



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

SADRŽAJ:

Općina Donji Andrijevci:

- | | | | | | |
|-----|--|-----|-----|--|-----|
| 17. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine | 648 | 22. | Izvješće o primjeni mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu .. | 666 |
| 18. | Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine | 649 | 23. | Odluka o kratkoročnom zaduženju općine Donji Andrijevci | 669 |
| 19. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu | 654 | 24. | Program potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci za 2024. godinu | 670 |
| 20. | Izvješće općine Donji Andrijevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu | 655 | 25. | Program potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci | 677 |
| 21. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu | 664 | 26. | Odluka o usvajanju Izvješća o provedbi Plana ukupnog razvoja općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2020. do 2030. godine za 2023. godinu | 681 |

27. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevcu u 2023. godini **682**
28. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevcu u 2023. godini **683**
29. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevcu u 2023. godini **685**
30. Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevcu u 2023. godini **686**
31. Ispravak Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevcu u dječjim vrtićima **687**
32. Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" **688**
- Općina Klakar:**
14. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Klakar - "Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Ulici Tina Ujevića u Ruščici" **694**
15. Odluka o visini naknade jednokratne novčane pomoći - USKRSNICE za 2024. godinu **695**
16. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu **696**
17. Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu **697**
18. Odluka o usvajanju Izvješća o provedenom stanju - Odluka o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana ... **700**
19. Odluka o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana **702**
20. Odluka o usvajanju Izvješća o provedenom savjetovanju - Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar **703**
21. Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar **705**
22. Izvješće o izvršenju Plana djelovanja za 2023. godinu za općinu Klakar **714**
23. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu **717**
24. Godišnji provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Klakar za 2024. godinu **718**
25. Odluka o korištenju društvenih domova na području općine Klakar **722**
26. Odluka o davanju suglasnosti na sklopljeni Dodatak 1 Ugovora o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni "Jelas" Ruščica **728**

-
27. Izvješće općine Klakar o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu **729**
- Općina Slavonski Šamac:**
6. Odluka o visini mjesečne naknade - "cipelarine" službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac **738**
7. Odluka o visini mjesečne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac **739**
8. Odluka o visini naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac **740**

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI**

17.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine

I

Prihvaća se Izvješće o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevci za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023. godine.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka 1. ovog članka.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 081-01/24-01/3
URBROJ:2178-4-03-24-2
Donji Andrijevci, 21.3.2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

18.

IZVJEŠĆE

o radu općinskog načelnika općine Donji Andrijevići za razdoblje od 1. srpnja do 31. prosinca 2023.

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad; upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonima i Statutom te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U izvještajnom razdoblju, osim aktivnosti koje se odnose na neposredno izvršavanje zakona, odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, provedeno je niz aktivnosti kojima se u okviru samoupravnog djelokruga obavljaju poslovi od značaja za općinu Donji Andrijevići s ciljem neposrednog ostvarivanja potreba građana i ostalih pravnih subjekata i to kako slijedi:

POSLOVNI SASTANCI I DRUGE AKTIVNOSTI OD INTERESA ZA OPĆINU DONJI ANDRIJEVCI

Sudjelovanje na **22. sjednici Izborne skupštine Lokalne akcijske grupe „Slavonska Ravnica“** u Donjim Andrijevcima 22. rujna 2023. godine.

Financijska revizija

3. studenog 2023. Općini Donji Andrijevići dostavljen je nacrt Izvješća o obavljenoj financijskoj reviziji za 2022., koja je obavljena od strane Državnog ureda za reviziju. Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Sudjelovanje na **Informatorovim danima lokalne i regionalne samouprave 2023.** u Opatiji 16. studenog 2023.

Sudjelovanje na **4. sjednici Koordinacijskog vijeća Urbanog područja Slavonski Brod** za financijsko razdoblje 2021.-2027. 19. listopada 2023.

Snimanje emisije "U mreži EU fondova"

Općinski načelnik gostovao je 21. prosinca 2023. u Centru za razvoj Brodsko-posavske županije na snimanju emisije „U mreži EU fondova“. Emisija je emitirana u programu Radio Slavonije.

Sastanak s predstavnicima udruga radi organiziranja Adventa u Donjim Andrijevcima.

UREĐENJE NASELJA I STANOVANJE**Krovište kuće KUD-a „Tomislav“**

Dovršena je sanacija krovišta na kući KUD-a „Tomislav“ na adresi Posavska 6, Donji Andrijevcima.

Bunar na igralištu u Starom Topolju

Izbušen je novi dvadesetmetarski bunar za navodnjavanje nogometnog igrališta u Starom Topolju.

Mjesni dom u Sredancima

Postavljeni su novi klimatizacijski uređaji u mjesnom domu u Sredancima.

Lovački dom u Donjim Andrijevcima

Obnovljene su prostorije lovačkog doma u Donjim Andrijevcima te je dom otvoren za korištenje uz blagoslov vlč. Josipa Blumenšajna.

Javna rasvjeta Sredanci

11. studenog 2023. potpisan je ugovor s izvođačima radova, tvrtkom TRIM-ING d.o.o., za izgradnju javne rasvjete u naselju Sredanci - prva faza. Vrijednost radova je 63.935,00 EUR + PDV, a rok izvođenja je 60 dana od dana potpisa ugovora.

Društveni dom u Donjim Andrijevcima

14. studenog 2023. potpisan je ugovor za adaptaciju društvenog u Donjim Andrijevcima. Vrijednost radova je 26.492,00 EUR + PDV, a izvođač je tvrtka SIG Gradnja j.d.o.o. iz Slavenskog Broda.

PROSTORNO, PROMETNO I URBANISTIČKO UREĐENJE**Nova ograda na Svržnici**

Postavljena je nova ograda na mostu preko potoka Svržnica u Donjim Andrijevcima.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO**Novi malčer**

Nabavljen je novi malčer kao priključak za komunalno vozilo (traktor) te je pušten u rad.

ODGOJ I OBRAZOVANJE**Posjet učenika**

12. listopada 2023. načelnik općine ugostio je učenike 3. razreda Osnovne škole „Viktor Car Emin“ te im predstavio rad općine.

Jednokratne pomoći studentima

Pomoć za redovne studente je redovni program dodjele pomoći koji je raspisan u siječnju i trajao je do rujna 2023. godine. Nastavljeno je s isplatama.

Sufinanciranje radnih materijala učenicima osnovne škole

Sufinancirana je nabava radnih bilježnica učenicima osnovne škole za školsku godinu 2023./2024.

Sufinanciranje troškova boravka djece u dječjim vrtićima

Nastavljeno je sufinanciranje.

SOCIJALNA SKRB**Program potpore mladim obiteljima za 2023. godinu**

Nastavljeno je s isplatama potpora.

Pomoć za opremanje novorođenčadi

Nastavljeno je s isplatama pomoći za novorođenčad.

Novčane pomoći

Novčana pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama te financiranje troškova stanovanja korisnicama ZMN.

Novčane pomoći roditeljima djece s teškoćama u razvoju

Donesena je Odluka o dodjeli jednokratne novčane pomoći roditeljima (skrbnicima) djece sa teškoćama u razvoju u listopadu 2023.

Prigodni bonovi umirovljenicima

Dodijeljene su prigodne Konzum poklon kartice umirovljenicima povodom božićnih blagdana u prosincu 2023. godine.

KULTURA, SPORT I OSTALE DRUŠTVENE DJELATNOSTI**Programi/projekti udruga**

Sufinancirani programi udruga od interesa za opće dobro koje djeluju na području općine Donji Andrijevci.

Sredanačko ljetno kino

14.7.2023. održan je društveno-zabavni događaj *Sredanačko ljetno kino* organiziran u suradnji s NK „Šokadija“ Sredanci.

Žetvene svečanosti u Općini Cerna

Sudjelovanje na svečanom otvaranju manifestacije „Žetvene svečanosti“ u Općini Cerna.

Rock vikend u Donjim Andrijevcima

28.8.2023. organizirana je rock večer u Donjim Andrijevcima koji je trajao dva dana, a nastupilo je ukupno devet sastava.

Bablje ljeto i Državna smotra svirača na tamburi samici

Festival Bablje ljeto trajalo je 3 dana u rujnu, a Državna smotra tradicionalno prva subota u rujnu.

Advent u Donjim Andrijevcima

Od 1.12. do 31.12.2023. organiziran je Advent u Donjim Andrijevcima u kojemu su sudjelovale sve udruge s područja općine, a održano je i pet koncerata uz razne popratne sadržaje.

Predstava „Božićni popis“

Održana je predstava za djecu "Božićni popis" Umjetničke organizacije Kazališne družine "Ivana Brlić Mažuranić" u društvenom domu u Donjim Andrijevcima.

Održan 1. Andrijevačku buvljak – vašar rabljenih stvari**Održana 5. Andrijevačka biciklijada****ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

Nastavljena je suradnja s Domom zdravlja Slavonski Brod koji provodi primarnu zdravstvenu zaštitu na području općine Donji Andrijevci.

Nastavljena deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija.

PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA**Novi projekt DVD-a**

11. listopada 2023. predstavljen je novi projekt "Unaprjeđenje sustava zdravstva i sustava zaštite i spašavanja na prekograničnom području". Partneri na projektu su DVD Donji Andrijevci i Opća bolnica Jajce.

Rad Dobrovoljnog vatrogasnog društva Donji Andrijevci financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu.

Pružena pomoć mještanima čije su kuće stradale u olujnom nevremenu u srpnju 2023. godine – pomoć komunalnih djelatnika, uklanjanje stabala, krša, financiranje materijala za saniranje štete

GOSPODARSTVO**Potpore poduzetnicima**

U kolovozu i rujnu 2023. isplaćeno je 20 potpora poduzetnicima iz Programa potpore male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevci.

**RAZVOJNI PROJEKTI
(prijavljeni, u provedbi)****Projekt „OdvaŽENA“**

Održanom završnom konferencijom 18.8.2023. projekt „OdvaŽENA“ financiran iz Europskog

socijalnog fonda, operativni program Učinkoviti ljudski potencijali, natječaj „Zaželi – program zapošljavanja žena, faza III“ priveden je kraju. Na projektu je bilo zaposleno 10 žena koje su skrbile za 61 krajnjeg korisnika. Partneri na projektu bili su Hrvatski zavod za zapošljavanje i Hrvatski zavod za socijalni rad. Projekt je službeno završio 21.8.2023. Vrijednost projekta bila je 65.618,16 EUR.

Provedba programa „Mještani za lokalnu zajednicu“ u sklopu mjere Javnih radova Hrvatskog zavoda za zapošljavanje

Završio je projekt "Mještani za lokalnu zajednicu – revitalizacija javnih površina na području općine Donji Andrijevci" prijavljen na mjeru Javni radovi Hrvatskog zavoda za zapošljavanje. Primljen je jedan radnik u održavanju koji je s radom započeo 2.5.2023. godine i koji je bio zaposleni 6 mjeseci.

Izgradnja dječjeg vrtića „Vila Zvončica“

Potpisan je ugovor s izvođačem radova tvrtkom „VUKOJEVIĆ GRADNJA D.O.O.“ za izgradnju i opremanje dječjeg vrtića i jaslica u Donjim Andrijevcima. Vrijednost radova iznosi 1.283.458,60 EUR s PDV-om, a rok izvođenja radova je osam mjeseci od dana uvođenja u posao.

Sanacija divljih odlagališta

U naselju Donji Andrijevci i Staro Topolje sanirana su divlja odlagališta koja je sufinancirao FZOEU. Projekt je završen 29.12.2023. godine.

III. ZAKLJUČAK

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika i Jedinственог управног одјела s ciljem da se realizira svaka ideja koja će dovesti do poboljšanja života u Općini Donji Andrijevci. U postizanju tog cilja bitna je bila i suradnja s Općinskim vijećem općine Donji Andrijevci te podrška članova Općinskog vijeća u provođenju predstavljenih ideja.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
Općinski načelnik

KLASA: 081-01/24-01/3
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 20.3.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

19.

Na temelju članka 173. stavak 3. i 4. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 84/21 i 142/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o provedbi
Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevci za 2023. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 363-01/24-01/10
URBROJ: 2178-4-24-2
Donji Andrijevci, 21.3.2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

20.

IZVJEŠĆE**općine Donji Andrijevci o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu****SADŽAJ**

1. OPĆI PODACI.....	3
2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM.....	3
2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom	3
2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice.....	3
3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU	5
4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM GRADA/OPĆINE	5
5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI	6
6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	8
7. ZAKLJUČAK	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini Donji Andrijevci i davatelju javne usluge prikupljanja za Općinu Donji Andrijevci

Naziv JLS	Općina Donji Andrijevci
Površina JLS	57 km ²
Broj stanovnika	3.086
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koji djeluje na području JLS	Eko – flor plus d.o.o., Oroslavlje
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koji djeluje na području JLS	Eko – flor plus d.o.o., Oroslavlje
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja okoliša (ROO) ¹ za Općinu Donji Andrijevci	Eko – flor plus d.o.o., Oroslavlje
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	22.2.2024.
Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom za 2023. godinu	2.994,71
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim sakupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	86 %
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	Vinkovci

Specifična količina komunalnog otpada po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom za 2023. godinu iznosila je: spec. količina (kg/stan/dan) = količina otpada x 1000 / (broj stanovnika x 365) = kg/stan/dan

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

2.1. Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica te detaljniji opis istih na području općine Donji Andrijevci prikazan je u tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

2.1.1. Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine Donji Andrijevci

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ²	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	/	0	/	0	0

¹ Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

² ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 90/15)

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine Donji Andrijevci

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	0	/	0	0

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	Eko – flor plus d.o.o., Oroslavlje	4	Donji Andrijevci Staro Topolje Novo Topolje Sredanci	15-01-02 15-01-04 15-01-07 20-01-02 20-01-11 20-01-39	0,492

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine Donji Andrijevci

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2021. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2022. godini	Nabavka opreme u 2023.	Ukupno opreme
0	0	0	0

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine Donji Andrijevci

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁵
0	0	0	0

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine Donji Andrijevci

Izgradnja i opremanje kompostane - navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
0	0	0	0

³ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)⁴ Navesti svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)⁵ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

3. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine Donji Andrijevci u 2023. su evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.		Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	Donji Andrijevci	Kč.br. 1380	50,16 t	Da
2.	Staro Topolje	Kč.br. 210	16,7 t	Da

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Općina Donji Andrijevci je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. - 2022.⁶ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. - 2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Andrijevci za razdoblje 2017. - 2022. s osvrtnom na 2023.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	Da
Puni naziv PGO ⁷	Plan gospodarenja otpadom Općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2017. do 2022. godine
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁸	Da
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ⁹	Da
Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	Da
Izvješće iz 20 22. objavljeno u Službenom glasilu ¹⁰	Da
Broj službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2023. god.	11/24

⁶ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁷ Upisati izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁸ Upisati broj službenog glasnika u kojem je objavljen

⁹ Upisati datum

¹⁰ Upisati broj službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹⁰ Upisati broj službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno Izvješće

5. PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2022.	Provedene aktivnosti u 2023.
Poslani letci o kućnom kompostiranju na kućne adrese	Poslani letci o kućnom kompostiranju na kućne adrese i potpisane izjave o kućnom kompostiranju radi umanjavanja cijene odvoza otpada.
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2022.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2023.
0	0

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	0	0	0
Metal	0	0	0
Staklo	0	0	0
Plastika	0	0	0
Glomazni otpad	0	0	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2023. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	Da
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	Ne
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	Da
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹¹	Ne
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	Ne

¹¹ Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2023. prema Planu gospodarenja otpadom općine Donji Andrijevac za razdoblje od 2017. do 2022. godine

Predviđene mjere PGO za 2023.	Provedene mjere u 2023.	Napomena ¹²
Nabava i distribucija kućnih kompostera	Ne	
Izrada edukacijsko-informativnih materijala	Da	
Organizacija edukativnih i promidžbenih aktivnosti i radionica	Ne	
Odvajanje otpada	Da	
Smanjenje količine otpada	Da	
Izgradnja reciklažnog dvorišta	Ne	

¹²Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

6. IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u općini Donji Andrijevci su tijekom 2023. godine korištena sredstva EU/FZOEU-a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošen ih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	NP	0	0
tijekom 2023.	NP	0	0

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹³ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Izvor sredstava (kn)	
		Vlastita	FZOEU/EU
do 2022.	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	0,00 kn	0,00 kn
tijekom 2023.	Informiranje putem Facebook stranice i internetske stranice Općine Donji Andrijevci o odgovornom postupanju s otpadom. Informiranje putem Facebook stranice i internetske stranice Općine Donji Andrijevci o odgovornom postupanju s otpadom, slanje letaka uz rješenja o komunalnoj naknadi.	200,00 EUR	0,00 EUR

¹³ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Svrha	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2022.	Na natječaj FZOEU prijavljen je projekt za uklanjanje divljih odlagališta te su radovi započeli u listopadu 2022. godine.	Vlastita 161.002,50 kn	107.335,00 kn
tijekom 2023.	Na natječaj FZOEU prijavljen je projekt za uklanjanje divljih odlagališta te su radovi započeli u listopadu 2022. godine, a dovršeni su u 2023. godini	17.030,99 EUR	14.245,80 EUR

7. ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2023. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2023. na području grada/općine

Cilj	Stanje (2023.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5 % u odnosu na 2015. godinu	Cilj do 2023. godine: 18 t Planirano: 2023. godine: 18 t Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 0 t Stanje: 2021. godine: 0 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60 % mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2023. godine: 21.512 t Planirano: 2023. godine: 21.512 t Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 0 t Stanje: 2021. godine: 0 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40 % mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2023. godine: 144 t Planirano: 2023. godine: 144 t Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 0 t Stanje: 2021. godine: 0 t
Cilj 1.4 Odložiti na odlagališta manje od 25 % mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2023. godine: 90 t Planirano: 2023. godine: 90 t Stanje: 2015. godine: 0 t Stanje: 2019. godine: 0 t Stanje: 2021. godine: 0 t

KLASA:363-01/24-01/10

URBROJ: 21784-24-1

Datum: 21.3.2024.

Općinski načelnik¹⁴
Vedran Gavran, v.r.

¹⁴ Potpis i pečat

21.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19, 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" br. 22/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK**o prihvatanju Izvješća o provedbi agrotehničkih mjera
na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu****I**

Prihvaća se Izvješće o provedbi agrotehničkih mjera na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu.

Sastavni dio ovog Zaključka je i Izvješće iz stavka I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/24-01/2
URBROJ: 2178-4-24-2
Donji Andrijevci, 21.3.2024.

**PREDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA								
ŽUPANIJA: Brodsko-posavska županija								
OPĆINA: Donji Andrijevc								
Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevc iznosi 1.195 ha 41 ar 59m ² .								
PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI ZA 2023. GODINU								
Red. br.	Naziv agrotehničkih mjera:	Provodi li se mjera da/ne	Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu	Broj nadzora	Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja /ostalo)	Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općine	Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu	NAPOMENA/O BRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave)
1.	minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnog za uzgoj biljaka	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
2.	sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
3.	suzbijanje biljnih bolesti i štetnika	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
4.	postupanje s biljnim ostatcima	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
5.	održavanje organske tvari i humusa u tlu	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
6.	održavanje povoljne strukture tla	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
7.	zaštita od erozije	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
8.	gnojidba mineralnim i organskim gnojivima	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/
9.	odvodnja i navodnjavanje	da	komunalni redar	0	nema	oglasna ploča, društvene mreže	nedovoljna educiranost komunalnog redara	/

KLASA:320-01/24-01/2
 URBROJ:2178-4-24-1
 Donji Andrijevc, 21.3.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
 Vedran Gavran, v.r.

22.

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22), članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama ("Narodne novine" br. 22/19) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

IZVJEŠĆE**o primjeni mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina
na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu****I. UVOD****I**

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće na 15. sjednici održanoj dana 14.3.2019. godine donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 4/19)

Člankom 14. Odluke, kao mjere za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, određene su sljedeće:

1. održavanje međa i živica
2. održavanje poljskih puteva
3. uređivanje i održavanje kanala
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

**II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM MJERA ZA UREĐIVANJE I
ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA**

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar tijekom 2023. godine, sukladno svojim ovlastima, nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta koji zasade živicu dužni su ju redovito održavati i orezivati na način da spriječe njezino širenje na susjedno obradivo zemljište i putove te spriječe njezino zasjenjivanje susjednih parcela. Živice uz poljske putove, odnosno međe, mogu se zasaditi najmanje 0,5 m od ruba puta, odnosno međe.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Na području općine Donji Andrijevc i živice i međe se održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih putova

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putovi. Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički se brinuti o poljskim putovima koje koriste.

Pod održavanjem poljskih putova podrazumijeva se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih putova, kako ne bi ometali provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim kamenim materijalom
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta
- održavanje živica i drugog raslinja uz putove.

Zabranjuju se sve radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih putova, a naročito:

- preoravanje poljskih putova
- sužavanje poljskih putova
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske putove
- nanošenje zemlje i raslinja na poljske putove prilikom obrađivanja zemljišta
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske putove.

Nisu zabilježene veće nepravilnosti koje bi dovele do uništavanja poljskih putova i raslinja. U 2023. godini određena sredstva proračuna utrošena su u nasipavanje poljskih putova – otresišta.

3. Uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su kanale čišćenjem održavati u stanju funkcionalne sposobnosti kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

Nije proveden detaljan nadzor provedbe ove mjere.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica

Radi sprječavanja zasjenjivanja susjednih čestica na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja zabranjuje se sadnja visokog raslinja neposredno uz međe.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa provodi se sadnjom, redovitim održavanjem i obnavljanjem stablašica na određenom pojasu zemljišta na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja.

Na području općine Donji Andrijevc i nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Područje općine Donji Andrijevci najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama koje su u najvećoj mjeri obrađene i zasađene. U 2023. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Nadzor nad provođenjem navedenih mjera u nadležnosti su komunalnog redara, no kako je za navedeni nadzor potrebno znanje određene struke, nadzor se ne provodi u opsegu koji je propisan. Nadzor se obavlja po prijavama i neposrednom zapažanju.

Ovo Izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/3
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 21.3.2024.

PREDJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

23.

Na temelju članka 119. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine, donijelo je

**ODLUKU
o kratkoročnom zaduženju općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Ovom Odlukom odobrava se Općini Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Odluka) kratkoročno zaduženje u iznosu do 500.000,00 eura kod Privredne banke Zagreb d.d. na rok do dvanaest mjeseci.

Članak 2.

Općina Donji Andrijevci zadužit će se pod sljedećim uvjetima:

Iznos kredita	500.000,00 EUR
Vrsta kredita:	Kratkoročni kredit
Kamatna stopa:	Fiksna, 3,90 %
Način i rok korištenja kredita:	Od zaključenja Ugovora do 31.8.2024. Namjenski na račun dobavljača na temelju pravovaljane dokumentacije (ponuda/račun/predračun/građevinska situacija).
Rok i način vraćanja:	Do 12 mjeseci od zaključenja Ugovora, jednokratno iz primljenog predujma.
Naknada za obradu zahtjeva:	Za obradu zahtjeva – bez naknade Za odobrenje – 0,50 % od iznosa kredita jednokratno
Naknada za rezervaciju sredstava:	Bez naknade
Osiguranje kredita:	1 zadužnica Korisnika kredita

Članak 3.

Kratkoročno zaduženje će se koristiti za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeaća obveza proračuna općine Donji Andrijevci za sufinansiranje projekta iz EU sredstava i državnog proračuna – Izgradnja i opremanje dječjeg vrtića u Donjim Andrijevcima.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Donji Andrijevci da zaključi Ugovor o kratkoročnom kreditu u Privrednoj banci Zagreb d.d.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

24.

Temeljem članka 45. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 10. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine", br. 47/14 i 69/17), članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 23. sjednici dana 21.3.2024. godine donosi

PROGRAM**potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva
općine Donji Andrijevci za 2024. godinu****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Programom potpora male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva u Općini Donji Andrijevci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Općina) za poticanje razvoja malog gospodarstva te obveze korisnika potpore.

Ovaj Program predstavlja akt na temelju kojeg Općina dodjeljuje potpore male vrijednosti u smislu Uredbe komisije (EU) br. 1407/2013. od 18. prosinca 2013. godine o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“, br. L352 od 24. prosinca 2013. godine, u daljnjem tekstu: Uredba).

II. CILJ I KORISNICI**Članak 2.**

Općina u cilju poticanja razvoja malog gospodarstva osigurava financijska sredstva u vidu bespovratnih potpora za poticanje razvoja malih gospodarstava u visini od 13.272,28 eura (konto 3863) u Proračunu općine Donji Andrijevci za 2024. godinu.

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100 % prihvatljivih troškova s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.327,23 eura.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po ovom Javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od zatraženog iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

Članak 3.

Korisnici potpora iz ovog Programa mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici i to isključivo trgovačka društva i obrti koji su Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) definirani kao subjekti malog gospodarstva, koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

- koji imaju sjedište na području općine Donji Andrijevci
- koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu

- koji imaju najmanje jednog zaposlenog
- koji imaju podmirene obveze poreza, prireza i doprinosa na i iz plaće (dokazuje se potvrdom nadležne Porezne uprave)
- koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima (dokazuje se Skupnom izjavom)
- koji su u skladu s odredbama o potporama male vrijednosti - Uredba (dokazuje se Izjavom o korištenim potporama male vrijednosti)
- koji imaju u cijelosti opravdane i namjenski iskorištene dodijeljene potpore male vrijednosti ako su ih dobili (dokazuje se Skupnom izjavom)
- koji imaju podmirene obveze prema Općini (dokazuje se Skupnom izjavom)
- nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije (dokazuje se izvatkom iz odgovarajućeg registra).

Zabrana dodjele potpore male vrijednosti i izuzeće od zabrane:

- nije moguća dodjela poduzetnicima u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom (EZ) br. 104/2000, poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako je iznos potpore fiksno utvrđen na temelju cijene ili količine takvih proizvoda kupljenih od primarnih proizvođača, odnosno koje na tržište stavljaju takvi poduzetnici te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače (članak 1. stavak 1. točke a)-c) Uredbe o potporama male vrijednosti)
- dodjelu potpore male vrijednosti poduzetniku nije moguće uvjetovati uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih (članak 1. stavak 1. točka e) Uredbe o potporama male vrijednosti)
- zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću (članak 1. stavak 1. točka d) Uredbe o potporama male vrijednosti)
- zabranjuje se dodjela poduzetnicima za kupovinu vozila za cestovni prijevoz tereta koji taj prijevoz odobravaju za najamninu ili naknadu (članak 3. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Korisnici potpore po ovom Programu ne mogu biti poduzetnici koji ulažu u sljedeće namjene: proizvodnju oružja, streljiva, vojne i policijske opreme; kockarnice, kladionice i slične djelatnosti; proizvodnju, preradu i distribuciju duhana; provođenje pokusa na životinjama; ugostiteljski objekti koji isključivo pružaju usluge točenja pića; benzinske postaje; prodajne autosalone.

Ako poduzetnik, osim u navedenim sektorima u kojima dodjela potpora male vrijednosti nije moguća, djeluje u ostalim sektorima i/ili obavlja djelatnosti za koje je moguće dodijeliti potporu male vrijednosti mora osigurati da sektori koji su isključeni iz područja primjene Uredbe o potporama male vrijednosti ne ostvaruje korist od potpore male vrijednosti, primjerice razdvajanjem djelatnosti ili troškova (članak 1. stavak 2. Uredbe o potporama male vrijednosti).

Potpore male vrijednosti po pojedinom poduzetniku ne smije premašiti iznos od 200.000 EUR, odnosno u sektoru cestovnog prometa ne smije premašiti iznos od 100.000 EUR na dan isplate i to u razdoblju od tri fiskalne godine od strane bilo kojeg davatelja državne potpore. Pritom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, u obzir se uzimaju i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

Članak 4.

Prava na bespovratne potpore iz ovog Programa ostvaruju se kroz provedbu sljedećih mjera:

1. potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima

2. potpore za IT tehnologije
3. potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika
4. potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti.

III. KRITERIJI DODJELA POTPORA

Članak 5.

Podnositelj prijave, kako bi ostvario pravo na bespovratnu potporu, uz prijavu mora priložiti sljedeću dokumentaciju:

- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti (prilaže i podnositelj zahtjeva koji do sada nije koristio potpore male vrijednosti)
- izjavu o korištenim potporama male vrijednosti za povezane osobe
- skupnu izjavu
- izvadak iz sudskog/obrtnog registra ne stariji od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva
- potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja, ne starija od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva, osim ako im je odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza sukladno posebnim propisima
- potvrdu Porezne uprave da je/nije obveznik PDV-a
- presliku obrasca JOPPD (stranica A i B) za prethodni mjesec i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju/izjavu vlasnika obrta ako je jedini zaposleni u obrtu
- predračun (ponudu) ili račun za troškove nabave opreme/stručnog osposobljavanja/sudjelovanja na sajmovima/IT tehnologiju.

Članak 6.

Potpore za sudjelovanje na domaćim i inozemnim sajmovima

Potpore se dodjeljuju za izlaganje na domaćim i inozemnim sajmovima koji se održavaju u 2024. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za sajmove održane u 2024. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi zakupa izložbenog prostora
- troškovi uređenja i opremanja izložbenog prostora
- troškovi izrade pisanog/tiskanog promidžbenog materijala direktno vezanog uz nastup na sajmu
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika na sajam.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe
- PDV (za poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100 % prihvatljivih troškova, s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.327,23 eura.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 7.

Potpore za IT tehnologije

Potpore se dodjeljuju za nova rješenja ili unaprjeđenje IT tehnologije u 2024. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za tehnologije izvršene u 2024. godini.

Cilj je potaknuti uvođenje naprednih e-poslovnih modela i potaknuti razvoj, rast i konkurentnost mikro, malih i srednjih poduzeća.

Prihvatljivi troškovi su:

- usluge
- licence
- poslužitelji i
- drugi troškovi implementacije sustava.

Neprihvatljivi troškovi su:

- potrošna roba
- PDV (za poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100 % prihvatljivih troškova, s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.327,23 eura.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 8.

Potpore za stručno osposobljavanje zaposlenika

Potpore se dodjeljuju poduzetnicima za stručno osposobljavanje zaposlenika u 2024. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za osposobljavanja izvršena u 2024. godini.

Potpore se odobravaju za sljedeće namjene:

- usavršavanja u zanimanju
- dopunska poduzetnička izobrazba (seminari, tečajevi i sl.) vezana uz osnovnu djelatnost i informatičko obrazovanje.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi usavršavanja, seminara, tečajeva i slično
- troškovi dnevnica, smještaja i prijevoza sudionika.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe
- PDV (za poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100 % prihvatljivih troškova, s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.327,23 eura.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

Članak 9.

Potpore za nabavu opreme potrebne za provođenje poslovne djelatnosti

Potpore se dodjeljuju za nabavu opreme u 2024. godini, a priznaju se i troškovi nastali prije objave ovog Javnog poziva, ali samo za opremu nabavljenu u 2024. godini.

Prihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave opreme potrebne za obavljanje djelatnosti kojom se prijavitelj bavi.

Neprihvatljivi troškovi su:

- troškovi nabave potrošne robe
- troškovi nabave opreme koja nije neophodna za obavljanje djelatnosti
- PDV (za poduzetnika koji je obveznik plaćanja PDV-a).

Intenzitet potpore može iznositi do maksimalno 100 % prihvatljivih troškova, s tim da najviši iznos pojedinačne potpore može iznositi 1.327,23 eura.

Jednom poduzetniku može se dodijeliti u jednoj kalendarskoj godini samo jedna potpora.

I. POSTUPAK DODJELE I ISPLATE POTPORA, ROKOVI I OBVEZE KORISNIKA POTPORA

Članak 10.

Postupak dodjele potpora iz članka 6., 7., 8. i 9. ovog Programa pokreće se i provodi temeljem Javnog poziva i kriterija propisanih ovim Programom koji se objavljuje na mrežnim stranicama općine.

Javni poziv sadrži podatke o: nazivu tijela koje objavljuje javni poziv; predmetu javnog poziva; namjeni i visini moguće potpore; uvjetima za podnošenje prijave; potrebnoj dokumentaciji; načinu, mjestu i roku podnošenja prijave; načinu objave odluke o dodjeli potpore.

Javni poziv otvoren je do utroška sredstava planiranih u proračunu općine za određenu namjenu, a najkasnije do 30. studenog tekuće godine.

Prijava za dodjelu potpora podnosi se na obrascima i s potrebnom dokumentacijom koja će se objaviti na mrežnim stranicama općine www.donjiandrijevc.hr.

Prilikom pregleda prijava Jedinstveni upravni odjel može uputiti podnositelju prijave zahtjev za dopunu, osim dokumentacije koju je podnositelj bio obvezan priložiti uz prijavu. Podnositelj je dužan dopuniti prijavu u roku od 8 (osam) dana od dana primitka zahtjeva za dopunu. U slučaju potrebe Jedinstveni upravni odjel može zatražiti od podnositelja prijave dostavu dodatne dokumentacije i tražiti dodatna pojašnjenja.

Članak 11.

Postupak obrade podnesenih prijava provodi Povjerenstvo za potpore (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo čine predsjednik i dva člana koje imenuje općinski načelnik.

U izvršavanju svoje zadaće Povjerenstvo obavlja sljedeće poslove: razmatra podnesene prijave i utvrđuje ispunjavanje uvjeta za dodjelu potpore, ocjenjuje i vrjednuje podnesene prijave, utvrđuje Prijedlog Odluke o dodjeli potpore.

Članak 12.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Prijave se obrađuju te se o njima odlučuje redosljedom zaprimanja. O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Jedinostveni upravni odjel.

Članak 13.

Prijedlog Odluke o dodjeli potpore utvrđuje Povjerenstvo, a Odluku o dodjeli potpore donosi općinski načelnik.

Potpore se dodjeljuju do **30. studenog tekuće godine**, odnosno do utroška sredstava planiranih u proračunu općine za tu namjenu.

Podnositelj prijave nema pravo na potporu ukoliko je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora.

Pravo na potporu imaju svi poduzetnici koji ispunjavaju uvjete Programa, ali prednost u dodjeljivanju imaju poduzetnici koji do sada nisu koristili potpore prethodnih godina.

Jednom prijavitelju može se odobriti samo jedna potpora.

Odluka iz stavka 1. ovog članka obvezno se objavljuje na mrežnim stranicama općine u roku od 15 (petnaest) dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore.

Jedinostveni upravni odjel vodi evidenciju dodijeljenih potpora po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora.

O dodijeljenoj potpori male vrijednosti izvješćuje se Ministarstvo financija sukladno članku 14. Zakona o državnim potporama ("Narodne novine", br. 47/14 i 69/17) i Pravilniku o dostavi prijedloga državnih potpora, podataka o državnim potporama i potporama male vrijednosti te registru državnih potpora i potpora male vrijednosti ("Narodne novine", br. 125/17).

Članak 14.

S korisnicima potpora ovog Programa zaključuje se Ugovor, a odobrena sredstva potpore isplaćuju se na IBAN korisnika potpore odnosno podnositelja prijave po potpisu Ugovora.

Potpora se smatra dodijeljenom datumom potpisa Ugovora i u iznosu koji je naveden Ugovorom, bez obzira na moguće kasnije iskorištenje u manjem iznosu.

Ugovorom se utvrđuju međusobna prava i obveze korisnika potpore i općine. Ugovor obvezno sadrži odredbe u kojima ugovorne strane specificiraju trajanje programa uključujući datum početka provedbe, iznos do kojeg Općina preuzima obvezu sufinanciranja, opis svih aktivnosti koje je korisnik dužan provesti, uvjete prihvaćanja troškova i plaćanja, obvezu dostave jamstva, obvezu dostave opisnog i financijskog izvješća o izvršenju, rokove izvršenja pojedinih obveza korisnika, odredbe o mogućnostima prenamjene sredstava, nadzoru i financijskoj provjeri na licu mjesta te odredbe o obvezi povrata sredstava.

Članak 15.

Dostavljanjem dokumentacije na Javni poziv, korisnik potpore daje odobrenje Općini da osnovne podatke o korisniku i odobrenoj potpori objavi na službenoj mrežnoj stranici općine te u drugim izvještajima sukladno propisima kojima se regulira pravo na pristup informacijama te zaštita osobnih podataka.

Članak 16.

Korisnik potpore se obvezuje na namjensko korištenje sredstava potpore. Korisnik potpore se obvezuje dostaviti Jedinostvenom upravnom odjelu dokaze, odnosno preslike računa o namjenskom korištenju sredstava potpore za namjenu navedenu u Ugovoru koji glase na korisnika potpore te pripadajući izvadak po transakcijskom računu kojim se dokazuje izvršeno plaćanje.

Nalog za plaćanje, kompenzacija i cesija ne prihvaćaju se kao dokaz o namjenskom korištenju sredstava potpore.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore moraju biti iz tekuće godine i odnositi se na troškove iste vrste i namjene kako je navedeno u ponudama ili predračunima dostavljenim uz prijavu.

Računi kojima se dokazuje namjensko korištenje sredstava potpore ne smiju se koristiti za pravdanje drugih potpora koje dodjeljuju ostali davatelji državnih potpora.

Krajnji rok za dostavu dokaza (preslika računa i pripadajućeg izvotka po transakcijskom računu) o namjenskom korištenju sredstava potpore je 31. prosinca 2024. godine.

Nadzor nad namjenskim korištenjem potpore provodi Jedinostveni upravni odjel temeljem dokumentiranog izvješća korisnika potpore, a po potrebi i kontrolom na licu mjesta.

Općina, radi nadzora namjenskog korištenja sredstava potpore, može neposredno kontaktirati sve pravne i fizičke osobe kojima je prema priloženoj dokumentaciji korisnik potpore isplatio novčana sredstva koja je dobio od općine za financiranje aktivnosti iz Ugovora. Ukoliko se utvrdi nenamjensko korištenje potpore, korisnik potpore u obvezi je nenamjenski utrošena sredstva uplatiti u proračun općine.

Ukoliko korisnik potpore u skladu s Javnim pozivom ostvari pravo na potporu na temelju dostavljene neistinite dokumentacije, suprotno uvjetima utvrđenim Javnim pozivom, ili se utvrdi da je za istu namjenu primio potporu iz drugih izvora, dobivena sredstva uvećana za zakonsku zateznu kamatu koja se obračunava od dana primitka iznosa mora vratiti u proračun općine te se isključuje iz dodjele potpore sljedeće godine.

II. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 311-01/24-01/1

URBROJ: 2178-4-24-1

Donji Andrijevci, 21.3.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

25.

Temeljem članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

PROGRAM

potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci

1. UVOD

Stanovanje je osobito važna ljudska potreba, a stambeni objekt je svakako velika materijalna vrijednost svakog domaćinstva. Rješavanje stambenih potreba ovisi o socijalno-gospodarskim uvjetima svake zajednice. Na području socijalne politike u fokusu zanimanja je socijalno stanovanje i intervencije koje jedinice lokalne i regionalne samouprave poduzimaju u rješavanju stambenih potreba svojih građana.

Općina Donji Andrijevci ovim Programom potpora mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: Program) namjerava pomoći svojem stanovništvu u rješavanju stambene problematike koja je i jedan od najvećih problema, posebice kada je riječ o mladim obiteljima, ali i radi sve većeg raseljavanja stanovnika u potrazi za boljim uvjetima života.

2. STANOVNIŠTVO NA PODRUČJU OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

2.1. Opći podaci

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine općina je imala 3.709 stanovnika koji su živjeli u statistički promatrana četiri naselja.

Središnje naselje u općini, Donji Andrijevci, imalo je 2011. godine 2.496 stanovnika.

Prema rezultatima popisa stanovništva iz 2021. godine razvidan je trend pada broja stanovništva u odnosu na popis stanovništva iz 2011. godine. Prema posljednjem popisu stanovništva iz 2021. godine na području općine živi 3.086 stanovnika.

Prosječna gustoća naseljenosti prostora općine 2021. godine iznosila je 54,1 stanovnika po 1 km². Prostor općine spada u prosječno naseljene prostore Brodsko-posavske županije jer je prosječna gustoća naseljenosti prostora županije 2021. godine iznosila 64,4 stanovnika po 1 km².

Tablica 1. Opći podaci o općini Donji Andrijevci

Broj naselja	4
Broj stanovnika (Popis stanovništva iz 2021.)	3.086
Površina	57 km ²
Gustoća naseljenosti	54,1 stanovnika po 1 km ²

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

2.2. Migracije stanovništva

Prostorna pokretljivost stanovništva dosta je prisutna na ovom području. Prisutne su dnevne migracije stanovništva, kao dnevno kretanje radne snage od mjesta stalnog boravka do radnog mjesta, budući da veliki broj stanovnika dnevno odlazi na posao u industrijski razvijenije okolne gradove.

Međutim, sve veći problem ovog područja su emigracije mladih i obrazovanih osoba s područja općine Donji Andrijevci u gradove i u inozemstvo, koji odlaze najčešće zbog nemogućnosti pronalaska posla i zbog većih plaća, kvalitetnijih radnih mjesta i kvalitetnijeg života općenito.

Tablica 2. Prikaz broja doseljenog i odseljenog stanovništva u općini Donji Andrijevci

Godina	Ukupno doseljeni	Ukupno odseljeni	Odseljeni u istu županiju	Odseljeni u drugu županiju	Odseljeni u inozemstvo
2015.	63	107	27	38	38
2016.	52	125	35	33	56
2017.	44	124	30	29	63
2018.	68	123	22	31	66
2019.	64	108	29	27	52
2020.	60	103	43	31	25

Izvor: Državni zavod za statistiku (www.dzs.hr)

Po pokazateljima iz prethodnih tablica, kao što je pad broja stanovništva, područje općine Donji Andrijevci suočava se s depopulacijom stanovništva.

2.3. Demografski program kroz prostorno planiranje u općini Donji Andrijevci

Imajući u vidu navedene demografske podatke, kao i osnovni cilj i prioritet budućeg razvoja općine Donji Andrijevci nameće se zadržavanje postojećih i privlačenje novih stanovnika. No, za realizaciju tog cilja potrebno je omogućiti i izgradnju stambenog fonda kao i drugih javnih građevina koje prate opće potrebe stanovnika i stanovanje.

Razvoj naselja i količina površina za njihov nesmetani razvoj na prostoru Brodsko-posavske županije, pa tako i Donjih Andrijevaca, su vrlo povoljni. Ne postoje prostorna ograničenja koja bi usporavala ili ograničavala njihov razvoj jer je planskom dokumentacijom osigurano dovoljno prostora za smještaj i razvoj naselja.

3. CILJI KORISNICI PROGRAMA

Ciljevi demografskog razvoja mogu se preciznije odrediti kao: obnavljanje naselja kroz poboljšanje društvene i komunalne infrastrukture; ublažavanje i ispravljanje negativnih demografskih tendencija osiguranjem prirodnog kretanja i migracijskih tokova; osiguranjem ravnomjernog razmještaja stanovništva u prostoru i poboljšanjem standarda življenja.

Demografski cilj treba realizirati zadržavanjem postojećeg i povratkom iseljenog, posebno mlađeg, stanovništva, poticanjem povećanja broja članova obitelji te istovremenim stvaranjem uvjeta

školoovanja i rada u mjestu stanovanja. Treba stimulirati ostanak mlađih osoba u radno-aktivnoj dobi te stvarati uvjete za imigracijska kretanja.

Korisnici mjera i olakšica iz ovog Programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni/izvanbračni drug/partner i djeca, ukoliko ih imaju, pod uvjetom da barem jedan od bračnih/izvanbračnih drugova/partnera nije navršio više od 45 godina života prije nego je raspisan javni poziv i da rješavaju svoje stambeno pitanje po prvi put, odnosno da nemaju u vlasništvu kuću ili stan.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj, pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa i sukladno odredbama Obiteljskog zakona smatra se i izvanbračna zajednica koju čine neudana žena i neoženjen muškarac i koja traje najmanje tri godine, a kraće ako je u njoj rođeno zajedničko dijete, pod uvjetima iz prethodnih stavaka.

Mladom obitelji u smislu ovog Programa i sukladno odredbama Zakona o životnom partnerstvu osoba istog spola smatra se i životno partnerstvo koje čine dvije osobe istog spola sklopljeno pred nadležnim tijelom te neformalno životno partnerstvo. Neformalno životno partnerstvo je zajednica obiteljskog života dviju osoba istog spola koje nisu sklopile životno partnerstvo pred nadležnim tijelom, ako zajednica traje najmanje tri godine i od početka je udovoljavala pretpostavkama propisanim za valjanost životnog partnerstva.

Za potrebe ovog Programa izrazi koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

4. POTPORE ZA POTICANJE RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA

4.1. Financiranje priključaka na komunalnu infrastrukturu

Pod priključke na komunalnu infrastrukturu podrazumijeva se izvedba priključka građevine na infrastrukturu za opskrbu električnom energijom, opskrbu pitkom vodom, opskrbu plinom i priključka za odvodnju otpadnih i oborinskih voda.

Podnositelj prijave za potporu dužan je u svojoj dokumentaciji dostaviti ugovor i/ili račun ovisno o općim uvjetima pravnog subjekta koji će izvesti priključak radi spajanja na komunalnu infrastrukturu, za stambeni objekt koji je predmet prijave, te potvrdu o uplaćenom iznosu distributeru.

Potpورا mladoj obitelji po ovoj mjeri, u kalendarskoj godini, odobrava se u visini 100 % prihvatljivih troškova priključaka na komunalnu infrastrukturu.

U prihvatljive troškove ulazi trošak pristojbe i drugih troškova koji se plaćaju distributeru, troškovi materijala za priključenje te trošak izvođenja radova.

Prije i nakon odobravanja zahtjeva, a u okviru ove potpore, Općina Donji Andrijevci ima pravo provjere i uvida na terenu, po ovlaštenoj osobi, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

4.2. Povrat poreza na promet nekretnina

Prihod od poreza na promet nekretnina pripada jedinici lokalne samouprave na području koje se nekretnina nalazi. Porez na promet nekretnina plaća se po stopi od 3 %.

Općina Donji Andrijevci izvršit će povrat poreza na nekretnine uplaćenog pri stjecanju vlasništva nekretnine na području općine korisniku u 100 %-tnom iznosu.

Podnositelj prijave za potporu dužan je u svojoj dokumentaciji dostaviti rješenje porezne uprave te potvrdu o uplaćenom iznosu.

5. POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje potpora za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevci objavljuje se, u pravilu, početkom godine i vrijedi do kraja tekuće godine ili do iskorištenja sredstava za tu proračunsku godinu te se i prijava može podnijeti tijekom tog razdoblja.

Javni poziv mora sadržavati potpore koje mlade obitelji mogu koristiti, popis dokumentacije koju moraju dostaviti za korištenje potpora, uvjete koje podnositelj mora zadovoljavati da bi bio korisnik potpora i sve ostale značajke potpora. Objavljuje se na web stranicama općine: www.donjiandrijevc.hr i na oglasnoj ploči općine Donji Andrijevci.

Postupak objave Javnog poziva te postupak zaprimanja i pregleda prijava provodi Jedinostveni upravni odjel.

Povjerenstvo razmatra prijave te, ukoliko prijava udovoljava uvjetima Javnog poziva, predlaže općinskom načelniku donošenje Odluke o prihvatljivosti. O svakom zahtjevu Odlukom odlučuje općinski načelnik.

Ugovor o dodjeli potpore sklapa općinski načelnik i Korisnik potpora iz ovog Programa, odnosno podnositelj zahtjeva.

Prijave i zahtjevi za isplatu sredstava koji sadrže potpunu traženu dokumentaciju i udovoljavaju propisanim kriterijima, odobravaju se i isplaćuju sukladno ovom Programu.

Korisnik može koristiti mjere jednom u istoj proračunskoj godini, bilo obje mjere istovremeno ili zasebno.

Korisnik koji ostvari potpore za jednu ili obje mjere ne može nekretninu za koju je ostvario potporu otuđiti niti odjaviti prebivalište u roku od 10 godina računajući od godine u kojoj je ostvario potporu. Ako je isti korisnik dobio potpore za nekretninu u različitim godinama rok od 10 godina računa se za svaku potporu posebno.

6. OSTALE ODREDBE

Korisnicima potpora sredstva se mogu isplatiti ukoliko ne postoji dugovanje po bilo kojoj osnovi prema Općini Donji Andrijevci.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u određenom roku dopuni prijavu, odnosno dostavi dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, troškovi nastali nakon raspisivanja Javnog poziva, odnosno sklapanja Ugovora o dodjeli potpore, ako je primjenjivo.

7. ZAKLJUČAK

Ovim Programom nije moguće riješiti u cijelosti ukupnu problematiku demografskog stanja na području općine Donji Andrijevci, ali demografsko stanje u općini Donji Andrijevci ne sagledava se samo kao socijalni problem, već kao integralni dio ukupnog društvenog i gospodarskog razvoja s obzirom da se broj stanovnika te obrazovna i dobna struktura praktički odražava na razvoj svih gospodarskih i društvenih djelatnosti. Stoga je posebno naglašeno da se željeni demografski ciljevi ne mogu ostvarivati povremeno, već trebaju biti rezultat kontinuiranog planiranja, uz angažiranje konkretnih financijskih sredstava koja se osiguravaju u proračunu općine Donji Andrijevci, ali i u državnom Proračunu.

8. PRIMJENA

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 551-01/24-03/1
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 21.3.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

26.

Na temelju članka 25. stavka 6. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 123/17, 151/22), članka 7. stavka 2. i članka 13. stavka 2. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (»Narodne novine«, broj 44/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci (»Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije«, broj 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na svojoj 23. sjednici održanoj dana 21.3.2024. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o provedbi Plana ukupnog razvoja općine Donji Andrijevci za razdoblje od 2020. do 2030. godine za 2023. godinu

Članak 1.

Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne samouprave je izvješće o napretku u provedbi posebnih ciljeva i ostvarenju pokazatelja ishoda plana razvoja jedinice lokalne samouprave, koje tijelo zaduženo za izradu plana razvoja podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave i regionalnom koordinatoru jednom godišnje.

Članak 2.

Izvješće o provedbi plana razvoja jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave obavezno sadrži:

- a) opis napretka u provedbi svakog pojedinog posebnog cilja plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja
- b) podatke o ostvarenoj vrijednosti svakog pojedinog pokazatelja ishoda plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja
- c) podatke o provedbi projekata od strateškog značaja (ako je primjenjivo) i
- d) zaključak o provedbi plana razvoja tijekom izvještajnog razdoblja s prijedlozima za unaprjeđenje provedbe.

Članak 3.

Izvješće o provedbi Plana ukupnog razvoja općine Donji Andrijevci za razdoblje 2020. do 2030. godine za 2023. godinu čini sastavni dio ove Odluke, a objavit će se na mrežnoj stranici općine.

KLASA: 972-01/24-01/2

URBROJ: 2178-4-24-1

Donji Andrijevci, 21.3.2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

27.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini

I

Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 320-01/24-01/4
URBROJ: 2178-4-24-2
Donji Andrijevc, 21.3.2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

28.

Na temelju članka 49. stavka 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevc („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevc dana 15.3.2024. donosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih raspolaganjem
poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske
na području općine Donji Andrijevc u 2023. godini**

I. UVOD

Ovim Programom je bilo propisano korištenje sredstava iz općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom i koncesije poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Donji Andrijevc.

II. REALIZACIJA PROGRAMA

Sredstva od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena su isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona o poljoprivrednom zemljištu, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora

izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti te za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske ostvareni su u proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu kako slijedi:

RB.	Vrsta prihoda	Konto	Planirano	Izvršeno
1.	Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta	6422	46.683,81	60.146,68
3.	Prihod od prodaje poljoprivrednog zemljišta	7111	2.050,17	10.658,12
	Ukupno:		48.733,98	70.804,80

Sredstva ostvarena raspolaganjem poljoprivrednim zemljištem trošena su po planiranim pozicijama.

PRIHODI	70.804,80
Program raspolaganja poljoprivrednim zemljištem	10.804,80
Podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona	10.804,80
Program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane uz poljoprivredu i akvakulturu	60.000,00
Uređenje poljskih putova, geodetske izmjere i slično	60.000,00

II. ZAKLJUČAK

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

KLASA: 320-01/24-01/4

URBROJ: 2178-4-24-1

Donji Andrijevci, 15.3.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

29.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne Novine" br. 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini

I

Prihvća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće iz točke I.

II

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana njegove objave, a objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 320-01/24-01/5
URBROJ: 2178-4-24-2
Donji Andrijevci, 21.3.2024.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.**

30.

Na temelju članka 25. stavka 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci (“Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” br. 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 15.3.2024. donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području općine Donji Andrijevci u 2023. godini

Članak 1.

Ovim Programom propisano je korištenje sredstava iz općinskog proračuna za 2023. godinu ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta.

Članak 2.

U 2023. godini planirani su prihodi od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u iznosu od 663,61 EUR.

Izvršenje je ostvareno u iznosu od 0,00 EUR.

Članak 3.

Sredstva iz članka 2. ovog Programa koristila su se isključivo namjenski za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

Članak 4.

Općinski načelnik ovo Izvješće podnosi Općinskom vijeću radi razmatranja i usvajanja.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/24-01/5
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 15.3.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

31.

Temeljem članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 23. sjednici održanoj 21.3.2024. godine donosi

ISPRAVAK

Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima

Članak 1.

Ispravlja se naziv Odluke "Prijedlog Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima" objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 38/23 te sada glasi "Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevci u dječjim vrtićima".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 601-01/23-01/20
URBROJ: 2178-04-24-2
Donji Andrijevci, 21.3.2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

32.

Na temelju članka 7., 12. i 13. Zakona o ustanovama ("Narodne novine", broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. i 8. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine", broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevcima ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevcima na 23. sjednici održanoj 21. ožujaka 2024. godine donijelo je

**ODLUKU
o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica"**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom Općina Donji Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 5, Donji Andrijevcima, OIB: 28037558650 (u daljnjem tekstu: Osnivač) osniva javnu ustanovu za predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi pod nazivom: Dječji vrtić "Vila Zvončica" (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić). Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.

Članak 2.

Naziv Dječjeg vrtića je: Dječji Vrtić „Zvončica“
Sjedište Dječjeg vrtića je u Donjim Andrijevcima, Trg kralja Tomislava 13.
O promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića odlučuju Osnivači.

Područni odjeli Dječjeg vrtića su:

1. Područni odjel "Medenjani" sa sjedištem u Velikoj Kapanici, Vladimira Nazora
2. Područni odjel „Trnoružica“ sa sjedištem u Gundincima, Stjepana Radića 2.
3. Područni odjel "Vitez" sa sjedištem u Slavanskom Šamcu, Kralja Zvonimira 65.
4. Područni odjel "Bobica" sa sjedištem u Trnavi, Ivana Meštrovića 26.

Područni odjeli posluju i obavljaju svoju djelatnost pod nazivom Dječji vrtić „Zvončica“ i nemaju pravnu osobnost.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 3.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršanih šest mjeseci života do polaska u osnovnu školu.

Dječji vrtić je javna ustanova koja djelatnost predškolskog odgoja obavlja kao javnu službu.

Članak 4.

U Dječjem vrtiću ostvaruju se sljedeći programi:

- redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima
- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi
- programi predškole
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju (u daljnjem tekstu: Zakon) i Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Programe iz stavka 1. i 2. ovog članka Dječji vrtić ostvaruje uz prethodnu suglasnost središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove obrazovanja.

III. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 5.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima sedam članova: predsjednika i šest članova.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Sastav i broj članova, način izbora odnosno imenovanja njegovih članova, način rada i donošenja odluka Upravnog vijeća uređuje se Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 6.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih zakonom, obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića pod uvjetima propisanim aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića, uz suglasnost Osnivača Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivačima statusne promjene Dječjeg vrtića
- predlaže Osnivačima promjenu naziva Dječjeg vrtića
- donosi Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, uz suglasnost Osnivača
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića te nadzire njegovo izvršenje
- donosi godišnji plan i program rada
- odlučuje o upisu djece i o mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača
- donosi druge opće akte sukladno Zakonu
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića, sukladno odredbama Zakona
- razmatra i odlučuje i o drugim pitanjima u skladu sa Zakonom, ovom Odlukom, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

RAVNATELJ

Članak 7.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ima završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnome mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika u Dječjem vrtiću, a koji može biti: sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij za odgojitelja ili stručni studij odgovarajuće vrste, odnosno studij odgovarajuće vrste kojim je stečena viša stručna sprema odgojitelja u skladu s ranijim propisima, ima položen stručni ispit za odgojitelja ili stručnog suradnika, osim ako nema obvezu polaganja stručnog ispita u skladu s člankom 56. Zakona i ima najmanje pet godina radnog iskustva u predškolskoj ustanovi na radnom mjestu odgojitelja ili stručnog suradnika.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja kojeg raspisuje Upravno vijeće u skladu sa Zakonom i Statutom.

Ravnatelja imenuje i razrješava Izvršno tijelo Osnivača na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od pet godina s mogućnošću da ista osoba bude ponovno imenovana.

Članak 8.

Ravnatelj, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama, obavlja poslove:

- predlaže Kurikulum Dječjeg vrtića kojim se utvrđuje: program rada, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja, vremenik aktivnosti i način vrednovanja
- predlaže godišnji plan i program rada
- odgovoran je za stručni rad Dječjeg vrtića
- brine se za provođenje odluka Upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela
- obavlja i druge poslove određene Zakonom i Statutom.

Članak 9.

Do imenovanja članova Upravnog vijeća i izbora ravnatelja, Dječjim vrtićem upravlja i rukovodi privremeni ravnatelj, kojeg imenuju osnivači.

Ovlašćuje se načelnik općine Donji Andrijevci za imenovanje privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj je ovlašten za obavljanje pripremnih radnji i ostalih poslova u vezi s osnivanjem i poslovanjem Dječjeg vrtića kao samostalne ustanove, a posebno pribavljanje potrebne dozvole za početak rada te podnošenje prijave za upis u Sudski registar ustanova.

ODGOJITELJSKO VIJEĆE

Članak 10.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića je Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće čine svi odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju program predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju plana i programa rada kao njegovog sastavnog dijela, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se određuju Statutom Dječjeg vrtića.

RADNICI VRTIĆA

Članak 11.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci u Dječjem vrtiću rade odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnik: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica.

Odgojno-obrazovni radnici moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položen stručni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova.

U Dječjem vrtiću rade i druge osobe koje će obavljati administrativno-tehničke i pomoćne poslove odnosno drugi radnici.

Potreban broj odgojno-obrazovnih radnika i ostalih radnika potrebnih za provođenje programa Dječjeg vrtića osigurat će se u skladu s mjerilima utvrđenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada određuju se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

IV. OPĆIAKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 12.

Dječji vrtić ima Statut i druge opće akte.

Statutom Dječjeg vrtića pobliže se uređuju: ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu Dječjeg vrtića kao javne službe donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Dječji vrtić ima i druge opće akte u skladu sa Zakonom i Statutom.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

V. FINANCIRANJE I IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 13.

Za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića sredstva se osiguravaju:

- u proračunu Osnivača
- uplatama roditelja djece korisnika usluga
- iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

Članak 14.

Sredstva za osnivanje i početak rada Dječjeg vrtića osigurat će se u proračunu Osnivača.

Članak 15.

Dječji vrtić nema za cilj stvaranje dobiti, već obavljanje djelatnosti odgoja i obrazovanja. Eventualno ostvarenu dobit Dječji vrtić će koristiti isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

Članak 16.

Sredstva za rad koja osiguravaju Osnivači te sredstva stečena pružanjem usluga ili sredstva pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Dječjeg vrtića. U slučaju da Dječji vrtić posluje s gubitkom Osnivači se obvezuju da će pokriti taj gubitak.

Članak 17.

U pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Dječjeg vrtića te su dužni pokriti manjak prihoda nad rashodima u njegovom poslovanju u jednakim dijelovima.

Članak 18.

Osnivači će osigurati prostor i opremu za trajno obavljanje djelatnosti sukladno standardima i normativima rada propisanim Državnim pedagoškim standardom predškolskog obrazovanja. Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića u vlasništvu je Osnivača. Didaktičku opremu osiguravaju Osnivači iz vlastitih sredstava.

Članak 19.

Ravnatelj može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Upravnog vijeća u vrijednosti do 3.000,00 eura. Upravno vijeće može stjecati, opteretiti ili otuđiti nekretnine ili drugu imovinu bez suglasnosti Osnivača u vrijednosti do 13.000,00 eura. Za stjecanje, opterećivanje ili otuđivanje nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od iznosa iz stavka 2. ovog članka potrebna je suglasnost Osnivača.

VI. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 20.

Obveze Dječjeg vrtića su:

- stvarati primjerene uvjete za rast i razvoj svakog djeteta
- dopunjavati obiteljski odgoj i svojom otvorenošću uspostaviti djelatnu suradnju s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem
- prilagoditi radno vrijeme u skladu s potrebama djece i zaposlenika roditelja
- obavljati djelatnost za koju je osnovan
- jednom godišnje izvijestiti Osnivače o radu i poslovanju
- obavljati upis djece u Dječji vrtić
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivačima
- izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Članak 21.

Obveze Osnivača su:

- poduzimati sve potrebne aktivnosti za razvoj Dječjeg vrtića
- redovito osiguravati financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 22.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

VII.OSNIVANJE, POČETAK RADA I PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 23.

Dječji vrtić osniva se na neodređeno vrijeme.

Dječji vrtić počinje s radom stjecanjem uvjeta za osnivanje i početak rada te upisom u sudski registar ustanova, u skladu sa Zakonom.

Međusobna prava i obveze izvršna tijela Osnivača uredit će posebnim sporazumom sukladno Zakonu.

Članak 24.

Dječji vrtić može prestati s radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 25.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Dječjeg vrtića "Vila Zvončica" objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ broj 7/23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 601-01/24-01/5

URBROJ: 2178-4-24-1

Donji Andrijevi, 21. ožujak 2024.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

OPĆINA KLAJAR**14.**

Na temelju članka 8. stavka 2. Pravilnika o provedbi intervencije 73.13. »Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima« i intervencije 74.01. »Potpora za sustave javnog navodnjavanja« iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 152/2023) i Pravilnika o izmjenama Pravilnika o provedbi intervencije 73.13 („Narodne novine“, br. 13/2024) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar je na svojoj 28. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine, donijelo

ODLUKU**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području općine Klakar -
„REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE U ULICI TINA UJEVIĆA U
RUŠČICI”****Članak 1.**

Općinsko vijeće općine Klakar ovom Odlukom daje suglasnost za provedbu ulaganja za projekt na području općine Klakar za investiciju "REKONSTRUKCIJA NERAZVRSTANE CESTE U ULICI TINA UJEVIĆA U RUŠČICI".

Ulaganje u projekt prijaviti će se na Natječaj za provedbu intervencije 73.13. Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027. za projekte izgradnje ili rekonstrukcije nerazvrstanih cesta, MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE-PROGRAM RURALNOG RAZVOJA

Članak 2.

Za prijavitelja projekta ovlašćuje se Općina Klakar, Klakar 26a, 35208 Rušćica, OIB: 61145614093.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 024-02/24-02/12
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 21. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

15.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 28. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o visini naknade jednokratne novčane pomoći - USKRSNICE za 2024. godinu

Članak 1.

Ovom odlukom Općinsko vijeće općine Klakar, u skladu s člankom 1. Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi na području općine Klakar za 2024. godinu donesenog 13.12.2023. godine (KLASA: 400-01/23-01/05, URBROJ: 2178-7-02-23-1) i Proračuna općine Klakar za 2024. godinu utvrđuje visinu naknade za dodjelu jednokratne novčane pomoći-Uskrsnice umirovljenicima s prebivalištem u Općini Klakar za 2024. godinu.

Članak 2.

Ovom Odlukom određuje se naknada za jednokratnu novčanu pomoć-Uskrsnice za 2024. godinu koja se dodjeljuje primatelju naknade u iznosu od 60,00 eur-a.

Članak 3.

Naknada novčane pomoći- Uskrsnice za 2024 dodijelit će se slijedećim primateljima naknade:

1. Umirovljenicima s prebivalištem na području općine Klakar koji primaju mirovine u iznosu do 350,00 eur-a.
2. Korisnicima nacionalne naknade za starije osobe
3. Korisnicima zajamčene minimalne naknade

Članak 4.

Naknada iz članka 2. ove Odluke dodijelit će se primateljima naknade iz članka 3. ove Odluke u jednokratnom iznosu.

Sredstva iz članka 2. ove Odluke osiguravaju se iz Proračuna općine Klakar, izvor: 511 Tekuće pomoći iz državnog proračuna, naknade građanima i kućanstvima u novcu-novčane pomoći umirovljenicima.

Članak 5.

O ispunjavanju uvjeta za naknadu iz članka 2. ove Odluke, nakon provedenog postupka utvrđivanja pravne osnove za isplatu predmetne naknade odlučuje Jedinostveni upravni odjel općine Klakar.

Članak 6.

Ovom Odlukom ovlašćuje se općinski načelnik da donese pojedinačne odluke o isplati naknade primateljima z članka 2. ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR**

KLASA:024-02/24-02/13
URBROJ:2178-7-02-24-1
Klakar, 21. ožujka 2024. godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Ivica Lucić, v.r.

16.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15., 123/17., 98/19 i 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22, 35/22, 34/23), a u vezi s člankom 9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine” broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) na 28. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine Općinsko vijeće donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom usvaja se Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu koje podnosi općinski načelnik.

Članak 2.

Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 320-02/24-01/01
URBROJ: 2178-7-01-23-2
Klakar, 21. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

17.

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu

Na temelju članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 36. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko- posavske županije” broj 29/21, 26/22, 35/22, 34/23), općinski načelnik općine Klakar podnosi

IZVJEŠĆE

o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu

Članak 1.

Sredstva ostvarena od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine Klakar za 2023. godinu utrošena su sukladno tablici u prilogu, koja je sastavni dio Izvješća.

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 320-02/24-01/01

URBROJ: 2178-7-01-23-1

Klakar, 07. ožujka 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

Izvješće o ostvarivanju Programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području općine/grada KLAKAR za 2023 godinu			
Tablica 1. Ostvarena sredstva prema vrsti prihoda			
VRSTA PRIHODA	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	
zakup i privremeno korištenje	18.000,00	15.181,33	
dugogodišnji zakup	0,00	0,00	
dugogodišnji zakup za ribnjake	0,00	0,00	
koncesija	0,00	0,00	
prodaja	1.000,00	581,86	
prihod od prodaje izravnom pogodbom	0,00	0,00	
davanje poljoprivrednog zemljišta na korištenje bez javnog poziva	0,00	0,00	
UKUPNO	19.000,00	15.763,19	
Neurošeno iz prethodne godine	-21.275,49	-21.275,49	
UKUPNO (ukupno+neurošeno)	-2.275,49	-5.512,30	
Tablica 2. Ostvareni rashodi			
Namjena sukladno čl. 49*	PLANIRANO (kn)	OSTVARENO (kn)	Dokumentacija**
1. za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta	0,00	0,00	
1.1.			
1.2.			
2. za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga	0,00	0,00	
2.1.			
2.2.			
3. za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu	0,00	0,00	
3.1.			
3.2.			

4. za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona	0,00	0,00	
4.1.			
4.2.			
5. za program razminiranja zemljišta	0,00	0,00	
5.1.			
5.2.			
6. za program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu	19.000,00	18.752,13	URA/23/0526-1
6.1.			
6.2.			
7. za program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije	0,00	0,00	
7.1.			
7.2.			
8. za troškove održavanja sustava za navodnjavanje	0,00	0,00	
8.1.			
8.2.			
9. za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti	0,00	0,00	
9.1.			
9.2.			
10. za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa	0,00	0,00	
10.1.			
10.2.			
11. za druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.	0,00	0,00	
11.1.			
11.2.			
UKUPNO	19.000,00	18.752,13	
(PRIHOD-RASHOD)	0	-24.264,43	
*Navesti točan naziv rashoda i upisati ga pod odgovarajuću kategoriju			
**Upisati broj računa, ugovora i sl.			Pečat i potpis
			Općinski načelnik
			Tomislav Pendić

18.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 28. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedenom savjetovanju –
Odluka o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana****I**

Općinsko vijeće općine Klakar usvaja Izvješće o provedenom savjetovanju – donošenje Odluke o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana

II

Izvješće o **provedenom savjetovanju** – Odluka o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/24-02/14
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 21. ožujka 2024. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju – O D L U K A o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Klakar
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju – O D L U K A o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana
Datum dokumenta	14.03.2024.
Verzija dokumenta	Prva verzija
Vrsta dokumenta	Izvješće
Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta	O D L U K A o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Nacrt Odluke o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana objavljen je na web stranici Općine Klakar: https://opcinaklakar.hr/j-a-v-n-i-p-o-z-i-v-za-savjetovanje-s-javnosc-u-postupku-donosnja-odluke-o-imenovanju-uredene-povrsine-u-ruscici-kod-kruznog-toka-u-ulici-kardinala-alozjija-stepinca/ Nacrt Odluke je objavljen je 29.01.2024. a rok za podnošenje prijedloga bio je do 28.02.2024. godine , rok ostavljen za savjetovanje-30 dana
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	Članovi Šahovskog kluba Ruščica, predsjednik Mato Opačak
Tekst primjedbe/prijedloga/mišljenja	Članovi Šahovskog kluba Ruščica podržavaju Odluku o imenovanju trga kod kružnog toka u Trg dr. Franjo Tuđman u Ulici kardinala Alojzija Stepinca
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI	
Primjedbe koje su prihvaćene	Nema
Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga za neprihvatanje	Nema
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

19.

Na temelju članka 7. stavak 2. Zakona o naseljima („Narodne novine“ broj 39/22) i članka 24. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije” broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 28. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o imenovanju uređene površine u Ruščici u Trg dr. Franje Tuđmana****Članak 1.**

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Klakar na prijedlog Općinskog načelnika (u skladu s proizašlim obvezama iz projekta 19.2-Provedba LRS-7.4.1-LAG, mjera: M19-LEADER-CLLD; Podmjera 19.2.-19.3.-19.4. iz Fonda EPFRR), imenuje trg u mjestu Ruščica;

- uređenu površinu (neplodno tlo) u Ulici kardinala Alojzija Strepinca, upisano u zemljišne knjige k.o. Ruščica, na k. č. br. 69/1 i 69/7, zk. ul. br. 848

Članak 2.

Površina iz članka 1. ove Odluke imenuje se u Trg dr. Franje Tuđmana.

Članak 3.

Državna geodetska uprava izvršit će u svojoj evidenciji upis imenovanja trga iz članka 2. ove Odluke.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/24-02/14
URBROJ: 2178-7-02-24-2
Klakar, 21. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

20.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 28. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o provedenom savjetovanju –
Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar****I**

Općinsko vijeće općine Klakar usvaja Izvješće o provedenom savjetovanju – donošenje Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar.

II

Izvješće o provedenom savjetovanju – Odluka o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 024-02/24-02/15
URBROJ: 2178-7-02-24-1
Klakar, 21. ožujka 2024.godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

OBRAZAC IZVJEŠĆA O PROVEDENOM SAVJETOVANJU SA ZAINTERESIRANOM JAVNOŠĆU	
Naslov dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju – ODLUKU o osnivanju Savjeta mladih Općine Klakar
Stvaratelj dokumenta, tijelo koje provodi savjetovanje	Općina Klakar
Svrha dokumenta	Izvješće o provedenom savjetovanju - ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Klakar
Datum dokumenta	14.03.2024.
Verzija dokumenta	Prva verzija
Vrsta dokumenta	Izvješće
Naziv nacrt zakona, drugog propisa ili akta	ODLUKA o osnivanju Savjeta mladih Općine Klakar
Je li nacrt bio objavljen na internetskim stranicama ili na drugi odgovarajući način? Ako jest, kada je nacrt objavljen, na kojoj internetskoj stranici i koliko je vremena ostavljeno za savjetovanje? Ako nije, zašto?	Nacrt Odluke o osnivanju Savjeta mladih Općine Klakar objavljen je na web stranici Općine Klakar: https://opcinaklakar.hr/j-a-v-n-i-p-o-z-i-v-za-savjetovanje-s-javnosc-u-postupku-donosnja-odluke-o-osnivanju-savjeta-mladih-opcine-klakar/ Nacrt Odluke je objavljen 30.01.2024. a rok za podnošenje prijedloga bio je do 29.02.2024.godine
Koji su predstavnici zainteresirane javnosti dostavili svoja očitovanja?	nema
Tekst primjedbe/prijedloga/mišljenja	nema
ANALIZA DOSTAVLJENIH PRIMJEDBI	
Primjedbe koje su prihvaćene	Nema
Primjedbe koje nisu prihvaćene i obrazloženje razloga za neprihvatanje	Nema
Troškovi provedenog savjetovanja	Provedba javnog savjetovanja nije iziskivala dodatne financijske troškove.

21.

Na temelju članka 2. stavka 1., članka 6. i članka 28. stavka 1. Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 41/14 i 83/23) i članka 33 a. Statuta općine Klakar („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/2023, Općinsko vijeće na svojoj 28. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU**o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva Savjet mladih općine Klakar (u daljnjem tekstu: Savjet mladih) te utvrđuje broj i sastav članova Savjeta mladih, način izbora članova, konstituiranje Savjeta mladih, mandat članova, djelokrug rada Savjeta mladih, način rada, suradnja Savjeta mladih, sredstva za rad Savjeta mladih, prostor za rad te odnos Savjeta mladih, Općinskog vijeća općine Klakar i općinskog načelnika.

Članak 2.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo općine Klakar koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini u cilju njihovog sudjelovanja i odlučivanja u upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivno uključivanje mladih u javni život te informiranje i savjetovanje mladih općine Klakar.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Mladi u smislu ove Odluke su osobe s prebivalištem ili boravištem na području općine Klakar koji u trenutku podnošenja kandidature za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršениh petnaest (15) do navršениh trideset (30) godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih.

Osoba istodobno može biti član samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave.

Osoba ne može istodobno biti član Savjeta mladih općine Klakar i član Općinskog vijeća općine Klakar (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

II. BROJ I SASTAV ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 5.

Savjet mladih ima tri (3) člana uključujući predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 6.

Ako na javni poziv za isticanje kandidature (u daljnjem tekstu: Javni poziv) ne pristigne onaj broj važećih kandidatura koji odgovara broju članova iz članka 5. ove Odluke, Javni poziv će se ponoviti najkasnije u roku od šest (6) mjeseci od dana objave prethodnog Javnog poziva.

Kandidati koji podnesu važeće prijave na ponovljeni Javni poziv bit će birani u Savjet mladih redovitim postupkom.

Javni poziv ponoviti će se sukladno stavku 1. ovoga članka do konstituiranja Savjeta mladih.

III. IZBOR ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 7.

Članove Savjeta mladih bira Općinsko vijeće na temelju pisanih i obrazloženih kandidatura u skladu sa zakonom kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave, Statutom općine Klakar, Poslovníkom o radu Općinskog vijeća, Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Postupak izbora članova Savjeta mladih pokreće Općinsko vijeće na temelju ove Odluke i objavom Javnog poziva koji je sastavni dio ove Odluke.

Kandidate za članove Savjeta mladih na temelju Javnog poziva ističu udruge koje su sukladno svojem Statutu ciljano i prema djelatnostima opredjeljenje za rad s mladima i za mlade, pomladci političkih stranaka te neformalne skupine mladih (skupina od najmanje pet (5) mladih) koji djeluju na području općine Klakar.

Članak 8.

Javni poziv se objavljuje na mrežnim stranicama općine Klakar www.opcinaklakar.hr.

Općina Klakar, prema dostupnim podacima i kontaktima, obavijest o objavi Javnog poziva dostaviti će drugugama mladih i za mlade i pomladcima političkih stranaka koji djeluju na području općine Klakar.

Javni poziv iz stavka 1. ovoga članka mora sadržavati:

- opis postupka i izbora sukladno Zakonu o savjetima mladih
- uvjete za isticanje kandidature
- rokove za prijavu kandidature
- rokove u kojima će biti provedena provjera zadovoljavanja formalnih uvjeta prijavljenih kandidata
- rok izbora članova Savjeta mladih.

Članak 9.

Prijedlog kandidatura za članove Savjeta mladih podnose se u pisanom obliku Općini Klakar, Komisiji za izbor i imenovanje u roku od 15 dana od objave Javnog poziva na mrežnim stranicama općine Klakar www.opcinaklakar.hr.

Prijedlog kandidature iz članka 1. ovog članka obavezno sadrži:

- naziv i sjedište ovlaštenog predlagatelja
- podatke o kandidaturi (ime i prezime kandidata, datum i godina rođenja, prebivalište ili boravište, preslika osobne iskaznice ili prijave boravišta)
- obrazloženje prijedloga.

Prijedlog kandidature koja je nepravovremena, nepotpuna ili nepravilno sastavljena neće se razmatrati. Nakon zaprimanja kandidatura za članove Savjeta, komisija za izbor i imenovanja obaviti će provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te će u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijedloga sastaviti izvješće o provjeri formalnih uvjeta i utvrditi popis važećih kandidatura.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavlja se Općinskom vijeću te se objavljuje na mrežnim stranicama općine Klakar a na način da se ime i prezime kandidata na listi navede prema redoslijedu zaprimljenih pravovaljanih kandidatura za članove Savjeta mladih.

Popis važećih kandidatura sadrži:

- naziv predlagatelja
- ime i prezime kandidata
- datum i godina rođenja kandidata.

Članak 10.

Općinsko vijeće na prvoj radnoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja izvješće o provjeri formalnih uvjeta i s popisa važećih kandidata za članove Savjeta mladih javnim glasovanjem bira članove Savjeta mladih.

Ako nije moguće izabrati Savjet mladih zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova Savjeta mladih između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani jer su imali jednak broj glasova.

Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi Savjeta mladih. Članak 11.

Rezultati izbora za članove Savjeta mladih objavljuje se na mrežnim stranicama općine Klakar www.opcinaklakar.hr.

IV. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

Članak 12.

Savjet mladih mora se konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora. Konstituirajući sjednicu Savjeta mladih sazvati će predsjednik Općinskog vijeća.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi savjeta mladih većinom glasova svih članova na konstituirajućoj sjednici.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih i Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objavit će se na mrežnim stranicama općine Klakar www.opcinaklakar.hr.

Članovi Savjeta mladih među sobom izabiru jednog predstavnika u Savjet mladih Brodsko-posavske županije.

Članak 13.

Ako savjet mladih u roku od 30 dana od proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće objavit će novi Javni poziv za izbor članova Savjeta mladih.

V. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

Članak 14.

Članovi Savjeta mladih biraju se na razdoblje trajanja mandata Općinskog vijeća, pri čemu im mandat

traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju predstavničkog tijela sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Općinsko vijeće razriješi će člana Savjeta mladih i prije isteka mandata ako neopravdano izostane s najmanje 50 % sjednica Savjeta mladih u godini dana te na osobni zahtjev člana savjeta mladih.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navršši trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu mladih do isteka mandata na koji je izabran.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova Savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata. Na postupak dodatnog izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe ove Odluke koje se odnose na izbor članova Savjeta mladih.

Mandat članova Savjeta mladih izabranih postupkom dodatnog izbora traje do isteka mandata članova Savjeta mladih izabranih u redovitom postupku biranja članova Savjeta mladih.

Općinsko vijeće raspustit će Savjet mladih samo ako Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci.

VI. DJELOKUG RADA SAVJETA MLADIH

Članak 15.

U okviru svoga djelokruga Savjet mladih:

- raspravlja na sjednicama Savjeta mladih o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih, te o pitanjima iz djelokruga općine Klakar koji su od interesa za mlade
- u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira u Općinskom vijeću donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Klakar, raspravu o pojedinim pitanjima od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Klakar, te način rješavanja navedenih pitanja
- putem svojih predstavnika sudjeluje u radu Općinskog vijeća prilikom donošenja odluka, mjera, programa i drugih akata od osobitog značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području općine Klakar davanjem mišljenja, prijedloga i preporuka o pitanjima i temama od interesa za mlade
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnih programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih, a po potrebi predlaže i donošenje programa za otklanjanje nastalih problema i poboljšanje položaja mladih
- potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj, te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima drugih zemalja
- potiče mlade na aktivnu participaciju u Općini Klakar te ih prema potrebi poziva na sjednice i uključuje u svoj rad
- predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada popraćen financijskim planom radi ostvarivanja programa rada Savjeta mladih
- po potrebi poziva predsjednika Općinskog vijeća, Općinskog načelnika ili članove Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih
- potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade, te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade
- obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade.

VII. NAČIN RADA SAVJETA MLADIH**Članak 16.**

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri mjeseca, a po potrebi i češće. Sjednica Savjeta mladih može se održati i elektroničkim putem.

Članovima Savjeta mladih koji ne mogu nazočiti sjednici Savjeta mladih koja se održava fizički omogućit će se, sukladno tehničkim i organizacijskim mogućnostima, sudjelovanje na sjednici Savjeta mladih elektroničkim putem, odnosno audio i/ili videokonferencijskim putem.

Članovi Savjeta mladih koji će na sjednici Savjeta mladih sudjelovati elektroničkim putem, odnosno putem audio i/ili videokonferencijskim putem sukladno stavku 3. ovoga članka o tome će predsjednika Savjeta mladih obavijestiti najkasnije tri dana prije održavanja sjednice Savjeta mladih.

Sjednice Savjeta mladih saziva i njima predsjedava predsjednik Savjeta mladih.

Predsjednik Savjeta mladih dužan je sazvati izvanrednu sjednicu Savjeta mladih na prijedlog najmanje 1/3 članova Savjeta mladih.

Članak 17.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu.

Poslovnik o radu Savjet mladih donosi većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Poslovníkom o radu poblíže se uređuje način rada Savjeta mladih u skladu s Zakonom o savjetima mladih i ovom Odlukom.

Članak 18.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih. Ako su prilikom odlučivanja glasovi podijeljeni na jednak broj glasova za i protiv, odlučujući je glas predsjednika.

Član Savjeta mladih koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

Smatra se da je član Savjeta mladih neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluka o nekom pitanju ako se odluka odnosi na projekt u kojemu osobno sudjeluje ili sudjeluje pravna osoba u kojoj on ima udio u vlasništvu ili je član Savjeta mladih ujedno i član pravne osobe ili njezinih tijela upravljanja. O neposrednoj osobnoj zainteresiranosti člana Savjeta mladih za donošenje odluke o nekom pitanju odlučuje Savjet mladih.

Članak 19.

Savjet mladih predstavlja predsjednik Savjeta mladih. Predsjednik Savjeta mladih:

- saziva i vodi sjednice Savjeta mladih
- predstavlja Savjet mladih
- obavlja druge poslove sukladno odredbama Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Ako je predsjednik Savjeta mladih iz opravdanih razloga spriječen obavljati svoje dužnosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika Savjeta mladih.

Ako predsjednik Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj

Odluci i Poslovniku o radu, Savjet mladih može natpolovičnom većinom glasova svih članova pokrenuti postupak njegovog razrješenja s funkcije predsjednika Savjeta mladih i izbora novog predsjednika. Ako Savjet mladih ne pokrene postupak izbora novog predsjednika Savjeta mladih sukladno stavku 4. ovoga članka, Općinsko vijeće, sukladno Poslovniku o radu savjeta mladih, može u pisanom obliku uputiti Savjetu mladih inicijativu za pokretanje postupka izbora novog predsjednika Savjeta mladih. Ako zamjenik predsjednika Savjeta mladih ne obavlja svoje dužnosti sukladno Zakonu o savjetima mladih, ovoj Odluci i Poslovniku o radu Savjeta mladih, predsjednik Savjeta mladih ili najmanje 1/3 članova Savjeta mladih može pokrenuti postupak za njegovo razrješenje s funkcije zamjenika predsjednika Savjeta mladih i izbor novog zamjenika predsjednika Savjeta mladih.

Članak 20.

Savjet mladih može, u skladu sa svojim djelokrugom, imenovati svoje stalne i povremene radne skupine za uža područja djelovanja, te organizirati forume, tribine i radionice za pojedine dobne skupine mladih ili srodne vrste problema mladih.

U radu Savjeta mladih mogu sudjelovati, bez prava glasa, i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima.

Članak 21.

Savjet mladih donosi Program rada i financijski plan Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu. Program rada Savjeta mladih mora sadržavati sljedeće aktivnosti:

- sudjelovanje u procesu izrade i praćenju provedbe lokalnog programa djelovanja za mlade
- konzultiranje s mladima i organizacijama mladih i za mlade o temama bitnima za mlade
- suradnju s Općinskim vijećem i Općinskim načelnikom u politici za mlade
- suradnju s drugim savjetodavnim tijelima mladih u Republici Hrvatskoj i inozemstvu.

Program rada Savjeta mladih može sadržavati i ostale aktivnosti važne za rad Savjeta mladih i poboljšanje položaja mladih, a u skladu s propisanim djelokrugom Savjeta mladih.

Program rada Savjeta mladih donosi se većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi Program rada popraćen financijskim planom te ih podnosi na odobravanje Općinskom vijeću najkasnije do 30. studenoga tekuće godine za sljedeću kalendarsku godinu.

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu Općinskom vijeću do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje općinskom načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama općine Klakar.

Članak 22.

Ako se Programom rada Savjeta mladih za provedbu planiranih aktivnosti predviđa potreba osiguranja financijskih sredstava, sredstva se sukladno ovoj Odluci i na temelju financijskog plana osiguravaju u Proračunu općine Klakar.

Program rada Savjeta mladih iz stavka 1. ovoga članka odobrava Općinsko vijeće.

VIII. SURADNJA SAVJETA MLADIH

Članak 23.

Savjeti mladih može surađivati međusobno s drugim općinskim savjetima mladih i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne samouprave drugih zemalja, te međunarodnim organizacijama.

IX. SREDSTVA ZA RAD SAVJETA MLADIH I PROSTOR ZA RAD**Članak 24.**

Općina Klakar osigurati će financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih iz članka 21. stavka 1. ove Odluke i iz stavka 3. ovoga članka, kao i prostorne, tehničke i administrativne uvjete za nesmetano i učinkovito funkcioniranje Savjeta mladih.

Članovi Savjeta mladih mogu primati naknadu za svoj rad.

Općina Klakar osigurati će članovima Savjeta mladih naknadu za sudjelovanje na sjednicama Savjeta mladih u iznosu od 20 eura po održanoj sjednici. Članovi Savjeta mladih koji su predstavnici Savjeta mladih općine Klakar u Savjetu mladih Brodsko-posavske županije imaju pravo na naknadu za svoj rad samo po jednoj osnovi.

Član Savjeta mladih iz stavka 4. ovoga članka ima pravo na naknadu za rad u Savjetu mladih u kojem članovi Savjeta mladih primaju naknadu za rad u višem iznosu.

Članovi Savjeta mladih imaju pravo na naknadu stvarnih troškova prijevoza za dolazak na sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih uz rad u Savjetu mladih, a može im se odobriti i naknada troškova smještaja neposredno vezanih uz rad Savjeta mladih.

Članak 25.

Za potrebe rada Savjeta mladih osigurava se prostor u Općini Klakar za održavanje sjednica i ostalih aktivnosti s tim da pet (5) dana prije održavanja sjednice ili drugih aktivnosti predsjednik savjeta mladih najavi isto Općini Klakar.

Tehničke i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavljaju službenici Jedinog upravnog odjela općine Klakar.

Članak 26.

Općina Klakar osigurati će dostupnost pouzdanih informacija o svim pitanjima od interesa za mlade, o članovima Savjeta mladih i radu Savjeta mladih na svojoj mrežnoj stranici.

X. ODNOS SAVJETA MLADIH, OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**Članak 27.**

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, te zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća, te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje svakih šest mjeseci, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji po potrebi poziva i druge članove Općinskog vijeća i druga tijela općine Klakar, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela jedinice lokalne samouprave sa Savjetom mladih.

Inicijativu za zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća i Savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih za mlade i rad s mladima. Na prijedlog Savjeta mladih Općinsko vijeće će raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg Savjet imenuje dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Članak 28.

Savjet mladih surađuje s Općinskim načelnikom redovitim međusobnim informiranjem, savjetovanjem te na druge načine.

Općinski načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri mjeseca, održava zajednički sastanak sa Savjetom mladih, a na kojem raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade, te o suradnji općinskog načelnika i Savjeta mladih.

Općinski načelnik svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava Savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

XI. PRAVO PODNOŠENJA ŽALBE

Članak 29.

Ako su podnositelju prijedloga za izbor kandidata Savjeta mladih u postupku podnošenja prijedloga povrijeđena prava, ovlašteni predlagatelj ima pravo žalbe.

Žalba se podnosi Odboru za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća u roku od 48 sati od dana odbijanja prijedloga.

Odbor za Statut i Poslovnik provjerava formalnu ispravnost odbijenog prijedloga kandidata za izbor članova Savjeta mladih te je njegova odluka konačna.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Jedinstveni upravni odjel općine Klakar dužan je jednom godišnje i to najkasnije do 30. travnja tekuće godine za prethodnu godinu, tijelu državne uprave nadležnom za mlade dostaviti podatke o provedbi Zakona o savjetima mladih i ove Odluke. Članak 31.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA:024-02/24-02/15

URBROJ:2178-7-02-24-2

Klakar, 21. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

OBRAZLOŽENJE

Prema odredbama Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih („Narodne novine“ broj 83/23) koji je stupio na snagu 29. srpnja 2023. godine, Općinsko vijeće obvezno je u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istog Zakona uskladiti svoje opće akte s njegovim odredbama.

Izmjenama i dopunama Zakona o savjetima mladih želi se unaprijediti savjetovanje s mladima u donošenju odluka na lokalnoj razini, odnosno općinskih odluka.

Navedenim Zakonom propisano je pojednostavljenje osnivanja, zatim uklanjanje instituta zamjenika člana Savjeta mladih što će mnogim jedinicama lokalne samouprave omogućiti jednostavnije provođenje Zakona, naročito jer se smanjuje broj članova potrebnih za osnivanje Savjeta mladih kao npr. u jedinicama lokalne samouprave do 10.000,00 stanovnika, Savjet mladih ima najmanje tri člana, a najviše pet članova.

Zakonom je također propisano da Općinsko vijeće nakon svoje konstituirajuće sjednice objavljuje javni poziv za isticanje kandidature za članove savjeta mladih te obavještava udruge mladih i za mlade te pomlatke političkih stranaka koje djeluju na području jedinice lokalne samouprave.

Kao novina je i nespojiva dužnost da istovremeno osoba ne može biti na dužnosti člana Savjeta mladih i dužnosti člana Općinskog vijeća koje ga je izabralo.

Novina je da se biranje članova Savjeta mladih obavlja javnim glasovanjem.

Nadalje, propisano je da mandat članova Savjeta mladih traje u razdoblju mandata Općinskog vijeća koje ih je izabralo, odnosno mandat traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovitih izbora koji se održavaju svake četiri godine ili do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Općinskog vijeća.

Radi olakšavanja rada Savjeta mladih, ali i načina života mladih, omogućeno je održavanje sjednica Savjeta mladih elektroničkim putem.

Uvodi se naknada za rad članovima Savjeta mladih kao i naknada ostalih troškova.

Također se ovim izmjenama i dopunama Zakona povećava razdoblje u kojem predsjednik Općinskog vijeća i Općinski načelnik održavaju zajedničke sjednice sa Savjetima mladih.

Kako bi se izvršilo usklađenje s važećim zakonskim propisima, pristupilo se izradi nove Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar.

Iz gore navedenog predlaže se Općinskom vijeću općine Klakar donošenje Odluke o osnivanju Savjeta mladih općine Klakar.

22.

Na temelju članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) načelnik općine Klakar na 28. sjednici općinskog vijeća podnosi sljedeće

IZVJEŠĆE**o izvršenju Plana djelovanja za 2023. godinu za općinu Klakar****UVOD**

Prirodnom nepogodom, u smislu Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ 16/19) smatraju se iznenadne okolnosti uzrokovane nepovoljnim vremenskim prilikama, seizmičkim uzrocima i drugim prirodnim uzrocima koje prekidaju normalno odvijanje života, uzrokuju žrtve, štetu na imovini i/ili njezin gubitak te štetu na javnoj infrastrukturi i/ili u okolišu.

Prirodnom nepogodom smatraju se potres, olujni i orkanski vjetar, požar, poplava, suša, tuča, kiša koja se smrzava u dodiru s podlogom, mraz, izvanredno velika visina snijega, snježni nanos i lavina, nagomilavanje leda na vodotocima, klizanje, tečenje, odronjavanje i prevrtanje zemljišta i druge pojave takva opsega koje, ovisno o mjesnim prilikama, uzrokuju bitne poremećaje u životu ljudi na određenom području.

Kako bi se odredile mjere i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda predstavničko tijelo do 30. studenog tekuće godine donosi plan djelovanja za sljedeću godinu.

Plan djelovanja sadržava popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode, procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva, kao i sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima i/ili drugim tijelima, znanstvenim ustanovama i stručnjacima za području prirodnih nepogode.

Izvršno tijelo JLP(R)S podnosi predstavničkom tijelu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, do 31. ožujka tekuće godine, izvješće o izvršenju planu djelovanja za proteklu kalendarsku godinu.

MJERE I NOSITELJI MJERA U SLUČAJU NASTAJANJA PRIRODNE NEPOGODE

U slučaju nastanka prirodne nepogode, župan proglašava prirodnu nepogodu za zahvaćeno područje.

Na području općine Klakar u 2023. godini proglašena je prirodna nepogoda izazvana olujnim nevremenom, praćeno jakim udarima vjetera i obilnom kišom.

Prirodna nepogoda proglašena je temeljem Odluke o proglašenju prirodne nepogode izazvane olujnim nevremenom, praćeno jakim udarima vjetera i obilnom kišom na građevinskim i infrastrukturnim objektima te poljoprivrednim kulturama, naročito višegodišnjim nasadima na području općina Bebrina, Brodski Stupnik, Bukovlje, Cernik, Davor, Donji Andrijevc, Dragalić, Garčin, Gornja Vrba, Gornji Bogičevci, Gundinci, Klakar, Nova Kapela, Okučani, Oprisavci, Oriovac, Podcrkavlje, Rešetari, Sibirj, Sikirevci, Slavonski Šamac, Stara Gradiška, Staro Petrovo Selo, Velika Kapanica, Vrbje, Vrpolje i gradova Slavonski Brod i Nova Gradiška (KLASA: 320-12/23-01/11, UR. BROJ: 2178-04-02/03-23-1) od 21. srpnja 2023. godine.

Šteta od prirodnih nepogoda u 2023. godini za područje općine Klakar

PRIRODNA NEPOGODA	BROJ ZAPRIMLJENIH PRIJAVA	KONAČNA PROCJENA ŠTETE
OLUJNO NEVRIJEME, PRAĆENO JAKIM UDARIMA VJETRA I OBILNOM KIŠOM	133	1.250,000 EUR

Temeljem Rješenja o odobrenju sredstava na teret Proračunske zalihe Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2023. godinu, Odluke o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 26/23) i Odluke o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. godine KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23-1 29. prosinca 2023. Općini Klakar doznačena su sredstva u ukupnom iznosu od 76.444,28 €.

Općinsko Vijeće donijelo je Odluku o kriterijima za dodjelu sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g. (KLASA: 024-02/24-02/02; URBROJ: 2178-7-02-24-1)

Izvješće o utrošku sredstava po prethodno spomenutoj Odluci je još u izradi do okončanja postupka isplate financijskih sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g.

OSIGURANJE OPREME I DRUGIH SREDSTAVA ZA ZAŠTITU I SPRJEČAVANJE STRADANJA IMOVINE, GOSPODARSKIH FUNKCIJA I STRADANJA STANOVNIŠTVA

Općina Klakar osigurala je sredstva za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2023. godini u ukupnom iznosu od 27.225,35 EUR.

Kako bi ublažili posljedice od prirodnih nepogoda Općina Klakar provela je sljedeće preventivne mjere:

PRIRODNA NEPOGODA	PREVENCIJSKA MJERA	IZNOS
POTRES		
OLUJNI, ORKANSKI VJETAR		
POŽAR	Sufinanciranje Vatrogasne zajednice /DVD	24.553,35 EUR
POPLAVA	Održavanje cestovne kanalske mreže	
	Hrvatske vode- naknada za uređenje voda	
	Održavanje kanalske mreže i prijelaza	
SUŠA		
TUČA		
MRAZ		
IZVANREDNO VELIKA VISINA SNIJEGA		
KLIZANJE, TEČENJE, ODRONJAVANJE I PREVRTANJE ZEMLJIŠTA		

MJERE KOJE UKLJUČUJU SURADNJU S NADLEŽNIM TIJELIMA I/ILI DRUGIM
TIJELIMA, ZNANSTVENIM USTANOVAMA I STRUČNJACIMA ZA PODRUČJU
PRIRODNIH NEPOGODE

EDUKACIJA

Kako bi se spriječio nastanak i ublažile posljedice prirodnih nepogoda temeljem članka 17. stavka 3. podstavka 2. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ 82/15, 118/18, 31/20, 20/21, 114/22) Općina Klakar donijela je Plan vježbi za 2024. godinu.

PLANSKI DOKUMENTI

Općina Klakar donijela je u 2023. godini:

- Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2024. godinu,
- provela redovito ažuriranje priloga Plana djelovanja CZ kako bi potrebni podaci bili ažurni u slučaju nastanaka izvanrednog događaja,
- Plan vježbi za 2024. godinu.

KLASA:250-02/24-01/01

URBROJ:2178-7-01-24-1

Klakar, 15. ožujka 2024

Općinski načelnik
Tomislav Pendić, v.r.

23.

Na temelju članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 28. sjednici održanoj 21. ožujka 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu

I

Općinsko vijeće općine Klakar usvaja Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu..

II

Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2023. godinu sastavni je dio ove Odluke.

III

Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR**

KLASA: 250-02/24-01/01
URBROJ: 2178-7-02-24-2
Klakar, 21. ožujka 2024 .godine

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.**

24.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10,114/22), Usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara općine Klakar izrađen 2018. godine, članka 24. Statuta općine Klakar, Općinsko vijeće općine Klakar na svojoj 28. sjednici, održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donijelo je

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unapređenja zaštite od požara za područje općine Klakar za 2024. godinu****I.**

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Klakar Općinsko vijeće općine Klakar donosi Provedbeni plan unapređenja zaštite od požara za područje općine Klakar za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području općine Klakar potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Klakar osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19,114/22).

Izvršitelji: Dobrovoljno vatrogasno društvo Donja Bebrina, (u daljnjem tekstu DVD DONJA BEBRINA)

1.1.2. U DVD DONJA BEBRINA-a koje djeluju na području općine Klakar osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Klakar.

Izvršitelj: zapovjednik DVD DONJA BEBRINA

1.1.4. Proračunom općine Klakar planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području općine Klakar.

Izvršitelj: Općina Klakar

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Klakar dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Klakar sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Predstavničko tijelo općine Klakar

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelj: Općina Klakar – Stručne službe općine Klakar

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: DVD DONJA BEBRINA, Stručne službe općine Klakar

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Klakar

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Klakar, stručne službe.

III.

Stručna služba općine Klakar i DVD DONJA BEBRINA, Donja Bebrina upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD DONJA BEBRINA, Donja Bebrina sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza općine Klakar koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurat će se do visine utvrđene Proračunom općine Klakar za 2024. godinu.

V.

Općinsko vijeće općine Klakar jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Klakar dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu osmog dana od dana objave, a objaviti će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAJAR

KLASA: 250-02/24-01/02

URBROJ: 2178-7-02-24-1

Klakar, 21. ožujka 2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Ivica Lucić, v.r.

25.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11,144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20 i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 28. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU**o korištenju društvenih domova na području općine Klakar****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja poslovnog prostora u svim društvenim domovima na području općine Klakar koji su u vlasništvu općine Klakar, a koji se daju na privremeno korištenje u svrhu zadovoljavanja kulturnih, socijalnih, privatnih i drugih potreba stanovnika općine Klakar sukladno uvjetima i načinu propisanim ovom Odlukom.

Društvenim domovima na području općine Klakar neposredno upravlja općinski načelnik.

II. NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA**Članak 2.**

Poslovni prostori u društvenim domovima (u daljnjem tekstu: Prostori) koriste se za potrebe općine Klakar, stanovnika općine Klakar i za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

Članak 3.

(1) Prostori se mogu dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: Korisnici) ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

Članak 4.

Prostori se mogu dati na korištenje:

- Jednokratno ili povremeno korištenje (primjerice skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr.).
- Korištenje na određeno vremensko razdoblje-(ne dulje od 24 sata mjesečno)

III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE**Članak 5.**

(1) Prostori se daju na korištenje bez naknade; nogometnim klubovima, kulturnim umjetničkim društvima, lovačkim društvima, ekološkim udrugama, dobrovoljnim vatrogasnim društvima,

ostalim sportskim i drugim udrugama građana s područja općine Klakar, tijelima državne uprave i Brodsko posavske županije, vjerskim organizacijama za potrebe obavljanja vjerskih obreda, organizacijama Crvenog križa te za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Općina Klakar.

- (2) Prostor se može dati na korištenje bez naknade udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekata od interesa za Općinu Klakar ili opće dobro, ako načelnik općine Klakar ocijeni da je njihova djelatnost od interesa za Općinu Klakar ili opće dobro te humanitarnog karaktera.
- (3) U ostalim slučajevima prostor se može koristiti uz plaćanje naknade Općini Klakar.

IV. DRUŠTVENI DOMOVI I CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 6.

- (1) Na području općine Klakar su četiri društvena doma koja su u vlasništvu općine i to:

- Društveni dom Ruščica;
- Društveni dom Gornja Bebrina;
- Društveni dom Klakar;
- Društveni dom Donja Bebrina.

- (2) Prostori se mogu dati korisnicima na jednokratno korištenje uz plaćanje naknade, i to:

1. Društveni dom Ruščica:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	150,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	100,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

2. Društveni dom Gornja Bebrina:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	200,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	500,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

- (8) U pogledu korištenja sitnog inventara u domovima kao što su suđe, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

Članak 7.

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 40,00 € mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

Članak 8.

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika sastavit će se zapisnik.

V. UVJETI DOBIVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 9.

- (1) Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora u slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 3. ove Odluke, podnosi se Jedinstvenom upravnom odijelu općine Klakar, u pisanom obliku, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora, ukoliko je to moguće.
- (2) Zahtjev iz stavka 1. ovog članka sadrži:
1. podatke o korisniku (ime/naziv, adresa, OIB, kontakt za komunikaciju)
 2. podatke o prostoru za koji se podnosi zahtjev,
 3. svrhu korištenja (aktivnost) za koju se traži korištenje,
 4. datum za koji se traži korištenje,
 5. dužinu trajanja korištenja,
 6. potpis ovlaštene osobe, pečat za obrtnike i pravne osobe te datum.

Članak 10.

- (1) Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora, načelnik općine Klakar i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora, a nakon potpisivanja ugovora o korištenju, primopredaje prostora od strane službenika Jedinstvenog upravnog odjela zaduženog za poslove komunalnog redarstva i brige oko komunalne infrastrukture ili drugog ovlaštenog službenika na način predviđen u ovoj Odluci, korisnik može koristiti predmetni prostor.
- (2) Naknada za korištenje prostora uplaćuje se u korist Proračuna općine Klakar nakon sklapanja ugovora o korištenju, a najkasnije 8 dana nakon sklapanja ugovora, a naknada će se koristiti isključivo za financiranje potreba održavanja društvenog doma u mjestu u kojemu se nalazi dom za čije je korištenje plaćena naknada.

Članak 11.

Ugovor iz članka 10. ove Odluke obvezno sadrži:

3. Društveni dom Klakar:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	200,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	100,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

4. Društveni dom Donja Bebrina:

Namjena	Cijena (€)
Svatovi	200,00
Svatovi za korisnike koji nemaju prebivalište na području općine Klakar	500,00
Rođendani, krštenja, prve pričesti, krizme, obljetnice predizborni skupovi i ostale privatne proslave	100,00
Karmine za mještane	0,00
Karmine za vanjske korisnike	100,00
Svi korisnici Proračuna za održavanje skupština i drugih manifestacije od Interesa za Općinu Klakar	0,00

- (1) Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 5 dana, i to 3 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 12:00 sati.
- (2) Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku u cijelosti za 2 dana i to 1 dan prije od 12:00 sati, te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sati.
- (3) Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.
- (4) Korisnik kojem je prostor potreban više od 5 dana dužan je za svaki dan dodatno uplatiti još 30,00 €.
- (6) Korisnik je dužan platiti naknadu za korištenje društvenog doma na području općine Klakar odmah nakon sklapanja ugovora, a najkasnije 8 dana od dana sklapanja Ugovora.
- (5) Ukoliko društveni dom ne bude vraćen u urednom stanju, o čemu će se nakon pregleda *kod primopredaje* istog sastaviti *zapisnik*, dodatno će se naplatiti 50,00 eur.
- (6) U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.
- (7) Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje u slučajevima obilježavanja svečanosti, rođendana i drugih sličnih proslava, svatko od korisnika obavezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće te ubrusa, toaletnog papira, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština.

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. odredbu o plaćanju dodatnog iznosa u slučaju vraćanja prostora u neurednom stanju
8. odredbe o prestanku ugovora,
9. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA

Članak 12.

- (1) Po izvršenoj *primopredaji prostora* od strane službenika Jedinственог управног одјела задуженог за послове комуналног редарства и бриге око комуналне инфраструктуре или другог овлашћеног службеника, о чему ће се саставити службени записник, корисник је дужан чувати га од оштећења и употребљавати га према намјени с пажњом доброг господара, а оштећења која је сам проузрочио или су их проузрочиле особе коју су се користиле простором дужан је отклонити о свом трошку.
- (2) Корисник је одговоран за све евентуалне штете које настану корисницима простора, односно које настану трећим особама, суkladно важећим правним propisima.
- (3) Корисник је обавезан, када то налажу propisi, сам пријавити одржавање свечаности, skupa и sličnih активности, надлежним институцијама као што су ZAMP, MUP те Опćина Klakar неће snositi никакве материјалне или прекршajне санкције за propuste на страни корисника простора

Članak 13.

- (1) Корисник нема право улазити без допушћења у просторије које му нису дане на коришћење, нити користити имовину и опрему који му нису дани на коришћење.
- (2) Zabranjeno је у просторе unositi lako zapaljive и eksplozivne stvari, oružje, narkotike и sl.
- (3) U prostorijama doma zabranjeno је pušenje.

Članak 14.

- (1) Корисник простора дужан је одржавати чистоћу просторија које користи.
- (2) За vrijeme kada nije у просторијама дома које су му дане на коришћење, корисник је дужан затворити прозоре и закључати улазна врата дома.
- (3) Корисник је дужан у случају било каквог квара на инсталацијама, опреми и уређајима у domu одмах обавијестити службеника Jedinственог управног одјела задуженог за послове комуналног редарства и бриге око комуналне инфраструктуре или другог овлашћеног службеника.

Članak 15.

- (1) Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:
- opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
 - prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku,
 - opere podove ako su zaprljani,
 - opere sanitarni prostor.
- (2) Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Općini Klakar platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 16.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko–posavske županije".

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o korištenju društvenih domova na području općine Klakar od 09. lipnja 2019. godine (KLASA: 021-05/19-02/15, URBROJ: 2178/07-02-19-1) i Izmjene odluke o korištenju društvenih domova na području općine Klakar od 22.12.2022. godine (KLASA: 021-05/22-02/44, URBROJ: 2178/07-02-22-1).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA: 024-02/24-02/16
URBROJ: 2178-7-02-24-1
U Klakaru, 21. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Ivica Lucić, v.r.

26.

Na temelju članka 27. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09,150/11,144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 24. Statuta općine Klakar ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 29/21, 26/22-pročišćeni tekst, 35/22, 34/23), Općinsko vijeće općine Klakar na 28. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2024. godine donosi

ODLUKU

o davanju suglasnost na sklopljeni Dodatak 1 Ugovora o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica ("ODLUKA")

Članak 1.

01.veljače 2024. godine godine sklopljen je Dodatak 1. Ugovoru o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica pod poslovnim brojem OV-929/2024, a na osnovi Odluke Općinskog vijeća općine Klakar donesene 23. siječnja 2024. godine na 27. sjednici Općinskog vijeća, članka 3. Odluke o davanju suglasnosti za upis prava građenja u korist Zakupnika u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica (Klasa: 024-02/24-02/04, Urbroj: 2178-7-02-24-1), kojom se daje ovlast načelniku općine Klakar za sklapanje aneksa/dodatka Ugovoru o Zakupu građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica („Ugovor“), solemniziran istog dana kod Javnog bilježnika u Slavonskom Brodu Ruže Medunić, pod poslovnim brojem OV-6839/2022 između općine Klakar, OIB: 61145614093, zastupane po općinskom načelniku Tomislavu Pendiću, kao zakupodavca i Grgur Energy d.o.o. Zagreba, OIB: 17587472198, zastupano po Josipu Bašiću iz Vira, kao zakupnika.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općinsko vijeće općine Klakar daje suglasnost na sve odredbe Dodatka 1. Ugovoru o zakupu građevinskog zemljišta i osnivanje prava građenja u poslovnoj zoni „Jelas“ Ruščica pod poslovnim brojem OV-929/2024 navedenog u članku 1. ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE KLAKAR

KLASA:940-01/22-02/02
URBROJ:2178-7-02-24-8
Klakar 21. ožujka 2024. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
Ivica Lucić, v.r.

27.

IZVJEŠĆE**općine Klakar o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2023. godinu****SADRŽAJ**

1.	OPĆI PODACI	3
2.	ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM	4
2.1	Infrastruktura za gospodarenje otpadom	4
2.1.1	Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom	4
	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	4
	Naziv davatelja javne usluge	4
	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	4
3.	PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU.....	5
4.	PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) <i>OPĆINE KLAJAR</i>	6
4.1	Izrađeno Izvješće o provedbi PGO	6
4.2	Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO	6
5.	PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE KLAJAR	6
6.	IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM	8
6.1	Izvor sredstava (kn)	8
6.2	Vlastita	8
6.3	FZOEU/EU	8
6.4	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	8
6.5	Izvor sredstava (kn)	9
6.6	Vlastita	9
6.7	FZOEU/EU	9
6.8	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	9
6.9	Izvor sredstava (kn)	9
6.10	Vlastita	9
6.11	FZOEU/EU	9
7.	ZAKLJUČAK	10

1. OPĆI PODACI

Tablica 1. Opći podaci o Općini KLAJAR i davatelja javne usluge prikupljanja za Općinu KLAJAR

Naziv JLS	Općina KLAJAR
Površina JLS	53,5 km ²
Broj stanovnika ¹	2020
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	Jakob Becker d.o.o.
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja posebnih kategorija otpada koje djeluje na području JLS	Jakob Becker d.o.o.
Obveznik dostave podataka o količinama i vrstama otpada u Registar onečišćavanja u okoliš (ROO) ² za Općinu KLAJAR	N/P
Datum dostave podataka o količinama i vrstama otpada u ROO za 2023.	N/P
Specifična količina komunalnog otpada, po stanovniku obuhvaćenom organiziranim odvozom, za 2023. godinu	N/P
Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada u %.	100,00 %
Broj reciklažnih dvorišta	0
Broj eko otoka	0
Mjesto odlaganja otpada - odlagalište	„ČISTOĆA ŽUPANJA“ d.o.o.Županja Odlagalište Nova Gradiška

¹ Državni zavod za statistiku „Popis stanovništva, kućanstava i stanova 2021. – prvi rezultati“

² Dostava podataka obveznika sukladno Pravilniku o registru onečišćavanja okoliša („Narodne novine“ 87/15)

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA GOSPODARENJA OTPADOM

Infrastruktura za gospodarenje otpadom

Popis reciklažnih dvorišta, eko otoka i mobilnih jedinica, te detaljniji opis istih na području općine KLAČAR prikazan je tablicama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. u nastavku.

Reciklažna dvorišta, eko otoci i mobilne jedinice za gospodarenje otpadom

Tablica 2. Popis reciklažnih dvorišta na području općine KLAČAR

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja reciklažnim dvorištem	Broj reciklažnih dvorišta	Adresa lokacije reciklažnog dvorišta	Ključni broj prikupljenog otpada ³	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 3. Popis eko otoka na području općine KLAČAR

Red. br.	Naziv davatelja javne usluge	Adresa lokacije eko otoka	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 4. Popis mobilnih reciklažnih dvorišta i nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih

Red. br.	Naziv osobe koja upravlja mobilnim reciklažnim dvorištem	Broj mobilnih jedinica i adresa sjedišta mobilne jedinice	Nazivi naselja u kojem se prikuplja otpad posredstvom istih	Ključni broj prikupljenog otpada	Količina odvojeno prikupljenog otpada prema vrsti u 2023. (t)
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 5. Izgradnja i opremanje reciklažnih dvorišta na području općine KLAČAR

Izgradnja i opremanje RD ³ do kraja 2022. god.	Izgradnja i opremanje RD ⁴ u 2023. godini	Nabavka opreme u 2023.	Ukupno opreme
NE	NE	NE	NE

³ ključni broj otpada propisan Pravilnikom o katalogu otpada („Narodne novine“ broj 3/22)

⁴ Navesti do sada svu ishođenu dokumentaciju pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

⁵ Navesti svu ishođenu dokumentaciju za pojedinačno za svako reciklažno dvorište (RD)

Tablica 6. Izgradnja i opremanje reciklažnog dvorišta za građevni otpad na području općine KLAČAR

Izgradnja i opremanje RD za građevni otpad-navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutno odlaganje građevnog otpada-lokacija	Količina odloženog građevnog otpada (t)	Predviđena lokacija za izgradnju plohe za odlaganje građevnog otpada koji sadrži azbest ⁶
N/P	N/P	N/P	N/P

Tablica 7. Izgradnja i opremanje kompostane za biorazgradivi otpad na području općine KLAČAR

Izgradnja i opremanje kompostane- navesti predviđenu lokaciju i svu ishođenu dokumentaciju	Trenutna lokacija odlaganja biorazgradivog otpada	Ključni brojevi otpada koji se oporabljaju u kompostani	Ključni brojevi otpada koji su predviđeni za uporabu u kompostani
N/P	N/P	N/P	N/P

PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJIHOVOM UKLANJANJU

Na području općine KLAČARu 2023. nisu evidentirane nove lokacije divljih odlagališta.

Tablica 8. Provedba mjera uklanjanja otpada

Red.br.			Lokacija otpadom onečišćenog tla	Ukupna količina odbačenog otpada	Sanirano Da/Ne
1.	N/P	N/P	N/P	N/P	N/P

PLAN GOSPODARENJA OTPADOM (PGO) OPĆINE KLAČAR

Općina KLAČAR je izradila Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2017 -2022⁷ kako bi se uskladio s Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017-2022. godine.

Tablica 9. Plan gospodarenja otpadom općine KLAČAR za razdoblje 2017.-2022. s osvrtom na 2023.

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
Puni naziv PGO ⁸	Plan gospodarenja otpadom općine KLAČAR
Plan objavljen u Službenom glasilu ⁹	6/2018
Ishodovana suglasnost BPŽ (čl. 21. ZOGO) ¹⁰	KLASA: 351-01/18-01/40; URBROJ: 2178/1 -03-18-2 od 21. studenog 2018.godine

⁶ Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)

⁷ Upisati razdoblje za koje je donesen PGO

⁸ Upisati Izmjene i dopune PGO ukoliko ih je bilo

⁹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljen

¹⁰ Upisati datum

Izrađeno Izvješće o provedbi PGO u 2022. god.	DA
Izvješće iz 2022. objavljeno u Službenom glasilu ¹¹	12/2023
Broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno Izvješće o provedbi PGO u 2023. god.	11/2024

PROVEDBA MJERA GOSPODARENJA OTPADOM ODREĐENIH PGO RH ZA OSTVARENJE CILJEVA DEFINIRANIH PLANOM OPĆINE KLAKAR

Tablica 10. Kućno kompostiranje

Provedene aktivnosti do kraja 2022.	Provedene aktivnosti u 2023.
N/P	N/P
Oprema za biorazgradivi otpad do kraja 2022.	Nabava opreme za biorazgradivi otpad u 2022.
N/P	N/P

Tablica 11. Odvojeno sakupljene vrste otpada iz komunalnog otpada na kućnom pragu u 2023. godini

Vrsta otpada	Sakupljeno otpada (t)	Oporabljeno otpada (t)	Neiskoristivi dio otpada odložen na odlagalište (t)
Papir i karton	5,25	5,25	0
metal	0	0	0
staklo	3,78	4,36	0
plastika	5,66	5,22	0
Glomazni otpad	0,7	0,7	0
UKUPNO	15,39	15,53	0

Tablica 12. Pregled provedenih izobrazno-informativnih aktivnosti u 2023. godini

Aktivnosti	
Informativna publikacija o gospodarenju otpadom	N/P
Specijalizirani prilog u medijima (televizija ili radio)	N/P
Uspostava mrežne stranice o gospodarenju otpadom	DA
Edukacije o gospodarenju otpadom ¹²	N/P
Obilježavanje datuma vezanih za zaštitu okoliša	N/P

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem je objavljeno izvješće

¹¹ Upisati broj Službenog glasnika u kojem će biti objavljeno ili je već objavljeno izvješće

¹² Upisati i eko škole ukoliko ih ima i provođenje aktivnosti u njima

Tablica 13. Pregled mjera predviđenih za izvršenje u 2023. prema Planu gospodarenja otpadom općine KLAČAR za razdoblje 2017-2022.

Predviđene mjere PGO za 2023.	Provedene mjere u 2023.	Napomena ¹³
Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	Sakupljanje komunalnog otpada putem koncesionara	N/P
Saniranje divljih odlagališta otpadom	NE	N/P

¹³ Navesti razloge zašto nisu provedene mjere

IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Za provedbu mjera planiranih PGO RH u *Općini KLAKAR* su tijekom 2023. godine korištena sredstva EU/FZOEU -a, sredstva JLS i sredstva komunalnih poduzeća. Prikaz utrošenih sredstava daje se u nastavku u tablicama 14., 15. i 16.

Tablica 14. Prikaz sufinanciranja gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom - reciklažna dvorišta

Godina provedbe	Svrha	Sufinanciranje gradnje objekata za gospodarenje komunalnim otpadom -reciklažna dvorišta	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2022.	N/P	N/P	N/P
tijekom 2023.	N/P	N/P	N/P

Tablica 15. Prikaz sufinanciranja mjera za unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom¹⁴ i provedba izobrazno-informativnih aktivnosti

Godina provedbe	Svrha	Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom i provedba izobrazno -informativnih aktivnosti	
		Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2022.	N/P	N/P	N/P
tijekom 2023.	N/P	N/P	N/P

¹⁴ Nabavka opreme za odvojeno sakupljanje posebne kategorije otpada na kućnom pragu

Tablica 16. Prikaz sufinanciranja mjera sanacija lokacija onečišćenih otpadom

Godina provedbe	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom		
	Svrha	Izvor sredstava (kn)	FZOEU/EU
do 2022.	N/P	Vlastita N/P	N/P
tijekom 2023.	N/P	N/P	N/P

ZAKLJUČAK

Ciljevi u gospodarenju otpadom do 2024. godine prema PGO RH i trenutno stanje prikazani su tablicom u nastavku.

Tablica 17. Ciljevi gospodarenja otpadom i trenutno stanje u 2023. na području općine KLAKAR

Cilj	Stanje (2023.)
Cilj 1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na 2023. godinu	Cilj do 2024. godine: 260,00 t Stanje: 2016. godine: 544,24 t Stanje: 2020. godine: 527,74 t Stanje: 2021. godine: 310,60 t Stanje: 2022. godine: 266,55 t Stanje: 2023. godine: 279,05 t
Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papira, stakla, plastike, metala i biootpada)	Cilj do 2024. godine: Stanje: 2016. godine: 4,28 t Stanje: 2020. godine: 10,71 t Stanje: 2021. godine: 8,144 t Stanje: 2022. godine: 14,48 t Stanje: 2023. godine: 15,39 t
Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada iz komunalnog otpada	Cilj do 2024. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t
Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada	Cilj do 2024. godine: t Planirano: 2021. godine: t Stanje: 2015. godine: t Stanje: 2019. godine: t Stanje: 2021. godine: t

KLASA: 351-03/24-01/01

URBROJ: 21787-01-24-2

Datum: 22.3.2024.godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Tomislav Pendić, v.r.

**OPĆINA
SLAVONSKI ŠAMAC****6.**

Na temelju čl. 30. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/21 i 10/24) i na temelju članka 49. Statuta općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21 i 36/23), općinski načelnik općine Slavonki Šamac, dana 22. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o visini mjesečne naknade - „cipelarine“ službenicima i namještenicima
JUO općine Slavonki Šamac****Članak 1.**

Sukladno čl. 30. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonki Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/21 i 10/24), službenicima i namještenicima JUO općine Slavonki Šamac, kojima ne pripada pravo na naknadu prijevoza troškova na posao i s posla u skladu s čl. 7., st. 2. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23) odobrava se isplata mjesečne naknade – „cipelarine“ za pokriće troškova prijevoza na posao i s posla.

Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka iznosi 30,00 EUR/mjesečno/službeniku (namješteniku).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 121-01/24-01/1
URBROJ: 2178-9-01-24-1
Slavonki Šamac, 22. ožujka 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

7.

Na temelju čl. 34. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/21 i 10/24) i na temelju članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21 i 36/23), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 22. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU

o visini mjesečne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac

Članak 1.

Sukladno čl. 34. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/21 i 10/24) i čl. 7., st. 43. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23) službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac, odobrava se isplata mjesečne naknade za podmirivanje troškova prehrane.

Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka iznosi 100,00 EUR/mjesečno/službeniku (namješteniku).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

KLASA: 121-01/24-01/2
URBROJ: 2178-9-01-24-1
Slavonski Šamac, 22. ožujka 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

8.

Na temelju čl. 29. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/21 i 10/24) i na temelju članka 49. Statuta općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/21 i 36/23), općinski načelnik općine Slavonski Šamac, dana 22. ožujka 2024. godine, donosi

ODLUKU**o visini naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe
službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac****Članak 1.**

Sukladno čl. 29. Pravilnika o materijalnim i drugim pravima službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 40/21 i 10/24) i čl. 7., točka 31. Pravilnika o porezu na dohodak („Narodne novine“, br. 10/17, 128/17, 106/18, 1/19, 80/19, 1/20, 74/20, 1/21, 102/22, 112/22, 156/22, 1/23, 56/23, 143/23) službenicima i namještenicima JUO općine Slavonski Šamac, odobrava se isplata naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe.

Članak 2.

Visina naknade iz prethodnog članka iznosi 0,50 EUR/prijeđenom kilometru/službeniku (namješteniku).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

KLASA: 121-01/24-01/3
URBROJ: 2178-9-01-24-1
Slavonski Šamac, 22. ožujka 2024. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Branislav Milinović, ing. prom., v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.