznosi 2,9% od ukupno odloženog otpada u RH.**



Slika: Količine nastalog komunalnog biootpada u 2019. god. po ključnom broju u RH  
(izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)

Tablica: Količine nastalog komunalnog otpada i gospodarenje istim u 2019. god. po ključnom broju u RH (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Ključni broj otpada	Ukupno nastalo (t)	Upućeno na odlaganje (t)	Upućeno na recikliranje <sup>26</sup> (t)	Upućeno na kompostiranje i anaerobnu digestiju (t)	Energetska uporaba (R1) (t)	Spaljivanje (D10) (t)	Ostalo (t)
15 01 01	125.116	38	124.793	1	0	0	284
15 01 02	53.203	817	51.544	0	261	0	580
15 01 03	4.103	129	3.052	556	199	0	167
15 01 04	7.006	0	6.708	0	0	0	298
15 01 05	326	0	301	0	0	0	25
15 01 06	2.921	550	1.838	0	0	0	534
15 01 07	55.248	24	54.646	0	0	0	577
15 01 09	51	0	10	40	0	0	0
15 01 10*	67	0	25	0	0	0	42
15 01 11*	8	0	8	0	0	0	0
20 01 01	78.962	121	77.968	0	0	0	873
20 01 02	1.806	34	1.715	0	0	0	57
20 01 08	28.169	390	2.499	24.621	0	0	660
20 01 10	2.432	8	2.326	0	0	0	98
20 01 11	1.642	179	1.432	0	0	0	31
20 01 13*	1	0	0	0	0	0	0
20 01 14*	0	0	0	0	0	0	0
20 01 15*	0	0	0	0	0	0	0
20 01 17*	0	0	0	0	0	0	0
20 01 19*	3	0	2	0	0	0	1
20 01 21*	104	0	104	0	0	0	0
20 01 23*	4.440	0	4.430	0	0	0	10
20 01 25	6.383	0	6.327	18	0	0	37
20 01 26*	29	0	26	0	0	0	3
20 01 27*	131	0	86	0	0	22	23
20 01 28	229	0	222	0	0	0	7
20 01 29*	0	0	0	0	0	0	0
20 01 30	0	0	0	0	0	0	0
20 01 31*	0	0	0	0	0	0	0
20 01 32	5	0	4	0	0	0	1
20 01 33*	107	0	107	0	0	0	0
20 01 34	20	0	20	0	0	0	0
20 01 35*	22.793	0	22.456	0	0	0	337
20 01 36	9.475	0	9.467	0	0	0	8
20 01 37*	78	0	5	0	0	0	73
20 01 38	14.174	28	12.788	4	221	0	1.133
20 01 39	10.242	265	9.285	0	0	0	692
20 01 40	25.395	0	25.249	0	0	0	146
20 01 99	453	89	364	0	0	0	0
20 02 01	60.057	18.092	4.051	37.532	32	0	350
20 02 03	5.037	3.209	1.808	0	0	0	19
20 03 01	1.140.848	959.911	0	0	0	0	184.319
20 03 02	2.910	2.620	200	31	0	0	59
20 03 03	7.989	4.855	2.440	0	0	0	694
20 03 07	129.531	74.744	53.046	0	0	0	1.741
20 03 99	10.127	6.625	2.916	0	0	0	586
<b>Ukupno:</b>	<b>1.811.617</b>	<b>1.072.727</b>	<b>484.269</b>	<b>62.803</b>	<b>712</b>	<b>22</b>	<b>194.466</b>



Slika: Nastali i odloženi biorazgradivi komunalni otpad za razdoblje od 1997. do 2019. god. u odnosu na ciljane količine propisane Direktivom o odlaganju (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Tablica: Količine odloženog biorazgradivog komunalnog otpada po županijama u 2019. (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Županija	Odloženo biorazgradivog komunalnog otpada u županiji (t)	Udio županije u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu
Zagrebačka	24.103	3,5%
Krapinsko-zagorska	7.445	1,1%
Sisačko-moslavačka	20.153	3,0%
Karlovačka	23.052	3,4%
Varaždinska	2.670	0,4%
Koprivničko-križevačka	17.978	2,6%
Bjelovarsko-bilogorska	19.758	2,9%
Primorsko-goranska	16.402	2,4%
Ličko-senjska	18.072	2,7%
Virovitičko-podravska	9.471	1,4%
Požeško-slavonska	7.220	1,1%
Brodsko-posavska	19.829	2,9%
Zadarska	65.523	9,6%
Osječko-baranjska	38.860	5,7%
Šibensko-kninska	29.500	4,3%
Vukovarsko-srijemska	34.940	5,1%
Splitsko-dalmatinska	139.822	20,6%
Istarska	10.422	1,5%
Dubrovačko-neretvanska	28.844	4,2%
Međimurska	8.707	1,3%
Grad Zagreb	136.308	20,1%
<b>Ukupno:</b>	<b>679.080</b>	<b>100,0%</b>

Gradovi i općine obavezni su osigurati uvjete za odvojeno skupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, budući da su ZOOGO za osobe koje upravljaju odlagališta propisana ograničenja u vezi odlaganja biorazgradivog otpada na svim odlagalištima u RH.

Biorazgradivi otpad je vrijedna sirovina za proizvodnju komposta što je i najprihvatljiviji način zbrinjavanja organskog otpada i njegovim kompostiranjem, količina kućnog otpada može se smanjiti za 1/3. Na području županije ne postoji sustavno organiziran način zbrinjavanja ovakvog otpada.

Odvojeno sakupljanje biootpada iz komunalnog otpada u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom u 2019. godine u BPŽ se provodilo samo na području Grada Slavenskog Broda, gdje je ukupno sakupljen komunalni biootpad u količini od 2.550,75 t, a ukupno sakupljeni otpad iz vrtova i parkova (20 02 02) iznosi 2.400,60 t.

U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na povećanje odvojenog sakupljanja komunalnog otpada s posebnim naglaskom na povećanje svijesti građana o važnosti izdvajanja korisnog otpada, poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

*Tablica: Količina ukupno proizvedenog i odloženog biorazgradivog komunalnog otpada proizvedenog u BPŽ (Izvor: BPŽ)*

god.	Ukupno proizvedeni biorazgradivi komunalni otpad (t)	Ukupno odloženi biorazgradivi komunalni otpad (t)
2011.	32.857,6	-----
2012.	28.381	----
2013.	29.943	----
2014.	26.624	22.750
2015.	22.187	20.258
2016.	21.020	23.100
2017.	21.635	27.122
2018.	20.395	22.171
2019.	20.802	19.829,17

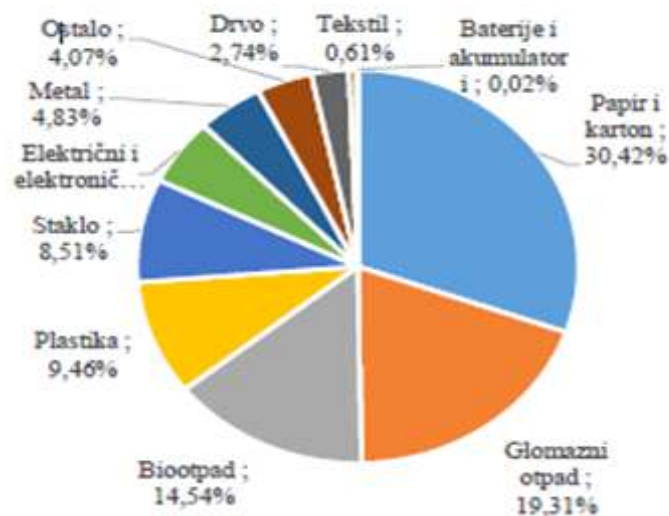
#### POSEBNE KATEGORIJE OTPADA

*Tablica: Količine pojedinih vrsta odvojeno sakupljenog kom. otpada u 2019. po županijama (izvor: MGIOR, prosinac 2020. god.)*

Županija	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Bjelovarsko-bilogorska	1.334	293	224	15	474	77	14
Brodsko-posavska	1.151	215	164	47	1.358	2	2.551
Dubrovačko-neretvanska	3.189	617	297	312	4.577	9	1.137
Grad Zagreb	14.681	6.270	2.499	514	16.442	1.183	6.842
Istarska	5.599	1.094	1.646	365	8.974	332	3.203
Karlovačka	850	318	92	35	2.620	74	110
Koprivničko-križevačka	1.440	1.225	629	89	1.155	78	4.680

Krapinsko-zagorska	861	1.796	212	66	1.544	159	134
Ličko-senjska	447	139	49	73	714	3	542
Međimurska	1.713	1.764	759	374	1.774	39	6.671
Osječko-baranjska	4.261	2.208	374	59	2.887	20	5.251
Požeško-slavonska	891	203	233	23	297	68	18
Primorsko-goranska	10.098	2.086	2.051	170	19.272	418	11.086
Sisačko-moslavačka	1.330	414	262	52	1.036	51	254
Splitsko-dalmatinska	3.576	657	731	242	19.161	10	0
Šibensko-kninska	666	198	56	43	3.063	24	94
Varaždinska	2.808	1.927	971	277	1.044	298	2.420
Virovitičko-podravska	3.075	1.070	281	61	119	26	22
Vukovarsko-srijemska	1.869	368	186	69	450	28	56
Zadarska	1.605	712	136	124	3.548	44	2.189
Zagrebačka	3.987	3.854	922	228	7.887	362	499
Ukupno u organizaciji JLS:	65.431	27.428	12.775	3.239	98.395	3.306	47.770
Količine sakupljene putem trgovanja na malo i dodatno utvrđene količine:	138.647	36.017	44.278	29.162	31.135	818	49.748
Ukupno:	204.078	63.445	57.053	32.401	129.531	4.124	97.518

U odvojeno sakupljenom kom. otpadu u 2019. god, najviše je bilo otpada od papira i kartona, glomaznog otpada i biootpada.



Slika: Odvojeno sakupljeni kom. otpad u 2019. po vrstama u RH (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

### PREGLED PODATAKA ZA BRODSKO-POSAVSKU ŽUPANIJU za 2019. godinu

- ukupno odloženo svih vrsta otpada:	34.983,45 t
- udio izvaganog otpada na razini Županije:	100 %
- odloženo biorazgradivog komunalnog otpada:	19.829,17 t
- udio izvaganog biorazgradivog komunalnog otpada na razini Županije:	100 %
- odloženo ostalog biorazgradivog otpada:	212,73 t
- udio izvaganog ostalog biorazgradivog otpada na razini Županije:	100 %
- udio BPŽ u ukupno odloženom otpadu svih vrsta otpada u RH:	2,2 %
- udio BPŽ u odloženom biorazgradivom komunalnom otpadu RH:	2,9 %

U pregledu podataka (izvor: Pregled podataka o odlaganju i odlagalištima otpada za 2019. godinu, svibanj 2020. MZOE), su prikazani podaci:

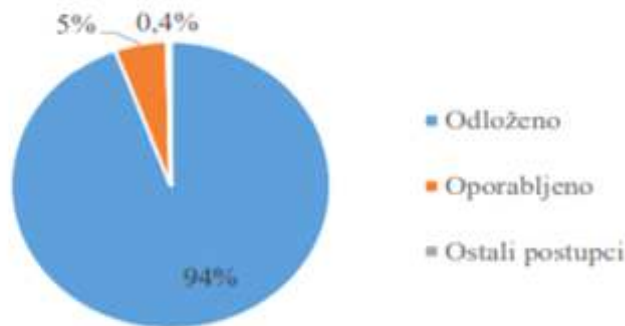
o sakupljenom komunalnom otpadu i postupanju s istim, koje su prijavili obveznici ROO: davatelji javne usluge, mobilna reciklažna dvorišta i stacionarna reciklažna dvorišta. Prikaz se daje za razinu vrste otpada i JLS.

Navedeni podaci obuhvaćaju samo otpad koji je sakupljen u organizaciji jedinice lokalne samouprave, dakle ne obuhvaćaju dodatno utvrđene i procijenjene količine komunalnog otpada.

o odloženim količinama otpada na odlagališta na koja se odlaže komunalni otpad, po odlagalištima otpada i po vrstama otpada.

Navedeni podaci se odnose na količine odloženog otpada kojeg su prijavili upravitelji odlagališta.

Podaci u županijskom dijelu sadrže podatke o svim vrstama otpada.



Slika: Postu

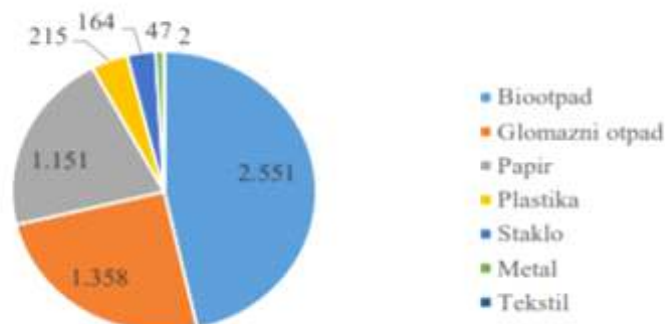
. god.)

Iz navedenog je vidljivo kako je ukupno 94% ukupno nastalog otpada na području Brodsko-posavske županije, završava na odlagalištima otpada.

Oporabljeno je tek 5 % količina otpada.

Tablica: Količine odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u 2019. po JLS u BPŽ (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

JLS (grad/općina)	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Nova Gradiška	83,16	22,46	2,00	-	18,06	-	-
Slavonski Brod	902,07	92,03	136,43	41,79	1.191,76	1,26	2.550,75



Slika: Raspodjela odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada u BPŽ (t)  
(izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Tablica: Količine komunalnog otpada u 2019., sakupljeno i postupanje s istim, po ključnom broju u BPŽ (izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)

Ključni broj	Preuzeto (t)	Privremeno uskladišteno (t)	Odlaganje (D1-D7, D12) (t)	R2-R11 osim kompostiranja (t)	R12, R13 ili samo R (t)	Ostali D (t)
15 01 01	781,60	4,07	-	11,31	765,85	0,37
15 01 02	84,63	5,68	-	-	78,95	-
15 01 04	0,18	-	-	-	0,18	-
15 01 07	104,25	3,39	-	12,81	88,05	-
15 01 10*	0,64	0,21	-	-	0,43	-
15 01 11*	0,36	0,06	-	-	0,30	-
20 01 01	369,51	22,26	-	57,62	289,63	-
20 01 02	59,80	8,24	-	11,41	40,15	-
20 01 10	2,23	0,80	-	-	1,43	-
20 01 13*	0,10	0,04	-	-	0,06	-
20 01 14*	0,03	0,02	-	-	0,01	-
20 01 19*	0,11	0,003	-	-	0,11	-
20 01 21*	0,14	0,001	-	-	0,14	-
20 01 25	0,15	0,03	-	-	0,12	-
20 01 26*	0,56	0,06	-	-	0,50	-
20 01 27*	1,69	0,24	-	-	1,45	-
20 01 28	7,04	2,34	-	-	4,70	-
20 01 29*	0,01	-	-	-	0,01	-
20 01 30	0,03	0,004	-	-	0,02	-
20 01 32	0,02	0,004	-	-	0,01	-
20 01 33*	0,56	0,10	-	-	0,47	-
20 01 35*	37,55	0,25	-	-	32,56	4,74
20 01 39	130,31	40,79	-	40,10	49,42	-
20 01 40	46,40	0,65	-	24,88	20,87	-
20 02 01	2.400,60	-	2.400,60	-	-	-
20 03 01	24.164,95	-	24.164,95	-	-	-
20 03 02	150,00	-	150,00	-	-	-
20 03 07	1.358,22	14,30	1.309,78	-	34,14	-
20 03 99	27,10	-	27,10	-	-	-
<b>Ukupno:</b>	<b>29.728,74</b>	<b>103,52</b>	<b>28.052,43</b>	<b>158,13</b>	<b>1.409,55</b>	<b>5,11</b>

Tablica: Količina proizvodnog i komunalnog otpada odloženog na odlagališta otpada na koja se odlagao komunalni otpad u 2019. god. po ključnom broju u BPŽ, (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Naziv odlagališta	Operater odlagališta	Ključni broj otpada	Odloženo (t)
Davor Bačanska, Orubica	Komunalac Davor d.o.o.	04 02 09	6,94
		19 12 12	4.955,22
		20 01 01	24,09
		20 01 11	16,92
		20 03 01	10.809,63
Šagulje-Ivik, Prvča	Odlagalište d.o.o.	02 03 01	163,98
		02 06 01	0,16
		04 02 09	6,92
		20 03 01	6.081,27
		20 03 03	24,22
		20 03 07	34,35
		20 03 99	27,10
Vijuš-jug, Slavonski Brod	Komunalac d.o.o.	19 08 01	16,50
		19 09 02	97,50
		19 12 12	50,00
		20 02 01	2.400,60
		20 03 01	9.124,70
		20 03 03	0,42
		20 03 07	970,90
Ukupno:			34.811,41

Tablica: Pregled količina odvojenih vrsta otpada iz komunalnog otpada po JLS u BPŽ (t) (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

JLS (grad/općina)	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)	Glomazni otpad (t)	Tekstil (t)	Biootpad (t)
Bebrina	-	-	-	-	2,60	-	-
Brodski Stupnik	-	-	-	-	14,56	-	-
Bukovlje	5,21	7,45	0,86	-	11,58	-	-
Cernik	18,50	5,00	0,40	-	5,00	0,20	-
Davor	10,30	14,81	-	-	13,72	-	-
Donji Andrijevci	-	-	-	-	-	-	-
Dragalić	6,00	1,70	-	-	0,86	0,07	-
Garčin	-	-	-	-	-	-	-
Gornja Vrba	3,20	2,56	0,90	-	5,90	-	-
Gornji Bogičevci	8,30	2,40	-	-	-	0,10	-
Gundinci	-	-	-	-	-	-	-
Klakar	3,14	1,20	0,25	-	6,12	-	-
Nova Kapela	10,58	15,98	0,36	-	10,56	-	-
Okučani	-	-	9,16	-	-	-	-
Oprisavci	1,19	0,86	2,62	4,79	-	-	-
Oriovac	6,35	2,24	2,40	-	13,20	-	-
Poderkavlje	0,50	2,35	3,90	-	5,06	-	-
Rešetari	21,07	5,70	0,50	-	1,24	0,30	-
Sibinj	39,22	24,30	3,10	-	30,12	-	-
Sikirevci	-	-	-	-	7,66	-	-
Slavonski Šamac	-	-	-	-	5,74	-	-
Stara Gradiška	6,00	1,70	0,67	-	3,42	0,10	-
Staro Petrovo Selo	23,11	5,90	0,50	-	1,20	0,20	-
Velika Kopanica	-	-	-	-	-	-	-
Vrbje	3,21	6,29	-	-	9,86	-	-
Vrpolje	-	-	-	-	-	-	-

Tablica: Pregled ukupnih količina sakupljenog komunalnog otpada u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, količinama komunalnog otpada, broj stanovnika obuhvaćen organiziranim sakupljanjem i količina komunalnog otpada po stanovniku, po JLS za 2019., (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

županija	općina/grad	ukupno sakupljeni kom. otpad u sklopu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (t)	MKO sakupljen u sklopu javne usluge (obrazac SO-1 (t))	Broj stanovnika obuhvaćen organiziranim sakupljanjem komunalnim otpadom	Kg/stanovnik
Brodsko-posavska	Nova Gradiska	2.652,60	2.489,82	14.229	186
Brodsko-posavska	Slavonski Brod	14.084,86	9.124,70	59.141	238
Brodsko-posavska	Bebrina	402,33	399,72	3.252	123
Brodsko-posavska	Brodski Stupnik	293,38	278,82	3.036	96
Brodsko-posavska	Bukovlje	559,10	534,00	3.108	179
Brodsko-posavska	Cernik	557,80	528,70	3.362	165
Brodsko-posavska	Davor	544,65	505,82	3.015	180
Brodsko-posavska	Donji Andrijevci	664,55	664,55	3.709	179
Brodsko-posavska	Dragalić	118,72	110,09	1.361	87
Brodsko-posavska	Garčin	757,96	757,96	4.806	157
Brodsko-posavska	Gornja Vrba	609,40	596,84	2.512	242
Brodsko-posavska	Gornji Bogicevci	198,77	187,97	1.975	100
Brodsko-posavska	Gundinci	304,72	304,72	2.027	150
Brodsko-posavska	Klakar	538,45	527,74	2.319	232
Brodsko-posavska	Nova Kapela	465,39	427,91	4.227	110
Brodsko-posavska	Okručani	402,44	393,28	3.447	116
Brodsko-posavska	Oprisavci	457,05	414,94	2.508	182
Brodsko-posavska	Osnovac	967,81	943,62	5.824	166
Brodsko-posavska	Podcrkavje	289,71	277,90	2.553	113
Brodsko-posavska	Rešetari	637,42	608,61	4.753	134
Brodsko-posavska	Sibinj	1.202,30	1.105,56	6.895	174
Brodsko-posavska	Sikreveci	353,99	346,33	2.476	142
Brodsko-posavska	Slavonski Samac	336,63	330,89	2.169	155
Brodsko-posavska	Stara Gradiska	178,68	166,79	1.363	131
Brodsko-posavska	Stari Petrovo Selo	618,11	587,20	5.186	119
Brodsko-posavska	Velika Kopanica	585,13	585,13	3.308	176
Brodsko-posavska	Vrbe	426,06	406,70	2.215	192
Brodsko-posavska	Vrpolje	548,66	548,66	3.521	155

Tablica: Popis općina/gradova za koje su prijavljeni podaci o odvojenom sakupljanju komunalnog putem trgovine otpada na malo (izvor: MGIOR, studeni 2020.)

Županija sakupljanja otpada	Grad/općina sakupljanja otpada	Papir (t)	Plastika (t)	Staklo (t)	Metal (t)
Brodsko-posavska	Nova Gradiška	0,00	0,00	0,00	2,62
Brodsko-posavska	Slavonski Brod	687,71	34,88	0,00	35,37
Brodsko-posavska	Okučani	0,00	0,00	0,00	54,76
Brodsko-posavska	Vrbje	7,42	0,00	0,00	0,00

Međužupanijski prijevoz komunalnog otpada na odlaganje u susjedne županije:

U BPŽ dovezeno 7.070 t iz Zagrebačke, Splitsko-dalmatinske i Krapinsko-zagorske županije, dok je sa područje BPŽ, dio otpada odvažen na područje Vukovarsko-srijemske i Osječko-baranjske županije.

Tablica: Popis reciklažnih dvorišta koja su prijavila podatke za 2019. godinu u BPŽ (izvor: MGIOR, studeni, 2020.)

Županija	Tipika	Adresa reciklažnog dvorišta	Ključni broj otpada	Ukupno preuzeto u izvještajnoj godini (t)	Preuzeto od građana (t)	Preuzeto od uslužnih djelatnosti (t)	Preuzeto od ostalih ekonomskih aktivnosti (t)
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	15 01 07	4,40	4,40	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	15 01 10*	0,14	0,14	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	15 01 11*	0,02	0,02	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	16 01 03	1,59	1,59	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	17 01 01	6,35	6,35	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	17 01 02	1,96	1,96	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	17 01 03	4,43	4,43	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	17 06 04	0,25	0,25	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 01	2,03	2,03	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 02	9,59	9,59	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 10	0,64	0,64	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 13*	0,05	0,05	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 14*	0,01	0,01	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 19*	0,00	0,00	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 21*	0,03	0,03	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 25	0,01	0,01	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 26*	0,17	0,17	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 27*	0,48	0,48	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 28	2,64	2,64	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 29*	0,00	0,00	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 30	0,01	0,01	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 32	0,01	0,01	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 33*	0,16	0,16	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 35*	6,47	6,47	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 39	1,16	1,16	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 01 40	3,85	3,85	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	20 03 07	39,19	39,19	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	15 01 01	14,25	14,25	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	15 01 02	6,94	6,94	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	15 01 07	12,66	12,66	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	15 01 10*	0,50	0,50	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	15 01 11*	0,34	0,34	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	16 01 03	3,93	3,93	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	17 01 01	17,20	17,20	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	17 01 02	5,65	5,65	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna vezna cesta 52 z, Slavonski Brod	17 01 03	13,43	13,43	0,00	0,00

Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	17 06 04	0,28	0,28	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 01	7,22	7,22	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 02	35,40	35,40	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 10	0,62	0,62	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 13*	0,04	0,04	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 14*	0,02	0,02	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 19*	0,10	0,10	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 21*	0,11	0,11	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 25	0,14	0,14	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 26*	0,39	0,39	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 27*	1,21	1,21	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 28	4,40	4,40	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 29*	0,01	0,01	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 30	0,02	0,02	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 32	0,01	0,01	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 33*	0,40	0,40	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 35*	26,34	26,34	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 39	3,67	3,67	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 01 40	13,06	13,06	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Sjeverna verna cesta 52 z. Slavonski Brod	20 03 07	131,67	131,67	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac Davor d.o.o.	Ivana Gundulića 35, Davor, 35425	20 03 07	2,72	2,72	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	15 01 01	0,37	0,37	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	15 01 02	14,90	14,90	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	15 01 04	2,58	2,58	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	15 01 07	14,00	14,00	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	18 01 03	0,46	0,46	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	20 01 01	0,82	0,82	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	20 01 35*	4,74	4,74	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	20 01 39	0,10	0,10	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Fakultet d.o.o.	Ulica hrvatski brestelja 87, Oprisavci	20 01 40	4,61	4,61	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Jakob Becker d.o.o.	Vrbika ulica 16, Gornja Vrba, 35207	15 01 01	2,24	2,24	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Jakob Becker d.o.o.	Vrbika ulica 16, Gornja Vrba, 35207	18 01 03	141,46	0,00	141,46	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	15 01 01	4,09	4,09	0,00	0,00
Brodsko-posavska	Komunalac d.o.o.	Gospodarska 4, Slavonski Brod, 35000	15 01 02	2,09	2,09	0,00	0,00

Tablica: Podaci o odlagalištima na koja je upućen miješani komunalni otpad iz pojedine jedinice lokalne samouprave u BPŽ za 2019. godinu (izvor: MGIOR, studeni 2020. god.)

Bebrina	42,32	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
	94,14	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	263,26	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Brodski Stupnik	30,98	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
	31,14	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
Bukovlje	216,70	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
	11,12	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
Cernik	522,88	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
	528,70	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
Davor	505,82	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
Donji Andrijevci	664,55	Univerzal d.o.o. V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vinka
Dragalić	110,09	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
Garcin	757,96	Univerzal d.o.o. V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vinka
Gornja Vrba	12,00	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
	584,84	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Gornji Bozicevci	187,97	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
Gundinci	304,72	Univerzal d.o.o. V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vinka
Klakar	8,96	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
	48,92	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
	469,66	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Nova Gradiška	2.499,82	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
Nova Kapela	427,91	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bačanska
Okučani	393,28	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk
Oprisavci	414,94	Univerzal d.o.o. V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vinka
Otonac	96,10	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saruje-Ivk

	141,72	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bacanska
	705,80	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Podcrkavje	10,76	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
	267,14	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Rešetari	608,61	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
	33,52	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
Sibinj	57,18	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bacanska
	1 014,86	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Sikirevci	5,78	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
	340,55	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Slavonski Brod	9 124,70	Komunalac D.O.O., Stjepana Pl. Horvata 38, 35000 Slavonski Brod	Vijui-jug
Slavonski Šamac	5,78	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
	325,11	Cistoca Zupanja d.o.o. Veliki Kraj 132 32270 Zupanja	Stara ciglana - Zupanja
Stara Gradiška	166,79	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
Staro Petrovo Selo	587,30	Odlagalište D.O.O., Gajeva 56, 35400 Nova Gradiška	Saguje-Ivk
Velika Kopanica	585,13	Unverzal d.o.o. V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vinka
Vrbje	406,70	Komunalac Davor d.o.o. Ivana Gundulića 35, 35425 Davor	Davor Bacanska
Vrpolje	548,66	Unverzal d.o.o. V. Nazora 68, 31400 Đakovo	Vinka

## SANACIJE ODLAGALIŠTA

U pregovorima RH za pristupanje EU u okviru poglavlja 27 - Okoliš, Hrvatska je preuzela obvezu sanirati sva postojeća odlagališta otpada do kraja 2018. godine, a najkasnije godinu dana nakon puštanja u rad centara za gospodarenje otpadom. U nastavku je pregled stanja odlagališta komunalnog i neopasnog otpada na području Županije.

Tablica: Popis službenih odlagališta, status operativnosti i sanacije (stanje 31.12.2019.) na području Brodsko-posavske županije (izvor: BPŽ).

Red. broj	Naziv odlagališta komunalnog otpada / lokacija	Status operativnosti	status sanacije, godina završetka sanacije
1.	ALABARICA / Općina Donji Andrijevi	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno završena sanacija (2016.)
2.	<b>BAČANSKA / Općina Davor</b>	- status odlagališta	<b>aktivno</b>
		- status sanacije	<b>sanirano (2008. - 2018.), otpad se odlaže na sanitaran način</b>
3.	BIDEVI / Općina Klakar	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno završena sanacija (2009.)
4.	DIVOŠEVCI / Općina Velika Kopanica	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno završena sanacija (2010.)
5.	DUBOKI JARAK / Općina Gornji Bogičevci	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno ex-situ završena sanacija (2008.)
6.	DUGE KUĆE / Općina Vrbje	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno ex situ završena sanacija (2016.)
7.	KARLOVAC / Općina Bukovlje	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno ex-situ završena sanacija (2015.)
8.	MALINO / Općina Oriovac	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno ex-situ završena sanacija (2015.)
9.	MRCINJAK / Općina Gornja Vrba	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno ex-situ završena sanacija (2009.)
10.	PRNJAVOR / Općina Oprisavci	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno završena sanacija (2014.)
11.	REŠETARI PSUNJ / Općina Rešetari	- status odlagališta - status sanacije	zatvoreno završena sanacija (2016.)

12.	RADOVANJE /Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2014.)
13.	SLAVONSKI KOBAS / Općina Oriovac	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
14.	STRUŽICE /Općina Gundinci	- status odlagališta	zatvoreno
		- status sanacije	postupci sanacije u tijeku (početak sanacije 2018.)
15.	ŠAGULJE IVIK / GradNova Gradiška	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2008.-2017.) – otpad se odlaže na sanitaran način
16.	ŠTIVICA / Općina Staro Petrovo Selo	- status odlagališta	zatvoreno ex-situ
		- status sanacije	završena sanacija (2015.)
17.	VIJUŠ JUG / Grad Slavonki Brod	- status odlagališta	aktivno
		- status sanacije	sanirano (2013.-2014.) – otpad se odlaže na sanitaran način

## SANACIJA NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA I OTPADOM ONEČIŠĆENOG TLA

Odlagališta otpada sve do uspostave Regionalnog centra za gospodarenje otpadom, ostaju glavna opcija zbrinjavanja komunalnog otpada. Sakupljeni, najčešće neselektirani, komunalni otpad odlaže se bez prethodne obrade na odlagalištima koja su u postupku sanacije, ili što je još nepovoljnije, otpad se i dalje može naći odložen i na potpuno neuređenim divljim odlagalištima.

Jedinice lokalne samouprave imaju zakonsku obvezu sanirati smetlišta i otpadom onečišćena tla na svom području. Broj lokacija je teško sa sigurnošću definirati. Nakon što se određene lokacije očiste i saniraju, na istim lokacijama nastaju nova. Sanacija se izvršava putem komunalnih poduzeća i na trošak jedinica lokalne samouprave.

Jedna od bitnih karakteristika divljih odlagališta otpada je njihova nepostojanost. Manje nakupine otpada najčešće se pojavljuju po poljskim, šumskim putovima, jarugama, zapuštenim dijelovima, te ih općine/gradovi svake godine ponovno čiste i pokušavaju svoj okoliš održati što čistim. Čišćenje divljih odlagališta je uvelike potaknuto kontrolama komunalnih redara i nalogima inspekcije zaštite okoliša. Potrebno je osnažiti komunalno redarstvo i pojačati edukaciju stanovništva vezano za postupanje s otpadom.

## INSPEKCIJSKI NADZORI

Inspektori zaštite okoliša provode nadzore u skladu s godišnjim planom rada inspekcije zaštite okoliša, prilikom čega se obavljaju cjeloviti nadzori nadziranih subjekata temeljem Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18), Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i Zakona o zaštiti zraka („Narodne novine“ broj 130/11, i 47/14 i 61/17), te drugih propisa donesenih temeljem tih zakona.

U inspekcijskim nadzorima inspektori nadziru osobe koje su obvezne provoditi mjere i aktivnosti zaštite okoliša, provjeravaju ispunjavanje uvjeta i način rada nadziranih osoba, obavljaju izravan uvid u opće i pojedinačne akte, te poduzimaju mjere određene navedenim zakonima i propisima donesenim na temelju tih zakona, kada to utvrde potrebnim u cilju sprječavanja i smanjivanja onečišćenja te uklanjanja posljedica onečišćenja okoliša. Također, nadzori se obavljaju na temelju pokrenutih upravnih postupaka kao kontrolni nadzori, te na temelju prijava.

## REGIONALNI CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM „ŠAGULJE“

Cjelovit sustav gospodarenja otpadom podrazumijeva izgradnju regionalnih centara za gospodarenje otpadom (RCGO), kao najvažnijeg infrastrukturnog objekta gospodarenja otpadom koji ujedno

podrazumijeva i izgradnju pretovarnih stanica, te izgradnju reciklažnih dvorišta za posebne vrste otpada i za građevinski otpad, kojima bi se podignuo standard stanovništva kao i praksa dosadašnjeg postupanja s otpadom.

Na lokaciji u k.o. Kovačevac na kčbr. 1367 i 1369 i u k.o. Mašić na kčbr. 933, na ukupnoj površini od 53 ha, predviđena je izgradnja budućeg Regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“.

Općenito su centri zamišljeni kao lokacije na kojima je omogućeno:

- prihvata sortiranog i nesortiranog otpada
- obrada otpada (mehaničko-biološka obrada, kompostana)
- energetska iskorištavanja pojedinih frakcija otpada
- sabirno mjesto za opasni otpad
- odlaganje komunalnog i neopasnog otpada itd.

Županijska skupština je na 11. sjednici održanoj 23. studenog 2010. godine, donijela Odluku o osnivanju trgovačkog društva Centar za gospodarenje otpadom Brodsko-posavske županije d.o.o. sa ciljem uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na cjelokupnom području Brodsko-posavske županije. Do studenog 2017. godine Brodsko-posavska županija je bila jedini osnivač i vlasnik Društva. Županijske skupštine Brodsko-posavske, Požeško-slavonske i Sisačko-moslavačke županije, donijele su odluke kojima članovima Društva postaju i Požeško-slavonska i Sisačko-moslavačka županija, te je 8. studenog 2017. godine potpisan Društveni ugovor za Regionalni centar za gospodarenje otpadom - Šagulje d.o.o.

Koordinacija rada RCGO-Šagulje d.o.o. je u nadležnosti Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, a sredstva za rad Društva osiguravaju se sukladno dogovoru osnivača.



Prema popisu stanovništva iz 2011. godine, prema RCGO Šagulje gravitirat će 378.588 stanovnika. Osnovu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom predstavljaju pretovarne stanice i Regionalni centar za gospodarenje otpadom Šagulje. Na području Brodsko-posavske županije predviđena je jedna pretovarna stanica (PS Slavonski Brod). Na području Sisačko-moslavačke županije predviđene su tri pretovarne stanice (PS Kutina, PS Novska i PS Sisak). Na području Požeško-slavonske županije predviđene su dvije pretovarne stanice (PS Požega, PS Pakrac).

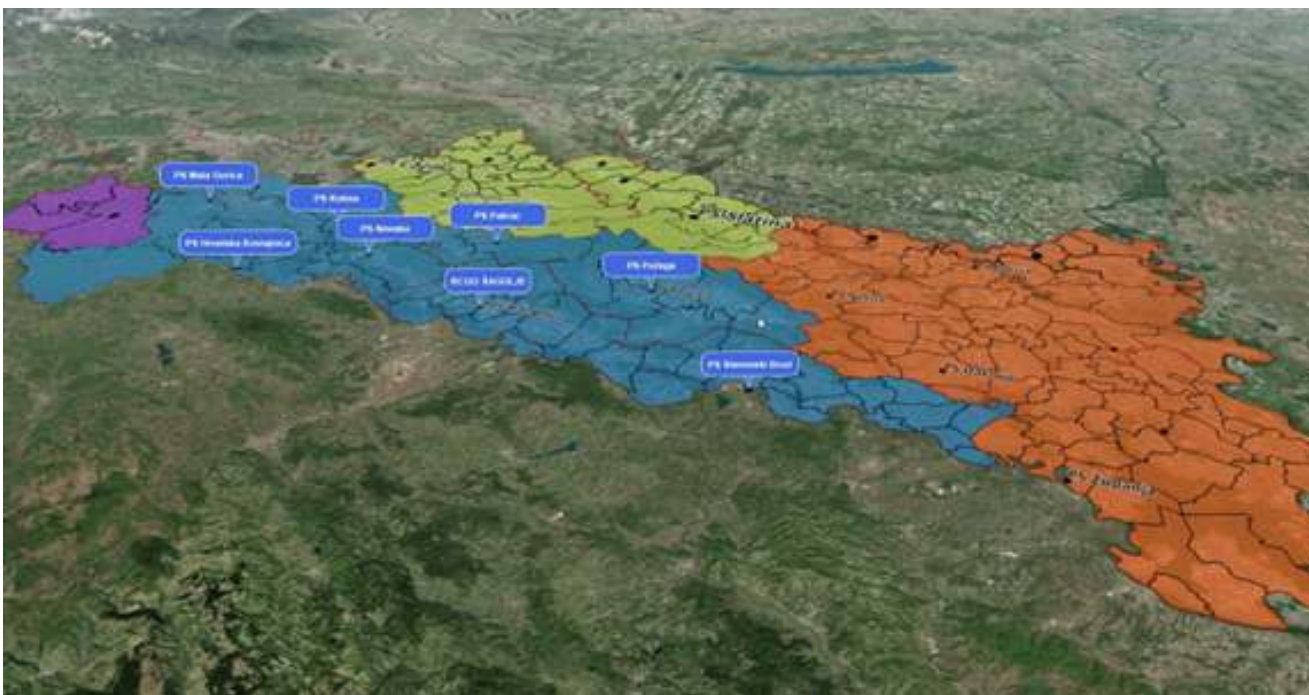
Proveden je postupak javne nabave za sljedeće grupe:

Grupa 1 – Usluge izrade studijsko-projektne dokumentacije za izgradnju RCGO Šagulje (studija izvedivosti, idejno rješenje, dokumentacija za postupak procjene utjecaja na okoliš, geodetske i druge podloge, idejni projekt, projektna prijava za EU financiranje);

Grupa 2 – sva dokumentacija za pretovarne stanice (idejni, glavni i izvedbeni projekti sa svim potrebnim dozvolama i građevinskim dozvolama);

Grupa 3 – dokumentacija o nabavi – tenderi za sve radove, opremu i usluge za RCGO Šagulje i sve pretovarne stanice.

Dana 01. listopada 2019. godine potpisani su Ugovori s odabranim ponuditeljima za sve tri grupe predmeta nabave te su, sukladno Ugovoru, dana 15. listopada 2019. godine, ponuditelji uvedeni u posao za prvu grupu predmeta nabave. Dana 9. prosinca 2020. godine ponuditelji 2. grupe izrade studijsko-projektne dokumentacije, uvedeni su u posao u skladu s potpisanim Ugovorom.



*Slika: Raspored planiranih pretovarnih stanica u RCGO „Šagulje“*

**EDUKACIJA**

Kao i prijašnjih godine, provodile su se razne edukacijske aktivnosti za školski i predškolski uzrast, te zainteresirane skupine javnosti, a provodila su ih komunalna poduzeća, gradovi i općine, odgojne ustanove (dječji vrtići, osnovne i srednje škole), nevladine udruge i dr., a sve u cilju obilježavanja pojedinih važnijih datuma.

Ujedno, potrebno je istaknuti pojačanu edukaciju i obavještanje medijima, distribucija edukativnih letaka vezanih uz sortiranje, zbrinjavanje i dr.

Poticanje na provedbu mjera odvojenog skupljanja i razvrstavanja otpada podrazumijeva edukaciju svih kategorija stanovništva.

Kako bi se dostigli zadani ciljevi, a sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom u narednom razdoblju potrebno je dodatno poticati i intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada. Zavod za zaštitu okoliša i prirode podatke o provedenim projektima i aktivnostima o sprječavanju nastanka otpada, ponovnoj uporabi predmeta, kućnom kompostiranju i sličnim temama prati putem Aplikacije za jedinice lokalne samouprave u sklopu Portala sprječavanja nastanka otpada.

Također u Izvješćima JLS su vidljive aktivnosti koje se provode u svrhu edukacije stanovništva.

*Tablica: Popis jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije i prijavljeni projekti/aktivnosti JLS sa područja Brodsko-posavske županije (izvor: Portal sprečavanja nastanka otpada, svibanj 2021. god.)*

JLS NOSITELJ	Naziv prijavljenog projekta/aktivnosti	Status provedbe	Datum prijave
Općina Brodski Stupnik	Projekt: Zelena budućnost	planiran	13.05.2019.
Općina Donji Andrijevc	Projekt: VASTUM SEPARATA	završen	17.08.2020.
( za općine: Donji Andrijevc, Garčin, Gundinci, Sikirevci, Slavonski Šamac, Velika Kopanica, Vrpolje)	Aktivnosti:		
	- televizijsko-edukativni promotivni spotovi	završen	02.07.2020.
	- elektronski oglas na internetskim portalima	završen	02.07.2020.
	- oglas u tiskanom mediju	završen	02.07.2020.
	- radijsko-edukativni promotivni spotovi	završen	01.07.2020.
	- specijalizirana radijska emisija	završen	30.06.2020.
	- specijalizirana televizijska emisija	završen	30.06.2020.
	- radionice za djecu	završen	03.03.2020.
	- igrokazi i predstave za djecu	završen	03.03.2020.
	- natjecanje u školama u izradi kreativnih stvari od otpada	završen	03.03.2020.
	- letci	završen	02.03.2020.
	- vodič	završen	02.03.2020.
	- aplikacija za pametne telefone	završen	12.12.2019.
	- uspostava mrežne stranice	završen	12.12.2019.
	- javne i edukacijske tribine	završen	12.12.2019.
- obilježavanje datuma	završen	12.12.2019.	
- plakati	završen	10.12.2019.	

Grad Nova Gradiška	Projekt: I naš grad razvrstava otpad Aktivnosti: - dizajn i objava elektronskog oglasa - izrada scenarija i emitiranje radijskih emisija - izrada scenarija i produkcija radijskih spotova - izrada edukativnih slikovnica-bojanki - radionice u osnovnim školama - osmišljavanje oglasa, zakup medijskog prostora - izrada letka - dizajn i grafička priprema plakata - tribine - uspostava internetske stranice - brošure - video prezentacije	u tijeku završen završen završen završen završen završen završen završen završen završen završen	06.07.2020. 24.04.2020. 23.04.2020. 22.04.2020. 22.04.2020. 22.04.2020. 21.04.2020. 20.04.2020. 20.04.2020. 20.04.2020. 11.02.2020. 10.02.2020. 20.07.2019.
Općina Klakar	Projekt: Akcija podjele vrećica za odvojeno prikupljanje otpada	završen	01.03.2016.
Općina Sikirevci	Projekt: Akcija podjele obavijesnih letaka o razdvojenom prikupljanju otpada. Nabava i podjela plastičnih vrećica za odvojeno prikupljanje otpada (papir i plastika). Postavljanje (5 zelenih otoka) na području općine Sikirevci u naselju Sikirevci i Jaruge.	završen	01.04.2019.
Općina Staro Petrovo Selo	Aktivnosti: - brošure - plakati - TV emisija - edukacijske tribine Projekt: Održivo prirodu podržimo Aktivnosti: - letci - radijske emisije - uspostava mrežne stranice - oglasi - baneri za objavu - radionice za djecu	završen završen završen završen završen završen završen završen završen završen završen	07.07.2020. 07.07.2020. 07.07.2020. 06.07.2020. 06.07.2020. 06.07.2020. 29.05.2020. 29.05.2020. 29.05.2020. 29.05.2020. 29.05.2020.

**FINANCIRANJE MJERA GOSPODARENJA OTPADOM**

U izvješćima općina i gradova su vidljivi iznosi financijskih sredstava vezanih za realizaciju mjera gospodarenja otpadom zatraženih za sufinanciranje, kao i vlastita sredstava koja su gradovi i općine uložili u cjelokupni sustav gospodarenja otpadom.

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost je u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine za projekte vezano za gospodarenje otpadom za područje Županije isplatio za sljedeće aktivnosti.

*Tablica: Projekti iz područja zaštite okoliša sa područja Brodsko-posavske županije koji su sufinancirani sredstvima FZOEU (izvor: FZOEU, travanj, 2021.god.)*

<b>Aktivnost</b>	<b>Ukupna vrijednost projekta, (kn)</b>	<b>Odobrena sredstva Fonda, (kn)</b>	<b>Realizacija 1.1.2020.- 31.12.2020., (kn)</b>	<b>Broj projekata iz zaštite okoliša</b>
Sanacija odlagališta otpada-Šagulje-Ivik	39.430.750,00	27.942.085,97	10.593,75	1, javna
Sanacija odlagališta otpada-Vijuš-jug	49.370.000,00	28.336.198,17	123.954,00	1, javna
Izgradnja RCGO Šagulje d.o.o., projektna dokumentacija	15.000.000,00	750.000,00	72.200,00	1, javna
Sanacija zatvorenih odlagališta, odlagalište Stružice	2.298.155,00	229.815,50	137.250,70	1, javna
<b>Ukupno:</b>	<b>106.098.905,00</b>	<b>57.258.099,60</b>	<b>343.998,45</b>	<b>4</b>

**ZAKLJUČAK**

Ovim Izvješćem je prikazano stvarno stanje gospodarenja otpadom na području Brodsko-posavske županije koje podrazumijeva skupljanje komunalnog otpada od domaćinstava, kao i skupljanje neopasnog i opasnog proizvodnog otpada od fizičkih i pravnih osoba. Dio skupljenog otpada se predaje na postupke obrade, dok se veći dio otpada i dalje neobrađen odlaže na odlagališta. Odvojeno skupljanje iskoristivih vrsta otpada je poboljšano, ali još je daleko od zadovoljavajućeg. Kako se komunalni otpad i dalje odlaže na odlagalištima bez prethodne obrade, postojeće stanje u gospodarenju komunalnim otpadom ne može se ocijeniti prihvatljivim za okoliš, prije svega za tlo i vode, a samim tim i za zdravlje ljudi.

Ukupna količina nastalog komunalnog otpada u RH u 2019. godini iznosila je 1.811.617 t. Time se bilježi porast od 9,5% u odnosu na 2015. godinu (kada je nastalo 1.653.918.t komunalnog otpada, što ne ide u prilog ostvarenju Cilja 1.1. PGO RH prema kojem je potrebno do 2022. godine smanjiti količinu komunalnog otpada za 5% u odnosu na količinu iz 2015. godine (1.653.918 t).

Također, udio odvojeno sakupljanje komunalnog otpada od 37%, još uvijek nije dovoljan za ostvarenje Cilja 1.3. PGO RH prema kojem je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u 2019. godini trebalo dosegnuti vrijednost od 44%.

Evidentiran je porast stope oporabe za 5% u odnosu na 2018. godinu, te je ista u 2019. iznosila 30%, kao i stopa recikliranja. Iako se radi o nezanemarivom povećanju (prosječno je prethodnih godina ova stopa rasla 2-3%), stopa oporabe je i dalje niža od ciljane vrijednosti za 2020. godinu, koja je propisana člankom 55. ZOGO i iznosi 50%.

Na oporabu se ne upućuje sva količina odvojeno sakupljenog komunalnog otpada, već dio završi na odlagalištima otpada, gdje se eventualno određena količina izdvoji za potrebe oporabe. Navedene količine nisu evidentirane u Informacijskom sustavu gospodarenja otpadom.

U 2019. godini 59% komunalnog otpada je upućeno na odlaganje što je smanjenje od 8% u usporedbi s 2018. godinom.

Uz 59% nastalog komunalnog otpada upućenog na odlaganje i 30% oporabljenog otpada, ostatak od 11% ukupno nastalog otpada upućeno je na ostale postupke oporabe/zbrinjavanja i to uglavnom u postrojenja za mehaničko-biološku obradu otpada (MBO postrojenja), dok se manji dio odnosi na procijenjene količine za neobuhvaćeni dio stanovništva, količine koje su privremeno uskladištene, te količine zbrinute nekim od ostalih postupaka predobrade.

Ne postižu se niti ciljevi vezani za smanjenje odlaganja biorazgradivog komunalnog otpada. U 2019. godini u RH je odloženo 679.080 t biorazgradivog komunalnog otpada, čime se za 300.992 t premašuje cilj propisan za 2016. godinu.

U skladu sa prikazanim podacima, za područje BPŽ se također može zaključiti kako stanje gospodarenja otpadom nije zadovoljavajuće i te se ne dostižu ciljevi planirani ZOOGO i PGO RH, kao i za cjelokupno područje RH.

U narednom razdoblju potrebno je dodatno intenzivirati već postojeće aktivnosti usmjerene na sprječavanje nastanka otpada. Uz sprječavanje nastanka otpada, potreban je dodatni napor kojim bi se povećala svijest građana i o važnosti izdvajanja korisnog otpada.

Nadalje, nužno je poboljšanje postojeće i izgradnju nove infrastrukture za gospodarenje komunalnim otpadom, koja će omogućiti obradu sakupljenog otpada.

Dodatno, u narednom se razdoblju očekuje nastavak poboljšanja kvalitete podataka s obzirom na uspostavu mrežne aplikacije za vođenje Očevidnika o nastanku i tijeku otpada.

Kako bi podaci o komunalnom otpadu bili što kvalitetniji, te dostupni u najkraćem mogućem roku, potrebno je uložiti dodatni napor u vidu unaprjeđenja kontrole i verifikacije podataka. Pritom je potrebno imati na umu kompleksnost prijave podataka o komunalnom otpadu u Registar onečišćavanja okoliša, te povezanost prijave tih podataka s drugim izvještajnim obvezama, kao i vezu s podacima sadržanima u bazama podataka poput Registra dozvola i potvrda za gospodarenje otpadom, Očevidnika za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

**UPRAVNI ODJEL ZA GRADITELJSTVO,  
INFRASTRUKTURU I ZAŠTITU OKOLIŠA**

**PREGLED**

Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu jedinica lokalne samouprave sa područja Brodsko-posavske županije:

<b>Grad Slavonski Brod</b>
<b>Grad Nova Gradiška</b>
<b>Općina Bebrina</b>
<b>Općina Brodski Stupnik</b>
<b>Općina Bukovlje</b>
<b>Općina Cernik</b>
<b>Općina Davor</b>
<b>Općina Dragalić</b>
<b>Općina Donji Andrijevc</b>
<b>Općina Garčin</b>
<b>Općina Gornja Vrba</b>
<b>Općina Gornji Bogićevci</b>
<b>Općina Gundinci</b>
<b>Općina Nova Kapela</b>
<b>Općina Okučani</b>
<b>Općina Oprisavci</b>
<b>Općina Oriovac</b>
<b>Općina Podcrkavlje</b>
<b>Općina Rešetari</b>
<b>Općina Sibinj</b>
<b>Općina Sikirevci</b>
<b>Općina Slavonski Šamac</b>
<b>Općina Stara Gradiška</b>
<b>Općina Staro Petrovo Selo</b>
<b>Općina Velika Kapanica</b>
<b>Općina Vrbje</b>
<b>Općina Vrpolje</b>

**ŽUPANIJA****- akti Skupštine:****61.**

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE**

**o izboru predsjednika i članova  
Mandatnog povjerenstva**

**I.**

U Mandatno povjerenstvo biraju se:

1. Danijela Kovačević - za predsjednicu
2. Marija Jugović - za članicu
3. Ivana Ribarić Majanović - za članicu

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/05  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedateljica  
Dubravka Knežević dipl.iur., v.r.

62.

Na temelju članka 35. stavak 1. točke 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika i članova  
Komisije za izbor i imenovanja****I.**

U Komisiju za izbor i imenovanja biraju se:

1. Davorin Slišurić, dipl.iur. - za predsjednika
2. Dalibor Damičević - za potpredsjednika
3. Irena Katalinić - za članicu
4. Antonija Kovačević - za članicu
5. Vladimir Šimunović - za člana
6. Tomislav Vidaković - za člana
7. Danijel Odošić - za člana

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/04  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

63.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru predsjednika Županijske skupštine  
Brodsko-posavske županije****I.**

Za predsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

**Pero Ćosić, dipl.ing.građ.**

**II.**

Mandat predsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-07/01  
UR4BROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

64.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije****I.**

Za potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

**Berislav Balen, dipl.iur.**

**II.**

Mandat potpredsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-07/02  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

65.

Na temelju članka 34. stavak 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18 i 5/20) i članka 8. Poslovnika Županijske skupštine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. Konstituirajućoj sjednici, održanoj 15. lipnja 2021., donijela

**RJEŠENJE****o izboru potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije****I.**

Za potpredsjednika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije izabire se

**Mario Pejić, univ.spec.oec.**

**II.**

Mandat potpredsjednika Županijske skupštine počinje danom izbora na tu dužnost.

**III.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-07/03  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

Predsjedatelj  
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

66.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 4. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donijela sljedeći

### ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o  
provedenim izborima i izabranim  
članovima/članicama Županijske skupštine  
Brodsko-posavske županije u mandatnom  
razdoblju 2021.-2025. godine**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima i izabranim članovima/članicama Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (KLASA: 021-01/21-09/15, URBROJ: 2178/1-01-21-1).

#### II.

Verificira se mandat članovima Županijske skupštine:

1. Marin Degmečić
2. Pero Ćosić
3. Alen Pešutić
4. Danijela Kovačević
5. Dubravko Galović
6. Davorin Slišurić
7. Ivana Filipović
8. Antonija Kovačević
9. Martin Miloloža
10. Dalibor Damičević
11. Berislav Balen
12. Irena Katalinić
13. Ruža Vidović
14. Željko Lukačević

15. Branislav Milinović
16. Vladimir Šimunović
17. Nikola Denis
18. Marija Jugović
19. Dubravko Kolundžić
20. Zoran Marijić
21. Tea Tomas
22. Danijel Odobašić
23. Mario Pejić
24. Mirela Rajković
25. Mario Rubil
26. Ana Majetić
27. Krunoslav Janjić
28. Damir Klaić
29. Josip Marunica
30. Nikola Barišić
31. Tomislav Bašić
32. Hrvoje Wdovjak
33. Tomislav Vidaković
34. Robert Matasović
35. Goran Knežević
36. Ivana Ribarić Majanović
37. Davor Petrik

#### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 021-01/21-09/14  
URBROJ: 2178/1-01-21-1  
Slavonski Brod, 15. lipnja 2021.

**PREDSJEDATELJICA**  
Dubravka Knežević, dipl.iur., v.r.

67.

Na temelju članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 4. Poslovnika Županijske skupštine Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 22/18 i 7/21) Županijska skupština je na 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 15. lipnja 2021. godine donijela sljedeći

### ZAKLJUČAK

**o primanju na znanje Izvješća o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije u mandatnom razdoblju 2021.-2025. godine**

#### I.

Prima se na znanje Izvješće o početku mirovanja mandata člana/članice Županijske skupštine i početku obnašanja dužnosti zamjenika/zamjenica članova Županijske skupštine Brodsko-posavske županije (KLASA: 021-01/21-09/15, URBROJ: 2178/1-01-21-1).

#### II.

- a) Danijelu Marušiću, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti. Za zamjenika člana Županijske skupštine Danijela Marušića politička stranka HDZ odredila je Marina Degmečića.
- b) Dunji Magaš, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana

prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenika članice Županijske skupštine Dunje Magaš politička stranka HDZ odredila je Alena Pešutića.

- c) Marku Šimiću, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenicu člana Županijske skupštine Marka Šimića politička stranka HDZ odredila je Danijelu Kovačević.

- d) Katici Mišković, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenicu članice Županijske skupštine Katicice Mišković politička stranka HDZ odredila je Antoniju Kovačević.

- e) Jasni Butumović, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenika članice Županijske skupštine Jasne Butumović politička stranka HDZ odredila je Vladimira Šimunovića.

- f) Mariu Vučiniću, izabranom s kandidacijske liste SDP miruje mandat člana Županijske skupštine zbog obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje počinje teći osmog dana od dana prihvaćanja nespojive dužnosti.

Za zamjenika člana Županijske skupštine Maria Vučinića politička stranka SDP odredila je Gorana Kneževića.

- g) Ljubici Maksimčuk, izabranom s kandidacijske liste HDZ-HKS-HSP miruje mandat članice Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.

Za zamjenicu članice Županijske skupštine Ljubice Maksimčuk politička stranka HDZ odredila je Ivanu Filipović.

- h) Mirku Duspari, izabranom s kandidacijske liste DM-NL miruje mandat člana Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.  
Za zamjenika člana Županijske skupštine Mirka Duspare politička stranka DM-NL odredila je Zorana Marijića.
- i) Ružici Vukovac, izabranoj s kandidacijske liste DP miruje mandat članice Županijske skupštine iz osobnih razloga, a mirovanje počinje teći danom podnošenja pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku.  
Za zamjenika članice Županijske skupštine Ružice Vukovac politička stranka DP odredila je Nikolu Barišića.

### III.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA  
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 021-01/21-09/14  
URBROJ: 2178/1-01-21-2  
Slavonski Brod, 16. lipnja 2021.

PREDSJEDATELJICA  
Dubravka Knežević, dipl.iur., v.r.

### - akti župana:

#### 68.

Na temelju članka 21. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. ("Narodne novine" broj 25/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

#### **o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske županije**

#### I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 32/20), u točki II. podtočka 2. mijenja se i glasi:  
„2. Marko Šimić, dipl.iur., zamjenik župana.“

#### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/505  
URBROJ: 2178/1-09-21-2  
Slavonski Brod, 7. lipnja 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

69.

Na temelju članka 56. i članka 94. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., članka 10. i članka 11. Pravilnika o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je

### ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova  
Povjerenstva za odabir projekata/programa  
Obrtničke komore Brodsko-posavske  
županije i udruženja obrtnika na području  
Brodsko-posavske županije u 2021. godini**

#### I.

U Povjerenstvo za odabir projekata/programa Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) - predsjednik
- 2) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član
- 3) Gordana Fabčić (Brodsko-posavska županija) - član

#### II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa

prihvatljiva;

je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;

jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te

jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

#### III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa prema kriterijima propisanim Pravilnikom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2021. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 7/21).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programme.

#### IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

#### V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-07/21-01/146

URBROJ: 2178/1-04-01/04-21-1

Slavonski Brod, 16. lipnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

70.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti o očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20 i 62/20) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

### ZAKLJUČAK

#### o nekorištenju pravom prvokupa

##### I.

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa nekretnina u vlasništvu stečajne mase iza stečajnog dužnika MERUM DOM d.o.o. i to nekretnina: zkčbr. 37/1, oznake zemljišta oranica vrbosko polje, ukupne površine 20103 m<sup>2</sup>, upisana u ZK uložak 1114, k.o. Vrba i zkčbr. 37/2, oznake zemljišta oranica vrbosko polje, ukupne površine 1 jutro i 5755 m<sup>2</sup>, upisane u zk uložak 1162 k.o. Vrba, ukupne procijenjene vrijednosti 2.956.000,00 kuna.

##### II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/21-01/197  
URBROJ: 2178/1-09/21-2  
Slavonski Brod, 16. lipnja 2021.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

71.

Na temelju članka 22. Zakona o popisu stanovništva, kućanstava i stanova u Republici Hrvatskoj 2021. ("Narodne novine" broj 25/20), predsjednik Županijskog popisnog povjerenstva Brodsko-posavske na 5. elektroničkoj sjednici, održanoj 17. lipnja 2021. donio je

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Slavonski Brod i Nova Gradiška

##### I.

U Odluci o osnivanju i imenovanju predsjednika i članova Popisnog povjerenstva Ispostave Slavonski Brod i Nova Gradiška („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 37/20), u točki I. podtočka 2. mijenja se i glasi:

„2. Marina Martić Puač, zamjenica gradonačelnika Slavo. Broda, za zamjenicu predsjednika.“

U točki II. podtočke 1., 4. i 5. mijenjaju se i glase:

„1. Vinko Grgić, gradonačelnik grada Nova Gradiška, za predsjednika“

„4. Danijela Jugović, referent za razrez i naplatu javnih davanja u gradu Nova Gradiška, za članicu“

„5. Mihaela Đeraj, voditeljica Odsjeka društvenih djelatnosti u gradu Nova Gradiška, za članicu“

##### II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 023-01/20-01/598  
URBROJ: 2178/1-09-21-3  
Slavonski Brod, 17. lipnja 2021.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.