

Općina Davor:

1. Dopuna Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственог управног одјела опćине Davor **253**

Općina Donji Andrijevci:

1. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Jedinственог управног одјела опćине Donji Andrijevci **255**
2. Godišnji plan davanja koncesija опćине Donji Andrijevci za 2024. godinu **256**
3. Poslovnička odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća опćине Donji Andrijevci **259**
4. Odluka o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na obiteljskim i višestambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine **260**
5. Izmjene i dopune Odluke o ostvarivanju prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć опćине Donji Andrijevci za akademsku godinu 2023./2024. **262**

6. Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu опćине Donji Andrijevci **263**
7. Odluka o visini poreznih stopa Godišnjeg poreza na dohodak опćине Donji Andrijevci **272**
8. Analiza stanja sustava civilne zaštite na području опćине Donji Andrijevci za 2023. godinu **274**
9. Plan razvoja sustava civilne zaštite na području опćине Donji Andrijevci za 2024. godinu **281**
10. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području опćине Donji Andrijevci za 2024. godinu **286**
11. Odluka o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima **290**
12. Odluka o donošenju II. izmjena i dopuna Provedbenog programa опćине Donji Andrijevci za razdoblje od 2021. do 2025. godine **294**
13. Plan prijma u službu u Jedinствени upravni odjel опćине Donji Andrijevci za 2024. godinu **295**

ŽUPANIJA**- akti župana:****16.**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 56. stavka 3. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik BPŽ” br. 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) župan Brodsko-posavske županije dana 5. veljače 2024. donio je

PROGRAM**potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija****1. Cilj dodjele potpore male vrijednosti**

Programom potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija (dalje u tekstu: Program) utvrđuju se uvjeti, kriteriji i postupak dodjele potpore male vrijednosti pravnim osobama iz sredstava Proračuna Brodsko-posavske županije.

Pravo na dodjelu potpore ostvaruju sljedeće pravne osobe (u daljnjem tekstu: Prijavitelji):

- tiskani mediji (novine)
- elektronički mediji (radio i televizija).

Potpore male vrijednosti (de minimis potpore) koje se odobravaju i dodjeljuju tiskanim i elektroničkim medijima na temelju ovog Programa su potpore uređene Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L352/1) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L. 215/3) koje zbog svog iznosa ne narušavaju ili ne prijete narušavanju tržišnog natjecanja te ne predstavljaju državnu potporu iz članka 107. stavak 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije.

Cilj dodjele potpora male vrijednosti je proizvodnja i objava kvalitetnih programskih sadržaja (informativnih, kulturnih, umjetničkih, stručnih, znanstvenih i drugih) koji:

- ostvaruju pravo na javno informiranje i obaviještenost svih građana Brodsko-posavske županije,

- obrađuju teme o ostvarivanju ljudskih i političkih prava građana te unapređivanju pravne i socijalne države i civilnog društva,
- obrađuju i promiču teme namijenjene djeci i mladima,
- obrađuju teme o osobama s invaliditetom,
- obrađuju teme o nacionalnim manjinama Brodsko-posavske županije,
- promiču ravnopravnost spolova,
- promiču hrvatski nacionalni i kulturni identitet,
- potiču kulturno i umjetničko stvaralaštvo,
- promiču teme u svezi s kulturom javnog dijaloga,
- potiču razvoj obrazovanja, znanosti, umjetnosti i sporta,
- obrađuju teme u svezi sa zaštitom prirode, okoliša i ljudskog zdravlja,
- promiču medijsku pismenost,
- obrađuju teme u svezi gospodarstva i tržišta rada,
- proizvodnja i objava tema koje su od interesa za Brodsko-posavsku županiju a sadržane su u Media planu

2. Davatelj potpore male vrijednosti

Brodsko-posavska županija
Petra Krešimira IV br. 1, 35000 Slavonski Brod

3. Pravna osnova

Zakon o elektroničkim medijima (Narodne novine 111/21 i 114/22) Zakon o medijima (Narodne novine 59/04,84/11, 81/13 i 114/22) Uredba Komisije (EU) broj 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL EU, L352/1, od 24. prosinca 2013.) i Uredba Komisije (EU) 2020/972 od 2. srpnja 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe EU br. 651/2014 u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (Službeni list Europske unije L 215/3) Pravilnik o općim uvjetima dodjele subvencija i pomoći iz proračuna Brodsko-posavske županije (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 1/19).

4. Naziv potpore male vrijednosti

Program potpore male vrijednosti pravnim osobama iz područja tiskanih i elektroničkih medija je akt na temelju kojega se, bez potrebe za dodatnim provedbenim mjerama, unaprijed neodređenim korisnicima dodjeljuju potpore male vrijednosti.

5. Korisnici

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu mogu ostvariti tiskani mediji (novine) i elektronički mediji (radio i televizija) koji:

- su upisani u Upisnik pružatelja medijskih usluga koje vodi Vijeće za elektroničke medije,
- su upisani u Upisnik Hrvatske gospodarske komore (djelatnost tiskanih medija),
- su upisani u sudski ili drugi odgovarajući registar u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o elektroničkim medijima i imaju koncesiju i sklopljeni ugovor o koncesiji- imaju registrirano sjedište na području Brodsko-posavske županije najmanje 12 mjeseci.

Pravo na dodjelu potpore male vrijednosti po ovome Programu ne mogu ostvariti tiskani mediji

- (novine) i elektronički mediji (radio i televizija):
- koji su za iste programske sadržaje ostvarili potporu za sufinanciranje iz sredstava Fonda za poticanje i pluralizam medija, državnog proračuna, proračuna Europske unije ili proračuna Brodsko-posavske županije,
 - koji su u likvidaciji, u stečajnom ili predstečajnom postupku,
 - koji imaju nepodmirenih obveza prema Brodsko-posavskoj županiji,
 - koji imaju nepodmirenih obveza prema zaposlenicima.

6. Iznos potpore male vrijednosti i kumulacija potpora

Sredstva potpore male vrijednosti osigurana su u Proračunu Brodsko-posavske županije u

Programu 6200 Kultura, Aktivnost A620003 Ostale javne potrebe u kulturi, Izvor 1.1. Opći prihodi i primici, na poziciji R1233 Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe ukupan iznos potpore male vrijednosti koja se po državi članici dodjeljuje jednom nakladniku iznosi do 300.000,00 eura tijekom bilo kojeg razdoblja od tri fiskalne godine. Pri tome se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti, uključujući i sredstva iz fondova EU, ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti.

Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore koje se isplaćuju u više obroka diskontiraju se na vrijednost potpore u trenutku njezine dodjele. Kamatna stopa koja se primjenjuje pri diskontiranju je diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele. Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 3. ove točke.

Svi subjekti koje kontrolira isti nakladnik smatraju se jednim nakladnikom, sukladno pravilima određenim u članku 2. stavku 2. Uredbe, u svrhu poštivanja propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti.

Također, u svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

U slučaju spajanja i preuzimanja poduzetnika, prilikom dodjele nove potpore male vrijednosti novonastalom poduzetniku, uzimaju se u obzir prethodne potpore male vrijednosti dodijeljene poduzetnicima uključenim u postupak spajanja, odnosno preuzimanja u razdoblju od 3 fiskalne godine.

U slučaju podjele poduzetnika na dva ili više poduzetnika, smatra se da je potpora male vrijednosti dodijeljena onom poduzetniku koji je prethodno od takve potpore ostvario korist, tj.

poduzetniku koji je preuzeo djelatnost za koje je potpora male vrijednosti dodijeljena/korištena. Ako nije moguće primijeniti navedeni model, potpora male vrijednosti dodjeljuje se razmjerno, na temelju knjigovodstvene vrijednosti vlasničkog kapitala novih poduzetnika na datum stupanja na snagu podjele.

Potpore male vrijednosti se smatra dodijeljenom u trenutku kada poduzetnik stekne zakonsko pravo na primanje potpore neovisno o datumu njene isplate.

7. Provedba Programa

Radi provedbe programa za svaku proračunsku godinu objavit će se jedan Javni poziv, a Brodsko-posavska županija će ocijeniti svaki zaprimljeni zahtjev te ako zahtjev zadovoljava uvjete iz Programa, donijet će Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti.

Brodsko-posavska županija će voditi evidenciju o dodijeljenim potporama male vrijednosti po pojedinim korisnicima i čuvati podatke o dodijeljenim potporama male vrijednosti deset godina od dana dodjele posljednje potpore temeljem ovoga Programa.

8. Javni poziv

I. Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore

Postupak za ostvarivanje prava na dodjelu potpore iz Proračuna Brodsko-posavske županije pokreće se objavom Javnog poziva.

Javni poziv objavljuje se na službenim web stranicama Brodsko-posavske županije (www.bpz.hr).

Prijavitelj upućuje prijavu vezanu za sufinanciranje programskog sadržaja koji će provoditi tijekom godine u kojoj se raspisuje poziv.

II. Javni poziv sadrži podatke o:

- Nazivu Upravnog tijela koje objavljuje Javni poziv
- Namjenu potpore
- Uvjete za podnošenje prijave
- Potrebnu dokumentaciju

- Način, mjesto i rok podnošenja prijava
- Način objave Odluke o dodjeli potpore

III. Prijava na Javni poziv treba obavezno sadržavati:

1. Izvod iz sudskog registra prijavitelja ne stariji od 6 mjeseci i Ugovor o koncesiji
2. Izvadak iz Upisnika pružatelja medijskih usluga
3. Ispunjenu Prijavnicu za financiranje programa tiskanih i elektroničkih medija Brodsko-posavske županije koju predlagatelji mogu dobiti u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu ili na službenoj web stranici Brodsko-posavske županije
4. Popunjeni obrazac Media plana s naznakom proizvodnje i objave programskih sadržaja od interesa za Brodsko-posavsku županiju
5. Izjave o dodjeli potpore male vrijednosti
6. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti
7. Izjavu o privoli

9. Postupak za ostvarivanje prava na sufinanciranje programskog sadržaja

Pravo na sufinanciranje programskog sadržaja iz Proračuna Brodsko-posavske županije provodi se kroz sljedeće aktivnosti:

1. Donošenje Odluke o raspisivanju javnog

poziva i Odluke o osnivanju radnog tijela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za odabir programskog sadržaja

2. Objavu Javnog poziva
3. Obrada i pregled prijavljenih programskih sadržaja
4. Stručno vrednovanje i ocjena prijavljenih programa
5. Prijedlog odluke o odabiru
6. Donošenje Odluke o odabiru o ostvarivanju prava na dodjelu potpore prijavljenog programskog sadržaja
7. Objavljivanje rezultata Javnog poziva u roku od 15 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli potpore
8. Sklapanje Ugovora o dodjeli potpore
9. Kontrola izvršenja ugovora i izvještavanje

Župan donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva i imenuje Povjerenstvo za odabir projekata/programa iz područja tiskanih i elektroničkih medija koji će se sufinancirati sredstvima Proračuna Brodsko-posavske županije.

Članovi Povjerenstva odgovorni su za svoj rad Županu.

10. Kriteriji vrednovanja

Prilikom vrednovanja i ocjenjivanja ostavljenih programskih sadržaja primjenjivat će se sljedeći kriteriji:

Evalucijski kriterij	Broj bodova
Promicanje društvenih i gospodarskih aktivnosti od interesa za Brodsko-posavsku županiju kroz programsku shemu medija	1 – 30
Kvaliteta, originalnost i inovativnost programskog sadržaja	1 - 10
Pokrivenost/dostupnost, tiraž	1 – 20
Kapaciteti/sposobnost prijavitelja za provedbu programskog sadržaja	1 – 10
Ekonomičnost programskog sadržaja (jedinica medijskog sadržaja/cijena)	1 – 30

Razmatrati će se samo pravodobno podnesene i u potpunosti ispunjene prijave pristigle na Javni poziv. Prijavi je potrebno priložiti svu potrebnu dokumentaciju koja je navedena u Javnom pozivu.

11. Potpisivanje ugovora

Odabrani prijavitelji sklapaju Ugovor o dodjeli potpore kojim se utvrđuju međusobna prava i obveze prijavitelja i Županije. Korisnik potpore dužan je najkasnije do 31. prosinca dostaviti Izvješće o provedbi programa Upravnom odjelu za obrazovanje, šport i kulturu Brodsko-posavske županije.

12. Završne odredbe

Ovaj Program stupa na snagu 8 dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 614-03/24-01/01
URBROJ: 2178-05-01/3-24-1

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić dr. med. vet., v.r.

17.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donosi

ODLUKU

o prijenosu prava vlasništva osobnih automobila bez naknade na Industrijsko-obrtničku školu Nova Gradiška

I.

Brodsko-posavska županija, Petra Krešimira IV broj 1, Slavonski Brod, OIB 27400987949, prenosi bez naknade pravo vlasništva

- osobnog automobila, kategorija vozila M1, marka i tip vozila Opel Astra, 1.6 XER E S S E N T I A , broj šasije W O L O A H L 4 8 7 2 2 2 7 0 9 2 , godina proizvodnje 2007., zapremnine motora 1598 cm³, snaga motora 85 kW, vrsta goriva benzin, ukupna masa praznog vozila 1330 kg, nabavna vrijednost 17.166,52 eura, ispravak vrijednosti 17.166,52 eura,
- osobnog automobila, kategorija vozila M1, marka i tip vozila Audi A6, 3.0 TDI Q U A T T R O , broj šasije W A U Z Z Z 4 F 7 8 N 1 7 5 0 8 2 , godina proizvodnje 2008., zapremnine motora 2967 cm³, snaga motora 171 kW, vrsta goriva diesel, ukupna masa praznog vozila 1840 kg, nabavna vrijednost 32.517,09 eura, ispravak vrijednosti 19.984,46 eura, na Industrijsko-obrtničku školu Nova Gradiška, Ljudevita Gaja 22, Nova Gradiška, OIB 64838086978 kao krajnjem korisniku.

II.

Brodsko-posavska županija će osobne automobile isknjižiti iz knjigovodstvenih evidencija, a Industrijsko-obrtnička škola Nova Gradiška uknjižit će vozila u knjigovodstvenim evidencijama kao svoju dugotrajnu imovinu.

III.

Ova Odluka objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA: 400-01/24-01/08
URBROJ: 2178-07/01-24-1
Slavonski Brod, 12. veljače 2024. godine

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

18.

Na temelju članka 7. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru ("Narodne novine" broj 78/2015 i 102/2019) župan Brodsko-posavske županije donosi

STRATEGIJU**upravljanja rizicima Brodsko-posavske županije****1. UVOD**

Upravljanje rizicima definirano je Zakonom o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (NN 78/15 i 102/2019) kao cjelovit proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika u odnosu na poslovne ciljeve te poduzimanja potrebnih mjera radi smanjenja rizika.

Svrha Strategije je opisati način na koji Brodsko-posavska županija namjerava implementirati sustavan pristup upravljanju rizicima, razraditi metodologiju procesa upravljanja rizicima prilagođenu specifičnostima institucije te definirati način suradnje s institucijama iz nadležnosti u pogledu koordiniranog pristupa upravljanja rizicima.

2. TEMELJNI STAVOVI BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE O UPRAVLJANJU RIZICIMA

Rizici su događaji koji se žele izbjeći jer mogu:

- ugroziti ostvarenje ciljeva institucije;
- narušiti kvalitetu usluga građanima i izazvati njihovo nezadovoljstvo;
- naštetiti ugledu institucije;
- smanjiti povjerenje javnosti;
- uzrokovati financijske gubitke i štete;
- rezultirati zlouporabom javnih sredstava, neovlaštenim korištenjem ili otuđenjem imovine

Rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja.

Brodsko-posavska županija se zalaže za učinkovito upravljanje rizicima koji prijete obavljanju njezinih funkcija ili ugrožavaju ostvarenje ciljeva.

Sve razine rukovodstva i svi zaposlenici uključeni su u proces upravljanja rizicima. Tako će najviša razina rukovodstva utvrditi, procijeniti i pratiti strateške rizike za instituciju i institucije iz nadležnosti; rukovoditelji ustrojstvenih jedinica i rukovoditelji institucija iz nadležnosti utvrđuju, procjenjuju i prate operativne rizike iz njihove nadležnosti. Također, učinkovito upravljanje rizicima temeljit će se na komunikaciji „odozgo prema dolje“ i „odozdo prema gore“.

Upravljanje rizicima razvijat će se u svrhu kvalitetnijeg i bržeg odlučivanja, povećanja učinkovitosti u korištenju sredstava i pružanju usluga građanima/zainteresiranim stranama, boljeg planiranja i optimiziranja raspoloživih sredstava, jačanja povjerenja u upravljački sustav.

3. STRATEŠKI I OPERATIVNI RIZICI

Za potrebe upravljanja rizicima rizici se kategoriziraju na **strateške i operativne rizike**.

Strateški rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na ostvarenje dugoročnih i

srednjoročnih ciljeva, strateških prioriteta institucije, nacionalnih i/ili regionalnih/lokalnih prioriteta, prioriteta određenih javnih funkcija ili resora. Strateški rizici usmjereni su na šire interesne skupine, građane, krajnje korisnike usluga i slično.

Upravljanje strateškim rizicima odgovornost je odgovorne osobe institucije koja za potrebe upravljanja strateškim rizicima treba usko surađivati s najvišom razinom rukovodstva u instituciji i institucijama iz nadležnosti. Upravljanje strateškim rizicima treba razvijati kao sastavni dio procesa strateškog planiranja i donošenja ključnih odluka na najvišoj rukovodećoj razini.

Operativni rizici su neželjeni događaji koji mogu nepovoljno utjecati na provedbu funkcija, aktivnosti i procesa u zadanim rokovima, na razinu kvalitete usluge, na propuste u primjeni zakona i procedura. Potrebno je voditi računa da kumulativni učinci operativnih rizika mogu utjecati i ugroziti i realizaciju nekih strateških ciljeva i na taj način operativni rizici mogu uzrokovati i strateške rizike.

Upravljanje operativnim rizicima odgovornost je rukovoditelja odgovornih za procese/aktivnosti odnosno rukovoditelja ustrojstvenih jedinica unutar kojih se ti procesi/aktivnosti provode.

Unatoč podjeli rizika na strateške i operativne, potrebno je voditi računa da su strateški i operativni rizici međusobno povezani i da se niti jedna kategorija rizika ne može razmatrati izolirano.

Povezanost strateških i operativnih rizika proizlazi iz razloga što operativni rizici mogu uzrokovati ili biti posljedica strateških rizika i obrnuto. O uzročno - posljedičnim vezama i korelacijama između strateških i operativnih rizika potrebno je voditi računa u svim fazama upravljanja rizicima.

4. CIKLUS UPRAVLJANJA RIZICIMA

Četiri osnovne faze u procesu upravljanja rizicima su: faza utvrđivanja rizika, faza procjene rizika, faza postupanja po rizicima te faza praćenja i izvještavanja po rizicima.

U fazi utvrđivanja rizika detaljnije se pojašnjavaju pristup i metode utvrđivanja rizika te opis rizika. Dva su osnovna pristupa koja se mogu koristiti za utvrđivanje rizika: **pristup „odozgo prema dolje“** (za utvrđivanje strateških rizika, odnosno rizika vezanih uz realizaciju strateških ciljeva, prioriteta u poslovanju, ključnih programa, kapitalnih investicijskih projekata i slično) i **pristup „odozdo prema gore“** (za utvrđivanje operativnih rizika, odnosno rizika vezanih uz poslovne procese, funkcije, projekte, aktivnosti) koji su međusobno komplementarni i cjelovito utvrđivanje rizika zahtijeva kombinaciju oba pristupa.

Najviša razina rukovodstva treba biti informirana o operativnim rizicima koji mogu utjecati na realizaciju strateških ciljeva i prioriteta odnosno čiji kumulativni učinci mogu uzrokovati strateške rizike i/ili utjecati na njihov veći učinak.

Rukovoditelji unutarnjih ustrojstvenih jedinica trebaju biti informirani o strateškim rizicima institucije kako bi mogli prepoznati i procijeniti u kojoj su mjeri operativni rizici iz njihove nadležnosti povezani i/ili međusobno uvjetovani strateškim rizicima institucije.

Za utvrđivanje rizika najčešće se koriste metode analize podataka/informacija iz planskih dokumenata, izvještaja, regulative, zatim upitnici za utvrđivanje rizika te zajednički sastanci/radionice.

Utvrđene rizike potrebno je opisati na način da opis rizika obavezno sadrži informacije o uzrocima rizika i posljedicama rizika. Opis rizika predstavlja završetak faze utvrđivanja rizika i početak faze procjene rizika.

Detaljnije informacije o uzrocima i posljedicama rizika omogućit će kvalitetniju i objektivniju procjenu rizika, kao i utvrđivanje mjera za ublažavanje rizika.

Faza procjene rizika uključuje procjenu učinka i vjerojatnosti nastanka rizika. Rizike treba procijeniti kako bi se mogli rangirati, utvrditi prioritetni rizici te osigurati informacije za donošenje odluka o postupanju s rizicima.

Polazna osnova za procjenu rizika je kvalitetan opis rizika, s utvrđenim uzrocima i posljedicama rizika, dopunjeno s dodatnim informacijama u obliku analiza faktora rizičnosti i pokazatelja rizika. Faktori rizičnosti uključuju događaje, okolnosti, trendove, karakteristike vezane za instituciju, njeno poslovanje i okruženje koji ne moraju nužno biti u izravnoj uzročno-posljedičnoj vezi s rizicima, ali kroz korelacijske odnose mogu povećati vjerojatnost nastanka i učinka rizika. Pokazateljima rizika mogu se smatrati detalji koji ukazuju odnosno upozoravaju da su određene situacije rizične.

Utvrđene faktore rizičnosti potrebno je razmatrati u zavisnosti jedan od drugoga, jer više faktora rizičnosti i pokazatelja rizika može u konačnici rezultirati značajnim učinkom i/ili velikom vjerojatnosti da će se rizik ostvariti. Analizom određenih faktora rizika osigurava se također i objektivnija podloga za procjenu financijskih učinaka, odnosno iskazivanje učinaka rizika u financijskim iznosima.

Faktori rizičnosti mogu se koristiti i za izradu tzv. „scenario analiza“ u okviru kojih se temeljem određenih događaja i okolnosti za koje se procjenjuje da mogu nastupiti, radi analiza njihovih mogućih učinaka.

Procjena učinka rizika i procjena vjerojatnosti pojave rizika, odnosno ukupna izloženost riziku dobiva se pomoću matrice 3x3, odnosno umnoškom bodova za učinak s bodovima za vjerojatnost. Rizik s najvećim učinkom i najvećom vjerojatnošću (svaki s najvećom ocjenom tri) može procijeniti s najviše devet bodova. Ukupna izloženost riziku može biti niska (ocjena 1, 2), srednja (ocjena 3, 4) i visoka (ocjena 6, 9). Rezultati procjene se zatim evidentiraju u registar rizika.

Matrica rizika 3x3 prikazana je na slici.

Vjerojatnost	visoka	3	6	9
	srednja	2	4	6
	niska	1	2	3
		malen	srednji	velik
		Učinak		

Utvrđivanje i procjena rizika evidentira se na posebnom obrascu (Prilog 1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika).

Mjere koje će se poduzeti u vezi **postupanja po rizicima** prvenstveno ovise o vrsti i utvrđenim uzrocima rizika.

Mjere za rješavanje ili ublažavanje strateških rizika zahtijevaju odluke na razini strategija, politika, izmjene i dopune zakonodavnog okvira i/ili institucionalnog. Mjere za rješavanje ili ublažavanje operativnih rizika najčešće zahtijevaju dopune i izmjene operativnih pravila i procedura, jačanje kontrolnih postupaka, unapređenja poslovnih sustava, aktivnosti i procesa.

Uobičajeno se koriste četiri načina postupanja po rizicima:

- *Smanjivanje/ublažavanje rizika* (poduzimanje mjera kako bi se smanjila vjerojatnost nastanka i/ili učinak rizika. Mjere koje institucija poduzima uključuju primjenu elemenata sustava unutar njih kontrola u cilju stavljanja rizika pod kontrolu i nastavka obavljanja aktivnosti bez ugrožavanja ostvarenja cilja)

- *Prenošenje rizika* (prijenos rizika trećoj strani ili dijeljenje rizika s trećom stranom)
- *Prihvatanje rizika* (kada su mogućnosti za sprječavanje ili izbjegavanje rizika ograničene ili troškovi poduzimanja mjera mogu biti nesrazmjerni u odnosu na moguće koristi).
- *Izbjegavanje rizika* (djelomičnim ili potpunim modificiranjem aktivnosti odnosno procesa koji je izložen riziku).

Osim mjera usmjerenih na posljedice negativnih rizika, treba razmatrati i **mjere koje su usmjerene na korištenje pozitivnih učinaka**, odnosno mjere usmjerene da spriječe situacije "izgubljenih prilika". Ove mjere uključuju stvaranje uvjeta da se potencijalne pozitivne prilike zaista ostvare, uključivanje zainteresiranih strana u korištenje prilika te stvaranje okolnosti kroz povećanje vjerojatnosti i/ili utjecaja pozitivnih učinaka.

Faza praćenja rizika podrazumijeva praćenje provedbe mjera za ublažavanje rizika i praćenje izloženosti riziku. Informacije prikupljene kroz postupke praćenja provedbe mjera koriste se za procjenu izloženosti riziku. Izloženost riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena, što ovisi o tome jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti u poslovanju. Izvještavanje o rizicima podrazumijeva izvještavanje o provedenim mjerama i o statusu izloženosti riziku koje se priprema za rukovodstvo. Provedba mjera za ublažavanje rizika pratiti će se godišnje kroz izvještaje o rizicima čiji je sastavni dio Obrazac za praćenje statusa rizika (Prilog 2).

5. REGISTAR RIZIKA

Županija je obvezna ustrojiti Registar rizika na razini institucije. Ovom Strategijom se također na izradu vlastitih registra rizika obvezuju i proračunski/izvanproračunski korisnici Brodsko-posavske županije. Ostale institucije iz nadležnosti Brodsko-posavske županije mogu uspostaviti vlastite registre rizika u zavisnosti od potrebe ili u slučaju kada Brodsko-posavska županija to zatraži od njih.

Odgovorna osoba institucije odgovorna je za uspostavu cjelovitog procesa upravljanja rizicima, a rukovoditelji ustrojstvenih jedinica odgovorni su za upravljanje rizicima koji mogu utjecati na ostvarenje poslovnih ciljeva iz njihove nadležnosti odnosno koji su vezani uz funkcije, aktivnosti i procese iz njihove nadležnosti.

Ostale institucije iz nadležnosti Brodsko-posavske županije također su u obvezi na traženje Županije dostavljati podatke o rizicima neovisno o tome imaju li uspostavljene vlastite registre rizika ili se njihovi rizici prate u okviru registra rizika Županije.

Registar rizika (Prilog 3.) ažurira se jednom godišnje.

Institucije koje su dužne uspostaviti registar rizika će isti dostavljati jednom godišnje u nadležni upravni odjel.

6. KOORDINATORI ZA RIZIKE

Koordinatorom za strateške rizike na razini Županije imenovat će se zamjenik Župana. Koordinator za strateške rizike ima sljedeću ulogu:

- u suradnji s najvišom razinom rukovodstva uključujući i odgovorne osobe institucije i institucija iz nadležnosti te pročelnika upravnih odjela prikupiti podatke o strateškim rizicima institucije i institucija iz nadležnosti
- organizirati sastanke s najvišom razinom rukovodstva na kojima će se raspraviti prikupljeni podaci i rezultati obavljene procjene rizika te zajednički utvrditi lista prioritetnih strateških rizika
- osigurati da se prioritetni strateški rizici upisuju u registar rizika i da se prate od strane najviše razine rukovodstva

- osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika.

Koordinatorom za operativne rizike imenovati će se pročelnik nadležan za financije, odnosno pročelnik Upravnog odjela za proračun i financije. Koordinator za operativne rizike ima sljedeću ulogu:

- u suradnji s pročelnicima upravnih odjela prikupiti podatke o operativnim rizicima koji se odnose na poslovne procese vezane uz proračunski ciklus, procese javne nabave, procese vezane uz upravljanje ljudskim potencijalima, procese informatičke podrške, upravljanja imovinom i slično
- organizirati dodatne sastanke s pročelnicima upravnih odjela nadležnih za područje financija, nabave i ugovaranja, upravljanje ljudskim potencijalima, upravljanje i održavanje imovinom i slično, raspraviti prikupljene podatke i rezultate procjene rizika te zajednički utvrditi listu prioriternih operativnih rizika
- osigurati da se operativni rizici za koje se procijeni da su povezani sa strateškim rizicima ili se procijeni da ih je potrebno pratiti na razini institucije upisuju u registar rizika institucije
- osigurava da su podaci u registru rizika ažurirani na temelju prikupljenih podataka o stanju rizika
- Ostali operativni rizici utvrđuju se i prate na razini nadležnih ustrojstvenih jedinica i institucija iz nadležnosti koje za potrebe praćenja rizika mogu ustrojiti i zasebne registre operativnih rizika.

7. POKAZATELJI FUNKCIONALNOSTI PROCESA UPRAVLJANJA RIZICIMA

Pokazatelji funkcionalnosti procesa upravljanja rizicima su:

- na godišnjoj razini registar rizika (strateških i operativnih) je u potpunosti pregledan i dogovoreno je upravljanje rizicima
- mjere za ublažavanje provode se u okviru rokova utvrđenih za izvršenje i sve nove mjere ažurirane su u registru rizika
- upravljanje rizicima je redovita stavka na sastancima unutar tijela upravnih odjela Županije kako bi se omogućilo razmatranje izloženosti riziku i ponovno postavljanje prioriteta.

8. PREGLED/AŽURIRANJE STRATEGIJE ZA UPRAVLJANJE RIZICIMA

Strategija upravljanja rizicima će se ažurirati po potrebi, sukladno razvoju procesa upravljanja rizicima i zahtjevu Brodsko-posavske županije za potrebe unaprjeđenja procesa upravljanja rizicima, a najmanje jednom u tri godine.

Ova Procedura stupa na snagu osmi dan od dana donošenja i objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

KLASA:400-01/24-01/09

URBROJ: 2178-07/1-24-01

Slavonski Brod, 12. veljače 2024.

ŽUPAN

Dr.sc.Danijel Marušić, dr.vet.med., v.r.

PRILOZI

Prilog 1. Obrazac za utvrđivanje i procjenu rizika

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Prilog 3. Obrazac Registra rizika

Prilog 2. Obrazac za praćenje statusa rizika

Praćenje statusa rizika za razdoblje _____ (npr. 01.01.2024. – 31.12.2024.)

Rizik	Prethodna procjena rizika	Mjere za ublažavanje rizika	Status provedbe mjera*	Obrazloženje za neprovedene ili djelomično provedene mjere	Nova procjena rizika	Status izloženosti riziku	Nove mjere za ublažavanje rizika	Rokovi	Odgovorne osobe

Napomene:

*Mjere za ublažavanje rizika mogu biti u statusu: provedene, djelomično provedene ili neprovedene. Za neprovedene ili djelomično provedene mjere potrebno je dostaviti i obrazloženje razloga neprovođenja ili djelomičnog provođenja mjera.

** Status rizika odnosi se na razinu izloženosti riziku koja u zavisnosti jesu li mjere za ublažavanje rizika provedene i koliko cjelovito te jesu li nastupile nove okolnosti koje mogu utjecati na razinu izloženosti riziku može biti smanjena, povećana ili nepromijenjena razina izloženosti riziku.

Na temelju podataka sadržanih u obrascu za praćenje statusa rizika ažuriraju se podaci u registru rizika.

Datum:

Pripremio:

Prilog 3. Obrazac Registra rizika

Rizik	Vrsta Strateški/ operativni	Opis rizika (uzrok i posljedice)	Ukupna izloženost riziku	Područje utjecaja rizika i procijenjeni financijski učinci	Mjere za postupanje po riziku	Odgovorne osobe za provedbu mjera	Rok provedbe mjera *

* Rokovi za provedbu mjera za ublažavanje strateških rizika mogu biti kratkoročni, srednjoročni i dugoročni

Datum:

Pripremio:
(Pročelnik)

Odobrio:
(Župan)

19.

Na temelju članka 37. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“ br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21 i 114/22) i članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 19/10, 2/13, 15/13-pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21), župan Brodsko-posavske županije donio je sljedeći

ZAKLJUČAK**o nekorištenju pravom prvokupa****I.**

Brodsko-posavska županija neće se koristiti pravom prvokupa u predmetu ponude Ivana Zmaića, Mikrorajon 5 B, Slavonski Brod, za prodaju nekretnine označene kao k.o. Stari Perkovci, z.k.ul. 574, k. č. br. 855, ukupne površine 8538 m² u naravi Oranica Glože za kupoprodaju cijenu od 8.000,00 eura.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 940-01/24-02/01
URBROJ: 2178-08-01/11-24-2
Slavonski Brod, 12. veljače 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

20.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijava u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/05
URBROJ: 2178-04-01/04-24-4
Slavonski Brod, 21. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

21.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 25., 26. i 27. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva
za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i
manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na
području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu**

I.

U Povjerenstvo za provjeru propisanih uvjeta prijava na Javni natječaj za financiranje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo će otvoriti i evidentirati sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjeriti ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog natječaja:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju;
- je li lokacija provedbe programa, projekta ili manifestacije prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete javnog natječaja);
- jesu li prijavitelj i partner (ako je primjenjivo) prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje;

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog natječaja.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja predsjednik Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja.

Prijavitelji čije prijave budu odbijene zbog ne ispunjavanja propisanih uvjeta javnog natječaja, o toj činjenici će biti obaviještene u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o upućivanju prijave u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/06
URBROJ: 2178-04-01/04-24-4
Slavonski Brod, 23. veljače 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

22.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 9., 10. i 11. Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 3/24), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva
za odabir projekta/programa/sajma Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja
obrnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini**

I.

U Povjerenstvo za odabir projekta/programa/sajma Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) - član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) - član

II.

Povjerenstvo evidentira sve zaprimljene prijave redoslijedom zaprimanja te provjera ispunjavaju li sljedeće propisane uvjete iz javnog poziva:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv i u zadanome roku;
- da li je zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom pozivu;
- je li lokacija provedbe projekta ili programa ili sajma prihvatljiva;
- je li prijavitelj prihvatljiv sukladno uputama za prijavitelje;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti javnog poziva.

III.

Na temelju obavljene provjere ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva, Povjerenstvo ocjenjuje prijave temeljem obrasca za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta/programa/sajma prema kriterijima propisanim Odlukom o financiranju programa i projekata Obrtničke komore Brodsko-posavske županije i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024. godini (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije broj 3/24).

Na temelju provedene ocjene prijava, Povjerenstvo izrađuje prijedlog o odobravanju financijskih sredstava za projekte/programe/sajmove.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/04

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 22. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

23.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13 i 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje projekata udruga iz područja razvoja i promoviranja informacijskih i komunikacijskih tehnologija, odnosno IKT sektora Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti projekta.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih projekata prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za projekte.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/05

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 21. veljače 2024.

ŽUPAN

dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

24.

Na temelju članka 56. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", broj 10/09, 19/10, 2/13, 15/13 – pročišćeni tekst, 4/18, 5/20 i 7/21) i članka 24., 28., 29. i 30. Pravilnika o financiranju programa i projekata udruga koji su od interesa za Brodsko-posavsku županiju ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 40/22), župan Brodsko-posavske županije donio je

ODLUKU

o osnivanju i imenovanju članova Povjerenstva za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koje doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu

I.

U Povjerenstvo za ocjenjivanje programa, projekata i manifestacija udruga i drugih neprofitnih organizacija koji doprinose razvoju gospodarstva na području Brodsko-posavske županije za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) imenuju se:

- 1) Željko Burazović (Brodsko-posavska županija) – predsjednik
- 2) Stjepan Bošnjaković (Brodsko-posavska županija) – član
- 3) Anica Perko (Brodsko-posavska županija) – član

II.

Povjerenstvo ocjenjuje sve prijave koje su ispunile propisane uvjete javnog natječaja sukladno

kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa/projekta/manifestacije.

III.

Na temelju provedene ocjene svih prijava Povjerenstvo će sastaviti privremenu listu odabranih programa/projekata/manifestacija prema bodovima koje su postigli u procesu ocjene te će izraditi prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte/manifestacije.

Prijavitelji čije prijave ne budu prihvaćene za financiranje o razlozima ne financiranja njihova programa/projekta/manifestacije biti će obaviješteni u roku od 8 radnih dana od dana donošenja odluke o odobravanju/neodobravanju financijskih sredstava krajnjim korisnicima.

IV.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu.

V.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 402-03/24-01/06

URBROJ: 2178-04-01/04-24-5

Slavonski Brod, 23. veljače 2024.

ŽUPAN
dr.sc. Danijel Marušić, dr. med. vet., v.r.

25.

Temeljem članka 11. stavak 5. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13., 85/15. i 69/22.) i članka 56. stavak 2., članka 102. i članka 103. Statuta Brodsko-posavske županije ("Službeni vjesnik BPŽ" broj 15/13., 4/18., 5/20. i 7/21.), župan Brodsko-posavske županije donio je 21. veljače 2024. godine

PLAN

savjetovanja tijela Brodsko-posavske županije s javnošću u 2024. godini

I.

Ovim Planom određuju se normativni akti predviđeni Programom rada Županijske skupštine Brodsko-posavske županije za 2024. godinu, u postupku donošenja kojih će nadležna tijela Županije provesti savjetovanje s javnošću u 2024. godini, odnosno drugi akti za koje je propisana obveza sudjelovanja javnosti, te način i okvirno vrijeme savjetovanja, kako slijedi:

PLAN SAVJETOVANJA S JAVNOŠĆU BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE ZA 2024. GODINU

Naziv akta	Nositelj izrade akta	Donositelj akta	Okvimo vrijeme provedbe internetskog savjetovanja (po kvartalima)	Očekivano vrijeme donošenja (po kvartalima)	Druge metode savjetovanja (javna rasprava, okrugli stol, radne skupine)
1. Prijedlog Odluke o financiranju programa i projekata Obrtničke komore BPŽ i udruženja obrtnika na području Brodsko-posavske županije u 2024.	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Župan	I.	I.	Ne
2. Nacrt prijedloga Akcijskog plana djelovanja na području ovisnosti za razdoblje do 2026. godine za Brodsko-posavsku županiju	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Župan	II.	II.	Ne
3. Nacrt prijedloga Programa dodjele potpora male vrijednosti poduzetnicima Brodsko-posavske županije u 2024. godini	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Županijska skupština	II.	II.	Ne
4. Plan zdravstvene zaštite za područje Brodsko-posavske županije	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	II.	III.	Ne

5.	Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda u 2025.	Upravni odjel za gospodarstvo i poljoprivredu	Županijska skupština	III.	IV.	Ne
6.	Program rada Savjeta mladih Brodsko-posavske županije za 2025. godinu	Savjet mladih BPŽ	Županijska Skupština	III.	III.	Ne
7.	Prijedlog programa javnih potreba u školstvu u 2025. godini	Upravni odjel za obrazovanje, sport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
8.	Program javnih potreba u kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini	Upravni odjel za obrazovanje, sport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
9.	Program javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi na području Brodsko-posavske županije u 2025. godini	Upravni odjel za obrazovanje, sport i kulturu	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne
10.	Program javnih potreba i potrebnih sredstava u području zdravstva, socijalne skrbi i hrvatskih branitelja za koja se izdvajaju sredstva iz Proračuna Brodsko-posavske županije u 2025. godini	Upravni odjel za zdravstvo, socijalnu skrb i hrvatske branitelje	Županijska Skupština	IV.	IV.	Ne

11.	Prijedlog proračuna Brodsko-posavske županije za 2025. godinu s projekcijama za 2026. i 2027. godinu	Upravni odjel za proračun i financije	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne
12.	Plan gospodarenja otpadom BPŽ	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska skupština	IV.	IV.	Javni uvid
13.	Prijedlog Akeijskog plana EnU razdoblje 2025.-2027.	Upravni odjel za graditeljstvo, infrastrukturu i zaštitu okoliša	Županijska skupština	IV.	IV.	Ne

II.

Ovaj Plan savjetovanja objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na službenim mrežnim stranicama Brodsko - posavske županije.

KLASA: 008-01/24-01/01

URBROJ: 2178-09/1-24-01

Slavonski Brod, 21. veljače 2024.

Župan
Brodsko-posavske županije
dr.sc. Danijel Marušić, dr.med.vet., v.r.

OPĆINA DAVOR**1.**

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/08, 112/19), članka 46. Statuta općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 05/18 i 13/21) i članka 3. Odluke o ustrojstvu Jedinственог upravnog odjela općine Davor („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 15/10) općinski načelnik, donio je

DOPUNU PRAVILNIKA**o unutarnjem redu Jedinственог upravnog odjela općine Davor**

Članak 1.

U članku 7. stavak 1. dodaje se redni broj 6.: „Viši referent za EU projekte“.

I. NAZIV RADNOG MJESTA: VIŠI REFERENT ZA EU PROJEKTE
Kategorija radnog mjesta: III. kategorija
Potkategorija radnog mjesta: Viši referent
Klasifikacijski rang: 9.
Naziv unutarnje ustrojstvene jedinice: Jedinstveni upravni odjel općine Davor
Broj radnog mjesta: 6
Mjesto rada: Davor
Radno vrijeme: puno
Broj izvršitelja: 1
Razina obrazovanja: <ul style="list-style-type: none"> Sveučilišni ili stručni prvostupnik humanističkog smjera
Radno iskustvo: <ul style="list-style-type: none"> najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
Opis radnog mjesta: <ul style="list-style-type: none"> obavlja poslove vezane za pripremu, izradu i provedbu projekata Europske unije, sudjeluje u provedbi odobrenih programa od strane Europske unije na području općine, 25%, izrađuje izvješće u vezi s EU programima: prikuplja podatke potrebne za izradu projekata, sudjeluje u poslovima vezanim uz pripremu i izradu strateških planova u suradnji s načelnikom općine, 20% zadužen za administrativno upravljanje provedbom projekta, za prikupljanje, skeniranje i arhiviranje sve projektne dokumentacije, 25%, zadužen za komunikaciju s ciljanim skupinama i partnerskim institucijama oko izrade i prikupljanja dokumentacije, 10%, prati natječaje državnih i ostalih institucija za dodjelu bespovratnih sredstava, izrađuje prijedloge projekata i izvješćuje o realizaciji istih, 10% obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika u skladu sa zakonima i općinskim aktima. 10%
Potrebno stručno znanje: <ul style="list-style-type: none"> Organizacijske i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje projektima Aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu Poznavanje rada na računalu Položen državni ispit Vozačka dozvola B kategorije
Stupanj samostalnosti – uključuje samostalnost u radu vezanim uz svoj djelokrug rada uz nadzor i upute pročelnika
Stupanj složenosti poslova – uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
Stupanj suradnje s drugim tijelima i komunikacija sa strankama – potrebna je stalna komunikacija unutar JUO i izvan JUO radi prikupljanja ili razmjene informacija bitnih za rad
Stupanj odgovornosti - odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te ispravnu primjenu propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

REPUBLIKA HRVATSKA
BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DAVOROPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-01/22-01/30
URBROJ: 2178/17-01-24-02
Davor, 19. veljače 2024. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Đuro Anđelković, prof., v.r.

**OPĆINA
DONJI ANDRIJEVCI****1.**

Na temelju članka 10. Zakon o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine, 28/10 i 10/23) i 29. članka Statuta općine Donji Andrijevci («Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije» br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj dana 13.2.2024. godine donosi

ODLUKU**o izmjenama i dopunama Odluke
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela općine Donji Andrijevci**

Članak 1.

Briše se članak 2. Odluke te sada članci 3., 4. i 5. postaju 2., 3. i 4.

Članak 2.

U članku 3. Odluke u tablici pod rednim brojem 8. za radno mjesto Domar mijenja se koeficijent iz 1,10 u 1,45 te sada glasi:

R.br.	RADNO MJESTO	KLASIFIKACIJSKI RANG	KOEFICIJENT
8.	Domar	11.	1,45

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim vjesniku Brodsko – posavske županije».

**OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI**

KLASA: 120-01/24-01/1
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 13.2.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

2.

Na temelju članka 78. Zakona o koncesijama ("Narodne novine" broj 69/17, 107/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj 13.2.2024. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN

**davanja koncesija
općine Donji Andrijevci za 2024. godinu**

Davatelj koncesije:

Naziv	Adresa	Matični broj	OIB
Općina Donji Andrijevc	Trg kralja Tomislava 5 35214 Donji Andrijevc	2635046	28037558650

Tablica 1: Plan davanja koncesija: godišnji

R.br.	Vrsta koncesije	Zakonska osnova za davanje koncesije	Gospodarski razvojni planovi sektora	Vrijeme davanja koncesije i trajanje	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Naveći puni naziv koncesije	Zakonska osnova i posebni propisi (navesti relevantne članke)	Naveći razvojne planove s kojima je usklađeno davanje koncesije	Naveći vrijeme na koje se daje koncesija (prema očekivanom trajanju ugovora o koncesiji)	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju.
1.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Zakon o koncesijama, Zakon o komunalnom gospodarstvu, Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Donji Andrijevc (21/19 SVBPŽ)		10 (deset) godina	Planira se dati 1 (jedna) koncesija

Tablica 2: Procijenjeni očekivani ekonomski učinci (prema preliminarnim podacima, izraženo u kunama u skladu s očekivanom vrijednošću)

R.br.	Opis očekivanih ekonomskih učinaka	Učinci na proračun davatelja koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3
	Naveći očekivane (procijenjene) ekonomske učinke koncesije koja će se dati (koristeći sve relevantne podatke, utemeljene na izračunima i ostalim metodama procjene vrijednosti koncesije koja se namjerava dati) usklađene s gospodarskim politikama pojedinog davatelja, a za vrijeme korištenja koncesije	Naveći očekivane (procijenjene) prihode od naknada za koncesije za vrijeme trajanja koncesije	Naveći ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
2.	Procjenjuje se da će koncesionar za dimnjačarske poslove ostvariti promet za razdoblje od 10 godina u iznosu od 46.000,00 EUR.	46.000,00 EUR	-

Tablica 3: Istek danih koncesija

R.br.	Naziv koncesije	ID ugovora o koncesiji	Koncesionar	Datum isteka koncesije	Ostale napomene
0	1	2	3	4	5
	Navesti puni naziv koncesije	Navesti ID ugovora o koncesiji	Navesti puni naziv koncesionara	Navesti datum isteka koncesije na osnovu ugovora o koncesiji	Navesti ostale napomene vezane uz predmetnu koncesiju
1.	Koncesija za sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na području općine Donji Andrijevci	Klasa: 363-01/13-01/5 Klasa: 363-01/18-01/13	Runolist d.o.o. J.J.Strossmayera 34 35210 Vrpolje	28.2.2022. godine	-
2.	Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova	Klasa:363-01/05-01/73	Jureković d.o.o. Eugena Kumičića 100 35000 Slavonski Brod	1.12.2010. godine	-

Kontakti podaci:

Ime i prezime	Broj telefona	Broj telefaksa	E-mail adresa
Vedran Gavran	035/471-223	035/471-126	opcinadonjandrijevci@gmail.com

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/24-01/1
URBROJ: 2178-4-23-1
Donji Andrijevci, 13.2.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

3.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 35. i 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“, broj 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj 13.2.2024. godine, donosi

POSLOVNIČKU ODLUKU**o izmjenama i dopunama Poslovnika
Općinskog vijeća općine Donji Andrijevci****Članak 1.**

Mijenja se članak 107. te isti glasi:

»U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice predstavničkih tijela iznimno se mogu održavati elektroničkim putem.

Održavanje sjednice elektroničkim putem podrazumijeva audio i/ili videokonferencijskim putem.

Moguć je i kombinirani način održavanja sjednica – uz fizičku i audio/videokonferenciju o čemu je ovlašten odlučiti predsjednik Općinskog vijeća, a o čemu se prije početka dnevnog reda u zapisnik unosi odluka predsjednika Općinskog vijeća.

Za sjednice održane elektroničkim putem isplaćuje se naknada za sudjelovanje na sjednici sukladno odluci kojom su uređena materijalna prava vijećnika i djelatnika Jedinственог управног одјела.«

Članak 2.

Ova Poslovnička odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije«.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 011-01/24-01/1
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 13.2.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

4.

Na temelju Odluke Županijske skupštine Brodsko-posavske županije o kriterijima za raspodjelu sredstava za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g., KLASA: 320-12-/23-01/12, URBROJ: 2178-01/1-23-1, od 30.10.2023. g., Odluke župana o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g., KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23 i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije, broj: 8/21 i 17/22) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj dana 13.2.2024. donosi

ODLUKU**o kriterijima za raspodjelu sredstava pomoći za sanaciju štete na obiteljskim i višestambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena u srpnju 2023. godine****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuje se raspodjela sredstava pomoći za sanaciju štete na obiteljskim i višestambenim objektima u vlasništvu fizičkih osoba nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena 19. i 21. srpnja 2023. godine na području općine Donji Andrijevci.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka, koja će se raspodijeliti oštećenima sa područja općine Donji Andrijevci utvrđena su Odlukom župana Brodsko-posavske županije o dodjeli sredstava pomoći za hitnu sanaciju štete na stambenim objektima nužnim za život nastale uslijed jakog olujnog nevremena od 19. i 21. srpnja 2023. g., KLASA: 320-12/23-01/16, URBROJ: 2178-04-02/03-23. u ukupnom iznosu od 296.386,87 EUR, temeljem konačne stručne procjene štete općinskog povjerenstva za procjenu štete od prirodnih nepogoda iz Registra šteta od prirodnih nepogoda – jedinstvene digitalne baze podataka o svim štetama nastalim zbog prirodnih nepogoda na području Republike Hrvatske.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se po slijedećem kriteriju:

- do 60% vrijednosti prijavljenih šteta na obiteljskim i višestambenim zgradama u vlasništvu fizičkih osoba temeljem vjerodostojne dokumentacije o nastalim troškovima.

Vjerodostojnu dokumentaciju iz stavka 1. ovog članka čine:

- za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu do 300,00 EUR – računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023. g.) ili fotografije štete na stambenom objektu;
- za štete za koje se isplaćuje pomoć u iznosu od 300,00 EUR i više - računi za materijal i rad za obnovu štete u visini procijenjene štete (izdani u razdoblju od nastanka štete do 30. listopada 2023.g.) i fotografije štete ili Elaborat procjene štete od prirodne nepogode izrađen od ovlaštenog inženjera građevine ili arhitekture ili ovlaštenog sudskog vještaka za građevinarstvo i fotografije štete.

Članak 3.

Ovlašćuje se općinski načelnik općine Donji Andrijevcima da donese Odluku o dodjeli sredstava oštećenima, a sve sukladno utvrđenom kriteriju iz čl. 2. ove Odluke.

Članak 4.

Financijska sredstva koja se dodjeljuju oštećenima iz ove Odluke su strogo namjenska i ne mogu se koristiti za druge namjene.

Neurošena i nenamjenski utrošena sredstva Općina Donji Andrijevcima dužna je vratiti u proračun Brodsko - posavske te o tome izvijestiti nadležni upravni odjel Brodsko-posavske županije.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 320-01/23-01/26
URBROJ: 2178-4-24-6
Donji Andrijevcima, 13.2.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

5.

Na temelju članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj: 18/22, 46/22, 119/22 i 71/23) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21. i 17/22.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj dana 13.2.2024. godine, donosi

IZMJENE I DOPUNE ODLUKE**o ostvarivanju prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć općine Donji Andrijevci za akademsku godinu 2023/2024.****Članak 1.**

U članku 3. Odluke briše se točka c).

Članak 2.

Briše se članak 4.
Dosadašnji članci 5. i 6. postaju 4. i 5.

Članak 3.

U članku 5. Odluke u stavku 2. brišu se alineja 3. i 4.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA DONJI ANDRIJEVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 550-01/24-01/3
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevci, 13.2.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15 – ispravak, 123/17, 98/19 i 144/20), 35. i 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15, 94/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službene vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj 13.2.2024. godine, donijelo je

ODLUKU**o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Donji Andrijevci****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom propisuju pravila postupanja tijela općine Donji Andrijevci (u nastavku: Općina) u vezi sa stjecanjem nekretnina te raspolaganjem i upravljanjem nekretninama u vlasništvu Općine, izuzev postupka davanja u najam stanova i postupka davanja u zakup poslovnih prostora, građevinskog i poljoprivrednog zemljišta i javnih površina, koji se postupci reguliraju posebnim općim aktima.

Članak 2.

Pod nekretninama u smislu ove Odluke smatra se:

- građevinsko i poljoprivredno zemljište,
- stambene, poslovne i druge zgrade,
- posebni dijelovi zgrada,
- suvlasnički dijelovi građevinskog zemljišta, stambenih i poslovnih zgrada ili posebni dijelovi tih zgrada.

II. NACIN RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 3.

Nekretninama u vlasništvu općine raspolaže, koristi se i upravlja općinski načelnik kada pojedinačna vrijednost nekretnina ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.

Ukoliko vrijednost nekretnine prelazi vrijednosti predviđene u stavku 1. ovog članka, o stjecanju i otuđivanju nekretnina odlučuje Općinsko vijeće.

Članak 4.

Nekretnine općine otuđuju se ili na drugi način njima raspolaže na temelju javnog natječaja i uz naknadu utvrđenu po cijeni utvrđenoj ovom Odlukom, odstupajući od tih pravila samo u slučaju kada je

to zakonom ili ovom Odlukom propisano.

Početne cijene utvrđuju se kako slijedi:

- uslužne djelatnosti – 6,00 EUR/m²
- proizvodne industrijske djelatnosti – 6,00 EUR/m²
- proizvodne ekološke djelatnosti – 6,00 EUR/m²
- poljoprivredna proizvodnja – 6,00 EUR/m²
- proizvodne djelatnosti suvremenih tehnologija – 6,00 EUR/m²

Članak 5.

U slučaju prodaje nekretnina cijena se plaća u roku od osam dana od zaključenja ugovora, a novi vlasnik stječe pravo uknjižbe prava vlasništva u zemljišnim knjigama nakon što u cijelosti isplati kupoprodajnu cijenu.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, polazeći od socijalnih i drugih razloga, Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu kupoprodajne cijene.

Osim iznimke iz stavka 2. ovog članka Općinsko vijeće odnosno općinski načelnik može odobriti obročnu otplatu kada na natječaju za kupnju kuće, stana ili druge nekretnine u kojoj ponuditelj živi odnosno koje koristi, kao ponuditelj bude odabrana osoba koja je sama ili putem svojih pravnih prednika u posjedu predmetne nekretnine najmanje 20 godina do raspisivanja natječaja.

Obročna otplata iz stavka 2. i 3. ovog članka odobrava se uz primjenu kamate u visini eskontne stope HNB-a.

Obročna otplata iz st. 2. i 3. ovog članka odobrava se uz primjenu sljedećih ograničenja:

- najviše 5 godina za iznose do 15.000,00 eura
- najviše 10 godina za iznose do 30.000,00 eura
- najviše 15 godina za iznose do 40.000,00 eura
- najviše 20 godina za iznose preko 40.000,00 eura.

U slučaju odobrenja obročne otplate kod uknjižbe prava vlasništva upisuje se teret u visini kupoprodajne cijene uvećane za iznos kamate u korist općine.

III. UVJETI NATJEČAJA

Članak 6.

Pod uvjetima natječaja smatraju se uvjeti pod kojima neka osoba može, odnosno bez kojih ne može biti ponuditelj za kupnju nekretnine.

Članak 7.

U postupku provedbe natječaja najprije se utvrđuje koje ponude ispunjavaju opće i posebne uvjete natječaja polazeći od općih propisa (opći uvjeti) te posebnih odredaba natječaja (posebni uvjeti).

Članak 8.

Ponude koje ne ispunjavaju uvjete u smislu članka 6. i 7. ove Odluke odbacit će se kao nevaljane, a u nastavku postupka razmatrat će se samo ponude za koje je utvrđeno da ispunjavaju uvjete iz natječaja.

Članak 9.

U slučaju prodaje građevinskih parcela u općinskom vlasništvu neće se uzeti u razmatranje ponude ponuđača koji imaju dugovanja spram općine po bilo kojoj osnovi ili za koje se utvrdi da su bespravno ili protupravno gradili.

Članak 10.

Kao najpovoljnija ponuda utvrdit će se ona ponuda kojom se ispunjavaju opći i posebni uvjeti iz natječaja, te kojom se ponudi najviši iznos kupoprodajne cijene.

Iznimno, kada u natječaju sudjeluje osoba s prvenstvenim pravom najpovoljnija ponuda je ponuda osobe s prvenstvenim pravom ukoliko prihvaća cijenu utvrđenu od strane sudskog vještaka istaknutu u natječaju, te ispunjava opće i posebne uvjete natječaja.

Članak 11.

Pravo kupnje nekretnine temeljem najpovoljnije ponude utvrđene u smislu članka 10. ove Odluke ograničava se prvenstvenim pravom:

- vlasnika zgrada, kada je nekretnina izložena natječaju određena kao okućnica njihove zgrade,
- suvlasnika najvećeg dijela, odnosno suvlasnika dijela nove neizgrađene građevinske parcele, radi oblikovanja sukladno DPU, te suvlasnika najvećeg dijela odnosno suvlasnika dijela zgrade, stana ili poslovnog prostora,
- korisnika zgrada i stanova, koji imaju prebivalište na području Općine te koji te nekretnine drže u zadnjem, mirnom i nesmetanom posjedu neprekidno 20 godina do dana raspisivanja natječaja.

IV. POSTUPAK NATJEČAJA

Članak 12.

Natječaj se provodi prikupljanjem pisanih ponuda.

Prikupljanje pisanih ponuda je postupak u kojem podnositelji svoje ponude dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenim omotnicama.

Članak 13.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik.

Općinski načelnik može, nakon raspisanog i provedenog natječaja poništiti natječaj i o tome obavijestiti ponuđače.

Članak 14.

Natječaj provodi komisija koju imenuje općinski načelnik na vrijeme od dvije godine. Natječajna komisija ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana.

Članak 15.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči općine i općinskoj web stranici, a po odluci općinskog načelnika može se objaviti natječaj ili obavijest o natječaju i u dnevnom tisku.

Usmeno nadmetanje provest će Komisija u vrijeme i na mjestu koje će naknadno odrediti, te o tome obavijestiti sve ponuditelje sa valjanom istovjetnom ponudom.

Članak 20.

Zapisnik o provedenom natječaju s prijedlogom najpovoljnije ponude za koju smatra da je potrebno prihvatiti, Komisija dostavlja općinskom načelniku radi donošenja odluke o prijvatu ponude i sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Članak 21.

Ponuditelj koji ostvari pravo na sklapanje kupoprodajnog ugovora dužan je u roku od osam dana od dana primitka obavijesti pristupiti u Jedinostveni upravni odjel i zaključiti ugovor.

Ponuditelj koji nakon donošenja odluke iz stavka 1. ovog članka odustane od sklapanja ugovora ili ne pristupi u roku određenom za sklapanje ugovora, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine, ukoliko je plaćanje jamčevine utvrđeno u natječaju, a nekretnina će se ponovno izložiti natječaju ili ponuditi slijedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Članak 22.

Ponuditeljima kojima su ponude utvrđene kao nevaljane ili nepovoljne, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od dana donošenja odluke općinskog načelnika o najpovoljnijoj ponudi.

Ponuditelju koji odustane od ponude prije nego se izvrši otvaranje ponuda, uplaćena jamčevina vratit će se u roku od osam dana od zaprimanja izjave o odustanku od ponude.

Članak 23.

Po okončanju postupka natječaja zaključuje se kupoprodajni ugovor koji potpisuje općinski načelnik ili njegov zamjenik.

Članak 24.

U slučaju iz stavka 2. članka 3. ove Odluke, odluku o raspisivanju natječaja donosi općinski načelnik, natječaj provodi Komisija iz članka 14. ove Odluke, a odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

V. POSEBNOSTI U POGLEDU PRODAJE NEKRETNINA U PODUZETNIČKIM ZONAMA

Članak 25.

Posebosti u pogledu prodaje nekretnina u poduzetničkim zonama odnose se na građevinsko zemljište u vlasništvu Općine namijenjeno za gospodarsku namjenu na području poduzetničkih zona sukladno prostorno-planskoj dokumentaciji (u daljnjem tekstu: nekretnina u poduzetničkoj zoni).

Članak 26.

Natječaj za kupoprodaju nekretnine u poduzetničkoj zoni, pored sadržaja navedenog u članku 16. ove Odluke, sadrži i odredbe o:

1. obvezi kupca da u određenom roku izgradi građevinu i započne s obavljanjem djelatnosti (članak 27.),
2. pravu nazadkupnje u korist općine (članak 28.),
3. zabrani otuđenja nekretnine od strane kupca (članak 29.)
4. ograničenju mogućnosti da nekretnina u poduzetničkoj zoni bude predmet hipoteke radi ostvarenja kredita (članak 31.)

Članak 27.

Kupac nekretnine u poduzetničkoj zoni dužan je u roku od četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji izgraditi na predmetnoj nekretnini građevinu u skladu s planom provođenja investicije (članak 32.) te započeti u istoj s obavljanjem svoje djelatnosti.

Članak 28.

Općina zadržava pravo nazadkupnje nekretnine u poduzetničkoj zoni u trajanju od četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji.

Ako kupac nekretnine u poduzetničkoj zoni ne postupi sukladno članku 27. ove Odluke, Općina kao prodavatelj ima pravo na jednostrani raskid ugovora o kupoprodaji predmetne nekretnine bez odgovornosti za eventualnu štetu kupcu i pravo nazadkupnje predmetne nekretnine po kupoprodajnoj cijeni navedenoj u kupoprodajnom ugovoru umanjenoj za iznos jamčevine i bez plaćanja kamata.

Eventualno započetu gradnju kupac je dužan ukloniti o vlastitom trošku u roku od šezdeset (60) dana od dana raskida ugovora o kupoprodaji te se po tom osnovu odriče bilo kakvih potraživanja prema Općini. U suprotnom, Općina će izvršiti uklanjanje predmetne gradnje na trošak kupca.

Članak 29.

Kupac nekretnine u poduzetničkoj zoni nema pravo otuđenja predmetne nekretnine u trajanju od četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji bez pisane suglasnosti općine.

Članak 30.

Ugovor o kupoprodaji nekretnine u poduzetničkoj zoni, pored ostalih odredbi, obvezno mora sadržavati:

- odredbu kojom kupac dozvoljava bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja upis zabilježbe prava nazadkupnje iz članka 28. ove Odluke u zemljišnim knjigama u korist općine,
- odredbu kojom kupac dozvoljava Općini kao prodavatelju da, temeljem ugovora o kupoprodaji i jednostrane izjave prodavatelja o raskidu ugovora o kupoprodaji kojom će se utvrditi neispunjenje obveze kupca, bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja, izvrši uknjižbu svog prava vlasništva na predmetnoj nekretnini u zemljišnim knjigama,
- odredbu kojom se u slučaju iz alineje 2. ovog stavka Općina kao prodavatelj obvezuje da će, najkasnije u roku od šezdeset (60) dana od dana raskida ugovora o kupoprodaji, vratiti kupcu kupoprodajnu cijenu umanjenu za iznos jamčevine i bez plaćanja kamata,
- odredbu kojom se u slučaju iz alineje 2. ovog stavka kupac obvezuje ukloniti o vlastitom trošku eventualno započetu gradnju u roku od šezdeset (60) dana od dana raskida ugovora o kupoprodaji te kojom se po tom osnovu odriče bilo kakvih potraživanja prema Općini, odnosno ukoliko to kupac ne učini da je isti suglasan da to učini Općina na njegov trošak,
- odredbu kojom kupac dozvoljava bez ikakvog daljnjeg pitanja ili odobrenja da se u zemljišnim knjigama izvrši upis zabilježbe zabrane otuđenja nekretnine iz članka 29. ove Odluke bez pisane suglasnosti općine.

Članak 31.

Ponuditelj za kupnju nekretnine u poduzetničkoj zoni dužan je, pored ostalih obveznih dijelova ponude iz članka 18. ove Odluke, ponudi priložiti:

- plan provođenja investicije na nekretnini koja je predmet prodaje (članak 32.),
- izjavu ponuditelja, ovjerenu od javnog bilježnika:
- da će u roku od četiri (4) godine od dana sklapanja ugovora o kupoprodaji izgraditi na predmetnoj nekretnini građevinu u skladu s planom provođenja investicije (članak 32.) te započeti u istoj s obavljanjem svoje djelatnosti,
- o suglasnosti sa pravom nazadkupnje u korist općine iz članka 28. ove Odluke,
- o suglasnosti sa zabranom otuđenja nekretnine iz članka 29. ove Odluke.

Članak 32.

Plan provođenja investicije na nekretnini u poduzetničkoj zoni, koji čini sastavni dio ugovora o kupoprodaji, obvezno mora sadržavati:

1. opis dosadašnjeg poslovanja i opis planiranog poslovanja na novoj lokaciji,
2. opis okvirnog financijskog plana ulaganja,
3. opis tehničkog plana ulaganja s rokovima realizacije projekta,
4. planirani broj i strukturu novozaposlenih radnika.

Članak 33.

Nekretnina u poduzetničkoj zoni ne može biti predmet hipoteke radi ostvarenja kredita za kupnju nekretnine.

Nekretnina u poduzetničkoj zoni može biti predmet hipoteke radi ostvarenja kredita za potrebe izgradnje građevine u skladu s planom provođenja investicije iz članka 32. ove Odluke.

VI. OSTALI NACINI RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

1. Kupnja nekretnina

Članak 34.

Odluku o kupnji nekretnine donosi općinski načelnik ili Općinsko vijeće (u daljnjem tekstu: nadležna tijela) kada je kupnja u interesu općine.

Odluku o kupnji donosi nadležno tijelo, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 3. Odluke, a općinski načelnik sklapa ugovor o kupoprodaji.

Preduvjet za kupnju je procjena tržišne vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Nadležno tijelo za kupnju ne može donijeti odluku o kupnji nekretnine po cijeni većoj od tržišne cijene.

2. Zamjena nekretnina

Članak 35.

Nekretnine u vlasništvu općine mogu se zamijeniti s nekretninama u vlasništvu drugih fizičkih i pravnih osoba kada nadležno tijelo ocijeni da je takav način raspolaganja u interesu općine.

Zamjena nekretnina, kao način istovremenog stjecanja i otuđivanja nekretnina, provodi se u pravilu putem javnog natječaja.

Iznimno, u slučaju kada je od interesa općine stjecanje točno određenih nekretnina u svrhu izgradnje građevina i opreme komunalne infrastrukture, izgradnje objekata sportske, kulturne, odgojno obrazovne namjene, razvoja poduzetništva, očuvanja kulturne baštine, te u drugim slučajevima kad je to propisano posebnim zakonom ugovor o zamjeni nekretnina može se potpisati bez provođenja javnog natječaja.

U postupku zamjene provodi se procjena tržišne vrijednosti nekretnina koje se zamjenjuju od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Temeljem procjene iz prethodnog stavka nadležno tijelo donosi odluku o zamjeni nekretnina, a razlika u vrijednosti nekretnina isplaćuje se u novcu od u korist subjekta čija je nekretnina procijenjena sa većom vrijednošću.

3. Darovanje nekretnina

Članak 36.

Odluku o darovanju nekretnina donosi nadležno tijelo kada ocijeni da je darovanje u interesu Općine i kada je ta mogućnost propisana posebnim zakonom.

Prije donošenja odluke o darovanju provodi se procjena vrijednosti nekretnine od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

Općina može stjecati vlasništvo nekretnina darovanjem na temelju odluke o prihvaćanju darovanja koju donosi općinski načelnik.

4. Razvrgnuće suvlasničke zajednice

Članak 37.

Nadležno tijelo općine može donijeti odluku o razvrgnuću suvlasničke zajednice na nekretninama na kojima je općina uknjižena kao suvlasnik.

Suvlasnička zajednica na nekretninama između općine i drugih fizičkih ili pravnih osoba razvrgnut će se fizičkom diobom kada je to moguće i u interesu općine. U slučaju da nije moguće izvršiti fizičku diobu ili nije u interesu općine fizička dioba, suvlasnička zajednica razvrgnut će se isplatom po tržišnoj cijeni.

Postupak provedbe razvrgnuća suvlasničke zajednice nad nekretninama provodi se putem neposredne pogodbe na prijedlog općine ili drugih suvlasnika, temeljem procjene vrijednosti nekretnina od strane ovlaštenog sudskog vještaka.

5. Osnivanje prava građenja

Članak 38.

Na nekretninama u vlasništvu općine može se osnovati pravo građenja.

Odluku o osnivanju i uvjetima prava građenja donosi nadležno tijelo ovisno o ukupnoj vrijednosti prava građenja za cjelokupno razdoblje na koje se pravo građenja osniva, a ugovor o osnivanju prava građenja u ime općine sklapa općinski načelnik.

Pravo građenja osniva se uz naknadu koju procjenjuje ovlaštenu sudski vještak. Iznimno, pravo građenja može se osnovati bez naknade ako se osniva u korist trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu

ili suvlasništvu općine, te drugih osoba javnog prava ako je to u interesu općine i propisano kao mogućnost posebnim zakonom.

Pravo građenja osniva se na rok koji ne može biti dulji od 50 godina.

Nakon isteka roka na koji je osnovano pravo građenja izgrađeni objekt postaje vlasništvo općine.

6. Pravo služnosti

Članak 39.

Na nekretninama u vlasništvu općine ili nekretninama kojima upravlja Općina po posebnim propisima može se osnovati pravo služnosti.

Za osnivanje služnosti na nekretninama plaća se naknada koja ne može biti niža od razlike tržišne cijene neopterećene i opterećene nekretnine, a sukladno procjeni ovlaštenog sudskog vještaka ili po cijeni utvrđenoj po posebnim propisima.

Iznimno, osnivanje služnosti na nekretninama u svrhu izgradnje komunalne infrastrukture (opskrba vodom, odvodnja otpadnih voda i sl.) od strane trgovačkih društava u vlasništvu ili suvlasništvu općine, može se odobriti bez naknade.

Nadležno tijelo donosi odluku o osnivanju prava služnosti ovisno o visini procijenjene vrijednosti naknade, a može se zaključiti na određeno ili neodređeno vrijeme.

Općinski načelnik u ime općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

7. Založno pravo

Članak 40.

Založno pravo (hipoteka) na nekretninama u vlasništvu općine može se odobriti ako se ocijeni da je to u interesu općine, odnosno trgovačkih društava i ustanova u vlasništvu ili suvlasništvu općine.

Odluku o osnivanju založnog prava donosi Općinsko vijeće, a ugovor u ime općine sklapa općinski načelnik.

8. Zakup zemljišta

Članak 41.

Zemljište u vlasništvu općine može se davati u zakup fizičkim ili pravnim osobama radi slijedeće namjene odnosno na slijedeće razdoblje:

- za obavljanje poljoprivredne proizvodnje (unutar i izvan građevnog područja), do 25 godina,
- za obavljanje turističko-ugostiteljske djelatnosti (unutar i izvan građevnog područja), do 40 godina,
- za obavljanje trgovačke djelatnosti, do 20 godina,
- za razvoj golfa, na 40 godina,
- za deponiranje kamp prikolica, do 20 godina,
- za odlaganje stvari, do 5 godine, te
- za druge potrebe koje odredi općinski načelnik, na razdoblje do 4 godine.

Zemljište se daje u zakup putem javnog natječaja temeljem Pravilnika o davanju u zakup zemljišta u vlasništvu općine kojega donosi općinski načelnik, a kojim se pobliže utvrđuju uvjeti dodjele u zakup zemljišta u vlasništvu općine (početna tržišna cijena zakupa, razdoblje zakupa, uvjeti natječaja, elementi ugovora i dr.).

Iznimno, zemljište se može dati u zakup bez provođenja javnog natječaja:

- ukoliko je iz objektivnih okolnosti ugovor o zakupu moguće sklopiti samo s jednim subjektom, te
- ukoliko se zemljište daje u zakup trgovačkom društvu i ustanovi u vlasništvu ili suvlasništvu općine.

Odluku o sklapanju ugovora o zakupu nakon provedenog postupka donosi nadležno tijelo ovisno o ukupnoj vrijednosti zakupa.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske".

OPĆINSKO VIJEĆE
PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

KLASA: 940-01/24-01/9
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevi, 13.2.2024.

PREDJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

7.

Na temelju članka 19.a. stavka 1. Zakona o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22 i 114//23., dalje u tekstu: Zakon), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj br. 33/01, 60/01 - *vjerodostojno tumačenje*, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 - *ispravak*, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/21. i 17/22.) Općinsko vijeće općine Donji Andrijevi na 21. sjednici održanoj dana 13.2.2024. godine, donosi

ODLUKU

o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Donji Andrijevi

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se propisuju, sukladno Zakonu visine poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Donji Andrijevi.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju značenja koja su definirana Zakonom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. POREZNE STOPE**Članak 3.**

Niža porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 20%.

Viša porezna stopa za obračun godišnjeg poreza na dohodak iznosi 30%.

Prag za primjenu navedenih poreznih stopa propisan je Zakonom.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 4.**

Stavlja se van snage Odluka o visini poreznih stopa godišnjeg poreza na dohodak općine Donji Andrijevci objavljena u "Službenom vjesnik Brodsko – posavske županije" u broju 38/23.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Narodnim novinama“, a stupa na snagu 1. siječnja 2025. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 410-01/24-01/1
URBROJ: 2178-4-23-2
Donji Andrijevci, 13.2.2024.

PREDSJEDNIK
Marin Degmečić, v.r.

8.

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik BPŽ" 8/21 i 17/22), a na prijedlog načelnika općine Donji Andrijevci, Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 13.2.2024. donosi

ANALIZU**stanja sustava civilne zaštite
na području općine Donji Andrijevci za 2023. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Načela sustava civilne zaštite su opća načela: načelo humanosti i načelo zabrane diskriminacije te načela operativnog djelovanja sustava civilne zaštite: načelo supsidijarnosti, načelo solidarnosti i načelo kontinuiteta djelovanja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za potrebe pripravnosti i reagiranja kod velikih nesreća i katastrofa organiziraju sudjelovanje volontera radi provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

U slučaju velike nesreće stožer civilne zaštite jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave organizira volontere u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, sukladno odredbama ovog Zakona i posebnih propisa.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik, gradonačelnik i župan dužni su se osposobiti za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

ZAKONSKE ODREDBE

Red. br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE	82/15 118/18, 31/20, 20/21, 114/22
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	37/16
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ➤ Ispravak Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite 	37/16 47/16
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	37/16
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	38/16
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	49/16
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	57/16
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	57/16
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	57/16
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	61/16
11.	Pravilnik o smjericama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	65/16
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	69/16
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	69/16
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	69/16
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	69/16
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	75/16
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	75/16
18.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika ➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika 	98/16 67/17
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	99/16
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	99/16
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	27/17
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	33/17)
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	49/17
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	53/17
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	67/17

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2023. godini doneseni su sljedeći akti:

- Analiza stanja sustava CZ na području općine Donji Andrijevci za 2022. godinu („SV BPŽ“ 9/23),
- Plan razvoja sustava CZ na području općine za 2023. godinu („SV BPŽ“ 9/22),
- Odluka o donošenju Plana djelovanja općine Donji Andrijevci u slučaju prirodnih nepogoda za 2024. godinu („SV BPŽ“ 38/23)
- Plan vježbi Civilne zaštite za 2023. godinu

2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite i tim CZ opće namjene)

Stožer civilne zaštite održavao je sjednice po potrebi na kojima je:

- analizirano stanje nakon olujnog nevremena 19. srpnja 2023. godine
- razmatrano stanje zaštite od požara na području općine Donji Andrijevci,
- razmatran financijski plan osiguranih sredstava u proračunu općine Donji Andrijevci za 2023. godinu za provođenje zadaća tijekom požarne sezone 2023.,
- razmatran Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku za područje općine Donji Andrijevci u 2023.

a. Tim civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni ugroženosti i Odluci o osnivanju, sastavu i strukturi postrojbe Civilne zaštite općine Donji Andrijevci, ustrojen je tim civilne zaštite opće namjene koji broji 28 obveznika.

Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

Izvršeno je usklađivanje pripadnika sa evidencijom ureda za obranu.

b. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 4 naselja na području općine sukladno planu civilne zaštite.

3. PREVENTIVA

Doneseni su Plana djelovanja Civilne zaštite za području općine Donji Andrijevci i Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.

a. Plan djelovanja civilne zaštite

Temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

b. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

4. VATROGASTVO

Za financiranje redovne djelatnosti DVD-a Donji Andrijevc, sukladno člancima 110. i 111. Zakona o vatrogastvu (NN 125/09 i 114/22), u proračunu za 2023. godinu planirana su i doznačena sredstva u iznosu od 44.030,00€. Sredstva su utrošena za kupnju opreme za spašavanje pri tehničkim intervencijama, osobne i zaštitne opreme pripadnika vatrogasne postrojbe, osposobljavanja i usavršavanja vatrogasca, registraciju, tehničke preglede i premije osiguranja za 3 vatrogasna vozila. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc u 2023. godini samostalno je odradilo 28 vatrogasnih intervencija a prema vrsti intervencije najviše je bilo tehničkih intervencija (7), zatim požara otvorenog prostora (6), požara vozila (6) požara dimnjaka (5), požara građevina (3) i ostalih intervencija (1).



5. SKLONIŠTA – PROSTORI ZA SKLANJANJE

Pregled podrumskih prostorija koje se mogu koristiti za sklanjanje evidentirani su u Planu zaštite i spašavanja.

6. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava zaštite i spašavanja obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Športsko-ribolovna udruga „Štuka“, J. Kozarca 7, D. Andrijevc
2. Lovna jedinica „Jastreb“, Zagrebačka 182, D. Andrijevc
3. Lovna jedinica „Vepar“, Novo Topolje
4. Lovna jedinica „Srna“, I. L. Ribara 22, Staro Topolje

7. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Operativne snage zaštite i spašavanja

1. Općinski stožer civilne zaštite
2. Tim civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevc

7.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području općine Donji Andrijevc („SV BPŽ“ 47/2021) određene su dvije pravne osobe i to: Lug d.o.o., Staro Topolje i Perković promet d.o.o. Staro Topolje

ZAKLJUČAK

Temeljem analize sustava civilne zaštite može se zaključiti da je stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće.

Doneseni su svi planski dokumenti koji uređuju stanje sustava civilne zaštite, izvršena su smotriranja i popuna Tima civilne zaštite, nositelji zadaća i aktivnosti po mjerama zaštite i spašavanja upoznati su sa planskim dokumentima, a stožer civilne zaštite aktivno je uključen u provođenje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U narednom periodu potrebno je više pažnje posvetiti na edukaciji i uvježbavanju snaga civilne zaštite kroz provođenje vježbi i edukacija, te kroz proračun osigurati dostatna financijska sredstva za realizaciju navedenih zadaća.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 240-01/24-01/1
URBROJ: 2178-04-24-1
Donji Andrijevc, 13.2.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

IZVOD IZREALIZACIJE PRORAČUNA OPĆINE
o visini planiranih i ostvarenih sredstava
za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite u 2023. godini

NAZIV POZICIJE	PLANIRANO U EUR	OSTVARENO U EUR
Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	350,00	1.707,99
Poslovi civilne zaštite	3.100,00	1.950,00
Redovito ažuriranje obveznih dokumenata iz sustava Civilne zaštite	1.600,00	912,50
Troškovi registracije višenamjenske autocisterne	300,00	187,93
Premije osiguranja višenamjenske autocisterne	2.000,00	1.728,75
Stožer civilne zaštite	670,00	0,00
Tim civilne zaštite opće namjene	800,00	0,00
Vježbe snaga civilne zaštite	400,00	0,00
Smotriranje snaga civilne zaštite	150,00	0,00
Hrvatska gorska služba spašavanja – Stanica Slavonski Brod	1.100,00	1.061,78
Tekuće donacije DVD-u Donji Andrijevci	44.030,00	44.030,00
UKUPNO:	54.500,00	51.578,95

9.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci ("Službeni vjesnik BPŽ" br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj 13.2.2024., donosi

PLAN**razvoja sustava civilne zaštite
na području općine Donji Andrijevci za 2024. godinu****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2024.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Uskladiti Plan djelovanja sustava civilne zaštite za općinu Donji Andrijevi.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel.

Rok: lipanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

2. Ažurirati Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2025. g.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, Stožer CZ i IN konzalting d.o.o.

Rok: studeni 2024. g.

Zakonska osnova: Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN 16/19) i Pravilnik o registru šteta od prirodnih nepogoda (NN 65/19)

3. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

4. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinstveni upravni odjel

Suradnici: : Jedinstveni upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

5. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene**Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o.**Rok:** listopad 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***6. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** MUP-Služba civilne zaštite Slavonski Brod, IN konzalting d.o.o.**Rok:** listopad 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***7. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** rujan 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***8. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike****Nositelj:** općinski načelnik**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel, načelnik stožera CZ**Rok:** rujan 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Jedinствени upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2024.g.**Zakonska osnova:** *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16), Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***10. Uspostaviti komunikaciju s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS-om, Crvenim križem, vatrogasnim zajednicama, DVD-om, Službom za Civilnu zaštitu oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** Jedinствени upravni odjel**Rok:** kontinuirano 2024.g.**11. Izraditi plan vježbi za 2025.****Nositelj:** načelnik stožera**Suradnici:** IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel

Rok: prosinac 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

12. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinstveni upravni odjel

Rok: lipanj - srpanj 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

13. Ažurirati plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera civilne zaštite

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel.

Rok: kontinuirano 2024.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 66/21)*

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 240-01/24-01/2

URBROJ: 2178-04-24-1

Donji Andrijevci, 13.2.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
ZA TROGODIŠNJE RAZDOBLJE 2024. – 2026.

Red broj	OPIS POZICIJE	2024. (u EUR)	2025. (u EUR)	2026. (u EUR)
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
	Stožer civilne zaštite	670,00	670,00	670,00
	Tim civilne zaštite opće namjene	800,00	800,00	800,00
	Poslovi civilne zaštite – izrada procjena i planova	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Vježba snaga civilne zaštite	400,00	400,00	400,00
1.	Smotriranje tima civilne zaštite	150,00	150,00	150,00
	Redovito tekuće ažuriranje dokumenata iz sustava CZ	1.600,00	1.600,00	1.600,00
	Registracija auto-cisterne	300,00	300,00	300,00
	Premija osiguranja auto-cisterne	2.000,00	2.000,00	2.000,00
	Tekuće održavanje auto-cisterne	1.800,00	1.800,00	1.800,00
	UKUPNO:	9.720,00	9.720,00	9.720,00
	VATROGASTVO			
2.	DVD Donji Andrijevc – redovna djelatnost	44.030,00	44.030,00	44.030,00
	UKUPNO:	44.030,00	44.030,00	44.030,00
	HGSS (Stanica Slavonski Brod)			
3.	HGSS – redovna djelatnost	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	UKUPNO:	1.100,00	1.100,00	1.100,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	54.850,00	54.850,00	54.850,00

10.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10 i 114/22), Plana zaštite od požara općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 11/22) i članka 29. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci na 21. sjednici održanoj 13.2.2023. godine, donosi

GODIŠNJI PROVEDBENI PLAN**unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Donji Andrijevci za 2024. godinu****I.**

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Donji Andrijevci Općinsko vijeće općine Donji Andrijevci donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Donji Andrijevci za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području općine Donji Andrijevci potrebno je u 2024. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere**1.1. Vatrogasne postrojbe**

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Donji Andrijevci osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 51. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19 i 114/22).

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevci i Dobrovoljno vatrogasno društvo Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu DVD Donji Andrijevci)

1.1.2. U DVD-u Donji Andrijevci osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: DVD Donji Andrijevci

1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području općine Donji Andrijevci.

Izvršitelj: zapovjednik DVD-a

1.1.4. Proračunom općine Donji Andrijevci planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, nabavu vatrogasnih vozila i opreme, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području općine Donji Andrijevci.

Izvršitelj: Općina Donji Andrijevci

1.2. Normativne mjere

1.2.1. Općina Donji Andrijevcu dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevcu – Stručne službe općine Donji Andrijevcu

1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara općine Donji Andrijevcu s odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevcu – Stručne službe općine Donji Andrijevcu

1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19 i 57/22) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)

Izvršitelj: Predstavničko tijelo općine Donji Andrijevcu

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuće vatrogasne domove za vatrogasna vozila i opremu.

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevcu i DVD Donji Andrijevcu

2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevcu i DVD Donji Andrijevcu

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevcu, Stručne službe općine Donji Andrijevcu

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: Stručne službe općine Donji Andrijevcu

3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelji: Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, Stručne službe općine Donji Andrijevcu

3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelji: DVD Donji Andrijevcu i Stručne službe općine Donji Andrijevcu

3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.

Izvršitelji: Vodovod d.o.o. Slavonski Brod, Općina Donji Andrijevci – Stručne službe općine Donji Andrijevci

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

4.1 U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima

Izvršitelj: DVD Donji Andrijevci

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: DVD Donji Andrijevci, Stručne službe općine Donji Andrijevci

5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelji: Općina Donji Andrijevci i DVD Donji Andrijevci

5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: DVD Donji Andrijevci, Stručne službe općine Donji Andrijevci

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Donji Andrijevci

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotoka i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: Hrvatske vode i Stručne službe općine Donji Andrijevci

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: Stručne službe općine Donji Andrijevci

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Donji Andrijevc, stručne službe

III.

Stručna služba općine Donji Andrijevc i DVD Donji Andrijevc upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. Stručne službe općine i DVD Donji Andrijevc sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza općine Donji Andrijevc koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom općine Donji Andrijevc za 2024. godinu.

V.

Općinsko vijeće općine Donji Andrijevc jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VI.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara općine Donji Andrijevc dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Brodsko-posavske županije.

VII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE DONJI ANDRIJEVCI

KLASA: 245-01/24-01/01

URBROJ: 2178-04-24-1

Donji Andrijevc, 13.2.2024. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Marin Degmečić, v.r.

11.

Na temelju članka 6. Stavka 1. Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima (Narodne novine 55/2019) i članka 37. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 23.2.2024. donosi

ODLUKU**o prihvaćanju uvjeta iz Odluke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima****Članak 1.**

Ovom se Odlukom prihvaćaju uvjeti za pristup sustavu Evidencije o dohocima i primicima propisani Odlukom kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima, te utvrđuju svrhe za koje će se koristiti podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima, način razmjene podataka i razdoblje za koje su potrebni podaci.

Članak 2.

Općina Donji Andrijevci prihvaća uvjete za pristup sustavu Evidencije o dohocima i primicima koji su propisani Odlukom kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima koju vodi Ministarstvo financija, Porezna uprava.

Članak 3.

Podaci iz sustava Evidencije o dohocima i primicima koristit će se za sljedeće svrhe iz djelokruga jedinice lokalne samouprave:

ŠIFRA SVRHE	OPIS SVRHE	ZAKONSKA OSNOVA UZ NAVOĐENJE RELEVANTNIH ČLANAKA (Zakon, Odluka), te obrazloženje zahtjeva u cilju utvrđivanja opravdanosti pristupa
S008	Pravo na opskrbninu i besplatne školske udžbenike	Sufinanciranje naba ve udžbenika – sukladno čl. 117., stavku 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) , Članku 29. Statuta općine Donji Andrijevi (Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije “, broj 10/09, 2/11,3/13, 14/14 i 7/18 i 4/19), Odluci o financiranju radnih bilježnica i dodatnih radnih materijala za školsku godinu 2020/2021. (Službeni vjesnik Brodsko -posavske županije“ broj 26/2020).
S010	Subvencioniranje i/ili utvrđivanje cijene vrtića	Upis djece u dječje vrtiće (gradske, općinske i privatne) te utvrđivanje sudjelovanja roditelja u ekonomskoj cijeni vrtića – sukladno Članku 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Članku 117. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju čl. 1a., Zakonu o socijalnoj skrbi čl. 117., Članku 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 8/21 i 17/22), Članku 5. Odluke o sufinanciranju troškova boravka djece predškolske dobi s područja općine Donji Andrijevi u dječjim vrtićima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 21/21), Članku 62. Statuta dječjeg vrtića Vila Zvončica.
S022	Oslobođenje od plaćanja komunalne naknade	Pravo na potpuno ili djelomično oslobođenje obveznika od plaćanja komunalne naknade – sukladno Članku 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Članku 95. stavku 1. točki 6. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20), Članku 23., st. 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu, Članku 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, broj 10/09, 2/11,3/13, 14/14 i 7/18), Odluci o komunalnoj naknadi u općini Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 23/2018).

S023	Prava iz sustava socijalne skrbi – jlprs	<ul style="list-style-type: none"> • Pravo na naknadu troškova stanovanja (troškovi najamnine, električne energije, toplinske energije, ogrjeva, plina i komunalnih usluga) • pravo na potpore poduzetnicima • pravo na potpore mladim obiteljima • pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima • podmirenje troškova prehrane učenika osnovnih škola • pravo na uslugu pomoći u kući • pravo na pomoć za podmirenje troškova javnog prijevoza • pravo na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova • pravo na novčanu pomoć za umirovljenike • ostvarivanje drugih prava iz socijalne skrbi i prava na osnovi socijalnog (imovnog) statusa korisnika <p>temeljem Članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), Članka 41. i 42. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), Članka 289. stavka 7. Zakona o socijalnoj skrbi (“NN 18/22, 46/22), Članka 29. Statuta općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 10/09, 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 , 4/19, 8/21, 17/22), Programa socijalne skrbi i zaštite zdravlja stanovništva općine Donji Andrijevi za 2020. godinu („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 30/2019), Programa potpore male vrijednosti za poticanje razvoja malog gospodarstva općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, br. 10/23), Programa potpore mladim obiteljima za rješavanje stambenog pitanja na području općine Donji Andrijevi („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“, br. 10/23), Odluke o sufinanciranju prijevoza učenika srednjih škola u školskoj godini 2022/2023. („Službeni vjesnik Brodsko–posavske županije“ br. 21/2022).</p>
------	--	---

S025	Jednokratna novčana pomoć – jlprs	<ul style="list-style-type: none"> • Pravo na jednokratnu novčanu potporu za novorođeno dijete • prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć • pravo na jednokratne novčane pomoći pojedincima i obiteljima na području općine Donji Andrijevc • pravo na jednokratne pomoći roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju temeljem Članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi (NN 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19), Članka 29. Statuta općine Donji Andrijevc („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 10/09, 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 , 4/19, 8/21, 17/22), Odluke o novčanoj pomoći za opremu novorođenog djeteta („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ br. 28/1-2014), Odluke o jednokratnoj novčanoj potpori za novorođeno dijete („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ 21/21), Odluke o ostvarivanju prava redovitih studenata na jednokratnu novčanu pomoć općine Donji Andrijevc za akademsku godinu 2020./2021. („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ br. 43/2020), Odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći pojedincima i obiteljima na području općine Donji Andrijevc („Službeni vjesnik Brodsko - posavske županije“ br. 38/2020), Odluke o dodjeli jednokratne novčane pomoći roditeljima (skrbnicima) djece s teškoćama u razvoju.
------	-----------------------------------	---

Članak 4.

Općina Donji Andrijevc koristi će web+batch način razmjene podataka za razdoblja od mjesec, tri mjeseca i godinu dana prilikom čega najmanja moguća godina za dohvat podatka je 2014. godina, a početni mjesec ne može biti manji od siječnja 2014. godine i ne veći od dva mjeseca prije tekućeg mjeseca (n-2).

Članak 5.

U skladu s člankom 6. Stavak 8. Oduke kojom se utvrđuju uvjeti i način preuzimanja podataka o dohocima i primicima iz Evidencije o dohocima i primicima (Narodne novine 55/2019), Općina Donji Andrijevc kao korisnik sustava osigurat će inicijalnu informatičku spremnost za preuzimanje podataka.

Općina Donji Andrijevc može pribaviti druga aplikativna rješenja ili izraditi vlastito integrirano aplikativno rješenje.

Članak 6.

Kontakt osoba u Općini Donji Andrijevc za potrebe uređenja odnosa za pristup sustavu Evidencije dohodaka i primitaka je Ivana Pranjić, e-mail: opcinadonjiandrijevc@gmail.com, tel: 035/471-223.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 990-01/24-01/12
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevc, 23.2.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

12.

Na temelju članak 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 123/17, 151/22), članka 13. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“, broj 37/23) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevc („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 8/21, 17/22), općinski načelnik općine Donji Andrijevc, dana 14. veljače 2024. godine donosi

ODLUKU**o donošenju II. Izmjena i dopuna Provedbenog programa općine Donji Andrijevc za razdoblje od 2021. do 2025. godine****I.**

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Provedbenog programa općine Donji Andrijevc za razdoblje od 2021. do 2025. godine koje su usklađene s Planom razvoja Brodsko-posavske županije za razdoblje 2021.-2027. godine, I. Izmjenama i dopunama proračuna općine Donji Andrijevc za 2023. godinu i usvojenim Proračunu općine Donji Andrijevc za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu.

II.

II. Izmjene i dopune Provedbenog programa sastavni su dio ove Odluke te će se objaviti na službenoj web stranici općine i dostupne su javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 081-01/24-01/1
URBROJ: 2178-4-24-1
Donji Andrijevc, 14.2.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

13.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/18, 112/19) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/21 i 17/22), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela, općinski načelnik općine Donji Andrijevci dana 15.1.2024. donosi

PLAN**prijma u službu u Jedinostveni upravni odjel
općine Donji Andrijevci za 2024. godinu**

Članak 1.

Planom prijma u službu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Donji Andrijevci (u daljnjem tekstu: upravno tijelo), potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za razdoblje za koje se plan donosi i planira se broj vježbenika odgovarajuće stručne spreme i struke.

Izrazi koji se u ovom Planu koriste za osobe u muškom rodu su neutralne i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Navedeni plan temelji se na prijedlogu pročelnika upravnog tijela, vodeći računa o potrebama upravnog tijela i planiranim financijskim sredstvima u proračunu općine Donji Andrijevci za 2024. godinu.

Članak 3.

Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u upravnom tijelu općine Donji Andrijevci na dan donošenja ovog Plana je sljedeći:

Naziv upravnog tijela	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Broj popunjenih radnih mjesta	Broj nepopunjenih radnih mjesta
Jedinostveni upravni odjel	13	8	5
UKUPNO	13	8	5

Članak 4.

U upravno tijelo planira se prijam u službu na neodređeno vrijeme u 2024. godini kako slijedi:

Naziv upravnog tijela	Naziv radnog mjesta	Stupanj i vrsta obrazovanja	Broj izvršitelja
Jedinstveni upravni odjel	Domar	Niža stručna sprema ili osnovna škola	1
UKUPNO			1

Članak 5.

Plan prijma u službu u upravno tijelo stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA: 112-01/24-01/1

URBROJ: 2178-04-24-1

Donji Andrijevi, 15.1.2024.

OPĆINSKI NAČELNIK
Vedran Gavran, v.r.

Izdaje Brodsko-posavska županija.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851
List izlazi po potrebi.