



**BRODSKO - POSAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO
I POLJOPRIVREDU**



**FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA I
DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA KOJI DOPRINOSE RAZVOJU
GOSPODARSTVA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE
ZA 2021. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave Javnog natječaja: 16. veljače 2021. godine

Rok za dostavu prijave: do iskorištenja sredstava
ili najkasnije do 15. studenog 2021. godine

SADRŽAJ

1. FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA KOJE DOPRINOSE RAZVOJU GOSPODARSTVA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

- 1.1. Temelji za raspisivanje Javnog natječaja
- 1.2. Cilj Javnog natječaja
- 1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Javnog natječaja

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

- 2.1. Prihvatljivi prijavitelji
- 2.2. Prihvatljiva prioritetna područja i aktivnosti
- 2.3. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati putem Javnog natječaja
- 2.4. Način prijave
 - 2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa/projekta
 - 2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa/projekta
 - 2.4.3. Slanje prijave
- 2.5. Ocjena prijave i donošenje odluke o odobravanju financijskih sredstava

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. FINANCIRANJE PROGRAMA ILI PROJEKATA UDRUGA I DRUGIH NEPROFITNIH ORGANIZACIJA KOJE DOPRINOSE RAZVOJU GOSPODARSTVA NA PODRUČJU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2021. GODINU

1.1. TEMELJI ZA RASPISIVANJE JAVNOG NATJEČAJA

Udruge u današnjem društvu imaju važnu ulogu u povezivanju zajednice i javnih institucija te imaju snažan utjecaj na provođenje aktivnosti za korist zajednice, Sukladno tome, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije kontinuirano sufinancira programe/projekte udruga od značaja za razvoj gospodarstva. U svrhu dodjele financijskih sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2021. godinu za navedena područja, a u skladu s zakonskim odredbama (Zakona o udrugama "Narodne novine", broj 74/14, 70/17 i 98/19), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata za opće dobro koje provode udruge "Narodne novine", broj 26/15), Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju iz djelokruga Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 1/20) kao i strateškim i planskim dokumentima, Županijska razvojna strategija Brodsko-posavske županije do 2020. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 18/18) i Odluke o produljenju trajanja Županijske razvojne strategije na razdoblje do 31. prosinca 2021. godine ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 15/20), objavljuje se Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Javni natječaj).

1.2. CILJ JAVNOG NATJEČAJA

Cilj ovog Javnog natječaja je povećati učinkovitost, kapacitete, sposobnost i opremljenost udruga čije je osnovno područje djelovanja gospodarstvo kroz financijsku podršku njihovu radu u očuvanju i razvoju primarnih djelatnosti.

Vrednovanjem prijavljenog programa/projekta osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog programa/projekta, njegov značaj za očuvanje gospodarskog identiteta Brodsko-posavske županije, opći interes za njegov razvitak i uključivanje što većeg broja građana u djelovanje udruga.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST JAVNOG NATJEČAJA

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog natječaja raspoloživ je iznos od 70.000,00 kuna.

Najniži iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa/projekta je 1.000,00 kuna.

Najviši iznos financijskih sredstava koji se može odobriti za financiranje pojedinog programa/projekta je 20.000,00 kuna.

Program/projekt se može financirati u 100% iznosu prihvatljivih troškova programa/projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava. U slučaju da se predmetni program/projekt ne financira u 100% iznosu iz Proračuna Brodsko-posavske županije za 2021. godinu, udruga je dužna osigurati preostali iznos financiranja do punog iznosa financiranja programa/projekta.

Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) zadržava pravo promjene ukupno odobrenog iznosa ovisno o kvaliteti programa/projekta i dinamici punjenja županijskog proračuna.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo na podnošenje prijave imaju udruge i druge neprofitne organizacije, potencijalni korisnici uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga Republike Hrvatske ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti;
- imaju sjedište na području Županije i provode program/projekt na području Županije, a samo u iznimnom slučaju organiziranja manifestacije (međunarodnog kongresa) na području Brodsko-posavske županije od iznimne važnosti za razvoj gospodarstva Brodsko-posavske županije može se financirati manifestacija udruge koja nema sjedište na području Županije;
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom (statut udruge mora biti usklađen s odredbama Zakona o udrugama „Narodne novine“ broj 74/14, 70/17, 98/19 ili udruga mora podnijeti zahtjev za usklađivanjem nadležnom Upravnom odjelu za opću upravu i imovinsko – pravne poslove Brodsko-posavske županije što dokazuje potvrdom nadležnog Upravnog odjela, a osoba ovlaštena za zastupanje udruge mora biti u mandatu);
- program/projekt koji prijave na Javni natječaj Županije, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Županije definiranih razvojnim i strateškim dokumentima;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Županije i drugih javnih izvora;

- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Županije;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana člankom 48. Uredbe;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa/projekta/manifestacije;
- uredno predaju sva izvješća Županiji i drugim institucijama.

Udruge koje istovremeno obavljaju gospodarsku i negospodarsku aktivnost (uslugu od općeg društvenog interesa), mogu prijaviti samo programe/projekte koji se odnose na negospodarsku aktivnost te dodijeljena sredstva ne smiju koristiti za razvoj gospodarske aktivnosti, odnosno ostvarenje ekonomske koristi sudjelovanjem na tržištu u prometu roba i usluga.

Pravo prijave na Javni natječaj nemaju:

- ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruga koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
- udruge koje nisu upisane u registar neprofitnih organizacija;
- udruge koje ne djeluju na području razvoja gospodarstva i ne potiču razvoj gospodarskog sektora;
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
- udruge koje su u stečaju,
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza.

2.2. PRIHVATLJIVA PRIORITETNA PODRUČJA I AKTIVNOSTI KOJE ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Udruge i ostale neprofitne organizacije sukladno ovom Javnom natječaju, mogu prijaviti aktivnosti u sljedećem prioritetnom području:

Prioritetno područje – suradnja s organizacijama civilnog društva i podrška njihovim aktivnostima usmjerenim na razvoj gospodarstva.

Udruge i ostale neprofitne organizacije sukladno ovom natječaju mogu prijaviti programe/projekte koji/e sadrže sljedeće **aktivnosti** vezane za gospodarstvo (isključena poljoprivreda):

- Poticanje i unapređenje udruga iz područja gospodarstva na području Brodsko-posavske županije;
 - ❖ Izgradnja i jačanje kapaciteta udruga iz područja gospodarstva za sudjelovanje u razvoju i pružanju usluga u Brodsko-posavskoj županiji (podrška institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Brodsko-posavske županije, odobravanje financijskih sredstava za redovan rad udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost udruga koje su od posebnog značaja za razvoj gospodarstva županije, za nabavu opreme i sl.);
 - ❖ Organizacija i promocija manifestacija (kongresa, konferencija, znanstveno-stručnih savjetovanja) na području Brodsko-posavske županije - promoviranje rezultata rada udruga iz područja gospodarstva i provedenih programa, aktivnosti i inicijativa vezanih za gospodarstvo (organizirati kada bude primjenjivo i moguće);
 - ❖ Unapređenje turizma u Brodsko-posavskoj županiji kroz organizaciju manifestacija koje mogu biti sportske, kulturne, povijesne, gastronomske i dr. (organizirati kada bude primjenjivo i moguće).

Popis aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju cilja Javnog natječaja, a koje nisu naprijed spomenute, također uzeti u obzir za financiranje. O prihvatljivosti aktivnosti odlučuje povjerenstvo.

Prihvatljivo razdoblje trajanja programa/projekta je od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine te će se odobravati troškovi nastali u navedenom razdoblju neovisno od dana potpisa ugovora.

Pri provedbi aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

Prilikom provedbe programa/projekta korisnik sredstava je dužan na svim informativnim, propagandnim, tiskanim, video i drugim materijalima vezanim uz program/projekt istaknuti logotip i naziv Brodsko-posavska županija, kao instituciju koja financira odnosno sufinancira program/projekt te je dužan dati suglasnost Brodsko-posavskoj županiji da koristi i objavljuje navedene materijale.

2.3. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI PUTEM JAVNOG NATJEČAJA

Sredstvima ovog Javnog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa/projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim uputama. Prilikom procjene programa/projekta ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod **prihvatljivim izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa/projekta kao što su:

- troškovi organizacije manifestacija (kongresa, konferencija, znanstveno - stručnih savjetovanja, te sportskih, kulturnih, povijesnih, gastronomskih);
- troškovi promocije manifestacija (kongresa, konferencija, znanstveno - stručnih savjetovanja te sportskih, kulturnih, povijesnih, gastronomskih) - pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu stavke usluge;
- materijal za aktivnosti;
- grafičke usluge (grafička priprema, usluge tiskanja letaka, brošura, časopisa i sl. (pri čemu treba navesti vrstu i namjenu usluge, količinu, jedinične cijene);
- usluge promidžbe (televizijske i radijske prezentacije, održavanje internetskih stranica, obavijesti u tiskovinama, promidžbeni materijal i sl. (pri čemu je potrebno navesti vrstu promidžbe, trajanje i cijenu usluge);
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih/projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.);
- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa/projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi programa/projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade;
- troškovi komunikacije (troškovi telefona, interneta i sl.) koji moraju biti specificirani;
- troškovi nabavke opreme nužne za provedbu programa/projekta koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
- putni troškovi (npr. dnevnice za službena putovanja);
- izdaci za prijevoz i smještaj (pri čemu je potrebno specificirati broj osoba, odredište, učestalost i svrhu putovanja te vrstu javnog prijevoza, vrstu smještaja i broj noćenja);
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa/projekta.

Pod **neizravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa/projekta, ali neizravno pridonose postizanju njegovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi. **Prihvatljivi neizravni troškovi se odobravaju i pokrivaju u maksimalnom iznosu do 20% odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Županije.**

Prihvatljivi neizravni troškovi su: energija, voda, troškovi korištenja prostora (najam, zakup), uredski materijal, sitni inventar, telefon, pošta i dr. neizravni troškovi koji doprinose postizanju ciljeva programa/projekta.

U **neprihvatljive troškove** spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;

- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.

2.4. NAČIN PRIJAVE

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u pozivu na dostavu programskih/projektnih prijava i natječajnoj dokumentaciji. Sve stavke prijavnog obrasca moraju biti u potpunosti popunjene, osim ukoliko određena stavka nije primijenjiva za udruhu.

Obvezna dokumentacija:

1. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac opisa programa/projekta;
2. ispunjen, potpisan i ovjeren obrazac proračuna programa/projekta;
3. preslika Izvoda o registraciji udruge iz Registra udruha RH ili drugog odgovarajućeg registra, ne starija od 3 mjeseca (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima udruge iz registra - pribavlja ga Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Županije);
4. preslika Izvatka iz registra neprofitnih organizacija (može ga zamijeniti i ispis elektronske stranice sa svim podacima organizacije iz registra);
5. preslika ovjerenog važećeg statuta prijavitelja;
6. financijski izvještaj udruge
 - 6.1. za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za 2020. godinu;
 - 6.2. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog podnositelja i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za 2020. godinu;
7. potpisana izjava o nepostajanju dvostrukog financiranja;
8. Izjava o partnerstvu (ukoliko se program/projekt provodi u partnerstvu sa drugim prihvatljivim subjektima).

Neobavezni dijelovi prijave su izvodi iz novinskih članaka, publikacija, fotografije, nagrade i sl., kao dokaz dosadašnjih aktivnosti i realiziranih sličnih programa/projekata/manifestacija.

Udruga kojoj će biti odobreno financiranje prije potpisa ugovora će morati dostaviti sljedeće dokumente:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja;

2. Potvrda Ministarstva financija/Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

2.4.1. Sadržaj opisnog obrasca programa/projekta

Opisni obrazac programa/projekta dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju programa/projekta koji se predlaže za financiranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.2. Sadržaj obrasca Proračuna programa/projekta

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa/projekta, kao i o financijskim sredstvima koje se traže od davatelja.

Prijava u kojoj nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu.

2.4.3. Slanje prijave

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom obliku (jedan izvornik). Prijava sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjerene službenim pečatom udruge. Izvornik prijave se šalje poštom ili osobno i to kako slijedi:

- poštom u zatvorenoj omotnici na adresu:

Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu (NE OTVARAJ - Javni natječaj za financiranje programa/projekata udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu), Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod

Na omotnici je obavezno navesti naziv prijavitelja.

Rok za prijavu na Javni natječaj je do iskorištenja sredstava ili najkasnije do 15. studenog 2021. godine. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na Javni natječaj.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

Sve potrebne informacije vezane uz ovaj Javni natječaj mogu se dobiti u Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije (ured 311), Petra Krešimira IV 1, Slavonski Brod, tel. 035/216-233, e-mail: aperko@bpz.hr.

Za sva pitanja koja nisu definirana Javnim natječajem i Uputama za prijavitelje relevantna je Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine", broj 26/15.).

2.5. PROCJENA PRIJAVE I DONOŠENJE ODLUKE O ODOBRAVANJU FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta Javnog natječaja, odnosno Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj koje provjerava sljedeće:

- je li prijava dostavljena na pravi Javni natječaj i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u Javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa ili projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete Javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti Javnog natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju procedure, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta Javnog natječaja.

Ukoliko prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, davatelj financijskih sredstava na prijedlog Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj može zatražiti naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima i priložima u roku od 8 dana.

Davatelj će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete Javnog natječaja o razlozima odbijanja njihove prijave. Prigovor na administrativni postupak moguće je izjaviti u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

(B) OCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE JAVNOG NATJEČAJA

Davatelj financijskih sredstava ustrojava Povjerenstvo za ocjenjivanje programa ili projekata udruge i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava koja je prošla provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj ocjenjuje se temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta.

Temeljem provedene ocjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete Javnog natječaja, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene. Privremena lista sastoji se od prijava rangiranih prema broju bodova, čiji zatraženi iznos ne premašuje ukupni planirani iznos Javnog natječaja. Uz privremenu listu, temeljem bodova koje su ostvarile tijekom ocjene, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekta će sastaviti i rezervnu listu odabranih programa/projekata/ za dodjelu sredstava.

Prijavljeni program/projekt mora osvariti minimalno 42 boda kako bi mogao ostvariti pravo na rangiranje na bodovnoj listi.

Kriteriji za odabir odnosno dodjelu sredstava za program/projekt su sljedeći:

- **institucionalna sposobnost prijavitelja/partnera** - ima li prijavitelj dovoljno iskustva i stručnog kapaciteta za provedbu planiranih aktivnosti programa/projekta (imaju li odgovarajuće sposobnosti i vještine za njegovu provedbu te znanja o problemima koji se rješavaju ovim Javnim natječajem); imaju li prijavitelj i partner(i) dovoljno upravljačkog kapaciteta (uključujući osoblje, opremu i sposobnost vođenja proračuna programa/projekta); postoji li jasna struktura upravljanja programom/projektom; je li jasno definiran tim i obveze njegovih članova;
- **relevantnost programa/projekta** - koliko je prijedlog programa projekta relevantan u odnosu na ciljeve i prioritetna područja aktivnosti Javnog natječaja (je li program/projekt u skladu s mjerama i aktivnostima u planiranim nacionalnim/regionalnim/lokalnim programima, strategijama i politikama koje su u nadležnosti davatelja financijskih sredstava); jesu li ciljevi programa/projekta jasno definirani i realno dostižni; jesu li aktivnosti programa/projekta jasne, opravdane, razumljive i provedive; jesu li rezultati jasno određeni i hoće li aktivnosti dovesti do ostvarivanja rezultata; ima li program/projekt jasno definirane korisnike (broj, dob, spol i sl.); definira li i u kojoj mjeri program/projekt njihove probleme i potrebe; pridonosi li program/projekt i u kojoj mjeri rješavanju problema korisnika; u kojoj mjeri su rezultati programa/projekta održivi;

- **proračun (troškovi)** - jesu li troškovi programa/projekta realni u odnosu na određene rezultate i predviđeno vrijeme trajanja; jesu li troškovi programa/projekta usklađeni s planiranim aktivnostima programa/projekta.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjegli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na Javni natječaj, davatelj financijskih sredstava tražiti će dodatnu dokumentaciju isključivo od onih prijavitelja koji su temeljem postupka ocjene prijave ušli na Privremenu listu odabranih programa/projekta za odobravanje financijskih sredstava.

Dodatna dokumentacija:

1. Uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta, ne starije od 6 mjeseci od dana objave Javnog natječaja;
2. Potvrda Porezne uprave, ne starija od 30 dana od dana objave Javnog natječaja.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u roku od 15 dana, njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete Javnog natječaja, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata, davatelj financijskih sredstava može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Rezervna lista odabranih programa/projekata za dodjelu sredstava aktivirat će se prema redoslijedu ostvarenih bodova prilikom ocjene ukoliko, nakon provjere dodatne dokumentacije i procesa revizije proračunskih obrazaca, ostane dovoljno sredstava za ugovaranje dodatnih programa/projekata.

Nakon provjere dostavljene dokumentacije, Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata predlaže konačnu listu odabranih programa/projekata za odobravanje financijskih sredstava na odlučivanje Županu Brodsko-posavske županije.

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava za programe/projekte u sklopu Javnog natječaja.

Sa prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Županija će potpisati ugovor o dodjeli financijskih sredstava za programe, projekte udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-

posavske županije za 2021. godinu u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odobravanju financijskih sredstava za programe/projekte).

Korisnicima će se financijska sredstva isplatiti jednokratno (u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora) ili isplatom u dva obroka tijekom provedbe programa/projekta sukladno ostvarenju proračunskih prihoda u 2021. godini.

Korisnici su dužni dostaviti završni izvještaj o provedbi programa/projekta Brodsko-posavskoj županiji u roku od 30 dana od završetka programa/projekta ili zaključno do 31. siječnja 2022. godine za prethodnu godinu na propisanim obrascima.

Zabranjeno je dvostruko financiranje kada su u pitanju iste aktivnosti koje se provode na istom području u istom vremenskom periodu i za iste korisnike. Podnositelj prijave dužan je popuniti i potpisati obrazac kojim dane pisane izjave pod materijalnom i kaznenom odgovornošću o nepostojanju dvostrukog financiranja.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva mogu izvršiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa/projekta. Zahtjev za naknadnim uvidom dostavlja se davatelju financijskih sredstava elektroničkim ili pisanim putem.

Udruge kojima nisu odobrena financijska sredstva imaju pravo podnijeti prigovor na natječajni postupak u roku 8 dana od dana primitka obavijesti.

3. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik;
2. Tekst javnog natječaja;
3. Upute za prijavitelje;
4. Obrasce za prijavu programa/projekta:
 - 4.1. Obrazac opisa programa/projekta;
 - 4.2. Obrazac proračuna programa/projekta;
5. Popis priloga koji se prilažu prijavi;
6. Obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta;
7. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
8. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo);
9. Obrazac ugovora o financiranju programa/projekta;
10. Obrasce za izvještavanje:
 - 10.1. Obrazac opisnog izvještaja provedbe programa/projekta;
 - 10.2. Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekta;
 - 10.3. Obrazac financijskog izvješća PROR – POT.

KLASA:402-10/21-01/13

URBROJ:2178/1-04-01/04-21-3

Slavonski Brod, 16. veljače 2021.