



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXXIV

26. siječnja 2026.

Broj: 2/2026

### SADRŽAJ:

#### Županija:

- **akti župana:**
- 4. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije ..... 38
- 5. Zaključak o nekorištenju pravom prvokupa ..... 43
- 6. Plan prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2026. 44
- 7. Odluka o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2026. godini ..... 47
- 8. Odluka o dodjeli potpore za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine ..... 48

#### Općina Oprisavci:

1. Odluka o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu s područja općine Oprisavci u 2026. godini ..... 52
2. Plan prijma u službu u Jedinствeni upravni odjel općine Oprisavci u 2026. godini ..... 54
3. Odluka o imenovanju službenika za informiranje ..... 56
4. Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje ..... 57
5. Pravilnik o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinствenom upravnom odjelu općine Oprisavci ..... 58

#### Općina Velika Kopanica:

1. Plan prijma u službu u općini Velika Kopanica u 2026. godini ..... 60

**ŽUPANIJA****- akti župana:****4.**

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19, 17/25), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedloga pročelnika upravnih tijela, te nakon savjetovanja sa Sindikatom regionalnih i lokalnih službenika i namještenika Brodsko-posavske županije, župan Brodsko-posavske županije donosi:

**PRAVILNIK****o izmjenama i dopunama Pravilnika  
o unutarnjem redu upravnih tijela  
Brodsko-posavske županije****Članak 1.**

U članku 21. Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 17/23, 6/24, 15/24, 23/24, 2/25, 8/25, 18/25, 24/25 – dalje u tekstu: Pravilnik), sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za poslove župana i Županijske skupštine, kod radnog mjesta pod rednim brojem 5. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – **POTREBNO STRUČNO ZNANJE**, iza riječi: „*prava*“ dodaje se zarez i riječi: „*socijalnog rada, primarnog obrazovanja, predškolskog odgoja*“.

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 5.a *VIŠI REFERENT ZA ODNOS E S JAVNOŠĆU*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – **POTREBNO STRUČNO ZNANJE**, iza riječi: „*medija*“, dodaju se riječi: „*socijalnog rada*“,.

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 6. *VIŠI SAVJETNIK ZA TRANSPARENTNOST, KOMUNIKACIJU I SURADNJU* dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 6.a koje glasi:

<b>„ 6.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL, MEĐUŽUPANIJSKU I MEĐUNARODNU SURADNJU</b>			
<b>broj izvršitelja: 1</b>			
<b>Osnovni podaci o radnom mjestu</b>			
<b>KATEGORIJA</b>	<b>POTKATEGORIJA</b>	<b>RAZINA</b>	<b>KLASIFIKACIJSKI RANG</b>
II.	Viši stručni suradnik	-	6
<b>Opis poslova radnog mjesta</b>			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u organizaciji protokolarnih primanja i drugih sastanaka za potrebe dužnosnika Županije.  Prikuplja, sređuje i osigurava evidentiranje podataka vezanih uz aktivnosti protokola.  Vodi evidenciju službenih putovanja i ostale protokolarne evidencije.			60%
Prati propise u području međuzupanijske i međunarodne suradnje i neposredno sudjeluje u izvršavanju poslova u tom području.			20%
Prati odnose proizašle pristupanjem Županije domaćim i međunarodnim udruženjima, odnosno uspostavljanjem bilateralne ili multilateralne suradnje temeljem zaključenih sporazuma ili sličnih dokumenata.			10%
Obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika.			10%
<b>Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta</b>			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, ekonomije, politologije ili komunikologije, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
SAMOSTALNOST U RADU	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupka i metoda rada.“		

Iza radnog mjesta pod rednim brojem 7. VIŠI SAVJETNIK ZA LJUDSKE POTENCIJALE dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 7.a koje glasi:

7.a VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA LJUDSKE POTENCIJALE			
			broj izvršitelja: 1
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
II.	Viši stručni suradnik	-	6.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Proučava i stručno obrađuje složenija pitanja iz službeničkih odnosa te drugih prava iz rada službenika i namještenika.			40%
Rješava u upravnim predmetima te sudjeluje u izradi jednostavnijih općih i pojedinačnih akata iz područja djelokruga rada Upravnog odjela.			30%
Vodi propisane evidencije te izdaje izvode iz tih evidencija.			20%
Obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Odsjeka i pročelnika Upravnog odjela.			10%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, ekonomije ili socijalnog rada, jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, položen državni ispit II. razine, poznavanje rada na računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela.		
STUPANJ SAMOSTALNOSTI	Stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika.		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE S DRUGIM STRANKAMA	Stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvandržavnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJA NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu postupka i metoda rada.“		

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 11. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PROTOKOL*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „*kroatologije*“ dodaje se zarez i riječi: „socijalnog rada“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 14.a *VIŠI REFERENT ZA UPRAVNE I STRUČNE POSLOVE ŽUPANA*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „*komunikologije*“ dodaje se zarez i riječi: „socijalnog rada“.

U istom članku, iza radnog mjesta pod rednim brojem 31. *KUHAR*, dodaje se novo radno mjesto pod rednim brojem 31 a *FOTOREPORTER*, koje glasi:

„ 31.a FOTOREPORTER			
			<b>broj izvršitelja: 1</b>
Osnovni podaci o radnom mjestu			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJSKI RANG
IV.	namještenik II. kategorije	1.	11.
Opis poslova radnog mjesta			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Prisustvuje svim značajnim događajima kojima je Županija organizator, inicijator, pokrovitelj ili sudionik, ili su od interesa za Županiju radi snimanja događaja. Snima foto i audiovizualnom metodom za potrebe rada upravnih tijela Županije			80%
Priprema i obrađuje građu za foto i filmsku dokumentaciju, brine o opremi te obavlja druge poslove po nalogu pročelnika.			20%
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Srednja stručna sprema fotografske struke.		
SLOŽENOST POSLOVA	Stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka.		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke.“		

## Članak 2.

U članku 24. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2. *REFERENT – ADMINISTRATIVNI TAJNIK*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, umjesto riječi: „, upravne, birotehničke ili drvoprerađivačke struke“ dodaju se riječi: „, upravne, ekonomske struke ili gimnazija“.

U istom članku, kod radnog mjesta pod rednim brojem 25. *STRUČNI SURADNIK ZA PROMET I INFRASTRUKTURU*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za

klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, iza riječi: „prometa“ dodaju se riječi:“ ili ekonomije“.

Kod radnog mjesta pod rednim brojem 28. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA OBNOVU I STAMBENO ZBRINJAVANJE*, u rubrici koja označava broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

### Članak 3.

U članku 25. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za obrazovanje, šport i kulturu, kod radnog mjesta pod rednim brojem 7. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PREDŠKOLSKI ODGOJI OSNOVNO OBRAZOVANJE*, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, riječi: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij primarnog obrazovanja ili ekonomije ili prava ili stručni diplomski studij ekonomije ili javne uprave ili primarnog obrazovanja“ zamjenjuju se riječima: “ Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij primarnog obrazovanja, ekonomije, prava, komunikologije ili hrvatskog jezika i književnosti“.

Kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na broj izvršitelja, brojka: „1“ zamjenjuje se brojkom: „2“.

### Članak 4.

U članku 26. Pravilnika, sistematizaciji radnih mjesta Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje, kod radnog mjesta pod rednim brojem 6. *VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA ZDRAVSTVO I SOCIJALNU SKRB*, u dijelu koji se odnosi na broj izvršitelja, riječi: “ jedno izdvojeno mjesto rada u Novoj Gradiški“ brišu se.

Kod istog radnog mjesta, u dijelu koji se odnosi na Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta – POTREBNO STRUČNO ZNANJE, umjesto riječi: „Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij prava ili socijalnog rada ili stručni diplomski studij javne uprave“, dodaju se riječi:“ Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij prava, socijalnog rada, komunikologije ili hrvatskog jezika i književnosti“.

### Članak 5.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 024-05/26-01/1

URBROJ: 2178-09/1-26-3

Slavonski Brod, 20. siječnja 2026.

Župan:  
dr. sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**5.**

Na temelju članka 79. stavak 3. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 145/24) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

**ZAKLJUČAK****o nekorištenju pravom prvokupa****I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Damira Rosandića, Malica 32, Zadubravlje, za prodaju nekretnine označene kao 1. suvlasnički dio 14/56, k.o. 328979, Zadubravlje, k.č.br. 391 (ČAKLOVAC ŠUMA), površine 3128 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul.br. 7265 k.o. 328979, Zadubravlje.

**II.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Augustina Rosandića, Čaplja 4/11, Slavonski Brod za prodaju nekretnine označene kao 2. suvlasnički dio 30/56 i 3. suvlasnički dio 6/56, k.č.br. 391 (ČAKLOVAC ŠUMA), površine 3128 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul.br. 7265 k.o. 328979, Zadubravlje.

**III.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Dubravke Peko, po punomoćniku Augustinu Rosandiću, Vijenac Ljube Babića 11, Osijek za prodaju nekretnine označene kao 4. suvlasnički dio 3/56, k.o. 328979 Zadubravlje, k.č.br. 391 (ČAKLOVAC ŠUMA), površine 3128 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul.br. 7265 k.o. 328979, Zadubravlje.

**IV.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Tihomira Rosandića po punomoćniku Augustinu Rosandiću, Školska 79, Vinkovci za prodaju nekretnine označene kao 5. suvlasnički dio 3/56, k.č.br. 391 (ČAKLOVAC ŠUMA), površine 3128 m<sup>2</sup>, upisane u z.k.ul.br. 7265 k.o. 328979, Zadubravlje.

**V.**

Ukupna kupoprodajna cijena svih suvlasničkih dijelova nekretnine iz točaka I. do IV. ovog Zaključka iznosi 11.000,00 eura.

**VI.**

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/26-02/01  
URBROJ: 2178-08-01/11-26-2  
Slavonski Brod, 20. siječnja 2026.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

## 6.

Na temelju članka 10. stavka 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ( Narodne novine“, 86/08, 61/11, 4/18, 112/19, 17/25) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), na prijedlog pročelnika upravnih tijela, župan Brodsko-posavske županije utvrđuje:

### PLAN

#### **prijma u službu u upravna tijela Brodsko-posavske županije za 2026.**

#### I.

Ovim Planom utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnim tijelima Brodsko-posavske županije (u nastavku: Županija), potreban broj prijma službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2026. godinu, te planirani broj prijma vještbenika u upravna tijela Županije za 2026. godinu.

#### II.

Upravna tijela Županije, za koja se planira zapošljavanje, popunjavat će radna mjesta prema ovom Planu, vodeći računa o stvarnim potrebama te u skladu s pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Županije.

Popunjavanje radnih mjesta provodit će se u skladu s osiguranim financijskim sredstvima za plaće zaposlenih u Proračunu Županije za 2026. godinu.

#### III.

Podaci iz članka I. utvrđuju se u Tablici broj 1 koja je sastavni dio ovog Plana.

#### IV.

Ovaj Plan objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na mrežnim stranicama Županije, a stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 110-05/26-01/1  
URBROJ: 2178-09/1-26-1  
Slavonski Brod, 21. siječnja 2026.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

**PLAN PRIJAMA U SLUŽBU U UPRAVNA TIJELA BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2026.**

Naziv upravnog tijela	PLANIRANI PRIJAM NA NEODREĐENO VRIJEME															
	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta (službenika i namještenika) u upravnom tijelu				Planirani prijam službenika s radnim iskustvom				Planirani prijam vjezbenika				Ukupno planirano zapošljavanje (službenici s radnim iskustvom i vjezbenici)			
	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	SSS	NSS	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	SSS	NSS	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	SSS	NSS	Sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij	Sveučilišni prijediplomski studij ili stručni kratki studij	SSS	NSS
Naziv upravnog tijela																
<b>Upravni odjel za poslove župana i županijske skupštine</b>	13	2	22	4	2	1	4	2	1	1	1	1	3	2	4	2
<b>Upravni odjel za proračun i financije</b>	6	4	7	0	1	0	1	0	1	0	1	1	2	0	2	0
<b>Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu</b>	10	2	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0



7.

Na temelju članka 4.stavak 1. i članka 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“, 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), a u svezi s glavom VI. točkom 1.,stavak 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ 128/11, 62/18) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» 15/13 - pročišćen tekst, 4/18, 5/20, 7/21), župan dana 21. siječnja 2026. godine donosi

## ODLUKU

### **o provedbi mjera suzbijanja štetnika na području Brodsko-posavske županije u 2026. godini**

#### I.

Usvaja se Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti- Program suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2026. godini, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavak 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Sastavni dio Programa je i Provedbeni plan preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za Brodsko-posavsku županiju.

#### II.

Program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti - Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za područje Brodsko-posavske županije u 2026. godini prilog je ove Odluke i čini njegov sastavni dio, a isti će biti objavljen na mrežnoj stranici Brodsko-posavske županije.

#### III.

Gradovi i općine na području Brodsko-posavske županije dužni su sukladno članku 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, donijeti godišnji program mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti.

#### IV.

Gradovi i općine u obvezi su donijeti i svoje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti za područje svoje nadležnosti, sukladno glavi VI. točki 1, stavak 1. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku te uz Brodsko-posavsku županiju

omogućiti provođenje obveznih mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim odredbama, odnosno glavi II., VI. i VIII. stavcima 4., 5., 6. i 7. navedenoga Programa.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dane objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA : 543-02/25-01/2

URBROJ: 2178-06-01/03-26-4

Slavonski Brod, 21. siječnja 2026. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

8.

Na temelju članka 38. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 144/12, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 15/13 – pročišćeni tekst, 4/1/, 5/20, 7/21), članka 5. Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava namjenske pomoći jedinicama lokalne samouprave Brodsko-posavske županije za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/25) i Prijedloga liste za dodjelu potpore od 19. siječnja 2026., župan Brodsko-posavske županije dana 27. siječnja 2026. donosi

**ODLUKU**

**o dodjeli potpore za nastavak obnove javne, društvene i sakralne  
infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz  
srpnja 2023. godine**

**I.**

Ovom Odlukom o dodjeli potpore za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodne nepogode iz srpnja 2023. godine (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se korisnici, naziv projekta i iznos potpore prijaviteljima koji su u cijelosti udovoljili propisanim uvjetima Javnog poziva za dodjelu sredstava pomoći za nastavak obnove javne, društvene i sakralne infrastrukture od posljedica šteta nastalih uslijed prirodnih nepogoda iz srpnja 2023. godine.

**II.**

Financijska sredstva za provedbu ove Odluke osigurana su preraspodjelom sredstava u

Državnom proračunu RH za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu, na razdjelu 061 Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije, Aktivnosti K570341 Regionalni razvojni projekti i doznačena Brodsko-posavskoj županiji u ukupnom iznosu od **1.045.856,00** eura.

### III.

Zadužuje se Upravni odjel za proračun i financije Brodsko-posavske županije da sredstva iz članka 2. ove Odluke doznači izravno na račune korisnika, kako slijedi:

KORISNIK	NAZIVPROJEKTA	PRIJEDLOG IZNOSA EUR
BRODSKISTUPNIK	Sanacija nerazvrstanih cesta u naseljima Brodski Stupnik, Stari Slatinik, Lovčić i Krajačići	16.638,90
	<b>UKUPNO BRODSKISTUPNIK</b>	<b>16.638,90</b>
CERNIK	Sanacija nerazvrstanih cesta i poljskih puteva	77.675,00
	<b>UKUPNO CERNIK</b>	<b>77.675,00</b>
DONJI ANDRIJEVCI	Sanacija krovišta društveni dom Donji Andrijevci i Staro Topolje	19.012,75
DONJI ANDRIJEVCI	Sanacija krovišta NK Taro Topolje	257,95
DONJI ANDRIJEVCI	Sanacija krovišta NK Sredanci	2.234,37
DONJI ANDRIJEVCI	Sanacija krovišta župa Sv. Andrije Apostola	3.654,45
DONJI ANDRIJEVCI	Sanacija krovišta lovački dom Staro Topolje	113,69
DONJI ANDRIJEVCI	Sanacija rasvjetnih tijela u Starom Topolju	2.336,79
DONJI ANDRIJEVCI	Rešenje, uklanjanje i saniranje oštećenih stabala	470,65
	<b>UKUPNO DONJI ANDRIJEVCI</b>	<b>28.080,65</b>
GARČIN	Sanacija krovišta NK Selna	14.539,00
GARČIN	Sanacija krovišta NK Dubrava Zadubravlje	16.415,00
GARČIN	Sanacija krovišta Društvenog doma Bicko Selo	4.266,40
GARČIN	Sanacija štete zaštitne mreže NK Mladost Bicko Selo	2.357,85
GARČIN	Sanacija dijela štete na NK Gardun Garčin	603,69
GARČIN	Sanacija krovišta mjesnog doma Trnjani i NK Slaven Trnjani	31.368,46
	<b>UKUPNO GARČIN</b>	<b>69.550,40</b>
GORNJAVRBA	Sanacija krovišta društvenog doma Donja Vrba	52.022,70
	<b>UKUPNO GORNJA VRBA</b>	<b>52.022,70</b>
KLAKAR	Sanacija krovišta DV Roda Ruščica, Mjesnog doma Ruščica i krova mrtvačine u Ruščici	5.375,91
KLAKAR	Sanacija krovišta NK Mladost, Slavonac i Graničar	27.704,09
KLAKAR	Sanacija i popravak javne rasvjete i elektrovođa	1.540,00
	<b>UKUPNO KLAKAR</b>	<b>34.620,00</b>

NOVA KAPELA	Sanacija krovišta župne crkve BDM	29.881,70
NOVA KAPELA	Sanacija nerazvrstanih cesta i cestovne kanalske mreže	19.978,70
	<b>UKUPNO NOVA KAPELA</b>	<b>49.860,40</b>
OPRISAVCI	Sanacija krovišta crkve u Stružanima	3.755,00
	<b>UKUPNO OPRISAVCI</b>	<b>3.755,00</b>
ORIOVAC	Sanacija krovišta društvenog doma Lužani	40.725,00
	<b>UKUPNO ORIOVAC</b>	<b>40.725,00</b>
PODCRKAVLJE	Sanacija društvenog doma Brodski Zdenci, krova nogometnog kluba, općinske zgrade i dječjeg vrtića	15.552,00
	<b>UKUPNO PODCRKAVLJE</b>	<b>15.552,00</b>
REŠETARI	Demontaža ošteće rasvjetne opreme i montaža nove opreme	1.026,74
REŠETARI	Sanacija krovišta mrtvačnice u Brđanima	1.000,14
REŠETARI	Sanacija štete na klubani u Gunjalcima	6.190,80
REŠETARI	Sanacija štete na križu na starom groblju u Drežniku	5.790,39
REŠETARI	Sanacija štete na krovu svlačionice društvenog doma u Gunjalcima	6.156,79
REŠETARI	Sanacija štete na kamerama za nadzor	410,26
REŠETARI	Sanacija štete na klubani u Rešetarima	5.923,47
REŠETARI	Demontaža oštećenih igrala dječjeg igrališta i montaža novih	18.680,02
REŠETARI	Sanacija štete na objektu klubane u Brđanima	3.092,59
REŠETARI	Sanacija krova i prozora nove crkve u Zapolju	25.842,05
REŠETARI	Sanacija krova i prozora stare crkve u Zapolju	8.167,63
REŠETARI	Sanacija krovu mrtvačnice u Gunjalcima	873,52
	<b>UKUPNO REŠETARI</b>	<b>83.154,40</b>
SIBINJ	Sanacija društvenog doma Jakačina Mala	54.870,00
	<b>UKUPNO SIBINJ</b>	<b>54.870,00</b>
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta u župi Krista Kralja Brodski Varoš	7.911,54
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta i fasade u župi Sv. Nikole Tavelića	41.356,00
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta u župi uznesenja BDM	69.561,62
SLAVONSKIBROD	Sanacija nerazvrstanih cesta i javnih površina na području grada Slavenskog Broda	81.626,10
SLAVONSKIBROD	Održavanje nerazvrstanih cesta i javnih površina te radovi na modernizaciji prometnica ulica Papučka, Tome Skalice i Pavla Radića	105.470,67
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta u župi Gospe brze pomoći	7.251,72
SLAVONSKIBROD	Sanacija i održavanje javne rasvjete Dvorana Vijuš i Gradski bazeni	7.688,98
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta KKD	70.042,00
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta NK Podvinje	26.347,30
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta zgrade J.J.Strossmayera 58	10.857,17
SLAVONSKIBROD	Sanacija krovišta zgrade gradske uprave i Kapelanovog stana	9.406,77
SLAVONSKIBROD	Sanacija opšavnog lima MD Mali Pariz	245,00
SLAVONSKIBROD	Sanacija limenog pokrova Kuće IBM	459,39
SLAVONSKIBROD	Sanacija limenog krova NK Graničar	5.371,49
	<b>UKUPNO SLAVONSKI BROD</b>	<b>443.595,75</b>

SLAVONSKI ŠAMAC	Sanacija objekta zgrada Carine (vlasništvo Općine)	12.112,01
SLAVONSKI ŠAMAC	Sanacija javne rasvjete	1.230,80
SLAVONSKI ŠAMAC	Uređenje prostora za smještaj kontejnera za privremeni smještaj	3.025,00
SLAVONSKI ŠAMAC	Sanacija krovišta svlačionice NK	4.871,49
	<b>UKUPNO SLAVONSKI ŠAMAC</b>	<b>21.239,30</b>
VELIKAKOPANICA	Sanacija krovišta lovačkog doma u Divoševcima	22.530,50
	<b>UKUPNO VELIKA KOPANICA</b>	<b>22.530,50</b>
VRPOLJE	Sanacija krovišta stadiona Dobrevo u Starim Perkovcima	11.112,22
VRPOLJE	Sanacija nadstrešnice arheološkog parka Dobrevo	6.370,00
VRPOLJE	Sanacija krovišta na Lovačkom domu u Čajkovcima	8.227,73
VRPOLJE	Sanacija obostrane okapnice Stara škola u Čajkovcima (poslovno stambena zgrada)	533,27
VRPOLJE	Sanacija krovišta komunalnog pogona Čajkovci	5.742,78
	<b>UKUPNO VRPOLJE</b>	<b>31.986,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.045.856,00</b>

**IV.**

Za sve druge poslove vezane za provođenje ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu Brodsko-posavske županije.

**V.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 320-01/25-12/02

URBROJ: 2178-04-02/02-26-10

Slavonski Brod, 27. siječnja 2026.

ŽUPAN  
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

**OPĆINA OPRISAVCI****1.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 37. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25) i članka 9. Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Oprisavci («Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije» broj 07/23), općinski načelnik Općine Oprisavci, dana 29. prosinca 2025. godine donosi

**ODLUKU****o jednokratnoj financijskoj pomoći za novorođenu djecu  
s područja općine Oprisavci u 2026. godini****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način ostvarivanja prava na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete na području Općine Oprisavci, visina novčane pomoći i postupak ostvarivanja pomoći.

**Članak 2.**

Pravo na dodjelu novčane pomoći za novorođeno dijete može ostvariti i koristiti roditelj, skrbnik ili posvojitelj:

- državljanin Republike Hrvatske,
- za dijete koje ima prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci,
- da roditelji imaju prebivalište na području općine Oprisavci, odnosno da barem jedan od roditelja ima prijavljeno prebivalište na području Općine Oprisavci najmanje 6 mjeseci prije podnošenja zahtjeva.

Podnositelji zahtjeva za jednokratnu financijsku pomoć za novorođenu djecu koji imaju prijavljeno prebivalište na području općine Oprisavci, ali ne borave tijekom cijele godine na toj adresi, nemaju pravo na isplatu novčane potpore.

Pravo na isplatu novčane pomoći ne ostvaruje roditelj, skrbnik ili posvojitelj koji je dobio jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete u nekoj drugoj jedinici lokalne samouprave (općini ili gradu).

### Članak 3.

Visina jednokratne financijske pomoći za novorođenu djecu iznosi:

- 1.000,00 EUR za prvorođeno dijete,
- 1.500,00 EUR za drugorođeno dijete,
- 2.000,00 EUR za treće i svako sljedeće rođeno dijete.

### Članak 4.

Zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Oprisavci da pozivom na službenim web stranicama općine Oprisavci ([www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr)) obavijesti roditelje novorođene djece na području općine Oprisavci kako bi mogli podnijeti Zahtjev za isplatu pomoći za novorođenu djecu.

### Članak 5.

Zahtjev za ostvarivanje prava na dodjelu novčane pomoći podnosi roditelj u roku godine dana od dana rođenja ili posvojenja djeteta Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci na posebnom obrascu, a uz isti se prilažu sljedeći dokumenti:

- preslike osobnih iskaznica oba roditelja (podnositelj zahtjeva mora imati **prijavljeno prebivalište na istoj adresi kao i dijete za koje podnosi zahtjev**)
- uvjerenje o prebivalištu za novorođeno dijete,
- preslika rodnog lista za novorođeno dijete i ostalu djecu iz obitelji (ako nije prvo dijete u obitelji)
- rješenje o skrbništvu ili posvojenju (ako je potrebno)
- izjava roditelja, skrbnika ili posvojitelja da tijekom cijele godine borave na adresi prebivališta
- preslika kartice tekućeg računa ili žiro računa roditelja

Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju (*izjave/potvrde javnog bilježnika i sl.*) ukoliko postoje saznanja da tvrdnje navedene u traženim izjavama nisu točne.

### Članak 6.

Jednokratna novčana pomoć za novorođeno dijete isplatit će se na tekući račun ili žiro-račun roditelja u roku 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, temeljem Rješenja za isplatu Jedinostvenog upravnog odjela.

### Članak 7.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Oprisavci i u Programu socijalne skrbi na području općine Oprisavci za 2026. godinu.

**Članak 8.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a stupa na snagu od 1. siječnja 2026. godine.

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-02/25-01/07  
URBROJ: 2178-14-02-25-1  
Oprisavci, 29. prosinca 2025.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

2.

Na temelju članka 8., 9., 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11., 4/18, 112/19. i 17/25) i članka 37. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/25) općinski načelnik Općine Oprisavci dana 8. siječnja 2026. godine donosi

**PLAN****prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci u 2026. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Oprisavci u 2026. godini (u daljnjem tekstu Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci te potreba za prijmom službenika i namještenika u službu ili rad na neodređeno i određeno vrijeme.

**Članak 2.**

Pojmovi i izrazi u ovome Planu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, a neovisno u kojem rodu su navedeni.

**Članak 3.**

Stvarno stanje popunjenih radnih mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci je sljedeće:

REDNI BROJ	NAZIV RADNOG BROJA	BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA	STVARNO STANJE POPUNJENOSTI	BROJ PLANIRANIH SLOBODNIH RADNIH MJESTA ZA POPUNJAVANJE U 2026. GODINI
1.	Pročelnik	1	1	0
2.	Viši referent-voditelj projekta	1	0	0
3.	Voditelj odsjeka za lokalnu samoupravu	1	0	0
4.	Administrativni tajnik	1	1	0
5.	Viši referent-Poljoprivredni i komunalni redar	1	1	0
6.	Referent-komunalni redar	1	0	0
7.	Voditelj odsjeka za računovodstvo i financije	1	0	0
8.	Referent za računovodstvo i financije	1	0	0
9.	Spremač	1	0	1
JEDINSTVENI	UPRAVNI ODJEL	9	3	1

#### Članak 4.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Oprisavci planira se prijam spremača/ice u službu na neodređeno vrijeme u 2026. godini.

#### Članak 5.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Oprisavci ne planira se prijam u službu na određeno vrijeme u 2026. godini.

#### Članak 6.

U Jedinstveni upravni odjel Općine Oprisavci ne planira se prijam pripravnika u 2026. godini.

#### Članak 7.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se i na službenim stranicama Općine Oprisavci, [www.opcina-oprisavci.hr](http://www.opcina-oprisavci.hr).

KLASA: 112-04/26-01/01  
URBROJ: 2178-14-02-26-1  
Oprisavci, 8. siječnja 2026. godine

OPĆINA OPRISAVCI  
OPĆINSKI NAČELNIK

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

**3.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 37. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25) načelnik Općine Oprisavci dana 13. siječnja 2026. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju službenika za informiranje****I.**

Ovom Odlukom imenuje se Dunja Odobašić, mag.iur. „pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela u Općini Oprisavci za službenika za informiranje.

**II.**

Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama.

**III.**

Službenik za informiranje obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija, redovitog objavljivanja informacija sukladno unutarnjem ustroju Općine Oprisavci, unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Oprisavci, osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama.

**IV.**

Službenik za informiranje vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija u Zakonom propisanom obliku.

**V.**

Ova Odluka će se dostaviti Povjereniku za informiranje, u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke.

**VI.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje (KLASA: 008-01/16-01/01, URBROJ: 2178/14-02-16-1 od dana 11. siječnja 2016.g.).

**VII.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Oprisavci i „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/26-01/01  
URBROJ:2178-14-02-26-1  
Oprisavci, 13. siječnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Pejo Kovačević, v.r.

**4.**

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15 i 69/22) i članka 37. Statuta Općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/25) načelnik Općine Oprisavci dana 13. siječnja 2026. godine donosi

**ODLUKU****o imenovanju zamjenika službenika za informiranje****I.**

ANKICA GALOVIĆ, administrativna tajnica u Općini Oprisavci, imenuje se za zamjenika službenika za informiranje (u daljnjem tekstu: zamjenik službenika za informiranje).

Zamjenik službenika za informiranje zamjenjuje u odsutnosti službenika za informiranje.

**II.**

Zamjenik službenika za informiranje u odsutnosti službenika za informiranje, dužan je u obavljanju poslova postupati u skladu sa ovlaštenjima i obvezama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**III.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju zamjenika službenika za informiranje (KLASA: 008-01/16-01/02, URBROJ: 2178/14-02-16-1 od dana 11. siječnja 2016.g.)

**IV.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenoj web stranici Općine

Oprisavci i „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

KLASA: 008-01/26-01/02

URBROJ:2178-14-02-26-1

Oprisavci, 13. siječnja 2026.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Pejo Kovačević, v.r.

## 5.

Temeljem članka 13. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23) i članka 37. Statuta Općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/25) općinski načelnik Općine Oprisavci donio je dana 19. siječnja 2026. godine sljedeći

### **PRAVILNIK**

#### **o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o dodatku za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuju se kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu te postupak za isplatu dodataka za uspješnost na radu službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Oprisavci.

Službeniku se može isplatiti dodatak u slučajevima predviđenim ovim Pravilnikom i ako su za tu namjenu osigurana sredstva u Proračunu Općine Oprisavci.

##### **Članak 2.**

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

##### **Članak 3.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata službenika i namještenika su:

1. godišnja ocjena
2. opseg obavljenih poslova koji prelazi uobičajeni opseg obavljanja poslova tijekom radnog vremena,
3. inicijativnost i kreativnost koja je doprinijela boljoj organizaciji rada i/ili racionalizaciji posla,
4. posebno uspješno i kvalitetno rješavanje zadataka, predmeta, projekata i sl. u roku kraćem od predviđenog ili zadanog ili zakonom određenog roka za izvršavanje zadataka i poslova radnog mjesta,

5. uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega posla, u neprekinutom trajanju od najmanje 30 radnih dana,
6. obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje 30 radnih dana,
7. sudjelovanje u radu projektnog tima za provođenje projekata uz redovito obavljanje poslova svog radnog mjesta

#### **Članak 4.**

Dodatak se može isplatiti jednom godišnje po Odluci načelnika, a prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika koje utvrđuje i odobrava općinski načelnik.

#### **Članak 5.**

Dodatak može iznositi godišnje najviše tri plaće službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

#### **Članak 6.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 120-01/26-01/01

URBROJ: 2178-14-02-26-1

Oprisavci, 19. siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Pejo Kovačević, v.r.

<p style="text-align: center;"><b>OPĆINA VELIKA KOPANICA</b></p>
--

**1.**

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25) i članka 48. Statuta Općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20, 11/21 i 31/23), općinski načelnik dana 9. siječnja 2026. godine, donosi

**PLAN****prijma u službu u Općini Velika Kopanica u 2026. godini****Članak 1.**

Ovim Planom prijma u službu u Općini Velika Kopanica u 2026. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinstveni upravni odjel Općine Velika Kopanica.

**Članak 2.**

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 9. siječanj 2026. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno i određeno vrijeme u 2026. godini.

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Planiran broj službenika/namještenika za prijem u službu na neodređeno/određeno
1.	Pročelnik/ica Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši referent/ica za računovdštvene i administrativne poslove	1	1	0
3.	Viši referent/ica za komunalno gospodarstvo i redarstvo	1	1	0
4.	Viši referent/ica – voditelj/ica projekta	1	1	0
5.	Referent/ica – asistent/ica voditelja/ice projekta	1	0	0
6.	Komunalni djelatnik/ica	5	5	
7.	Čistač/ica	1	1	0

### Članak 3.

Ovaj Plan prijma stupa na snagu na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 024-01/26-01/04  
URBROJ: 2178-12-01-26-01  
Velika Kopanica, 9.siječnja 2026. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.





Izdaje Brodsko-posavska županija.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851  
List izlazi po potrebi.