



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

SADRŽAJ:

<u>Županija:</u>			
-	<u>akti Skupštine:</u>		
59.	Rješenje o razrješenju ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije	227	
60.	Rješenje o imenovanju ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije	228	
61.	Zaključak o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2026. godini	229	
62.	Odluka o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2026. godini	230	
63.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije	232	
64.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2026. godinu	234	
65.	Zaključak o primanju na znanje Informacije o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini	240	
66.	Zaključak o usvajanju Izvješća o provođenju Planova upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima mali sliv "Brodsko Posavina" i mali sliv "Šumetlica-Crnac" u 2025.	241	
67.	Zaključak o davanju suglasnosti na Planove upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima mali sliv "Brodsko Posavina" i mali sliv "Šumetlica-Crnac" u 2026. godini	242	
68.	Zaključak o usvajanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2025. godinu	243	
69.	Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025. ..	244	

70. Program dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2026. godini **245**
71. Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini **264**
72. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2026. godini **265**
73. Odluka o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko-posavske županije **269**
74. Odluka o osnivanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Brodsko-posavske županije **270**
75. Odluka o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje te informatizaciju zdravstvene djelatnosti zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2026. godini **272**
76. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2026. godini na području Brodsko-posavske županije **275**
77. Odluka o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini na području Brodsko-posavske županije **282**

Općina Slavonski Šamac:

3. Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa općine Slavonski Šamac za 2025. godinu **289**

ŽUPANIJA**- akti Skupštine:****59.**

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/18), članka 17. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

RJEŠENJE**o razrješenju ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije****I.**

Damir Mirković, dipl. oec., razrješuje se dužnosti ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije s danom 31. svibnja 2026. godine zbog isteka mandata.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-03/26-03/03
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

60.

Na temelju članka 38. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 9. Odluke o osnivanju Javne ustanove Centar za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/18), članka 17. Statuta Centra za razvoj Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 13/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

RJEŠENJE

o imenovanju ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije

I.

Damir Mirković, dipl. oec., imenuje se za ravnatelja Centra za razvoj Brodsko-posavske županije.

II.

Mandat ravnatelja iz točke I. ovog Rješenja traje četiri godine, a počinje s danom 1. lipnja 2026. godine.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 007-03/26-03/04
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.**

61.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2026. godini

Županijska skupština daje suglasnost Programu rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije u 2026. godini.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 029-03-26-03/06
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

62.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01., 60/14., 129/05., 109/07., 36/09., 150/11., 144/12., 123/17., 98/19. i 144/20.), članka 28. Odluke o priznanjima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 2/03 - pročišćeni tekst i 22/18) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 - pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donijela

ODLUKU

o dodjeli županijskih javnih priznanja u 2026. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom Brodsko-posavska županija dodjeljuje javna priznanja pravnim i fizičkim osobama za zapažene poslovne i druge uspjehe u određenoj djelatnosti kako slijedi:

ZLATNU PLAKETU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

1. Đakovačko-osječkoj nadbiskupiji

- za izniman doprinos u vjerskom, humanitarnom i kulturnom djelovanju. Osnivanjem Katoličke osnovne škole Andrije Živkovića u Slavonskom Brodu doprinosi u širenju vjere, zajedništva i duhovnog rasta među mladima.

NAGRADU ZA ŽIVOTNO DJELO (ZLATNI GRB BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE)

1. **Željku Šarčeviću, posthumno** - za osobito uspješni rad i ostvarene rezultate na unaprjeđenju zdravstva i zdravstvene zaštite, za doprinos u obrani Republike Hrvatske te postignut doprinos u društvenom djelovanju svoje zajednice.

2. **Mati Šimunoviću** – za izuzetne rezultate u djelatnosti tehničke kulture koje je ostvario u širenju tehničke kulture te u stručnom i pedagoškom radu kroz odgoj i obrazovanje djece i mladih.

PLAKETU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

1. **Clarumu d.o.o., Nova Gradiška** – za uspješno organiziranje rada i poslovanja, uvođenje suvremenih metoda u tehnološki postupak koja su od osobitog interesa za unaprjeđenje prehrambene proizvodnje i jačanje gospodarske osnove Županije.

2. **Đuri Đakoviću Montaži d.o.o** – za postignute poslovne rezultate na domaćem i inozemnom tržištu, održivost postignute zaposlenosti, ostvarene izvozne rezultate kao i ostvarivanje drugih izuzetno vrijednih rezultata u svojoj djelatnosti.

3. **Nanbudo klubu Slavonija** – za ostvarene izuzetne rezultate na međunarodnom natjecanju te ostvarena postignuća u stručnom djelovanju osposobljavanja športaša temeljena na višegodišnjem uspješnom radu.

KOVANICU OD ZLATA

1. **Mariju Jurkoviću** – za doprinos u promicanju aktivnosti informiranja, za izvrsnost u komunikaciji s javnošću te prepoznatljivost u djelovanju na društvenoj sceni Brodsko-posavske županije.
2. **Dragi Čuguri** – za izuzetna ostvarenja u području poduzetništva, za naročito uspješno organiziranje rada i poslovanja te postignute uspjehe i pridonošenje razvoju poduzetništva u području industrije.
3. **Ivanu Prpiću** – za doprinos lokalnoj zajednici u očuvanju identiteta te razvoju društvenog i kulturnog života svoga kraja kao i za jačanje svijesti o važnosti vlastitih korijena, identiteta i zajedništva.
4. **Mati Klariću** - za izniman doprinos u obrani Republike Hrvatske, a posebno u očuvanju državne granice duž Brodsko-posavske županije te za ostvarenja na području književnosti.
5. **Doc. dr. sc. Hrvoju Pitloviću, dr. med.** – za osobite rezultate postignute u području ortopedije i traumatologije, prepoznat od strane pacijenata po svom profesionalnom, ali i izrazito ljudskom pristupu kojim pruža osjećaj sigurnosti i podrške svim pacijentima.
6. **Daliboru Markoviću - Marković transport** – za ostvarenja u području poduzetništva i obrtništva, za doprinos lokalnom gospodarstvu te sudjelovanje u društvenom životu svoje zajednice.
7. **Doc. dr. sc. Josipu Jagodaru** – za izuzetna ostvarenja u području znanstvene djelatnosti, za primjenu ostvarenih znanstveno-istraživačkih radova u pojedinom području te za postignuta dostignuća kao povjesničara i kroatologa.
8. **Ani Lujčić** – za zapažena športska postignuća u karateu, na državnim i međunarodnim natjecanjima u svim uzrasnim kategorijama te prepoznata kao mladi nadareni sportaš sa sjajnim potencijalom u budućnosti.
9. **Dori Bašić** – za zapažen uspjeh i ostvarena postignuća u paraolimpijskom sportu u kategoriji sportaša s najtežim motoričkim oštećenjima koji mogu bacati lopticu rukom ili nogom te za predstavljanje Hrvatske na međunarodnim natjecanjima.
10. **Dr. sc. Igoru Jukiću** – za ostvarenja u području znanosti kao jednom od najistaknutijih hrvatskih stručnjaka kineziologije, s naglaskom na vrhunsku sportsku i kondicijsku pripremu.
11. **Vanji Čiči** - za izuzetna ostvarenja i postignute rezultate kao mladog umjetnika u području kazališta, prepoznatljiva po svojoj darovitosti, svestranosti i usponu na kazališnoj sceni.
12. **Ružici Vidaković** – za iznimno postignute uspjehe i pridonošenje razvoju poduzetništva u području turizma i afirmaciji Županije na turističkom tržištu kako lokalnom tako i nacionalnom.
13. **Lani Vitas, VITASLAB COSMETICS** – za izniman uspjeh i ostvarene rezultate u poduzetništvu i razvoju vlastitih formulacija kao kreatorica brenda prirodne kozmetike te za ostvarena međunarodna priznanja.
14. **Tajani Balaž-Jurišić** – za zapažen uspjeh kao hrvatske modne dizajnerice i etno-kreatorice inspirirane tradicijom spajajući moderno i tradicionalno te zapažene rezultate kao nastavnice koja podučava djecu šivanju i krojenju nastojeći u njima razviti ljubav prema etnu i svojem zavičaju.

Članak 2.

Uručivanje priznanja obaviti će se u prigodi obilježavanja Dana Brodsko-posavske županije.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 061-01/26-01/01
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

63.

Na temelju članka 10. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donijela je

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
upravnim tijelima Brodsko-posavske županije**

Članak 1.

U članku 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 9/20, 18/20, 17/23 i 26/25) mijenja se tabelarni prikazi „RADNA MJESTA III. KATEGORIJE i RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE“ tako da isti glasi:

RADNA MJESTA III. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
Stručni suradnik	stručni suradnik		8.	2,15
Viši referent	viši referent		9.	2,00
Referent	matičar 1		11.	1,90
	matičar 2		11.	1,85
	referent – informatičar 1		11.	1,90
	referent – informatičar 2		11.	1,80
	administrativni tajnik zamjenika župana		11.	1,85
	ekonom, referent, administrativni tajnik		11.	1,80
RADNA MJESTA IV. KATEGORIJE				
Potkategorija radnog mjesta	Naziv radnog mjesta		Klasifikacijski rang	Koeficijent
Namještenici II. potkategorije		Razina		
	vozač	1	11.	1,90
	fotoreporter	1	11.	1,85
	tehničar za održavanje, grafički tehničar, domar	1	11.	1,75
	kuhar, konobar , namještenik za prijam i otpremu pošte	1	12.	1,70
	dostavljač	2	13.	1,65
	spremač, pomoćni radnik	2	13.	1,50

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 120-01/26-01/29
 URBROJ: 2178-01/1-26-1
 Slavonski Brod, 2. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
 ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
 Pero Ćosić dipl.ing.građ., v.r.

64.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) te Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije na području Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 25/24), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije za 2026. godinu****I.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije, Županijska skupština Brodsko-posavske županije donosi Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Brodsko-posavske županije za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke, urbanističke i ostale mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije gradova i općina, osigurati potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti dobrovoljni i profesionalni vatrogasac uz zadovoljavanje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.1.2. Osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasnih postrojbi kao i cjelovitu prostornu pokrivenost u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti vatrogasnih postrojbi na području Brodsko-posavske županije.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

1.2. Normativne mjere

- 1.2.1. U slučaju potrebe izvršiti usklađivanje Procjena ugroženosti i Planova zaštite od požara sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 1.2.2. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" broj 22/19).

Izvršitelji: Predstavnička tijela Brodsko-posavske županije te gradova i općina s područja Brodsko-posavske županije

2. Tehničke mjere

- 2.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

Sudionici: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

- 2.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je, sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

Sudionici: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

- 2.3. U suradnji s Ministarstvom poljoprivrede, šumarstva i ribarstva izraditi program korištenja sredstava ostvarenih od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske gdje se, uz ostale namjene, sredstva koriste i za nabavu vatrogasnih vozila u svrhu očuvanja i zaštite poljoprivrednih površina i usjeva.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

Sudionici: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, Vatrogasne zajednice gradova i općina te središnja DVD općina

3. Urbanističke mjere

- 3.1. Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara koje imaju obvezu organiziranja profesionalne vatrogasne postrojbe ili vatrogasnog dežurstva s propisanim brojem profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca prema odrednicama Rješenja o razvrstavanju građevina, građevinskih dijelova i prostora u kategorije ugroženosti od požara izdanog od MUP-a RH, a tu obvezu nisu ispunili, moraju to provesti u što kraćem roku.

Izvršitelj: Pravne osobe I. i II. kategorije ugroženosti od požara

- 3.2. Pravne osobe koje su razvrstane u III. ili IV. kategoriju ugroženosti od požara, a koje do sada nisu izradili opći akt odnosno Pravilnik o zaštiti od požara, isti moraju izraditi što prije, a za provođenje preventivnih mjera zaštite od požara moraju rasporediti radnika koji je obavezan položiti stručni ispit po posebnom propisu. Vatrogascima mora biti omogućen pristup objektima zapriječen rampama i prilazima pravnih osoba te isti moraju biti u posjedu ključeva ili daljinskih upravljača.

Izvršitelj: Pravne osobe III. i IV. kategorije ugroženosti od požara

- 3.3. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 3.4. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Županijska uprava za ceste te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 3.5. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

- 3.6. S obzirom na utvrđeno stanje vanjske hidrantske mreže, potrebno je u što kraćem mogućem roku zahtijevati od distributera redovito provođenje ažuriranja podataka o vanjskoj hidrantskoj mreži (položaj hidranata, ispravnost hidranata) te iste dostavljati ŽVOC-u i nadležnim vatrogasnim postrojbama. Redovito provoditi geodetska snimanja vanjskih hidranata i ucrtavanje lokacija hidranata kao i segmente naselja ucrtati na A3 papir i isto dostaviti na korištenje središnjim (stožernim) vatrogasnim postrojbama. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

- 3.7. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 3.8. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara. Na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici, postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara ("Narodne novine" broj 08/06).

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 3.9. Na području jedinica lokalne samouprave, u naseljima gdje je izvedena vodovodna mreža, potrebno je izvesti vanjsku hidrantsku mrežu u ulicama u kojima ista do sada nije izvedena, sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

- 3.10. Osigurati količine i tlakove u javnoj hidrantskoj mreži sukladno odredbama Pravilnika o hidrantskoj mreži za gašenje požara, ovisno o stanju hidrantske mreže.

Izvršitelj: Pravne osobe koje se bave djelatnošću javne vodoopskrbe

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

U slučaju nastanka požara na odlagalištu otpada, osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku putem vatrogasnih postrojbi koje će pristupiti gašenju požara na siguran način.

Izvršitelj: Vatrogasne postrojbe te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: Brodsko-posavska županija, Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 5.2. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: Vatrogasna zajednica Brodsko-posavske županije, gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije te Služba civilne zaštite Slavonski Brod

- 5.3. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

- 5.4. Osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju od biljnog i komunalnog otpada, sukladno Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: Hrvatske vode

- 5.5. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije, pravne osobe koje obavljaju komunalnu djelatnost te fizičke i pravne osobe koje su vlasnici zemljišta na kojem se nalaze pričuve vode za gašenje požara

- 5.6. U slučaju nastanka požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: Pravne osobe u neposrednoj blizini požara

- 5.7. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan, kako zbog sigurnosti prometa, tako i zbog sprječavanja nastanka i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari odnosno onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Hrvatske ceste d.o.o., Županijska uprava za ceste Brodsko-posavske županije te gradovi i općine s područja Brodsko-posavske županije

III.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, kao nadležno upravno tijelo Brodsko-posavske županije, upoznat će sa sadržajem ovog Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su u istom predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka ili kao sudionici.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Brodsko-posavske županije koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana osigurat će se u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2026. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara gradova i općina na području Brodsko-

posavske županije za 2026. godinu donose se na temelju ovog Provedbenog plana.

VI.

Županijska skupština Brodsko-posavske županije najmanje jednom godišnje razmatra Izvješće o stanju zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije.

VII.

Izvješća o stanju zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Brodsko-posavske županije dostavljaju se Nacionalnom odboru za preventivnu zaštitu i gašenje požara te središnjem tijelu državne uprave za vatrogastvo.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 245-01/26-02/03
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.

65.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Informacije o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini

Županijska skupština prima na znanje Informaciju o prirodnim nepogodama na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 320-01/26-11/04
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

66.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o provođenju planova upravljanja lokalnim vodama
na slivnim područjima mali sliv „Brodsko Posavina“ i mali sliv „Šumetlica-Crnac“
u 2025.**

Županijska skupština usvaja Izvješće o provođenju planova upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima mali sliv „Brodsko Posavina“ i mali sliv „Šumetlica-Crnac“ u 2025.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-02/26-04/04

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

67.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Planove upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima mali sliv „Brodsko Posavina“ i mali sliv „Šumetlica-Crnac“ u 2026. godini

Županijska skupština daje suglasnost na Planove upravljanja lokalnim vodama na slivnim područjima mali sliv „Brodsko Posavina“ i mali sliv „Šumetlica-Crnac“ u 2026. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 325-02/26-04/05

URBROJ:2178-01/1-26-1

Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

68.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2025. godinu

Županijska skupština usvaja Izvješće o radu Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za 2025. godinu.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/26-01/08
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

69.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvještaja o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

Županijska skupština usvaja Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Zavoda za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije za razdoblje 1.1.2025. do 31.12.2025.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA: 350-01/26-01/09
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Čosić, dipl.ing.građ., v.r.

70.

Na temelju članka 11. stavka 2. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), članka 4. i 10. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, br. 47/14, 69/17), a u svezi s člankom 3. Uredbe komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

PROGRAM

odjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2026. godini

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Programom utvrđuju se ciljevi i svrha programa, korisnici potpora, instrument dodjele potpora, definiraju se pojmovi, prihvatljivi prijavitelji, obveze davatelja i primatelja/korisnika potpore, neprihvatljivi prijavitelji i sektori, iznos potpore, mogućnost zbrajanja potpora, vrste projekata, kriteriji i postupak dodjele potpora, postupak obrade podnesenih prijava, ugovaranje, rokovi i nadzor nad namjenskim korištenjem potpore te trajanje Programa.

Ovaj Program doprinosi ostvarivanju prioriteta javnih politika sukladno Planu razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021. – 2027. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 44/21).

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831 od 15. prosinca 2023. godine, u daljnjem tekstu: **Uredba Komisije (EU) 2023/2831**).

II. CILJ I KORISNICI

Članak 2.

Temeljem ovog Programa dodjeljivati će se potpore male vrijednosti čiji su ciljevi poticanje razvoja konkurentnog i inovativnog malog i srednjeg poduzetništva i obrtništva, tehnološko unaprjeđenje kroz primjenu novih suvremenijih tehnologija i digitalna tranzicija, odnosno digitalna transformacija poslovanja malih i srednjih poduzeća u Županiji povećanjem ulaganja u digitalne alate i opremu kojima će se osigurati uvođenje novih, odnosno poboljšanje postojećih poslovnih procesa.

Potpore male vrijednosti dodjeljivat će se subjektima malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) u obliku bespovratnih sredstava (subvencija) kao nadopuna privatnom financiranju.

Potpore male vrijednosti dodijeljene prema ovom Programu smatraju se transparentnim potporama u smislu članka 4. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 jer je za iste moguće prethodno izračunati brutto novčanu protuvrijednost bez potrebe za procjenom rizika. Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju diskontna je stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele.

Potpore male vrijednosti iz stavka 2. ovog članka će se dodjeljivati „jednom poduzetniku“, kako je definirano u članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje „jednom poduzetniku“ ne smije premašiti 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja.

Gornje granice primjenjuju se bez obzira na oblik potpore male vrijednosti ili na cilj koji se namjerava postići te neovisno o tome financira li se potpora koju dodjeljuje Republika Hrvatska (neovisno o razini – državna, regionalna, lokalna) u cijelosti ili djelomično iz sredstava koji su porijeklom iz Europske unije ili iz nacionalnih sredstava Republike Hrvatske.

Ako bi se dodjelom novih potpora male vrijednosti mogla premašiti odgovarajuća gornja granica iz stavka 5. ovog članka, ni jedna od tih novih potpora ne može se dodijeliti prema ovome Programu.

III. DEFINICIJE

Članak 3.

Za potrebe ovog Programa primjenjuju se sljedeće definicije:

- „**program potpora**“ je svaki akt na temelju kojeg se mogu, bez potrebe za daljnjim provedbenim mjerama, dodjeljivati pojedinačne potpore poduzetnicima koji su utvrđeni u aktu na općenit i apstraktan način te svaki akt na temelju kojeg se potpora koja nije povezana s određenim projektom može dodijeliti jednom poduzetniku ili više njih na neodređeno razdoblje i/ili u neodređenom iznosu;
- „**poduzetnik**“ - znači svaki subjekt koji obavlja gospodarsku djelatnost bez obzira na njegov pravni oblik ili način financiranja, a poduzetnik početnik u smislu ovog Programa je subjekt koji na dan objave javnog poziva nije registriran dulje od dvije godine;
- „**korisnik potpore male vrijednosti**“ je poduzetnik, odnosno svaka pravna i fizička osoba koja obavljajući gospodarsku djelatnost sudjeluje u prometu roba i usluga, a prima potporu male vrijednosti bez obzira na njezin oblik i namjenu i poduzetnici s kojima isti čini „**jednog poduzetnika**“, a sukladno članku 2. stavku 2. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od sljedećih međusobnih odnosa:
 - a) jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
 - b) jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
 - c) jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbi njegova osnivačkog akta ili statuta;
 - d) jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu

glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju „jednim poduzetnikom“.

- „**intezitet potpore**“ - znači bruto iznos potpore izražen kao postotak prihvatljivih troškova, prije odbitka poreza ili drugih naknada;
- „**mikro, malo i srednje poduzeće - MSP**“ su subjekti definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske Komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1-78) i njezinim izmjenama Uredbi komisije (EU) 2023/1315 (SL EU L 167, 30.06.2023., str. 1-90), Uredbi Komisije (EU) 2017/1084 (SL EU L 156, 20.06.2017., str 1-18 i Uredbi Komisije (EU) 2021/1237 (SL EU L 270, 29.07.2021., str. 39-75);
- „**ista li slična djelatnost**“ – djelatnost koja je obuhvaćena istim razredom (četveroznamenkasta brojčana oznaka) statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Rev. 2., kako je utvrđeno u Uredbi (EZ) br. 1893/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 20. 12. 2006. o utvrđivanju statističke klasifikacije ekonomskih djelatnosti NACE Revision 2 te izmjeni Uredbe vijeća (EEZ) br. 3037/90 kao i određenih uredbi EZ-a o posebnim statističkim područjima (SL L 393, 30.12.2006., str. 1.);
- „**poljoprivredni proizvodi**“ - znači proizvodi koji su navedeni u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije, osim proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni uredbi Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1.);
- „**primarna poljoprivredna proizvodnja**“ - znači proizvodnja plodova zemlje i proizvoda stočarstva navedenih u Prilogu I. Ugovora o funkcioniranju Europske unije bez obavljanja dodatnih operacija kojima bi se promijenila priroda tih proizvoda;
- „**prerada poljoprivrednih proizvoda**“ - znači svaki postupak proveden na poljoprivrednom proizvodu čiji je rezultat proizvod koji je isto poljoprivredni proizvod, osim aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima koje su potrebne za pripremu životinjskog ili biljnog proizvoda za prvu prodaju;
- „**stavljanje na tržište poljoprivrednih proizvoda**“ - znači držanje ili izlaganje poljoprivrednog proizvoda u cilju prodaje, isporuka ili bilo koji drugi način stavljanja na tržište, osim prve prodaje preprodavateljima ili prerađivačima koju obavlja primarni proizvođač i svih djelatnosti povezanih s pripremom proizvoda za takvu prvu prodaju; prodaja krajnjim potrošačima koju obavlja primarni proizvođač smatra se stavljanjem na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se odvija u zasebnim za to namijenjenim prostorima;
- „**proizvodi ribarstva i akvakulture**“ – znači proizvodi definirani u članku 5. točkama (a) i (b) Uredbe (EU) br. 1379/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 11. prosinca 2013. o zajedničkom uređenju tržišta proizvodima ribarstva i akvakulture, izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1184/2006 i (EZ) br. 1224/2009 i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EZ) br. 104/2000 (SL L 354, 28.12.2013., str. 1);
- „**primarna proizvodnja proizvoda ribarstva i akvakulture**“ - znači sve operacije povezane s ribolovom, uzgojem ili rastom vodenih organizama, kao i aktivnosti na poljoprivrednim gospodarstvima ili na brodu koje su potrebne za pripremu životinje ili biljke za prvu prodaju,

- uključujući rezanje, filetiranje ili zamrzavanje, i prva prodaja preprodavačima ili prerađivačima;
- „**prerada i stavljanje na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture**“ - znači sve operacije, uključujući rukovanje, obradu i preradu, koje se obavljaju nakon iskrcaja (ili sakupljanja u slučaju akvakulture) i čiji je rezultat prerađen proizvod, kao i distribucija tih proizvoda;
 - „**financijski posrednik**“ - znači svaka financijska institucija, bez obzira na oblik i vlasništvo, koja posluje s ciljem ostvarivanja dobiti; smatra se da javne razvojne banke ili institucije nisu obuhvaćene tom definicijom ako djeluju kao davatelji potpore i ako ne postoji unakrsno subvencioniranje aktivnosti koje poduzimaju na vlastiti rizik i za vlastiti račun;
 - „**potpore djelatnostima povezanim s izvozom u treće zemlje ili države članice**“ - potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavom i radom distribucijske mreže ili ostalim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
 - „**savjetodavne usluge**“ – usluge koje ne predstavljaju trajnu ili periodičnu djelatnost, niti su povezane s uobičajnim troškovima poslovanja poduzetnika, kao što su uobičajene usluge poreznog savjetovanja, redovne pravne usluge ili oglašavanje;
 - „**certifikacija**“ - postupak u kojem neovisna organizacija na temelju provedenog ocjenjivanja sukladnosti, utvrđuje zadovoljava li proizvod, proces, sustav upravljanja ili osoba kriterije sadržane u određenom normativnom dokumentu; normativni dokument može biti međunarodna ili nacionalna norma, specifikacija, zakonski akt (pravilnik i sl.) ili vlastito razvijena certifikacijska shema nekog certifikacijskog tijela; u slučaju ispunjenja postavljenih kriterija definiranih spomenutim normativnim dokumentom, certifikacijsko tijelo izdaje certifikat;
 - „**certifikacijsko tijelo**“ - neovisno tijelo odgovorno za izdavanje potvrde, certifikata kojim se potvrđuje da potvrda, certifikat, oznaka kvalitete ili licenca zadovoljava specifične nacionalne i/ili međunarodne zahtjeve;
 - „**norma**“ - specifikacija donesena konsenzusom, a temeljena na provjerenim znanstvenim, tehničkim i iskustvenim rezultatima koju je prihvatilo priznato normizacijsko tijelo za višekratnu ili stalnu primjenu i pripada Zbirci norma;
 - „**oznaka sukladnosti proizvoda**“ - oznaka kojom proizvođač označuje da je proizvod sukladan sa svim zahtjevima utvrđenima u propisima koji propisuju njezino stavljanje na tržište.

IV. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Članak 4.

Pod pojmom “Prijavitelj” u ovom Programu označava se subjekt malog gospodarstva (mikro, mali i srednji) za koji se traži potpora.

Subjekti malog gospodarstva, u smislu ovog Programa, su fizičke i pravne osobe (isključivo registrirani kao obrti i trgovačka društva - d.o.o. i j.d.o.o.) koji samostalno i trajno obavljaju dopuštene djelatnosti radi ostvarivanja dobiti odnosno dohotka na tržištu utvrđene prema kriterijima propisanim Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), a prihvatljivi su prijavitelji ukoliko:

- u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nemaju udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- imaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- su registrirani najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;

- imaju prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se originalnom Potvrdom nadležne Porezne uprave);
- imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom);
- traže potporu u skladu su s odredbama o potporama male vrijednosti – Uredba Komisije (EU) 2023/2831 – (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba);
- imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su im iste dodijeljene (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti povezanih osoba i uvidom u dostupni registar);
- njihovi partnerski i povezani subjekti nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji (dokazuje se Skupnom izjavom);
- nad njima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se Skupnom izjavom i uvidom u info.BIZ servis FINE);
- podnositelju prijave, pojedinačnim vlasnicima podnositelja prijave ili osobama ovlaštenim za zastupanje podnositelja prijave nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (dokazuje se Skupnom izjavom).

V. OBVEZE DAVATELJA POTPORE

Članak 5.

Županija kao davatelj potpore mora izvršiti obveznu provjeru hoće li se odobrenom potporom male vrijednosti (potpora se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu) premašiti propisana gornja granica za dodjelu potpore male vrijednosti iz članka 2. stavka 5. Programa te jesu li ispunjeni svi uvjeti iz Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Županija kao davatelj potpore ima obvezu izvješćivanja, pisanim putem, poduzetnika kojem dodjeljuje potporu male vrijednosti o njenom točnom iznosu (bruto novčana protuvrijednost) te da je stekao zakonsko pravo na primanje potpore male vrijednosti jer se potpora male vrijednosti smatra dodijeljenom na dan kad je poduzetnik stekao to pravo, a ne na datum isplate potpore.

Županija kao davatelj potpore izričito treba navesti da je riječ o potpori male vrijednosti, pozivajući se na Uredbu Komisije (EU) 2023/2831, navodeći njezin naziv i podatke o objavi u Službenom listu Europske unije, uz obvezno navođenje naziva programa odnosno projekta temeljem kojeg je dodijeljena potpora male vrijednosti.

Županija kao davatelj potpore mora dostavljati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti, u elektroničkom obliku, putem Internet aplikacije registra državnih potpora i potpora male vrijednosti bez odgode Ministarstvu financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama („Narodne novine“, broj 47/14 i 69/17, u daljnjem tekstu: ZDP) i Pravilnika o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti („Narodne novine“, broj. 125/17, u daljnjem tekstu: Pravilnik).

VI. OBVEZE PRIMATELJA/KORISNIKA POTPORE

Članak 6.

Korisnik potpore male vrijednosti u obvezi je davatelju potpore male vrijednosti dostaviti pisanu izjavu ili izjavu u elektroničkom obliku o svim potporama male vrijednosti koje je primio u tri godine, a sve u cilju kako bi davatelj potpore mogao provjeriti hoće li odobrenjem potpore male vrijednosti po ovom Programu njen korisnik premašiti propisane pragove navedene u članku 2. stavak 5. ovog Programa.

Naprijed navedena izjava treba sadržavati, naziv davatelja potpore male vrijednosti, naziv programa potpore male vrijednosti, iznos potpore male vrijednosti i datum dodjele potpora tijekom cijelog trogodišnjeg razdoblja.

Ako je poduzetnik s određenim poduzetnicima povezan na način na koji to propisuje članak 2. stavak 2. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, smatra se „jednim poduzetnikom“ te se prilikom određivanja iznosa kojeg je takav poduzetnik primio u tri godine zbrajaju sve potpore koje su primili poduzetnici koji se smatraju „jednim poduzetnikom“.

VII. NEPRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI I SEKTORI

Članak 7.

U okviru ovog Programa, potpore male vrijednosti mogu se dodijeliti poduzetnicima u svim sektorima, osim:

- a) poduzetnicima koji nemaju poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- b) poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture;
- c) poduzetnicima koji se bave preradom i stavljanjem na tržište proizvoda ribarstva i akvakulture, ako je iznos potpore utvrđen na temelju cijene ili količine kupljenih proizvoda ili proizvoda stavljenih na tržište;
- d) poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda;
- e) poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, u jednom od sljedećih slučajeva:
 - i. ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište;

- ii. ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače;
- f) za djelatnosti povezane s izvozom u treće zemlje ili države članice, konkretno potpore izravno povezane s izvezenim količinama, uspostavljanjem i radom distribucijske mreže ili drugim tekućim rashodima povezanim s djelatnošću izvoza;
- g) ako se dodjela potpore uvjetuje uporabom domaćih proizvoda ili usluga umjesto uvoznih;
- h) velikim poduzetnicima;
- i) udrugama i dobrotvornim organizacijama;
- j) fizičkim ili pravnim osobama koji obavljaju djelatnost slobodnih zanimanja (npr. samostalna djelatnost zdravstvenih djelatnika, odvjetnika, javnih bilježnika, tumača, prevoditelja i sl.);
- k) poduzetniku koji nije registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti 3 mjeseca prije do trenutka podnošenja prijave;
- l) poduzetniku koji nema niti jednog zaposlenog na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme u prethodnoj poslovnoj godini ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- m) poduzetniku koji je u blokadi;
- n) poduzetniku koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno i mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske;
- o) poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, broj 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15, 78/15, 114/22);
- p) poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona („Narodne novine“, broj 44/96, 29/99, 129/00, 123/03, 82/06, 116/10, 25/12, 133/12, 45/13, 71/15, 104/17, 36/22);
- q) u slučajevima u kojima je protiv prijavitelja izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prevara, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja;
- r) poduzetniku koji je dostavio lažne informacije u sklopu prijave.

U okviru ovog Programa **ne sufinanciraju** se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, br. 47/24) kako slijedi:

- Područje A - Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo;
 - Odjeljak 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda;
 - ❖ Skupina 25.3 - Proizvodnja oružja i streljiva;
 - ❖ Skupina 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila;
 - ❖ Skupina 47.3 – Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima;
- Područje L - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja;
- Područje M - Poslovanje nekretninama;
 - Odjeljak 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja.

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene:

- proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme;
- proizvodnju, preradu i distribuciju duhana;
- provođenje pokusa na životinjama,
- benzinske postaje,
- prodajne auto salone.

Ako poduzetnik djeluje i u jednom od sektora iz stavka 1. točke (b), (c), (d) ili (e) i u jednom ili više sektora obuhvaćenih područjem primjene ovog Programa ili obavlja druge djelatnosti obuhvaćene područjem primjene Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, ovaj se Program primjenjuje na potpore dodijeljene u vezi s tim drugim sektorima odnosno djelatnostima, uz uvjet da korisnik potpore osigura odgovarajućim sredstvima, kao što je razdvajanje djelatnosti ili razdvajanje računa, da djelatnosti u sektorima isključenima iz područja primjene Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 ne ostvaruju korist od potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2831.

VIII. IZNOS POTPORE

Članak 8.

Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti pojedinom korisniku definiran je u okviru svakog Projekta ovog Programa, uzimajući u obzir da su ograničenja vezana za pragove dodjele potpore male vrijednosti utvrđena u članku 3. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 poštovana.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, a sukladno članku 3. stavku 8. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, pri utvrđivanju prelazi li se gornja granica bilo kojom novom potporom male vrijednosti dodijeljenom novom poduzetniku ili poduzetniku preuzimatelju, u obzir se uzimaju sve prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene bilo kojem od poduzetnika uključenih u postupak spajanja. Potpore male vrijednosti koje su zakonito dodijeljene prije spajanja ili preuzimanja ostaju zakonite.

Ako se jedan poduzetnik podijeli na dva ili više zasebnih poduzetnika, sukladno članku 3. stavku 9. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831, potpora male vrijednosti dodijeljena prije podjele dodjeljuje se poduzetniku koji je od nje ostvario korist, što je načelno poduzetnik koji je preuzeo djelatnosti za koje je korištena potpora male vrijednosti. Ako takva raspodjela nije moguća, potpora male vrijednosti razmjerno se dodjeljuje na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum kad je podjela stupila na snagu.

Sredstva za provedbu ovog Programa planirana su u Proračunu Brodsko-posavske županije za 2026. godinu, razdjelu 011 Upravnog odjela za gospodarstvo i poljoprivredu, Program: Promidžba i razvoj gospodarstva, Aktivnost A300001 Sajmovi i manifestacije, Pozicija R3626-1 Subvencije – sufinanciranje nastupa poduzetnika na sajmovima u zemlji i inozemstvu, Pozicija R4474 Subvencije – sufinanciranje organiziranja manifestacija, Aktivnost A300008 Potpore i subvencije poduzetništvu, Pozicija R0108-5 Subvencije poduzetnicima i obrtnicima u ukupnom iznosu od 540.000,00 eura. Program će se provoditi tijekom 2026. godine, a potpore male vrijednosti će se dodjeljivati do iskorištenja raspoloživih sredstava za provedbu ovog Programa.

IX. ZBRAJANJE POTPORA

Članak 9.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovog Programa mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s Uredbom Komisije (EU) 2023/2832 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji pružaju usluge od općeg gospodarskog interesa (SL EU L 2023/2832, 15.12.2023).

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovog Programa mogu se kumulirati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s uredbama Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u poljoprivrednom sektoru (SL EU L 352, 24.12.2013., str.9) i (EU) br. 717/2014 od 27. lipnja 2014. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore u sektoru ribarstva i akvakulture (SL EU L 190, 28.06.2014., str. 45) do gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe komisije (EU) 2023/2831.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s ovim Programom ne kumuliraju se s državnim potporama u vezi s istim prihvatljivim troškovima niti s državnim potporama za istu mjeru rizičnog financiranja ako bi se takvom kumulacijom premašio najviši relevantni intenzitet potpore ili iznos potpore koji je za konkretan slučaj utvrđen uredbom o skupnom izuzeću ili odlukom Komisije. Potpore male vrijednosti koje nisu dodijeljene za određene prihvatljive troškove ili se ne mogu pripisati takvim troškovima mogu se kumulirati s drugim državnim potporama dodijeljenima na temelju uredbe o skupnom izuzeću ili odluke Komisije.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju u skladu s Uredbom komisije (EU) 2023/2831 mogu se pribrajati potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim odredbama o potporama male vrijednosti do odgovarajuće gornje granice utvrđene člankom 3. stavkom 2. Uredbe komisije (EU) 2023/2831.

X. VRSTE PROJEKATA

Članak 10.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih projekata:

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2026. godini;
2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2026. godini;
3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmovi i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2026. godini.

XI. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 11.

1. Projekt dodjele potpore male vrijednosti za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2026. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, br. 47/24) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potporna za pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja poduzetnika Brodsko-posavske županije u 2026. godini dodjeljuje se za ulaganja u pokretanje, razvoj i unaprjeđenje poslovanja s ciljem podizanja razine kvalitete, produktivnosti ili konkurentnosti gospodarstva, održavanja ili povećanja razine zapošljavanja odnosno s ciljem ostvarenja strateških ciljeva utvrđenih Planom, a za sljedeće namjene:

- ulaganja u razvoj proizvoda i usluga i modernizaciju procesa;
- unutrašnje uređenje poslovnog prostora;
- uvođenje sustava upravljanja kvalitetom, normi i znakova kvalitete, pregled i ispitivanje radne opreme, instalacija i uvjeta u radnom okolišu;
- digitalizaciju poslovanja,

a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2026.)

Prihvatljivi troškovi su:

- kupnja alata, strojeva, radnih strojeva i opreme za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- kupnja mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi usluga koje su neophodne za korištenje kupljenih strojeva, opreme, alata, dijelova postrojenja, mjernih i kontrolnih uređaja te nužne informatičke opreme i licenciranih računalnih programa (npr. instalacija, montiranje, sklapanje, stručno osposobljavanje zaposlenika);
- troškovi unutrašnjeg uređenje poslovnog prostora (unutrašnji građevinski radovi, instalacijski i radovi unutrašnjeg uređenja, a kao opravdani trošak unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora priznaju se troškovi materijala za izvođenje radova i troškovi radova) za obavljanje osnovne/pretežite djelatnosti;
- troškovi uvođenja, implementacije, audita (provjere) i održavanja sustava upravljanja kvalitetom, troškovi certifikacije proizvoda, odnosno ocjenjivanja sukladnosti proizvoda s određenom normom ili specifikacijom (u skladu s direktivama EU i drugih zemalja i odgovarajućim normama na koje se pozivaju direktive), troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko te Znak tradicijskog odnosno umjetničkog obrta te troškovi pregleda i ispitivanja radne opreme (strojeva i uređaja), instalacija, uvjeta u radnom okolišu, ispitivanja učinkovitosti ventilacije, pregleda i ispitivanja stabilnih sustava za dojavu i gašenje požara, određivanje razine zaštite od djelovanja munje na građevini, vizualni pregled sustava zaštite od djelovanja munje na građevinama, ispitivanje i mjerenje sustava zaštite od munje na građevini (troškovi su prihvatljivi samo ukoliko su naprijed navedene aktivnosti provedene od strane ovlaštenog tijela);
 - troškove digitalizacije poslovanja koji imaju za cilj potaknuti digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a koji obuhvaćaju:
 - troškove ulaganja u kibernetičku sigurnost (uključuju nabavku alata i opreme koji podižu razinu kibernetičke sigurnosti, savjetovanja vezana uz kibernetičku sigurnost, edukacija zaposlenika na polju kibernetičke sigurnosti);
 - troškove ulaganja u digitalni marketing za promociju proizvoda ili usluga putem digitalnih kanala, a isti obuhvaćaju iskorištavanje interneta, društvenih medija, tražilica, e-pošte, mobilnih aplikacija i dr. digitalnih platformi (uključuju npr. izradu internetskih stranica poduzeća, izradu web i mobilnih aplikacija, izradu web stranice za e-trgovinu, upravljanje društvenim mrežama (uključuje odabir minimalno 1 društvene mreže sukladno potencijalnim klijentima i ponudi poduzeća, izradu strategije poslovanja na društvenim mrežama, kreiranje relevantnog sadržaja ovisno o odabiru društvene mreže, praćenje reakcija na objavljene sadržaje (statistike) te edukaciju zaposlenika);
 - troškove primjene digitalnih proizvoda i usluga (uključuju ulaganja u opremu i software, licence za nabavu ili nadogradnju softwara (trajne ili najam) koji će doprinijeti

- digitalizaciji procesa poslovanja MSP-a);
- troškove poboljšanja digitalnih vještina (uključuju specijalizirane programe neformalnoga učenja usmjerene na razvoj digitalnih vještina koji će osposobiti zaposlenike prijavitelja za provođenje digitalizacije, odnosno za korištenje alata digitalnog marketinga i komunikacija, za analizu podataka i upravljanja podacima, razvoj aplikacija, dizajn software, digitalni dizajn te za poslovanje u oblaku);
 - troškove izrade Strategije digitalne transformacije te inovacije (uključuju savjetovanja i izradu elaborata i projekata za digitalnu transformaciju poslovanja MSP-a, usluge vezane uz istraživanje i razvoj te izradu prototipa).

Neprihvatljive troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2026. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi opreme, usluga i radova koje isporučuju ili obavljaju partnerski i povezani subjekti s podnositeljem prijave te subjekti u vlasništvu članova obitelji prijavitelja;
- carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.);
- troškovi izgradnje, dogradnje ili kupovine poslovnog prostora ili zemljišta;
- troškovi vanjskih građevinskih radova (iskop, asfaltiranje, betoniranje, fasada, kroviste, komunalna infrastruktura i sl.)
- troškovi nabave/kupovine/najma osobnih, teretnih, dostavnih i radnih vozila;
- troškovi prijevoza strojeva i opreme, odnosno troškovi dostave;
- troškovi studija;
- troškovi tečajeva stranih jezika;
- troškovi programa obrazovanja i osposobljavanja koji nisu izravno vezani uz obavljanje poslovne djelatnosti, odnosno poslove radnog mjesta zaposlenika koji se obrazuje ili osposobljavanja;
- troškovi stjecanja vozačke dozvole bilo koje kategorije;
- troškovi najma opreme;
- troškovi potrošnog materijala, nabave/kupovine sirovina/repromaterijala;
- troškovi kupnje mobilnih telefona;
- troškovi kupnje zaštitne odjeće i obuće;
- troškovi kupnje sigurnosnih i nadzornih uređaja;
- troškovi službenog puta (dnevnice, prijevoz, smještaj);
- troškovi keteringa odnosno usluge pripreme, dostave i posluživanja hrane i pića;
- troškovi konzumacije hrane i pića u i izvan ugostiteljskih objekata;
- troškovi uređenja poslovnog prostora za prodaju i iznajmljivanje;
- poslovni časopisi i imenici, tiskane i elektronske verzije;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova projekta, iznos i intenzitet potpore

Minimalni iznos ukupno prihvatljivih troškova Projekta za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju je 2.000,00 eura a za prijavitelja čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom je 1.000,00 eura.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 7.000,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u prerađivačku industriju, odnosno do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 3.500,00 eura za korisnike potpore čija je osnovna/pretežita djelatnost i izvršeno ulaganje u ostale djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora u okviru ovog Projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 12.

2. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za pojedinačne nastupe na sajmovima i manifestacijama u zemlji i inozemstvu u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2026. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, br. 47/24) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima i manifestacijama u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2026. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2026.)

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora;
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora;
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala i proizvoda direktno vezanih uz nastup na sajmu.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2026. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi nabave potrošne robe;
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju predloženog projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 2.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 13.

3. Projekt dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2026. godini

Korisnici potpore su subjekti malog gospodarstva registrirani kao obrti i trgovačka društva (d.o.o. i j.d.o.o.) koji ispunjavaju uvjete iz članka 4. ovog Programa, a koji su prema Odluci o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2025. – NKD 2025. („Narodne novine“, br. 47/24) registrirani za sve osnovne/pretežite djelatnosti, a između ostalog trebaju biti registrirani i za djelatnost organizacije sastanaka i poslovnih sajmova, osim za djelatnosti koje su sukladno članku 7. isključene ovim Programom.

Potpore se dodjeljuju za organizaciju sajmova i manifestacija u Brodsko-posavskoj županiji u vezi s poduzetništvom i obrtništvom u 2026. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave Javnog poziva (troškovi nastali od 01.01.2026.).

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa prostora za potrebe održavanje sajma;
- troškovi uređenja i opremanja prostora za održavanje sajma;
- troškovi najma opreme (audio i vizualna tehnika, pozornica, šator i dr.);
- troškovi promocije sajma (izrada promidžbenih materijala o sajmu, izrada web stranice sajma, medijsko oglašavanje sajma - oglašavanje u tisku, na radiju, vanjsko oglašavanje-plakati/billboard i sl., online oglašavanje);
- drugi opravdani troškovi koji su u neposrednoj vezi s organizacijom sajma ili manifestacije.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nastali prije 01.01.2026. godine;
- porez na dodanu vrijednost (osim za gospodarske subjekte koji nisu u sustavu PDV-a);
- troškovi redovnog poslovanja organizatora sajma (plaće i troškovi prijevoza zaposlenih, porezi, doprinosi, kamate),
- izrada promidžbenih materijala nevezanih uz sajam (prospekti, karte, CD, DVD, filmovi, grafičko oblikovanje i izrada oglasa i dr. promotivnih alata i dr.),
- troškovi prehrane, kateringa ili slično,

- honorara (temeljem ugovora) izvođača i vanjskih suradnika,
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajmu,
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Intenzitet potpore označava udio sredstava s kojim davatelj potpore sudjeluje u financiranju Projekta i može dosegnuti do maksimalno 50% ukupno prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 5.000,00 eura.

Jednom poduzetniku mogu se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini dvije potpore u okviru ovog Projekta.

Korisnik potpore može biti samo jedan subjekt malog gospodarstva istog vlasnika.

Ako se utvrdi da je korisniku potpore blokiran poslovni račun, Županija neće izvršiti isplatu sredstava te se oslobađa obveze isplate odobrenih sredstava. Korisnik potpore će o navedenom biti obaviješten dopisom.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Projektu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

XII. DODJELA POTPORE

Članak 14.

Potpore male vrijednosti smatra se dodijeljenom s datumom potpisivanja Ugovora, neovisno o datumu isplate potpore poduzetniku.

Poduzetnici će o dodjeli potpore male vrijednosti biti obaviješteni pisanim putem.

POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 15.

Postupak dodjele potpora iz ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

Javni poziv sadrži podatke o:

- nazivu tijela koje objavljuje javni poziv;
- predmetu javnog poziva;
- namjeni i visini moguće potpore;
- uvjetima za podnošenje prijave;
- potrebnoj dokumentaciji;
- načinu, mjestu i roku podnošenja prijave;
- načinu objave odluke o dodjeli potpore.

XIII. VREMENSKI OKVIR POSTUPKA DODJELE POTPORA**Članak 16.**

Prijave po Javnom pozivu se zaprimaju kontinuirano do iskorištenja raspoloživih sredstava u proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa, a najkasnije do 13. studenog 2026. godine.

U trenutku iskorištenja raspoloživih sredstava Županija će obavijestiti javnost o obustavi zaprimanja prijava po ovom Programu putem svoje službene stranice.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascu s potrebnom dokumentacijom koju utvrđuje Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije, a objavljuje se u elektronskom obliku na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije.

U slučaju nepotpune prijave, Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe,

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

XIV. POSTUPAK OBRADE PODNESENIH PRIJAVA**Članak 17.**

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora temeljem Programa dodjele potpore male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje Župan.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove:

- razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore odnosno vrši administrativnu provjeru i provjeru prihvatljivosti,
- utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore.

Članak 18.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

XV. ADMINISTRATIVNA PROVJERA I PROVJERA PRIHVATLJIVOSTI**Članak 19.**

Povjerenstvo će izvršiti **administrativnu provjeru** podnijetih prijava **te se dalje neće razmatrati**:

- prijave zaprimljene izvan roka za dostavu prijava;
- prijave s nepotpunom dokumentacijom;
- prijave koje nisu izrađene u skladu s Javnim pozivom i Programom;
- prijave u kojima su navedeni neistiniti podaci;
- prijave u kojima je dostavljena nevjerodostojna dokumentacija.

Provjerom prihvatljivosti utvrđuje se da:

- da Podnositelj prijave u vlasničkoj i/ili osnivačkoj strukturi nema udjela Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave te pravnih osoba čiji je vlasnik i/ili osnivač Republika Hrvatska, jedinica područne (regionalne) samouprave ili jedinice lokalne samouprave;
- da je Podnositelj prijave pravna ili fizička osoba koja je mikro, malo ili srednje poduzeće sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i Preporuci Europske Komisije 2003/361/EC od 06.05.2003. uz odgovarajuću primjenu definicije malih i srednjih poduzeća dane u Prilogu I. Uredbe Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL EU L 187, 26.06.2014. str.1-78) i njezinim izmjenama Uredbi komisije (EU) 2023/1315 (SL EU L 167, 30.06.2023., str. 1-90), Uredbi Komisije (EU) 2017/1084 (SL EU L 156, 20.06.2017., str 1-18 i Uredbi Komisije (EU) 2021/1237 (SL EU L 270, 29.07.2021., str. 39-75);
- u trenutku podnošenja prijave Podnositelj prijave ima odgovarajući oblik registracije (obrt/trgovačko društvo) i da je registriran najmanje 3 mjeseca do trenutka podnošenja prijave;
- Podnositelj prijave ima poslovnu jedinicu ili podružnicu na području/lokaciji Brodsko-posavske županije u trenutku plaćanja potpore;
- Podnositelj prijave ima prosječno barem jednog zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini uključujući vlasnika/cu obrta (vlasnik/ca obrta se smatra zaposlenikom obrta ukoliko nema zasnovan radni odnos kod druge pravne ili fizičke osobe) na puno radno vrijeme i na neodređeno vrijeme ili u prethodnom mjesecu, ako se radi o poduzetniku početniku;
- osnovna/pretežita djelatnost prema Odluci o nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti NKD 2025, Podnositelja prijave nije iz Područja A – Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo, Odjeljka 12 - Proizvodnja duhanskih proizvoda; Skupine 25.3 - Proizvodnja oružja i streljiva; Skupine 30.4 - Proizvodnja vojnih borbenih vozila; Skupina 47.3 – Trgovina na malo motornim gorivima i mazivima; Područje L - Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja; Područje M - Poslovanje nekretninama; Odjeljka 92 - Djelatnosti kockanja i klađenja;
- Podnositelj prijave te partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava;
- Podnositelj prijave ima podmirene obveze prema zaposlenicima;
- Podnositelj prijave traži potporu u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti (Uredbe komisije (EU) 2023/2831);
- Podnositelj prijave i njegovi partnerski i povezani subjekti imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti;
- nad Podnositeljem prijave nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije;

- imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji i čiji pojedinačni vlasnici i partnerski i povezani subjekti s Podnositeljem prijave imaju podmirene obveze prema Brodsko-posavskoj županiji;
- da Podnositelju prijave nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela;
- da je prijava u skladu s prihvatljivim aktivnostima i prihvatljivim troškovima.

Članak 20.

Nakon administrativne provjere i provjere uvjeta prihvatljivosti, Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog o dodjeli potpore, a Odluku o dodjeli potpore donosi Župan.

Potpore se dodjeljuju do utroška sredstava planiranih u Proračunu Brodsko-posavske županije za provedbu ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će dodijeliti nove potpore male vrijednosti u skladu s ovim Programom tek nakon što utvrdi da to neće povisiti ukupan iznos potpora male vrijednosti koje je taj poduzetnik i poduzetnici s kojima isti čini „jednog poduzetnika“ primio do razine koja premašuje odgovarajuću gornju granicu iz članka 2. stavka 5. Programa i da su ispunjeni svi uvjeti predviđeni ovim Programom.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu i za iste aktivnosti primio potporu iz drugih izvora u okviru nacionalnog proračuna i drugih javnih izvora, javnih fondova Europske unije i izvan Europske unije.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno ZDP-u i Pravilniku.

XVI. UGOVARANJE, ROKOVI I NADZOR

Članak 21.

S korisnicima potpore iz ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na žiro račun, odnosno IBAN korisnika potpore po potpisu Ugovora.

Potpore se smatra dodijeljenom s datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i Brodsko-posavske županije.

Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju visinu i namjenu sredstava, način isplate sredstava, način i postupak kontrole namjenskog korištenja sredstava, obvezu dostave izvješća o provedbi aktivnosti, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta, te odredbe o obvezi povrata sredstava i nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 22.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv i potpisivanjem Ugovora o dodjeli potpore, korisnik potpore daje odobrenje Brodsko-posavskoj županiji da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije te u drugim izvještajima. Svi osobni podaci navedeni u prijavi i dokumentaciji koristit će se sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka, SL EU L119/1, 04.05.2016.) te odredbama Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“, broj 42/18) isključivo u svrhu odobravanja potpore.

Članak 23.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore.

Namjensko korištenje sredstava potpore dokazuje se računima koji glase na korisnika potpore, izvodima po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacijom o realizaciji projekta.

Korisnik kojemu je dio bespovratne potpore, odobren isključivo temeljem ponude/ predračuna, obvezuje se dostaviti Upravnom odjelu za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije Izvještaj o provedbi aktivnosti za namjenu navedenu u Ugovoru s fotodokumentacijom o realizaciji projekta u slučaju da istu nije dostavio prilikom predaje prijavnice dokumentacije, najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

Izvještaj o provedbi aktivnosti sadrži:

- propisani obrazac izvještaja;
- kopije računa;
- izvode po transakcijskom računu kojima se dokazuje izvršeno plaćanje (iznimno korisnik potpore ne treba dostaviti dokaze o plaćanju ako je na računima vidljivo da je plaćanje obavljeno gotovinom, a računi plaćeni gotovinom prihvatljivi su do iznosa od 700,00 eura);
- fotodokumentaciju o realizaciji projekta (dostavljaju se fotografije nabavljenih komada opreme i informatičke opreme, unutrašnjeg uređenja poslovnog prostora, nisu prihvatljive slike opreme u kutijama ni tipske slike iz kataloga ili ponude, a izrađena web stranica doku-mentira se učitavanjem prikaza (screenshota) početne stranice).

Izvještaju nije potrebno prilagati onu dokumentaciju koja je već dostavljena uz prijavu prilikom predaje prijavnice dokumentacije.

Ponude i predračuni ne predstavljaju prihvatljiv dokaz o namjenskom trošenju sredstava. Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o izvršenom plaćanju. Svaki trošak nastao putem kreditnih ili debitnih kartica uz obročnu otplatu neće se priznavati.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore moraju biti iz 2026. godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuje Brodsko-posavska županija i ostali davatelji državnih potpora.

Korisnik je dužan istaknuti na vidljivom mjestu (web stranici i predmetu nabave u okviru projekta, u ulaznom prostoru prijavitelja) da je za provedbu projekta ostvario bespovratna sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije, odnosno da su sredstva dodijeljena od strane Brodsko-posavske županije.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije temeljem dokumentacije korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Brodsko-posavska županija radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od Brodsko-posavske županije za financiranje aktivnosti iz Ugovora.

Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa, mora vratiti u Proračun Brodsko-posavske županije te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

XVII. TRAJANJE PROGRAMA

Članak 24.

Potpore male vrijednosti po ovom Programu mogu se dodijeliti od dana stupanja na snagu Programa do iskorištenja sredstava, a najkasnije do 31. prosinca 2026. godine.

XVIII. OBJAVLJIVANJE I PROVEDBA

Članak 25.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Bespovratna sredstva u okviru ovog Programa dodjeljuju se putem Javnog poziva na dostavu prijava.

Program će se provoditi transparentno, u skladu s člankom 6. Uredbe Komisije (EU) 2023/2831.

Brodsko-posavska županija će bilježiti i prikupljati sve informacije u vezi s primjenom ovog Programa.

Takvi zapisi će sadržavati sve informacije koje su potrebne kako bi se pokazalo da su ispunjeni uvjeti iz Uredbe. Zapise koji se odnose na ovaj Program davatelj potpora će čuvati 10 fiskalnih godina od datuma kada je dodijeljena posljednja pojedinačna potpora u okviru ovog Programa.

Brodsko-posavska županija će ovaj Program objaviti na svojim mrežnim stranicama www.bpz.hr.

Javni poziv za dostavu prijava objavljuje se na mrežnim stranicama Brodsko-posavske županije www.bpz.hr.

BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA

KLASA: 402-02/26-01/03
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2025.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing.građ., v.r.

71.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština je na 6. sjednici, održanoj 2. ožujka 2026. godine, donijela

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe
na području Brodsko-posavske županije
u 2025. godini**

Županijska skupština usvaja Izvješće o obavljenim obdukcijama i radu mrtvozorničke službe na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 501-01/26-02/15
URBROJ:2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

Predsjednik
Županijske skupštine
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

72.

Na temelju članka 7. stavka 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu („Narodne novine“, br. 13/26), točke IX. i XI. Odluke o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2026. godini („Narodne novine“, br. 13/26) te članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 15/13.- pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donosi

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod u 2026. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se minimalni financijski standardi, kriteriji, mjerila i način za decentralizirano financiranje Doma za starije i nemoćne osobe Slavonski Brod (u daljnjem tekstu: Dom) u 2026. godini, a koja čine rashodi za zaposlene, materijalni i financijski rashodi, rashodi za nabavu nefinancijske imovine i hitne intervencije.

Ukupni rashodi Doma su:

- rashodi za zaposlene,
- materijalni rashodi,
- financijski rashodi,
- hitne intervencije – investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine
- rashodi za nabavu nefinancijske imovine – materijalna i nematerijalna imovina građevinski objekti, postrojenja i oprema, prijevozna sredstva isključivo za obavljanje osnovne djelatnosti, nematerijalna proizvedena imovina, informatizacija, dodatna ulaganja u nefinancijsku imovinu i dr.

II.

Sredstva za financiranje Doma osiguravaju se iz prihoda za posebne namjene i sredstava koje Brodsko-posavska županija osigurava u svome Proračunu za 2026. godinu iz dodatnog udjela u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije po stopi od 8 %, a razlika do ukupnih bilančnih prava ostvaruje se s pozicije pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije iz Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026. godinu i drugih izvora financiranja.

Sredstva koja se osiguravaju u proračunu Brodsko-posavske županije predstavljaju minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma.

III.

Prihod za posebne namjene je prihod koji Dom ostvari naplatom cijene socijalne usluge, temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma za starije osobe i korisnika, odnosno obveznika plaćanja cijene usluge te rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

Planirani prihod za posebne namjene procijenjen je u skladu s brojem korisnika, cijenama socijalnih usluga koje dom ostvari temeljem ugovora o pružanju socijalne usluge između doma i korisnika te cijenama socijalnih usluga utvrđenih ugovorima o pružanju socijalnih usluga sklopljenih s Ministarstvom rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike za korisnike upućene rješenjem Hrvatskog zavoda za socijalni rad.

IV.

Kriteriji za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema:

- propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga
- propisu kojim se reguliraju plaće u javnim službama i uredbi kojom se određuju nazivi radnih mjesta i koeficijenti složenost poslova u javnim službama
- odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama i Kolektivnog ugovora za djelatnost socijalne skrbi te
- osnovici za izračun plaće radnika u javnim službama utvrđenoj kolektivnim ugovorom ili odlukom Vlade Republike Hrvatske.

Mjerila za financiranje rashoda za zaposlene utvrđuju se prema broju zaposlenih radnika te broju korisnika smještaja.

V.

Kriterij i mjerilo za podmirenje materijalnih i financijskih rashoda je broj korisnika.

VI.

Kriteriji za financiranje rashoda nefinancijske imovine utvrđuju se prema:

- propisu kojim se određuju mjerila za pružanje socijalnih usluga
- propisu kojim se propisuje proračunsko računovodstvo i računski plan.

Mjerila za financiranje rashoda za nefinancijsku imovinu utvrđuju se prema broju korisnika.

VII.

Brodsko-posavska županija osigurava Domu godišnje 19.908,00 eura za potrebe hitnih intervencija (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine).

VIII.

Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije i nemoćne osobe u 2026. godini («Narodne novine», broj 13/26) planirana sredstva za Dom koja osigurava Brodsko - posavska županija iznose **1.159.853 eura**.

Ukupni rashodi Doma u 2026. godini, planirani prihodi za posebne namjene Doma za 2026. godinu i minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje Doma u 2026. godini utvrđuje se kako slijedi:

Ukupni rashodi u 2026.	Planirani prihodi za posebne namjene u 2026. godini	Minimalni financijski standard za decentralizirano financiranje Doma u 2026.
3.420.000,00 eura	2.260.147,00 eura	1.159.853,00 eura

IX.

Na temelju kriterija i mjerila iz točaka IV., V., VI. i VII. ove Odluke sredstava koja osigurava **Brodsko-posavska županije** u Proračunu u **2026.** godini utvrđuju se za sljedeće rashode:

1. Rashodi za zaposlene :	1.048.988,00 eura
2. Rashode za nabavu nefinancijske imovine	90.957,00 eura
(rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini)	
3. Hitne intervencije (investicijsko održavanje, oprema i nabava nefinancijske imovine)	19.908,00 eura
Ukupno rashodi	1.159.853,00 eura

X.

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na zahtjev nositelja financiranja može dati suglasnost za preraspodjelu ili prenamjenu, utvrđenih bilančnih prava jedinici lokalne (područne) samouprave u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje Doma, ako se utvrdi da je za financiranje istog to prijeko potrebno.

Zahtjev za suglasnost nositelj financiranja podnosi Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

XI.

Dom je dužan rashode za investicijsko održavanje, opremu, nabavu nefinancijske imovine, proizvodne dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini realizirati u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Dom ne može započinjati realizaciju nabave proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini bez izrade elaborata u kojem su precizno utvrđeni: opis radova i usluga, vrijeme realizacije i realni izvori sredstava kao i dobivenoj suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na Plan rashoda za nabavu dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini.

XII.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja Doma izvršava se na temelju zahtjeva, odnosno mjesečnog izvještaja ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskog plana) i ostvarenih prihoda za posebne namjene za protekli mjesec (na petoj razini

Računskog plana), koji potpisuju odgovorne osobe, a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitne intervencije izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava, na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i/ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove. Zahtjev za doznaku sredstava dostavlja se nadležnom upravnom odjelu najkasnije do 5. u tekućem mjesecu.

Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje nakon provedene provjere zahtjeva za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatnog ulaganja na nefinancijskoj imovini te hitnih intervencija Doma, objedinjeni financijski zahtjev za decentralizirane funkcije socijalne skrbi za županiju dostavlja Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike do 10. u mjesecu.

XIII.

Raspored rashoda za nabavu nefinancijske imovine utvrdit će se Planom rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u 2026. godini.

Plan rashoda iz stavka 1. ove točke donosi župan i isti će se dostaviti Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na davanje suglasnosti.

Po dobivenoj suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike na Plan rashoda mogu se koristiti sredstva za rashode iz stavka 1. ove točke.

XIV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/26-01/18
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

73.

Na temelju članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) i članka 34. Statuta Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20, 7/21) Županijska skupština na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026., donosi

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko–posavske županije

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Savjeta za socijalnu skrb Brodsko – posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 9/12, 8/23) u članku 2. stavku 1. riječi: „8 članova“ zamjenjuju se riječima: „najviše 14 članova“.

U stavku 3. iza riječi: „Brodsko – posavske županije“, dodaju se riječi: „i lokalne samouprave“.

Članak 2.

U članku 3. podstavku 4. riječ: „donošenje“ zamjenjuje se riječima: „predlaganje donošenja“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

**ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE**

KLASA:550-01/26-01/19
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.**

74.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donijela je

ODLUKU

o osnivanju Povjerenstva za osobe s invaliditetom Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Povjerenstvo za osobe s invaliditetom Brodsko-posavske županije (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), kao savjetodavno i stručno tijelo Županijske skupštine i župana.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Povjerenstvo razmatra pitanja od značaja za položaj, zaštitu prava i unaprjeđenje kvalitete života osoba s invaliditetom na području Brodsko-posavske županije te daje prijedloge, mišljenja i stručna obrazloženja nadležnim tijelima Županije.

Članak 4.

U ostvarivanju svojih zadaća Povjerenstvo osobito:

1. prati provedbu Konvencije Ujedinjenih naroda o pravima osoba s invaliditetom i nacionalnih strateških dokumenata,
2. prati dostupnost socijalnih, zdravstvenih, obrazovnih i drugih javnih usluga osobama s invaliditetom,
3. predlaže mjere za unaprjeđenje dostupnosti usluga i uklanjanje arhitektonskih i komunikacijskih barijera,
4. daje mišljenja o prijedlozima općih akata Županije koji se odnose na osobe s invaliditetom,
5. potiče međuresornu suradnju i suradnju s udrugama osoba s invaliditetom,
6. razmatra inicijative i prijedloge organizacija civilnog društva..“

Članak 5.

Povjerenstvo ima najviše četrnaest (14) članova i predsjednika.

Predsjednika i članove Povjerenstva imenuje Župan Brodsko-posavske županije posebnim rješenjem.

Članak 6.

Članovi Povjerenstva imenuju se iz redova predstavnika:

- upravnih tijela Brodsko-posavske županije nadležnih za socijalnu skrb, zdravstvo, obrazovanje i prostorno planiranje,
- jedinica lokalne samouprave s područja Županije,
- ustanova socijalne skrbi,
- zdravstvenih ustanova,
- odgojno-obrazovnih ustanova,
- Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
- Hrvatskog zavoda za zapošljavanje,
- udruga osoba s invaliditetom i drugih organizacija civilnog društva koje djeluju u području zaštite prava osoba s invaliditetom,
- stručnjaka iz područja socijalne skrbi, rehabilitacije, prava i drugih relevantnih područja.

Sastav Povjerenstva treba osigurati međuresorni pristup i zastupljenost različitih vrsta invaliditeta.

Članak 7.

Mandat predsjednika i članova Povjerenstva traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

Članak 8.

Povjerenstvo donosi Poslovnik o svome radu.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja upravno tijelo Brodsko-posavske županije nadležno za socijalnu skrb.

Članak 9.

Članovi Povjerenstva imaju pravo na naknadu za rad u Povjerenstvu sukladno Odluci Županijske skupštine kojom se utvrđuju naknade predsjednika, potpredsjednika, članova Županijske skupštine i njezinih radnih tijela.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/26-01/20
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

75.

Na temelju članka 7. Uredbe o načinu izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu («Narodne novine», br. 13/26), točke IV. i točke VI. Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini («Narodne novine», br. 13/26) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br.15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), Županijska skupština na 6.sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donijela je sljedeću

ODLUKU

o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja decentraliziranih funkcija za investicijsko ulaganje, investicijsko i tekuće održavanje te informatizaciju zdravstvene djelatnosti zdravstvenih ustanova čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2026. godini

I.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji, mjerila i način financiranja minimalnih financijskih standarda u 2026. godini za zdravstvene ustanove kojim je osnivač Brodsko-posavska županija (u daljnjem tekstu: Županija) za sljedeće namjene:

- investicijsko ulaganje zdravstvenih ustanova u prostor, medicinsku i nemedicinsku opremu i prijevozna sredstva,
- investicijsko i tekuće održavanje zdravstvenih ustanova - prostora, medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava,
- informatizaciju zdravstvene djelatnosti.

a sve sukladno planu i programu mjera zdravstvene zaštite i mreži javne zdravstvene zaštite.

II.

Sredstva za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u Brodsko-posavskoj županiji u 2026. godini utvrđena su Odlukom o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini («Narodne novine», br. 13/26) u ukupnom iznosu od 1.544.268,00 eura i to za sljedeću namjenu:

- investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje u iznosu od 1.544.268,00 eura

III.

Investicijsko ulaganje obuhvaća rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.

Investicijsko i tekuće održavanje obuhvaća dodatno ulaganje u nefinancijsku imovinu zdravstvenih ustanova kojim se produžuje vijek uporabe, povećava kapacitet, mijenja namjena ili znatno poboljšavaju funkcionalna svojstva nefinancijske imovine.

IV.

Kriteriji za financiranje zdravstvenih ustanova iz točke I. ove Odluke su:

- broj i veličina objekata u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost pojedine ustanove,
- gravitirajući broj osiguranika,

- stanje medicinske opreme zdravstvenih ustanova,
- stanje zgrada unutar pojedine zdravstvene ustanove,
- funkcionalno stanje nefinancijske imovine, visina dosadašnjih ulaganja i dostignuti stupanj opremljenosti ustanova, kao i mogućnost investicijskog ulaganja ustanove iz svih izvora financiranja u prethodnim godinama,
- prioriteta ulaganja vezana uz povećanje standarda pružanja zdravstvenih usluga,
- iskazanih potreba zdravstvenih ustanova.

Korektivni kriterij:

- uključivanje projekata od prioritetne važnosti za podizanje dostupnosti zdravstvene zaštite,
- financiranje djelatnosti zdravstvene ustanove iz drugih izvora.

V.

Mjerila za utvrđivanje prava na bilančne troškove iz ove Odluke čini opseg djelatnosti svake zdravstvene ustanove ugovoren u osnovnom zdravstvenom osiguranju s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje.

Sredstva minimalnog financijskog standarda iz točke II. ove Odluke ne mogu se koristiti u svrhu uređenja prostora te nabave i održavanja medicinske i nemedicinske opreme i prijevoznih sredstava u svrhu pružanja zdravstvenih usluga izvan osnovnog zdravstvenog osiguranja.

Dio sredstava za investicijsko i tekuće održavanje navedenih u točki II. ove Odluke, namijenjenih za nabavu auto guma i službene, radne i zaštitne odjeće i obuće, odnosi se na Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije.

VI.

Raspored decentraliziranih sredstava zdravstvenim ustanovama Brodsko-posavske županije, primjenom Odluke o minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove u 2026. godini („Narodne novine“, br. 13/26) utvrđuje se kako slijedi:

Zdravstvena ustanova	Ukupni iznos sredstava za decentralizirane funkcije (eura) : Iznos sredstava za investicijsko ulaganje i investicijsko i tekuće održavanje
Dom zdravlja Brodsko-posavske županije	586.822,00
Zavod za hitnu medicinu Brodsko-posavske županije	889.190,00
Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije	68.256,00
Ukupno	1.544.268,00

VII.

Zdravstvenim ustanovama iz točke VI. sredstva će se doznačavati na temelju mjesečnog zahtjeva ustanove o stvarno nastalim rashodima za protekli mjesec (na petoj razini Računskoga plana), koji potpisuju odgovorne osobe (računovođa i ravnatelj), a dostavlja se nadležnom upravnom odjelu do 5. u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Doznaka sredstava za rashode poslovanja, nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini izvršava se na temelju dokumentacije o provedenom postupku u skladu sa zakonom kojim se uređuje javna nabava te na temelju ovjerenih računa o nabavi robe i / ili ovjerenih privremenih ili okončanih situacija za izvršene radove koji su dospjeli ili dospijevaju na plaćanje u mjesecu za koji se podnosi zahtjev za doznakom sredstava, a dostavljaju se nadležnom upravnom odjelu.

Zdravstvene ustanove obvezuju se doznačena sredstva namjenski utrošiti.

VIII.

Sredstva iz točke VI. ove Odluke rasporedit će se sukladno Popisu prioriteta za raspored dodijeljenih sredstava utvrđenih minimalnim financijskim standardima za decentralizirane funkcije za zdravstvene ustanove čiji je osnivač Brodsko-posavska županija u 2026. godini.

Popis prioriteta iz stavka 1. ove točke donijet će župan i isti će se dostaviti ministru nadležnom za zdravstvo na davanje suglasnosti.

IX.

Županija na zahtjev zdravstvene ustanove može predložiti Ministarstvu zdravstva preraspodjelu ili prenamjenu utvrđenih bilančnih prava zdravstvenim ustanovama u sklopu ukupno utvrđenih sredstava za financiranje decentraliziranih funkcija zdravstva, ako utvrdi da je zbog provedbe plana i programa mjera zdravstvene zaštite to prijeko potrebno. Svoje zahtjeve zdravstvene ustanove podnose Županiji, Upravnom odjelu za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje najkasnije do 14. kolovoza 2026.godine.

X.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE

KLASA: 550-01/26-01/21
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Ćosić, dipl.ing.građ., v.r.

76.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu ("Narodne novine" broj: 13/26), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donijela je

ODLUKU

o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola u 2026. godini na području Brodsko-posavske županije

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se kriteriji i mjerila za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola na području Brodsko-posavske županije u 2026. godini a provođenje iste biti će usklađeno s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26) utvrđena su ukupna bilančna sredstva za Brodsko-posavsku županiju u 2026. godini za srednje školstvo u iznosu od

2.329.199,00 €

koja su raspoređena na:

- Materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje srednjih škola u iznosu od

2.051.187,00 €

- Rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od

278.012,00 €

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke namijenjena su za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjeg školstva u srednjim školama nad kojim Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Srednja škola Matije Antuna Reljkovića Slavonski Brod
2. Obrtničko-tehnička škola Slavonski Brod
3. Gimnazija „Matija Mesić“ Slavonski Brod
4. Industrijsko-obrtnička škola Slavonski Brod
5. Tehnička škola Slavonski Brod
6. Ekonomsko-birotehnička škola Slavonski Brod
7. Srednja medicinska škola Slavonski Brod
8. Gimnazija Nova Gradiška
9. Industrijsko-obrtnička škola, Nova Gradiška
10. Elektrotehnička i ekonomska škola Nova Gradiška
11. Klasična gimnazija fra Marijana Lanosovića, s pravom javnosti
12. Glazbena škola Slavonski Brod

Članak 4.

Odlukom Ministarstva, znanosti, obrazovanja i mladih sredstva za financiranje javnih potreba Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića s pravom javnosti Slavonski Brod osiguravaju se u proračunu Brodsko-posavske županije.

Osnivač Klasične gimnazije fra Marijana Lanosovića Slavonski Brod je Hrvatska franjevačka provincija svetog Ćirila i Metoda, Zagreb.

Članak 5.

Materijalni i financijski rashodi financiraju se mjesečno temeljem financijskih planova srednjih škola i učeničkih domova za 2026. godinu izrađenih na petoj razini računskog plana. Srednje škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 6.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2025. godini („Narodne novine“ broj: 16/25.), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2026.-2028. i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028.

Članak 7.

Srednjim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode prema sljedećim kriterijima:

Kriterij opsega programa, za sljedeće vrste troškova:

- uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju,
- komunalne usluge i naknade,
- usluge HT-a (telefonski, telefaks i poštarina),
- pedagoška i druga obvezatna periodika, časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- izdaci za nabavu pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabavu sitnog inventara i sredstava zaštite na radu,
- seminari, stručna literatura i časopisi,
- bankarske usluge i zatezne kamate te usluge FINA-e,
- intelektualne usluge, usluge studentskog servisa,
- reprezentacija,
- dnevnice i izdaci putovanja na službenom putu,
- izdaci za stručno usavršavanje a prema programu Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa,
- povećani troškovi za korištenje računalne opreme, i to: održavanje software, popravak računala, potrošni materijal i sl.
- nužne staklarske usluge,
- izdaci za čuvanje objekta,
- izdaci za korištenje vlastitog prijevoznog sredstva (registracija, servisi, benzin i dr.),
- ostali tekući izdaci koji su nužni za ostvarivanje nastavnog plana i program rada škole.

Članak 8.

Kriterij stvarnih rashoda za sljedeće vrste troškova:

- energenti za grijanje, rasvjetu i pogon škole,
- otklanjanje nedostataka utvrđenih po ovlaštenim pravnim osobama i upravnim tijelima (inspekcijski nalazi),
- nastavni materijal učenika strukovnih škola,
- pedagoška dokumentacija,
- zdravstveni pregledi zaposlenika škole,
- zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave,
- prijevoz zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla,
- osiguranje imovine.

Članak 9.

Kriteriji i mjerila za utvrđivanje materijalnih i financijskih rashoda koji se utvrđuju na temelju broja učenika, broja razrednih odjela i broja računala, a mjerilo je godišnja cijena i to:

- po učeniku 33,44 € godišnje,
- po razredom odjelu 345,61 € godišnje,
- po srednjoj školi (broju građevina) 3.225,16 € godišnje,
- po računalu 27,07 € godišnje.

Članak 10.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda srednjeg školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun, stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec.

Članak 11.

Na temelju potreba i zahtjeva škola Brodsko-posavska županija u svojstvu središnjeg tijela za javnu nabavu provodi objedinjeni postupak nabave za 2026. za robu i usluge utvrđene Planom nabave.

Članak 12.

Prijevoz zaposlenika

Pravo na naknadu za troškove prijevoza zaposlenika za dolazak na posao i odlazak s posla priznaju se sukladno članku 75. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 29/24).

Ovu vrstu rashoda škole iskazuju u okviru mjesečnog zahtjeva.

Članak 13.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenta za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti raspisati javno nadmetanje za nabavu energenata, škole su dužne istu provesti samostalno.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje z okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola ima obvezu voditi evidenciju o utrošenim količinama energenata po vrstama a naručivanje vršiti uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 14.

Nastavni materijal

Financijsko praćenje ovoga izdatka realizira se prema broju učenika koji praktičnu nastavu izvode u školskim radionicama, kabinetima i laboratorijima.

Sredstva za nastavni materijal raspoređuju se prema područjima rada, kako slijedi:

- a) strojarstvo, strojarska energetika, mehanika, zdravstvo, graditeljstvo, obrada drveta, tekstil-koža, prehrana, osobne usluge - najviše do 1,20 € mjesečno po učeniku,
- b) elektrotehnika, ugostiteljstvo (konobar), poljoprivreda i šumarstvo, veterina, promet – najviše do 1,80 € mjesečno po učeniku,

- c) ugostiteljstvo (kuhar, slastičar), djeca s teškoćama u razvoju – najviše do 2,38 € mjesečno po učeniku.

Sredstva za ove namjene planiraju se najviše za devet mjeseci u godini, odnosno za vrijeme obavljanja praktične nastave, a isplaćivati će se samo na temelju specifikacije kupljenih materijala i sirovina i preslike računa.

Sredstva u navedenim iznosima osiguravaju se samo u sklopu raspoloživih sredstava.

Članak 15.

Zakupnine za prostor i opremu

Za najam prostora i opreme škola postupuje po Odluci o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15). Škola je dužna prije zaključivanja ugovora o uzimanju u zakup prostora ili opreme prethodno pribaviti pozitivno mišljenje upravnog tijela Županije nadležnog za poslove školstva.

Članak 16.

Pedagoška dokumentacija za početak i kraj školske godine

Škola naručuje pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine kod odabranog dobavljača, a prema Pravilniku o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama („Narodne novine“ broj: 98/24).

Članak 17.

Zdravstveni pregled zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 84. Temeljnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 29/24). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 18.

Osiguravanje imovine

Osnivač provodi postupak javne nabave. Škola sukladno dostavljenim fakturama vrši isplatu sredstava sa pozicija osiguranih za tu namjenu.

Članak 19.

Hitne intervencije

Potrebe za opravdanim financijskim sredstvima za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspeksijskim nalazom, škola realizira uz suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, sport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže,
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima,
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja,
- ispitivanje električnih instalacija,
- ispitivanje gromobranskih instalacija,
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara.

U okviru rashoda za hitne intervencije nalaze se izdaci tekućeg održavanja za popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole. Navedene izdatke osnivač će realizirati u suradnji s školom.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama,
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja,
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima,
- izvanredne intervencije na kanalizaciji,
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži,
- izvanredne intervencije na krovovima,
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva,
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem.

Članak 20.

Investicijsko održavanje i opremanje

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola, podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada,
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redoslijed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima u 2025. godini:

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja,
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija,
- održavanje krovova,
- održavanje elektroinstalacija,
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata),
- ostali zahvati.

Članak 21.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju

učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2025./26. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 9,46 € godišnje,
- po razrednom odjelu 182,88 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.928,16 € godišnje.

Članka 22.

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2025./26. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 25,99 € godišnje,
- po razrednom odjelu 502,54 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.142,81 € godišnje.

Prioriteti u financiranju izvođenja kapitalnih ulaganja i investicijskih radova u srednjim školama u 2026.godini na području Brodsko-posavske županije planirani su kroz:

- realizaciju energetske obnove školskih objekata
- investicijsko održavanje i opremanje školskih objekata nužno za optimalno odvijanje nastavnog plana i programa

Članak 23.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2026.godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26).

Članak 24.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 25.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,3% i s pozicije izravnjanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2026.godinu.

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 602-01/26-01/13
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE**
Pero Ćosić, dipl. ing. građ., v.r.

77.

Temeljem članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj: 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23.), članka 7. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2026. godinu ("Narodne novine" broj: 13/26), Odluke o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26) i članka 34. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj: 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) Županijska skupština Brodsko-posavske županije na 6. sjednici održanoj 2. ožujka 2026. godine donijela je

ODLUKU**o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog
financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini
na području Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i mjerila te način rasporeda sredstava u 2026. godini, planiranih za materijalne troškove, te rashode za tekuće i investicijsko održavanje, kapitalne projekte u osnovnom školstvu Brodsko-posavske županije, a provođenje iste bit će usklađene s Odlukom Vlade Republike Hrvatske o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini.

Članak 2.

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26) utvrđena su ukupna bilancirana sredstva za Brodsko-posavsku županiju u iznosu od

3.612.355,00 €

koja su raspoređena na:

- materijalne i financijske rashode te rashode za tekuće i investicijsko održavanje u iznosu od 3.182.646,00 €
- rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u iznosu od 429.709,00 €

Članak 3.

Obračun iznosa materijalnih i financijskih rashoda izvršen je prema podacima o visini rashoda, koja je bila utvrđena Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini („Narodne novine“ broj: 16/25), sukladno Odluci o proračunskom okviru za razdoblje 2026.-2028, Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2026.-2028.

Članak 4.

Osnovnim školama nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava, odobravaju se financijska sredstva za materijalne i financijske rashode (stvarni rashodi i rashodi po opsegu programa škole).

Članak 5.

Stvarni rashodi za:

- energiju
- hitne intervencije (redovite propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja i otklanjanje nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazima kada ti nedostaci ugrožavaju sigurnost učenika i zaposlenih)
- pedagošku dokumentaciju
- zakupnine i najamnine
- prijevoz učenika sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
- zdravstvene preglede zaposlenika

Članak 6.

Rashodi prema opsegu programa za:

- naknade troškova zaposlenih (službena putovanja, stručno usavršavanje)
- uredski materijal i ostali materijalni rashodi
- sitni inventar i auto gume
- usluge telefona i pošte
- usluge promidžbe i informiranja
- komunalne usluge
- premije osiguranja

- ostale usluge
- intelektualne usluge
- računalne usluge
- reprezentaciju
- članarine
- financijske usluge
- nespomenuti rashodi poslovanja

Članak 7.

Kriterije za financiranje materijalnih i financijskih rashoda iz članka 6. ove Odluke su: broj učenika, broj razrednih odjela, broj područnih škola, broj računala, a mjerila su godišnje cijene i to:

- po učeniku, 47,78 €
- po razrednom odjelu, 318,53 €
- po osnovnoj školi, 3.344,61 €
- po područnoj školi, 1.114,87 €
- po računalu, 31,85 €

Članak 8.

Osnovne škole nad kojima Brodsko-posavska županija ima osnivačka prava:

1. Osnovna škola Ljudevita Gaja Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 24
2. Osnovna škola "Mato Lovrak" Nova Gradiška, Maksimilijana Benkovićeve 39
3. Osnovna škola "Antun Matija Reljković" Bebrina b.b.
4. Osnovna škola "Viktor Car Emin" D. Andrijevi, Trg kralja Tomislava
5. Osnovna škola Augusta Šenoje Gundinci, Stjepana Radića 3
6. Osnovna škola "Vjekoslav Klaić" Garčin, Kralja Tomislava 75
7. Osnovna škola Sibinjskih žrtava, Sibinj, 108. brigade ZNG 4
8. Osnovna škola "Josip Kozarac" Slavonski Šamac, Trg Stjepana Radića 3
9. Osnovna škola Sikirevci, Sikirevci, Ljudevita Gaja 11
10. Osnovna škola "Dr. Stjepan Ilijašević" Oriovac, Frankopanska bb
11. Osnovna škola "Ljudevit Gaj" Lužani, Vladimira Nazora 59
12. Osnovna škola "Ivan Meštrović" Vrpolje, Bana Jelačića 50
13. Osnovna škola "Ivan Filipović" Velika Kopanica, Trg Presvetog Trojstva 15
14. Osnovna škola „Stjepan Radić“ Oprisavci
15. Osnovna škola "Matija Gubec" Cernik, Školska 20
16. Osnovna škola "Matija Antun Relković" Davor, Ignjata Brlića 1
17. Osnovna škola Dragalić, Dragalić, Trg svetog Ivana Krstitelja 3
18. Osnovna škola Antun Mihanović Nova Kapela Batrina, Stjepana Radića 156
19. Osnovna škola Okučani, Okučani, Zagrebačka 15
20. Osnovna škola Ante Starčevića Rešetari, Vladimira Nazora 23
21. Osnovna škola "Vladimir Nazor" Adžamovci, Stjepana Radića 3
22. Osnovna škola Ivana Gorana Kovačića Staro Petrovo Selo, Matije Gupca 29
23. Osnovna škola Markovac Vrbova

Članak 9.

Sredstva za financiranje minimalnog financijskog standarda osnovnog školstva isplaćuju se dobavljačima na temelju financijskog plana škola usklađenim s ovom Odlukom i mjesečnog zahtjeva o ostvarenim rashodima za protekli mjesec, do 1/12 godišnjeg plana.

Zahtjev za doznaku sredstava za protekli mjesec, uz skenirani račun stvarnog rashoda škole prosljeđuju Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu najkasnije do 15-tog u tekućem mjesecu za protekli mjesec. Škole su obvezne u svrhu planiranja i izvršavanja svojih financijskih planova, kao i dostave zahtjeva za plaćanje ili doznake sredstava koristiti računalni program Županijske riznice Brodsko-posavske županije.

Članak 10.

Hitne intervencije

Rashode za propisane kontrole radnog prostora, instalacija i postrojenja, rashode nastale zbog otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom, škola realizira uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

U izdatke otklanjanja nedostataka utvrđenih inspekcijskim nalazom priznaju se:

- ispitivanje hidrantske mreže
- periodični pregled i kontrolno ispitivanje te servisiranje vatrogasnih aparata,
- ispitivanje aparata i oruđa s povećanim opasnostima
- pregled ispravnosti kotlovnica i ostalih sustava centralnog grijanja prije početka sezone grijanja
- ispitivanje električnih instalacija
- ispitivanje gromobranskih instalacija
- izrada procjene opasnosti i odgovarajućih planova prema propisima kojima se regulira zaštita na radu i zaštita od požara

U okviru rashoda za hitne intervencije nalaze se izdaci tekućeg održavanja za popravak kvarova koji se ne mogu planirati, a nužni su radi održavanja sredstava rada i opreme i osiguranja pretpostavki za redovito funkcioniranje škole. Navedene izdatke osnivač će realizirati u suradnji s školom.

Izdaci tekućeg održavanja škole su:

- izvanredne intervencije na elektroinstalacijama
- izvanredne intervencije na uređajima centralnog grijanja
- izvanredne intervencije na sanitarnim čvorovima
- izvanredne intervencije na kanalizaciji
- izvanredne intervencije na vodovodnoj mreži
- izvanredne intervencije na krovovima
- popravak peći na kruta goriva i čišćenje dimnjaka na objektima koji za grijanje koriste kruta goriva
- servis plamenika, cirkulacijskih pumpi, detektora plina i ostalog u vezi s centralnim grijanjem

Članak 11.

Energenti

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu energenata za škole kojima je osnivač. U okolnostima kada osnivač nije u mogućnosti provesti postupak nabave za nabavu energenata, škole su dužne same provesti isti, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Rashode za energente koje škola koristi za grijanje, pogon školskih postrojenja i rasvjetu, škola iskazuje u okviru zahtjeva za plaćanje ukupnih mjesečnih troškova.

Škola usklađuje nabavku energenata s godišnjim planom potrošnje, uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu.

Članak 12.

Prijevoz učenika

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za nabavu usluge prijevoza učenika za škole kojima je osnivač. Prijevoz koriste učenici od 1. do 4. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje tri kilometra i učenici od 5. do 8. razreda koji imaju adresu stanovanja udaljenu od škole najmanje pet kilometara.

Sredstva namijenjena za prijevoz učenika osnovnih škola posebnim linijskim prijevozom namjenski se koriste za prijevoz učenika, za potrebe odgojno – obrazovnog procesa, a u okviru nastavnog plana i programa.

Plaćanje usluga prijevoza vrši se temeljem ispostavljenih računa u mjesecu za prethodni mjesec. Prijevoznik dostavlja račun školi na kontrolu i ovjeru, a potom Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu na plaćanje u skladu s Ugovorom.

Članak 13.

Pedagoška dokumentacija

Rashode za pedagošku dokumentaciju za početak i kraj školske godine škola iskazuje Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu u okviru zahtjeva za doznaku ukupnih mjesečnih troškova (sa skeniranim računom ovjerenim od strane ravnatelja škole u privitku). Popis potrebne pedagoške dokumentacije utvrđuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih.

Članak 14.

Zdravstveni pregledi zaposlenika

Rashodi za zdravstvene i sistematske preglede zaposlenika iskazuju se temeljem članka 84. Temelnog kolektivnog ugovora za zaposlenike u javnim službama („Narodne novine“ broj: 29/24). Ovu vrstu rashoda škola iskazuje u okviru mjesečnog zahtjeva sa skeniranim računom i popisom djelatnika.

Članak 15.

Zakupnine

Rashodi za zakupnine podmiruju se u stvarnim iznosima utvrđenim Ugovorom koji korisnik zaključuje sa zakupodavcem u skladu s Odlukom o uvjetima i kriterijima za davanje i uzimanje na korištenje prostora i opreme u školskim i drugim objektima koju je donijela Županijska skupština Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 25/14 i 2/15).

Članak 16.

Osiguranje imovine

Osnivač raspisuje javno nadmetanje za osiguranje škola kojima je osnivač. Škola po dospelosti

fakture isplaćuje sredstva dobavljaču sa za to previđenih pozicija svog financijskog plana.

Članak 17.

Investicijsko održavanje i opremanje

Obračun iznosa rashoda za tekuće i investicijsko održavanje izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2025./26. na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 9,90 € godišnje,
- po razrednom odjelu 154,32 € godišnje,
- po školskoj zgradi 1.102,86 € godišnje.

Pod rashodima za materijal, dijelove i usluge investicijskog održavanja škola podrazumijeva se:

- investicijsko održavanje školskog prostora kao predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje školskih zgrada
- predvidivo i plansko održavanje i obnavljanje ugrađene opreme, kao i obnavljanje i zamjena pokretne opreme, nastavnih sredstava i pomagala.

Redosljed prioriteta u izvođenju investicijskih radova na školskim objektima

- održavanje kotlovnica i sustava grijanja
- održavanje sanitarija i vodovodnih instalacija
- održavanje krovova
- održavanje elektroinstalacija
- održavanje vanjskih zatvora (prozori i vrata)
- ostali zahvati

Kapitalna ulaganja

Obračun iznosa rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini, izvršen je prema podacima o broju učenika, broju razrednih odjela i broju školskih zgrada u školskoj godini 2025./26. Na osnovi prosječnih kalkulativnih cijena kako slijedi:

- po učeniku 30,27 € godišnje,
- po razrednom odjelu 472,01 € godišnje,
- po školskoj zgradi 727,58 € godišnje.

Prioriteti u financiranju izvođenja kapitalnih ulaganja i investicijskih radova u osnovnim školama u 2026.godini na području Brodsko-posavske županije:

- realizaciju energetske obnove školskih objekata
- realizacija projekata u okviru Poziva MZOM -NPOO - Izgradnja rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jednosmjenskog rada i cjelodnevne škole
- investicijsko održavanje i opremanje školskih objekata nužno za optimalno odvijanje nastavnog plana i programa

Članak 18.

Brodsko- posavska županija će za potrebe optimalnog funkcioniranja obrazovnog sustava u 2026. godini sredstva za materijalne i financijske rashode, rashode za tekuće i investicijsko održavanje i sredstva za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj

imovini u osnovnom i srednjem školstvu udružiti u visini definiranoj Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26.) i Odlukom o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkih domova u 2026. godini ("Narodne novine" broj: 13/26).

Članka 19.

Realizacija sredstava za rashode za materijal, dijelove i usluge tekućeg i investicijskog održavanja te sredstava za rashode za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini provesti će se u skladu s Zakonom kojim se uređuje javna nabava.

Članak 20.

Sredstva za pokriće navedenih decentraliziranih funkcija osiguravaju se putem izvornih prihoda iz dodatnog udjela poreza na dohodak po stopi od 1,9% i s pozicije izravnanja za decentralizirane funkcije Državnog proračuna Republike Hrvatske u 2026. godini.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA**

KLASA: 602-01/26-01/14
URBROJ: 2178-01/1-26-1
Slavonski Brod, 2. ožujka 2025.

**PREDSJEDNIK
ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE
Pero Čosić, dipl. ing. građ., v.r.**

<p style="text-align: center;">OPĆINA SLAVONSKI ŠAMAC</p>
--

3.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 49. Statuta Općine Slavonki Šamac (»Službeni vjesnik Brodsko - posavske«, broj 10/21, 36/23) općinski načelnik Općine Slavonki Šamac, dana 25. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU**o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa
Općine Slavonki Šamac za 2025. godinu****Članak 1.**

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Slavonki Šamac za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće).

Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2025. godine do 31. prosinca 2025. godine.

Članak 2.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa.

Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja: Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

Članak 3.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 400-01/21-01/11

URBROJ: 2178-9-01-26-13

U Slavonskom Šamcu, 25. veljače 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.