



SLUŽBENI VJESNIK

Brodsko-posavske županije

God. XXIX

17. ožujka 2021.

Broj: 11/2021.

SADRŽAJ:

Općina Klakar:

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Klakar 730

Općina Oprisavci:

2. Statut općine Oprisavci 746
3. Odluka o komunalnom redu općine Oprisavci 761
4. Odluka o usvajanju Izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31. 12. 2020. g. 800
5. Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom u 2020. g. 803
6. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Oprisavci za 2020. godinu 803
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika za razdoblje 01.07.2020. g. do 31.12.2020.g. 807
8. Godišnje izvješće o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. g.
9. Zaključak o primanju na znanje 809

- Izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini 810
10. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2020. godinu 810
11. Zaključak o primanju na znanje Izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2020. godinu 811
12. Izvješće o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. g. 812
13. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. godini 812
14. Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu 813
15. Odluka o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu 813

| | | | | | |
|-----|---|------------|-----|--|------------|
| 16. | Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. g. ... | 814 | 33. | Izmjena i dopuna Poslovnika Općinskog vijeća općine Oriovac | 846 |
| 17. | Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. godinu | 816 | 34. | Zaključak o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj-posinac 2020. godine | 848 |
| 18. | Izvješće o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2020. godinu | 817 | 35. | Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj-prosinac 2020. godine | 848 |
| 19. | Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2020. godinu | 818 | 36. | Odluka o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2021. godinu ... | 852 |
| 20. | Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti općine Oprisavci za 2020. g. | 819 | 37. | Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac .. | 853 |
| 21. | Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Oprisavci za 2020. godinu | 821 | 38. | Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac za 2020. godinu | 864 |
| 22. | Izvješće o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. g. | 822 | 39. | Zaključak o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac za 2020. godinu | 873 |
| 23. | Odluka o usvajanju Izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. g. | 824 | 40. | Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2020. godini | 873 |
| 24. | Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna općine Oprisavci od 1.1. - 31.12.2020. g. | 825 | 41. | Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2020. godini | 875 |
| 25. | Odluka o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2020. g. ... | 841 | 42. | Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac u 2020. godini | 876 |
| | <u>Općina Oriovac:</u> | | 43. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac | 876 |
| 32. | Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac | 842 | 44. | Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2020.g. | 877 |

45. Zaključak o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2020. godini **878**
46. Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini **878**
47. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini **879**
48. Odluka o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oriovac **879**
49. Izmjena i dopuna Odluke o komunalnom redu **880**
50. Odluka o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac” **881**
51. Odluka o poništenju postupka davanja koncesije **882**
52. Odluka o zaduživanju općine Oriovac za realizaciju kapitalnih projekata **883**

Općina Podcrkavlje:

1. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za 2020. godinu **885**
2. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu **891**
3. Odluka o kratkoročnom zaduživanju općine Podcrkavlje kod Privredne banke Zagreb d.d. .. **891**
4. Odluka o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima akademske godine 2020./2021. **893**

Općina Sikirevci:

3. Statut općine Sikirevci **894**
4. Odluka o usvajanju Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine **910**
5. Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. g. **912**
6. Odluka o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Sikirevci za vremensko razdoblje od 1.1.2020.-31. 12. 2020. g. **942**
7. Odluka o raspodjeli rezultata za 2020. godinu **963**
8. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini **964**
9. Odluka o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini **965**
10. Odluka o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture i športa, te socijalne skrbi i religije za koje se sredstva izdvajaju iz Proračuna općine Sikirevci za 2020. godinu **966**
11. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2020. godine **967**
12. Odluka o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru

| | | | | | |
|-----|---|------------|-----|---|-------------|
| | na području općine Sikirevci za 2020. godinu | 968 | | | |
| 13. | Odluka o usvajanju Izvješća o neostvarenju prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godinu | 969 | 6. | Zaključak o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2020. godini | 990 |
| 14. | Odluka o usvajanju Izvješća o gospodarenju otpadom na području općine Sikirevci u 2020. g. | 970 | 7. | Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica u 2020. godini | 990 |
| 15. | Odluka o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području općine Sikirevci u 2020. godini | 971 | 8. | Zaključak o usvajanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu | 1001 |
| 16. | Odluka o izradi III. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci | 972 | 9. | Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica u 2020. godini | 1002 |
| 17. | Odluka o komunalnim djelatnostima na području općine Sikirevci .. | 976 | 10. | Zaključak o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu | 1013 |
| 18. | Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu „Sikirevčanka” d.o.o. | 980 | 11. | Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica u 2020. godini | 1014 |
| 19. | Odluka o usvajanju Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva „Sikirevčanka” d.o.o. za 2020. g. . | 981 | 12. | Odluka o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području općine Velika Kopanica u 2021. godini | 1015 |
| | <u>Općina Velika Kopanica:</u> | | 13. | Odluka o stavljanju van snage Odluke o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru i ocjenjivanje programa i projekata javnog natječaja za financiranje javnih potreba u općini Velika Kopanica | 1017 |
| 2. | Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Velika Kopanica | 982 | 14. | Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi na području općine Velika Kopanica | 1018 |
| 3. | Izvješće o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj - prosinac 2020. godine | 986 | | | |
| 4. | Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj - prosinac 2020. godine | 989 | | | |
| 5. | Zaključak o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2020. godine | 989 | | | |

15. Odluka o davanju koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica **1019**
16. Plan prijema u službu u općini Velika Kopanica u 2021. godini ... **1020**

OPĆINA KLAKAR**1.**

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) te te članka 29. Statuta općine Klakar i Statutarne Odluke o izmjeni i dopuni Statuta („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 12/09 i 6/13), a sukladno odredbama Zakona o udrugama ("Narodne novine", broj 74/14, 70/17, 98/19), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon ("Narodne novine" broj 121/14), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba ("Narodne novine" broj 26/15), načelnik općine Klakar (u nastavku teksta: Načelnik) donosi

PRAVILNIK**o financiranju javnih potreba općine Klakar****Opće odredbe****Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna općine Klakar udrugama čije aktivnosti pridonose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima općine Klakar (u nastavku teksta: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: Javni natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata biti će definirani na temelju prijedloga nadležnog upravnog odjela općine i načelnika, u proračunu općine i/ili programima javnih potreba koje donosi Općinsko vijeće općine Klakar.

Članak 2.

Odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u nastavku teksta: udruge) odobravaju financijska sredstva proračuna općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja općine,
- donacije i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretinama i nekretninama.

Udruge

Članak 3.

Sredstva se dodjeljuju udrugama koje su registrirane, a sjedište im je na području općine Klakar ili im je sjedište izvan općine Klakar, a djeluju na području općine Klakar i to u sljedećim područjima djelovanja:

- odgoj i obrazovanje,
- osnaživanje djece i mladih za vlastiti razvoj i aktivno djelovanje u društvu,
- kultura,
- tehnička kultura,
- sport,
- socijalna skrb,
- skrb o osobama s invaliditetom,
- branitelji i stradalnici,
- umirovljenici i osobe treće životne dobi,
- zaštita zdravlja,
- gospodarstvo,
- zaštita okoliša i prirode,
- ostala područja djelovanja.

Sredstva se iznimno dodjeljuju udrugama i drugim prihvatljivim prijaviteljima iz čl.1. ovog Pravilnika koje su registrirane i sa sjedištem izvan općine Klakar i/ili koje djeluju i izvan područja općine Klakar u istim područjima djelovanja navedenim u st. 1. ovog članka ako se u postupku financiranja i ugovaranja utvrdi značaj i doprinos njihovog djelovanja u zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih strateškim i planskim dokumentima općine Klakar i Republike Hrvatske.

Vrste podrške

Članak 4.

Općina će financijska sredstva dodjeljivati kroz:

- Institucionalne podrške – podrške za organizacijski razvoj i poslovanje udruga kojima se osigurava trajnost i stabilnost rada onih udruga koji su od posebnog značaja za Općina;
- Programske podrške - godišnje ili višegodišnje podrške programima koji uključuju niz povezanih aktivnosti koje jačaju kapacitete civilnog društva u Općini te kontinuirano doprinose zadovoljavanju javnih potreba građana;
- Projektne podrške – za projekte koji su usmjereni rješavanju određenih problema i realizaciji zacrtanog cilja u određenom vremenskom roku i s definiranim resursima i troškovima;
- Podrške održavanju jednodnevnih i višednevnih manifestacija koje obogaćuju ponudu općine a mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge;
- Podrške građanskim inicijativama koje predloži i provodi dio građana s ciljem rješavanja uočenog problema kojim se potiče aktivno građanstvo i podiže kvaliteta življenja u zajednici;
- Partnerske podrške – podrške za projekte koje udruge provode u partnerstvu s Općinskim ili drugim partnerima na razini lokalne i/ili regionalne samouprave ili nacionalnoj razini;
- Podrške za sufinanciranje projekata financiranih iz drugih izvora – podrške za sufinanciranje projekata koje udruge realiziraju sredstvima drugih donatora (ministarstva, fondovi EU, druge domaći i strani donatori)
- Nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja i kapaciteti za provedbu natječaja

Članak 5.

Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa, projekata i ostalih podrški iz čl. 4. (u nastavku teksta: programi ili projekti) u svim područjima nadležan je Jedinstveni Upravni odjel općine Klakar.

Jedinstveni upravni odjeli, sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Općinske uprave općine Klakar osiguravaju organizacijske i ljudske kapacitete za primjenu osnovnih standarda planiranja i financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i izvještavanja, vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga, a sukladno ovom Pravilniku i Uredbi.

Članak 6.

Jedinstveni upravni odjeli će izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe, projekte i ostale aktivnosti te ih učiniti dostupnim udrugama do objave ili pri objavi javnog poziva ili natječaja.

Zadaće su upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama sljedeće:

- predložiti prioritete i programska područja natječaja
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju
- javna objava i provedba natječaja
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za ocjenu projekata i programa
- razmotriti ocjene projekata i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih temeljem natječaja i
- pripremiti izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja Uredu za udruge.

Mjerila za financiranje

Članak 7.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa ili projekata udrugama i drugim organizacijama civilnoga društva (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

- su upisani u Registar udruga ili drugi odgovarajući registar;
- su upisani u Registar neprofitnih organizacija i vode transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- su registrirani kao udruge, zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva);
- su svoj statut (ili drugi temeljni akt) uskladili s odredbama zakona na temelju kojeg je organizacija osnovana, a osoba ovlaštena za zastupanje (i potpis ugovora o financiranju) je u mandatu;
- su se svojim statutom (ili drugim temeljnim aktom) opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt, inicijativa ili druga aktivnost koju prijave na javni natječaj općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu općine te trgovačkim društvima u vlasništvu općine;
- se protiv korisnika odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

- imaju definirane alternativne izvore financiranja (sustav prikupljanja članarina, donacije, sponzorstva, gospodarske djelatnosti i dr.) te
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim nadležnim institucijama.

Kada su ostale organizacije civilnoga društva, u skladu s uvjetima javnog natječaja za financiranje programa i projekta, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri, odredbe članka 7. primjenjuju se na odgovarajući način.

Članak 8.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Općina može natječajem propisati i dodatne uvjete koje udruge trebaju ispunjavati u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama
- uključenost volonterskog rada, posebice mladih, koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

Članak 9.

Općina neće financirati programe i projekte udruga i drugih organizacija civilnoga društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Općina neće iz proračuna općine financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

Javni natječaj

Članak 10.

Financiranje programa i projekata u slučajevima i područjima navedenim u čl. 2. i čl. 3. ovog Pravilnika provodi se putem Javnog natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava a kojeg raspisuje Načelnik.

Načelnik raspisuje Javni natječaj najmanje jednom godišnje za prikupljanje prijave.

Godišnji plan raspisivanja javnih natječaja donosi Načelnik u roku od 30 dana od prihvaćanja proračuna za sljedeću godinu, a isti se objavljuje na mrežnim stranicama općine Klakar i Ureda za udruge Vlade RH. Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenih za financiranje pojedinog programa odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje i eventualno druge podatke.

Javnim natječajem određuju se rokovi i uvjeti za podnošenje prijave, sklapanje ugovora o korištenju potpore, te izvješćivanja u vezi utroška dobivenih sredstava.

Način komunikacije između Korisnika i općine definirat će se uvjetima natječaja odnosno ugovorom, a može se obavljati elektronički, pisanim putem, preporučenom poštom s povratnicom ili predajom na urudžbeni zapisnik.

Postupak dodjele nefinancijskih potpora u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjenih udrugama obavlja se u skladu s drugim općim aktima općine i s ovim Pravilnikom.

Članak 11.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog nadležnih upravnih odjela, utvrđuje Načelnik.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

1. tekst natječaja,
2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
 - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
 - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
 - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel općine može predložiti, a Načelnik općine utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora
4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 12.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama općine Klakar, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i na društvenim mrežama kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Članak 13.

Financijska sredstva Općinskog proračuna dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s drugima žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti,
- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog upravnog odjela općine, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za

aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 14.

Korisnik podnosi Prijavu za financiranje programa i projekata na propisanom obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te se dostavljaju u papirnatom i/ili elektroničkom obliku, sukladno uvjetima Javnog natječaja.

Uz Prijavu, Korisnik dostavlja obaveznu dokumentaciju navedenu u Prilogu I. „Popis priloga“ ovoga Pravilnika, u slučaju da nije dostupna u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka, i ostalu dokumentaciju koja je propisana Javnim natječajem.

Prijava se podnosi do roka utvrđenog Javnim natječajem, koji ne može biti kraći od 30 dana od datuma objave natječaja, preporučeno poštom ili osobno (predaja na urudžbeni zapisnik), uz napomenu (npr. naziv natječaja). Dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja se na CD-u, DVD-u ili USB memoriji, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje i ovjereni službenim pečatom i dostavljeni u izvorniku.

Članak 15.

Natječaj za podnošenje prijedloga programa ili projekta biti će otvoren do iskorištenja sredstava, najmanje 30 dana od datuma objave, a najdulje do 31. listopada tekuće proračunske godine.

Ocjnjivanje prijavljenih programa ili projekta te donošenje odluke o financiranju programa ili projekata i potpisivanje ugovora s udrugama čiji su programi ili projekti prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekata.

Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

Članak 16.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, Povjerenstvo za administrativnu provjeru imenovano od Načelnika pristupit će postupku provjere ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja sastoji se od 3 člana, službenika općine.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Članak 17.

U postupku administrativne kontrole - provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u javnom natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja

- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članak 18.

U slučaju promjene podataka iz prijave (naziv, adresa, ime banke i broj žiro-računa, ime, prezime i OIB odgovorne osobe), Korisnik se obvezuje dostaviti ažurne podatke i dokaze u roku od osam dana od dana nastanka promjene.

Članak 19.

Provjera ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, u slučaju da je prijava poslana u roku, nakon čega predsjednik/ca Povjerenstva donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti, podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela općine koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 20.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je stručno procjenjivačko tijelo koje imenuje Načelnik sukladno kriterijima utvrđenim ovim Pravilnikom i Uredbom.

Članovi Povjerenstva mogu biti službenici općine i vanjski nezavisni stručnjaci.

Povjerenstvo ima najmanje tri člana.

Za svakog člana Povjerenstva imenuje se zamjenski član. Funkcija zamjenskog člana aktivira se u slučajevima postojanja sukoba interesa člana Povjerenstva po pojedinom predmetnom postupku dodjele sredstava ili u slučaju spriječenosti člana Povjerenstva.

Pri imenovanju vanjskih članova Povjerenstva voditi će se računa o njihovoj stručnosti, poznavanju djelovanja udruga u određenom području, nepristranosti i spremnosti na objektivno ocjenjivanje.

Vanjski članovi Povjerenstva imaju pravo na primjerenu novčanu naknadu za svoj rad o čemu odluku donosi Načelnik.

Svi članovi Povjerenstva dužni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti.

Članak 21.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte i druge potpore.

Članak 22.

Povjerenstvo za ocjenjivane obavlja bodovanje/ocjenjivanje svih zahtjeva i to prema kriterijima propisanim uvjetima pojedinog natječaja.

Kriteriji, njihovo ponderiranje i bodovanje moraju omogućiti procjenu koja će pristigle prijave rangirati prema njihovoj kvaliteti u odnosu na to kako prijave udovoljavaju:

- općim i posebnim ciljevima natječaja i definiranim prioritetima,
- prihvatljivim aktivnostima za provedbu prijavljenog programa/projekta,
- prihvatljivim troškovima za provedbu aktivnosti prijavljenog programa/projekta,
- potrebnim kapacitetima za provedbu aktivnosti i realizaciju ciljeva programa/projekta,
- očekivanim izravnim i neizravnim rezultatima i koristima provedbe programa/projekta,
- ostalim uvjetima pojedinog natječaja.

Za svaki od propisanih kriterija prijavitelj u prijavi na javni natječaj dostavlja odgovarajuće podatke i dokaze zahtijevane u sadržaju natječajne dokumentacije.

Svaki član Povjerenstva za ocjenjivanje odvojeno boduje i ocjenjuje svaku pojedinu prijavu. Ocjena svakog člana Povjerenstva sudjeluje u ukupnom zbroju te se vrednuje prijava s prosječnim brojem bodova/ocjena (bodovi/ocjene svakog člana se zbroje, te podijele sa brojem članova Povjerenstva koje vrednuje podnijeti zahtjev).

Povjerenstvo za ocjenjivanje formira listu rezultata za svaku kategoriju.

Članak 23.

Na temelju prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje odluku o odobravanju financijskih sredstava donosi pročelnik nadležnog upravnog odjela.

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, nadležni upravni odjel na službenim mrežnim stranicama općine objavljuje rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

Općina će, u roku od osam dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje uz navođenje ostvarenog broja bodova/ocjena po pojedinim kategorijama ocjenjivanja.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 24.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od osam dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u zbirnu ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Članak 25.

Općina će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 ili manjim brojem bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visinu dodijeljenih sredstava.

Članak 26.

Prigovori se podnose nadležnom upravnom odjelu općine u pisanom obliku, u roku od osam dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, uzimajući u obzir sve činjenice donosi Načelnik, na temelju prethodnog mišljenja posebnog povjerenstva.

Povjerenstvo za rješavanje prigovora sastoji se od 3 člana, službenika općine.

Članovi Povjerenstva ne smiju biti u sukobu interesa o čemu moraju potpisati posebnu izjavu.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje ovim Pravilnikom.

Temeljem odluke Načelnika po prigovoru odluka o dodjeli financijskih sredstava je konačna.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata i praćenje provedbe

Članak 27.

Sa svim udrugama i prihvatljivim prijaviteljima uključujući i udruge iz čl. 13. ovog Pravilnika kojima su odobrena financijska sredstva, Općina će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora urediti će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa Republike Hrvatske i općine.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, nadležni upravni odjel općine ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti, koji postupak je potrebno okončati prije potpisivanja ugovora. Tako izmijenjeni obrasci prijave postaju sastavni dio ugovora.

Temeljem sklopljenih ugovora Upravni odjel za financije i gospodarski razvitak općine vrši isplatu potpore na račun Korisnika u rokovima utvrđenim Ugovorom.

Članak 28.

Općina će u suradnji s Korisnikom, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Pravilniku o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i registru neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

Članak 29.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam Korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

Zabrana dvostrukog financiranja

Članak 30.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Općina neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora. U slučaju koordiniranog sufinanciranja iz više različitih izvora ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa ili projekta.

Prihvatljivost troškova

Članak 31.

Odobrena sredstva financijske potpore Korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđene proračunom i ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Članak 32.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao Korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su u razdoblju provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu početi prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora. Iznimno, natječajem se može definirati da su prihvatljivi troškovi i troškovi nastali prije raspisivanja natječaja, ukoliko se radi o aktivnostima projekta ili programa tekuće godine koje iz objektivnih razloga ne mogu biti realizirane nakon potpisivanja ugovora.
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa
- nužni su za provedbu programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava
- mogu biti identificirani i provjereni i računovodstveno su evidentirani kod Korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u pogledu na štedljivost i učinkovitost.

Članak 33.

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštovanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju sljedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe, a u visini definiranoj svakim zasebnim natječajem
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili

programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade definiranim svakim zasebnim natječajem

- troškovi kupnje ili unajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama
- troškovi potrošne robe
- troškovi podugovaranja
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

Točan postotak prihvatljivosti pojedinih izravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Članak 34.

Osim izravnih, Korisniku sredstava može se odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do __% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna općine.

Točan postotak prihvatljivosti neizravnih troškova u ukupnom udjelu financiranja iz proračuna općine, utvrdit će se svakim zasebnim natječajem.

Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

Članak 35.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ako u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava nije navedeno drugačije, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati sufinanciranjem u proračunu projekta ili programa kada ih plaća Korisnik ili njegovi partneri. Ako opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Članak 36.

Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Korisnik koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada (npr. prema internim smjernicama organizacije koje služe za određivanje plaća zaposlenika) koja može biti veća od natječajem definiranog prihvatljivog iznosa, ali za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, Korisnik će izvještavati samo u okvirima natječajem definirane vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 37.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz drugih javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama.
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).

Modeli plaćanja

Članak 38.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

U slučaju da Općinau nijedan od Uredbom predviđenih modela plaćanja ne bude prihvatljiv, može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji u oba primjera mora biti istaknut u javnom pozivu ili natječaju.

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane Korisnika financiranja

Članak 39.

Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Računi i troškovi vezani uz program ili projekt moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani program ili projekt ili osigurati da se troškovi vezani uz program ili projekt mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

Članak 40.

Korisnik financiranja je obvezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje programa ili projekta i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje programa ili projekta, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

Povrat sredstava

Članak 41.

Općina će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 42.

Korisnik financiranja će Općini, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko Korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje Korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 43.

U slučaju kada Korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da u narednom periodu prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja ne uzme u razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

Završne odredbe

Članak 44.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju sve pravne osobe koje sredstvima iz Općinskog proračuna financiraju programe ili projekte udruga.

Članak 45.

Odredbe natječajne dokumentacije vezane za financiranje udruga sredstvima proračuna općine koje nisu definirane ovim Pravilnikom ili su u suprotnosti s Uredbom i Zakonom, primjenjivat će se direktno na način kako su ih definirale odredbe tih akata.

Članak 46.

Sastavni dio ovog pravilnika je Prilog I. Popis Priloga.

Članak 47.

Ovim Pravilnikom prestaje važiti Pravilnik o financiranju javnih potreba općine Klakar (KLASA: 021-05/16-02/7, URBROJ: 2178/07-02-16-1, od 19. travnja 2016. god.)

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u «Službenom vjesniku Brodsko – Posavske županije» i na mrežnim stranicama općine Klakar.

KLASA: 035-02/21-01/01
URBROJ: 2178/07-01-21-01
U Klakaru, 15. siječanj 2021.

Općinski načelnik:
Josip Stanić, dipl. ing. geod., v.r.

PRILOG I.**POPIS PRILOGA**

Podnositelj Prijave u obvezi je uz Prijavu priložiti sljedeće obvezne dokaze i priloge, u slučaju da nisu dostupni u odgovarajućoj javnoj elektroničkoj bazi podataka:

- a) dokaz o registraciji udruge – Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske, odnosno izvadak iz drugog odgovarajućeg registra u koji se upisuju druge pravne osobe kada su prihvatljivi prijavitelji (ili njegova preslika) ne stariji od tri mjeseca do dana raspisivanja natječaja iz kojeg je vidljivo da udruga, odnosno druga pravna osoba djeluje najmanje onoliko godina od dana registracije do dana raspisivanja koliko je to propisano uvjetima natječaja
- b) financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima (Obrazac PR-RAS-NPF), Bilanca (Obrazac BIL-NPF) i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu (Obrazac G-PR-IZ-NPF)
- c) preslika ovjerenog statuta udruge nositeljice programa ili projekta,
- d) dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (preslika odluke i/ili ugovora o sufinanciranju)

Neposredno prije potpisivanja ugovora o financiranju programa ili projekta podnositelj Prijave dostavlja i:

- e) uvjerenje nadležnog suda, ne starije od šest mjeseci, da se ne vodi kazneni postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje udruge (koja je potpisala obrasce za prijavu programa ili projekta i koja je ovlaštena potpisati ugovor o financiranju) i voditelja programa ili projekta
- f) izjave o nekažnjavanju kojima osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa ili projekta izjavljuju da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj, odnosno za počinjenje kaznenog djela određenih člankom 48. st. 2. alinejom c) i d) Uredbe
- g) potvrdu Ministarstva financija – Porezne uprave o urednom ispunjavanju obveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunima jedinica lokalne samouprave
- h) izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

OPĆINA OPRISAVCI**2.**

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 67. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), a u vezi s člankom 8. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Općinsko vijeće općine Oprisavci na 25. sjednici dana 05. ožujka 2021., donijelo je

STATUT**OPĆINE OPRISAVCI****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Statutom uređuju se obilježja općine Oprisavci, javna priznanja, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, zaštita pripadnika nacionalnih manjina, samoupravni djelokrug, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju, ovlasti i

način rada tijela, mjesna samouprava, način obavljanja poslova, oblici konzultiranja građana, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo i rad javnih službi, te druga pitanja važna za ostvarivanje prava i obveza općine Oprisavci.

Izrazi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Općina Oprisavci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Općina Oprisavci obuhvaća područja naselja: Novi Grad, Oprisavci, Poljanci, Prnjavor, Stružani, Svilaj, Trnjanski Kuti i Zoljani

Granice područja općine Oprisavci idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja.

Granice općine Oprisavci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Oprisavci je pravna osoba.

Sjedište općine Oprisavci je u Oprisavcima, Trg Sv. Križa 16.

II. OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina Oprisavci ima grb i zastavu.

Grb ima oblik štita, geometrijska dioba štita je oblik štita u štitu. U središnjem (srcu) štita nalazi se đeram, a u obrubu štita i između malog i velikog štita nalazi se 12 likova lista vodene djeteline. Središnji dio (srce) štita je plave boje. Obrub štita, dio između malog i velikog štita je bijele boje, lik đerma je bijele (srebrene) boje, a lik lista djeteline je zelene boje.

Zastava općine Oprisavci je plave boje. Omjer širine i dužine zastave je 1:2. Grb općine Oprisavci je smješten u sredini zastave na sjecištu dijagonala.

Grb i zastava koriste se na način kojim se ističe tradicija i dostojanstvo općine Oprisavci.

O korištenju grba i zastave Općinsko vijeće donosi posebnu odluku.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima.

Članak 5.

Dan općine Oprisavci obilježava se **16. travnja – DAN KADA JE KONSTITUIRANO PRVO OPĆINSKO VIJEĆE 1993. godine.**

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 6.

Općinsko vijeće općine Oprisavci može pojedinu osobu koja je zaslužna za općinu proglasiti počasnim građaninom.

Počašću se ne stječu posebna prava odnosno obveze. Počast se može opozvati ako se počastvovani pokaže nedostojnim počasti.

Članak 7.

Općinsko vijeće općine Oprisavci odlučuje o dodjeli javnih priznanja općine Oprisavci.

Općinsko vijeće općine Oprisavci posebnom odlukom uređuje nazive javnih priznanja, uvjete za dodjeljivanje javnih priznanja, njihov izgled i oblike, kriterij i postupovnost njihove dodjele te tijela koje provode postupak i dodjeljuju priznanja.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 8.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, općina Oprisavci uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 9.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje odnosno sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji s pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Odluku iz stavka 1. ovog članka zajedno s tekstom sporazuma o suradnji na hrvatskom jeziku i na jeziku države u kojoj se nalazi jedinica lokalne, odnosno jedinica područne samouprave s kojom se sklapa sporazum, dostavlja se središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu, koja obavlja nadzor nad zakonitošću ove odluke.

Članak 10.

Sporazum o suradnji općine Oprisavci i općine ili grada druge države objavljuje se u „Službenom vjesnik Brodsko-posavske županije“.

V. ZAŠTITA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 11.

Pripadnici nacionalnih manjina koji žive na području općine Oprisavci ostvaruju, jednako kao i drugi građani Republike Hrvatske, prava i slobode utvrđene Ustavom Republike Hrvatske, te prava i slobode propisane Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina i posebnim zakonima.

Pripadnicima nacionalnih manjina jamči se jednakost pred zakonom i jednaka pravna zaštita.

Članak 12.

Općina Oprisavci će se zalagati za održavanje i razvijanje kulture pripadnika nacionalnih manjina, te očuvanje bitnih sastojnica njihove samobitnosti, odnosno njihove vjere, jezika, tradicije i kulturne baštine.

Članak 13.

Sa ciljem unaprjeđivanja, očuvanja i zaštite položaja nacionalnih manjina na području općine Oprisavci pripadnici nacionalnih manjina biraju, na način i pod uvjetima propisanih Ustavnim zakonom o pravima nacionalnih manjina, svoje predstavnike radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća i predstavnika nacionalnih manjina u općini.

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela općine.

Članak 15.

Općina Oprisavci obavlja poslove lokalnog

značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- promet na svom području,
- protupožarnu i civilnu zaštitu i
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina Oprisavci obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavak 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se utvrđuju odlukama Općinskog vijeća i Općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina Oprisavci može posebnom odlukom pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga općine, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Brodsko - posavsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Općina Oprisavci može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta, zajednički, osobito u svrhu pripreme projekta za povlačenje novčanih sredstava iz fondova EU, s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Sporazum o zajedničkom organiziranju poslova iz stavka 2. ovoga članka kojim se uređuju međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova, sklapa se na temelju odluke koju donosi Općinsko vijeće većinom glasova svih članova.

Temeljem odluke iz stavka 3. ovog članka općinski načelnici sklopit će sporazum o osnivanju zajedničkog upravnog tijela ili drugog oblika zajedničkog organiziranja obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 17.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referendumu može predložiti najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referendumu, a u općini i većina vijeća mjesnih odbora, na području općine.

Ako je raspisivanje referendumu predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referendumu predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referendumu predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referendumu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referendumu donosi se većinom glasova svih članova

predstavničkog tijela.

Ako je raspisivanje referendumu predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti predstavničkom tijelu. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, predstavničko tijelo raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Predstavničko tijelo može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za predstavničko tijelo, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.

Na postupak provođenja referendumu odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referendumu.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 19.

Općinski načelnik može se opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u jedinici u

- kojoj se traži opoziv općinskog načelnika,
2/3 članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača u jedinici u kojoj se traži opoziv, Općinsko vijeće raspisat će referendum za opoziv općinskog u skladu s člankom 18. stavkom 3. ovoga Statuta, u dijelu koji se odnosi na utvrđivanje je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 2/3 članova Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Referendum za opoziv općinskog načelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ni ranije održanog referendumu za opoziv, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za općinskog načelnika.

Odluka o opozivu općinskog načelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, uz uvjet da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača u jedinici.

Na postupak referendumu za opoziv odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona i zakona kojim se uređuje provedba referendumu

Članak 20.

Odluka o raspisivanju referendumu sadrži:

1. naziv tijela koje raspisuje referendum,
2. područje za koje se raspisuje referendum,
3. naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem, odnosno o kojima će birači odlučivati na referendumu,
4. obrazloženje akta ili pitanja o kojem, odnosno o kojima se raspisuje referendum,
5. referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i
6. dan održavanja referendumu.

Od dana objave odluke o raspisivanju referendumu do dana održavanja referendumu

ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 21.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće općine Oprisavci.

Tijela općine Oprisavci ne mogu donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka, prije prestanka roka od godine dana od dana održavanja referendumu.

Članak 22.

Postupak provođenja referendumu i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 23.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovoga članka može podnijeti najmanje jedna trećina vijećnika općinskog vijeća i općinski načelnik.

Općinsko vijeće dužno je donijeti odluku o prijedlogu iz stavka 2. ovoga članka u roku od 60 od dana zaprimanja prijedloga.

Odlukom iz stavka 3. ovoga članka utvrđuje se o kojim će se pitanjima tražiti mišljenje te rok u kojem je rezultate održanog zbora građana potrebno dostaviti općinskom vijeću.

Zbor građana saziva općinsko vijeće u roku od 15 dana od dana donošenja odluke iz članka 23. stavka 3. ovoga Statuta.

Zbor građana može sazvati i vijeće mjesnog odbora.

Za pravovaljanost izjašnjavanja na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10% birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana u pravilu je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana. Većina nazočnih može odlučiti da je izjašnjavanje tajno.

Članak 24.

Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću općine Oprisavci donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i statutom jedinice.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u općine Oprisavci te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Potpisi birača kojima se ne može bez dvojbe prema imenu i adresi ustanoviti o kojoj se osobi radi su nevažeći.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem.

Članak 25.

Građani i pravne osobe imaju pravo, na način određen zakonom, podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela općine Oprisavci te na nepravilan odnos zaposlenih u tijelima općine Oprisavci ako se obraćaju tim tijelima radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i slično), omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VIII. TIJELA OPĆINE OPRISAVCI

Članak 26.

Tijela općine Oprisavci su Općinsko vijeće i općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 27.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana općine Oprisavci i tijelo lokalne samouprave koje u okviru svojih prava i dužnosti donosi opće i druge akte te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Općinsko vijeće ima **13 članova** izabranih na način određen zakonom.

Članak 28.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno nadležno tijelo za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, poslovi i zadaće koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su Općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su Općinskog načelnika.

Ako se po naravi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Općinsko vijeće.

Članak 29.

Općinsko vijeće:

- donosi Statut općine Oprisavci,
- donosi poslovnik Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća,
- osniva radna tijela Općinskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednika i članove tijela Općinskog vijeća,
- donosi opće i druge akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci,
- donosi odluku o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oprisavci,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina te raspolaganju ostalom imovinom većom od vrijednosti utvrđenih stavkom 2. članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- donosi proračun, odluku o izvršenju

- proračuna i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
- donosi programe javnih potreba,
 - imenuje i razrješava osobe ako je to određeno zakonom, drugim propisom i ovim Statutom,
 - uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih tijela,
 - osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za općinu
- Oprisavci te odlučuje o njihovim statusnim promjenama i preoblikovanjima u skladu sa zakonom,
- odlučuje o zajedničkom obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga s drugim jedinicama lokalne samouprave,
 - odlučuje o davanju koncesija,
 - odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom Općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
 - odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom i
 - obavlja i druge poslove koji su mu zakonom ili drugim propisom stavljeni u djelokrug.

Članak 30.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika, koji se biraju većinom glasova svih članova Općinskog vijeća u pravilu da se jedan potpredsjednik bira iz predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika vijeća je počasna i za njezino obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću. Predsjednik i potpredsjednici imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Izbor predsjednika i potpredsjednika te način njihova razrješavanja detaljnije se uređuju poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 31.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i organizira, te predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednice Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- te obavlja i druge poslove predviđene poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 32.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 1. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, sjednicu će sazvati općinski načelnik, u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. ovoga članka sjednicu može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova općinskog vijeća, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica općinskog vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 33.

Potpredsjednik Općinskog vijeća zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti.

Potpredsjednik Općinskog vijeća obavlja poslove iz djelokruga predsjednika kada mu ih predsjednik povjери.

Članak 34.

Članovi Općinskog vijeća osobito imaju pravo:

- predlagati donošenje općih i drugih akata i davati amandmane na prijedloge općih akata,
- postavljati pitanja općinskom načelniku i pročelnicima upravnih tijela i tražiti razmatranje pojedinih pitanja iz samoupravnog djelokruga,
- na naknadu u skladu sa Zakonom i odlukom Općinskog vijeća.

Članak 35.

Općinsko vijeće osniva stalne ili povremene odbore i druga radna tijela za proučavanje i razmatranje pojedinih pitanja, za pripremu i podnošenje odgovarajućih prijedloga iz djelokruga Općinskog vijeća, za praćenje izvršavanja odluka i općih akata Općinskog vijeća, za koordinaciju u rješavanju pojedinih pitanja te za izvršavanje određenih poslova i zadataka za Općinsko vijeće.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada tijela iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje se poslovnikom Općinskog vijeća ili posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Članak 36.

Poslovnikom Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanje, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata, postupak izbora i razrješenja, glasovanje i vođenje zapisnika, održavanje reda na sjednici,

sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 37.

Općinski načelnik izvršno je tijelo u općini, zastupa općinu, te obavlja izvršne poslove u općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu na koji će način obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik u roku od 8 dana od stupanja na dužnost ne dostavi pisanu obavijest Jedinstvenom upravnom odjelu na koji će način obnašati dužnost, smatra se da dužnost obavljaju volonteri.

U slučaju da općinski načelnik dužnost obnaša volonteri ima pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Općinski načelnik:

1. priprema prijedloge općih akata,
2. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
3. utvrđuje prijedlog proračuna općine i izvršenje proračuna,
4. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Općinskog vijeća,
5. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovinom čija je pojedinačna vrijednost do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000 kuna, općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano

- u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom,
6. imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba iz članka 35. stavka 1. točke 5. Zakona o lokalnoj i područnoj regionalnoj samoupravi, osim ako posebnim zakonom nije drugačije uređeno,
 7. upravlja prihodima i rashodima općine,
 8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna općine,
 9. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač općina,
 10. donosi pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela općine,
 11. imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela,
 12. imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
 13. utvrđuje plan prijema u službu u upravna tijela općine,
 14. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
 15. usmjerava djelovanje upravnih odjela i službi općine u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, odnosno poslova državne uprave, ako su preneseni općini,
 16. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
 17. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
 18. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
 19. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 6. ovoga članka općinski načelnik, dužan je objaviti u prvom broju "Službenog vjesnika Brodsko-posavske županije" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Općinski načelnik je dužan izvijestiti općinsko vijeće o danim suglasnostima za

zaduživanje iz stavka 1. točke 9. ovog članka tromjesečno do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje.

Članak 38.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela općine.

Članak 39.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Općinsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od općinskog načelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Općinski načelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 40.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine, ima pravo obustaviti od primjene opći akt općinskog vijeća. Ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, općinski načelnik donijet će odluku o obustavi općeg akta u roku od 8 dana od dana donošenja općeg akta. Općinski načelnik ima pravo zatražiti od općinskog vijeća da u roku od 8 dana od donošenja odluke o obustavi otkloni uočene nedostatke u općem aktu.

Ako općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovoga članka, općinski načelnik dužan je bez odgode o tome obavijestiti

nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 41.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika član predstavničkog tijela iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine, odnosno grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz

stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika predstavničkog tijela odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

IX. UPRAVNA TIJELA I SLUŽBE

Članak 42.

Općinsko vijeće za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci kao i poslova državne uprave prenijetih na općinu Oprisavci ustrojava upravne odjele i službe (dalje u tekstu: upravna tijela) općine Oprisavci.

Ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravna tijela općine Oprisavci neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih akata općine Oprisavci i odgovorni su za stanje u područjima za koja su osnovana.

Upravna tijela općine Oprisavci dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanja prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje, na temelju javnog natječaja, imenuje općinski načelnik.

Članak 43.

Upravna tijela općine Oprisavci samostalna su u okviru svoga djelokruga, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovorni su općinskom načelniku.

X. IMOVINA I FINANCIRANJE OPĆINE OPRISAVCI

Članak 44.

Sve pokretne i nepokretne stvari te imovinska prava koja pripadaju općini Oprisavci čine imovinu općine Oprisavci.

Tijela općine svojom imovinom moraju upravljati, koristiti se i raspolagati pažnjom dobrog gospodara.

Članak 45.

Općina Oprisavci slobodno raspolaže prihodima koje ostvaruje u okviru svoga samoupravnog djelokruga i poslova koje obavlja.

Prihodi općine Oprisavci moraju biti razmjerni poslovima koje obavljaju njezina tijela u skladu sa zakonom.

Članak 46.

Prihodi općine Oprisavci su:

- općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe,
- prihodi od stvari i imovinskih prava u vlasništvu općine Oprisavci,
- prihodi od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu općine odnosno onih u kojima općina ima udjel ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje Općinsko vijeće samo propiše u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkom porezu,
- sredstva pomoći Republike Hrvatske u državnom proračunu i
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 47.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja općine Oprisavci iskazuju se u proračunu općine Oprisavci.

Svi prihodi i primici proračuna moraju

biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 48.

Proračun općine Oprisavci i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 49.

Općina Oprisavci informacije o trošenju proračunskih sredstava objavljuje na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 50.

Temeljni financijski akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave je proračun.

Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun donosi Općinsko vijeće u skladu s posebnim zakonom.

Članak 51.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu

(regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno posebnom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti Općinskom vijeću proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio predstavničkom tijelu.

Rješenje Vlade Republike Hrvatske o razrješenju općinskog načelnika iz stavka 1. ovoga članka stupa na snagu danom objave u »Narodnim novinama«.

Protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske iz stavka 5. ovoga članka razriješeni općinski načelnik može podnijeti tužbu Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u roku od 8 dana od dana objave rješenja.

Postupak rješavanja o tužbi protiv rješenja Vlade Republike Hrvatske je hitan.

Visoki upravni sud Republike Hrvatske odlučit će o tužbi u roku od 30 dana od dana primitka tužbe te svoju odluku bez odgađanja dostaviti Vladi Republike Hrvatske i razriješenom općinskom načelniku.

Odluka Visokog upravnog suda Republike Hrvatske objavljuje se u »Narodnim novinama«.

Ako je tužba odbačena ili odbijena, Vlada Republike Hrvatske će raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika u roku od 90 dana od dana objave odluke Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«.

Članak 52.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, privremeno se, a najduže za prva tri mjeseca proračunske godine, na osnovi odluke o privremenom financiranju, nastavlja financiranje poslova, funkcija i programa tijela

jedinica lokalne samouprave i drugih proračunskih i izvanproračunskih korisnika u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o privremenom financiranju iz stavka 1. ovoga članka donosi do 31. prosinca predstavničko tijelo u skladu s posebnim zakonom na prijedlog općinskog načelnika, povjerenika Vlade Republike Hrvatske ili drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovnikom predstavničkog tijela.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 3., 4. i 5. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 53.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u jedinici u kojoj je općinski načelnik koji nema zamjenika onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi predstavničko tijelo na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 41. stavka 1. ovog Statuta.

Članak 54.

Kada je u jedinici konstituirano novoizabrano predstavničko tijelo nakon

provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna jedinice financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 55.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika, o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, predstavničko tijelo dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 56.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 57.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost, svrhovitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava općine nadzire Ministarstvo financija.

XI. AKTI OPĆINE OPRISAVCI

Članak 58.

Općinsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, općinski proračun, odluku o izvršenju proračuna, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluke i druge opće akte i zaključke.

Općinsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte, kada u skladu sa zakonom rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 59.

Općinski načelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, preporuke, rješenja, naputke i druge opće akte kad je za to ovlašten zakonom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 58. ovog Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela.

Članak 60.

Upravna tijela općine, ako izvršavaju opće akte Općinskog vijeća, donose pojedinačne akte kojima rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Pojedinačni akt kojim se rješava o obvezi razreza općinskih poreza, doprinosa i naknada koji pripadaju općini Oprisavci donosi se po skraćenom upravnom postupku.

Na pojedinačne akte primjenjuju se odredbe Zakona o općem upravnom postupku i odredbe drugih zakona.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka, može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko - posavske županije.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima protiv konačnog akta iz stavka 1. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Članak 61.

Detaljnije odredbe o aktima općine Oprisavci, postupku donošenja i objavi akata te

o vjerodostojnom tumačenju akata utvrđuju se poslovníkom Općinskog vijeća.

Članak 62.

Opći akti prije nego što stupe na snagu, objavljuju se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave, osim ako nije zbog osobito opravdanih razloga, općim aktom propisano da opći akt stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 63.

U okviru samoupravnog djelokruga općina Oprisavci osigurava obavljanje javnih službi koje zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti, u skladu sa zakonom.

Općina osigurava obavljanje komunalnih, gospodarskih i društvenih djelatnosti osnivanjem trgovačkih društava, javnih ustanova i vlastitih pogona, samostalno ili s drugim jedinicama lokalne samouprave.

U trgovačkim društvima u kojima općina Oprisavci ima udjele ili dionice općinski načelnik je član Skupštine društva.

Obavljanje određenih javnih službi općina može povjeriti, na temelju ugovora i ugovora o koncesiji, drugim pravnim i fizičkim osobama.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 64.

Rad Općinskog vijeća, općinskog načelnika i upravnih tijela općine Oprisavci je javan.

Članak 65.

Sjednice Općinskog vijeća su javne i

mogu im prisustvovati građani i predstavnici sredstava javnog priopćavanja a čiji broj određuje predsjednik Općinskog vijeća, što je u ovisnosti o veličini prostora u kojem se sjednica održava.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se i izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama općine Oprisavci.

Nazočnost javnosti na sjednicama Općinskog vijeća može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonom i općim aktom jedinice.

Članak 66.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se:

- održavanjem konferencija za medije,
- izvještavanjem u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na internet stranicama općine Oprisavci.

Članak 67.

Općina Oprisavci organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 68.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena kao i druga pitanja u vezi s radnim vremenom u upravnim tijelima utvrđuje Općinski načelnik.

Građani i pravne osobe moraju biti na prikladan način javno obaviješteni o radnom vremenu, uredovnim danima i drugim važnim pitanjima za rad upravnih tijela općine Oprisavci.

Članak 69.

Na zgradama u kojima su smještena

tijela općine Oprisavci mora biti istaknut naziv tijela, a na prikladnom mjestu u zgradi mora biti istaknut raspored prostorija tijela općine Oprisavci.

Članak 70.

Ostvarivanje javnosti rada tijela općine pobliže se uređuje njihovim poslovnicima.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 71.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci sukladno posebnim zakonima i odredbama ovoga Statuta, primjenjivat će se akti općine Oprisavci u onim odredbama koje nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

U slučaju suprotnosti odredbi općeg akta iz stavka 1. ovoga članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 72.

Općina Oprisavci donijet će opće akte kojima se uređuju poslovi iz samoupravnog djelokruga općine Oprisavci u rokovima određenim posebnim zakonima.

Članak 73.

Postupak za promjenu Statuta pokreće se prijedlogom za promjenu Statuta.

Promjenu Statuta može predložiti Općinski načelnik, Odbor za Statut i Poslovnik Općinskog vijeća, i 1/3 članova Općinskoga vijeća.

Općinsko vijeće odlučuje hoće li će prihvatiti prijedlog za promjenu Statuta.

Ako Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog za promjenu Statuta, isti se prijedlog ne može staviti na dnevni red prije isteka šest mjeseci od dana zaključenja rasprave o njemu.

Promjena Statuta je usvojena ako je za nju glasovala većina članova Općinskog vijeća.

Članak 74.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta općine ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" broj 03/18, 12/18 i 38/20), uskladit će se s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana.

Članak 75.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije" br. 03/18, 12/18 i 38/20.).

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/21-01/02

URBROJ: 2178/14-01-21-1

Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

**PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA**
Mijo Uremović, v.r.

3.

Na temelju članka 104. i članka 130. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18, 32/20), i članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. donijelo je

ODLUKU

o komunalnom redu općine Oprisavci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U svrhu uređenja naselja te uspostave i održavanja komunalnog reda u naselju Općinskog vijeće općine Oprisavci donosi Odluku o komunalnom redu.

Odredbе kojima se uređuje komunalni red i mjera za njegovo provođenje dužni su se pridržavati svi stanovnici općine, svi vlasnici, korisnici, pravni sljedbenici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području općine, poduzeća, ustanove, te druge pravne i fizičke osobe s područja općine Oprisavci, kao i fizičke i pravne osobe koje se privremeno nalaze na području općine, te osobe u tranzitu.

Ovom Odlukom se propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje na području općine Oprisavci (u daljnjem tekstu: Općina), a naročito odredbe o:

1. uređenju naselja, koje obuhvaća uređenje pročelja, okućnica i dvorišta zgrada u vlasništvu fizičkih ili pravnih osoba u dijelu koji je vidljiv površini javne namjene, te određivanje uvjeta za postavljanje tendi, reklama, plakata, spomen-ploča na građevinama i druge urbane opreme te klimatizacijskih uređaja, dimovodnih, zajedničkih antenskih sustava i drugih uređaja na tim zgradama koji se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta,
2. načinu uređenja i korištenja površina javne namjene i zemljišta u vlasništvu jedinice

lokalne samouprave za gospodarske i druge svrhe, uključujući i njihovo davanje na privremeno korištenje, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na tim površinama,

3. uvjetima korištenja javnih parkirališta, javnih garaža, nerazvrstanih cesta i drugih površina javne namjene za parkiranje vozila,
4. održavanju čistoće i čuvanje površina javne namjene, uključujući uklanjanje snijega i leda s tih površina

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka propisuju se mjere za provođenje te odluke kao što je određivanje uvjeta i načina davanja u zakup površina javne namjene, mjere za održavanje komunalnog reda koje poduzima komunalni redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

Odlukom iz stavka 1. ovoga članka osigurava se mogućnost korištenja površina javne namjene na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Sadržaj odluke o komunalnom redu iz stavaka 1., 2. i 3. ovoga članka može se propisati i s više odluka.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju slijedeće značenje:

1. **Javne površine** su površine u općoj uporabi, a prema namjeni razlikuju se na:
 - **javnoprometne površine** (javne ceste, nerazvrstane ceste, trgovi, šetnice, pješački prolazi, pješačke zone, nogostupi, pločnici, mostovi, podvožnjaci, nadvožnjaci, pothodnici, nathodnici, tuneli, parkirališta, javne garaže, stajališta javnog gradskog prometa i slične površine);
 - **javne zelene površine** su površine s vegetacijom (parkovi, park-šume, drvodredi, živice, dendrološki i cvjetni rasadnici, travnjaci, skupine stabala, zemljišni pojas uz javnoprometne površine na kojima je zasađeno zelenilo, zeleni otoci, zelene površine uz cestu u naselju, zelene površine uz objekte javne namjene, te odmorišta i staze koji su sastavni dijelovi zelenih površina), kojih je korištenje namijenjeno svima i na kojima se osim biljnog materijala mogu nalaziti dječja igrališta, rekreacijske površine, te ostali sadržaji;

- **ostale površine** su površine uz sportske objekte, rekreacijske objekte i slično, objekte koji su namijenjeni za javne priredbe i druge slične površine, otvorene tržnice, groblja, kolodvori i slične prostore).
- 2. **Pokretne naprave** su lako prenosivi objekti koji služe za prodaju raznih artikala ili obavljanje određenih usluga, štandovi, klupe, kolica i sl., naprave za prodaju pića, napitaka i sladoleda, hladnjaci za sladoled, metalne i druge konstrukcije kao prodajni prostor ili prostor za uslužnu djelatnost, ambulanta, ugostiteljska i slična prikolica, otvoreni šank, naprave za igranje, automati, peći i drugi objekti za pečenje plodina, spremišta za priručni alat i materijal, pozornice i slične naprave, stolovi, stolice, pokretne ograde i druge naprave koje se postavljaju ispred ugostiteljskih, zanatskih i drugih radnji, odnosno u njihovoj neposrednoj blizini, vaze za cvijeće, suncobrani, tende, pokretne ograde, podesti, samostojeće montažno-demontažne nadstrešnice i druga oprema postavljena na javnoj površini za potrebe ugostiteljskih objekata u svrhu organiziranja otvorenih terasa ispred ugostiteljskih objekata, šatori povodom raznih manifestacija, cirkuski šatori, lunaparkovi, zabavne radnje, čuvarske, montažne i slične kućice, automobili kao prezentacija, promocija ili nagradni zgodici, zaštitne naprave na izlozima i slično.

Mjesta na području općine Oprisavci na kojima se može dozvoliti postavljanje pokretnih prodajnih naprava, radi prigodnih prodaja povodom blagdana i manifestacija određuje općinski načelnik općine Oprisavci.

- 3. Prodaja proizvoda iz vozila nije moguća bez odgovarajućih dozvola nadležnih tijela.
- 4. **Kiosk** je tipski objekt lagane konstrukcije koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi i postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske i druge djelatnosti.
- 5. **Komunalni objekti**, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi su javna rasvjeta, obavijesna ploča, ormarić, pano s planom naselja, odnosno s oznakom kulturnih dobara, zaštićenih dijelova prirode ili s oznakom turističkih i sličnih objekata, nadstrešnica na stajalištu javnog prometa, javni sat, javni zahod, javni zdenac, vodoskok, fontana, koso dizalo - lift, javna telefonska govornica, samostojeći telekomunikacijski razvodni ormarići, poštanski sandučić, spomenik, skulptura i spomen-ploča.
- 6. **Ploča s tvrtkom** ili nazivom je ploča s tvrtkom pravne osobe ili imenom fizičke osobe obrtnika, odnosno nazivom obrta i drugo.
- 7. **Zaštitne naprave** su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti koji se postavljaju na pročelja.
- 8. **Plakati** su oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja.
- 9. **Reklame** su reklamne zastave, reklamna platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (*city light*), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.
- 10. **Reklamni panoi** su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično - samostojeći ili na objektima, reklamni stupovi (totemi i slično).
- 11. **Parkovna oprema** postavlja se na javne zelene površine, a namijenjena je igri djece ili rekreaciji građana (ljuljačke, tobogani, penjalice, vrtuljci, slične naprave za igru djece, klupe, stolovi, parkovne ograde, stupići, košarice za smeće i slično).
- 12. **Vanjski dijelovi zgrade** su pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo.
- 13. **Privremene građevine** su montažni objekti i drugi objekti koji se postavljaju za potrebe sajмова i javnih manifestacija i prigodnog uređenja naselja.
- 14. **Vozilima** u smislu ove odluke smatraju se sve vrste vozila na motorni i električni pogon, kao što su osobni automobili, teretni automobili, autobusi, kamperska vozila, motocikli, mopedi, traktori, radni strojevi, priključna vozila i slično.
- 15. **Nadležno tijelo** u smislu ove Odluke je načelnik općine.

II. UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Naselja na području općine moraju biti uređena.

Stambeni i poslovni objekti kao i objekti javne namjene koji se stalno ili povremeno koriste, obilježavaju se brojevima.

Obilježavanje se vrši od trajnog materijala arapskim brojevima.

Vlasnik građevine mora postaviti pločicu s kućnim brojem sukladno rješenju o određivanju kućnog broja najkasnije do početka korištenja građevine.

Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, smatra se uređenost javnih površina kojima upravlja Općina i drugih površina u općoj uporabi i površina na upravljanju drugih, a osobito izgled i uređenost:

1. vanjskih dijelova zgrada,
2. dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina,
3. ploča s imenom naselja, ulica, trgova, te pločica s kućnim brojem zgrada,
4. izloga,
5. zaštitnih naprava,
6. ploča s tvrtkom ili nazivom,
7. plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamnih panoa,
8. pokretnih naprava, kioska, reklama, reklamnih natpisa, reklamnih panoa i drugih naprava na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba,
9. javnih zelenih površina,
10. komunalnih objekata, uređaja i drugih objekata u općoj uporabi,
11. stajališta, parkirališta, groblja,
12. sanitarno komunalne mjere uređenja naselja.

1. Vanjski dijelovi zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, izlozi, balkoni, terase, ulazna i garažna vrata, prozori, žljebovi, krovovi, dimnjaci, klime, antene i drugo) moraju biti održavani i uredni.

Vlasnik, korisnik, odnosno upravitelj zgrade dužan je ne održavane i neuredne vanjske dijelove zgrade obnoviti i održavati tako da se obnovljeni dijelovi zgrade uklapaju u cjeloviti izgled zgrade.

Zabranjeno je djelomično uređivanje pročelja višestambenih zgrada, osim u slučaju kad višestambena zgrada ima više zasebnih ulaza, kada je dopušteno uređivanje pročelja za stanove koji pripadaju istom ulazu.

Zabranjeno je pisati grafite, poruke i slično te na drugi način uništavati vanjske dijelove zgrade.

Stanovnici općine, svi vlasnici, najmoprimci ili ovlaštenici prava korištenja zemljišta na području općine Oprisavci, kao i ostale osobe iz članka 1. ove Odluke obvezni su o svom trošku održavati privatne parcele.

Ukoliko obveznik ne izvrši svoju obvezu iz stavka 1., 2. i 5. ovog članka, i članka 3. stavka 4., dobrovoljno ili temeljem rješenja komunalnog redara, istu će izvršiti treća pravna ili fizička osoba na trošak obveznika.

Članak 5.

Vlasnici su dužni ukloniti napuštene, devastirane i ruševne objekte te ih, ako su uz javnu površinu, ograditi odgovarajućom zaštitnom ogradom.

Ako ne uklone ili na odgovarajući način ne ograde objekte koji predstavljaju izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci naložit će vlasnicima uklanjanje u roku najduže 15 dana i obavijestiti građevinsku inspekciju.

O tome predstavlja li kakav objekt opasnost po život i zdravlje ljudi, zatražit će prema potrebi stručno mišljenje Zavoda za javno zdravstvo.

Nadležno tijelo može odlučiti da se o trošku općine ukloni napušteni, devastirani i ruševni objekt koji predstavlja izričitu opasnost po život i zdravlje ljudi, uz upis tereta za visinu troškova uklanjanja, ako vlasnik za to da pisanu suglasnost.

Ako vlasnik ne ukloni napušten, devastiran i ruševan objekt po nalogu iz stavka 2. ovog članka ili ne da suglasnost iz stavka 4. ovog članka, Općina će provesti postupak sukladan propisima što uređuju pravo vlasništva i druga stvarna prava.

Članak 6.

Na prozorima, vratima, terasama, balkonima, lođama, ogradama i drugim vanjskim dijelovima zgrade, zabranjeno je vješati ili izlagati rublje, posteljenu, sagove, krpe i druge predmete, ako se time ometa ili onemogućava prolaz pješaka.

Ukoliko na zgradi postoje otvori (vrata, grilje, šture i sl.) koji se otvaraju prema vani, isti u slučaju kada su otvoreni, moraju biti uz fasadu, na način da ne ometaju ili onemogućavaju prolaz pješaka ili vozila.

S prozora, terasa, balkona, lođa, ograda i drugih vanjskih dijelova zgrade zabranjeno je istresati krpe, sagove i slično, bacati otpad, proljevati vodu, cijediti vodu ili na drugi način onečišćavati javnu površinu.

Zabranjeno je crtati, pisati, prljati, mehanički oštećivati, uništavati ili na drugi način nagrđivati pročelja zgrada.

Članak 7.

Na prozorima, balkonima, terasama i drugim sličnim dijelovima zgrade, u pravilu, drži se cvijeće i ukrasno bilje i to na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Antene i druge uređaje za prijem zemaljskih i satelitskih programa, rashladne (klima uređaje) i solarne uređaje, vlasnici, odnosno korisnici zgrade mogu postaviti na vanjske dijelove zgrade i krovništa, koji nisu okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče.

Iznimno, kada ne postoji druga mogućnost, oprema i uređaji iz prethodnog stavka mogu se postavljati na vanjske dijelove zgrade koji su okrenuti na javnu površinu uz koju neposredno graniče, ali moraju biti postavljeni na visini od najmanje 3,5 metara od kote terena, a kapanje vode ne smije se izvoditi na javnu površinu.

Za postavljanje opreme i uređaja iz stavka 1. ovog članka na objektima koji se nalaze na području pod zaštitom tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra, kao i objektu koji ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra, potrebno je ishoditi odobrenje tijela, a nakon pribavljene suglasnosti tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Članak 8.

Vlasnik, nositelj prava na zgradi koja ima svojstvo pojedinačnog kulturnog dobra ili se nalazi na području zaštićene kulturno-povijesne cjeline, kao i drugi imatelj kulturnog dobra, dužan je za sve zahvate na vanjskim dijelovima zgrade ishoditi odobrenje tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog odbra.

Zabranjeno je bilo kakvo izvođenje zahvata na vanjskim dijelovima zgrade iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju tijela nadležnog za zaštitu i očuvanje kulturnog dobra.

Zabranjeno je oštećivanje, ispisivanje poruka i grafita na zgradama iz stavka 1. ovog članka, djelomično bojanje pročelja bojama koje se ne uklapaju u cjelovitu sliku pročelja.

Članak 9.

Zgrada koja svojim izgledom, zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova, nagrđuje izgled ulice i naselja mora se urediti u roku od najviše dvije godine od godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a po obavijesti i uvjetima Nadležnog tijela.

2. Uređenje dvorišta, zelenih površina, ograda uz zgradu i sličnih površina

Članak 10.

Vlasnici, odnosno korisnici, zgrada i neizgrađenog građevinskog zemljišta dužni su održavati dvorišta, vrtove, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, urednima i čistima.

Dvorišta, vrtovi, neizgrađeno građevinsko zemljište i druge površine moraju se koristiti sukladno njihovoj namjeni, te s njih ne smiju dolaziti nikakve štetne imisije na javne površine, susjedne zgrade i druge objekte. Svojim stanjem i izgledom ne smiju narušavati estetski izgled okolnih površina.

Lišće, plodove i grane koji s površina iz stavka 1. ovog članka padnu na javnoprometnu površinu vlasnici, odnosno korisnici, dužni su odmah ukloniti i površinu očistiti.

Na prostorima dvorišta, vrtova, zelenih i drugih površina uz javne površine zabranjeno je odlagati komunalni i drugi otpad, a posebice neregistrirane automobile, strojeve, električne i druge aparate i predmete iz kućanstva, građevinski šut, daske, dotrajale predmete i drugo, što narušava izgled okoliša, te spaljivati sve vrste otpadnih tvari.

Ako se dvorišta, vrtovi, zelene i druge površine zgrada, neizgrađeno građevinsko zemljište, te druge površine uz javne površine, ne održavaju urednima i čistima, komunalni redar naredit će njihovom vlasniku, odnosno korisniku otklanjanje uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnici, odnosno korisnici, prostora iz prethodnog stavka u ostavljenom roku ne postupe sukladno nalogu komunalnog redara, ti će se nedostaci otkloniti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika prostora.

Ukoliko se predmet dijelom nalazi na javnoj površini, a dijelom na površini u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, u smislu ove Odluke, smatra se da se cijelom površinom nalazi na javnoj površini.

Članak 11.

Ograde uz javne površine moraju se postavljati tako da:

1. ne ometaju korištenje javnih površina,
2. ne predstavljaju opasnost za sigurnost i imovinu ljudi te
3. se vizualno uklapaju u okolni izgled. Ograde uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati.

Ograde uz javne površine moraju biti izrađene tako da se uklapaju u okoliš, a ne smiju biti izrađene od bodljikave žice, šiljaka i sl. Bodljikava žica ili šiljci mogu se postaviti samo na visinu iznad 180 cm tako da ne predstavljaju opasnost od ozljeda.

Vlasnici i korisnici zemljišta neposredno uz javne površine moraju ograde i potporne zidove održavati i obnavljati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike i imovinu.

Vlasnici, odnosno korisnici ograda od ukrasne živice ili drugog ukrasnog bilja, kada se one nalaze uz javnoprometne površine, dužni su prije započinjanja radova na orezivanju propisno označiti mjesto izvođenja radova te poduzeti sve mjere kako bi se za vrijeme rezidbe zaštitila imovina i ljudi. Vlasnici, odnosno korisnici dužni su odmah nakon završetka radova na orezivanju, javnu površinu očistiti.

Ograde od ukrasne živice i drveće uz javnoprometne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju redovito održavati i orezivati tako da ne prelaze preko regulacijske linije na javnoprometnu površinu, ne zaklanjaju preglednost, ne ometaju normalno kretanje pješaka i sigurnost prometa, ne zaklanjaju prometnu i svjetlosnu signalizaciju i javnu rasvjetu.

Članak 12.

Ako postoji opasnost od rušenja stabla na javnu površinu i ozljeđivanja ljudi i/ili oštećenja imovine, komunalni redar će rješenjem narediti vlasniku, odnosno korisniku, zemljišta potrebne zahvate na stablu.

Članak 13.

Javne zelene površine ispred stambenih i poslovnih zgrada mogu se radi zaštite ograditi metalnim stupićima, žardinjerama s cvijećem ili ukrasnom živicom, ako to neće ometati normalno kretanje pješaka, prometovanje vozila i neće smanjivati preglednost.

Odobrenje za ograđivanje javnih zelenih površina, vlasniku građevine ispred koje se traži ograđivanje, izdaje Jedinostveni upravni odjel općine.

Članak 14.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari športskim, rekreacijskim i drugim sličnim objektima, park-šumama, spomen-područjima, grobljima, i drugim sličnim površinama mora ih održavati urednima, čistima i redovito održavati zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti za njezinu zaštitu i obnovu.

Vlasnik individualnog stambenog objekta, vlasnik ili korisnik poslovnog objekta, škole, bolnice, crkve, samostana i slično, obvezatan je osigurati obnovu, uređenje, održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje pripada objektu, odnosno zelenim površinama koje se nalaze u okviru ograđenog okoliša tog objekta.

Vlasnik ili korisnik stambene zgrade s ograđenim okolišem kojemu je onemogućen slobodan pristup i korištenje od strane drugih građana, obvezatan je osigurati održavanje i zaštitu zelene površine na zemljištu koje služi redovitoj upotrebi i predstavlja okoliš zgrade.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja površinama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka mora objekte i uređaje na njima održavati urednima i ispravnima.

Pravna ili fizička osoba koja se koristi ili upravlja površinama i objektima iz stavka 1. ovog članka mora, na vidnom mjestu, istaknuti pravila o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

Ukoliko osobe iz stavka 1. ovog članka ne ispune obvezu održavanja reda, čistoće i zaštite zelene površine, isto će se izvršiti preko treće osobe na njihov trošak.

3. Ploče s imenom naselja, ulica, trgova i pločice s brojem zgrade

Članak 15.

Na području općine naselja, ulice i trgovi moraju biti označeni imenom, a zgrade moraju biti obilježene brojevima.

Naselja, ulice, trgovi i zgrade označavaju se i obilježavaju na način i po postupku propisanom posebnim propisom.

Članak 16.

Za označavanje imena naselja, ulica i trgova postavljaju se ploče, table, a na zgrade se postavljaju pločice s kućnim brojem zgrade.

Ploče za označavanje imena ulica i trgova mogu sadržavati i opis značenja imena ulica i trgova i druge informacije ili se uz njih mogu postavljati ploče (dopunske ploče) s opisom značenja imena ulica i trgova i drugim informacijama.

Vlasnik zgrade dužan je na zgradu postaviti pločicu s kućnim brojem zgrade najkasnije do početka korištenja zgrade.

Vlasnik, odnosno upravitelj zgrade, dužan je voditi brigu o tome da zgrada bude stalno obilježena brojem.

Zabranjeno je oštećivati i uništavati te neovlašteno skidati i mijenjati table, ploče i pločice iz stavka 1. ovoga članka.

4. Izlozi

Članak 17.

Izlozi, izložbeni ormarići i druga slična oprema poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: izlog) moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša, tako da izravno ne obasjavaju prometnu površinu, a svojim položajem ne smiju onemogućiti ili otežati korištenje javnih površina.

Na javnoj površini pored ulaza u poslovni prostor mogu se, u svrhu njegova uljepšavanja i ukrašavanja, postaviti posude sa cvijećem.

Za postavljanje izloga na pročelje zgrade potrebno je ishoditi odobrenje Jedinog

upravnog odjela općine.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora dužan je izlog držati urednim i čistim.

Za blagdane, prigodne manifestacije te prigodom značajnih političkih, privrednih i kulturnih manifestacija izlozi moraju biti prigodno uređeni.

Vlasnik, odnosno korisnik poslovnog prostora ne smije u izlogu držati ambalažu ili skladištiti robu, niti smije izlagati robu izvan izloga i poslovnog prostora, bez odobrenja nadležnog tijela.

Članak 18.

Zabranjeno je uništavati izloge, te po njima ispisivati poruke i obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati ili nagrđivati. Iznimno, na izlozima je dopušteno isticati privremene obavijesti o prigodnim i sezonskim sniženjima.

Vlasnik, odnosno korisnik, poslovnog prostora koji se ne koristi, dužan je izlog, vrata i ostale otvore uredno prekriti neprozirnim materijalom, te onemogućiti uvid u unutrašnjost poslovnog prostora.

Vlasnik, odnosno korisnik, izloga dužan je oštećenja na izlogu ukloniti bez odgode, odnosno najkasnije u roku od 15 dana od nastanka oštećenja.

Komunalni redar rješenjem će narediti vlasniku, odnosno korisniku, izloga uklanjanje oštećenja iz stavka 3. ovoga članka.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, ne postupi po rješenju iz stavka 4. ovoga članka, a postoji neposredna opasnost za sigurnost prolaznika, Općina će izvršenje rješenja provesti putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika, poslovnog prostora.

5. Zaštitne naprave

Članak 19.

Zaštitne naprave su tende, roloi, zaštitne rešetke, kamere, alarmni uređaji i slični predmeti, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrade.

Zaštitne naprave iz prethodnog stavka moraju biti uredne i ispravne.

Članak 20.

Kamere se postavljaju za provođenje nadzora radi prevencije protupravnih ponašanja i utvrđivanja počinitelja prekršaja, te zaštite imovine u vlasništvu općine, sukladno posebnim propisima, s obvezom javnog isticanja natpisa da je prostor pod video nadzorom.

Kamere se postavljaju na temelju rješenja Jedinственог upravnog odjela općine po prethodno pribavljenim suglasnostima.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila postavljanje i održavanje kamera dužna ih je održavati ispravno.

6. Ploča s tvrtkom ili nazivom**Članak 21.**

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ističe ploču s tvrtkom ili nazivom obrta na poslovnu prostoriju u kojoj posluje.

Ustanove i druge institucije ističu naziv na mjestu određenom posebnim propisima, odnosno na objekt u kojem se nalazi poslovni prostor ustanove, odnosno institucije.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik ili osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, te ustanova i druga institucija, može na pročelje zgrade u kojoj koristi poslovni prostor postaviti i ploču s natpisom i imenom poslovnog prostora, obavijest o djelatnosti koju obavlja, te obavijest o radnom vremenu (u daljnjem tekstu: natpis).

Natpis mora biti tehnički i estetski oblikovan i uredan, maksimalnih dimenzija visine 0,5 m i dužine 1 m, a tekst pravopisno ispravno napisan.

Svi natpisi većih dimenzija u smislu ove Odluke smatraju se reklamama i za njihovo postavljanje potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Članak 22.

Ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom dimenzija veći od propisanih stavkom 4. prethodnog članka, na pročelje zgrade postavlja se na temelju rješenja Nadležnog tijela.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2.

prethodnog članka, mora održavati ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom, urednom, čistom i čitkom, a u slučaju njezine dotrajalosti istu mora obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je predmete iz prethodnog stavka prljati i uništavati.

Pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka dužna je ukloniti ploču s tvrtkom, nazivom i natpisom s pročelja zgrade u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno prestanka korištenja poslovnog prostora te pročelje zgrade vratiti u prvobitno stanje.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi sukladno stavku 4. ovoga članka, komunalni redar rješenjem će narediti uklanjanje ploče s tvrtkom, nazivom i natpisom.

Ako pravna ili fizička osoba iz stavka 1. i 2. prethodnog članka ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, ploča s tvrtkom, nazivom i natpisom, po nalogu Nadležnog tijela, uklonit će se putem treće osobe na njihov trošak.

7. Plakati, jarboli za zastave, reklamni natpisi, reklame i reklamni panoi**Članak 23.**

Plakati, oglasi i slične objave reklamno-promidžbenog ili informativnog sadržaja (u daljnjem tekstu: plakati) mogu se bez posebnog odobrenja postavljati samo na oglasnim ili reklamnim pločama, oglasnim stupovima, oglasnim ormarićima, oglasnim panoima i drugim oglasnim prostorima koji služe isključivo za navedenu namjenu.

Iznimno, na temelju rješenja Nadležnog tijela, za određene javne manifestacije plakati se mogu postavljati i na druga mjesta, osim na stabla, pročelja zgrada, ograde, stupove javne rasvjete i telefonske govornice, prometnu signalizaciju, trafostanice, energetske ormariće, objekte i uređaje javne namjene te druga mjesta koja nisu za to namijenjena.

Za postavljene plakate odgovorna je osoba koja ih postavlja i organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Troškove uklanjanja plakata, kao i čišćenja mjesta na kojima ne smiju biti postavljeni, snosi organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čiji se proizvod ili usluga plakatom oglašava.

Zabranjeno je postavljanje plakata i reklamnih panoa na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Nadležnog tijela.

Članak 24.

Uredno postavljene plakate zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Osoba koja je postavila plakate, oglase i druge slične objave dužna ih je ukloniti po isteku roka na koji je imala odobrenje, a korištene površine očistiti i urediti.

Ukoliko osoba ne ukloni, odnosno ne uredi i ne očisti korištene površine sukladno prethodnom stavku Općina će to učiniti putem treće osobe, a za nastale troškove teretit će se organizator priredbe ili manifestacije, odnosno pravna ili fizička osoba čija se priredba, proizvod ili manifestacija oglašava.

Članak 25.

Odredbе članka 23. i 24. ove Odluke odnose se i na oglašavanje za potrebe izborne promidžbe.

Članak 26.

Jarbol za zastave postavlja se na pročelja zgrada, zemljištu uz objekte te javne površine.

Na jarbolima se postavljaju državne zastave, županijske, općinske te prigodne zastave za određene manifestacije, kao i reklamne zastave.

Jarbol se postavlja na temelju rješenja Nadležnog tijela.

Članak 27.

Zastava Republike Hrvatske ističe se sukladno posebnim propisima.

Jarboli za zastave i zastave moraju biti uredni, čisti i neoštećeni.

Članak 28.

Reklame su reklamne zastave, reklamna

platna (na građevinskim skelama, ogradama i građevinama u rekonstrukciji ili gradnji), osvijetljene reklamne vitrine (*city light*), putokazne reklame, pokretne reklame, transparenti, reklamne naljepnice, reklamni ormarići, oslikane reklamne poruke (na zidovima građevina, ogradama, tendama, prometnicama i slično), reklamni natpisi i drugi predmeti koji služe reklamiranju, osim reklamnih panoa.

Reklame iz stavka 1. ovoga članka postavljaju se na javnu površinu na temelju odobrenja Nadležnog tijela, ako posebnim propisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklama iz stavka 1. ovoga članka na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Zabranjeno je bacati reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona, automobila i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 29.

Reklamni panoi su panoi, reklamni uređaji, konstrukcije i slično, samostojeći ili na objektima te reklamni stupovi (totemi i slično).

Reklamni panoi postavljaju se na javne površine na temelju odobrenja Nadležnog tijela, ako posebnim popisima nije drugačije određeno.

Zabranjeno je postavljanje reklamnog panoa na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Tvrтка ili ime vlasnika reklamnog panoa moraju biti istaknuti na reklamnom panou.

Ako reklamni pano nema istaknutu reklamnu poruku, vlasnik ga je dužan prekriti odgovarajućim materijalom ili ukloniti.

Članak 30.

Vlasnici, odnosno korisnici, plakata, jarbola za zastave, reklamnih natpisa, reklama i reklamni panoi moraju ih održavati u urednom i ispravnom stanju, a oštećene, dotrajale ili uništene obnoviti, zamijeniti novima ili ukloniti.

Zabranjeno je predmete iz stavka 1. ovog članka prljati i uništavati.

Članka 31.

Priključivanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa na sustav javne rasvjete nije dopušteno. Osvjetljavanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa može se izvesti samo na način da osvjetljavanje ne ugrožava sigurnost prometa i ne ometa korištenje susjednih objekata.

Na sustav javne rasvjete može se samo priključiti ukrasna rasvjeta prilikom blagdana i manifestacija od strane djelatnika tvrtke kojoj je Grad povjerio održavanje mreže javne rasvjete.

Članak 32.

Postavljanje reklama, reklamnih natpisa i reklamnih panoa, te druge slične opreme koja se koristi za komercijalne potrebe na zaštitnim ogradama gradilišta ili neizgrađenog građevinskog zemljišta kada su iste postavljene na javnim površinama, dopušteno je samo uz dozvolu Nadležnog tijela.

Članak 33.

Turistička signalizacija na području općine postavlja se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Nadležno tijelo.

8. Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba**Članak 34.**

Pokretne naprave, kiosci, reklame, reklamni natpisi, reklamni panoi i druge naprave na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća, ugrožavati sigurnost prometa, te na mjestima na kojima se neće umanjiti estetski izgled toga mjesta.

Zabranjeno je postavljanje predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог upravnog odjela općine Oprisavci.

Vlasnici predmeta iz stavka 1. ovog članka na zemljištu u vlasništvu pravnih i fizičkih osoba moraju ih održavati urednima i ispravnima.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, reklame, reklamnog natpisa, reklamnog

panoa i druge naprave potrebno je priložiti dokaz o pravu korištenja nekretnine (dokaz o vlasništvu zemljišta, ugovor o zakupu zemljišta, suglasnost vlasnika zemljišta i slično), skicu ili fotografiju i fotomontažu pokretne naprave, tehnički opis, potvrdu Jedinственог upravnog odjela općine o plaćanju dospelih obveza, te druge isprave sukladno propisima o gradnji.

Zahtjev iz prethodnog stavka ne može biti odobren ukoliko podnositelj zahtjeva nije podmirio sve dospjele obveze prema Općini.

Ukoliko se postavlja reklama, reklamni natpis ili reklamni pano iznad javne površine, donji rub reklame mora biti na visini od najmanje 2,5 metra.

9. Uređenje javnih zelenih površina**Članak 35.**

Javne zelene površine moraju se redovito održavati, tako da svojim izgledom uljepšavaju naselje i služe svrsi za koju su namijenjene.

Članak 36.

Javne zelene površine održavaju se u skladu s programom održavanja komunalne infrastrukture te prema operativnim i terminskim planovima koje utvrđuje Nadležno tijelo.

Pod održavanjem javne zelene površine smatra se posebice:

1. sadnja i uzgoj biljnih nasada,
2. podrezivanje stabala i grmlja,
3. okopavanje i plijevljene grmlja i živice,
4. košenje trave,
5. gnojenje i prihranjivanje biljnog materijala koji raste u nepovoljnim uvjetima (drvoredi i slično),
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
7. održavanje posuda sa ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,
8. preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova i naprava na javnoj zelenoj površini (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, košarica za otpatke, popločenja i slično),
10. postavljanje zaštitne ograde od prikladnog

materijala, odnosno živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

11. postavljanje ploča s upozorenjima za zaštitu javne zelene površine,
12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija, zapuštenih javnih zelenih površina,
13. uređenje i privođenje namjeni neuređenih javnih zelenih površina.

Javne zelene površine održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javnih zelenih površina.

10. Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi

Članak 37.

Komunalni objekti, uređaji i drugi objekti u općoj uporabi (u daljnjem tekstu: objekti u općoj uporabi) postavljaju se na javnim površinama radi uređenja općine, pružanja usluga održavanja komunalne infrastrukture i lakšeg snalaženja građana na području općine.

Članak 38.

Objekti u općoj uporabi su:

1. javna rasvjeta,
2. ploče s orijentacijskim planom općine,
3. javni satovi,
4. javni zahodi,
5. vodoskoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji,
6. javne telefonske govornice i poštanski sandučići,
7. spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti,
8. kolodvori i druga stajališta, parkirališta i groblja,
9. sanitarno komunalne mjere.

Članak 39.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, kojoj je Općina povjerila na održavanje ili upravljanje objekte u općoj uporabi, odnosno vlasnik, dužan ih je održavati urednima, čistima i funkcionalno ispravnima.

Osoba iz stavka 1. ovoga članka, dužna je nastala oštećenja i kvarove otkloniti u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 10 dana od utvrđivanja oštećenja ili kvara.

Zabranjeno je pisati grafitu, poruke i slično te na drugi način oštećivati i uništavati objekte u općoj uporabi.

10.1. Javna rasvjeta

Članak 40.

Javne prometne površine, javne zelene površine i ostale površine, moraju biti opremljene sustavom javne rasvjete.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom uvažavajući načelo energetske učinkovitosti te biti funkcionalna, ekološki prihvatljiva i estetski oblikovana.

Pri postavljanju javne rasvjete mora se voditi računa o urbanističkoj vrijednosti i značenju te izgledu pojedinih dijelova grada, pojedinih javnih površina i njihovoj namjeni kao i potrebama prometa i građana.

Fizička ili pravna osoba kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete, opremu i uređaje javne rasvjete mora redovito održavati u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale i oštećene dijelove, žarulje i slično).

Zabranjeno je priključivanje električnih instalacija rasvjete i drugih instalacija na sustav javne rasvjete te drugo korištenje sustava javne rasvjete, bez suglasnosti Nadležnog tijela, osim ukrasne rasvjete za blagdane i manifestacije od strane tvrtke kojoj je Općina povjerila održavanje javne rasvjete.

Članak 41.

Javna rasvjeta u pravilu mora svijetliti cijelu noć uz uvažavanje provedbe mjera uštede električne energije.

Članak 42.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela.

Zabranjeno je na rasvjetne stupove postavljanje transparentata, lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično, a iznimno se dopušta po odobrenju Nadležnog tijela.

Postavljanje ukrasnih zastavica, informativno-promidžbenih panoa, vertikalne i svjetlosne prometne signalizacije i slične opreme na rasvjetne stupove može se dopustiti samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

10.2. Ploče s orijentacijskim planom općine Oprisavci

Članak 43.

U cilju lakšeg snalaženja građana i turista, na području općine mogu se postavljati ploče s orijentacijskim planom općine.

Ploče s orijentacijskim planom općine postavljaju se na mjestima na kojima se okuplja veći broj ljudi, i na drugim za to određenim mjestima.

U orijentacijskom planu moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, najvažniji objekti u Općini (škola, dječji vrtić, pošta, zdravstvena ustanova i slično) te oznaka mjesta na kojem se plan nalazi.

Ploče s orijentacijskim planom postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.3. Javni satovi

Članak 44.

Na za to određenim mjestima mogu se postavljati javni satovi.

Javne satove postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Pravne ili fizičke osobe mogu na zgradama koje koriste postavljati satove, samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Satovi koje postavlja pravna ili fizička osoba iz stavka 3. ovog članka, moraju se održavati u urednom stanju.

Zabranjeno je postavljati satove na zgrade bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 3. ovog članka.

10.4. Javni zahodi

Članak 45.

Javni zahodi grade se i postavljaju na trgovima i sličnim javnim prostorima, te u parkovima, park-šumama, izletištima, sportskim objektima, odnosno na mjestima na kojima se građani okupljaju i duže zadržavaju.

Javni zahodi moraju ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvjete, a vlasnik, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba koja ih održava, mora ih održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javne zahode treba graditi na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje Nadležno tijelo.

10.5. Vodokoci, fontane, hidranti i slični objekti i uređaji

Članak 46.

Na području općine, uz odobrenje Nadležnog tijela, mogu se graditi i postavljati javni vodokoci, fontane, javne česme i slični objekti i uređaji koji svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Javni vodokoci, fontane i slični objekti i uređaji moraju biti ispravni i uredni.

Javne vodokoke, fontane i slične objekte i uređaje zabranjeno je uništavati, onečišćavati, po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati, odnosno nenamjenski koristiti.

U javnim vodokocima i fontanama zabranjeno je kupanje te vađenje novca bačenog u javne vodokoke i fontane.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju.

Zabranjeno je uništavanje, oštećivanje ili neovlaštena uporaba hidranata za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih površina i prostora).

Javne vodokoke, fontane, hidrante i slične objekte i uređaje postavlja i održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.6. Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati**Članak 47.**

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati u pravilu se postavljaju na mjestima na kojima se građani okupljaju i dulje zadržavaju, kao što su trgovi i slični prostori, tako da svojim izgledom ne narušavaju okoliš, te da zadovoljavaju estetske kriterije.

Javne telefonske govornice, poštanski sandučići i bankomati, postavljaju se na mjestima koja posebnom odlukom odredi Nadležno tijelo, na način da ih mogu koristiti osobe s posebnim potrebama.

Javne telefonske govornice, poštanske sandučiće i bankomate, postavljaju i održavaju pravne osobe koje pružaju telekomunikacijske, poštanske usluge i bankarske usluge.

Zabranjeno je postavljati javne telefonske govornice, poštanske sandučiće i bankomate bez odobrenja Nadležnog tijela.

10.7. Spomenici, spomen-ploče, skulpture i slični predmeti**Članak 48.**

Na području općine na objekte, javne površine i druge prostore dopušteno je postavljati spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanjati, samo uz odobrenje Nadležnog tijela, ukoliko posebnim propisima nije drugačije određeno.

Članak 49.

Uz zahtjev za postavljanje spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih predmeta, koji se podnosi Nadležnom tijelu, podnositelj zahtjeva obavezno dostavlja idejni projekt, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta i drugu dokumentaciju.

Osim navedenog, potrebno je pribaviti i suglasnost nadležnog konzervatorskog tijela, ukoliko se spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti, postavljaju ili uklanjaju sa područja zaštićene kulturno-povijesne cjeline ili pojedinačnog kulturnog dobra.

Članak 50.

Osobe na čiji je zahtjev postavljen spomenik, spomen ploča, skulptura i slični predmeti, dužne su ih držati urednima i zaštititi od uništavanja, a ukoliko više ne postoje o održavanju se brine Općina.

Postavljene spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, zabranjeno je prljati, po njima pisati, crtati ili ih na bilo koji drugi način oštećivati.

10.8. Kolodvori i druga stajališta, javna parkirališta i groblja**10.8.1. Kolodvori i druga stajališta****Članak 51.**

Vlasnik, odnosno korisnik kolodvorske zgrade, perona, sanitarnog uređaja i predprostora kolodvora, te čekaonice putničkoga autobusnog i drugog prometa, dužan ih je održavati urednima, čistima i ispravnima.

Članak 52.

Stajališta općinskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama te se moraju održavati u čistom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem mogućem roku popraviti.

Autotaksi stajališta moraju biti čista i u ispravnom stanju, te se ne smiju koristiti protivno namjeni za koju su određena.

(3) Stajališta iz stavka 1. i 2. ovoga članka održava Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

10.8.2. Javna parkirališta**Članak 53.**

Javna parkirališta se moraju propisno označiti te stalno održavati čistim, urednim i u funkcionalnom stanju, a vozila se moraju parkirati unutar označenog parkirnog mjesta.

Javna parkirališta održava Općina, odnosno ovlaštena pravna ili fizička osoba kojoj je to povjereno.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je zaustavljati i parkirati teretne automobile i autobuse, kamperska vozila, traktore, radne strojevi, priključna vozila, osim ako to nije izričito dopušteno prometnim znakom.

Na javnim parkiralištima zabranjeno je neovlašteno trgovanje, pretovar robe i druge aktivnosti koje nisu u skladu s namjenom prostora.

Na javnim parkiralištima dopušteno je, uz odobrenje Nadležnog tijela, postavljati parkirne automate, rampe i ostalu opremu potrebnu za rad parkirališta, te je zabranjeno oštećivanje istih.

10.8.3. Groblja

Članak 54.

Pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila upravljanje grobljima mora ih održavati čistima i urednima.

Održavanje groblja, grobnih mjesta i nadgrobnih spomenika uređuje se posebnom odlukom.

10.9. Sanitarno-komunalne mjere

10.9.1. Septičke i sabirne jame

Članak 55.

Septičke jame na području općine mogu se graditi i koristiti samo tamo gdje ne postoji mogućnost priključenja građevina na uređaje za odvodnju otpadnih voda.

Septičke i sabirne jame grade se i s njima se postupa, sukladno posebnim propisima.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlaštena fizička ili pravna osoba u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika, odnosno korisnika, septičke jame.

Članak 56.

Vlasnici, odnosno korisnici, septičkih jama dužni su redovno i na vrijeme zatražiti čišćenje septičkih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline. Troškove čišćenja septičkih jama snosi vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame.

Okolni prostor i septička jama nakon završenog čišćenja moraju se dezinficirati i dovesti u bezopasno stanje po zdravlje ljudi.

Komunalno redarstvo kada utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije naredit će njezino čišćenje vlasniku, odnosno korisniku iste.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, septičke jame ne postupi na način utvrđen u prethodnom stavku, čišćenje septičke jame izvršit će ovlaštena pravna osoba na teret njezinog vlasnika, odnosno korisnika.

Pravna osoba koja upravlja vodovodom ili kanalizacijom kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame, dok se ista ne dovede u ispravno stanje.

Ovlašteni vršitelj komunalne usluge koji odvozi fekalije dužan je iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu ili na drugo za to određeno mjesto, na lokaciji koja je za to određena i snosi odgovornost za eventualno zagađenje okoliša, uz obvezu nadoknade počinjene štete.

Zabranjeno je izlijevati fekalije kanale i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta.

10.9.2. Dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija i zaštita bilja

Članak 57.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se sustavna dezinfekcija, dok se sustavna deratizacija javnih površina obavlja dva puta godišnje (proljeće – jesen), uz njezino obvezno održavanje cijele godine.

Pod pojmom sustavne dezinfekcije podrazumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima, odnosno larvicidna dezinfekcija, u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije podrazumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sustavne dezinfekcije i deratizacije utvrđuju se programom mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje općine, kojega u obliku izvoda iz programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije za područje Brodsko-posavske županije donosi Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Članak 58.

Na poziv komunalnog redara, pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni poslovi dezinfekcije i deratizacije, dužna je iste ponoviti ukoliko se ocijeni da je taj postupak potreban.

Ovlaštena osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je prije početka izvođenja sustavne dezinfekcije i deratizacije na odgovarajući način obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 59.

Zaštita bilja vrši se prema posebnom planu pravne osobe koja upravlja javnim površinama na kojima se uzgaja bilje.

10.9.3. Uklanjanje ustajale vode iz okoliša

Članak 60.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenog prostora, garažnog prostora, poslovnog prostora, građevinskog zemljišta, koje se koristi u svrhu obavljanja poslovne djelatnosti i neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužni su uklanjati ustajalu vodu koja se nalazi unutar okućnica tih objekata i s navedenih površina, zbog sprječavanja razmnožavanja insekata, a time i onečišćenja okoliša i ugrožavanja zdravlja ljudi.

10.9.4. Držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca

Članak 61.

U svim naseljima na području općine Oprisavci dopušteno je držanje domaćih životinja i kućnih ljubimaca.

Držatelji životinja dužni su se pridržavati uvjeta određenih propisima o zdravstvenoj zaštiti životinja i veterinarskoj djelatnosti.

Držatelji životinja obavezni su:

1. držati životinje u prostorijama ili posebno ograđenim prostorima odgovarajuće uređenim za svoju namjenu, koji se moraju redovito čistiti i održavati,
2. osigurati da se neugodni mirisi, te buka ne šire u okolicu,
3. osigurati uvjete za očuvanje i unapređenje ljudskog okoliša,
4. postupati sa otpadnim animalnim tvarima tako da se ne ugrozi zdravlje ljudi i životinja.

Članak 62.

Držanje kućnih ljubimaca dopušteno je na način i uz uvjete koje je propisalo Općinsko vijeće općine Oprisavci Odlukom o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama na području općine Oprisavci.

Domaće životinje koje se drže bilo izvan ili unutar građevinskog područja, moraju se držati u ograđenom prostoru na način da se ne narušava susjedna, odnosno tuđa imovina.

Prijevoz gnoja i gnojnice na polje i vrtove mora se vršiti na takav način da se ne oštećuju javne površine, a isti se odmah mora zaorati ili prekriti slojem zemlje u cilju sprječavanja širenja neugodnog mirisa.

10.9.5. Čišćenje dimnjaka

Članak 63.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara, vlasnici građevina dužni su održavati u ispravnom stanju dimnjake i ložišta kao i druge uređaje koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara.

Redovito čišćenje i kontrola dimnjaka i uređaja za loženje obveza je vlasnika objekata.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U NASELJIMA, ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA I NJIHOVO IZVANREDNO KORIŠTENJE

1. Javne površine – općenito

Članak 64.

Javne površine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Javne površine treba održavati tako da budu

uredne i čiste, te da služe svrsi za koju su namijenjene, a oprema i uređaji na njima moraju biti uredni i ispravni.

Javne površine, te objekti i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio ne smiju se uništavati, oštećivati niti onečišćavati.

Članak 65.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina dužna ih je redovno i izvanredno održavati i čistiti sukladno programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine koji donosi Općinsko vijeće općine.

Članak 66.

Izvanredno čišćenje javnih površina podrazumijeva čišćenje javnih površina kada su zbog vremenskih nepogoda, više sile ili drugih razloga prekomjerno onečišćene.

Članak 67.

Na javne površine postavljaju se kante za otpatke, koje moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Kante za otpatke postavlja i održava Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila održavanje čistoće javnih površina.

Mjesta za postavljanje kanti za otpatke određuje Općina, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je Općina povjerila obavljanje komunalne djelatnosti održavanja čistoće javnih površina.

Zabranjeno je postavljanje kanti za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet.

Članak 68.

Davatelj javne usluge prikupljanja mješovitog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Općini, dužan je postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada uz objekte javne, odnosno društvene namjene (dječji vrtići, škole, i slično)

sukladno posebnim propisima kojima se uređuje gospodarenje otpadom.

Članak 69.

Pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost zbog koje dolazi do onečišćavanja javnih površina, dužna ih je redovito čistiti ili osigurati njihovo čišćenje.

Vlasnik, odnosno korisnik, sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredaba i korisnik javnih površina na kojima su postavljeni privremeni objekti (kiosci i slično), obvezan je čistiti javne površine koje služe kao pristup tim objektima.

Organizator javne priredbe ili događanja dužan je odmah po završetku iste očisti korištenu javnu površinu.

Ako osobe iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka ne postupe sukladno navedenim stavicama, komunalni redar rješenjem će im narediti poduzimanje radnja i mjera u svrhu održavanja komunalnog reda. Ako navedene osobe ne postupe po rješenju komunalnog redara izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihov trošak.

Članak 70.

Na javnim površinama nije dozvoljeno ostavljati bilo kakav otpad ili ih na druge načine onečišćivati, a osobito se zabranjuje:

1. svako oštećenje, uništavanje i zagađivanje javnih površina, kao i građevina i uređaja koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio,
2. prekopavanje javnih površina prilikom izvođenja građevinskih radova, držanje i istovarivanje materijala na javnim površinama, postavljanje skela i ograda oko građevine bez odobrenja Jedinственog upravnog odjela općine Oprisavci,
3. popravlanje, servisiranje ili pranje vozila na javnim površinama i prolijevanje bilo kakvih tekućina, odlaganje otpada i materijala, te obavljanje bilo kakvih radnji koje nisu vezane uz čišćenje i održavanje javnih površina,
4. ispuštanje otpadnih voda u otvorene vodotoke i kanale ili na druge javne površine,
5. postavljanje zapreka na javnim površinama ili uz javnu površinu (metalne cijevi, građevinski materijal, drva za ogrjev i sl.),
6. puštanje domaćih životinja na posebno

- uređene javne površine (parkove i sl.), uništavanje te onečišćavanje tih površina od strane istih,
7. bilo kakvo uništavanje i oštećivanje javnih površina branjem cvijeća i plodova, odnošenjem humusa, lomljenjem grana, sječom drveća, oštećivanjem živica i travnjaka, klupa, košara za smeće, ukoliko isto nije vezano za čišćenje, i uređenje tih površina,
 8. da se ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama nadvijaju na javne prometne površine, te ne smiju biti posađeni tako da otežavaju preglednost odvijanja prometa,
 9. ostavljanje ostataka odrezanih grana, pokošene trave i korova uz odvodni kanal, ogradu i svaku drugu javnu površinu,
 10. parkiranje i promet motornih vozila i njihovih priključaka, te radnih strojeva i njihovih priključaka izvan za to određenih površina,
 11. ostavljanje neregistriranih vozila i vozila u kvaru koja su duže vrijeme izvan uporabe na javnim površinama.
 12. spaljivanje korova, odnosno spaljivanje industrijskog ili komunalnog otpada,
 13. kućni, glomazni, građevinski i tehnološki otpad, te uginule životinje i njihove ostatke, bacati uz riječno ili potočno korito, šume, ceste, odvodne kanale i ostale javne površine,
 14. lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima ili objektima na javnim površinama,
 15. ostavljanje prikolica, neispravnih i neregistriranih vozila te olupina na javnim površinama,
 16. zaustavljanje vozila ili zvučna signalizacija u svrhu prodaje robe ili oglašavanja, bez posebnih dozvola i odobrenja,
 17. spaljivanje otpadnih tvari u dvorištima, vrtovima, na poljoprivrednom zemljištu, neizgrađenom građevinskom zemljištu i javnim površinama,
 18. osobito se zabranjuje uništavanje travnatih površina uništavanjem biljnog pokrova špricanjem istih pesticidima koji uništavaju biljni pokrov na način da špricanjem dolazi do sušenja i uništavanja istog.

Otpadnim vodama u smislu točke 4. stavka 1. ovog članka, smatra se svaka voda koja je na bilo koji način onečišćena korištenjem u industriji ili domaćinstvu, te ona koja se skuplja u septičkim jamama, u gnojnicama i gnojnim jamama, poljskim WC-ima i slično.

U slučaju navedenom u točki 1. ovog članka za štetu prouzročenu na javnim površinama, kao i

građevinama i uređajima koji se na njima nalaze i čine njihov sastavni dio odgovaraju i dužni su je nadoknaditi oni koji su je prouzročili.

Ako su štetu navedenu u stavku 3. ovog članka počinile maloljetne osobe za štetu odgovaraju osobe koje se o njima skrbe, odnosno njihovi zakonski zastupnici ukoliko isti nisu poduzeli sve potrebne mjere kojima bi spriječili počinjenje štete.

U slučaju navedenom u točki 11. ovog članka vlasnik je dužan vozilo ukloniti s javne površine u roku koji mu za to odredi Jedinostveni upravni odjel općine Oprisavci odnosno komunalni redar.

U slučaju nepostupanja prema odredbi iz stavka 3. ovog članka vozilo će ukloniti ovlaštena fizička ili pravna osoba o trošku vlasnika takvog vozila i smjestiti ga na odgovarajuće mjesto.

Članak 71.

Vlasnici i korisnici objekata dužni su na javnim površinama (izuzev javnoprometnih površina) ispred svojih objekta u širini svoje parcele uklanjati lišće, granje i drugo raslinje iz uličnih kanala za oborinsku odvodnju radi održavanja stalne funkcionalnosti.

Zabranjeno je zatrpavanje i zacjevljivanje otvorenog kanala za oborinsku odvodnju, ili izgradnja kolnog pristupa preko kanala za oborinsku odvodnju bez odobrenja Nadležnog tijela.

Članak 72.

Zabranjeno je na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Zabranjeno je ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlagati uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama.

Članak 73.

Komunalni redar u slučaju onečišćenja javne površine izazvanim vremenskim nepogodama ili drugim izvanrednim situacijama, naložiti će pravnoj ili fizičkoj osobi koja obavlja poslove održavanja,

odnosno čišćenja, odnosno koncesionaru na pomorskom dobru, izvanredno čišćenje javne površine.

Članak 74.

Zabranjeno je dovoziti i puštati kućne ljubimce na prostore dječjih igrališta, cvjetnjake ili uređene travnjake.

Kućni ljubimci mogu se dovoziti i puštati na javnim površinama koje su za tu namjenu određene i posebno označene, te na javnim površinama na kojima to nije izričito zabranjeno.

Vlasnik, odnosno posjednik kućnog ljubimca dužan je odmah očistiti javnu površinu koja je onečišćena otpacima njegovog kućnog ljubimca.

Članak 75.

Uvjeti i način držanja pasa i mačaka, postupanje s neupisanim psima, psima i mačkama lualicama, propisuje se posebnom odlukom.

2. Javnoprometne površine

Članak 76.

Javnoprometne površine treba održavati tako da budu uredne i čiste, te da služe svrsi kojoj su namijenjene.

Javnoprometna površina čisti se u pravilu danju, a pere noću.

Javnoprometnu površinu čisti Općina, odnosno za to ovlaštena pravna ili fizička osoba.

Članak 77.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćivati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti (sipki) materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati niti curiti.

Članak 78.

Vozač vozila koji prevozi pijesak, papir, sjeno, lišće, PVC materijal i drugi rasuti (sipki) teret mora ga prekriti ceradom, gustom mrežom ili na drugi način osigurati da se materijal ne posipa po

javnoprometnoj površini.

Članak 79.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograda gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, može se u opravdanim slučajevima i privremeno, koristiti javnoprometna površina, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Članak 80.

Odobrenje za korištenje javnoprometne površine za radove iz članka 79. ove Odluke izdaje, na zahtjev izvođača ili investitora radova, Nadležno tijelo.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti, način i vrijeme izvođenja radova. Uz zahtjev za odobrenje investitor je dužan priložiti akt nadležnog tijela kojim se dokazuje legalnost gradnje.

Članak 81.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 80. ove Odluke, izvođač je dužan poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovorni su izvođač i investitor radova solidarno.

3. Javne zelene površine

Članak 82.

Javne zelene površine moraju se redovno održavati, čistiti i uređivati sukladno godišnjem programu održavanja komunalne infrastrukture na području općine koji donosi Općinsko vijeće.

Javne zelene površine održava i uređuje pravna ili fizička osoba kojoj je to Općina povjerila.

Članak 83.

Javne zelene površine kojima ne upravlja Općina moraju održavati i čistiti korisnici tih površina koji njima upravljaju.

Članak 84.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se osobito:

- kosidba trave,

- obnavljanje i rekonstrukcija zapuštenih zelenih površina,
- uklanjanje starih i bolesnih stabala i zamjena novima,
- uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,
- održavanje posuda s ukrasnim biljem,
- održavanje pješačkih staza, naprava i opreme na javnim zelenim površinama,
- postavljanje zaštitnih ograda na mjestima uništavanja zelenih površina,
- redovito održavati, te zamjenjivati zaštitne stupiće i ograde,
- održavanje dječjih igrališta,
- obnova uništenog i dotrajalog biljnog materijala,
- rezidba i oblikovanje stabala i grmlja, - okopavanje bilja,
- zalijevanje zelenih površina i bilja,
- preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti, štetnika i slično,
- gnojidba i folijarno prihranjivanje bilja.

Članak 85.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari sportskim i rekreacijskim površinama, parkovima, grobljima i drugim površinama, dužna je organizirati pravilno korištenje tih površina, održavati red i čistoću.

Članak 86.

Zabranjeno je na javnim zelenim površinama obavljati bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Nadležnog tijela, osim redovnog održavanja tih površina.

Članak 87.

Stabla i drugo zelenilo moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost ili da ne ometaju promet ljudi i vozila na javnim površinama.

Ukoliko stabla i drugo zelenilo predstavljaju opasnost ili ometaju promet ljudi ili vozila komunalni redar naredit će rješenjem poduzimanje mjera radi otklanjanja uočenih nedostataka.

Ukoliko vlasnik ili korisnik ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka, naložene radnje izvršit će se putem treće osobe, a na trošak vlasnika ili korisnika.

Članak 88.

U cilju ukrašavanja grada ili zaštite javnih površina, Nadležno tijelo može izdati odobrenje za postavljanje prikladnih posuda sa ukrasnim biljem.

Postavljene posude s ukrasnim biljem moraju se redovito održavati, što podrazumijeva i sadnju, te zalijevanje ukrasnog bilja, a održava ih pravna ili fizička osoba koja je posude postavila.

Ukoliko se posude s ukrasnim biljem postavljene na javnim površinama ne održavaju u skladu s prethodnim stavkom, naredit će se njihovo uklanjanje.

Članak 89.

Na javnim zelenim površinama bez odobrenja Nadležnog tijela zabranjuje se:

1. raskopavanje,
2. izgradnja parkirališta i kolnih prilaza, odnosno prenamjena javnih zelenih površina,
3. odlaganje građevinskog i drugog materijala, kontejnera, organizacija gradilišta i sl.,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, pokretnih naprava, reklama i sl.,
5. postavljanje električnih, telefonskih, toplinskih i drugih vodova,
6. ograđivanje javnih zelenih površina,
7. sadnja ili uklanjanje drveća i grmolikog bilja,
8. kampiranje.

Članak 90.

Radi očuvanja fonda stabala, orezivanje i sadnja stabala na javnim zelenim površinama, mogu se izvršiti samo uz odobrenje Nadležnog tijela.

Odobrenjem se iz prethodnog stavka određuje se obujam zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme.

Članak 91.

Na javnim zelenim površinama osobito se zabranjuje:

1. zaustavljanje, ostavljanje i vožnja motornih vozila (osim vozila koja se koriste za održavanje javnih zelenih površina i komunalnih uređaja na njima),
2. oštećivanje drveća, grmlja, cvjetnjaka, živica i drugog raslinja, te na drveće lijepiti plakate,

3. brati plodove, rezati i otuđivati grane, listove i cvjetove, otuđivati bilje, te poduzimati i druge neovlaštene zahvate (sadnja bilja i slično),
4. uništavanje, mehaničko oštećivanje, uklanjanje ili premještanje parkovne opreme i pisanje grafita,
5. vezanje bicikla, motora, prikolica, kolica i sl. za drveće, grmlje i parkovnu opremu,
6. odlaganje građevnog materijala, glomaznog otpada, štuta, ulja, boja i dr.,
7. rezanje, odnosno prekidanje korijenja stabla, kao i polaganje podzemnih instalacija na udaljenosti manjoj od dva metra od debla pojedinog stabla bez odobrenja,
8. kopanje i odvoženje zemlje, pijeska, humusa i slično,
9. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklama, reklamnih panoa i slično,
10. postavljanje stolova, stolica i slično,
11. uništavanje šahti, rasprskivača, te ostalih nadzemnih dijelova vodonatapnih sustava,
12. šetanje i puštanje kućnih ljubimaca po uređenim javno zelenim površinama i njihovo onečišćenje,
13. loženje vatre i potpaljivanje stabala,
14. kampinganje,
15. nenamjensko korištenje javnih zelenih površina,
16. na bilo koji način onečišćivati i uništavati zelenu površinu, stabla, zasade i parkovnu opremu.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila odgovoran je za zaustavljanje i ostavljanje vozila na javnim zelenim površinama.

Vlasnik, odnosno korisnik vozila, odgovoran je za vožnju vozila na javnim zelenim površinama.

Ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, dužan je po primitku obavijesti o počinjenom prekršaju Nadležnom tijelu dostaviti podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja, a u protivnom on snosi prekršajnu odgovornost za počinjeni prekršaj.

Vlasnik, odnosno korisnik, vozila dužan je nadoknaditi Općini štetu koju je na javnoj zelenoj površini počinio parkiranjem vozila i to u iznosu koji, prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog dijela javne zelene površine, procijeni pravna osoba kojoj su povjereni poslovi održavanja javnih zelenih površina.

IV. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 92.

Javne površine na području općine koriste se u skladu s njihovom namjenom.

Članak 93.

Privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili drugog zemljišta u vlasništvu općine Oprisavci može se dozvoliti izuzetno na način koji nije suprotan njezinoj namjeni radi:

1. pokretnih naprava,
2. kioska, montažnih objekata i slično,
3. terasa za pružanje ugostiteljskih usluga,
4. pokretnih reklama,
5. zabavnih radnji i cirkusa,
6. ledenica za sladoled i rashladnih vitrina za piće,
7. aparata za kokice i razne slastice,
8. automata za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe,
9. peći za pečenje plodina,
10. građevinskih skela, kontejnera i slično,
11. pozornica i drugih privremenih građevina i predmeta za potrebe održavanja javnih manifestacija i sajmova,
12. izlaganje robe,
13. održavanje prezentacija radi reklamiranja ili prodaje određenih proizvoda,
14. održavanje javnih skupova, priredbi i manifestacija,
15. organizaciju gradilišta, odlaganje građevinskog materijala i druge namjene.

Dozvola iz prethodnog stavka ovog članka mora sadržavati informacije o pravnoj ili fizičkoj osobi kojoj se odobrava privremeno korištenje, lokaciju javne površine za koju se dozvola izdaje, vrstu ili opis pokretnina kojima će se površina zauzeti, način korištenja odnosno zauzimanja površine, te vremenski period u kojemu se dozvoljava korištenje odnosno zauzimanje javne površine.

Dozvolu iz prethodnog stavka ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci.

Članak 94.

Zabranjeno je koristiti javne površine za igru i sport, osim ukoliko one nisu za tu svrhu namijenjene.

Javnu površinu uređenu kao dječje igralište i opremu (trampolin, klackalice, njihalice, ljuljačke, penjalice, vrtuljci i slično) dopušteno je koristiti samo dobroj skupini za koju je to namijenjeno.

Na javnim površinama nije dopušteno organiziranje hazardnih igara i igara na sreću, prikupljanje donacija i milodara, bez odobrenja Nadležnog tijela.

Zabranjeno je parkove, trgove, parkirališta, travnjake, dječja igrališta, rekreacijske površine, zelene površine, klupe i druga javna mjesta koristiti za ležanje i spavanje.

Zbog opasnosti za sigurnost ljudi i imovine zabranjeno je bez potrebnog odobrenja koristiti pirotehnička sredstva na javnim površinama.

Članak 95.

Zauzimanjem javnih površina ne smije se spriječiti ili onemogućiti korištenje susjednih objekta i javnoprometnih površina, odnosno za zauzimanje javne površine moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. prostor koji ostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 1 m,
2. zauzimanje javnih površina mora odgovarati propisima o sigurnosti prometa i svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i onemogućiti odvijanje prometa,
3. zauzimanjem javnih površina ne smije se onemogućiti pristup vatrogasnim vozilima, vozilima hitne medicinske pomoći i korištenju hidranta,
4. zauzimanjem se ne smije stvarati prekomjerna buka i dodatno onečišćenje javnih površina,
5. korisnici su dužni zauzete javne površine držati u urednom stanju.

Članak 96.

Korištenje javne površine neće se odobriti podnositelju zahtjeva:

1. ukoliko javna površina ne zadovoljava propisane uvjete za namjenu za koju se traži korištenje,
2. ako ima dugovanja prema Općini i trgovačkim društvima u vlasništvu općine po bilo kojoj osnovi,
3. ukoliko ne priloži potrebnu dokumentaciju,
4. ako je prethodno koristio javnu površinu suprotno odobrenju, odnosno ako se nije držao

uvjeta iz odobrenja, uslijed čega je donesena odluka o ukidanju odobrenja.

U zahtjevu za izdavanje dozvole za privremeno korištenje i zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu općine Oprisavci, predlagatelj je dužan navesti za koje potrebe i u kojem opsegu namjerava koristiti javnu površinu, rokove u kojem se obvezuje izvršiti predviđene radove, odnosno za koje vrijeme namjerava koristiti javnu površinu.

Uz zahtjev predlagatelj je dužan priložiti:

- dozvole za gradnju, ukoliko se radi o radovima ili zahtjevu za koje su te dozvole potrebne,
- suglasnost ili mišljenje MUP-a ukoliko je to predviđeno posebnim propisima,
- zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, uz garanciju banke, ili mjenicu koji će služiti za namirenje troškova ukoliko radovi na sanaciji javne površine ne budu kvalitetno izvršeni,
- suglasnost javnih poduzeća u čije se instalacije, odnosno objekt ulaže u zoni namjeravanog zahvata.

Dozvola za zauzimanje javne površine ili druge površine u vlasništvu općine Oprisavci u slučaju postavljanja vodova komunalne infrastrukture i drugih vodova, izvođenja građevinskih radova i drugih slučajeva iz ove Odluke, naročito sadrži:

- odredbu o opsegu zahvata i drugim uvjetima u vezi korištenja i zauzimanja javne ili druge površine u vlasništvu općine,
- obvezu geodetskog snimanja postavljenog voda,
- odredbu o opsegu zahvata koji se dozvoljava u postojećoj regulaciji prometa i mjerama sigurnosti za odvijanje prometa,
- odredbu o vremenu trajanja radova i sanaciji, odnosno čišćenju javne površine,
- uvjete i obvezu sanacije, odnosno čišćenja javne i druge površine u vlasništvu općine Oprisavci,
- način kontrole izvođenja radova,
- odredbu o obvezi plaćanja poreza, odnosno zakupnine za korištenje javne površine.

Odobrenjem se utvrđuju uvjeti izvođenja radova tako da se osigura da nogostup i kolnik budu prohodni, a zauzeti dio javne površine ograđen, propisano označen i osvijetljen.

Članak 97.

Za korištenje javnih površina plaća se naknada.

Nadležno tijelo može odobriti korištenja javne površine bez plaćanja naknade ukoliko se koristi za:

1. održavanje humanitarnih i političkih skupova i manifestacija,
2. održavanje skupova i manifestacija koje organizira ili im je pokrovitelj Općina,
3. obavljanje osnovnih djelatnosti trgovačkih društva u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općine.

Besplatno korištenje javnih površina trgovačkim društvima u vlasništvu ili većinskom vlasništvu općine može odobriti Nadležno tijelo i u drugim slučajevima, ukoliko ocjeni da je korištenje javne površine od interesa za Općinu.

Članak 98.

Zabranjuje se zauzimanje javnih površina bez odobrenja Nadležnog tijela ili protivno uvjetima utvrđenim odobrenjem.

1. Postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično**Članak 99.**

Pokretne naprave, kiosci, montažni objekti i druge naprave, te naprave za potrebe javnih manifestacija, postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu i namjenu za koju se koriste.

Naprave i objekti iz stavka 1. ovog članka, mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati suvišna buka, nečistoća ili ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i opći izgled toga mjesta, a imajući u vidu sadržaj turističke ponude općine.

Postavljanjem montažnih objekata i drugih naprava iz stavka 1. ovog članka ne smije se ometati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa, te uništavati javne zelene površine.

Smještaj naprava i objekata iz stavka 1. ovog članka u blizini križanja mora odgovarati uvjetima o sigurnosti prometa, te svojim položajem ne smije smanjivati preglednost i odvijanje prometa.

Članak 100.

Lokacije za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama određuju se planom korištenja i namjene javnih površina koje donosi Nadležno tijelo.

Odobrenje za postavljanje pokretnih naprava i kioska na javnim površinama daje Nadležno tijelo, sukladno planu iz stavka 1. ovoga članka.

Zabranjeno je postavljanje pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Visina i način plaćanja naknade za korištenje javnih površina, te drugi odnosi s tim u vezi uređuju se posebnom odlukom.

Vlasnici pokretnih naprava, kioska, montažnih objekata i slično, moraju ih držati urednima i ispravnima, te redovito čistiti njihov okoliš.

Odobrenjem iz stavka 2. ovog članka određuje se:

1. lokacija za postavljanje objekta,
2. veličina objekta, te
3. izgled i vrijeme na koje se objekt postavlja.

Uz zahtjev za postavljanje pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, potrebno je priložiti skicu objekta, fotomontažu objekta i tehnički opis, te potvrdu Jedininstvenog upravnog odjela općine o plaćenim svim dospjelim obvezama.

Članak 101.

Zabranjeno je postavljati na javne površine montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Članak 102.

Na javnim površinama zabranjeno je izlaganje i nuđenje robe na prodaju putem pokretnih prodavača, kao i pružanje marketinških i sličnih usluga bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

2. Postavljanje ugostiteljskih terasa (štekata) na javnim površinama

Članak 103.

Javne površine za postavljanje stolova, stolica, suncobrana i slično, radi organiziranja otvorenih terasa (štekata) dodjeljuju se isključivo za obavljanje ugostiteljske djelatnosti.

Stalci, police, reklamni panoi i slično, postavljaju se isključivo u okviru odobrene javne površine.

Odobrenje za korištenje javne površine iz stavka 1. ovog članka izdaje Jedinstveni upravni odjel općine Oprisavci, sukladno planu postavljanja privremenih objekata na javnim površinama.

Odobrenjem iz stavka 3. ovog članka određuje se: lokacija, veličina terase, vrijeme i način korištenja.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno privremeno postavljanje stolova i stolica radi otvaranja ljetnog vrta, moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa.

Mjesto za ljetni vrt mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. prostor koji preostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 metra,
2. udaljenost ljetnog vrta, odnosno njene ograde od ruba prometnice mora biti udaljena najmanje onoliko do kuda seže dio zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske koji se odnosi na prometnicu, a koji se nalazi pod upravljanjem Županijskih uprava za ceste Brodsko-posavske županije,
3. postavljanje ljetnog vrta smije se odobriti samo ispred zatvorenog poslovnog prostora ugostiteljske radnje s tim da širina, odnosno dužina ne prelazi okvire lokala, uz iznimku ako javne površine, te položaj i namjena susjednih građevina to omogućuju,
4. odobrenje za postavljanje ljetnog vrta ne može se izdati poslovnom prostoru koji nema izravan pristup – ulaz s javne površine, odnosno nogostupa,
5. kolni prilazi i površine na kojima se nalaze ventilacijski otvori i slično, ne mogu se odobriti za postavljanje ljetnog vrta,
6. u površinu ljetnog vrta uračunava se i površina živice, žardinjera ili druge ograde, koja mora biti postavljena uz rubove ljetnog vrta,

7. visina ograde ne može biti veća od 1,2 metara i mora biti ozelenjena ukrasnim raslinjem i cvijećem,
8. ukoliko se prostor ljetnog vrta treba nalaziti jednim dijelom ili u cijelosti na javnoj zelenoj površini, površinu je potrebno zaštititi montažno-demontažnom podlogom (drveni podij),
9. korištenje javne površine za postavljanje i rad ljetnog vrta odobrava se u vremenu od 15. travnja do 15. listopada tekuće godine,
10. po prestanku rada ugostiteljske radnje i isteku vremenskog roka o odobrenju, s površine na kojoj se nalazio ljetni vrt mora se ukloniti sve što je bilo u funkciji ljetnog vrta, a površina dovesti u prvobitno stanje namjene tog prostora, najdulje u roku od 15 dana,
11. postavljanje tende kao način zaštite od sunca, izgradnje trajne podloge (betoniranje i slično), može se samo na temelju akta tijela ovlaštenog za poslove prostornog uređenja uz suglasnost Načelnika općine Oprisavci.

Članak 104.

Vlasnici ili korisnici poslovnih prostora koji koriste javnu površinu, dužni su je održavati čistom i urednom.

Stolovi i stolice, suncobrani kao i ostala oprema na javnoj površini, moraju biti od kvalitetnog materijala, tehnički ispravni i primjereno oblikovani.

Na javnoj površini koju koristi vlasnik ili korisnik poslovnog prostora, nakon isteka radnog vremena nije dopušteno okupljanje, te nuđenje konzumacije hrane i pića.

Vlasnik, korisnik ili odgovorna osoba poslovnog prostora, dužna je poduzimati mjere i radnje u svrhu provedbe odredbi ovog članka.

Članak 105.

Prilikom montaže tende, suncobrana, štekata i drugih objekata na javnoj površini nije dozvoljeno oštećivanje javne površine.

Članak 106.

Vlasnik ili korisnik poslovnog prostora dužan je nakon isteka ugovora ili rješenja o korištenju javne površine, ukloniti stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine, te istu dovesti u

stanje prije korištenja (prijašnje stanje).

Eventualna oštećenja kamenog opločenja od strane korisnika javne površine, isti je dužan popraviti o vlastitom trošku.

U slučaju da korisnik javne površine ne postupi po stavku 1. i 2. ovog članka, Općina će izvršiti radnje iz navedenih stavaka putem treće osobe, te nastali trošak naplatiti od korisnika javne površine.

Na javnoj površini ispred poslovnog prostora nije dopušteno odlagati drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal.

Članak 107.

Uređenje i opremanje javnih površina koje podrazumijeva veće, složenije i obimnije zahvate u prostoru, dopušteno je isključivo uz posebno odobrenje Nadležnog tijela.

3. Prigodno uređenje javnih površina

Članak 108.

U povodu državnih i drugih blagdana, obljetnica, raznih kulturnih i športskih manifestacija i sličnih događanja, može se organizirati prigodno uređivanje javnih površina.

Prigodno uređivanje javnih površina iz stavka 1. ovoga članka organizira se privremenim postavljanjem objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih žaruljica, božićnih drvaca i slično.

Za privremeno postavljanje montažnih objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme i slično, na javne površine, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Svjetleće žaruljice, ukrasni predmeti bez reklamnih poruka, ukrasna drva i slično, postavljaju se prema uvjetima i na način koji utvrđuje Nadležno tijelo.

Pravna ili fizička osoba koja je postavila predmete iz stavka 2. ovog članka iste je dužna ukloniti u roku navedenom u odobrenju za korištenje javne površine.

4. Postavljanje reklama na javnim površinama

Članak 109.

Reklama na javnoj površini svojim oblikom, materijalom, dimenzijama i bojama mora se uklopiti u postojeće okruženje, ne smije ugrožavati sigurnost prometa, niti zaklanjati postojeću prometnu signalizaciju.

Reklame se ne mogu postavljati na javne površine unutar drvoreda, unutar skupine stabala, grmlja, živice, unutar parkova, trgova, dječjih igrališta i slično.

Reklama može biti osvijetljena.

Vlasnik reklame na javnoj površini istu je dužan držati u urednom i ispravnom.

Članak 110.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za postavljanje reklame na javnoj površini podnositelj je dužan priložiti idejno rješenje, tehnički opis, skicu ili fotomontažu mjesta na kojem se reklama postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće reklame vrstu osvijetljenja i opis priključka na elektromrežu.

Članak 111.

Odobrenje za postavljanje reklama na javnoj površini daje Nadležno tijelo.

Smatra se da je reklama postavljena na javnu površinu i kada se montira na objekt koji je u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba, ako se reklama u cijelosti ili dijelom nalazi u zračnom prostoru iznad javne površine. Za tako postavljenu reklamu također je potrebno ishoditi odobrenje tijela iz stavka 1. ovog članka.

Zabranjeno je postavljanje reklama na javnim površinama bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

5. Parkiranje i zaustavljanje vozila na javnoprometnim površinama

Članak 112.

Na području općine javnoprometne površine koriste se za zaustavljanje i parkiranje vozila samo

ako su iste posebnim propisima i odgovarajućom prometnom signalizacijom određene za tu namjenu.

Na području općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristiti javnoprometne površine koje nisu određene za tu namjenu.

Zaustavljanje i parkiranje autobusa iz stavka 2. ovog članka može se obavljati na autobusnom stajalištu ili na za to određenim drugim mjestima.

Na području općine zabranjeno je za zaustavljanje i parkiranje vozila koristiti javnoprometne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište.

Na javnim površinama ne smiju se ostavljati vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu (oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično).

Zabranjuje se koristiti javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila.

Zabrana iz prethodnog stavka ne odnosi se na vozila s posebnim odobrenjem Nadležnog tijela.

6. Korištenje javnih zelenih površina

Članak 113.

Za postavljanje objekata, uređaja i naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, osim radova redovnog održavanja javnih zelenih površina, potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se:

1. lokacija za postavljanje objekta,
2. izgled objekta, uređaja ili naprave koja se postavlja,
3. način uređivanja zauzete površine i
4. vrijeme njenog korištenja.

Ukoliko se radi o korištenju javnih zelenih površina u svrhu izvođenja određenih radova, odobrenjem iz stavka 1. ovog članka određuje se lokacija na kojoj se radovi obavljaju, vrsta radova, uvjeti za izvođenje radova, te obveza i način očuvanja i sanacije javne zelene površine nakon završetka radova.

Uz zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 1. ovog članka, podnositelj zahtjeva treba priložiti skicu lokacije, idejno rješenje ili fotomontažu mjesta na kojem se objekt, uređaj ili naprava postavlja, odnosno na kojem se izvode radovi (mikrolokacija), te dokaz o podmiranju svih dospelih obveza prema Općini.

Zabranjeno je postavljanje objekata, uređaja ili naprava, te obavljanje bilo kakvih radova na javnim zelenim površinama, bez odobrenja ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 114.

Za postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama potrebno je odobrenje Nadležnog tijela.

Pod parkovnom opremom u smislu ove Odluke smatra se:

1. ljuljačka, tobogan, penjalica, vrtuljak i slične naprave za igru djece,
2. klupa, stol, parkovna ogradica, zaštitni stupići, kante za otpatke i slično.

U odobrenju iz stavka 1. ovog članka odredit će se mjesto i način postavljanja, izgled opreme i drugi uvjeti od značenja za izgled i uređenost javne zelene površine.

Dotrajala parkovna oprema mora se u što kraćem roku popraviti ili zamijeniti novom.

Zabranjeno je postavljanje parkovne opreme na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju iz stavka 1. ovog članka.

Članak 115.

Prilikom gradnje objekta uz javnu zelenu površinu, izvođač, odnosno investitor dužan je u pravilu sačuvati postojeća stabla, te ih zaštititi na način da se deblo obloži oplatama ili zaštititi na drugi način.

Članak 116.

Bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela na javnoj zelenoj površini naročito je zabranjeno:

1. prekopavati javne zelene površine,
2. postavljati bilo kakve objekte, naprave, reklamne panoe,
3. odlagati građevinski materijal,
4. sjeći i saditi bilje,

Troškove sanacije i čišćenja javne zelene površine na kojoj su obavljani radovi bez odobrenja ili suprotno odobrenju, snose izvođač odnosno investitor radova solidarno.

7. Prokopi, istovar i utovar građevinskog materijala, postavljanje skela, kрана i ograda, te ostali građevinski radovi na javnim površinama

Članak 117.

Zabranjeno je na javnim površinama obavljati bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

U slučaju hitnih intervencija komunalnih poduzeća radi saniranja kvarova na vodovodnim, elektroenergetskim i dugim sustavima vitalnim za normalno funkcioniranje općine ili građana uz prethodnu obavijest moguće je izvršiti prokop javnih površina bez odobrenja Jedinog upravnog odjela općine Oprisavci.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je nakon izvršenih radova na javnim površinama istu vratiti u prvobitno stanje.

Ukoliko investitor, odnosno izvođač radova, ne vrati javnu površinu u prvobitno stanje, Općina ili druga osoba koju Općina za to ovlasti izvršiti će povrat javne površine u prvobitno stanje o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 118.

Za prokope, istovar, smještaj i utovar građevnog materijala, postavu kontejnera za potrebe gradilišta, podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta za sanaciju i rekonstrukciju ili zaštitu od padanja dijelova fasada, popravak vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove ili gradnju objekta, može se privremeno u opravdanim slučajevima koristiti javne površine i druge površine uz nju, sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa.

Za obavljanje radova iz prethodnog stavka na javnoj površini i drugim površinama uz nju investitor, odnosno izvođač radova dužan je ishoditi odobrenje Nadležnog tijela kojim će se utvrditi lokacija, uvjeti i vrijeme trajanja radova, mjere sigurnosti i zaštite, uvjeti saniranja javne površine i slično, te obveza dovođenja javne površine u stanje prije izvođenja radova (prvobitno stanje).

Zahtjev za izdavanje odobrenja iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati:

- a) opis radova,
- b) vrijeme potrebno za obavljanje radova i zauzimanje javne površine,
- c) tehničku dokumentaciju o prokopu i
- d) dozvole sukladno propisima o gradnji.

Zabranjeno je obavljanje radova iz stavka 1. ovog članka bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela.

Građevni materijal mora biti uredno složen i to tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda. Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa. Ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama ukoliko radovi na istom mjestu traju dulje od 24 sata.

Tlo ispod skele može se u pravilu izuzeti iz prometa samo za vrijeme dok gradnja ne dođe do visine stropa nad prizemljem. Prolaz ispod skele mora se zaštititi protiv sipanja i propadanja materijala zaštitnim krovom u visini od 3,00 m iznad nogostupa, a skelu treba izvesti tako da se ispod nje može nesmetano odvijati pješački promet.

Zabranjeno je odlaganje šljunka, šute i sličnog materijala uz drveće.

Članak 119.

Nakon ishodovanja odobrenja iz prethodnog članka, te nakon završetka istih, investitor, odnosno izvođač radova dužan je o tome obavijestiti komunalno redarstvo.

Članak 120.

Prilikom izvođenja radova iz članka 117. i 118. ove Odluke investitor, odnosno izvođač radova, dužan je poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine.

Za sigurnost radova i zaštitu javne površine odgovorni su investitor i izvođač radova solidarno.

Članak 121.

Pod prokopima se podrazumijevaju radovi na iskopima kanala na javnoprometnim površinama, javnim zelenim površinama.

Radi građenja, rekonstrukcije i održavanja objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, može se vršiti prokop javne površine, privremeno

zauzeti javna površina i privremeno ograničiti promet vozila i pješaka. Za privremenu regulaciju prometa potrebno je ishoditi prometni elaborat.

Pod radovima u smislu stavka 1. ovog članka podrazumijevaju se gradnja, rekonstrukcija, sanacija, zamjena ili uklanjanje vodova, objekata i uređaja komunalne i druge infrastrukture, te postavljanje elektroenergetskog i telefonskog priključka na električni i telefonski sustav, kao i priključaka na komunalnu infrastrukturu (opskrba pitkom vodom, odvodnja otpadnih voda i drugo).

Članak 122.

Privremeno korištenje javne površine za podizanje građevinskih skela, kрана i ograda gradilišta i slično za potrebe gradilišta odobrava se na vrijeme do 6 mjeseci, uz mogućnost ponovnog produženja ukoliko to radovi zahtijevaju.

Ako se s radovima na objektu ne započne u roku od sedam dana od dana postavljanja građevinske skele, kрана ili ograde gradilišta, ili ako se na vrijeme duže od 30 dana zaustavi gradnja, investitor, odnosno izvođač radova (podnositelj zahtjeva) dužan je građevinsku skelu, kранu ili ogradu gradilišta i drugi materijal odmah ukloniti s javne površine, osim u slučaju da ishodi odobrenje Nadležnog tijela za ostavljanje građevinske skele, kрана i ograda na javnoj površini.

Ako podnositelj zahtjeva ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka, komunalni redar naredit će rješenjem investitoru, odnosno izvođaču radova uklanjanje građevinske skele, kрана, ograde gradilišta i drugog materijala putem treće osobe, na trošak investitora, odnosno izvođača.

Članak 123.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, da se vreće i otpad ne raznose po javnim površinama, a ostali rastresiti materijal da se drži u sanducima i ogradama ako radovi na istom mjestu traju duže od 24 sata.

Građevinski materijal mora biti stalno složen, tako da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Miješanje betona i morta dopušteno je samo u posebnim posudama (miješalicama), te na plastičnim folijama ili limovima.

Prolaz ispod skela investitor, odnosno izvođač građevinskih radova dužan je zaštititi od sipanja i padanja materijala, a uz vodoravnu mora osigurati i okomitu zaštitu.

Skelom ili ogradom zauzeti dio javnoprometne površine mora se propisno označiti i osvijetliti od sumraka do svanuća.

Članak 124.

Prigodom izvođenja radova iz članka 117. i 118. ove Odluke, investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je poduzimati mjere sprečavanja onečišćavanja javnih površina, a osobito:

1. čistiti, odnosno osigurati čišćenje javnoprometne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, čije taloženje na javnoprometnim površinama je posljedica izvođenja radova,
2. polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
3. čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta na kojima se radovi izvode,
4. deponirati građevni materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, te da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Članak 125.

Kod većih zemljanih radova Nadležno tijelo odredit će investitoru, odnosno izvođaču građevinskih radova ulice za odvoz i dovoz materijala.

Članak 126.

Nakon završetka radova investitor, odnosno izvođač radova, dužan je s javne površine ukloniti sve materijale, opremu i predmete u roku od 3 dana od završetka radova, a oštećenja na javnim površinama otkloniti o svom trošku u roku kojeg mu odredi komunalni redar, te zauzetu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, odnosno u stanje u kakvom je bila prije izvođenja radova.

Investitor, odnosno izvođač radova, dužan je najkasnije 24 sata nakon završetka radova i uklanjanja materijala i opreme s korištene javne površine, obavijestiti komunalno redarstvo da mu zauzeta javna površina više nije potrebna.

Komunalni redar pregledat će korištenu javnu površinu i ako ustanovi da postoji kakvo oštećenje naredit će investitoru, odnosno izvođaču radova, da o vlastitom trošku dovede korištenu javnu površinu u prvobitno stanje.

Ukoliko izvođač, odnosno investitor, ne postupi po rješenju iz prethodnog stavka korištena javna površina dovest će se u prvobitno stanje putem treće osobe, a o trošku investitora, odnosno izvođača radova.

Članak 127.

Investitor, odnosno izvođač građevinskih radova, dužan je višak zemlje od iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta-deponije.

Određivanje lokacije deponija određuje Općina sukladno prostornim mogućnostima.

Nakon što nadležno komunalno poduzeće stavi u funkciju predviđena odlagališta - deponije, izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 10 dana od dana započinjanja izvođenja radova javiti se istom radi dogovora oko odlaganja svih vrsta otpada nastalog izvođenjem građevinskih radova.

Komunalni redar će po početku izvođenja radova izići na radilište, te naložiti investitoru/ izvođaču da otpad, koji će nastajati tijekom izvođenja radova i opremanja, preda davatelji javne usluge ili nadležnom oporabitelju otpada.

Zabranjeno je odlagati zemlju od iskopa, otpadni građevinski materijal i sav ostali otpad s gradilišta izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Izvođač radova dužan je najkasnije u roku od 10 dana od dana započinjanja izvođenja radova javiti se nadležnom komunalnom poduzeću radi preuzimanja odgovarajućeg spremnika za odlaganje miješanog komunalnog otpada (i drugih vrsta otpada koje sakuplja nadležno komunalno poduzeće) nastalog na gradilištu, ili s komunalnim poduzećem dogovoriti preuzimanje istog.

Članak 128.

Ako se javna površina upotrebljava za istovar i utovar rastresitog materijala (šuta i slično) na njoj se smije složiti samo onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Zabranjeno je uz drveće na javnoj površini odlagati građevinski materijal, šutu, glomazni i drugi otpad.

Članak 129.

Utovar i istovar robe i materijala mora se obavljati ponajprije izvan javnih površina.

U opravdanim slučajevima, kao npr. radi nedostatka prostora ili kolnog ulaza i slično, istovar i utovar robe i materijala mogu se privremeno obaviti na javnoprometnim površinama, osim na mjestima na kojima je to izričito zabranjeno.

Ako se iznimno, roba i materijal moraju istovariti na javnoprometnu površinu, tada se moraju složiti tako da se ne ometa cestovni i pješački promet i moraju se odmah ukloniti.

V. SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SAKUPLJENIM KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 130.

Komunalni otpad u smislu ove Odluke jest otpad iz kućanstva, otpad koji nastane čišćenjem javnih površina, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti, ako je po sastavu i svojstvima sličan otpadu iz kućanstva.

Komunalnim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i glomazni otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, kao što su kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska i druga ambalaža u većim količinama ili većih dimenzija i slično.

Članak 131.

Drugi otpad prikuplja se i odlaže na način određen propisima o otpadu ili drugim posebnim propisima.

Članak 132.

Na području općine poslove skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada obavlja ovlaštenu koncesionar (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Vlasnici ili korisnici zgrada, stanova, poslovnih ili drugih prostorija, kao proizvođači otpada na području općine (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge) dužni su koristiti usluge

sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom.

Korisnici usluge dužni su svoj komunalni otpad odlagati u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnici usluge dužni su za skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada plaćati naknadu Davatelju usluge.

Naknadu za uslugu sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada određuje Davatelj usluge uz suglasnost općine.

U izvršavanju obveze iz stavka 2. ovog članka Korisnici usluga dužni su poštivati pravila o načinu odlaganja komunalnog otpada.

Svi Korisnici usluge odvoza komunalnog otpada dužni su ili posjedovati posude za odlaganje otpada ili odlagati u zajedničke spremnike, te koristiti zelene otoke za reciklabilni otpad.

Članak 133.

Na području općine komunalni otpad se sakuplja, odvozi i odlaže organizirano, prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području općine, o kojem je na prikladan način obavezan obavijestiti Korisnike usluge.

Suglasnost na raspored odvoza komunalnog otpada daje Općina.

Članak 134.

Komunalni otpad dijeli se na standardni, krupni, tehnološki i bio otpad.

Standardni otpad je otpad koji svakodnevno nastaje u kućanstvima (npr. otpad od hrane i pića, te ambalažni otpad).

Krupni otpad je onaj otpad koji povremeno nastaje u kućanstvu (kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, otpadna vozila i slično, te njihovi dijelovi).

Tehnološki otpad je otpad koji nastaje kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga, a po količini, sastavu i svojstvima razlikuje se od ostalih vrsta komunalnog otpada iz

stavka 1. ovog članka.

Članak 135.

Provođenje mjera za postupanje s komunalnim otpadom osigurava Davatelj usluge u suradnji s Općinom.

Članak 136.

Korisnici usluge komunalni otpad odlažu u tipizirane posude i kontejnere za otpad.

Posude za komunalni otpad s javnih površina (kontejneri i slično), te posude za odvoz otpada iz obiteljskih i stambenih zgrada nabavlja Općina ili Davatelj usluge.

Članak 137.

Korisnici usluge, posude za komunalni otpad, moraju u pravilu držati na vlastitom zemljištu i održavati ih u čistom i urednom stanju.

Ako mjesto na kojem se nalazi posuda za komunalni otpad nije u vlasništvu Korisnika usluge, isto mora biti ograđeno i mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Suglasnost za smještaj posuda za komunalni otpad (kontejnera i slično) na mjestu iz prethodnog stavka daje Nadležno tijelo.

Zabranjeno je postavljati posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz stavka 2. ovog članka bez suglasnosti iz prethodnog stavka.

Davatelj usluge dužan je prati posude za komunalni otpad (kontejnere) koje se nalaze na mjestu koje nije u vlasništvu Korisnika usluge, te vršiti dezinfekciju i dezinsekciju, najmanje dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 138.

Posude za komunalni otpad postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje ispune svrhu za koju se koriste.

Posude za otpad mogu se postavljati samo na onim mjestima na kojima se zbog toga neće stvarati nečistoća, ometati promet, te na onim mjestima na kojima se neće umanjiti estetski i izgled ulice ili okoline.

Članak 139.

Korisnici usluga odvoza komunalnog otpada dužni su pažljivo puniti posude za odlaganje komunalnog otpada tako da se otpad ne rasipa po njima ili oko njih.

Članak 140.

Svako onečišćenje prouzročeno odvozom komunalnog otpada dužan je otkloniti Davatelj usluge.

Radnici koji iznose i odvoze komunalni otpad dužni su rukovati posudama za komunalni otpad tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina, te da se posude za otpad, kao ni dijelovi građevina ne oštećuju.

Članak 141.

Posude za odlaganje komunalnog otpada moraju imati ispravne poklopce, koje su Korisnici usluge nakon odlaganja, odnosno radnici koji skupljaju i odvoze komunalni otpad nakon utovara, dužni zatvoriti, a posudu vratiti na mjesto s kojeg su je uzeli.

Posude za odlaganje komunalnog otpada nije dozvoljeno pretrpavati otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude.

Zabranjeno je odlaganje otpada izvan posuda za otpad.

Članak 142.

Zabranjeno je prebiranje po otpadu i odnošenje otpada ili dijelova otpada iz posuda za otpad, na način da se pri tom otpad rasipa oko posude za otpad i onečišćuje javna površina.

Članak 143.

U posude za odlaganje standardnog komunalnog otpada nije dozvoljeno odlagati krupni otpad, žeravicu, vrući pepeo, tekuće i polutekuće tvari, građevinski materijal ili građevinski otpad, leševе životinja, električne baterije, akumulatore, auto gume, granje, smeće iz vrta, otpad iz klaonica i mesnica, opasni i tehnološki otpad.

Članak 144.

Posude za otpad zabranjeno je oštećivati, po

njima crtati i pisati (šarati), te ih premještati sa postavljenog mjesta.

Članak 145.

Nije dozvoljeno parkirati vozila na način da se onemogući pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemogući odvoz otpada.

Članak 146.

Kartonski-ambalažni otpad posebno preuzima Davatelj usluge od svake trgovine ili poslovnog objekta koji ga stvara, na određenoj lokaciji u točno određenom vremenu, prema uputama Davatelja usluge.

Kartonski-ambalažni otpad ne smije se odlagati na javnoj površini ili pored posuda za otpad.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu.

Članak 147.

U svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada Korisnici usluge dužni su provoditi napatke Davatelja usluge.

Članak 148.

Na području općine komunalni otpad se ne smije zakopavati, niti spaljivati.

Članak 149.

Krupni otpad iz domaćinstva, poslovnih prostora i slično, odvozi se na poziv Korisnika usluge, u terminima koje određuje Davatelj usluge.

Davatelj usluge omogućit će Korisnicima usluge odlaganje krupnog otpada iz stavka 1. ovog članka i u reciklažno dvorište.

Članak 150.

Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada (bijela tehnika, dijelovi namještaja, građevinski otpad, madraci i sl.) pored posuda za kućni otpad.

Odlaganje krupnog otpada pored posuda za kućni otpad moguće je u dane kad je od strane Davatelja usluge organizirano odvoženje krupnog otpada.

Zabranjeno je odlagati krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama.

Članak 151.

Davatelj usluge dužan je u reciklažnom dvorištu osigurati zakonom predviđene uvjete za odlaganje krupnog otpada.

Članak 152.

Svako izvanredno onečišćenje javne površine mora se očistiti od strane Davatelja komunalne usluge u što kraćem roku.

Troškovnik izvanrednog čišćenja donosi Davatelj usluge, a suglasnost na isti daje Nadležno tijelo.

Članak 153.

Trgovačka društva, ustanove i druge pravne i fizičke osobe, kao proizvođači tehnološkog otpada, dužni su isti sakupljati i odlagati prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta, odnosno postupiti sukladno posebnim zakonskim propisima.

Članak 154.

Sakupljanje i odvoz komunalnog otpada Davatelj usluge obavlja specijalnim vozilom koje omogućava higijenski utovar, prijevoz i istovar otpada, bez podizanja prašine i onečišćivanja javnih površina.

Članak 155.

Korisnici usluge odvoza otpada dužni su neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno obavijestiti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju.

U evidenciji Davatelj usluge kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada može biti vlasnik stambenog, odnosno poslovnog prostora, a korisnik stambenog, odnosno poslovnog prostora samo ako je vlasnik obvezu plaćanja prenio na njega.

Članak 156.

Ako se promjeni Korisnik usluge ili ako se promjeni namjena prostora ili djelatnosti, odnosno ako dođe do proširenja i izmjene djelatnosti ili se

promjene okolnosti koje znatno utječu na opseg usluge, Korisnik usluge dužan je u roku 15 dana od dana nastale promjene o tome obavijestiti Davatelj usluge. Ako se promjena ne prijavi, obveza plaćanja pada na teret Korisnika usluge koji je zadnji upisan u evidenciji Davatelja usluge.

Kad nastupe okolnosti iz stavka 1. ovoga članka, Korisnik usluge prilaže pisane dokaze (ugovor o kupoprodaji, zakupu ili drugo, dokaze koje izdaju nadležna tijela, potvrdu o prebivalištu ili boravištu, izvod iz knjige umrlih, izvod iz sudskog registra ili drugo).

Članak 157.

Korisnik usluge može privremeno odjaviti korištenje usluge, uz prethodno podmirenje dospjelih obveza, ako se prethodno zapisnički ustanovi da Korisnik usluge stambeni ili poslovni prostor neće koristiti duže od tri mjeseca u kontinuitetu. Takvi se prostori posebno evidentiraju, a međusobna prava i obveze miruju do ponovnog stavljanja prostora u funkciju.

Zapisnik o privremenoj odjavi korištenja usluge potpisuju ovlaštena osoba Davatelja usluge i Korisnik usluge. Za sve prostore koji su stavljeni u stanje mirovanja, provodi se redovna kontrola. Kontrolu vrši Davatelj usluge. Ukoliko se utvrdi da se prostor koristio u razdoblju u kojem je bio u stanju mirovanja, usluga će se obračunati od dana kada je utvrđeno da se prostor ponovno koristi.

Članak 158.

Na području općine Davatelj usluge može formirati zelene otoke (eko-otoke) uz suglasnost općine.

Zeleni otoci su mjesta na javnim površinama na kojima su smješteni spremnici za odvojeno prikupljanje određenih vrsta komunalnog otpada. Na zelenim otocima postavljaju se međusobno odvojeni spremnici za odlaganje PET ambalaže (plastične ambalaže), papira i stakla, metala i tekstila a spremnici za baterije postavljaju se na za to posebno određenim mjestima.

Posude za diferencirano prikupljanje otpada koriste se sukladno njihovoj namjeni.

Članak 159.

Korisnici usluga dužni su odvojeno

prikupljati staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ih odlagati u odgovarajuće spremnike.

Članak 160.

Reciklažno dvorište predstavlja fiksno mjesto namijenjeno izdvojenom odlaganju raznih vrsta otpadnih tvari koje nastaju u domaćinstvu, a formira se u prostoru prihvata otpada od strane Davatelja usluge i/ili općine Oprisavci, odnosno osobe u čijem sklopu se nalazi upravljanje reciklažnom dvorištu.

Članak 161.

U reciklažnim dvorištima odlaže se:

- papir svih vrsta,
- otpadno staklo,
- otpadno željezo i druge vrste metala (MET ambalaža),
- otpadne baterije i akumulatori,
- stari lijekovi,
- otpadna ulja,
- biološki razgradivi otpad,
- otpadna plastika (PET tvrdi, PET ambalaža)
- auto gume,
- stiropor,
- elektronika i elektronički otpad,
- ostali krupni otpad (dijelovi namještaja, madraci i slično).

Članak 162.

Davatelj usluge i/ili osobe navedene u članku 160. imaju isključivo pravo raspolaganja s otpadom odloženim u spremnike i reciklažna dvorišta, te postupati na način sukladno zakonu.

Davatelj usluge dužan je redovito prazniti kontejnere-spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima, te s prikupljenim uporabnim otpadom postupati u skladu sa zakonom.

Oštećene spremnike na zelenim otocima Davatelj usluge u obvezi je zamijeniti novima u što kraćem roku.

VI. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 163.

Snijeg i led se obvezno uklanjaju s

javnoprometnih površina i krovova zgrada uz javno prometne površine.

Snijeg se s javnoprometnih površina uklanja kad napada do visine od 5 cm, a ako pada neprekidno, mora se uklanjati više puta tijekom dana.

Snijeg i led sa krovova zgrada se uklanja kad postoji opasnost odronjavanja i ugrožavanja sigurnosti prolaznika.

Led se s javnoprometnih površina uklanja čim nastane.

Članak 164.

Snijeg i led s javnoprometnih površina (osim državnih, županijskih i lokalnih cesta) na području općine dužan je ukloniti Oprisavci d.o.o. u čijoj su nadležnosti poslovi čišćenja javnih površina. Popis javno prometnih površina s kojih se uklanja snijeg i led donijeti će Nadležno tijelo.

Snijeg i led s državnih, županijskih i lokalnih cesta na području općine dužne su ukloniti ustanove koje upravljaju navedenim cestama.

Članak 165.

Snijeg i led s kolodvora, javnih parkirališta, sportskih objekata i sličnih prostora dužna je ukloniti fizička ili pravna osobe koja upravlja tim površinama, odnosno koja obavlja poslovnu djelatnost.

Članak 166.

Snijeg i led s nogostupa ispred stambenih objekata, zgrada, poslovnih prostora ili neizgrađenog građevinskog zemljišta, dužan je ukloniti njihov vlasnik, odnosno korisnik i to u cijeloj dužini čestice zemljišta bez obzira koji je dio te čestice izgrađen.

Snijeg i led s nogostupa uz kioske i pokretne naprave dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik kioska ili pokretne naprave.

Snijeg i led s nogostupa uz otvorene terase i s otvorenih terasa ugostiteljskih objekata dužan je ukloniti vlasnik, odnosno korisnik ugostiteljskog objekta.

Uklanjanje snijega i leda s nogostupa mora se obavljati na način da se osigura siguran i nesmetan prolaz pješaka, u širini od najmanje 1,0 metar, osim ako nogostup nije uži.

Nije dozvoljeno čišćenje nogostupa, tako da se snijeg i led odlažu na očišćeni kolnik i slivnike kanalizacije.

Članak 167.

Ako osobe iz članka 164., 165. i 166. ove Odluke ne uklone snijeg i led, komunalni redar ostaviti će im obavijest da u roku od 12 sati uklone snijeg i led.

Ako osobe iz stavka 1. ovoga članka ne postupe po obavijesti komunalnog redara, Općina će ukloniti snijeg i led putem treće osobe na odgovornost i trošak osoba iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 168.

Osobe iz članka 164., 165. i 166. ove Odluke odgovaraju za štetu nastalu zbog nečišćenja snijega i leda osobi koja je zbog toga pretrpjela štetu.

Članak 169.

Javnoprometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i sprečavanja klizanja, posipati solju ili drugim odgovarajućim materijalom.

Osoba koja obavlja uklanjanje snijega i leda s javnoprometne površine dužna je osigurati da se sol ili drugi odgovarajući materijal kojim je posipana javnoprometna površina, ukloni u roku od jednog dana od dana otapanja snijega i leda.

Članak 170.

Vlasnici ili korisnici zgrada uz javnoprometnu površinu, koji su kosinom krova okrenuti prema javnoj prometnoj površini, dužni su osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova.

U slučaju da nisu u mogućnosti osigurati uklanjanje snijega i leda s takvog krova, obvezni su na svakom kraju građevine postaviti zapreku s vidljivim i čitkim znakom upozorenja na prijeteću opasnost.

VII. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 171.

Predmeti, naprave i objekti postavljeni na javne površine, te na površine i objekte u vlasništvu drugih osoba suprotno odredbama ove Odluke, smatraju se protupravno postavljenim napravama i objektima i moraju se ukloniti.

Članak 172.

Vlasniku, odnosno korisniku, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta komunalni redar naredit će rješenjem njegovo uklanjanje.

Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na odgovornost i trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 173.

U slučaju potrebe hitnog oslobađanja javne površine od protupravno postavljenog ili ostavljenog predmeta, naprave i objekta, radi osiguranja javnog reda i sigurnosti, te otklanjanja neposredne opasnosti za život i zdravlje ljudi ili imovinu veće vrijednosti, komunalno redarstvo može uz pomoć odgovarajućih službi, takve predmete, naprave i objekte odmah ukloniti s javne površine, te rješenjem obvezati vlasnika, odnosno korisnika da u roku od 30 dana od dana dostavljanja rješenja preuzme predmet, napravu i objekta uz prethodno plaćanje troškova postupka, prijevoza, čuvanja i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 174.

Ukoliko je vlasnik ili korisnik protupravno postavljenog predmeta, naprave i objekta nepoznat, nalog za uklanjanje oglasit će se na oglasnoj ploči općine, u skladu s odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Uklonjeni predmet, napravu ili objekt vlasnik će preuzeti po namirenju troškova čuvanja, prijevoza i drugih troškova, ako ih je bilo.

Članak 175.

Ako obaviješteni vlasnik ili korisnik ne

preuzme uklonjen predmet, napravu ili objekt, ili ako vlasnik ili korisnik nije poznat ili ga nije bilo moguće obavijestiti u dva pokušaja, s uklonjenim predmetom, napravom ili objektom postupit će se po propisima koji uređuju postupanje s napuštenim stvarima.

Članak 176.

Ako predmet, naprava ili objekt koji je postavljen na javnu površinu temeljem odobrenja Nadležnog tijela ima nedostatke ili oštećenja ili nije postavljen sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će vlasniku odnosno korisniku, uklanjanje nedostataka ili oštećenja, odnosno njegovo postavljanje sukladno odobrenju.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta u ostavljenom roku ne ukloni nedostatke ili oštećenja ili ne postavi predmet, napravu ili objekt sukladno odobrenju, komunalni redar naredit će njegovo uklanjanje s javne površine, o trošku vlasnika odnosno korisnika.

Članak 177.

Kad je za postavljanje predmeta, naprava i objekata na javnu površinu propisana ili ugovorena obveza plaćanja poreza i drugih naknada u korist općine, a njihov vlasnik ili korisnik kao obveznik uplate poreza i naknada ne podmiri svoju obvezu u roku od 30 dana od dana dospijeća, komunalni redar narediti će rješenjem uklanjanje postavljenog predmeta, naprave ili objekte s javne površine, po isteku roka od osam dana od izrečene pisane opomene.

Ako vlasnik ili korisnik predmeta, naprave ili objekta ne postupi po rješenju komunalnog redara iz prethodnog stavka, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na trošak vlasnika, odnosno korisnika.

Članak 178.

Korisniku javne površine koji u roku važenja odobrenja ili ugovora za korištenje javne površine, dva puta povrijedi odredbe ove Odluke, uskratit će se daljnje korištenje javne površine, na način da će mu se ukinuti odobrenje za korištenje javne površine, odnosno raskinuti ugovor o korištenju javne površine, te će mu se narediti uklanjanje svih predmeta, naprava i objekata koji se nalaze na javnoj površini.

Članak 179.

Povrede odredbi ove Odluke od strane korisnika javne površine dokazuju se zapisnicima komunalnog redarstva.

Članak 180.

Komunalni redar naredit će vlasniku vozila koje se ne koristi u prometu (zbog dotrajalosti, oštećeno u sudaru, neregistrirano, neispravno i slično), kao i vlasniku kamperskog vozila, lake teretne prikolice i drugih priključnih vozila, koji se nalaze na javnoj površini ili uz javnu površinu, sukladno članku 112. ove Odluke, da u roku od tri dana ukloni vozilo s javne površine.

Ako komunalni redar ne utvrdi tko je vlasnik vozila iz stavka 1. ovoga članka, ostavit će na vozilu obavijest vlasniku da ga ukloni s javne površine ili površine uz javnu površinu sukladno članku 112. ove Odluke, u roku od tri dana.

Ako vlasnik vozila ne postupi po nalogu komunalnog redara, vozilo će biti uklonjeno putem treće osobe, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Prisilno uklonjeno vozilo odvozi se na odgovarajuće odlagalište, o čemu je komunalno redarstvo, ako je to moguće, dužno obavijestiti vlasnika. Ako vlasnik vozila ne preuzme vozilo u roku od osam dana od dana primitka obavijesti i ne podmiri troškove uklanjanja i čuvanja (skladištenja) vozila, vozilo će biti prodano na javnoj dražbi.

Iznimno od stavka 4. ovoga članka, neispravno vozilo koje vlasnik ne ukloni s javne površine, a u takvom je stanju da nije za popravak, bit će na vlasnikov trošak odmah odvezeno na reciklažu.

Članak 181.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila ostavljenog na javnoj zelenoj površini preko fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe kojoj je Općina to povjerila, a na trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila bez registarskih pločica parkiranog na javnoj površini, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je to Općina povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika vozila.

Komunalni redar naložit će uklanjanje i premještanje vozila koje onemogućuje pristup vozilu za otpad do mjesta na kojem se nalaze posude za otpad, preko pravne osobe ili fizičke osobe obrtnika kojoj je Općina to povjerila, a na odgovornost i trošak vlasnika.

Članak 182.

Reklame koje su postavljene bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju, ili po odobrenju kojem je istekao rok, odmah će se ukloniti.

Reklame će se ukloniti posredstvom komunalnog redarstva ili putem treće osobe, a o trošku vlasnika.

Članak 183.

U postupku uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, naprava i objekata na javnoj površini, pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja, može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

1. 200,00 kuna za premještanje,
2. 50,00 kuna dnevno po m² površine za skladištenje.

VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 184.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Pri obavljanju poslova i zadataka komunalni redari moraju imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.

Oblik, sadržaj i način izdavanja iskaznica, izgled odore i oznake na njoj, utvrđuje pravilnikom Nadležno tijelo.

Članak 185.

Pravna osoba, fizička osoba obrtnik i fizička osoba, dužne su komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija,

objekata, zemljišta, naprava i uređaja), dati osobne podatke i pružiti druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja.

U cilju uspostavljanja komunalnog reda i zaštite imovine općine komunalni redar može poduzimati odgovarajuće mjere u zajedništvu s nadležnim državnim i drugim tijelima, odnosno zaštitarskim tvrtkama.

Komunalni redar u provedbi nadzora može zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 186.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlaštenje fizičkim osobama, fizičkim osobama obrtnicima i osobama koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost, te pravnim osobama:

1. izrijeком upozoravati i opominjati, fotografirati zatečeno stanje s ciljem prikupljanja dokaza o prekršaju, činjenično utvrditi postojanje prekršaja na mjestu počinjenja istog, te o tome sastaviti zapisnik,
2. rješenjem narediti fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda,
3. rješenjem narediti obavljanje radova sukladno odrednicama ove Odluke, ako utvrdi da se oni ne obavljaju, odnosno da se obavljaju nepravilno ili nepotpuno,
4. rješenjem zabraniti obavljanje radova, što se izvode bez odobrenja nadležnog tijela, odnosno suprotno tom odobrenju,
5. rješenjem zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta ili naprave, dok se ne uklone nedostaci,
6. rješenjem narediti uklanjanje predmeta, objekata ili uređaja što je postavljen bez odobrenja nadležnog organa, odnosno suprotno tom odobrenju,
7. izdavati naloge za blokiranje, deblokiranje i premještanje vozila zatečenih (parkiranih, zaustavljenih ili napuštenih vozila) na javnim zelenim površinama i površinama koje su bile zelene površine, a uslijed protupravnog parkiranja su uništene (zemljane površine bez postavljenog znaka dozvoljeno parkiranje)
8. nadzirati primjenu ove Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke i propisa donesenih na temelju Odluke
9. naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde,
10. izdati prekršajni nalog i izreći novčanu kaznu, ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti

novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja,

11. predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
12. poduzimati ostale mjere i radnje za koje je ovlašten Zakonom i ovom Odlukom.

Odgovorne osobe u poduzećima, ustanovama i udrugama građana, dužni su komunalnom redaru omogućiti obavljanje dužnosti, a osobito pristup do prostorija, te mu dati potrebno objašnjenje.

Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba upravnom tijelu Brodsko-posavske županije nadležnom za poslove komunalnog gospodarstva, u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu iz prethodnog stavka ne odgađa izvršenje rješenja.

Ako pravne osobe, fizičke osobe obrtnici, osobe koje obavljaju drugu samostalnu djelatnost i fizičke osobe, ne postupe po rješenju komunalnog redara, izvršenje rješenja provest će se putem treće osobe na njihovu odgovornost i trošak.

Članak 187.

Za prekršaje propisane ovom Odlukom komunalni redar može od počinitelja prekršaja naplatiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja u visini polovice propisanog minimuma novčane kazne, ako je prekršaj utvrdio obavljanjem nadzora u okviru svoje nadležnosti, neposrednim opažanjem, uporabom tehničkih uređaja, te pregledom vjerodostojne dokumentacije.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije u trenutku kada je zatečen na mjestu počinjenja prekršaja u mogućnosti platiti novčanu kaznu, a istu plati u roku od tri dana, te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Smatrat će se da je novčana kazna iz stavka 1. ovog članka naplaćena na mjestu počinjenja prekršaja ako počinitelj prekršaja nije utvrđen u trenutku počinjenja prekršaja ili nije zatečen na mjestu počinjenja prekršaja, a novčanu kaznu plati u roku od tri dana od primitka obavijesti o prekršaju te dokaz o izvršenoj uplati dostavi komunalnom redarstvu.

Usmeno izrečenu novčanu kaznu prema uvjetima stavka 1. ovoga članka komunalni redar naplatiti će od počinitelja prekršaja, uz izdavanje potvrde o tome, a bez izdavanja obaveznog prekršajnog naloga.

Ako počinitelj prekršaja, sukladno stavku 1., 2. i 3. ovoga članka, plati izrečenu novčanu kaznu, neće se voditi prekršajni postupak, izrečena novčana kazna se ne unosi u prekršajnu evidenciju, a počinitelj prekršaja se ne smatra osobom osuđenom za prekršaj.

Članak 188.

Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, komunalni redar izdat će mu obavezni prekršajni nalog s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam dana od dana pravomoćnosti obaveznog prekršajnog naloga.

Obaveznim prekršajnim nalogom osim novčane kazne može se izreći i paušalna svota troška izdavanja obaveznog prekršajnog naloga u iznosu do 200,00 kuna.

Novčana kazna smatrat će se u cjelini plaćenom ako počinitelj prekršaja, u roku iz stavka 1. ovog članka plati dvije trećine izrečene novčane kazne.

Članak 189.

Komunalno redarstvo dužno je voditi evidenciju o počiniteljima prekršaja, te izrečenim novčanim kaznama, bilo da su iste naplaćene ili nenaplaćene.

UPRAVNE MJERE

Članak 190.

Ako se u slučajevima iz članka 186. točke 2., 3., 4., 5., 6. i 7. ove Odluke ne postupi po rješenju komunalnog redara, kazniti će se:

- fizička ili pravna osoba novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 do 10.000,00 kuna,
- obrtnik ili fizička osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, ako je prekršaj počinila u vezi obavljanja djelatnosti, novčanom kaznom u iznosu od 2.500,00 do 5.000,00 kuna,
- fizička osoba kao i odgovorna osoba u pravnoj

osobi novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 2.000,00 kuna.

Svaka kasnija novčana kazna izriče se u istom iznosu. Ukoliko pravna ili fizička osoba ne izvrši rješenje ni nakon tri uzastopno izrečene novčane kazne, rješenje će se izvršiti putem druge osobe na teret obveznika.

IX. KAZNE NE ODREDBE

Članak 192.

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 do 10.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi protivno članku 4. Odluke,
2. odmah ne otkloni oštećenja vanjskih dijelova zgrade (pročelje ili pokrov postojeće zgrade) zbog kojih postoji opasnost za život, zdravlje ili imovinu ljudi (članak 5. stavak 1. Odluke),
3. postupi protivno članku 6. Odluke,
4. postupi protivno članku 7. stavak 3. i 4. Odluke,
5. postupi protivno članku 8. Odluke,
6. postupi protivno članku 10. stavak 1., 3., 4. i 5. Odluke,
7. postupi protivno članku 11. Odluke,
8. postupi protivno članku 14. Odluke,
9. postupi protivno članku 16. Odluke,
10. postupi protivno članku 17. stavak 3., 4. i 5. Odluke
11. postupi protivno članku 18. Odluke,
12. postupi protivno članku 21. stavak 5. Odluke
13. postupi protivno članku 22. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
14. postavlja plakate na mjestima koja ne služe za tu namjenu bez rješenja ili suprotno rješenju Nadležnog tijela (članak 23. stavak 5. Odluke),
15. ako postupi protivno članku 24. stavak 1. i 2. Odluke,
16. postavi reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 28. stavak 3. Odluke),
17. baca reklamne i druge letke (iz zrakoplova, balona i slično) bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 28. stavak 4. Odluke),
18. postavi reklamni pano na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 29. stavak 3. Odluke),
19. reklamni pano koji nema istaknutu reklamnu poruku ne prekrije odgovarajućim materijalom (članak 29. stavak 5. Odluke),
20. postupi protivno članku 30. stavak 1. i 2. Odluke,
21. priključi reklamu, reklamni natpis i reklamni pano na sustav javne rasvjete (članak 31. stavak 1. Odluke),
22. postupi protivno članku 32. stavak 1. Odluke,
23. postupi protivno članku 34. stavak 3. i 6. Odluke,
24. postupi protivno članku 39. Odluke,
25. postupi protivno članku 40. stavak 4. i 5. Odluke,
26. postupa protivno članku 42. Odluke,
27. postupi protivno članku 44. stavak 4. i 5. Odluke,
28. javni zahod ne održava u urednom i ispravnom stanju (članak 45. stavak 2. Odluke),
29. postupi protivno članku 46. stavak 3., 4. i 6. Odluke,
30. postavlja javne telefonske govornice i poštanske sandučice bez odobrenja Nadležnog tijela članak 47. stavak 4. Odluke),
31. na objekte, javne površine i druge prostore postavlja spomenike, spomen ploče, skulpture i slične predmete, te postavljene uklanja, bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 48. stavak 1. Odluke),
32. postupi protivno članku 50. stavak 1. i 2. Odluke,
33. kolodvorsku zgradu, peron, sanitarni uređaj i predprostor kolodvora, te čekaonicu putničkoga autobusnog i drugog prometa ne održava urednima, čistima i ispravnima (članak 51. stavak 1. Odluke),
34. autotaksi stajalište koristi protivno namjeni za koju je određeno (članak 52. stavak 2. Odluke),
35. postupi protivno članku 53. stavku 3., 4. i 5. Odluke,
36. redovno i na vrijeme ne zatraži čišćenje septičke jame kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćenja okoline (članak 56. stavak 1. Odluke), izlijeva fekalije u more i druge vodotoke, odnosno van za to određenih mjesta (članak 56. stavak 7. Odluke),
37. postupi protivno članku 58. stavak 2. Odluke,
38. postupi protivno članku 60. Odluke,
39. postupi protivno članku 61. Odluke,
40. uništava, oštećuje ili onečišćuje javne površine, te objekte i uređaje koji su na njima ili su njihov sastavni dio (članak 64. stavak 3. Odluke),
41. postavlja kante za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, stupove javne rasvjete, drveća i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima na kojima bi narušavali izgled naselja, zgrada ili bi ometale promet (članak 67. stavak 4. Odluke),

42. postupi protivno članku 69. stavku 1., 2. i 3. Odluke,
43. postupi protivno članku 70. Odluke,
44. postupi protivno članku 71. stavak 1. i 2. Odluke,
45. na javnoprometnim površinama ispred poslovnih prostora (radnji, prodavaonica, skladišta i slično) odlaže drvenu, kartonsku i drugu ambalažu, kao i druge neprimjerene predmete i materijal članak 72. stavak 1. Odluke),
46. ispred zgrade i ograde, ili na zgradu i ogradu, odlaže uređaje i predmete koji mogu ozlijediti prolaznike ili im nanijeti neku štetu, te takve predmete i uređaje ostavljati na javnoprometnim površinama (članak 72. stavak 2. Odluke),
47. postupi suprotno članku 74. stavak 1. i 3. Odluke,
48. ako vozilo koje prevozi tekući ili rasuti teret, nema sanduk i karoseriju iz kojih se teret ne može prosipati ili curiti (članak 77. stavak 2. Odluke),
49. ako ne osigura vozilo koje prevozi pijesak, papir i drugi rasuti (sipki) materijal da se materijal ne prosipa po javno prometnoj površini (članak 77. stavak 2. Odluke),
50. postupi suprotno članku 78. stavak 1. Odluke,
51. ako javnu prometnu površinu ne koristi za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, ograde gradilišta, popravke vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove sukladno propisima o gradnji i sigurnosti prometa (članak 79. Odluke),
52. ako koristi javnoprometnu površinu za radove iz članka 89. Odluke bez odobrenja (članak 80. Odluke)
53. ako za vrijeme obavljanja radova iz članka 80. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti (članak 81. Odluke),
54. postupi protivno članku 83. Odluke,
55. postupi protivno članku 85. stavak 1. Odluke,
56. na javnim zelenim površinama obavlja bilo kakve radove ili prekopavanja bez odobrenja Nadležnog tijela (članak 86. stavak 1. Odluke),
57. redovito ne održava postavljene posude s ukrasnim biljem (članak 88. stavak 2. Odluke),
58. postupi protivno članku 89. stavak 1. Odluke,
59. postupi protivno članku 90. stavak 1. Odluke,
60. postupi protivno članku 91. stavak 1. Odluke,
61. kao vlasnik, odnosno korisnik vozila Nadležnom tijelu ne dostavi podatke o osobi koja je vozilo koristila u trenutku počinjenja prekršaja (članak 90. stavak 4. Odluke),
62. postupi protivno članku 94. Odluke,
63. zauzme javnu površinu bez odobrenja ili protivno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 98. stavak 1. Odluke),
64. postupi protivno članku 99. stavak 2., 3. i 4. Odluke,
65. postavlja pokretne naprave, kioske, montažne objekte i slično bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 100. stavak 3. Odluke),
66. kao vlasnik pokretne naprave, kioska, montažnog objekta i slično, iste ne drži u urednom i ispravnom stanju, te ako redovito ne čisti njihov okoliš (članak 100. stavak 5. Odluke),
67. na javne površine postavlja montažne objekte i druge naprave za potrebe javnih manifestacija bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 101. stavak 1. Odluke),
68. na javnim površinama izlaže i nudi robu na prodaju putem pokretnih prodavača, te pruža marketinške i slične usluge, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 102. stavak 1. Odluke),
69. na javnim površinama postavlja stolove, stolice, suncobrane, stalke, police, reklamne panoe i slično, bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinственог управног одјела (članak 100. stavak 6. Odluke),
70. kao vlasnik ili korisnik poslovnog prostora javnu površinu koju koristi ne održava čistom i urednom (članak 101. stavak 1. Odluke),
71. postupi protivno članku 102. Odluke,
72. ako postavi stolove i stolice, reklamni pano, policu i slično izvan odobrene javne površine (članak 103. stavak 2. Odluke),
73. ako ne održava čistom i urednom javnu površinu koju koristi (članak 104. Odluke),
74. ako buši ili oštećuje kameno popločenje (članak 105. Odluke),
75. ako ne ukloni stolove, stolice i ostalu opremu s javne površine nakon isteka ugovora ili rješenja (članak 106. stavak 1. Odluke),
76. ako na javnu površinu ispred poslovnog prostora odlaže ambalažu i druge neprimjerene predmete i materijal (članak 107. stavak 4. Odluke),
77. ako uređuje i oprema javnu površinu ispred poslovnog prostora bez odobrenja (članak 108. Odluke),
78. postupi protivno članku 109. stavak 3. i 5. Odluke,
79. kao vlasnik reklame na javnoj površini istu ne drži u urednom i ispravnom stanju (članak 109. stavak 4. Odluke),

80. postavlja reklamu na javnu površinu bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela (članak 111. stavak 3. Odluke),
81. za zaustavljanje i parkiranje autobusa, koji prevoze turističko-izletničke grupe, radi ulaska i izlaska putnika, koristi javnoprmetne površine koje nisu određene za tu namjenu (članak 112. stavak 2. Odluke),
82. za zaustavljanje i parkiranje vozila koristi javnoprmetne površine koje nisu označene prometnom signalizacijom kao javno parkiralište (članak 112. stavak 4. Odluke),
83. na javnim površinama ostavlja vozila koja se zbog dotrajalosti ne upotrebljavaju u prometu - oštećena u sudaru, neregistrirana, neispravna i slično (članak 112. stavak 5. Odluke),
84. za zaustavljanje, parkiranje i kretanje vozila koristi javne površine: trgove, šetnice, nogostupe, pješačke zone, staze, obalne putove i pristaništa (članak 112. stavak 6. Odluke),
85. bez odobrenja ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela postavlja objekte, uređaje ili naprave, te obavlja bilo kakve radove na javnim zelenim površinama (članak 113. stavak 5. Odluke),
86. postavlja parkovnu opremu na javnim zelenim površinama bez odobrenje ili suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 114. stavak 5. Odluke),
87. postupi protivno članku 116. stavku 1. Odluke,
88. na javnim površinama obavlja bilo kakve radove bez odobrenja, odnosno suprotno odobrenju Nadležnog tijela (članak 117. stavak 1. Odluke),
89. nakon izvršenih radova na javnim površinama istu ne vrati u prvobitno stanje (članak 117. stavak 3. Odluke),
90. na javnoj površini i drugoj površini uz nju obavlja radove iz članka 118. stavak 2. Odluke bez odobrenja ili suprotno odobrenju Jedinствenog upravnog odjela (članak 118. stavak 4. Odluke),
91. kao investitor, odnosno izvođač radova, nakon ishodovanja odobrenja iz članka 118. stavak 2. Odluke, a prije započinjanja radova, te nakon završetka istih, o tome ne obavijesti komunalno redarstvo (članak 119. stavak 1. Odluke),
92. kao investitor, odnosno izvođač prilikom izvođenja radova iz članka 117. stavak 1. Odluke ne poduzme sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti, te mjere zaštite javne površine (članak 120. stavak 1. Odluke),
93. postupi protivno članku 122. stavak 2. Odluke,
94. postupi protivno članku 123. Odluke,
95. postupi protivno članku 124. stavak 1. Odluke,
96. postupi protivno članku 126. stavak 1. i 2. Odluke,
97. postupi protivno članku 127. stavak 1., 3., 5. i 6. Odluke,
98. postupi protivno članku 128. Odluke,
99. postupi protivno članku 129. Odluke,
100. kao proizvođač otpada ne koristi usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na način i pod uvjetima propisanim ovom Odlukom (članak 132. stavak 2. Odluke),
101. svoj komunalni otpad ne odlaže u postavljene posude za odlaganje komunalnog otpada (članak 132. stavak 3. Odluke),
102. kao Korisnik usluge odvoza komunalnog otpada ne posjeduje posude za odlaganje otpada (članak 132. stavak 7. Odluke),
103. ako posude za komunalni otpad ne održava u čistom i urednom stanju (članak 137. stavak 1. Odluke),
104. bez suglasnosti Nadležnog tijela postavi posude za komunalni otpad (kontejnere i slično) na mjestu iz članka 137. stavka 2. Odluke (članak 137. stavak 4. Odluke),
105. postupi protivno članku 137. stavak 5. Odluke,
106. postupi protivno članku 138. stavak 2. Odluke,
107. postupi protivno članku 139. stavak 1. Odluke,
108. postupi protivno članku 140. stavak 1. i 2. Odluke, ž
109. posude za odlaganje komunalnog otpada pretrpava otpadom na način da se time otežava zatvaranje posude (članak 141. stavak 3. Odluke), te ako odlaže otpad izvan posuda za otpad (članak 141. stavak 4. Odluke),
110. postupi protivno članku 142. stavak 1. Odluke,
111. postupi protivno članku 143. stavak 1. Odluke,
112. postupi protivno članku 144. stavak 1. Odluke,
113. parkira vozilo na način da se onemoguću pristup specijalnom vozilu za odvoz otpada ili na drugi način onemoguću odvoz otpada (članak 145. stavak 1. Odluke),
114. odlaže kartonski-ambalažni otpad na javnoj površini ili pored posuda za otpad (članak 146. stavak 2. Odluke),
115. odlaže komunalni otpad u posude ili kontejnere koji su u tuđem vlasništvu (članak

146. stavak 3. Odluke),
116. kao Korisnik usluge u svezi prikupljanja i odvoza komunalnog otpada ne provodi naputke Davatelja usluge (članak 147. stavak 1. Odluke),
117. na području Grada zakopava ili spaljuje komunalni otpad (članak 148. stavak 1. Odluke),
118. odlaže krupni otpad pored posuda za kućni otpad (članak 150. stavak 1. Odluke),
119. odlaže krupni otpad na nogostupe i druge javne površine, kao i površine koje neposredno graniče s javnim površinama (članak 150. stavak 3. Odluke),
120. kao proizvođači tehnološkog otpada, isti ne sakupljaju i ne odlažu prema vrsti, u posebne posude, na prikladnim mjestima i unutar svog prostora, objekata ili zemljišta (članak 153. stavak 1. Odluke),
121. kao Korisnik usluge odvoza otpada neposredno prije useljenja u stambeni objekt, odnosno prije početka obavljanja djelatnosti, pismeno ne obavijesti Davatelja usluge o svim potrebitim podacima radi uvođenja u evidenciju (članak 155. stavak 1. Odluke),
122. postupi protivno članku 156. stavak 1. Odluke,
123. kao Korisnik usluge ne prikuplja odvojeno staklenu ambalažu, PET ambalažu, papir, baterije, te ako ih ne odlaže u odgovarajuće spremnike (članak 159. stavak 1. Odluke),
124. kao Davatelj usluge redovito ne prazni kontejnere – spremnike na zelenim otocima i u reciklažnim dvorištima (članak 162. stavak 2. Odluke), te ako oštećene spremnike na zelenim otocima ne zamijeni novima u što kraćem roku (članak 162. stavak 3. Odluke),
125. postupi protivno članku 164. Odluke,
126. postupi protivno članku 165. Odluke,
127. postupi protivno članku 166. Odluke,
128. postupi protivno članku 168. stavku 2. Odluke,
129. postupi protivno članku 169. Odluke,
130. komunalnom redaru u provedbi njegovih ovlasti onemogućiti nesmetano obavljanje nadzora i pristup do mjesta postupanja (prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja), ne da osobne podatke i ne pruži druge potrebne obavijesti o predmetima uredovanja (članak 185. stavak 1. Odluke),

Članak 193.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 192. ove Odluke odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Članak 194.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 do 5.000,00 kn kaznit će se za prekršaje iz članka 192. ove Odluke fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koja počini prekršaj u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti.

Članak 195.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će se fizička osoba ako počini prekršaj iz članka 192. ove Odluke.

Članak 196.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 1.000,00 kn kaznit će fizička osoba roditelj, odnosno staratelj djeteta koje je počinilo prekršaj iz članka 192. ove Odluke, ako je propustio dužnost staranja o djetetu.

Dijete je osoba do navršениh 14 godina života.

Članak 197.

Ukoliko rješenje komunalnog redara nije izvršeno, sljedeća kazna može se izreći protekom roka od najmanje pet dana.

Svaka sljedeća kazna mora biti veća od prethodne najmanje za 50% s tim da ne može biti veća od najveće kazne propisane ovom Odlukom.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 198.

Nadležno tijelo po potrebi donosi pojedinačne akte radi provedbe odredaba ove Odluke.

Članak 199.

Nadležno tijelo može pravilnicima propisivati detaljnije postupanje po odredbama ove Odluke

Članak 200.

Nadležno tijelo može dio ovlasti iz ove

Odluke prenijeti i na upravna tijela općine.

Članak 201.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke nastaviti će se i dovršiti po odredbama Odluke o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 15/11 i 16/12).

Članak 202.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 15/11 i 16/12).

Usporedno sa ovom Odlukom, za one postupke i radnje koji nisu uređeni ovom Odlukom, Jedinstveni upravni odjel primjenjuje odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18).

Članak 203.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/21-01/03
URBROJ: 2178/14-01-21-1
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU

o usvajanju izvješća o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2020.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvojilo je izvješće o godišnjem popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, te obveza i potraživanja općine Oprisavci sa stanjem 31.12.2020.g.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i dostavlja se računovodstvu.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/21-01/04
UR.BROJ: 2178/14-01-21-1
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

IZVJEŠĆE

o Godišnjem popisu imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja općine Oprisavci na dan 31.12.2020.g.

Odlukom općinskog načelnika općine Oprisavci imenovano je Povjerenstvo za popis dugotrajne imovine, sitnog inventara, novčanih sredstava, obveza i potraživanja u sastavu:

1. Tomislav Zečević, predsjednik
2. Ankica Galović, član
3. Anamarija Uremović, član

1. Povjerenstvo je na dan 31.12.2019.g. izvršilo popis dugotrajne imovine te utvrdilo stanje na dan 31.12.2019.g., koje nakon obračunate amortizacije iznosi:

| | |
|---|------------------|
| NABAVNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE | 28.257.022,10 Kn |
| ISPRAVAK VRIJEDNOSTI DUGOTRAJNE IMOVINE | 3.901.765,31 Kn |

| | |
|---|------------------|
| KNJIŽNA VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE | 24.355.256,79 Kn |
|---|------------------|

Povjerenstvo je utvrdilo i stanje udjela u glavnica poduzeća i ono je na dan 31.12.2020.g. iznosilo 63.187,00 kn.

2. Povjerenstvo je u toku rada popisalo sav sitan inventar, te njegovo stanje uskladilo sa evidencijama računovodstva.

Ukupna vrijednost sitnog inventara na dan 31.12.2020.g. iznosi 216.521,07 Kn

3. Stanje žiro-računa na dan 31.12.2020. g bilo je 385.229,50 kn

4. Stanje blagajne na dan 31.12.2020.g. 0,00 kn.

5. Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020.g., 396.743,92 kn sastoji se od:

- potraživanja za općinske poreze:

| | |
|--|--------------|
| porez na promet nekretnina..... | 47.627,23 kn |
| porez na potrošnju..... | 4.450,24 kn |
| porez na tvrtku..... | 16.402,71 kn |
| - potraživanja za komunalnu naknadu | 75.267,06 kn |
| - potraživanja za komunalni doprinos..... | 7.555,42 kn |
| - potraživanja od danih koncesija(ukop)..... | 1.030,00 kn |
| - potraživanja od danih koncesija(odvoz smeća)..... | 51.547,30 kn |
| - potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine..... | 23.271,96 kn |
| - potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države..... | 98.519,31 kn |
| - potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. općine..... | 3.144,00 kn |
| - potraž. za naknade od nef. imovine..... | 11.300,00 kn |
| - ostala potraživanja od nefin. imovine..... | 14.240,00 kn |
| - potraživanja- grobna naknada..... | 38.698,40 kn |
| - potraživanja za vodni doprinos..... | 11,77 kn |
| - prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta..... | 15.140,00 kn |

- naknada za uređenje voda(NUV).....43.025,63 kn
 - potraživanje za više uplaćeno dobavljaču.....605,15 kn
6. Nepodmirene obveze na dan 31.12.2020.godine u ukupnom iznosu od 1.024.844,07 Kn, a odnose se na:
- Obveze prema dobavljačima (popis u privitku).....239.624,40 Kn
 - Obveze za jamčevine.....8.785,90 Kn
 - Obveze za zaposlene(plaće 12/2020).....55.894,89 Kn
 - Obveze za predujmove (sala).....25.125,00 Kn
 - Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV pretplata.....317,60 Kn
 - Obveze za naplaćene više prihoda-komunalna naknada.....1.533,92 kn
 - Obveze za više uplaćeno-zakup opć. polj. zemljišta.....501,00 kn
 - Obveze za naplaćeno više prihoda-grobna naknada.....4.083,35 kn
 - Ostale nespomenute obveze..... 41,40 kn
 - Obveze za neutrošene EU predujmove (Zaželi-faza II).....183.326,19 kn
 - Obveza za povrat kratkoročnog zajma (PBZ).....500.000,00 kn
7. Stanje primljenog kratkoročnog zajma na dan 31.12.2020.g. iznosi 500.000,00 kn,

Inventurno povjerenstvo zaključilo je da su Knjige ulaznih računa vođena elektronski i Knjiga izlaznih računa vođena ručno zaključene sa 31.12.2020.godine.

U Oprisavcima, 22. siječnja 2021.g.

1. Tomislav Zečević _____, predsjednik
2. Ankica Galović _____, član
3. Anamarija Uremović _____, član

5.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine, donosi:

ODLUKU**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o provedbi plana gospodarenja otpadom u 2020.g.****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Oprisavci za 2020. godinu.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika. (KLASA: 351-01/21-01/01, URBORJ:2178/14-02-21-1, od 25. veljače 2021. godine).

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 351-01/21-01/01
URBORJ: 2178/14-02-21-2
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

6.

Na temelju članka 20. stavka 1. Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17) i članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 3/18, 12/18 i 38/20), a u skladu s Planom gospodarenja otpadom na području općine Oprisavci za razdoblje od 2018. do 2023. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 7/2019), općinski načelnik općine Oprisavci Pejo Kovačević, Općinskom vijeću općine Oprisavci dana 25. veljače 2021. godine podnosi:

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom općine Oprisavci za 2020. godinu****1. UVOD**

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17, 14/19, 98/19), općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 12. sjednici održanoj dana 29. ožujka 2019. godine donijelo je Plan gospodarenja otpadom općine Oprisavci za razdoblje od 2018. do 2023. godine, koji je objavljen u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije (br.7/2019).

Plan gospodarenja otpadom općine Oprisavci dokument je kojim se definira način i sustav gospodarenja otpadom na području općine, a ujedno služi i kao osnova za realizaciju projekata predviđenih Županijskim planom gospodarenja otpadom.

2. ZAKONSKAREGULATIVA

Plan gospodarenja otpadom općine Oprisavci predviđen je temeljem zakonske obveze Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19). Prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Plan gospodarenja otpadom JLS je planski dokument gospodarenja otpadom.

Člankom 21. stavak 1. navedenog zakona propisano je da Plan gospodarenja otpadom grada odnosno JLS sadrži :

1. analizu, te ocjenu stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području jedinice lokalne samouprave, odnosno Grada Zagreba, uključujući ostvarivanje ciljeva,
2. podatke o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanju ciljeva,
3. podatke o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
4. podatke o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
5. mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
6. opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
7. mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
8. mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
9. popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
10. organizacijske aspekte, izvore i visinu financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
11. rokove i nositelje izvršenja Plana.

Plan gospodarenja otpadom donosi gradsko, odnosno općinsko vijeće. Donošenjem Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19) čl. 20 propisano je da jedinice lokalne samouprave dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici područne (regionalne) samouprave do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuju ga u svom službenom glasilu.

Jedinica područne (regionalne) samouprave dostavlja objedinjena izvješća Ministarstvu zaštite okoliša i prirode i Agenciji za zaštitu okoliša do 31. svibnja tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i objavljuje ga u svom službenom glasilu i na svojim mrežnim stranicama. Plan gospodarenja otpadom općine Oprisavci usklađen je sa sljedećim dokumentima na razini države:

- Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18)
- Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19)
- Strategijom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Planom gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. – 2022. godine. (NN 3/2017)

3. OPĆI PODACI O OPĆINI OPRISAVCI

Općina Oprisavci nalazi se u sastavu BRODSKO-POSAVSKE županije. Općina Oprisavci obuhvaća naselja: Oprisavci, Trnjanski Kuti, Poljanci, Svilaj, Stružani, Zoljani, Prnjavor i Novi Grad. Broj stanovnika u općini Oprisavci prema popisu stanovništva iz 2011. godine iznosi 2.508 stanovnika. Prijevoz i skupljanje komunalnog otpada obavlja tvrtka RUNOLIST d.o.o., J.J. Strossmayera 34, 35210 Vrpolje.

4. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE OPRISAVCI

Plan gospodarenja otpadom za općinu Oprisavci za razdoblje 2018.-2023. godine usvojen je 29. ožujka 2019. godine.

Plan je prihvatilo Općinsko Vijeće, a sukladno istom i članku 7. Zakona o izmjenama i dopunama zakona o otpadu, jednom godišnje (do 30. travnja tekuće godine) Općinski načelnik je u obvezi podnijeti Općinskom Vijeću izvješće o izvršenju Plana, a poglavito o provedbi utvrđenih obveza i učinkovitosti poduzetnih mjera.

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o otpadu država je odgovorna za gospodarenje opasnim otpadom i za spaljivanje otpada, županije i Grad Zagreb odgovorni su za gospodarenje svim vrstama otpada, osim za opasni otpad i spaljivanje, a gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

5. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Oprisavci vrši tvrtka RUNOLIST d.o.o., iz Vrpolja. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište "Vitika" tvrtke Univerzal d.o.o. Đakovo na području Osječko-baranjske županije, a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po

domaćinstvima su podijeljene posude 120 l te posude od 1.100 lit. po mjesnim grobljima i pojedinim tvrtkama.

Prema podacima tvrtke Runolist d.o.o. u 2020. godini na području općine Oprisavci prikupljeno je 527,55 tona mješovitog komunalnog otpada (20 03 01).

Odvoz mješovitog komunalnog otpada provodi se jednom tjedno.

Glomazni otpad ne odvozi se organizirano budući da tvrtka RUNOLIST d.o.o. iz Vrpolja nema potrebite dozvole za zbrinjavanje takve vrste otpada.

24. svibnja 2017. godine s radom je započelo reciklažno dvorište (**REC-94**) na adresi Ulica hrvatskih branitelja 87. Reciklažnim dvorištem upravlja komunalno poduzeće u vlasništvu općine Oprisavci RAKITOVAC d.o.o.

U tabeli koja slijedi nalazi se specifikacija prikupljenog otpada prema nazivu, vrsti (ključnom broju), opisu i količinama prikupljenog otpada u 2020. godini.

| Lokacija | Ključni broj | Oznaka načina | Količina(kg) |
|---------------------|---------------------------------|---------------|------------------|
| Reciklažno dvorište | 15 01 02 - plastična | URD | 9.818,00 |
| | 15 01 04- metalna ambalaža | URD | 2.690,00 |
| | 15 01 07- staklena ambalaža | URD | 10.580,00 |
| | 16 01 03- otpadne gume | URD | 1.460,00 |
| | 20 01 01- papir i karton | URD | 320,00 |
| | 20 01 35* - odbačena električna | URD | 3.180,00 |
| | 20 01 40- metali | URD | 2.700,00 |
| <i>Ukupno</i> | | | <i>30.748,00</i> |

6. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Oprisavci je donijela Odluku o obveznom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na sakupljanje i odvoz komunalnog otpada u sklopu Odluke o komunalnom redu („Službeni vjesnik BPŽ“ br. 15/11) donesene na 16. sjednici OV održanoj dana 15. prosinca 2011. godine, što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera u Planu gospodarenja otpadom.

7. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području općine Oprisavci nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već

koncesionar sakupljeni komunalni otpad odvozi na odlagalište "Vitika" tvrtke Univerzal d.o.o. Đakovo na području Osječko-baranjske županije.

U 2020. godini nije bilo inspekcijskih nadzora vezano za gospodarenje otpadom.

8. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području općine Oprisavci postoje 2 nesanirana odlagališta otpada:

| R b r | Lokacija | Koordinate | | K.č.br. | Dimenzije deponije | Volu men (m ³) | Sastav otpad |
|-------------|-----------------------|------------|-------------|---------|--------------------|----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Trnjanski Kuti | 630382 | 499903 8 | 495 | 20 m × 40 m | 500 | Glomazni i ostali otpad |
| 2. | Stružani | 641854 | 500022 5 | 483 | 60 m x 120 m | 300 | Glomazni otpad |

9. ZAKLJUČAK

Općina Oprisavci ispunila je svoju zakonsku obvezu i donijela Plan gospodarenja otpadom. Ciljevi iz Plana se sustavno ostvaruju. Realizacija i kvalitetno funkcioniranje cjelokupnog sustava gospodarenja otpadom zacrtanog Planom, zasnovano je na uključenosti i velikoj suradnji građana, gospodarskih subjekata, te jedinice lokalne samouprave i tvrtke RUNOLIST d.o.o.

U prvom kvartalu 2019. godine usvojen je novi Plan gospodarenja otpadom za razdoblje 2018.-2023. godine sukladno pozitivnim zakonskim propisima kojima po kojima je Općina Oprisavci takav Plan dužna izraditi i po njemu postupati.

Sanacijom svih divljih odlagališta, te korištenjem reciklažnog dvorišta kvaliteta zbrinjavanja otpada bit će na zadovoljavajućem nivou glede zakonskih obveza. Odvojenim sakupljanjem otpada smanjiti će se količine otpada u cijelosti.

Tijekom 2020. godine u reciklažnom dvorištu kojim upravlja tvrtka u vlasništvu općine Oprisavci „RAKITOVAC“ d.o.o., povećana je količina zaprimljenog reciklažnog otpada u odnosu na prethodnu godinu, te se predviđa i daljnje povećanje količina svih vrsta reciklažnog otpada čime se smanjuje nepropisno odlaganje otpada na divlje deponije.

KLASA: 351-01/21-01/01
URBORJ: 2178/14-02-21-1
Oprisavci, 25. veljače 2021. godine.

Općinski načelnik
Pejo Kovačević, v.r.

7.

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

**o prihvatanju izvješća o radu općinskog
načelnika za razdoblje
01. 07. 2020.g. do 31.12. 2020. g.**

I

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja izvješće o radu općinskog načelnika za razdoblje 01. 07. 2020.g. do 31.12. 2020. g. što je u skladu s člankom 48. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20).

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 023-05/21-01/01
UR.BROJ: 2178/14-01-21-1
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

Temeljem članka 48. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 03/18, 12/18 i 38/20), podnosim Općinskom vijeću općine Oprisavci sljedeće

IZVJEŠĆE

**za razdoblje 01. srpnja do 31. prosinca
2020. godine**

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, utvrđeno je da općinski načelnik obavlja izvršne poslove lokalne samouprave, priprema prijedloge općih akata, izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela, usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga, te nadzire njihov rad, upravlja i raspolaže nekretninama i pokretninama u vlasništvu jedinice lokalne samouprave, kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i statutom, te obavlja i druge poslove utvrđene statutom.

U izvještajnom razdoblju općinski načelnik općine Oprisavci, u okviru svog djelokruga, obavljao je izvršne poslove iz samoupravnog djelokruga općine koji su mu povjereni zakonom.

Provedbu navedenih zadaća, općinski načelnik je ostvarivao na sastancima i konzultacijama, radnim dogovorima, kroz djelovanje radnih tijela, kroz aktivnosti načelnika, kao i kroz rad Jedininstvenog upravnog odjela općine.

- U Jedininstvenom upravnom odjelu općine Oprisavci zaprimljeno je i obrađeno 465 ulaznih računa, izdan je 31 račun (zakup poslovnih prostora)
- Obrađeno, odnosno urudžbirani -
UPRAVNI PREDMETI (rješenja, komunalni doprinos, rješenja godišnji odmor djelatnika, rješenja o legalizaciji, rješenja o grobnoj naknadi i dr.) - 7 predmeta
NEUPRAVNI PREDMETI (odluke,

- zaključci, dopisi, odgovori na upite, upitnici, ponude i dr.) – 250 predmeta
- Općinski načelnik zaključio je 69 ugovora i sporazuma (ugovori o djelu, ugovori o obavljanju komunalnih poslova, ugovori o obavljanju usluga postupaka javne nabave, ugovori s Ministarstvima i dr.)

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju izvršeno:

- izvedena 1. faza elektro radova na društvenom domu u Svilaju,
- završen je travnjak i okoliš oko ambulante u Oprisavcima,
- završeni su radovi na izgradnji šumske ceste, kao i primopredaja izvedenih radova, te plaćanje u cijelosti,
- odrađena nabava radnih bilježnica i pribora,
- odrađen natječaj za rušenje u Novom Gradu, Stružanima i Svilaju i srušeni navedeni objekti,
- provedena nabava i radovi u tijeku na II. fazi doma u Svilaju,
- provedena nabava i radovi u tijeku na izgradnji I. faze doma u Novom Gradu,
- održavanje poljskih puteva u Prnjavoru,
- odobren i potpisan ugovor za projekt ZAŽELI na području općine Oprisavci, raspisan natječaj za zapošljavanje i zaposleno 10 žena,
- radovi na drvarnici iza ambulante Oprisavci tj. prenamjena u kotlovnicu,
- radovi na izgradnji dijela staze u Oprisavcima od ambulante prema centru i dio od Trga Sv. Križa br. 14 do Savska br. 31 ,
- odrađivani su i drugi poslovi vezano za održavanje komunalnih objekata i uređaja.
- uređenje, održavanje i čišćenje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- izrađena projektna dokumentacije za društvene domove u Stružanima i Prnjavoru,
- ishoda je građevinska dozvola za dom u Novom Gradu i Stružanima,

- ishoda građevinska dozvola za Dječji vrtić,
- asfaltirane ceste u Svilaju i Prnjavoru.

Sukladno ovlastima iz Statuta, Općinskom vijeću podnošeni su prijedlozi akata .

Sudjelovao sam na sastancima u našoj županiji i nekim od susjednih općina.

U području društvenih djelatnosti izvršeno je sljedeće:

- Sukladno Programu javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Oprisavci za 2020.g., a temeljem javnog natječaja za financiranje programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge u kulturi i sportu na području općine Oprisavci za 2020. godinu isplaćena su novčana sredstva nogometnim klubovima, školi, lovačkim udrugama, ribolovnim udrugama, vjerskim zajednicama. Također su isplaćene redovne dotacije političkim strankama i vatrogascima. Zbog nastale situacije uzrokovane COVID-om , te zbog nemogućnosti održavanja kulturnih manifestacija i sportskih takmičenja nekim udrugama nisu isplaćena ugovorena sredstva u cijelosti ili djelomično.

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje ljetovanja i prehrane učenika osnovne škole , pravo na jednokratnu pomoć roditeljima, pomoći za malu školu, jednokratne pomoći socijalno ugroženim obiteljima, pomoći za podmirenje troškova stanovanja .

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

8.

Temeljem članka 4. stavak 2. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19), Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oprisavci („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije broj 06/13.) i članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20) općinski načelnik općine Oprisavci, dana 25. veljače 2021.g. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

Članak 1.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oprisavci pridržavali su se svih odredbi Odluke o agrotehničkim mjerama u svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i o mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu u 2020. godini.

Slijedom navedenog u stavku 1. ovog članka vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta primijenili su sljedeće:

- minimalnu razinu obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta,
- sprečavali su zakorovljenost i obrastanja višegodišnjim raslinjem,
- suzbijali su biljne bolesti i štetnike,
- koristili su i uništavali biljne ostatke na propisan način,
- vodili su računa o održavanju organskih tvari u tlu,
- održavali su povoljnu strukturu tla.

Budući da na području općine Oprisavci nema opasnosti od erozije poljoprivrednog zemljišta, zaštitu od erozije nije bilo potrebno provoditi.

Članak 2.

Ovo Izvješće dostavit će se Ministarstvu poljoprivrede i biti će objavljeno na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ:2178/14-01-21-1
Oprisavci; 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

9.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021. godine, donosi:

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje izvješća općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci prima na znanje Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće općinskog načelnika. ((KLASA: 320-02/21-

01/01, URBROJ: 2178/14-01-21-1, od 25. veljače 2021.g.).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 320-02/21-01/01
URBROJ:2178/14-01-21-2
Oprisavci; 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

10.

Temeljem članka 49. stavak 5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ RH broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), općinski načelnik općine Oprisavci, dana 25. veljače 2021.g. donosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oprisavci za 2020. g.

Članak 1.

Prihodi ostvareni od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu RH na području općine Oprisavci u 2020.g. iznose **254.873,09 kn**, a

sveukupan iznos utrošen je za financiranje uređenja zemljišta i ruralne infrastrukture na području općine Oprisavci kako slijedi:

- za katastarsko-geodetske izmjere
- program uređenja ruralnog prostora kroz izgradnju održavanje ruralne infrastrukture koja je u funkciji poljoprivredne proizvodnje, te poboljšanje komunikacijske veze sela i izgradnjom putne i kanalske mreže.

Članak 2.

Izvješće o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2020.g. objaviti će se na web stranici općine Oprisavci www.opcina-oprisavci.hr

KLASA: 320-02/21-01/02
URBROJ: 2178/14-01-21-1
Oprisavci; 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

11.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021. g. donosi

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje izvješća općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2020.g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci prima na znanje Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske i koncesije za ribnjake na području općine Oprisavci za 2020.g.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 320-02/21-01/02, URBROJ: 2178/14-01-21-1, od 25. veljače 2021. g.).

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 320-02/21-01/02
URBROJ: 2178/14-01-21-2
Oprisavci; 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

12.

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), općinski načelnik općine Oprisavci Općinskom vijeću, podnosi

IZVJEŠĆE

o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020.g.

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planiran je u Proračunu općine Oprisavci za 2020.g, a iznosi **3.299,54 kuna**.

Članak 2.

Sredstva iz stavka 1. Ovog članka utrošena su za poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja sukladno Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020. godinu, i to za:

-uređenje nerazvrstanih cesta, uređenje makadamskih cesta u Općini Oprisavci

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/07
URBROJ: 2182/14-01-21-1
Oprisavci, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

13.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020. g.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o utrošku naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru u 2020.g.

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/21-01/07, URBROJ:2178/14-01-21-1, od 25. veljače 2021.g.*).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/07
URBROJ:2178/14-01-21-2
Oprisavci; 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

14.

Na temelju članka 69. stavak 4. Zakona o šumama („Narodne novine“ broj 68/18, 115/18, 98/19, 32/20 i 145/20) i članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), općinski načelnik općine Oprisavci Općinskom vijeću, podnosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Prihodi od sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu iznose **0,00 kn.**

Članak 2.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/06
URBROJ: 2178/14-01-21-1
Oprisavci; 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

15.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Oprisavci usvaja Izvješće općinskog načelnika o korištenju sredstava ostvarenih od šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 2.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA: 320-02/21-01/03, URBROJ: 2178/14-01-21-1, od 25. veljače 2021.g.).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/06
URBROJ: 2178/14-01-21-2
Oprisavci; 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

16.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 3/18, 12/18 i 38/20) Općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. godinu

Članak 1.

Programom održavanja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci u 2020. g. utrošeno je **1.454.110,08 kn** kako slijedi:

| R.br | Komunalne djelatnosti | Plan 2020.g. | Izvršenje 2020.g. | Izvori financiranja |
|------|---|---------------|-------------------|--|
| 1. | Održavanje nerazvrstanih cesta: <ul style="list-style-type: none"> - uređenje otesišta na izlazu s poljskih puteva na glavnu cestu po potrebi u naseljima općine . - održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva na području općine Oprisavci po potrebi | 550.000,00 kn | 498.894,51 kn | Opći prihodi i primici 498.894,51 kn |
| 2. | Održavanje javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima: <ul style="list-style-type: none"> - održavanje javnih površina. parkirališta, putova staza, trga i drugih površina ispred javnih objekata, | 250.000,00 kn | 73.309,51 kn | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 73.309,51 kn |
| 3. | Održavanje javnih zelenih površina <ul style="list-style-type: none"> - košenje javnih zelenih površina, - sadnja višegodišnjih nasada - održavanje cvjetnih gredica, - obrezivanje stabala i grmova, - ukrašavanje naselja, - održavanje opreme na dječjim igralištima, - fitosanitarna zaštita bilja, - održavanje popločenih i nasipanih površina u parkovima | 100.000,00 kn | 292.768,80 kn | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 292.768,80 kn |

| | | | | |
|----|--|------------------------|------------------------|--|
| 2. | Održavanje čistoće javnih površina - održavanje čistoće javnih površina u svim naseljima općine Oprisavci: - uklanjanje snijega i leda s pješačkih staza , javnih površina i dr. - uklanjanje otpada s javnih površina - skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera | 100.000,00 kn | 100.000,00 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 100.000,00 kn |
| 5. | Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene - održavanje autobusnih stajališta u svim naseljima općine Oprisavci - održavanje spomenika | 20.000,00 kn | 16.100,00 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 16.100,00 kn |
| 6. | Održavanje groblja -poslovi čišćenja mrtvačnica, -obrezivanje stabala i tuja, -košnja travnatih površina, -košnja i uređivanje zakorovljenih površina, -održavanje putova staza i prostora ispred mrtvačnica od snijega, -skupljanje i odlaganje otpada do kontejnera . | 230.000,00 kn | 229.999,92 kn | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 229.999,92 kn |
| 7. | Održavanje odvodnja oborinskih voda - zacjepljenje, pročišćavanje i izmuljavanje kanala u svim naseljima općine Oprisavci (po potrebi) | 100.000,00 kn | 0,00 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom 0,00 kn |
| 8. | Održavanje javne rasvjete - pregled i popravak javne rasvjete, te zamjena postojećih rasvjetnih tijela energetski učinkovitijom i ekološki prihvatljivijom po potrebi. | 50.000,00 kn | 27.880,17 kn | Opći prihodi i primici 27.880,17 kn |
| | - energija- javna rasvjeta | 220.000,00 kn | 215.157,16 kn | Opći prihodi i primici 215.157,16 kn |
| | UKUPNO: | 1.620.000,00 kn | 1.454.110,07 kn | |

Članak 2.

Ovo izvješće biti će objavljeno u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01/21-01/05
URBROJ:2178/14-01-21-1
Oprisavci, 25. veljače 2021.g

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

17.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa održavanja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (KLASA:400-01/21-01/05 URBROJ:2178/14-02-21-1, Oprisavci, 25. veljače 2021.g)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/05
URBROJ: 2178/14-01-21-2
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

18.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

**o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području
općine Oprisavci za 2020. godinu**

Članak 1.

Programom socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2020. godini utrošeno je ukupno **471.546,18 kn** kako slijedi:

| | | |
|-----------|---|----------------------|
| I. | NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU, KONTO 3721 | 60.300,00 kn |
| | · <i>pomoć obiteljima i kućanstvima</i> | 16.800,00 kn |
| | · <i>jednokratne pomoći novorođenima</i> | 32.500,00 kn |
| | · <i>ostale naknade iz proračuna</i> | 11.000,00 kn |
| 2. | NAKNADA TROŠKOVA U NARAVI, KONTO 3722 | 20.791,02 kn |
| | · <i>troškovi stanovanja</i> | 1.278,56 kn |
| | · <i>Suf. Troškova prijevoza mala škola</i> | 6.450,00 kn |
| | · <i>ostale naknade iz pror. u naravi (pogreb.trošk., boln. liječenje)</i> | 687,00 kn |
| | · <i>ogrjev</i> | 7.350,00 kn |
| | · <i>pomoć i njega u kući</i> | 5.025,46 kn |
| 3. | CRVENI KRIŽ - RED. DOTACIJA, KONTO 38114 | 31.523,32 kn |
| 4. | DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA, KONTO 32343 | 142.250,00 kn |
| | UKUPNO | 254.864,34 kn |

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA:400-01/21-01/04
URBROJ: 2178/14-02-21-1
Oprisavci, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

19.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donosi

ODLUKU**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa socijalne skrbi i zdravstvene zaštite na području općine Oprisavci za 2020. godinu

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA: 400-01/21-01/04, URBROJ: 2178/14-02-21-1, Oprisavci, 25. veljače 2021. g.*).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/04
URBROJ: 2178/14-01-21-2
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremovič, v.r.

20.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), članka 46. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u području društvenih djelatnosti općine Oprisavci za 2020.g.

Članak 1.

Programom javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Oprisavci za koje se sredstva osiguravaju u Proračunu općine Oprisavci u 2020.g. utrošeno je **744.604,00 kn** kako sljede:

| r. br. | O P I S | PLAN KN | IZVRŠENO KN |
|---------------|---|----------------|--------------------|
| 1. | VJERSKE ZAJEDNICE | | |
| 1.1. | Tekuće donacije vjerskim zajednicama | 70.000,00 | 70.000,00 |
| 2. | UDRUGE | | |
| 2.1. | Tekuće donacije udrugama građ. | 30.000,00 | 27.500,00 |
| 2.2. | Ostale tekuće donacije | 30.000,00 | 20.000,00 |
| 3. | MANIFESTACIJE | | |
| 3.1. | Usluge promidžbe i informiranja | 20.000,00 | 9.887,50 |
| 3.2. | Reprezentacija | 30.000,00 | 8.572,94 |
| 4. | POLITIČKE STRANKE | | |
| 4.1. | Tekuće donacije političkim strankama | 30.000,00 | 13.200,00 |
| 5. | SPORTSKA DRUŠTVA | | |
| 5.1. | Tekuće donacije sportskim društvima | 180.000,00 | 141.500,00 |
| 6. | VATROGASTVO, ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA | | |
| 6.1. | Zaštita i spašavanje | 12.000,00 | 10.500,00 |
| 6.2. | Zaštita i spašavanje-intelektualne usluge | 20.000,00 | 19.000,00 |
| 6.3. | Ostale tekuće donacije DVD | 180.000,00 | 126.000,00 |
| 6.4. | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 12.000,00 | 0,00 |
| 6.5. | Ostale tekuće donacije HGSS | 5.000,00 | 5.000,00 |

| | | | |
|-----------|---|-------------------|-------------------|
| 7. | VISOKO I OSNOVNO OBRAZOVANJE I PREDŠKOLSKI ODGOJ | | |
| 7.1. | Sufinanciranje vrtića | 50.000,00 | 41.900,00 |
| 7.2. | Predškolski odgoj-održavanje male škole | 30.000,00 | 26.100,00 |
| 7.3. | Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna-škola | 50.000,00 | 40.343,52 |
| 7.4. | Kapitalne donacije -OŠ | 10.000,00 | 0,00 |
| 7.5. | Nabava radnih bilježnica i ostalog pribora učenicima osnovne škole | 70.000,00 | 69.098,45 |
| 7.6. | Sufinanciranje ljetovanja učenika 7.r. | 11.000,00 | 10.320,00 |
| 7.7. | Jednokratna pomoć studentima | 70.000,00 | 60.000,00 |
| 8. | OSTALE DONACIJE | | |
| 8.1. | Ostale tekuće donacija LAG | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 8.2. | Ostale tekuće donacije | 10.000,00 | 5.000,00 |
| 8.3. | Naknade štete pravnim i fizičkim osobama | 2.000,00 | 7.306,70 |
| 8.4. | Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | 15.000,00 | 13.374,89 |
| 8.5. | Kapitalne donacije građanima i kućanstvima | 10.000,00 | 0,00 |
| | UKUPNO: | 967.000,00 | 744.604,00 |

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA:400-01/21-01/03

URBROJ: 2178/14-02-21-1

Oprisavci, 25. veljače 2021.g.

OPĆINSKI NAČELNIK
Pejo Kovačević, v.r.

21.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donosi

ODLUKU

o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju Programa javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Oprisavci za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju Programa **javnih potreba u društvenim djelatnostima općine Oprisavci za 2020. godinu.**

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće općinskog načelnika (*KLASA:400-01/21-01/03 URBROJ: 2178/14-02-21-1, Oprisavci, 25. veljače 2021.g*)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA:400-01/21-01/03
URBROJ: 2178/14-01-21-2
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

22.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20), te članka 46. Statuta općine Oprisavci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 03/18, 12/1/8 i 38/20), općinski načelnik općine Oprisavci, Općinskom vijeću općine Oprisavci, podnosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020.g.

Članak 1.

U 2020. godini Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Oprisavci izvršeno je **3.978.529,05 kn** kako slijedi:

I. GRAĐENJE JAVNE PROMETNE POVRŠINE-NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

| Red. broj | Naziv objekta ili uređaja | Procjena kn | Izvršenje kn | Izvori financiranja-kn kn |
|-----------|---|-------------------|-------------------|--|
| 1. | Ostali građevinski objekti- Staza Oprisavci u dužini 500 m | 280.000,00 | 264.317,09 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom- 264.317,09 |
| | UKUPNO: | 280.000,00 | 264.917,09 | |

II. GRAĐENJE NERAZVRSTANIH CESTA

| Red. broj | Naziv objekta ili uređaja | Procjena kn | Izvršenje kn | Izvori financiranja-kn |
|-----------|-------------------------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1. | Šumska cesta Marčevka - Oprisavci | 1.700.000,00 | 1.691.460,67 | Pomoći iz proračuna kapitalne- 1.691.460,67 |
| 2. | Šumska cesta Jelas - Trnjanski Kuti | 1.100.000,00 | 1.056.425,72 | Pomoći iz proračuna kapitalne- 1.056.425,72 |
| | UKUPNO: | 2.800.000,00 | 2.747.886,39 | |

III. GRAĐENJE GRAĐEVINA I UREĐAJA JAVNE NAMJENE

| Red. broj | Naziv objekta ili uređaja | Procjena kn | Izvršenje kn | Izvori financiranja-kn |
|-----------|--|---------------------|-------------------|---|
| 1. | Društveni dom Stružani - izrada projektne dokumentacije | 110.000,00 | 105.200,00 | Opći prihodi i primici – 105.200,00 |
| 2. | Društveni dom Novi Grad I FAZA | 500.000,00 | 289.681,16 | Opći prihodi i primici – 89.681,16 i pomoći iz proračuna kapitalne- 200.000,00 |
| 3. | Društveni dom- Svilaj | 300.000,00 | 293.447,60 | Opći prihodi i primici – 113.447,60 i pomoći iz proračuna kapitalne- 180.000,00 |
| 4. | Društveni dom Prnjavor- izrada projektne dokumentacije | 100.000,00 | 67.000,00 | Pomoći iz proračuna tekuće- 67.000,00 |
| 5. | Energetska obnova zdravstvene ambulante općine Oprisavci | 100.000,00 | 88.660,82 | Pomoći iz proračuna tekuće- 88.660,82 |
| 6. | Dodatna ulaganja u zgradi općine- izgradnja vrtića- izrada projektne dokumentacije | 60.000,00 | 37.500,00 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom- 37.500,00 |
| 7. | Dodatna ulaganja -ostalo | 30.000,00 | 0,00 | Opći prihodi i primici – 0,00 |
| 8. | Izrada projektne dokumentacije za uređenje poslovne zone Oprisavci | 80.000,00 | 69.000,00 | Opći prihodi i primici – 69.000,00 |
| 9. | Ostali građevinski objekti | 15.000,00 | 14.409,50 | Opći prihodi i primici – 14.409,50 |
| 11. | Kanalizacija EU projekt „Brod 3“ | 10.000,00 | 826,49 | Opći prihodi i primici – 826,49 |
| | UKUPNO: | 1.305.000,00 | 965.725,57 | |

Članak 2.

Ovo Izvješće objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

KLASA:400-01/20-01/02
URBROJ: 2178/14-02-20-1
Oprisavci, 25. veljače 2020.g.

OPĆINSKI NAČELNIK:
Pejo Kovačević, v.r.

23.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („N.N.“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i temeljem članka 30. Statuta općine Oprisavci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 03/18, 12/18 i 38/20), Općinsko vijeće općine Oprisavci na svojoj 25. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donosi

ODLUKU

**o usvajanju izvješća općinskog načelnika o izvršenju programa
građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture
općine Oprisavci za 2020.g.**

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o izvršenju programa građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture općine Oprisavci za 2020.g.

Sastavni dio ove Odluke je Izvješće Općinskog načelnika (KLASA:400-01/21-01/02, URBROJ: 2178/14-02-21-1, Oprisavci, 25. veljače 2021.g)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljena u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE OPRISAVCI

KLASA: 400-01/21-01/02
URBROJ: 2178/14-01-21-2
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

24.

Temeljem čl.108.i 109. Zakona o proračunu (N.N.87/08, 136/12 i 15/15) i čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju (N.N 24/13), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na 25.. sjednici održanoj 05. ožujka 2021.g. donijelo

GODIŠNJE IZVJEŠĆE

o izvršenju Proračuna općine Oprisavci od 1.1.-31.12.2020. g.

OPĆI DIO

I

Godišnjim obračunom Proračuna općine Oprisavci za razdoblje 1.1.-31.12.2020.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od **7.630.486,07 Kn**.

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godinu izvršeni su u ukupnom iznosu od **8.161.536,64 Kn**

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni manjak prihoda:

| | |
|---|------------------------|
| Ostvareni prihodi i primici 1-12-2020.g..... | 7.630.486,07 Kn |
| Izvršeni rashodi i izdaci 1-12-2020.g..... | 8.161.536,64 Kn |
| Manjak prihoda-1-12-2020.godine..... | -531.050,57 Kn |

Ukupni utvrđeni manjak prihoda i primitaka iznosi:

| | |
|---|-----------------------|
| Višak prihoda prenesen iz 2019.(korigirani)..... | 392.041,45 Kn |
| Manjak prihoda-1-12-2020. godine..... | -531.050,57 Kn |
| Ukupni manjak prihoda | -139.009,12 Kn |

IV

Stanje žiro-računa na dan 1.1.2020.godine bilo je 1.106.073,03 Kn, a na dan 31.12.2020. godine 389.229,50 Kn.

Stanje blagajne na dan 1.1.2020.g. bilo je 0,00 Kn, a na da 31.12.2020 g. 0,00 Kn.

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 31.12.2020.g. iznosi 63.187,00 Kn.

Stanje primljenog kratkoročnog zajma od kreditne institucije (PBZ) na dan 31.12.2020.g. iznosi 500.000,00 kn,

V

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020.g., u iznosu od 396.743,92 kn sastoji se od:

| | |
|--|--------------|
| - potraživanja za općinske poreze: | |
| porez na promet nekretnina..... | 47.627,23 kn |
| porez na potrošnju..... | 4.450,24 kn |
| porez na tvrtku..... | 16.402,71 kn |
| - potraživanja za komunalnu naknadu..... | 75.267,06 kn |
| - potraživanja za komunalni doprinos..... | 7.555,42 kn |
| - potraživanja od danih koncesija(ukop)..... | 1.030,00 kn |
| - potraživanja od danih koncesija(odvoz smeća)..... | 51.547,30 kn |
| - potraživanja od zakupa i iznajmljivanja imovine..... | 23.271,96 kn |
| - potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. države..... | 98.519,31 kn |
| - potraživanja od zakupa polj. zemljišta u vl. općine..... | 3.144,00 kn |
| - potraž. za naknade od nef. imovine..... | 11.300,00 kn |
| - ostala potraživanja od nefin. imovine..... | 14.240,00 kn |
| - potraživanja- grobna naknada..... | 38.698,40 kn |
| - potraživanja za vodni doprinos..... | 11,77 kn |
| - prihodi od prodaje poljoprivrednog zemljišta..... | 15.140,00 kn |
| - naknada za uređenje voda(NUV)..... | 43.025,63 kn |
| - potraživanje za više uplaćeno dobavljaču..... | 605,15 kn |

VI

Nepodmirene obveze na dan 31.12.2020.godine u ukupnom iznosu od 1.024.844,07 Kn, a odnose se na:

| | |
|--|---------------|
| - Obveze prema dobavljačima (popis u privitku)..... | 239.624,40 Kn |
| - Obveze za jamčevine..... | 8.785,90 Kn |
| - Obveze za zaposlene(plaće 12/2020)..... | 55.894,89 Kn |
| - Obveze za predujmove (sala)..... | 25.125,00 Kn |
| - Obveze za naplaćene tuđe prihode-NUV pretplata..... | 317,60 Kn |
| - Obveze za naplaćene više prihoda-komunalna naknada..... | 1.533,92 kn |
| - Obveze za više uplaćeno-zakup opć. polj. zemljišta..... | 501,00 kn |
| - Obveze za naplaćeno više prihoda-grobna naknada..... | 4.083,35 kn |
| - Ostale nespomenute obveze..... | 41,40 kn |
| - Obveze za neutrošene EU predujmove (Zaželi-faza II)..... | 183.326,19 kn |
| - Obveza za povrat kratkoročnog zajma(PBZ)..... | 500.000,00 kn |

VII

Stanje evidencija danih i primljenih instrumenata osiguranja plaćanja na dan 31.12.2020.g.:

Ukupno izdane bjanko zadužnice na dan 31.12.2020.. iznose 1.450.000,00 kn

Ukupno primljene bjanko zadužnice na dan 31.12.2020. iznose 650.000,00 kn

Popis sudskih sporova u tijeku-sadrži sažeti opis prirode spora, procjenu financijskog učinka koji može proizaći iz sudskog spora kao obveza ili imovina, te procijenjeno vrijeme priljeva ili odljeva sredstava. Općina ih na dan 31.12.2020. nema.

VIII

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna općine Oprisavci, za razdoblje 1.1.-31.12.2020.godinu.

POSEBNI DIO

IX

Posebni dio proračuna općine Oprisavci sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama.

X

Godišnje izvješće o izvršenju proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

OPĆINA OPRISAVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/21-01/01
UR.BROJ: 2178/14-01-21-1
Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI I.I.-31.12.2020.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| | Izvršenje I-XII 2019. | Izvorni plan 2020. | Izvršenje I-XII 2020. | Izvršenje 2020./ 2019. | Izvršenje / Plan 2020. |
|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 6 PRIHODI POSLOVANJA | 6.396.516,76 | 8.668.527,05 | 7.127.234,35 | 111,42 | 82,22 |
| 61 PRIHODI OD POREZA | 5.257.627,89 | 4.262.027,05 | 4.346.612,30 | 82,67 | 101,98 |
| 611 POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | 5.190.088,65 | 4.104.027,05 | 4.228.316,18 | 81,47 | 103,03 |
| 6111 Porez i prirrez /D od nesamost.rada | 4.406.323,90 | | 4.020.290,73 | 91,24 | |
| 6112 Porez i prirrez na dohodak od samost.djelatn. | 107.031,71 | | 188.926,80 | 176,51 | |
| 6113 Porez i prirrez /D od imovine i imovin.prava | 57.746,31 | | 53.721,68 | 93,03 | |
| 6114 Porez i prirrez/D od kapitala | 651.700,81 | | 81.371,80 | 12,49 | |
| 6117 Povrat poreza i prirreza/D po god.prijavi | -32.714,08 | | -115.994,83 | 354,57 | |
| 613 POREZI NA IMOVINU | 47.615,79 | 103.000,00 | 98.198,85 | 206,23 | 95,34 |
| 6131 Stalni porezi na nepokretnu imovinu | 1.130,00 | | 1.130,00 | 100,00 | |
| 6134 Povremeni porez na imovinu | 46.485,79 | | 97.068,85 | 208,81 | |
| 614 POREZI NA ROBU I USLUGE | 19.923,45 | 55.000,00 | 20.097,27 | 100,87 | 36,54 |
| 6142 Porez na promet | 20.146,87 | | 19.411,72 | 96,35 | |
| 6145 Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost | -223,42 | | 685,55 | -306,84 | |
| 63 POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D | 329.730,03 | 3.336.500,00 | 2.101.405,00 | 637,31 | 62,98 |
| 633 POMOĆI IZ PRORAČUNA | 160.450,00 | 611.000,00 | 696.686,34 | 434,21 | 114,02 |
| 6331 T e k u ċ e pomoći iz proračuna | 10.450,00 | | 316.686,34 | 3030,49 | |
| 6332 KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA | 150.000,00 | | 380.000,00 | 253,33 | |
| 634 POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR. | 169.280,03 | 65.500,00 | 93.242,76 | 55,08 | 142,36 |
| 6341 Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće | 169.280,03 | | 93.242,76 | 55,08 | |
| 638 POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA | 0,00 | 2.660.000,00 | 1.311.475,90 | | 49,30 |
| 6381 Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | | 2.393,81 | | |
| 6382 Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 0,00 | | 1.309.082,09 | | |
| 64 PRIHODI OD IMOVINE | 537.135,55 | 648.000,00 | 406.661,10 | 75,71 | 62,76 |
| 641 PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | 8,63 | 5.000,00 | 5.046,11 | 38471,73 | 100,92 |
| 6413 Kamate na oročena sred.i depozite po viđenju | 8,63 | | 7,62 | 88,30 | |
| 6414 Prihodi od zateznih kamata | 0,00 | | 5.038,49 | | |
| 642 PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | 537.126,92 | 613.000,00 | 401.614,99 | 74,77 | 62,16 |
| 6421 Naknade za koncesije | 41.079,91 | | 23.890,42 | 58,16 | |
| 6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | 393.438,29 | | 331.391,71 | 84,23 | |
| 6423 Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 86.971,76 | | 43.033,32 | 49,48 | |
| 6429 Ostali prihodi od nefinancijske imovine | 15.636,96 | | 3.299,54 | 21,10 | |
| 65 PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM | 272.023,29 | 422.000,00 | 255.138,50 | 93,79 | 60,46 |
| 651 UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE | 166,28 | 8.000,00 | 73,64 | 44,29 | 0,92 |
| 6513 Ostale upravne pristojbe i naknade | 166,28 | | 73,64 | 44,29 | |
| 6514 Ostale pristojbe i naknade | 0,00 | | 0,00 | | |
| 652 PRIHODI PO POSERNIM PROPISIMA | 11.637,98 | 38.000,00 | 11.973,24 | 102,92 | 31,51 |
| 6522 Prihodi vodnog gospodarstva | 6.782,98 | | 1.663,99 | 24,53 | |
| 6524 Doprinosi za šume | 0,00 | | 0,00 | | |
| 6526 O s t a l i nespomenuti prihodi | 4.850,00 | | 10.309,25 | 212,56 | |
| 653 Komunalni doprinosi i naknade | 260.224,03 | 376.000,00 | 243.091,62 | 93,42 | 64,65 |
| 6531 Komunalni doprinosi | 28.760,43 | | 11.339,16 | 39,43 | |
| 6532 Komunalne naknade | 231.463,60 | | 231.752,46 | 100,12 | |
| 66 PRIH.OD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA | 0,00 | 0,00 | 17.417,45 | | 0,00 |
| 661 Prih.od prodaje proizvođa.robe i pruženih uslu | 0,00 | 0,00 | 17.417,45 | | 0,00 |
| 6615 Prihodi od pruženih usluga | 0,00 | | 17.417,45 | | |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| | Izvršenje I-XII 2019. | Izvorni plan 2020. | Izvršenje I-XII 2020. | Izvršenje 2020./ 2019. | Izvršenje / Plan 2020. |
|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 15.386,64 | 26.000,00 | 3.251,72 | 21,13 | 12,51 |
| 71 PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | 14.698,04 | 20.000,00 | 2.847,00 | 19,37 | 14,24 |
| 711 Prih. od prodaje mater.imovine-priv.bog. | 14.698,04 | 20.000,00 | 2.847,00 | 19,37 | 14,24 |
| 7111 Zemljište | 14.698,04 | | 2.847,00 | 19,37 | |
| 72 PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE | 688,60 | 6.000,00 | 404,72 | 58,77 | 6,75 |
| 721 Prihodi od prodajegrad.objekata | 688,60 | 6.000,00 | 404,72 | 58,77 | 6,75 |
| 7211 Stambeni objekti | 688,60 | | 404,72 | 58,77 | |
| ukupno: | 6.411.903,40 | 8.694.527,05 | 7.130.486,07 | 111,21 | 82,01 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| | Izvršenje 1-XII 2019. | Izvorni plan 2020. | Izvršenje 1-XII 2020. | Izvršenje 2020./ 2019. | Izvršenje / Plan 2020. |
|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 4.056.929,03 | 4.898.500,00 | 4.051.501,34 | 99,87 | 82,71 |
| 31 RASHODI ZA ZAPOSLENE | 741.165,33 | 623.500,00 | 592.301,52 | 79,91 | 95,00 |
| 311 PLAĆE | 604.201,42 | 510.000,00 | 485.494,95 | 80,35 | 95,20 |
| 3111 PLAĆE ZA REDOVAN RAD | 604.201,42 | | 485.494,95 | 80,35 | |
| 312 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 37.198,41 | 30.000,00 | 26.700,00 | 71,78 | 89,00 |
| 3121 OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | 37.198,41 | | 26.700,00 | 71,78 | |
| 313 DOPRINOSI NA PLAĆE | 99.765,50 | 83.500,00 | 80.106,57 | 80,29 | 95,94 |
| 3132 DOPRINOSI ZA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE | 99.590,06 | | 80.106,57 | 80,44 | |
| 3133 DOPRINOSI ZA OBVEZNO OSIG.U SL.NEZAPOSLENOSTI | 175,44 | | 0,00 | 0,00 | |
| 32 MATERIJALNI RASHODI | 2.314.488,56 | 3.124.000,00 | 2.625.481,25 | 113,44 | 84,04 |
| 321 NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | 47.886,10 | 53.000,00 | 33.023,40 | 68,96 | 62,31 |
| 3211 SLUŽBENA PUTOVANJA | 12.249,60 | | 4.876,40 | 39,81 | |
| 3212 NAKNADE ZA PRIJEVOZ/RAD NA TERENU | 23.774,50 | | 23.058,00 | 96,99 | |
| 3213 STRUČNO USAVRŠAVANJE ZAPOSLENIKA | 600,00 | | 1.235,00 | 205,83 | |
| 3214 OSTALE NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | 11.262,00 | | 3.854,00 | 34,22 | |
| 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | 482.653,64 | 618.000,00 | 513.711,22 | 106,43 | 83,12 |
| 3221 UREDSKI MATERIJAL I OSTALI MAT.RASHODI | 27.373,15 | | 48.210,49 | 176,12 | |
| 3223 ENERGIJA | 353.541,11 | | 345.754,66 | 97,80 | |
| 3224 MATERIJAL I DJELOVI ZA TEKUĆE I INV.ODRŽAVANJE | 67.243,47 | | 116.064,95 | 172,60 | |
| 3225 SITNI INVENTAR I AUTO GUME | 34.495,91 | | 3.681,12 | 10,67 | |
| 3227 SLUŽBENA, RADNA I ZAŠTITNA ODJEĆA I OBUĆA | 0,00 | | 0,00 | | |
| 323 RASHODI ZA USLUGE | 1.581.871,72 | 2.125.000,00 | 1.816.201,43 | 114,81 | 85,47 |
| 3231 USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA | 29.629,99 | | 35.220,11 | 118,87 | |
| 3232 USLUGE TEKUĆEG I INVESTICIJSKOG ODRŽAVANJA | 501.969,39 | | 575.396,33 | 114,63 | |
| 3233 USLUGE PROMIDŽBE I INFORMIRANJA | 37.109,52 | | 43.153,88 | 116,29 | |
| 3234 KOMUNALNE USLUGE | 716.302,03 | | 803.754,72 | 112,21 | |
| 3235 ZAKUPNINE I NAJAMNINE | 4.220,00 | | 2.100,00 | 49,76 | |
| 3236 ZDRAVSTVENE I VETERINARSKE USLUGE | 2.025,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 3237 INTELEKTUALNE I OSOBNE USLUGE | 168.539,00 | | 289.032,83 | 171,49 | |
| 3238 RAČUNALNE USLUGE | 5.250,00 | | 9.250,00 | 176,19 | |
| 3239 OSTALE USLUGE | 116.826,79 | | 58.293,56 | 49,90 | |
| 324 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA | 13.932,02 | 8.000,00 | 2.786,28 | 20,00 | 34,83 |
| 3241 NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODNOSA | 13.932,02 | | 2.786,28 | 20,00 | |
| 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 188.145,08 | 320.000,00 | 259.758,92 | 138,08 | 81,17 |
| 3291 NAK.PREDSTA.I IZVRŠ.TIJELA.POVJER.I SL. | 88.310,50 | | 109.071,12 | 123,51 | |
| 3292 PREMJE OSIGURANJA | 12.722,21 | | 17.200,34 | 135,20 | |
| 3293 REPREZENTACIJA | 73.575,66 | | 72.822,67 | 98,98 | |
| 3294 ČLANARINE | 1.450,00 | | 200,00 | 13,79 | |
| 3295 PRISTOJBE I NAKNADE | 1.927,25 | | 3.692,56 | 191,60 | |
| 3299 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | 10.159,46 | | 56.772,23 | 558,81 | |
| 34 FINANCIJSKI RASHODI | 12.380,00 | 35.000,00 | 20.560,67 | 166,08 | 58,74 |
| 342 KAMATE ZA PRIMI.JFNE KREDITE I ZAJMOVE | 0,00 | 5.000,00 | 3.740,38 | | 74,81 |
| 3422 KAMATE ZA PRI.ZAJMOVE OD KREDINSTLU JS | 0,00 | | 0,00 | | |
| 3425 KAMATE ZA ODOBRENE, A NERALI.KREDITE I ZAJMOVE | 0,00 | | 3.740,38 | | |
| 343 OSTALI FINANCIJSKI RASHODI | 12.380,00 | 30.000,00 | 16.820,29 | 135,87 | 56,07 |
| 3431 BANKARSKE USLUGE I USLUGE PLATNOG PROMETA | 9.455,74 | | 13.606,58 | 143,90 | |
| 3433 ZATEZNE KAMATE | 227,08 | | 0,00 | 0,00 | |
| 3434 OSTALI NESPOMENUTI FINANCIJSKI RASHODI | 2.697,18 | | 3.213,71 | 119,15 | |
| 36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆEG PRORAČ | 0,00 | 70.000,00 | 40.343,52 | | 57,63 |
| 363 POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 0,00 | 10.000,00 | 0,00 | | 0,00 |
| 3632 KAPITALNE POMOĆI UNUTAR OPĆG PRORAČUNA | 0,00 | | 0,00 | | |
| 366 POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA | 0,00 | 60.000,00 | 40.343,52 | | 67,24 |
| 3661 TEKUĆE POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA | 0,00 | | 40.343,52 | | |
| 3662 KAPITALNE POMOĆI PROR.,KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA | 0,00 | | 0,00 | | |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI I.1.-31.12.2020.G.

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA-RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| | Izvršenje 1-XII 2019. | Izvorni plan 2020. | Izvršenje 1-XII 2020. | Izvršenje 2020./ 2019. | Izvršenje/ Plan 2020. |
|--|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 3 RASHODI POSLOVANJA | 4.056.929,03 | 4.898.500,00 | 4.051.501,34 | 99,87 | 82,71 |
| 37 NAKNADE GRADA I KUĆAN. OD OSIGURA. I DR. NAKNADE | 312.529,22 | 329.000,00 | 262.409,47 | 83,96 | 79,76 |
| 372 OSTALE NAKNADE GRADA I KUĆAN. IZ PRORAČUNA | 312.529,22 | 329.000,00 | 262.409,47 | 83,96 | 79,76 |
| 3721 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU | 212.950,00 | | 172.520,00 | 81,01 | |
| 3722 NAKNADE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA U NARAVI | 99.579,22 | | 89.889,47 | 90,27 | |
| 38 OSTALI RASHODI | 676.365,92 | 717.000,00 | 510.404,91 | 75,46 | 71,19 |
| 381 TEKUĆE DONACIJE | 673.287,87 | 690.000,00 | 489.723,32 | 72,74 | 70,97 |
| 3811 TEKUĆE DONACIJE U NOVCU | 673.287,87 | | 489.723,32 | 72,74 | |
| 382 KAPITALNE DONACIJE | 3.078,05 | 25.000,00 | 13.374,89 | 434,52 | 53,50 |
| 3821 KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA | 1.979,03 | | 13.374,89 | 673,82 | |
| 3822 KAPITALNE DONACIJE GRADANIMA I KUĆANSTVIMA | 1.099,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE | 0,00 | 2.000,00 | 7.306,70 | | 365,34 |
| 3831 NAKNADE ŠTETA PRAVNIM I FIZ. OSOBAMA | 0,00 | | 7.306,70 | | |
| 4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 2.307.872,82 | 4.558.000,00 | 4.110.035,30 | 178,09 | 90,17 |
| 42 RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJ. IMOVINE | 2.031.621,42 | 3.968.000,00 | 3.623.426,88 | 178,35 | 91,32 |
| 421 GRADEVINSKI OBJEKTI | 1.798.941,66 | 3.795.000,00 | 3.491.920,63 | 194,11 | 92,01 |
| 4212 POSLOVNI OBJEKTI | 734.711,41 | | 394.881,16 | 53,75 | |
| 4213 CESTE, ŽELJEZNICE I OSTALI PROMETNI OBJEKTI | 778.900,48 | | 3.012.803,48 | 386,80 | |
| 4214 OSTALI GRADEVINSKI OBJEKTI | 285.329,77 | | 84.235,99 | 29,52 | |
| 422 POSTROJENJA I OPREMA | 232.679,76 | 90.000,00 | 48.606,25 | 20,89 | 54,01 |
| 4221 UREDSKA OPREMA I NAMJEŠTAJ | 79.665,96 | | 24.709,75 | 31,02 | |
| 4223 OPREMA ZA ODRŽAVANJE I ZAŠTITU | 21.049,00 | | 0,00 | 0,00 | |
| 4224 MEDICINSKA I LABORATORISKA OPREMA | 24.617,25 | | 0,00 | 0,00 | |
| 4227 UREDAJ, STROJEVI I OPREMA ZA OSTALE NAMJENE | 107.347,55 | | 23.896,50 | 22,26 | |
| 423 PRIJEVOZNA SREDSTVA | 0,00 | 63.000,00 | 63.000,00 | | 100,00 |
| 4231 PRIJEVOZNA SREDSTVA U CESTOVNOM PROMETU | 0,00 | | 63.000,00 | | |
| 426 NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA | 0,00 | 20.000,00 | 19.900,00 | | 99,50 |
| 4262 ULAGANJA U RAČUNAL. PROGRAME | 0,00 | | 19.900,00 | | |
| 45 RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINAN. IMOV. | 276.251,40 | 590.000,00 | 486.608,42 | 176,15 | 82,48 |
| 451 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA | 276.251,40 | 590.000,00 | 486.608,42 | 176,15 | 82,48 |
| 4511 DODATNA ULAGANJA NA GRAD. OBJEKTIMA | 276.251,40 | | 486.608,42 | 176,15 | |
| ukupno: | 6.364.801,85 | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 128,23 | 86,31 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE OD IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

B. RAČUN FINANCIRANJA

| | Izvršenje I-XII 2019. | Izvorni plan 2020. | Izvršenje I-XII 2020. | Izvršenje 2020./ 2019. | Izvršenje / Plan 2020. |
|---|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 8 PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 367.000,00 | 500.000,00 | | 136,24 |
| 84 PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | 0,00 | 367.000,00 | 500.000,00 | | 136,24 |
| 844 Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan | 0,00 | 367.000,00 | 500.000,00 | | 136,24 |
| 8443 Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j.sekt | 0,00 | | 500.000,00 | | |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE OPRISAVCI I.1.-31.12.2020.G.

C. REZULTAT POSLOVANJA-PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

| | Izvršenje I-XII 2019. | Izvorni plan 2020. | Izvršenje I-XII 2020. | Izvršenje 2020./ 2019. | Izvršenje / Plan 2020. |
|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 9 VLASTITI IZVORI | 375.249,18 | 394.972,95 | -139.009,12 | -37,04 | -35,19 |
| 92 REZULTAT POSLOVANJA | 375.249,18 | 394.972,95 | -139.009,12 | -37,04 | -35,19 |
| 922 VIŠAK/MANJAK PRIHODA | 375.249,18 | 394.972,95 | -139.009,12 | -37,04 | -35,19 |
| 9221 VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | 2.517.735,36 | | 3.587.774,46 | 142,50 | |
| 9222 MANJAK PRIHODA POSLOVANJA | -2.142.486,18 | | -3.726.783,58 | 173,95 | |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

| Šifra | Rekapitulacija po izvorima financiranja: | plan | realizacija | razlika | indeks |
|-------|--|---------------------|---------------------|----------------------|--------------|
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.698.000,00 | 4.281.228,66 | -416.771,34 | 91,13 |
| 41 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom | 1.055.800,00 | 608.843,29 | -446.956,71 | 57,71 |
| 51 | Pomoći iz proračuna-tekuće | 276.500,00 | 409.929,10 | 133.429,10 | 148,26 |
| 52 | Pomoći iz proračuna-kapitalne | 3.060.000,00 | 1.691.475,90 | -1.368.524,10 | 55,28 |
| 71 | Namjenski primici od zaduživanja | 367.000,00 | 500.000,00 | 133.000,00 | 136,24 |
| | ukupno: | 9.456.500,00 | 7.491.476,95 | -1.965.023,05 | 79,22 |

| Konto: | | Plan 2020 : | Izvršenje 2020 : | Razlika: | Indeks: | |
|-------------|---|-------------|---------------------|---------------------|--------------------|---------------|
| 6111 | Porez i prirez /D od nesamost.rada | 11 | 1.369.027,05 | 0,00 | -1.369.027,05 | 0,00 |
| 61111 | Porez i prirez/D od nesamost.rada i samost.dj. | 11 | 0,00 | 1.092.959,92 | 1.092.959,92 | |
| 6111101 | Fiskalno izravnanje | 11 | 2.945.000,00 | 2.877.832,81 | -67.167,19 | 97,72 |
| 61112 | Porez i prirez/D od nesamost.rada do propis.iz. | 11 | 0,00 | 49.498,00 | 49.498,00 | |
| 6111 | Porez i prirez /D od nesamost.rada | | 4.314.027,05 | 4.020.290,73 | -293.736,32 | 93,19 |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn. | 11 | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 61121 | Por. i prir.na doh.od obrta,poljopr.i ost.djel. | 11 | 0,00 | 98.274,92 | 98.274,92 | |
| 61122 | Por. i prir.na doh.od obrta i ost.djel.-pausal. | 11 | 0,00 | 10.044,45 | 10.044,45 | |
| 611231 | Por. i pr. na doh. po osn. članova nadz. i sku | 11 | 30.000,00 | 80.607,43 | 50.607,43 | 268,69 |
| 611232 | Por. na doh. po osn.djel.trg.putn. agenata | 11 | 15.000,00 | 0,00 | -15.000,00 | 0,00 |
| 6112 | Porez i prirez na dohodak od samost.djelatn. | | 65.000,00 | 188.926,80 | 123.926,80 | 290,66 |
| 61131 | Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava | 11 | 20.000,00 | 11.916,32 | -8.083,68 | 59,58 |
| 61132 | Porez i prirez/D od iznajmljiv.stanova,soba tu | 11 | 0,00 | 621,00 | 621,00 | |
| 61134 | Porez i prirez po odbitku /D od imovinskih pra | 11 | 0,00 | 41.184,36 | 41.184,36 | |
| 6113 | Porez i prirez /D od imovine i imovin.prava | | 20.000,00 | 53.721,68 | 33.721,68 | 268,61 |
| 6114 | Porez i prirez/D od kapitala | 11 | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 61141 | Porez i prirez/D od dividendi i udjela u dobit | 11 | 0,00 | 71.770,09 | 71.770,09 | |
| 61143 | Porez i prirez po odbitku od kamata | 11 | 0,00 | 9.601,71 | 9.601,71 | |
| 6114 | Porez i prirez/D od kapitala | | 20.000,00 | 81.371,80 | 61.371,80 | 406,86 |
| 6117 | Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi | 11 | -315.000,00 | 0,00 | 315.000,00 | 0,00 |
| 61171 | Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi | 11 | 0,00 | -115.994,83 | -115.994,83 | |
| 6117 | Povrat poreza i prireza/D po god.prijavi | | -315.000,00 | -115.994,83 | 199.005,17 | 36,82 |
| 611 | POREZ I PRIREZ NA DOHODAK | | 4.104.027,05 | 4.228.316,18 | 124.289,13 | 103,03 |
| 61314 | Porez na kuće za odmor | 11 | 3.000,00 | 1.130,00 | -1.870,00 | 37,67 |
| 6131 | Stalni porezi na nepokretnu imovinu | | 3.000,00 | 1.130,00 | -1.870,00 | 37,67 |
| 61341 | Porez na promet nekretnina | 11 | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 |
| 613411 | Porez na promet nekretnina 2017 | 11 | 0,00 | 97.068,85 | 97.068,85 | |
| 6134 | Povremeni porez na imovinu | | 100.000,00 | 97.068,85 | -2.931,15 | 97,07 |
| 613 | POREZI NA IMOVINU | | 103.000,00 | 98.198,85 | -4.801,15 | 95,34 |
| 61424 | Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoh.pića | 11 | 30.000,00 | 19.411,72 | -10.588,28 | 64,71 |
| 6142 | Porez na promet | | 30.000,00 | 19.411,72 | -10.588,28 | 64,71 |
| 61453 | Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke | 11 | 25.000,00 | 685,55 | -24.314,45 | 2,74 |
| 6145 | Porez na korištenje dobara ili izvod.aktivnost | | 25.000,00 | 685,55 | -24.314,45 | 2,74 |
| 614 | POREZI NA ROBU I USLUGE | | 55.000,00 | 20.097,27 | -34.902,73 | 36,54 |
| 61 | PRIHODI OD POREZA | | 4.262.027,05 | 4.346.612,30 | 84.585,25 | 101,98 |
| 63311 | Tekuće pomoći iz državnog proračunaRH | 51 | 203.000,00 | 209.336,34 | 6.336,34 | 103,12 |
| 63312 | T e k . pomoći iz županijskih proračuna | 51 | 8.000,00 | 107.350,00 | 99.350,00 | 1.341,88 |
| 6331 | T e k u ċ e pomoći iz proračuna | | 211.000,00 | 316.686,34 | 105.686,34 | 150,09 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

| Konto: | | | Plan 2020 : | Izvršenje 2020 : | Razlika: | Indeks: |
|-------------|--|----------|---------------------|---------------------|----------------------|---------------|
| 63321 | Kapitalne pomoći iz državnog proračuna | 52 | 400.000,00 | 380.000,00 | -20.000,00 | 95,00 |
| 6332 | KAPITALNE POMOĆI IZ PRORAČUNA | | 400.000,00 | 380.000,00 | -20.000,00 | 95,00 |
| 633 | POMOĆI IZ PRORAČUNA | | 611.000,00 | 696.686,34 | 85.686,34 | 114,02 |
| 63414 | Tekuće pomoći od HZNO, HZZ i HZZO | 51 | 65.500,00 | 93.242,76 | 27.742,76 | 142,36 |
| 6341 | Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće | | 65.500,00 | 93.242,76 | 27.742,76 | 142,36 |
| 634 | POMOĆI OD OSTALIH SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PROR. | | 65.500,00 | 93.242,76 | 27.742,76 | 142,36 |
| 63811 | Tekuće pomoći iz drž.prora.temeljem prijenosa EU sredsta | 52 | 0,00 | 2.393,81 | 2.393,81 | |
| 6381 | Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | | 0,00 | 2.393,81 | 2.393,81 | |
| 63821 | Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | 52 | 2.660.000,00 | 1.309.082,09 | -1.350.917,91 | 49,21 |
| 6382 | Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava | | 2.660.000,00 | 1.309.082,09 | -1.350.917,91 | 49,21 |
| 638 | POMOĆI TEMELJEM PRIJENOSA EU SREDSTAVA | | 2.660.000,00 | 1.311.475,90 | -1.348.524,10 | 49,30 |
| 63 | POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEK.UNUTAR OPĆE D | | 3.336.500,00 | 2.101.405,00 | -1.235.095,00 | 62,98 |
| 64132 | Kamate na depozite po vidjenju | 11 | 3.000,00 | 7,62 | -2.992,38 | 0,25 |
| 6413 | Kamate na oročena sred.i depozite po vidjenju | | 3.000,00 | 7,62 | -2.992,38 | 0,25 |
| 64143 | Zatezne kamate iz obveznih odnosa i drugo | 11 | 2.000,00 | 5.038,49 | 3.038,49 | 251,92 |
| 6414 | Prihodi od zateznih kamata | | 2.000,00 | 5.038,49 | 3.038,49 | 251,92 |
| 641 | PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE | | 5.000,00 | 5.046,11 | 46,11 | 100,92 |
| 6421 | Naknade za koncesije | 11,41,43 | 80.000,00 | 23.890,42 | -56.109,58 | 29,86 |
| 6421 | Naknade za koncesije | | 80.000,00 | 23.890,42 | -56.109,58 | 29,86 |
| 64222 | Prihod od zakupa poljoprivrednog zemljišta | 41 | 260.000,00 | 254.873,09 | -5.126,91 | 98,03 |
| 642221 | Prihod od zakupa polj. zemljišta u vl. Općine | 41 | 15.000,00 | 12.039,22 | -2.960,78 | 80,26 |
| 64225 | Prihodi od zakupu poslovnih objekata | 41 | 50.000,00 | 21.554,40 | -28.445,60 | 43,11 |
| 642251 | Najam posl.prostor | 41 | 60.000,00 | 42.925,00 | -17.075,00 | 71,54 |
| 6422 | Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine | | 385.000,00 | 331.391,71 | -53.608,29 | 86,08 |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | 41,43 | 2.000,00 | 0,00 | -2.000,00 | 0,00 |
| 64236 | Spomenička renta | 41 | 6.000,00 | 0,00 | -6.000,00 | 0,00 |
| 64239 | Ost.naknade za korišt.nefinancijske imovine | 41 | 100.000,00 | 43.033,32 | -56.966,68 | 43,03 |
| 6423 | Naknada za korištenje nefinancijske imovine | | 108.000,00 | 43.033,32 | -64.966,68 | 39,85 |
| 64299 | Ostali pri.od nefinancijske imo.(gr.po.d.) | 41 | 70.000,00 | 3.299,54 | -66.700,46 | 4,71 |
| 6429 | Ostali prihodi od nefinancijske imovine | | 70.000,00 | 3.299,54 | -66.700,46 | 4,71 |
| 642 | PRIHODI OD NEFINANCIJSKE IMOVINE | | 643.000,00 | 401.614,99 | -241.385,01 | 62,46 |
| 64 | PRIHODI OD IMOVINE | | 648.000,00 | 406.661,10 | -241.338,90 | 62,76 |
| 65139 | Prihod od prodaje državnih biljega | 11 | 3.000,00 | 73,64 | -2.926,36 | 2,45 |
| 6513 | Ostale upravne pristojbe i naknade | | 3.000,00 | 73,64 | -2.926,36 | 2,45 |
| 651491 | Ostale nespomenute pristojbe i naknade - prena | 11 | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 6514 | Ostale pristojbe i naknade | | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 0,00 |
| 651 | UPRAVEN I ADMINISTRATIVNE PRISTOJBE | | 8.000,00 | 73,64 | -7.926,36 | 0,92 |
| 65221 | Vodni doprinos | 11 | 15.000,00 | 1.663,99 | -13.336,01 | 11,09 |
| 6522 | Prihodi vodnog gospodarstva | | 15.000,00 | 1.663,99 | -13.336,01 | 11,09 |
| 6524 | Doprinos za šume | 41 | 6.000,00 | 0,00 | -6.000,00 | 0,00 |
| 6524 | Doprinos za šume | | 6.000,00 | 0,00 | -6.000,00 | 0,00 |
| 65267 | Prih.s naslova osiguranja,refund.štete | 41 | 10.000,00 | 170,00 | -9.830,00 | 1,70 |
| 65269 | Ostali nespomenuti prihodi po posebnim propisi | 11 | 7.000,00 | 10.139,25 | 3.139,25 | 144,85 |
| 6526 | O s t a l i nespomenuti prihodi | | 17.000,00 | 10.309,25 | -6.690,75 | 60,64 |
| 652 | PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA | | 38.000,00 | 11.973,24 | -26.026,76 | 31,51 |
| 65311 | Komunalni doprinosi | 41 | 90.000,00 | 11.339,16 | -78.660,84 | 12,60 |
| 6531 | Komunalni doprinosi | | 90.000,00 | 11.339,16 | -78.660,84 | 12,60 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA 2020.G.

PRIHODI I PRIMICI od datuma : 01.01.2020. do datuma : 31.12.2020.

| Konto: | | | Plan 2020 : Izvršenje 2020 : | | Razlika: | Indeks: |
|-----------------|--|----------------|------------------------------|----------------------|----------------------|---------------|
| 65321 | Komunalne naknade | 41 | 191.000,00 | 153.226,81 | -37.773,19 | 80,22 |
| 65322 | Zakup dodjela grobnog mjesta | 41 | 10.000,00 | 1.100,00 | -8.900,00 | 11,00 |
| 65323 | Grobna naknada | 41 | 85.000,00 | 77.425,65 | -7.574,35 | 91,09 |
| 6532 | Komunalne naknade | | 286.000,00 | 231.752,46 | -54.247,54 | 81,03 |
| 653 | Komunalni doprinosi i naknade | | 376.000,00 | 243.091,62 | -132.908,38 | 64,65 |
| 65 | PRIHODI OD ADMIN.PRISTOJBI I PO POSEB.PROPISIM | | 422.000,00 | 255.138,50 | -166.861,50 | 60,46 |
| 66151 | Prihodi od pruženih usluga | 11 | 0,00 | 17.417,45 | 17.417,45 | |
| 6615 | Prihodi od pruženih usluga | | 0,00 | 17.417,45 | 17.417,45 | |
| 661 | Prih.od prodaje proizvoda,robe i pruženih uslu | | 0,00 | 17.417,45 | 17.417,45 | |
| 66 | PRIHOD PRODAJE PROIZV.ROBE I USLUGA,DONACIJA | | 0,00 | 17.417,45 | 17.417,45 | |
| Klasa: 6 | PRIHODI POSLOVANJA | | 8.668.527,05 | 7.127.234,35 | -1.541.292,70 | 82,22 |
| 7111 | Zemljište | 41 | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 |
| 71111 | Poljoprivredno zemljište | 11 | 0,00 | 2.847,00 | 2.847,00 | |
| 7111 | Zemljište | | 20.000,00 | 2.847,00 | -17.153,00 | 14,24 |
| 711 | Prih.od prodaje mater.imovine-priv.bog. | | 20.000,00 | 2.847,00 | -17.153,00 | 14,24 |
| 71 | PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGO. IMOVINE | | 20.000,00 | 2.847,00 | -17.153,00 | 14,24 |
| 72119 | Ostali stambeni objekti | 11 | 6.000,00 | 404,72 | -5.595,28 | 6,75 |
| 7211 | Stambeni objekti | | 6.000,00 | 404,72 | -5.595,28 | 6,75 |
| 721 | Prihodi od prodajegrad.objekata | | 6.000,00 | 404,72 | -5.595,28 | 6,75 |
| 72 | PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUG.IMOVINE | | 6.000,00 | 404,72 | -5.595,28 | 6,75 |
| Klasa: 7 | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCUSKE IMOVINE | | 26.000,00 | 3.251,72 | -22.748,28 | 12,51 |
| 84431 | Prim.kreditni od tuz.kred.instituc.izvan j.s-kr | 71 | 367.000,00 | 500.000,00 | 133.000,00 | 136,24 |
| 8443 | Prim.kreditni od tuz.kred.institue.izvan j.oekt | | 367.000,00 | 500.000,00 | 133.000,00 | 136,24 |
| 844 | Prim.kred.i zajm.od kred. i ost.fin.inst.izvan | | 367.000,00 | 500.000,00 | 133.000,00 | 136,24 |
| 84 | PRIMICI OD ZADUŽIVANJA | | 367.000,00 | 500.000,00 | 133.000,00 | 136,24 |
| Klasa: 8 | PRIMICI OD FINANCUSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | | 367.000,00 | 500.000,00 | 133.000,00 | 136,24 |
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | 11,41,51,54 | 0,00 | 2.695.733,01 | 2.695.733,01 | |
| 9221101 | Višak prihoda poslovanja-opći prihodi | 11 | 394.972,95 | 392.041,45 | -2.931,50 | 99,26 |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine | 11 | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | |
| 9221 | VIŠAK PRIHODA POSLOVANJA | | 394.972,95 | 3.587.774,46 | 3.192.801,51 | 908,36 |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine | 11 | 0,00 | -3.726.783,58 | -3.726.783,58 | |
| 9222 | MANJAK PRIHODA POSLOVANJA | | 0,00 | -3.726.783,58 | -3.726.783,58 | |
| 922 | VIŠAK/MANJAK PRIHODA | | 394.972,95 | -139.009,12 | -533.982,07 | -35,19 |
| 92 | REZULTAT POSLOVANJA | | 394.972,95 | -139.009,12 | -533.982,07 | -35,19 |
| Klasa: 9 | VLASTITI IZVORI | | 394.972,95 | -139.009,12 | -533.982,07 | -35,19 |
| | | ukupno: | 9.456.500,00 | 7.491.476,95 | -1.965.023,05 | 79,22 |

bp

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆIEN OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

| RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20. | | izvori financiranja | PLAN: | Izvršenje : | Indeks: |
|--|--|---|--------------|--------------|---------|
| Razdjel: | 010 | OPĆINA OPRISAVCI | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Glava: | 010-01 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Program: | 1001 | JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA | 2.118.500,00 | 1.740.456,67 | 82,16 |
| Funkcija: | 0111 | Izvršna i zakonodavna tijela | | | |
| aktivnost: | A1001-01 | PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA | 1.941.000,00 | 1.635.726,59 | 84,27 |
| 311 | PLAĆE | | 460.000,00 | 436.744,83 | 94,94 |
| 312 | OSTALI RASHODI ZA ZAPOSLENE | | 30.000,00 | 26.700,00 | 89,00 |
| 313 | DOPRINOSI NA PLAĆE | | 75.000,00 | 72.062,85 | 96,08 |
| 321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | 47.000,00 | 27.655,40 | 58,84 |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 265.000,00 | 205.164,69 | 77,42 |
| 323 | RASHODI ZA USLUGE | | 723.000,00 | 572.965,89 | 79,25 |
| 324 | NAKNADE TROŠKOVA OSOBAMA IZVAN RADNOG ODIŠTA | | 8.000,00 | 2.786,28 | 34,83 |
| 329 | OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | | 278.000,00 | 251.185,98 | 90,35 |
| 342 | KAMATE ZA PRIMLJENE KREDITE I ZAJMOVE | | 5.000,00 | 3.740,38 | 74,81 |
| 343 | OSTALI FINACIJSKI RASHODI | | 30.000,00 | 16.820,29 | 56,07 |
| 426 | NEMATERIJALNA PROIZVEDENA IMOVINA | | 20.000,00 | 19.900,00 | 99,50 |
| Funkcija: | 0113 | Vanjski poslovi | | | |
| aktivnost: | A1001-02 | KOMUNALNA DJELATNOST ODRŽAVANJA | 117.500,00 | 74.057,38 | 63,03 |
| 311 | PLAĆE | | 50.000,00 | 48.750,12 | 97,50 |
| 313 | DOPRINOSI NA PLAĆE | | 8.500,00 | 8.043,72 | 94,63 |
| 321 | NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIMA | | 6.000,00 | 5.368,00 | 89,47 |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 23.000,00 | 11.895,54 | 51,72 |
| 422 | POSTROJENJA I OPREMA | | 30.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcija: | 0620 | Razvoj zajednice | | | |
| aktivnost: | A1001-03 | POLITIČKE STRANKE | 30.000,00 | 13.200,00 | 44,00 |
| 381 | TEKUĆE DONACIJE | | 30.000,00 | 13.200,00 | 44,00 |
| Funkcija: | 0113 | Vanjski poslovi | | | |
| aktivnost: | A1001-05 | SALA OPRISAVCI-ODRŽAVANJE | 30.000,00 | 17.472,70 | 58,24 |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 10.000,00 | 5.368,07 | 53,68 |
| 323 | RASHODI ZA USLUGE | | 20.000,00 | 12.104,63 | 60,52 |
| Program: | 1002 | KOMUNALNA INFRASTRUKTURA | 1.413.000,00 | 1.274.072,75 | 90,17 |
| Funkcija: | 0620 | Razvoj zajednice | | | |
| aktivnost: | A1002-01 | ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREDAJA | 63.000,00 | 63.000,00 | 100,00 |
| 423 | PRIJEVOZNA SREDSTVA | | 63.000,00 | 63.000,00 | 100,00 |
| Funkcija: | 0620 | Razvoj zajednice | | | |
| aktivnost: | A1002-02 | KOMUNALNE USLUGE | 1.350.000,00 | 1.211.072,75 | 89,71 |
| 322 | RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 100.000,00 | 73.309,51 | 73,31 |
| 323 | RASHODI ZA USLUGE | | 1.250.000,00 | 1.137.763,24 | 91,02 |
| Program: | 1003 | POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 110.000,00 | 30.000,00 | 27,27 |
| Funkcija: | 0113 | Vanjski poslovi | | | |
| aktivnost: | A1003-01 | POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 363 | POMOĆI UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Funkcija: | 0620 | Razvoj zajednice | | | |
| aktivnost: | A1003-02 | POMOĆ KOMUNALNOM PODUZEĆU U VL. OPĆI | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,00 |
| 381 | TEKUĆE DONACIJE | | 100.000,00 | 30.000,00 | 30,00 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆIEN OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

| RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20. | | izvori financiranja | PLAN: | Izvršenje : | Indeks: |
|--|--|---------------------|--------------|--------------|---------|
| Razdjel: | 010 OPĆINA OPRISAVCI | | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Glava: | 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Program: | 1004 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI | | 163.000,00 | 112.614,34 | 69,09 |
| Funkcija: | 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane | | | | |
| aktivnost: | A1004-01 POMOĆI GRADANIMA I KUĆANSTVIMA | | 128.000,00 | 81.091,02 | 63,35 |
| | 372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA | | 128.000,00 | 81.091,02 | 63,35 |
| Funkcija: | 1090 Aktivnosti soc.zaštite koji nisu drugdje svrstane | | | | |
| aktivnost: | A1004-02 CRVENI KRIŽ | | 35.000,00 | 31.523,32 | 90,07 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 35.000,00 | 31.523,32 | 90,07 |
| Program: | 1005 PROGRAM JAVNIH POTREBA | | 360.000,00 | 277.460,44 | 77,07 |
| Funkcija: | 0810 Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale | | | | |
| aktivnost: | A1005-01 JAVNE POTREBE U KULTURI | | 30.000,00 | 27.500,00 | 91,67 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 30.000,00 | 27.500,00 | 91,67 |
| Funkcija: | 0810 Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale | | | | |
| aktivnost: | A1005-02 JAVNE POTREBE U ŠPORTU | | 180.000,00 | 141.500,00 | 78,61 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 180.000,00 | 141.500,00 | 78,61 |
| Funkcija: | 0810 Služba rekreacije i sporta,kulture, ostale | | | | |
| aktivnost: | A1005-03 OSTALE JAVNE POTREBE | | 100.000,00 | 90.000,00 | 90,00 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 100.000,00 | 90.000,00 | 90,00 |
| Funkcija: | 0860 Rashodi za rekreaciju,kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani | | | | |
| aktivnost: | A1005-04 MANIFESTACIJE | | 50.000,00 | 18.460,44 | 36,92 |
| | 323 RASHODI ZA USLUGE | | 20.000,00 | 9.887,50 | 49,44 |
| | 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | | 30.000,00 | 8.572,94 | 28,58 |
| Program: | 1006 VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITAVATRO | | 229.000,00 | 160.500,00 | 70,09 |
| Funkcija: | 0320 Usluge protupožarne zaštite | | | | |
| aktivnost: | A1006-01 VATROGASTVO,ZAŠTITA OD POŽARA | | 192.000,00 | 126.000,00 | 65,63 |
| | 329 OSTALI NESPOMENUTI RASHODI POSLOVANJA | | 12.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 180.000,00 | 126.000,00 | 70,00 |
| Funkcija: | 03 JAVNI RED I SIGURNOST | | | | |
| aktivnost: | A1006-02 CIVILNA ZAŠTITA | | 37.000,00 | 34.500,00 | 93,24 |
| | 323 RASHODI ZA USLUGE | | 32.000,00 | 29.500,00 | 92,19 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 5.000,00 | 5.000,00 | 100,00 |
| Program: | 1007 ŠKOLSTVO | | 291.000,00 | 247.761,97 | 85,14 |
| Funkcija: | 0912 Osnovno obrazovanje | | | | |
| aktivnost: | A1007-01 OSNOVNO OBRAZOVANJE | | 141.000,00 | 119.761,97 | 84,94 |
| | 366 POMOĆI PROR.KORISNICIMA DRUGIH PRORAČUNA | | 60.000,00 | 40.343,52 | 67,24 |
| | 372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA | | 81.000,00 | 79.418,45 | 98,05 |
| Funkcija: | 0911 Predškolsko obrazovanje | | | | |
| aktivnost: | A1007-02 PREDŠKOLSKI ODGOJ | | 80.000,00 | 68.000,00 | 85,00 |
| | 323 RASHODI ZA USLUGE | | 30.000,00 | 26.100,00 | 87,00 |
| | 372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA | | 50.000,00 | 41.900,00 | 83,80 |
| Funkcija: | 094 VISOKA NAOBRABZA | | | | |
| aktivnost: | A1007-04 VISOKO ŠKOLSTVO | | 70.000,00 | 60.000,00 | 85,71 |
| | 372 OSTALE NAKNADE GRADA.I KUĆAN.IZ PRORAČUNA | | 70.000,00 | 60.000,00 | 85,71 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆIEN OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

| RASHODI - POSEBNI DIO Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20. | | izvori financiranja | PLAN: | Izvršenje : | Indeks: |
|--|--|---------------------|--------------|--------------|---------|
| Razdjel: | 010 OPĆINA OPRISAVCI | | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Glava: | 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Program: | 1008 OSTALE DONACIJE | | 32.000,00 | 32.306,70 | 100,96 |
| Funkcija: | 0113 Vanjski poslovi | | | | |
| aktivnost: | A1008-01 OSTALE DONACIJE | | 32.000,00 | 32.306,70 | 100,96 |
| | 381 TEKUĆE DONACIJE | | 30.000,00 | 25.000,00 | 83,33 |
| | 383 KAZNE, PENALI I NAKNADE ŠTETE | | 2.000,00 | 7.306,70 | 365,34 |
| Program: | 1009 KAPIT.DONACIJE | | 25.000,00 | 13.374,89 | 53,50 |
| Funkcija: | 0113 Vanjski poslovi | | | | |
| aktivnost: | A1009-01 KAPIT.DONACIJE NEPROF.ORGANIZACIJAMA | | 15.000,00 | 13.374,89 | 89,17 |
| | 382 KAPITALNE DONACIJE | | 15.000,00 | 13.374,89 | 89,17 |
| Funkcija: | 0113 Vanjski poslovi | | | | |
| aktivnost: | A1009-02 KAPIT.DONACIJE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIM | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | 382 KAPITALNE DONACIJE | | 10.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Program: | 1010 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN.INFRASTR. | | 4.655.000,00 | 4.221.566,38 | 90,69 |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | |
| aktivnost: | A1010-02 POSLOVNI OBJEKTI | | 1.200.000,00 | 881.489,58 | 73,46 |
| | 421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI | | 610.000,00 | 394.881,16 | 64,73 |
| | 451 DODATNA ULAGANJA NA GRAĐ.OBJEKTIMA | | 590.000,00 | 486.608,42 | 82,48 |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | |
| aktivnost: | A1010-03 CESTE I SL.GRAĐ.OBJEKTI | | 3.080.000,00 | 3.012.803,48 | 97,82 |
| | 421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI | | 3.080.000,00 | 3.012.803,48 | 97,82 |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | |
| aktivnost: | A1010-04 OSTALI GRAĐ.OBJEKTI | | 95.000,00 | 83.409,50 | 87,80 |
| | 421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI | | 95.000,00 | 83.409,50 | 87,80 |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | |
| aktivnost: | A1010-05 JAVNA RASVJETA | | 270.000,00 | 243.037,33 | 90,01 |
| | 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 220.000,00 | 215.157,16 | 97,80 |
| | 323 RASHODI ZA USLUGE | | 50.000,00 | 27.880,17 | 55,76 |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | |
| aktivnost: | A1010-07 VODOVOD, KANALIZACIJA | | 10.000,00 | 826,49 | 8,26 |
| | 421 GRAĐEVINSKI OBJEKTI | | 10.000,00 | 826,49 | 8,26 |
| Program: | 1011 JAVNA UPRAVA-OPREMA | | 60.000,00 | 48.606,25 | 81,01 |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | |
| aktivnost: | A1011-01 NABAVA PROIZVEDENE IMOVINE | | 60.000,00 | 48.606,25 | 81,01 |
| | 422 POSTROJENJA I OPREMA | | 60.000,00 | 48.606,25 | 81,01 |

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆIEN OPRISAVCI 1.1.-31.12.2020.G.

| RASHODI - POSEBNI DIÓ Izvršenje od : 01.01.20. do: 31.12.20. | | izvori financiranja | PLAN: | Izvršenje : | Indeks: | |
|--|--|---------------------|--------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| Razdjel: | 010 OPĆINA OPRISAVCI | | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 | |
| Glava: | 010-01 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 | |
| Program: | 1013 ZAŽELI II OPRISAVCI | | 0,00 | 2.816,25 | | |
| Funkcija: | 0620 Razvoj zajednice | | | | | |
| aktivnost: | A1013-02 POTREPŠTINE | | 0,00 | 2.816,25 | | |
| | 322 RASHODI ZA MATERIJAL I ENERGIJU | | 0,00 | 2.816,25 | | |
| Rekapitulacija prema izvorima financiranja: | | | Proračun ukupno_: | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 86,31 |
| Šifra | Izvor financiranja | tekući plan | realizacija | struktura % | indeks | |
| 11 | Opći prihodi i primici | 4.925.000,00 | 3.763.050,01 | 46,11 | 76,41 | |
| 41 | Prihodi utvrđeni posebnim zakonom | 1.055.000,00 | 949.991,55 | 11,64 | 90,05 | |
| 51 | Pomoći iz proračuna-tekuće | 276.500,00 | 317.792,44 | 3,89 | 114,93 | |
| 52 | Pomoći iz proračuna-kapitalne | 3.200.000,00 | 3.127.886,39 | 38,32 | 97,75 | |
| 59 | Europska zajednica | 0,00 | 2.816,25 | 0,03 | | |
| | ukupno: | 9.456.500,00 | 8.161.536,64 | 100,00 | 86,31 | |

25.

Temeljem članka 83.st.2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN br.114/2010.), Općinsko vijeće općine Oprisavci je na svojoj 25. sjednici održanoj dana 05. ožujka 2021.g.

ODLUKU**o raspodjeli rezultata poslovanja na dan 31.12.2020.g.****I**

Višak prihoda poslovanja na dan 31.12.2020.g. iznosi je 3.087.774,46 kn
Višak prihoda od financijske imovine na dan 31.12.2020.g. iznosi je 500.000,00 kn.
Manjak prihoda od nefinancijske imovine na dan 31.12.2020.g. iznosi 3.726.783,58 kn.
Na dan 31.12.2020.g. utvrđuje se ukupni manjak prihoda u iznosu od -139.009,12 kn.

Višak prihoda poslovanja koristit će se za pokriće manjka prihoda od nefinancijske imovine, koji će nakon pokrića iznositi -639.009,12 kn.

Nakon pokrića, rezultat poslovanja iznositi će:

Višak prihoda od financijske imovine-500.000,00 kn

Manjak prihoda od nefinancijske imovine- -639.009,12 kn

Manjak prihoda - -139.009,12 kn

Raspoređen po izvorima manjak prihoda od -139.009,12 kn iznosi:

Višak prihoda -izvor primici od zaduživanja: 500.000,00 kn

Višak prihoda-opći prihodi i primici- 797.401,37 kn

Manjak prihoda -izvor kapitalne pomoći:-1.436.410,49 kn. Manjak po ovom izvoru utvrđen je jer je općina investiciju kojoj je 100% financiranje iz Eu kapitalnih pomoći, financirala iz općinskih prihoda, a sredstva po zahtjevu za nadoknadu će pristići tijekom 2021.g.

II

Manjak prihoda iz ove Odluke rasporedit će se u Proračun općine Oprisavci za 2021. godini pri prvim Izmjenama i dopunama Proračuna općine Oprisavci za 2021. godinu, i ako takav će biti evidentiran u knjigovodstvenim evidencijama.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 400-01/21-01/01

UR.BROJ: 2178/14-01-21-2

Oprisavci, 05. ožujka 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Mijo Uremović, v.r.

OPĆINA ORIOVAC**32.**

Na temelju članka 35. zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/209, i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23.02.2021.godine donosi

STATUTARNA ODLUKA**o izmjenama i dopunama Statuta općine Oriovac****Članak 1.**

U Statutu općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) članak 18. mijenja se i glasi:

„Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 2.

Članak 19. mijenja se i glasi:

„Referendumom se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga predstavničkog tijela i o drugim pitanjima određenim zakonom i statutom.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe kojima se utvrđuje provedba referenduma.

Članak 3.

Članak 20. mijenja se i glasi:

„Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja zaprimljeni prijedlog propisanog broja birača u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu radi utvrđivanja je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača.

Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog podnesen od potrebnog broja birača Općinsko vijeće raspisuje referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke.“

Članak 4.

U članku 25. riječ „središnje“ briše se.

Članak 5.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedincu pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine, te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim statutom.“

Članak 6.

Članak 27. mijenja se i glasi:

„Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zbor građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluku o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine, a u skladu sa zakonom i Statutom.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 5 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.“

Članak 7.

Članak 28. mijenja se i glasi:

„Građani imaju pravo predlagati Općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća, te podnositi peticiju o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine.

Općinsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača općine.

Općinsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovog članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom.“

Članak 8.

U članku 33. iza stavka 1. dodaje se stavak 2. i glasi:

„Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu za najviše 50%, a za potpredsjednika 30%, od naknade utvrđene u članku 36. Statuta.“

Članak 9.

Članak 35. mijenja se i glasi:

„Općinsko vijeće općine Oriovac ima 13 vijećnika.“

Članak 10.

U članku 36. iza st.5. dodaje se st.6. i glasi:

„Naknada za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, može se odrediti u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 8.000,00 kuna.“

Članak 11.

Iza članka 38. dodaje se čl.38.a i glasi:

„Član Općinskog vijeća općine Oriovac ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.

Iznimno ograničenje iz čl.38.st.7. ne primjenjuje se u slučaju nastavljanja obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog razloga obavljanja obnašanja dužnosti privremenog zamjenika načelnika.“

Članak 12.

Članak 51. i 52. Statuta brišu se.

Članak 13.

Članak 53. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik odlučit će hoće li dužnost na koju je izabran obavljati profesionalno.

Općinski načelnik dužan je u roku od 8 dana od dana stupanja na dužnost dostaviti pisanu obavijest nadležnom upravnom tijelu općine o tome na koji način će obnašati dužnost.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi na način propisan ovim člankom smatra se da dužnost obavlja volonterski.“

Članak 14.

Članak 54. mijenja se i glasi:

„Načelniku mandat prestaje po sili zakona:

- danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku,
- danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
- danom prestanka prebivališta na području općine Oriovac,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Ako prije isteka mandata prestane mandat načelniku pročelnik upravnog tijela nadležnog za službeničke odnose u roku 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata načelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.“

Članak 15.

Članak 55. mijenja se i glasi:

„Načelnik se može opozvati putem referendumu.

Raspisivanje referendumu za opoziv načelnika može se predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u općini Oriovac,
- 2/3 članova Općinskog vijeća.

Na opoziv načelnika primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.“

Članak 16.

Iza članka 55. dodaje se članak 55.a. i glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik iz reda članova Općinskog vijeća općine Oriovac.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz reda Općinskog vijeća je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika, raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika.

Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz st.6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovog članka općinski načelnik ili pročelnik upravnog tijela općine dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća općine Oriovac odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovog članka predsjednik Općinskog vijeća općine Oriovac će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 17.

Članak 75. Statuta briše se.

Članak 18.

Članak 84. mijenja se i glasi:

„Općinski načelnik, kao jedini ovlašteni predlagatelj dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim u skladu s posebnim zakonom.

Ukoliko općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske

će na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom. Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne donese u propisanom roku Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen Proračun u slučaju kada je općinski načelnik onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 55.a. ovog Statuta.“

Članak 19.

Iza članka 84. dodaje se 84.a. i 84.b. i 84.c. i glase:

Članak 84.a)

„Kada je u općini konstituirano novoizabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 84.b)

„Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese Odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrđi Odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti Proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda republike Hrvatske u Narodnim novinama. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 84.c)

„Na sadržaj Odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz čl.84., 84.a) i 84.b) ovoga Statuta primjenjuju se odredbe Odluke o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.“

Članak 20.

U članku 95. riječi „središnjeg“ brišu se.

Članak 21.

Članak 96. mijenja se i glasi:

„Na prijedlog tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika sukladno odredbama članka 85.a) Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i imenovati će povjerenika sukladno zakonskim odredbama.“

Članak 22.

U članku 97. riječi „zamjenika načelnika“ brišu se.

Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije, osim odredbi članka 8., članka 9., članka 10., članka 14. st.2., članka 15., članka 16., članka 18.st.2. i članka 19., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu Odluke o raspisivanju prvih slijedećih redovnih

lokalnih izbora za članove predstavničkih tijela jedinice lokane i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/15

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

33.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23.02.2021.godine donosi

IZMJENU I DOPUNU POSLOVNIKA

općinskog vijeća općine Oriovac

Članak 1.

U Poslovniku Općinskog vijeća općine Oriovac (Službeni vjesnik br. 10/09, 7/13, 15/18) (dalje u tekstu: Poslovnik) mijenja se st.1. članka 2. i glasi:

„Konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća saziva pročelnik upravnog tijela nadležnog za poslove Općinskog vijeća ili službenik kojeg on ovlasti.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na

konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.“

Članak 2.

Iza članka 4. dodaje se članak 4.a. i glasi:
„Članu Općinskog vijeća kojeg je općinski načelnik imenovao za privremenog zamjenika Općinskog načelnika mandat miruje po sili zakona od dana kada je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti.
U slučaju iz st.1. ovog članka član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje s obrazloženjem dužnosti člana Općinskog vijeća kojemu je mandat mirovao zbog obavljanja dužnosti zamjenika općinskog načelnika.“

Članak 3.

Iza članka 9. dodaje se članak 9.a i glasi:
„Član Općinskog vijeća ne može istovremeno biti privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.“

Članak 4.

Članak 20.a mijenja se i glasi:
„Načelnik na prvoj sjednici Općinskog vijeća polaže prisegu.
Predsjednik Općinskog vijeća čita prisegu slijedećeg sadržaja: „Prisežem svojom čašću da ću dužnost načelnika općine Oriovac obavljati savjesno i odgovorno i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, Zakona i Statuta općine Oriovac, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine Oriovac.“
Predsjednik Općinskog vijeća poslije pročitane prisege poziva načelnika, a načelnik nakon što je izgovoreno njegovo ime i prezime, ustaje i izgovara: „Prisežem.“

Članak 5.

U Članku 21. st.1. riječi „zamjenik načelnika“ brišu se.

Članak 6.

U Članku 43. riječi „središnjeg“ brišu se.

Članak 7.

U Članku 44. st.1. i st.5. riječi „zamjenik načelnika“ brišu se.

Članak 8.

U Članku 45. st.1. riječi „zamjeniku“ brišu se.

Članak 9.

U Članku 46. st.1. riječi „zamjenik načelnika“ brišu se.

Članak 10.

U članku 54.st.4. riječi „središnjeg“ brišu se.

Članak 11.

U članku 55. st.1. iza riječi „način“ dodaju se riječi „telefonski, elektronskim putem i sl.“
U stavku 4. riječi „zamjeniku načelnika“ brišu se.

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/16
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

34.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj - prosinac 2020.godine

I

Općinsko vijeće općine Oriovac prihvaća Izvješće o radu načelnika općine Oriovac za razdoblje srpanj - prosinac 2020. godine.

Tekst Izvješća u prilogu je Zaključka i čini njegov sastavni dio.

II

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/18

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

35.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (N.N. br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 49. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), podnosim Općinskom vijeću općine Oriovac slijedeće

IZVJEŠĆE

o radu za razdoblje srpanj-prosinac 2020.godine.

Odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statuta općine Oriovac propisano je da općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu.

U razdoblju od 1.srpnja do 31. prosinca 2020. godine organizirao sam i proveo slijedeće poslove i procedure kako slijedi:

AKTINAČELNIKA

Donosio sam i podnosio Općinskom vijeću akte iz svoje nadležnosti sukladno zakonskim odredbama, te o istom izvještavao javnost putem službene stranice općine Oriovac te na društvenoj mreži općine.

PRIJEM MJEŠTANA

Mještane sam primao svakog radnog dana sukladno potrebama, radi rješavanja problematike koja se većinom odnosila na komunalne poslove – rješavanje održavanja poljskih i brdskih putova i sl.

INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU

Mještani su o radu načelnika informirani putem

sredstava javnog informiranja i službene stranice općine Oriovac.

Predstavnici medija pratili su rad općinske uprave te o svim važnijim aktivnostima su izvještavali javnost.

O aktualnim temama – prezentacija općinskih projekata i programa, upućivanje raznih obavijesti priopćenja – informirao sam javnost putem lokalnih novina (Posavska hrvatska).

PROJEKTI OPĆINE

- Krajem godine završeni su poslovi na izgradnji javne rasvjete do kraja naselja Lužani, odnosno, ovim projektom završena je kompletna trasa energetske učinkovite javne rasvjete na županijskoj prometnici od Radovanja do kraja Lužana.

Za ovaj projekt odobren nam je od Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije iznos od 300.000,00 kuna, a budući je vrijednost radova iznosila 609.685,50 kuna ostatak financira općina iz svog proračuna.

- Projekt, odnosno dva projekta – Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste „Brdo“ i „Čerin“ u Oriovcu je završena. Projekt je financiran u 100% iznosu iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, a vrijednost radova iznosila je 1.375.706,25 kuna, čije je provođenje išlo preko Agencije za plaćanje u poljoprivredi. Vezano uz ovaj projekt, moram napomenuti da za isti još nismo dobili financijska sredstva, nego smo se snalazili sami i izvođaču isplatili 50% sredstava, dok ne dobijemo od Agencije, koja sredstva uplaćuje tek po završetku projekta, odnosno kod općina isplati izvođača u cijelosti onda Agencija isplaćuje sredstva općini.
- Nadalje, preko Lokalne agencije Posavina – LAG- na koji smo prijavili I. fazu izgradnje pješačke staze u Radovanju – projekt nam je odobren, međutim na istom su bila ograničena sredstva, te smo dobili maksimalni iznos od 178.548,00 kuna. Uz sredstva iz proračuna općine radove ćemo započeti čim vremenski uvjeti dozvole.

- Prema Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj uputili smo prijavu na natječaj „Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture“ – projekt izgradnje šetnice Oriovac – Pleternica/Štamparova cesta. Očekujemo pozitivan odgovor.
- Ovih dana obavljen je tehnički pregled objekta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ koji je završen u cijelosti, sve je uredno prošlo i očekujemo uporabnu dozvolu ovih dana.
- Zatim prema Agenciji za plaćanje u poljoprivredi uz našu suradnju odobren je projekt Rekonstrukcije DVD Oriovac – financiran u 100% iznosu – 2.900.000,00 kuna. Projekt je završen i dogovoren je tehnički pregled objekta za 19. 02. 2021. godine, međutim i na ovom projektu je problem sa financiranjem kao i kod šumskih puteva, i DV „Ivančica Oriovac“
- Prema Ministarstvu kulture podnesena je prijava na natječaj „Program zaštite i očuvanja nepokretnih kulturnih dobara u 2021.godini“ za projekt Sanacija kuće Čosić u Slavanskom Kobašu u iznosu od 110.000,00 kuna – očekujemo pozitivan odgovor.

KOMUNALNO GOSPODARSTVO

U području komunalnog gospodarstva obavljale su se, kao i obično, komunalne djelatnosti kao:

- uređenje poljskih i brdskih puteva,
- nasipanje kamenom po potrebi,
- održavanje javne rasvjete,
- održavanje groblja,
- održavanje objekata općine,
- uređenje i iskop brdskih i poljskih kanala i sl.

Navedeni radovi će biti detaljno izneseni kroz komunalne Programe čije izvršenje imamo u obvezi još donijeti.

OBITELJ, MLADI I SOCIJALNE /DEMOGRAFSKE MJERE

Vežano uz socijalnu skrb, u drugoj polovici 2020.godine, a temeljem socijalnog programa općine i osiguranih sredstava u proračunu, mještanima slabijeg imovinskog i zdravstvenog stanja pružao sam jednokratne novčane pomoći ili drugi odgovarajući oblik pomoći kao plaćanje električne energije, drva i sl. Ovim načinom nastojao sam ublažiti loše socijalno stanje naših mještana.

Kao i svake godine proveo sam odluku Općinskog vijeća o sufinanciranju studenata s područja općine Oriovac. Raspisan je javni natječaj te je odabrano 11 studenata (svi koji su se i prijavili) za dobijanje stipendije.

Učenicima srednjih škola koji putuju u Slavonski Brod osigurano je sufinanciranje mjesečnih karti.

Za sve učenike osnovnih škola i ove godine smo kupili radne bilježnice i pisanke, što je vjerujem, velika pomoć roditeljima.

Kao što sam već ranije naveo završena je rekonstrukcija Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, čime je osiguran dodatni prostor za svu djecu koja su bila na „listi čekanja“ – sada će biti svi upisani, a općina Oriovac i nadalje sufinancira isti u iznosu od cc 70%.

Dječji vrtić se upravo prijavljuje na javni natječaj na kojemu će nadamo se proći, a kojim sredstvima će se uz ostale projekte osigurati i produženo radno vrijeme. Ukoliko nam budu odobrena sredstva projekti i produženi rad vrtića će 24 mjeseca biti financirano iz projekta, a po isteku istoga općina će financiranjem nastojati održati projekt i nadalje.

Na temelju odluke Općinskog vijeća isplaćivao sam jednokratne naknade za svu novorođenu djecu s područja općine Oriovac.

Mjere sufinanciranja kupovine nekretnina za mlade obitelji pokazao se kao poželjan i uspješan projekt, te je do kraja 2020.godine realiziran u cijelosti – 10 mladih obitelji je ostvarilo potporu od po 30.000,00 kuna i sa njima su zaključeni Ugovori i svi su isplaćeni u cijelosti.

Krajem godine održana je završna konferencija projekta „Radom za zajednicu i sebe“ iz programa „Zaželi“ koji je za područje 3 općine - Oriovac, Brodski Stupnik i Nova Kapela – provodila Lokalna akcijska grupa Posavina – LAG. Projekt je bio vrijedan 8,3 milijuna kuna i zapošljavao je 22 žene s područja općine Oriovac, a njihove usluge koristilo cca 180 krajnjih korisnika. Ovaj projekt pokazao je svoje višestruke koristi, te je krenuo i nastavak kroz program „zaželi II“ koji zapošljava 28 žena s područja općine Oriovac i trajati će 12 mjeseci.

GOSPODARSKI POTENCIJAL

Općina Oriovac donijela je odluku o načinu i uvjetima korištenja nekretnina u Poduzetničkoj zoni Čaplja u Oriovcu, kojom pruža različite pogodnosti za sve potencijalne ulagače koji će omogućiti razvoj poduzetništva u općini i otvoriti nova radna mjesta.

Sukladno Odluci raspisao sam javni natječaj na koji se prijavio potencijalni investitor koji je na sjednici Općinskog vijeća i odabran.

Tijekom 2021.godine planiram raspisati javni natječaj za preostale čestice/nekretnine kako bi, uz naše minimalne uvjete, privukao ulagače i riješio ostale slobodne parcele.

POLJOPRIVREDA

Općina Oriovac je kao što i sami znate, raspisala javni natječaj za poljoprivredno zemljište u vlasništvu Republike Hrvatske i na sjednici vijeća su, na prijedlog Povjerenstva, izabrani najpovoljniji ponuditelji.

Kompletan materijal sam poslao u Ministarstvo poljoprivrede krajem 2020.godine i još uvijek nisam dobio odgovor – odnosno suglasnost. Iz Ministarstva su se početkom godine javili i tražili dopunu dokumentacije – od koverti, knjige pošte, ponuda i sl. – jer su zaprimili prigovore nekolicine poljoprivrednika s područja općine. Očekujemo uskoro da ćemo dobiti odgovore od Ministarstva.

VATROGASTVO/ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

Mjere zaštite od požara, kao i sustav zaštite i spašavanja provodio sam sukladno zakonskim odredbama. Doneseni su svi pripadajući dokumenti kako bi se na vrijeme i na najbolji mogući način reagiralo na eventualne prirodne i ostale katastrofe.

Vežano uz zaštitu i spašavanje Državna uprava za zaštitu i spašavanje provela je osposobljavanje za članove stožera zaštite i spašavanja, zapovjedništva civilne zaštite i vatrogasnih zapovjedništava na području općine.

ZAŠTITA OKOLIŠA

Općina Oriovac je krajem 2020.godine završila sa izgradnjom Reciklažnog dvorišta koje je 1.veljače započelo sa radom.

Na sjednici Općinskog vijeća donesena je Odluka o načinu i uvjetima obavljanja usluge prikupljanja komunalnog otpada, po kojoj koncesionar i obavlja uslugu.

U zadnje vrijeme se pojavilo dosta upita, odnosno primjedbi na odvoz komunalnog otpada. Naime mještani bi htjeli da se poveća broj odvoza komunalnog otpada – sada se vozi svakih 14 dana po našoj odluci – pa ćemo vidjeti daljnje reakcije i ukoliko bude potrebno povećati ćemo broj odvoza, a što uključuje i povećanje cijene odvoza.

Vežano uz zaštitu okoliša i ljudi krajem 2020.godine provedena je obveza deratizacija – suzbijanje štetnika – glodavaca – kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti.

IMOVINA OPĆINE

Krajem prošle godine izradili smo Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine za ovu 2021.godinu, što nam je i zakonska obveza, temeljem Zakona o upravljanju državnom imovinom.

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu Općine, te provedbene mjere sa analizom stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine kao

npr. upravljanje poslovnim prostorima, građevinskim zemljištem i dr.

Pri kraju smo sa ustrojem registra imovine općine Oriovac u kojemu će biti navedena sva imovina općine sa brojevima čestica, vrijednosti imovine i dr. i koja će se po završetku staviti na stranicu općine kako bi svi imali uvid u isto.

SPORT, KULTURA – MANIFESTACIJE

Zbog pandemije korona virusa u 2020.godini smo bili ograničeni sa sportskim i kulturnim događanjima te su ista svedena na najmanju moguću mjeru, odnosno obavljena su samo nužna dozvoljena događanja.

ZAKLJUČAK

Nastojao sam uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu Jedinog upravnog odjela i svoje zamjenice, u izvještajnom razdoblju obavljati poslove iz svoje nadležnosti, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih proračunom, na način koji osigurava uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine, te sam mišljenja da sam odgovorno i kvalitetno ispunio i ispunjavam svoju obvezu vođenja izvršnih poslova općine kao jedinice lokalne samouprave.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

36.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13. – pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20.), članka 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, br. 52/18.), Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 71/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 139/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/09., 38/09., 153/09., 143/12 i 152/14), Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine, („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/17), te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/07, 7/13, 4/18, 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac, na 28. sjednici održanoj dana 23. 02. 2021. godine, donosi

ODLUKU

o donošenju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom Odlukom donosi se Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2021. godinu, koji je sastavni dio ove Odluke, a sukladno odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“, broj 52/18.) i Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 24/17.)

Članak 2.

Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2021. godine određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom općine Oriovac,

- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022. godine,
- analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac.

Sadržaj Plana upravljanja, podaci koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, usklađeni su s obveznim sadržajem propisanim Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske („Narodne novine“, broj 24/14.).

Članak 3.

Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za 2021. godinu, Općinsko vijeće općine Oriovac donosi za sljedeću godinu.

Za provođenje Odluke zaduženi su upravni odjeli prema svojoj nadležnosti.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/21-01/19
URBROJ: 2178/10-01-21-1
ORIOVAC, 23.02.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

37.

GODIŠNJI PLAN**upravljanja imovinom u vlasništvu
općine Oriovac za 2021. g.****SADRŽAJ**

1. UVOD
2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM
4. POSEBNI CILJEVI I MJERE – SISTEMATIZIRANI PRIKAZ
5. POSEBAN CILJ 1.1 – UČINKOVITO UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE ORIOVAC
6. POSEBAN CILJ 1.2 – UNAPRJEĐENJE KORPORATIVNOG UPRAVLJANJA I VRŠENJE KONTROLA OPĆINE ORIOVAC KAO SUVLASNIKA TRGOVAČKIH DRUŠTAVA
7. POSEBAN CILJ 1.3. – USPOSTAVLJANJE JEDINSTVENOG SUSTAVA I KRITERIJA U PROCJENI VRIJEDNOSTI POJEDINOG OBLIKA IMOVINE
8. POSEBAN CILJ 1.4 – USKLAĐENJE I KONTINUIRANO PREDLAGANJE I DONOŠENJE NOVIH AKATA
9. POSEBAN CILJ 1.5 – USTROJ, VOĐENJE I REDOVNO AŽURIRANJE INTERNE EVIDENCIJE OPĆINSKE IMOVINE
10. POSEBAN CILJ 1.6 – PRIPREMA, REALIZACIJA I IZVJEŠTAVANJE I PRIMJENI AKATA STRATEŠKOG PLANIRANJA
11. POSEBAN CILJ 1.7. – RAZVOJ LJUDSKIH RESURSA, INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKE TEHNOLOGIJE I FINACIJSKOG ASPEKTA OPĆINE ORIOVAC

1. UVOD

Općina Oriovac po treći put izrađuje Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac (dalje u tekstu: Plan upravljanja) za razdoblje od godinu dana. Donošenje godišnjeg Plana upravljanja utvrđeno je člancima 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.).

Plan upravljanja određuje kratkoročne ciljeve i smjernice upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac, te provedbene mjere u svrhu provođenja Oriovac, mora sadržavati detaljnu analizu stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac i godišnje planove upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine i to:

- godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine Oriovac,
- godišnji plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Oriovac,
- godišnji plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac,
- godišnji plan rješavanja imovinsko-pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije e ostalih infrastrukturnih projekata

Godišnji plan upravljanja trgovačkim društvima u suvlasništvu općine Oriovac

Trgovačka društva kojima je osnivač i suvlasnik Općina Oriovac važna su za zapošljavanje, doprinose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti i pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Bitna smjernica u Strategiji upravljanja imovinom koja se odnosi na trgovačka društva u suvlasništvu općine Oriovac je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine kao suvlasnika trgovačkog društva.

Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u vlasništvu općine Oriovac uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Općina Oriovac u okviru upravljanja vlasničkim udjelom trgovačkih društava obavlja sljedeće poslove:

- kontinuirano prikuplja i analizira izvješća o poslovanju dostavljan od trgovačkih društava
- sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji izvještaja o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila, predsjednici uprava trgovačkih društava u suvlasništvu općine do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu dostavljaju načelniku Izjavu, popunjeni Upitnik, Plan otklanjanja slabosti i nepravilnosti, Izvješće o otklonjenim slabostima i nepravilnostima utvrđenima prethodne godine i Mišljenje unutarnjih revizora o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za područja koja su bila revidirana.

Općina Oriovac ima udjele u vlasništvu u poduzećima:

- VODOVOD d.o.o. Slavonski Brod (5,10%)
- POSAVSKA HRVATSKA d.o.o. Slavonski Brod (6,16%)

Vodovod d.o.o. Slavonski Brod osnovan je sa ciljem obavljanja djelatnosti javne vodoopskrbe. Temeljni kapital iznosi 79.662.300,00 kuna.

Svi osnivači su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Dobrila Šudeliya, Slavonski Brod, Naselje Slavonija I 4/6,
- Fikret Karić, Slavonski Brod, Julija Klovića 13,
- Damir Vinčazović, Slavonski Brod, Augusta Cesarca 76c,
- Marko Zovko, Slavonski Brod, Brune Bušića 6,
- Slobodan Vrkljan, Slavonski Brod, Josipa Muravića 12.

Posavska Hrvatska d.o.o. Slavonski Brod osnovano je sa ciljem obavljanja izdavačke i kinoprikazivačke djelatnosti, agencijske poslove i trgovine na velike i malo.

Temeljni kapital iznosi: 1.082.684,00 kuna,

Osnivači društva su i članovi društva.

Nadzorni odbor čine:

- Miroslav Jarić, Glogovica 41,
- Mato Klarić, Zbjeg 119,
- Vlatko Krznarić, Staro Topolje, Ive Lole Ribara 109,
- Damir Vinčazović, Augusta Cesarca 76, Slavonski Brod,
- Jozo Jurkić, Vladimira Nazora 33, Velika Kopanica,

Godišnji Plan upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Oriovac

Poslovni prostori su, prema odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ broj 125/11., 64/15. i 112/18) poslovne zgrade, poslovne prostorije, garaže i garažna mjesta.

Ciljevi upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu općine Oriovac su sljedeći:

1. Općina Oriovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati poslovnim prostorima na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Oriovac budu stavljeni u funkciju koja će služiti njegovom racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju, Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu za zakup ili prodaju.
2. ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora.

Općina Oriovac, temeljem važećih akata, ima zaključena tri Ugovora o zakupu poslovnog prostora za zakupnicima za poslovne prostore u svom vlasništvu.

Obzirom na činjenicu da su poslovni prostori vrlo skromno opremljeni, te na području općine gledajući unatrag nekoliko godina nije bilo zainteresiranih za zakup ili korištenje poslovnog prostora, kao niti upita o mogućnosti općine da uloži financijska sredstva u iste, a radi zainteresiranosti za zasnivanje zakupa, Općina nije našla opravdanim trošiti financijska sredstva, osim nužnih popravaka i redovitog minimalnog održavanja.

U slučaju zainteresiranosti pojedinih fizičkih ili pravnih osoba za zakup poslovnih prostora, Općina Oriovac će, sukladno zakonskim propisima, raspisati i provesti javni natječaj, te prethodno izvršiti uvid u stanje prostora, te izraditi troškovnike i procjene vezano uz potrebna ulaganja u poslovne prostore, da bi se isti doveli u stanje pogodno za zakup.

Godišnji Plan upravljanja građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac

Građevinsko zemljište je, prema odredbama Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13., 65/17., 114/18., 39/19, 98/19.) zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina ili uređenje površina javne namjene.

Građevinsko zemljište čini važan udio nekretnina u vlasništvu općine Oriovac koji predstavlja veliki potencijal za investicije i ostvarivanje ekonomskog rasta.

Aktivnosti u upravljanju građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju:

- prodajom,
 - osnivanjem prava građenja i služnosti,
 - rješavanje imovinsko pravnih odnosa,
 - zakup zemljišta
 - kupnja nekretnina u korist općine Oriovac
- ako upravljanje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Upravljanje građevinskim zemljištem u vlasništvu općine Oriovac uređeno je:

1. Zakonom o upravljanju državnom imovinom („Narodne novine“ broj 52/18.)
2. Zakon o uređivanju imovinsko-pravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina („NN“ broj 80/11.)
3. Zakon o unapređenju poduzetničke infrastrukture („NN“ broj 93/13., 114/13., 41/14. i 57/18)
4. Zakon o strateškim investicijskim projektima („NN“ 29/18.)
5. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („NN“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 129/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08., 38/09., 153/09., 143/12. i 152/14.)

Nerazvrstane ceste

Prema Zakonu o cestama („Narodne novine“ broj 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14. i 110/19.) nerazvrstane ceste su ceste koje se koriste za promet vozilima, koje svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim navedenim Zakonom i drugim propisima, a koje nisu razvrstane kao javne ceste u smislu navedenog Zakona.

Nerazvrstane ceste su javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu jedinice lokalne samouprave na čijem se području nalaze. Nerazvrstane ceste se ne mogu otuđiti iz vlasništva jedinice lokalne samouprave niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetima da ne ometaju odvijanje prometa i odražavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati u zakup sukladno posebnim propisima, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstanih cesta.

Nerazvrstane ceste upisuju se u zemljišne knjige kao javno dobro u općoj uporabi i kao neotuđivo vlasništvo jedinice lokalne samouprave.

Općina Oriovac donijela je Odluku o nerazvrstanim cestama na području općine Oriovac objavljene u službenom vjesniku Brodsko-posavske županije 28/13., 17/15., 13/19. i zadnja izmjena donesena tijekom kolovoza 2020. godine. Spomenutom Odlukom uređuje se korištenje, upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Oriovac, kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama, te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Na temelju navedene Odluke, Jedinствени upravni odjel izradio je bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području općine Oriovac.

Plan prodaje i kupnje nekretnina u vlasništvu općine Oriovac

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Oriovac mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Oriovac budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti

ponuđene na tržištu bilo u formi najma odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. U 2021. godini i dalje se nastavlja sa sljedećim aktivnostima:

- postupanja po postojećim zahtjevima na raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Oriovac
- započinjanje postupanja po novo zaprimljenim zahtjevima za raspolaganje nekretninama u vlasništvu općine Oriovac:
- zahtjevi i prijedlozi osoba javnog prava za osnivanje prava služnosti, prava građenja i slično (primjerice Hrvatske ceste, Hrvatske vode, HEP i slično) za investicije razvoja javne infrastrukture
- zahtjevi fizičkih osoba ako je njihov predmet od interesa za Općinu Oriovac u smislu stvaranja uvjeta za poboljšanje životnog standarda i socijalnih pitanja građana.

Slijedom navedenog, građevinsko zemljište u vlasništvu općine Oriovac prodaje se u pravilu temeljem javnog natječaja. Nekretnine se mogu iznimno prodati neposrednom pogodbom i to po tržišnoj cijeni jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnim osobama u vlasništvu jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i s ciljem općeg gospodarskog napretka njezinih građana.

Nekretnine se, iznimno, mogu prodati neposredno pogodbom po tržišnoj vrijednosti bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 50 % površine planirane građevne čestice.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevinske čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja s lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20% površine planirane građevne čestice
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj 20 % površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da se obveže da će u roku od 1 godine od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishoditi građevinsku dozvolu.
- osobi kojoj je dio tog zemljišta potreban za formiranje izgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20 % površine planirane građevne čestice
- osobi kojoj je potrebno zemljište koje čini građevnu česticu zgrade za koju je doneseno rješenje o izvedenom stanju na temelju posebnog zakona kojim se uređuje ozakonjenje nezakonitih zgrada
- u drugim slučajevima propisanim zakonom.

Nakon ispunjenja uvjeta za prodaju nekretnina raspisat će se natječaji za prodaju nekretnina za koje Općina zaprimi zahtjev zainteresiranih potencijalnih kupaca radi otkupa tijekom 2021. godine.

Proračunskim planiranjem za 2021. g. u Planu razvojnih programa – Održavanje komunalne infrastrukture i gradnja objekata i uređaja komunalne infrastrukture) predviđeno je:

| Opis | Iznos u kunama |
|---|----------------|
| Sufinanciranje projektne dokumentacije – kanalizacija | 20.000,00 |
| Održavanje javnih površina | 85.000,00 |
| Održavanje nerazvrstanih cesta | 750.000,00 |
| Održavanje javne rasvjete | 100.000,00 |
| Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu | 500.000,00 |
| Održavanje groblja | 5.000,00 |
| Energetska obnova višestambene zgrade u Oriovcu | 600.000,00 |
| Izgradnja nerazvrstanih cesta | 6.000.000,00 |
| Održavanje građevinskih objekata | 300.000,00 |
| Izgradnja javne rasvjete | 500.000,00 |
| Izgradnja – poslovni objekti | 5.500.000,00 |
| Izgradnja vodovodne mreže | 500,00 |

Godišnji plan rješavanja imovinsko pravnih i drugih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije te ostalih infrastrukturnih projekata

Sukladno Zakonu o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika („Narodne novine“ broj 52/18., 52/19.) jedinice lokalne samouprave u svojim razvojnim aktima planiranja usvajaju i provode ciljeve Strategije energetskog razvoja Republike Hrvatske. Temeljni energetski ciljevi su: sigurnost opskrbe energijom, konkurentnost energetskog sustava i održivost energetskog razvoja.

Strategijom je definiran cilj rješavanja imovinsko pravnih odnosa vezanih uz projekte obnovljivih izvora energije, infrastrukturnih projekata, kao i eksploataciju mineralnih sirovina, sukladno propisima koji uređuju ta područja: povećanje energetske učinkovitosti korištenje prirodnih energetskih resursa te brži razvoj infrastrukturnih projekata.

Sukladno Zakonu o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina, osiguravaju se pretpostavke za učinkovitije provođenje projekata, vezano uz izgradnju infrastrukturnih građevina od interesa za Republiku Hrvatsku, kao i u interesu jedinica lokalne samouprave, radi uspješnijeg sudjelovanja u kohezijskoj politici europske unije i u korištenju sredstava iz fondova EU.

Plan rješavanja imovinsko -pravnih odnosa

Jedan od osnovnih zadataka u rješavanju prijepora oko zahtjeva koje jedinice lokalne samouprave imaju prema Republici Hrvatskoj je u rješavanju suvlasničkih odnosa u kojima se međusobno nalaze. U tom smislu potrebno je popisati sve nekretnina na kojima postoji suvlasništvo ili zajedničko vlasništvo.

Godišnji plan vođenja registra imovine

Jedna od pretpostavki upravljanja imovinom je uspostave registra imovine koja će se stalno ažurirati i kojom će se ostvarivati internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom.

Općina Oriovac je krajem 2017. godine započela sa izradom registra imovine. Uspostava registra imovine jedna je od pretpostavki upravljanja i raspolaganja imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koje se mora konstantno ažurirati kako bi se omogućila što veća transparentnost u upravljanju imovinom.

Ključna smjernica vođenja Registra imovine je stvaranje pretpostavki za razvidan i učinkovit sustav odlučivanja u vezi s raspolaganjem imovinom kroz prihvatljive modele upravljanja, definiranje poslovnih procesa, oblikovanje sustava izvještavanja i nadzora, pri čemu se uvažava različitost pojava oblika imovine, titulara vlasništva i procjene vrijednosti.

Uspostava sveobuhvatnog popisa imovine bitan je za učinkovito upravljanje imovinom. Njegov ustroj i podatkovna nadogradnja dugogodišnji je proces koji se mora konstantno ažurirati. Pravovremenim i učestalim ažuriranjem registra imovine ostvarit će se ključna smjernica iz Strategije.

Dana 5. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 112/18.) prema kojem su jedinice lokalne samouprave obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podataka u Središnji registar propisana je Uredbom o središnjem registru državne imovine („NN“ broj 3/20.) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju.

U središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Oriovac dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu čim dostava podataka u registar bude omogućena.

Godišnji plan postupaka vezanih uz savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i pravo na pristup informacijama koje se tiču upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13. i 85/15.) Općina Oriovac na svojim službenim Internet stranicama ima obvezu objavljivati:

- opće akte koje donosi, a koji se objavljuju i u Službenom vjesniku brodsko-posavske županije
- nacрте općih akata koje donosi u svrhu provedbe savjetovanja sa zainteresiranom javnošću,
- godišnje planove, programe, strategije, upute, proračun, izvještaje o radu, financijska izvješća
- zapise vezane uz lokalnu upravu i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama
- pozive za javne natječaje davanja u zakup imovine u vlasništvu općine Oriovac.

Kontinuiranom i redovitom objavom navedenih informacija na Internet stranici općine Oriovac zainteresiranoj javnosti omogućava se uvid u rad općine Oriovac te povećava se transparentnost i učinkovitost cjelokupnog sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac.

Godišnji plan zahtjeva za darovanje nekretnina upućen Ministarstvu državne imovine

Prema novom zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su do 31. prosinca 2020. dostaviti Ministarstvu zahtjev za izdavanje isprave podobne za upis prava vlasništva na gore spomenutim nekretninama. Ministarstvo će izdati ispravu podobnu za upis prava vlasništva na navedenim

nekretninama jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanovi sukladno pravodobno podnesenim zahtjevima.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove dužne su provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica radi upisa prava vlasništva na spomenutim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove tih postupaka snose jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno ustanove.

Općina Oriovac dostavit će do kraja tekuće 2020. godine zahtjeve za rješavanjem imovinsko-pravnih odnosa ili darovanje nekretnina prema svojim potrebama, a sve u cilju poboljšanja kvalitete života na području općine.

2. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje općine Oriovac sadrži definiran razvojni smjer i strateške ciljeve.

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („Narodne novine“ broj 123/17.) razvojni smjer predstavlja najviši hijerarhijski segment strateškog okvira koji je ujedno primarni okvir razvoja i kojim se realizira vizija razvoja koja je detaljno definirana u Strategiji upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje od 2017. do 2022.

Misija je osnovna funkcija ili zadatak koja definira temeljnu jedinstvenu svrhu u kontekstu u kojem se potom oblikuje vizija, definiraju strateški i posebni ciljevi te razvijaju mjere, projekti i aktivnosti.

Misija općine Oriovac je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu općine Oriovac s ciljem ostvarivanja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija je vrlo važan aspekt razvojnog smjera koji upućuje na kritični prijelaz iz trenutnog u buduće željeno stanje uz definiranu misiju i vrijednosti, a kroz provedbu Strategije.

Vizija općine Oriovac je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu općine Oriovac, temeljno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

3. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske („NN“ broj 123/17.) strateški cilj predstavlja dugoročni, odnosno srednjoročni cilj kojim se izravno potiče ostvarivanje definiranog razvojnog smjera. Strateški cilj, dakle, ima zadatak provedbe strateškog usmjerenja, uz racionalnu uporabu raspoloživih resursa.

U svrhu ostvarivanja efikasnog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Oriovac utvrđuje se strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Strateški cilj – učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Oriovac prema načelu pažnje dobrog gospodara

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Sukladno članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinice lokalne samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne samouprave.

Posebni ciljevi upravljanja općinskom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom.

Posebni ciljevi bit će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja.

Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koje se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Poseban cilj 1.1 Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Oriovac

Poseban cilj 1.2 – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Oriovac kao suvlasnika trgovačkog društva

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost

Poseban cilj 1.4 – Usklađenje i kontinuirano predlaganje i donošenje novih akata

Poseban cilj 1.6 – Priprema, realizacija i izvještavanja o primjeni akata strateškog planiranja

Poseban cilj 17. – Razvoj ljudskih resursa, informacijsko – komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Oriovac

Poseban cilj 1.1. – Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Oriovac

- smanjenje portfelja nekretnina kojima upravljanja općine Oriovac putem prodaje
- aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa odnosno najma

Poseban cilj 1.2. – Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Oriovac kao suvlasnika trgovačkog društva provodit će se putem sljedećih mjera:

- implementiranje operativnih mjera upravljanja trgovačkim društvom u suvlasništvu općine Oriovac
- jačanje učinkovitosti poslovanja i praćenje poslovanja trgovačkog društva u suvlasništvu općine Oriovac.

Poseban cilj 1.3. – Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost provodit će se putem sljedeće mjere:

- snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine Oriovac

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja imovinom je:

- utvrđivanje tržišne vrijednosti nekretnina
- izrade baze podataka radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina

Poseban cilj 1.4. -Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata provodit će se putem sljedeće mjere:

- predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom

Područja upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- otklanjanje nedostataka u postupanju s općinskom imovinom
- uočavanje i otklanjanje dupliciranja poslova i preklapanja ovlasti,
- povećanje efikasnosti upravljanja općinskom imovinom

Poseban cilj 1.5 – ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Oriovac provodit će se putem sljedećih mjera:

- funkcionalna uspostava registra imovine
- dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine

Poseban cilj 1.6 – priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja provodit će se putem sljedeće mjere:

- unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja

Područje upravljanja koja ovaj poseban cilj obuhvaća u Godišnjem planu upravljanja općinskom imovinom je:

- usvajanje Godišnjeg plana upravljanja imovinom
- usvajanje Strategije upravljanja imovinom
- usvajanje ostalih strateških akata upravljanja imovinom

Poseban cilj 1.7. – razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Oriovac provodit će se putem sljedećih mjera:

- strateško upravljanja ljudskim resursima
- poboljšanje informatizacije i digitalizacije
- poboljšanje financijskog upravljanja

Poseban cilj Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Oriovac važna je podloga za uspješnu implementaciju prethodno opisanih ciljeva Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Oriovac za razdoblje 2017. – 2022.

38.

Na temelju članka 20.st.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadu (N.N. br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 47. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 10/09, 7/13 4/18 i 6/20), Načelnik općine Oriovac donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom na području općine Oriovac u 2020. godini

1. UVOD

Geografski i geoprometni položaj općine

Općina Oriovac smještena je u središnjem dijelu Brodsko-posavske županije, obuhvaća prostor od 99,06 km², te svojim udjelom u površini Brodsko-posavske županije od 4,9% pripada među teritorijalno veće općine u županiji. Općina Oriovac sjevernom stranom graniči sa susjednom Požeško-slavonskom županijom, odnosno s Općinom Pleternica, dok južnu granicu općine čine rijeka Sava koja je ujedno i državna granica prema susjednoj Bosni i Hercegovini.

Općini Oriovac pripadaju naselja: Oriovac (sjedište općine), Radovanje, Kujnik, Malino, Lužani (na glavnoj terezijanskoj cesti), Ciglenik, Bečić (sjeverno uz Orpljavu), Živike, Pričac i Slavonski Kobaš (južno na Savi). Na području općine Oriovac prema posljednjem popisu stanovništva iz 2011.godine boravi 5819 stanovnika, što čini udio od 3,7% ukupnog stanovništva Brodsko-posavske županije. Dobna struktura stanovništva na području općine Oriovac ukazuje na razmjerno velik udio starijeg stanovništva (33%). Najveći udio od ukupnog broja stanovnika čini dobna skupina od 15 do 49 godina, dok najmanji udio (19%) čine stanovništvo u dobi od 0 do 14 godina.

| | |
|--------------------------------|-------------------------|
| Površina | 99,06 km |
| Geografska dužina | 17“ 45 13“ |
| Geografska širina | 45“ 10 01“ |
| Broj stanovnika | 5819 |
| Broj naselja | 10 |
| Broj kućanstava | 1.910 |
| Gustoća naseljenosti | 66,2 st/km ² |
| Broj Vrtića | 1 |
| Broj osnovnih škola | 2 |
| Broj arheoloških lokacija | 9 |
| Broj crkvi | 3 |
| Udaljenost do Slavenskog Broda | 20 km |
| Udaljenost do Nove Gradiške | 30 km |

| Naselja | Broj stanovnika | | | |
|--------------------|-----------------|--------------|--------------|-------------|
| | 1981 | 1991 | 2001 | 2011 |
| Bečić | 146 | 136 | 138 | 115 |
| Ciglenik | 239 | 223 | 189 | 164 |
| Kujnik | 333 | 336 | 345 | 306 |
| Lužani | 1.233 | 1.275 | 1.192 | 1064 |
| Malino | 664 | 653 | 576 | 484 |
| Oriovac | 1.992 | 2.049 | 2.021 | 1830 |
| Pričac | 139 | 152 | 132 | 103 |
| Radovanje | 369 | 348 | 355 | 277 |
| Slav. Kobaš | 1.461 | 1.342 | 1.303 | 1224 |
| Živike | 366 | 346 | 308 | 252 |
| Ukupno | 6.942 | 6.860 | 6.559 | 5819 |



Na području općine Oriovac uslugu javnog prikupljanja komunalnog otpada obavlja tvrtka Jakob Becker iz Gornje Vrbe, i isti odlaže izvan općine Oriovac.

Na području općine Oriovac nema odlagališta otpada. Na 22.sjednici Općinskog vijeća općine Oriovac održanoj 30.03.2017. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom općine Oriovac za razdoblje 2017-2022.godine i objavljen je u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 13/2017.

2. OBVEZE JEDINICE LOKALNE SAMOUPRAVE

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša, a osobito na temelju načela:

| |
|---------------------------|
| Načelo onečišćivača plaća |
| Načelo blizine |
| Načelo samodostatnosti i |
| Načelo slijedivosti |

Prema Zakonu jedinice lokalne samouprave dužne su na svom području osigurati:

1. obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom na način propisan Zakonom i uredbom iz članka 29. stavka 10. Zakona,
2. odvojeno prikupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i otpada propisanog pravilnikom iz članka 86. stavka 4. Zakona,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan ovom Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na svom području,
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada,
8. predaju miješanog komunalnog otpada u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu, a sve sukladno Sporazumu koje je Izvršno tijelo je jedinice lokalne samouprave dužno potpisati s pripadajućim centrom za gospodarenje otpadom kojim će regulirati međusobne odnose vezane za predaju miješanog komunalnog otpada i
9. prestanak rada i zatvaranje odlagališta kojim upravlja pravna osoba koja je u vlasništvu jedinice lokalne samouprave te preuzimati miješani komunalni otpad prikupljen iz određene jedinice lokalne samouprave sukladno Odluci iz članka 26. stavka 11. Zakona.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati provedbu navedenih obveza na kvalitetan, postojan i ekonomski način u skladu sa načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i održivog gospodarenja otpadom osiguravajućim pri tome javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza, te su dužne sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada.

Općina Oriovac nema sporazumno uspostavljene obveze gospodarenja otpadom sa ostalim jedinicama lokalne samouprave, nego sve obavlja samostalno.

3. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE ORIOVAC

Općina Oriovac ima donesen Prostorni plan uređenja općine Oriovac , kao i 5. izmjena i dopuna. Općinsko vijeće je donijelo Odluku o izradi 4. Izmjena i dopuna PP kojom je utvrđena čestica za izgradnju reciklažno dvorišta, sa utvrđenim veličinama i svrhom.

Reciklažno dvorište nalazi se na k.č.br. 2802/3, K.O. Oriovac, površine 2595 m².

4. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE ORIOVAC

Plan gospodarenja otpadom općine Oriovac za razdoblje 2017 – 2022.godine objavljen je u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije br. 13/2017.

Sastavni dio Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac je i Odluka kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku promjenu utjecaja na okoliš i na koji je ishoda prethodna Suglasnost dobivena od nadležnog Ureda za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, kao nadležnog tijela, temeljem st.3. članka 21. Zakona o održivom gospodarenju otpadom.

Predmetnim planom obuhvaćeno je sljedeće:

- Uvodni dio
- Analiza, te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Oriovac, uključujući ostvarivanje ciljeva,
- Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljanje otpada, odlaganja komunalnog i biorazgradivog otpada, te ostvarivanju ciljeva,
- Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom, te statusu sanacije reciklažnih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom,
- Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju,
- Mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada, uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada,
- Opće mjere gospodarenja otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada,
- Mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
- Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike, te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
- Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana,
- Organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom,
- Rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom,
- Popis Zakona i Pravilnika.

Provedbom Plana planira se postići smanjenje ukupne količine otpada koji opterećuje potencijalno kvalitetno obradivo zemljište općine, te predstavlja ekološki problem koji ugrožava kakvoću podzemnih voda, tla i okolnog zraka, ukoliko se odloži na odlagališta, te je općina u tom smjeru sanirala sva odlagališta na svom području.

Plan gospodarenja otpadom općine Oriovac izrađen je sukladno Zakonu o otpadu, odnosno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom.

5. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC, UKLJUČUJUĆI OSTVARIVANJE CILJEVA

Na području općine Oriovac organizirano je provođenje komunalne djelatnosti prikupljanja i odvoza komunalnog otpada. Komunalnu djelatnost obavlja JAKOB BECKER iz Gornje Vrbe. Trenutno JAKOB BECKER raspolaže adekvatnim sustavom transportnih jedinica za sakupljanje i prijevoz otpada do odlagališta izvan općine Oriovac, a koji je prilagođen uspostavljenom sustavu prikupljanja putem postavljenih posuda i spremnika.

Sustav prikupljanja komunalnog otpada općine Oriovac dijeli se na:

- sustav prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla i plastike,
- sustav prikupljanja krupnog (glomaznog) otpada.

Općina Oriovac donijela je Odluku o načinu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na Općinskom vijeću dana 30.01.2019.godine, kao i izmjene iste 18.12.2019.godine.

Sakupljanje papira, plastike i stakla je riješeno putem plastičnih vreća, koje se voze 1 mjesечно..

Sakupljanje glomaznog otpada riješeno je na način da koncesionar isti odvozi sa područja općine dva puta godišnje, po utvrđenom redoslijedu koji se objavljuje na internetskim stranicama općine Oriovac.

Općina Oriovac je izgradila reciklažno dvorište u Zagrebačkoj ulici 15a u Oriovcu, koje je dana 01.02.2021.godine započelo sa radom.

Reciklažno dvorište primati će razvrstani otpad sa područja općine Oriovac. Općina Oriovac je Odlukom Općinskog vijeća i Sporazumom odala Reciklažno dvorište na upravljanje Koncesionaru tvrtki Jakob Becker iz Gornje Vrbe.

Vezano uz odvojeno prikupljanje otpada nadamo se da ćemo ove godine dobiti spremnike za odvojeno prikupljanje otpada za čega smo dobili sredstva od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

Načelnik općine Oriovac već je ranije donio Odluku o ispostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu i evidentiranju lokacija odbačenog otpada, temeljem koje je Općina izvršila svoju obvezu sukladno čl.36.st.2. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Na Internet stranici općine www.oriovac.hr stavljena je mogućnost preuzimanja prijave nepropisno odbačenog otpada i njezina dostava u Općinu.

Plan za navedeno razdoblje vezan uz gospodarenje otpadom je nadalje uspostava kvalitetnog sustava odvodnja otpada i kvalitetan rad Reciklažnog dvorišta.

6. PODACI O VRSTAMA I KOLIČINAMA PROIZVEDENOG OTPADA, ODVOJENO SAKUPLJENOG OTPADA, ODLAGANJU KOMUNALNOG I BIORAZGRADIVOG OTPADA TE OSTVARIVANJU CILJEVA

U Planu gospodarenja otpadom na području općine Oriovac jedan od osnovnih ciljeva je organiziranim prikupljanjem i prijevozom komunalnog otpada obuhvatiti cjelokupno stanovništvo općine, odnosno one koji još nisu bili preuzeli posude za otpad što je i ostvareno.

Količine sakupljanja komunalnog otpada u 2020.godini:

Ukupna količina miješanog komunalnog otpada u 2020. godini iznosila je 868,52 tona. Ambalaže od papira i kartona skupljeno je 5,70 tona, staklene ambalaže 1,20 tona, a ambalaže od plastike 0,80 tona. Glomaznog otpada u 2020 godini bilo je 13,20 tona.

7. PODACI O POSTOJEĆIM I PLANIRANIM GRAĐEVINAMA I UREĐAJIMA ZA GOSPODARENJE OTPADOM, TE STATUS SANACIJE NEUSKLAĐENIH ODLAGALIŠTA I LOKACIJA ONEČIŠĆENIH OTPADOM

Na području općine Oriovac ne postoji odlagalište otpada. Sav komunalni otpad odvozi se izvan općine Oriovac.

Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Prema tome, na području općine Oriovac izgrađeno je 1 reciklažno dvorište na sljedećoj lokaciji:

- Oriovac, Zagrebačka ulica, poslovna zona.
k.č.br. 2802/3, K.O. oriovac, površine 2595 m².

U naseljima u kojima nije reciklažno dvorište, potrebno je urediti podloge za postavljanje i pristup mobilnog reciklažnog dvorišta.

Mobilno reciklažno dvorište mora se nalaziti na javnoj površini ili na površini dostupnoj s javne površine u naselju.

8. PODACIO LOKACIJAMA ODBAČENOG OTPADA I NJIHOVOM UKLANJANJU

Divljih odlagališta na području općine uglavnom nema, međutim u Slavonskom Kobašu su mještani odvozili svoj otpad na zemljište izvan naselja.

Općina je sanirala navedene čestice, postavila znak o zabrani odlaganja otpada, kao i kamere, radi utvrđivanja eventualnih osoba koje budu i dalje odvozili otpad i omogućivanje komunalnom redaru da poduzme zakonske mjere.

9. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

1. Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

U predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti sa aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, te edukaciju i informiranje dionika sustava.

Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika i vrećica na „kućnom pragu“, te kvalitetnim radom novoizgrađenog reciklažnog dvorišta.

2. Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada

Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biootpada na „kućnom pragu“ i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta.

Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biootpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na stranicama općine i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izradu komposta.

U sklopu Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

10. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Zakon o održivom gospodarenju otpadom nalaže se odvojeno sakupljanje otpadom čija se vrijedna svojstva (materijalna i energetska) mogu ponovno iskoristiti.

Razvrstavanjem i odvojenim sakupljanjem otpada na mjestu nastanka omogućuje se njegova ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostalog otpada koji se mora zbrinuti na odlagalište otpada.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom provest će se funkcioniranjem reciklažnog dvorišta. Svi mještani će u reciklažno dvorište moći dovesti problematičan otpad sa popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište.

Prilikom dovoza problematičnog otpada od strane mještana, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je identificirati osobu kako bi se utvrdilo je li sa područja općine.

Za otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatore, otpadne gume, električni i elektronički otpad, nastaviti će se postojećim načinom sakupljanja.

Za unaprjeđenje sustava potrebno je informativnim lecima uputiti mještane na način zbrinjavanja ovih posebnih kategorija otpada

11. MJERE PRIKUPLJANJA MJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA, TE MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA I PLASTIKE TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

U predstojećem planskom razdoblju treba dati naglasak na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja **miješanog komunalnog otpada** iz kojeg je trenutno moguće izdvojiti papir, plastiku i staklo. Sustav je potrebno unaprijediti izdvajanjem **biorazgradivog komunalnog otpada** iz miješanog komunalnog otpada. Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika (kompostera) na „kućnom pragu“.

Unaprjeđenjem sustava izdvajanja biootpada iz miješanog komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja **biorazgradivog otpada** na „kućnom pragu“ i podjelom kompostera za biorazgradivi otpad za domaćinstva koja su izrazila želju da ih uzmu, postići će se i unaprjeđenje sustava sakupljanja biorazgradivog otpada i ispuniti ciljevi za ovu kategoriju otpada.

Kako bi cijeli sustav prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike u sustavu gospodarenja komunalnim otpadom funkcionirao, veliko značenje ima odvojeno prikupljanje na mjestu nastanka i njihova uporaba. Na taj način se izravno utječe na izbjegavanje i smanjenje količina komunalnog otpada. Mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike na području općine Oriovac provest će se nadogradnjom elemenata za odvojeno prikupljanje navedenih vrsta otpada postavljanjem dodatnih posuda, odnosno kontejnera, koji su nam odobreni od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U 2018. godini općina se javila na natječaj Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za kupnju spremnika za odvojeno prikupljanje svih vrsta otpada koje ćemo podijeliti svojim mještanima u 2021. godini, ukoliko FZOEU završi javni natječaj i dostavi spremnike u Općinu.

Sakupljanje metala riješiti će se u reciklažnom dvorištu.

Sakupljeni korisni otpad iz domaćinstava, gospodarskih subjekata odvozi se prema planovima odvoza Koncesionara tvrtke Jakob Becker.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. Odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na svom je području dužna organizirati jedinica lokalne samouprave. Popis vrsta predmeta i tvari koji se smatraju glomaznim komunalnim otpadom propisan je naputkom. Prijevoz glomaznog komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge dužan je osigurati davatelj usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

12. POPIS PROJEKATA VAŽNIH ZA PROVEDBU ODREDBI PLANA, ORGANIZACIJSKI ASPEKTI, IZVORI I VISINA FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA PROVEDBU MJERA GOSPODARENJA OTPADOM

Prema čl. 35. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, jedinica lokalne samouprave koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području. Na području općine Oriovac izgrađeno je reciklažno dvorište na sljedećoj lokaciji: **Oriovac, Zagrebačka ulica, poslovna zona.**

U naseljima u kojima nije reciklažno dvorište potrebno je izgraditi pristupe i podloge za mobilna reciklažna dvorišta.

Reciklažno dvorište započelo je sa radom 1. veljače 2021. godine.

Općina nije planirala izgradnju Centra za gospodarenje otpadom, kompostane, pretovarne stanice i sortirnice.

13. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

Financijska sredstva za provedbu mjera gospodarenja otpadom

| Poz. | Naziv | Planirano /kn/ |
|---------------|--|-----------------------|
| 1. | Nabava spremnika za odvojeno prikupljanje otpada – ugovor sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost | 676.334,12 |
| 2. | Uređenje podloga i pristupa za mobilna reciklažna dvorišta | 200.000,00 |
| 3. | Nabavka kompostera | 50.000,00 |
| 4. | Izobrazno-informativne aktivnosti | 50.000,00 |
| Ukupno | | 976.334,12 |

Izvori financiranja za provedbu mjera gospodarenja otpadom

| Poz. | Naziv mjere | Planirano /kn/ | Fond % | JLS % | Ostali % |
|----------------|--|-----------------------|---------------|--------------|-----------------|
| 1. | Nabava kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada | 676.334,12 | 75% | 15% | |
| 2. | Uređenje podloga i pristupa za mobilna reciklažna dvorišta | 200.000,00 | | 100 | - |
| 3. | Nabavka kompostera | 50.000,00 | 40 | 60 | - |
| 4. | Izobrazno-informativne aktivnosti | 50.000,00 | - | 100 | - |
| UKUPNO: | | 976.334,12 | | | |

Rokovi i nositelji izvršenja

| Plan | Rok | Izvršitelj |
|--|------------|--|
| Nabava kontejnera za odvojeno prikupljanje otpada | 2021. | Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost i općina Oriovac |
| Uređenje podloga i pristupa za mobilna reciklažna dvorišta | 2021. | Općina Oriovac |
| Nabavka kontejnera za tekstil i obuću | 2021. | Općina Oriovac |
| Nabavka kompostera | 2021. | Općina Oriovac |
| Izobrazno-informativne aktivnosti | 2021. | Općina Oriovac |

Nositelj izvršenja plana je Općina Oriovac. Veći dio planiranih projekata i aktivnosti izvršit će se u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost.

14. ZAKLJUČAK

- Na području općine Oriovac provode se aktivnosti vezane uz učinkovito gospodarenje otpadom, što pokazuje i činjenica da smo jedna od prvih općina u Brodsko-posavskoj županiji koja je u suradnji sa Fondom za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost provela sanaciju četiri odlagališta otpada na svom području, te postavila i organizirala zelene otoke za odvojeno prikupljanje otpada.
- Općina Oriovac poduzima sve moguće mjere kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada, te kako bi se što više otpada odvojilo i recikliralo, a u 2021. godini započelo je sa radom i reciklažno dvorište koje je jedan od najvećih projekata gospodarenja otpadom.

Iz sveg navedenog možemo zaključiti da općina Oriovac na zadovoljavajući način obavlja svoje zadatke vezano uz gospodarenje otpadom.

NAČELNIK
Antun Pavetić, v.r.

Oriovac, 23.02.2021. godine

39.

Na temelju članka 20. St.1. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (N.N. br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o izvršenju Plana gospodarenja otpadom općine Oriovac za 2020.godinu

I.

Usvaja se Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom za 2020.godinu.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/20
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

40.

Na temelju članka 10.st.2. i članka 12. st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23.02.2021. godine donosi

IZVJEŠĆE

o primjeni agrotehničkih mjera za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2020. godini

I. UVOD

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18, 98/19) (dalje u tekstu: Zakon) u članku 10 propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da jedinice lokalne samouprave propisuju mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito održavanje živica i međa, održavanje poljskih puteva, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Stavkom 2. istog članka ujedno je propisano da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera do 31.ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Općinsko vijeće općine Oriovac na 21.sjednici održanoj 3.3.2020.godine donijelo je Odluku o

agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac. Nadzor nad provođenjem ove Odluke provodi komunalni redar i nadležne inspekcije i ovlaštene posebnim propisima.

Općina Oriovac javno je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama, mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina, kako bi upoznala vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta o istom.

II. AGROTEHNIČKE MJERE

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta na području općine Oriovac uglavnom su se pridržavali svih odredbi Odluke.

Vodilo se računa o održavanju poljoprivrednog zemljišta, sprječavala se zakorovljenost i obrastanje raslinjem, međutim na području općine Oriovac, posebno u brdskom dijelu, ima dosta neobrađenog zemljišta koje je obraslo raslinjem i šumama, na kojima je teško provesti ove mjere.

U cilju suzbijanja štetnika najčešći način je upotreba raznih pesticida. Općina Oriovac, u suradnji sa Ministarstvom poljoprivrede - uredom u Općinskom objektu, javno objavljuje organizirana predavanja i radionice na temu korištenja pesticida.

Vezano uz gospodarenje biljnim ostacima, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta uklanjali su sa zemljišta biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja organizama štetnih za bilje u određenom agrotehničkom roku u skladu s biljnom kulturom.

Organske tvari u tlu održavaju se prema pravilima struke – na području općine vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno su odlučivali o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla i uravnoteženja gnojdbom organskim gnojem.

Općina Oriovac, uz redovno održavanje nerazvrstanih cesta i poljskih puteva, održava u skladu sa svojim mogućnostima prilaze poljoprivrednim zemljištima u proljeće, odnosno na početku sezone, te u jesen, kako bi prilazi bili što prohodniji u doba pojačanog

provoza poljoprivredne mehanizacije. Ujedno se savjetuje da se poljoprivredni strojevi što manje koriste za kišna vremena kako se putevi, pa tako i sama poljoprivredna zemljišta što manje uništavaju.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta radi ostvarivanja zaštite od erozije, dužni su održavati pregradne suhozide na mjestima gdje postoji neposredna opasnost od pomicanja i urušavanja tla.

Na području općine nisu zabilježeni problemi erozije poljoprivrednog zemljišta.

III. MJERE ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Na uređivanje odnosno održavanje poljoprivrednih rudina, kao i svake godine, uključuje se i općina Oriovac zajedno sa vlasnicima i posjednicima poljoprivrednog zemljišta.

U 2020. godini uložena su financijska sredstva na održavanje poljskih puteva i kanala, nasipanje kamena, tarupanje i sl.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta uglavnom su održavali međe i živice tako da budu vidljivo naznačene, te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata, a isto im je uz dugogodišnje bavljenje poljoprivrednom proizvodnjom poznato od ranije.

Tijekom 2020. godine komunalni redar je reagirao na radnje koje su dovele do oštećenja poljskih putova, izvođenjem trupaca sa zemlje privatnih osoba.

Vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili izgrađeni kanali oborinskih voda, u slučajevima kada su ti kanali građeni kao zasebni objekti, iste su čistili i održavali u stanju funkcionalne sposobnosti, kako bi se omogućilo prirodno otjecanje oborinskih voda.

IV. MJERE ZAŠTITE OD POŽARA

Mjere zaštite od požara koje se provode kod spaljivanja korova, trave, raslinja i drugog biljnog podrijetla na poljoprivrednom zemljištu,

vlasnici i posjednici poljoprivrednog zemljišta, obavljale su se uz prethodnu obavijest vatrogasnoj zajednici općine Oriovac, uz pridržavanje zakonskih odredbi, posebno uz dozvoljeno vrijeme paljenja korova, koje je utvrđeno i u općinskoj Odluci.

V. ZAKLJUČAK

Područje općine Oriovac znatnim dijelom je pokriveno zelenim obradivim površinama koje su zasađene i obrađene, međutim dijelom ima i šumskih površina, koje su zapuštene godinama. U 2020. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za utvrđivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Oriovac nastoji, prije svega aktivnim mjerama potaknuti vlasnike i posjednike poljoprivrednog zemljišta na njihovo obrađivanje i sprječavanje zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorom koji, ukoliko je potrebno, poduzima mjere u njegovoj nadležnosti.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/21
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021. godine.

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

41.

Na temelju članka 10.st.2. i čl.12.st.2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23.02.2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o primjeni
agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i
održavanje poljoprivrednih rudina
na području općine Oriovac u 2020. godini**

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Oriovac u 2020. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“. Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/21
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 23.02.2021. godine

Predsjednik
Općinskog vijeća
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

42.

Na temelju članka 31. st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17, 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovcu u 2020. godini

Članak 1.

Ostvarenje Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac u 2020.godini iznosi 11.545,57 kuna.

Članak 2.

Sredstva naknade iz čl.1. ovog Izvješća koristila su se namjenski za izradu V. izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Oriovac.

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/22
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

43.

Na temelju članka 31.st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

O prihvatanju Izvješća o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovcu u 2020. godini

1. Prihvaća se Izvješće o ostvarenju Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru na području općine Oriovac za 2020.godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/22
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

44.

Na temelju članka 49.st.5 Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 I 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj dana 23. 02. 2020. godine donosi

IZVJEŠĆE

o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2020.godini.

Članak 1.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020.godine ostvarena sredstva od zakupa, prodaje, zakupa za ribnjake, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac, iznosila su 310.553,12 kuna i to:

- od zakupa i privremenog korištenja poljoprivrednog zemljišta
- 205.798,64 kuna
- od prodaje poljoprivrednog zemljišta
- 49.740,56 kuna
- od dugogodišnjeg zakupa ribnjaka
- 55.013,92 kuna

Članak 2.

Sredstva iz čl. 1. Ove Odluke utrošena su kako slijedi:

1. Uređenje ruralnog prostora održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu

Izgradnja i održavanje ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu u 2020. godini obuhvaćala je:

- Sanaciju poljskih i brdskih puteva te nasipanje kamenom po potrebi
- Za druge poticajne mjere za unapređenje poljoprivrede i akvakulture (uređenje kanalske mreže uz poljoprivredno zemljište i sl.)

2. Podmirenje katastarsko geodetske izmjere zemljišta u vezi s provedbom zakona

Za podmirenje troškova vezanih uz provedbu katastarsko geodetske izmjere poljoprivrednog zemljišta - obnova međa, poljskih i brdskih puteva.

3. Poticanje mjere za unapređenje poljoprivrede

- a) u 2020. godini općina je dodijelila poticajna sredstva za uzgoj i držanje ženske teladi predviđene za daljnju reprodukciju iz domaćeg uzgoja u iznosu 10.000,00 kn
- b) u 2020. godini općina je dodijelila poticajna sredstva mladim poljoprivrednicima koji se bave ili se namjeravaju baviti poljoprivrednom proizvodnjom u iznosu 25.000,00 kn

Članak 3.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Klasa: 022-01/21-01/23

Urbroj: 2178/10-01-21-1

Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

45.

Na temelju članka 49.st.5. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/03, 7/13 i 4/18) Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2020. godini

I.

Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izvješće o ostvarenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2020. godini.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Zaključak i Izvješće dostaviti će se u Ministarstvo poljoprivrede i Hrvatskom centru za poljoprivredu, hranu i selo.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/23
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

46.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02.2021. godine donosi

IZVJEŠĆE

o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini

Članak 1.

Sredstva u iznosu od 29,70 kuna ostvarena u 2020.godini od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta korištena su za slijedeće aktivnosti:

- Povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta kroz održavanje poljskih puteva.

Članak 2.

Ovo Izvješće objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i dostaviti Ministarstvu poljoprivrede.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/24
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

47.

Na temelju članka 25.st.9. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (N.N. br. 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini

1. Prihvaća se Izvješće o korištenju sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/24
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

48.

Na temelju članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (N.N. 91/96, 69/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/17), članka 5. Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 8/16) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 28.sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ODLUKU

o prodaji poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu općine Oriovac

Članak 1.

Ovom Odlukom prodaje se poljoprivredno zemljište u vlasništvu općine Oriovac kako slijedi:

1. k.č.br. 79/36, pašnjak Gajić, K.O. Oriovac
- površine 3742 m², z.k.ul. br.1301
- početna cijena 1,36 kn/m²
- ukupna početna cijena 5.089,12 kuna

Članak 2.

Početna cijena za nekretnine iz članka 1. ove Odluke utvrđene su od Ministarstva financija, Područnog ureda Slavonski Brod, Ispostava Slavonski Brod.

Članak 3.

Za prodaju nekretnina iz Članka 1. ove Odluke raspisati će se javni natječaj.

Članak 4.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provođenje javnog natječaja od tri člana:

1. Željka Čorak - predsjednica
2. Anica Hemen - član
3. Darija Jandik - član

Članak 5.

Ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu za nekretninu i koji ispunjava i sve druge uvjete iz natječaja smatra se najpovoljnijim ponuditeljem.

Članak 6.

Nakon provedenog postupka javnog natječaja Općinsko vijeće donijeti će Odluku o prodaji nekretnine najpovoljnijem ponuditelju.

Članak 7.

Pravo sudjelovanja u javnom natječaju imaju fizičke i pravne osobe koje prema važećim propisima Republike Hrvatske mogu biti vlasnici nekretnina na području Republike Hrvatske.

Članak 8.

U cilju provedbe ove Odluke Općinsko vijeće utvrđuje tekst javnog natječaja provesti sukladno odredbama Odluke o gospodarenju nekretninama u vlasništvu općine Oriovac.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/25
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

49.

Na temelju članka 104. st.1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

IZMJENU I DOPUNU

odluke o komunalnom redu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom redu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 15/19) iza st.2. dodaje se st.3. i glasi:
„Na svim površinama javne namjene potrebno je posebno voditi računa o osiguranju mogućnosti korištenja istih na način koji omogućava kretanje osoba sa posebnim potrebama.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/26
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

50.

Na temelju članka 37.st.3. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97,107/07, 94/13, 98/19) članka 52.st.3. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ i članka 32.Statuta općine Oriovac(„Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ODLUKU

o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“

I.

1. BLANKA STAŽIĆ, iz Radovanja br. 2, OIB 03021373721 imenuje se za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, na vrijeme od 4 godine.
2. Mandat ravnateljice traje četiri(4) godine i započinje od 10.ožujka 2021.godine.
3. Koeficijent za obračun plaće iznosi 1,855 i primjenjuje se od 10.ožujka 2021.godine i nadalje.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

Obrazloženje

Na temelju članka 37. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 50. st.16. Statuta Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“ donijelo je Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor i imenovanje ravnateljice dana 08. prosinca 2020.godine, a natječaj je objavljen u Narodnim novinama br. 2/2021, dana 08. 1. 2021. godine, te na mrežnoj stranici Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“.

U otvorenom roku za dostavu prijava na Natječaj pristigla je jedna (1) prijava kandidata i to Blanke Stažić.

Upravno vijeće je utvrdilo da je prijava pravovremena i ispunjava sve uvjete iz natječaja.

Slijedom navedenog Upravno vijeće je utvrdilo prijedlog odluke za izbor i imenovanje Blanke Stažić za ravnateljicu Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“, te je isti upućen u općinu Oriovac kao osnivaču, radi donošenja konačne odluke.

Slijedom navedenog, Općinsko vijeće općine Oriovac riješilo je kao u izreci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove Odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor tužbom pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od dana dostave ove Odluke.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/27
Urbroj: 2178/10-01-21-2
Oriovac, 23.02.2021. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

51.

Na temelju članka 38.stavak 1. Zakona o koncesijama (N.N. br. 69/17, 107/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ODLUKU

o poništenju postupka davanja koncesije

1. Općinsko vijeće općine Oriovac poništava postupak davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac.
2. Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje

Općina Oriovac je dana 15.01.2021.godine u Elektroničkom oglasniku javne nabave objavila Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području općine Oriovac.

Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije, imenovano od Načelnika općine Oriovac dana 04.01.2021.godine, provelo je javno otvaranje ponuda dana 15. 02. 2021. godine u 12,00 sati, te o istom sastavilo Zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponude, utvrđeno je da je u roku za dostavu ponuda pristigla jedna ponuda i to ponuđača „DIMNJAČARSTVO NOVI JELKOVEC,, J.D.O.O., 144 BRIGADE HRVATSKE VOJSKE 02, 10360 SESVETE.

Navedena ponuda nije valjana, odnosno nije sukladna dokumentaciji za nadmetanje jer nisu priloženi svi traženi dokumenti.

Zbog gore navedenog, a sukladno članku 38.st.1. Zakona o koncesijama, Općinsko vijeće općine Oriovac donosi Odluku o poništenju postupka davanja koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga na području općine Oriovac.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku izjavljuje se Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave u pisanom obliku na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i davatelju Koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka Odluke o poništenju postupka davanja koncesije.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/28
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23. 02. 2021. godine

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

52.

Na temelju članka 87. Zakona o proračunu (N.N. br. 87/08, 136/12, 15/15), članka 10. točka 5. Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (N.N. br. 55/2009, 139/2010) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 28. sjednici održanoj 23. 02. 2021. godine donosi

ODLUKU

o zaduživanju općine Oriovac za realizaciju kapitalnih projekata

Članak 1.

Odobrava se zaduženje općine Oriovac putem dugoročnog kunskog kredita u iznosu od 2.500.000,00 kuna, kod Privredne banke Zagreb, Poslovnica Slavonski Brod, Trg pobjede 27, za realizaciju kapitalnih projekata:

- Rekonstrukcija traktorskih puteva u šumske ceste „Brdo“ i „Čerin“,
- Rekonstrukcija Dječjeg vrtića „Ivančica Oriovac“,
- Rekonstrukcija objekta DVD-a Oriovac.

Članak 2.

Zaduženje iz ove Odluke koristiti će se pod sljedećim uvjetima:

| | |
|--|---|
| 1. IZNOS I VALUTA: | Do 2.500.000,00 HRK |
| 2. VRSTA POSLA: | Dugoročni kunski kredit |
| 3. NAMJENA: | Za sufinanciranje infrastrukturnih projekata općine Oriovac |
| 4. ROK KORIŠTENJA | 31. 12. 2021. g. |
| 5. KRAJNJI ROK VRAĆANJA (godina): | 31.12.2024.g. (prva rata dospijeva 31.01.2022.g.) |
| 6. KAMATNA STOPA: | promjenjiva , TZMF 91d + 2,30 p.p., godišnje |
| 7. NAKNADA: | |
| za obradu zahtjeva: | oslobađa se |
| za odobrenje: | 0,40% na iznos kredita, minimalno 500,00 HRK, |
| odobreni, a neiskorišteni iznos | oslobađa se |
| za prijevremenu otplatu: | oslobađa se |
| 8. INSTRUMENTI OSIGURANJA OBAVEZNI: | mjenice i zadužnica klijenta mjenice i zadužnica DVD - a (u slučaju da se ide u financiranje projekta u kojem je nositelj DVD) |

Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnica i kamata) osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2021., 2022., 2023. i 2024. godinu, prema otplatnom planu do konačne otplate kredita.

Članak 4.

Općina Oriovac će sa Privrednom bankom Zagreb sklopiti Ugovor o kreditu pod uvjetima iz čl.2. ove Odluke po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 87. Zakona o proračunu.

Članak 5.

Ovlašćuje se načelnik općine Oriovac za zaključivanje Ugovora o kreditu te za izdavanje instrumenata osiguravanja u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/21-01/17
Urbroj: 2178/10-01-21-1
Oriovac, 23.02.2021.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA
OPĆINE ORIOVAC
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

OPĆINA PODCRKAVLJE**1.**

Na temelju članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), a u svezi s točkom 12. Plana gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za razdoblje od 2017. - 2022. godine („Službeni vjesnik“ Brodsko-posavske županije“ broj 22/17), općinski načelnik općine Podcrkavlje Upravnom odjelu za graditeljstvo infrastrukturu i zaštitu okoliša Brodsko-posavske županije, a radi objedinjenog izvješća, dostavlja:

IZVJEŠĆE**o provedbi Plana gospodarenja otpadom
općine Podcrkavlje za 2020. godinu****1. Uvod**

Općina Podcrkavlje, Općinsko vijeće donijelo je Plan gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje za razdoblje 2017. - 2022. na svojoj sjednici održanoj dana 30.11.2017., a isti je objavljen u „Službenom vjesniku“ Brodsko-posavske županije br. 22/2017 na str. 3720.

Svrha donošenja Plana gospodarenja otpadom je definiranje okvira za održivo gospodarenje otpadom koje obuhvaća skup aktivnosti, odluka i mjera usmjerenih na sprečavanje nastanka otpada, smanjivanje količine otpada, skupljanje i prijevoz otpada, uporabe i zbrinjavanja otpada, te niz drugih djelatnosti vezanih uz otpad.

Isto tako novim Zakonom o održivom gospodarenju otpadom mijenjaju se komunalne navike građana, smanjuje se količina otpada u domaćinstvu, te se provodi izdvojeno prikupljanje problematičnog i opasnog otpada.

Jedinica lokalne samouprave dužna je na svom području osigurati:

1. javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada, i biorazgradivog komunalnog otpada,
2. odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
3. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, te uklanjanje tako odbačenog otpada,
4. provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
5. donošenje i provedbu Plana gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje,
6. provođenje izobrazno-informativne aktivnosti na području općine i
7. mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada.

2. Analiza, ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Na području općine Podcrkavlje sakuplja se mješoviti komunalni otpad najvećim dijelom iz kućanstava i to na način da općina Podcrkavlje ima zaključen Ugovor o koncesiji za skupljanje, prijevoz, obradu i tretiranje otpada na istočnom dijelu Brodsko-posavske županije za područje općina Slavonski Šamac, Sikirevci, Gundinci, Donji Andrijevi, Podcrkavlje, Gornja Vrba, Klakar i Bukovlje sa tvrtkom Jakob Becker d.o.o. Slavonski Brod na razdoblje od 30 godina zaključen 25.05.2000. godine i ovjeren kod javnog bilježnika Miroslava Bračuna pod brojem OV-4498/2000.

Cilj Plana gospodarenja otpadom u općini Podcrkavlje je ostvarenje optimalnih rješenja gospodarenja otpadom usmjerenih k sprečavanju i smanjivanju nastanka otpada, na način da se izbjegne opasnost po ljudsko zdravlje, biljni i životinjski svijet te onečišćenje okoliša u skladu sa odredbama relevantnih zakona, nacionalnom strategijom i programima zaštite okoliša a u smislu toga općina Podcrkavlje je u 2020. godini poduzela sljedeće mjere i aktivnosti radi zbrinjavanja komunalnog otpada.

- I u 2020. godini, naš koncesionar, firma " Jakob Becker" d.o.o., nastavio je sa odvozom odvojeno prikupljenog otpada, a odvoz tako razvrstanog otpada se obavlja jednom mjesečno, svake druge srijede u mjesecu. U Podcrkavlju je postavljen "zeleni otok" sa kontejnerima za staklo, plastiku, tekstil i papir, a koncesionar po pozivu redovito prazni napunjene kontejnere.
- Naš koncesionar ima u svom vlasništvu reciklažno dvorište, te se na taj način mogu zbrinuti ostale vrste komunalnog otpada.
- U 2020. godini Općina Podcrkavlje je nabavila mobilno reciklažno dvorište, čime će se unaprijediti prikupljanje i zbrinjavanje raznih vrsta predsortiranog otpada.
- Redovito se prazne i odvozi otpad iz pet pocinčanih kontejnera od 1100 l, koji služe za prikupljanje otpada sa četiri mjesna groblja.
- Dva puta godišnje, prikuplja se i odvozi krupni (glomazni) otpad sa područja općine.
- Na web stranici općine objavit će se godišnje izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom, edukativni letak, kao i sav promotivni materijal vezan za ovu tematiku.
- U 2018. godini Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost je objavio Javni poziv za iskaz interesa za nabavu spremnika za odvojeno prikupljanje komunalnog otpada na koji se prijavila i Općina Podcrkavlje. Dana 05. srpnja 2018. godine potpisan je Ugovor o nabavi spremnika za odvojeno prikupljanje otpadom s Fondom. Realizacijom ovog Ugovora korisnicima će se podijeliti kante za odvojeno prikupljanje papira i plastike, te dodatno unaprijediti odvojeno sakupljanje otpada u Općini Podcrkavlje.

3. Podaci o vrstama i količinama otpada

Prema podacima tvrtke „Jakob Becker“ d.o.o. u 2020. godini na području općine prikupljeno je 277,94 tona miješanog komunalnog otpada (20 03 01). Ambalaže od papira i kartona (20 01 01)

sakupljeno je 1.400 kg, staklene ambalaže (15 01 07) 2,29 tona, a ambalaže od plastike (20 01 39) 0,50 tona. Količina komunalnog otpada u 2020. godini utvrđena je na temelju odvaga i pratećih listova ovjerenih od strane ovlaštenih deponija.

Krupnog (glomaznog) komunalnog otpada (20 03 07) prikupljeno je 3,14 tona, a prikupljen je na temelju Ugovora o koncesiji.

4. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom

Građevine za gospodarenje otpadom su građevine za sakupljanje otpada, građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom.

Na području općine Podcrkavlje ne postoje građevine i uređaji za gospodarenje otpadom, a niti službena odlagališta otpada. U 2. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja općine Podcrkavlje, koje su donesene u 2019. godini, definirane se lokacije za građevine za gospodarenje otpadom, i to: lokacija za reciklažno dvorište i reciklažno dvorište za građevinski otpad. Sukladno svojim potrebama i mogućnostima, Općina Podcrkavlje će započeti sa realizacijom navedenih projekata.

Općina Podcrkavlje je realizirala projekt : „Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta“, a sam projekt je sufinancirala EU iz Kohezijskog fonda u 85 % iznosu. Cilj i očekivani rezultati projekta su :

- povećanje udjela odvojeno prikupljenog otpada,
- recikliranje i ponovna uporaba otpada,
- prethodna obrada otpada prije konačnog odlaganja,
- smanjenje količina otpada koje se odlažu na odlagalištima,
- smanjivanje štetnih utjecaja otpada na okoliš,
- samoodrživo financiranje sustava gospodarenja komunalnim otpadom.

5. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i neuređenih odlagališta

Na području općine Podcrkavlje nema aktivnih divljih odlagališta otpada.

Općina Podcrkavlje je tijekom 2010. godine putem svojih djelatnika i angažiranjem stručnih osoba obilaskom cjelokupnog teritorija općine detektirala lokacije divljih odlagališta, a ista su do 2021. godine i sanirana.

U 2016. godini Općina Podcrkavlje je uspostavila sustav za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, te da je uspostavila sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada.

Zbog svoje blizine gradu Slavonskom Brodu, a i velike isprepletenosti državnom, županijskim i lokalnim cestama, na području općine Podcrkavlje učestalo se pojavljuju lokacije onečišćene otpadom.

Iz toga razloga su kupljene i dvije kamere pomoću kojih se nadziru lokacije na kojima se učestalo pojavljuju onečišćenja otpadom. I u 2021. godini će se nabavljati kamere za nadzor jer se to pokazalo kao učinkovit način borbe protiv neodgovornog onečišćenja okoliša.

6. Sanacija divljih odlagališta otpada na području općine Podcrkavlje

Iz novog Plana gospodarenja otpadom RH za razdoblje 2017. – 2022. godine vidljivo je da sanaciju lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš provode JLS i to vlastitim sredstvima. Stoga će općina Podcrkavlje, shodno svojim mogućnostima i financijama, nastaviti sa sanacijom lokacija onečišćenih otpadom.

Sanacija lokacija onečišćenih otpadom provodi se prema Planovima sanacije, a najčešće podrazumijeva slijedeće :

- sortiranje otpada po vrstama,
- utovar u vozila,
- prijevoz otpada namijenjenog oporabi do ovlaštenog oporabitelja,
- odvoz neiskoristivog otpada na odlagalište i odlaganje,
- revitalizacija sanirane površine dovozom humusa i sijanjem trave,
- postavljanjem znaka zabrane odlaganja otpada, uz jasno navođenje propisanih kazni za nedozvoljeno odlaganje otpada,
- uspostava učinkovitog nadzora lokacije od strane komunalnog redara.

7. Nadzor inspekcije zaštite okoliša

U 2020. godini na području općine Podcrkavlje nije proveden nadzor inspekcije zaštite okoliša.

8. Sudjelovanje u programima educiranja i informiranja javnosti

Na web stranici općine Podcrkavlje objavljujane su sve važnije informacije vezane za gospodarenje otpadom i zaštitu okoliša. Tako postoji obavijest o uspostavi sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu, kao i „obrazac“ putem kojeg je moguće napraviti prijavu nepropisno odbačenog otpada. Objavljen je i popis lokacija s informacijama i uputama o odvojenom sakupljanju otpada na području općine Podcrkavlje, kao i Kalendar odvoza mješovitog i odvojeno sakupljenog otpada u Općini Podcrkavlje za 2021.g.

Općina Podcrkavlje je prepoznala važnost kampanje *Zelena čistka* kao važan korak u promjeni odnosa građana prema primarnom odvajanju otpada i saniranju postojećih divljih odlagališta. Podupiranjem kampanje omogućit će se aktivno uključivanje građana u rješavanje problema vezanog uz očuvanje okoliša i prirode, ali i stvoriti dodatan iskorak koji će pridonijeti kvalitetnijem dijalogu s građanima. Nažalost, zbog situacije izazvane COVID-19 virusom u 2020. godini se nije provodila akcija Zelena čistka.

Kako bi cijeli sustav mogao zaživjeti, bitno je popratiti ga adekvatnim informiranjem i edukacijom javnosti te je u tom smislu potrebno, paralelno s uvođenjem sustava, osmisliti i pokrenuti odgovarajuću kampanju a koja može obuhvaćati primjerice tiskane oglase, kontinuirano dijeljenje letaka od strane JLS u svrhu obavješćivanja kućanstva o planovima i rasporedu skupljanja i odlaganja otpada, pružanje adekvatne tehničke podrške korisnicima sustava (savjetovanje), uključivanje nevladinih organizacija u sustav informiranja i sl. U informacijsko - edukacijskoj kampanji poželjno je koristiti sve dostupne medije (tisak, audio i video mediji, internet). Navedenim putem korisnicima treba pružiti informacije o sustavu, lokacijama prihvatnih kapaciteta, vremenu odvoza, posebnim akcijama i sl. Osim toga korisnicima je potrebno omogućiti brz i lak pristup informacijama o načinima postupanja i zbrinjavanja pojedinih vrsta otpada.

9. Mjere odvojenog skupljanja komunalnog otpada

Općina Podcrkavlje je ruralna sredina i iz toga razloga najveći dio biorazgradivog komunalnog otpada završi u kućnim gnojnicama i manjim vrtnim kompostištima, ali i u kantama za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Podcrkavlje vrši tvrtka Jakob Becker d.o.o. iz Slavenskog Broda. Odvoz miješanog komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se jedanput u dva tjedna.

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Nabavkom i podjelom kanti za staklo, te PVC vreća za otpadni papir i plastiku, ustrojen je model razvrstavanja otpada „na kućnom pragu“. U Podcrkavlju je postavljen "zeleni otok" sa kontejnerima za staklo, plastiku, tekstil, papir i kanta za otpadne baterije. Ukoliko se pokaže potreba u ostalim naseljima općine za "zelenim otocima" oni će se naknadno formirati.

Nabavljeno je i pet pocinčanih kontejnera od 1100 l, koji su postavljeni na četiri mjesna groblja. Njihovim postavljanjem i korištenjem, uredio se još jedan segment zaštite okoliša u općini Podcrkavlje.

Novim Planom gospodarenja otpadom za razdoblje 2017. – 2022. još su bolje i detaljnije uređeni svi ovi segmenti gospodarenja otpadom u Općini Podcrkavlje.

10. Popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana

Popis važnih projekata za provedbu Plana gospodarenja otpadom i dostizanje ciljeva dan je u Tablici:

| Br. | Vrsta projekta |
|-----|--|
| 1. | Izgradnja reciklažnog dvorišta |
| 2. | Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta |
| 3. | Nabava i distribucija kućnih kompostera |
| 4. | Izgradnja postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada |
| 5. | Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada |
| 6. | Provedba izobrazno – informativnih aktivnosti |
| 7. | Povećanje broja korisnika koji bi odvajali otpad |

U 2021. godini se planira daljnja nabava komunalne opreme putem raspisanih natječaja od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost ili nadležnih ministarstava.

11. Izvori i visina potrebnih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Obzirom na ograničena financijska sredstva kojima Općina raspolaže, očito je da su ista nedostatna da bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom, sanirale divlje deponije smeća i istovremeno radilo na podizanju ekološke svijesti kod stanovništva. Stoga, ukoliko se u skorom vremenskom periodu želi ispuniti zadane ciljeve potrebno je da se iznađu dodatni izvori financiranja pojedinih projekata, jer će vlastita sredstva biti nedostatna.

12. Rokovi i nositelji izvršenja Plana

Plan gospodarenja otpadom općine Podcrkavlje donosi se za šestogodišnje razdoblje unutar kojeg će se odvijati pojedine aktivnosti, kako je predviđeno u Tablici.

Nositelj svih aktivnosti je Općina Podcrkavlje.

| Aktivnost | Rok izvršenja | | | | | |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | 2017. | 2018. | 2019. | 2020. | 2021. | 2022. |
| Izgradnja reciklažnog dvorišta | | | | | | |
| Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta | | | | | | |
| Izgradnja kompostane | | | | | | |
| Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja otpada | | | | | | |
| Nabava kućnih kompostera | | | | | | |
| Unapređenje sustava odvojenog prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada | | | | | | |
| Provedba mjera izobrazno-informativnih aktivnosti | | | | | | |
| Sprečavanje odbacivanja otpada | | | | | | |

Općina Podcrkavlje će pokušati realizirati planirane zahvate u što je moguće kraćem roku, ali treba uzeti u obzir da će stvarna realizacija ipak ovisiti o proračunskim mogućnostima same općine, te o sufinanciranju pojedinih ili svih zahvata od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost i drugih državnih tijela, kao i od eventualnih sredstava koja bi se mogla tražiti od fondova EU, a koja se dodjeljuju za projekte zaštite okoliša.

13. Zaključak

Uspostavljanjem sustava odvojenog sakupljanja otpada „na kućnom pragu“, kao i formiranjem „zelenog otoka“, te mogućnošću korištenja reciklažnog dvorišta firme Jakob Becker d.o.o., značajno je poboljšana sustav zbrinjavanja otpada i omogućeno je stanovništvu da se veći dio proizvedenog otpada zbrine na zakonom predviđeni način.

Općina Podcrkavlje će i dalje, prema svojim mogućnostima, provoditi sanaciju divljih odlagališta otpada i nadzor lokacija na kojima je uočeno povremeno nelegalno odlaganje otpada u svrhu sprečavanja nastajanja novih. Intenzivnije će se raditi na edukaciji pravnih i fizičkih osoba, te unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja otpada sukladno planovima višeg reda, kako bi se do kraja proveo program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispoštovale zakonodavne odredbe.

Također, predviđa se daljnje sudjelovanje i pokroviteljstvo u i nad pojedinačnim akcijama, bilo onim organiziranim unutar same općine ili onih na regionalnom nivou, sukladno svojim financijskim mogućnostima.

KLASA: 351-01/21-01/2

URBROJ: 2178/13-02-21-4

Podcrkavlje, 05. ožujka 2021.

NAČELNIK OPĆINE
Tomislav Trtanj, v.r.

2.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 7/18), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine donosi:

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu

I.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje prihvaća Izvješće načelnika općine o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Podcrkavlje za 2020. godinu.

II.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu koje je podnio općinski načelnik sastavni je dio ovog zaključka.

III.

Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu i Zaključak o prihvatanju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom za 2020. godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 351-01/21-01/2
URBROJ: 2178/13-01-21-6

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

3.

Na temelju članaka 86. i 86.a Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08, 136/12 i 15/15), a u skladu sa Zakonom o fiskalnoj odgovornosti («Narodne novine» broj 111/18) te članka 32. Statuta općine Podcrkavlje („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 07/18 i 07/20), Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o kratkoročnom zaduživanju općine Podcrkavlje kod Privredne banke Zagreb d.d.

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Podcrkavlje odobrava kratkoročno zaduživanje općine Podcrkavlje uzimanjem kratkoročnog kuskog kredita po principu dopuštenog prekoračenja po poslovnom računu za redovno poslovanje općine Podcrkavlje
IBAN HR2023400091833800001 do iznosa **1.000.000,00 kn (slovima: milijun kuna)** kod Privredne banke Zagreb d.d. (dalje u tekstu: Kreditor).

Članak 2.

Ponuda banke sastavni je dio ove Odluke.

Okvirni kredit iz članka 1. ove Odluke odobrava se uz sljedeće uvjete:

| | |
|--|---|
| VRSTA POSLA | Kratkoročni kredit – dopušteno prekoračenje po poslovnom računu |
| IZNOS I VALUTA | 1.000.000,00 HRK |
| NAMJENA POSLA | Financiranje tekuće likvidnosti - u slučaju premošćivanje stanja nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza |
| KRAJNJI ROK VRAĆANJA | 12 mjeseci |
| KAMATNA STOPA: | fiksna 2,6% godišnje |
| NAKNADA: | |
| <ul style="list-style-type: none"> · ZA OBRADU ZAHTEVA · ZA ODOBRENJE I KORIŠTENJE · ZA REZERVACIJU SREDSTAVA | <ul style="list-style-type: none"> ○ 0,15% na iznos kredita, minimalno 500,00 HRK, jednokratno ○ 0,60% na iznos kredita, minimalno 500,00 HRK jednokratno ○ 0,125 % na iznos kredita, minimalno 500,00 HRK tromjesečno |
| UKLJUČIVANJE SREDSTAVA | Korisnik kredita se obvezuje u potencijal Banke uključivati kunska i devizna sredstva proporcionalno udjelu Banke u financiranju clijenata |
| INSTRUMENTI OSIGURANJA OBVEZNI: | Mjenice i zadužnica clijenta |

Članak 3.

U slučaju niskog ostvarenja proračunskih prihoda, a temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti,

kratkoročni kredit-dopušteno prekoračenje će se koristiti u slučaju premošćivanje stanja nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza radi sigurnosti upravljanja tekuće likvidnosti Proračuna općine Podcrkavlje u 2021 i 2022. godini.

Članak 4.

Ovlašćuje se općinski načelnik za zaključivanje ugovora o kratkoročnom kreditu – dopuštenom prekoračenju te ovjeru i izdavanje instrumenata osiguranja za kratkoročni kredit-dopušteno

prekoračenje po poslovnom računu žiro-računu proračuna općine Podcrkavlje s Kreditorom iz članka 1. ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave, a objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 400-08/21-01/3
URBROJ: 2178/13-01-21-1
Podcrkavlje, 11.03.2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta općine Podcrkavlje («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije» br. 07/18 i 07/20.) Općinsko vijeće općine Podcrkavlje na svojoj 33. sjednici održanoj dana 11. ožujka 2021. godine, donijelo je

ODLUKU

o isplati jednokratne novčane pomoći redovnim studentima akademske godine 2020./2021.

Članak 1.

Općina Podcrkavlje će redovno upisanim studentima akademske godine 2020./2021., koji podnesu zahtjev te ispunjavaju propisane uvjete, isplatiti jednokratnu novčanu pomoć u iznosu od 2.000,00 kn (slovima: dvijetisućekuna) tijekom 2021. godine, a najkasnije do 30. rujna 2021. godine.

Članak 2.

Jedinstveni upravni odjel općine Podcrkavlje rješavat će o zahtjevu Rješenjem o isplati jednokratne novčane pomoći studentu koji ostvaruje pravo na istu.

Student status redovnog studenta za tekuću akademsku godinu student dokazuje potvrdom ili uvjerenjem znanstvene ustanove u kojoj se školuje ne starijom od mjesec dana.

Članak 3.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka isplaćivat će se iz Proračuna općine Podcrkavlje za 2020. godinu sukladno članku III. Programa financiranja javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti na području općine Podcrkavlje u 2021. godini - *Akt. A100048 – Stipendiranje studenata (Program 2011 Socijalna skrb i novčana pomoć) (Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije br. 41/20).*

Članak 4.

Iznos iz članka 1. ove Odluke isplaćivat će se na račun studenta ponaosob i to pod uvjetom da na dan isplate jednokratne novčane pomoći obitelji (članovi zajedničkog kućanstva) studenta na istoj adresi prebivališta nema dugovanja ni po kojoj osnovi te da je izmirila sve svoje obveze prema općini Podcrkavlje.

Članak 5.

Isplata jednokratne novčane pomoći neće se izvršiti sve dok ne budu podmirene obveze (dug u cijelosti) i o tome se ne dostavi dokaz.

Članak 6.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Jedinstveni upravni odjel općine Podcrkavlje.

Članak 7.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE PODCRKAVLJE

KLASA: 602-01/21-01/1
URBROJ: 2178/13-01-21-1

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Damir Miletić, ing., v.r.

OPĆINA SIKIREVCI

3.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15.-ispravak, 123/17,98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije", br. 01/18), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 29. sjednici, održanoj 15. ožujka 2021., donosi

STATUT**OPĆINE SIKIREVCI****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim se Statutom detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Općine Sikirevci, njezina službena obilježja, javna priznanja, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Općine, način obavljanja poslova, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, način provođenja referenduma u pitanjima iz

samoupravnog djelokruga, mjesna samouprava, ustrojstvo i rad javnih službi, suradnja s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Općine Sikirevci (dalje u tekstu: Općina)

Članak 2.

Općina Sikirevci je jedinica lokalne samouprave na području utvrđenom Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj. Općina Sikirevci smještena je četrdesetak kilometara istočno od županijskog središta Slav.Broda, dva kilometra sjeverno od rijeke Save.Na sjeveru graniči sa k.o. Gundinci, k.o. Beravci i k.o. Velika Kopanica, na zapadu sa k.o.Novi Grad, te na istoku sa k.o.Kruševica i k.o. Babina Greda.

Općina Sikirevci obuhvaća područja naselja: Sikirevci i Jaruge.

Granice područja Općine Sikirevci idu katastarskim granicama rubnih naselja koja se nalaze unutar područja. Granice Općine Sikirevci mogu se mijenjati na način i po postupku koji su propisani zakonom.

Članak 3.

Općina Sikirevci je pravna osoba. Sjedište Općine Sikirevci je u Sikirevcima, ulica Ljudevita Gaja br.4/a.

Tijela Općine i Jedinствeni upravni odjel Općine Sikirevci imaju pečate. Opis pečata iz stavka 3. ovog članka, način njihove uporabe i čuvanja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Općinsko vijeće.

II. SLUŽBENA OBILJEŽJA OPĆINE

Članak 4.

Općina ima grb i zastavu.

Grb i zastava Općine mogu se rabiti na način kojim se poštuje tradicija, ugled i dostojanstvo Općine.

Način uporabe i zaštita obilježja Općine utvrđuje se posebnom odlukom.

Grb i zastava ne smiju sadržavati simbole protivne Ustavu Republike Hrvatske i drugim propisima

Članak 5.

Općina Sikirevci ima grb i zastavu.

Grb Općine Sikirevci je povijesni grb Općine Sikirevci. Grb ima oblik štita, geometrijska dioba štita je oblik štita u štitu. U središnjem (srcu) štita u zlatnome/žutome na zelenome tlu panj u koji je ljevokoso zabodena sjekira.

Članak 6.

Zastava Općine Sikirevci je zelene boje sa bijelo obrubljenim grbom općine u sredini.

Omjer širine i dužine zastave je 1:2.

Članak 7.

Dan Općine je petak – BLAGDAN SRCA ISUSOVA.

III. JAVNA PRIZNANJA

Članak 8.

Općinsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Općine Sikirevci, a poglavito za naročite uspjehe u unapređivanju gospodarstva, znanosti, kulture, zaštite i unapređivanja čovjekovog okoliša, športa, tehničke kulture, zdravstva i drugih javnih djelatnosti, te za poticanje aktivnosti koje su tome usmjerene.

Članak 9.

Javna priznanja Općine su:

1. Počasni građanin Općine Sikirevci
2. Nagrada za životno djelo Općine Sikirevci
3. Nagrada Općine Sikirevci
4. Zahvalnica Općine Sikirevci

Članak 10.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterij i postupnost njihove dodjele, tijela koja provode postupak i dodjeljuju priznanja, uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

IV. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 11.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Općina uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Članak 12.

Općinsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje

suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje, te postupak donošenja odluke o suradnji uređuju se posebnom odlukom općinskog vijeća.

Članak 13.

O uspostavljenoj suradnji sklapa se sporazum koji može imati i drugi naziv (ugovor, povelja, memorandum ili sl.).

Sporazum o suradnji Općine i lokalne jedinice iz druge države objavljuje se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

V. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 14.

Općina je samostalna u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonima te podliježe samo nadzoru zakonitosti rada i akata tijela Općine

Članak 15.

Općina u samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju prava građana a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje,
- prostorno i urbanističko planiranje,
- komunalno gospodarstvo,
- brigu o djeci,
- socijalnu skrb,
- primarnu zdravstvenu zaštitu,
- odgoj i osnovno obrazovanje,
- kulturu, tjelesnu kulturu i sport,
- zaštitu potrošača,
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša,
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu,
- promet na svom području,
- održavanje nerazvrstanih cesta te
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Općina obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Sadržaj i način obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuje odlukama općinskog vijeća i općinskog načelnika u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 16.

Općina može obavljanje pojedinih poslova iz članka 15. ovoga Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan stavkom 1. ovoga članka donosi Općinsko vijeće.

Članak 17.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine, čije je obavljanje od interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave, posebnom odlukom prenijeti na Brodsko-posavsku županiju.

Općinsko vijeće može pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga Općine posebnom odlukom prenijeti na mjesne odbore. U tom slučaju Općina osigurava sredstva za obavljanje prenesenih poslova

VI. NESPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 18.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma i mjesnog zbora građana, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 19.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta Općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za donošenje odluke o raspisivanju referenduma iz stavka 1. ovoga članka može temeljem odredbi zakona i ovog Statuta, podnijeti jedna trećina članova općinskog vijeća, općinski načelnik, većina vijeća mjesnih odbora na području Općine i najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine.

Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Referendum raspisan radi prethodnog pribavljanja mišljenja stanovnika o promjeni područja Općine nije obvezujući.

Članak 20.

Osim iz razloga utvrđenih člankom 19. stavkom 1. ovoga Statuta referendum se može raspisati i radi opoziva općinskog načelnika.

Prijedlog za raspisivanje referenduma radi opoziva općinskog načelnika i njegovog zamjenika može podnijeti najmanje 20% ukupnog broja birača upisanih u popis birača Općine i 2/3 članova općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti podnesen u pisanom obliku i mora sadržavati osobne podatke (ime i prezime, adresu prebivališta i OIB) i vlastoručni potpis birača.

Općinsko vijeće ne smije raspisati referendum za opoziv općinskog načelnika prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih izbora ili ranije održanog referenduma za opoziv niti u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za načelnika.

Članak 21.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma podnijeli birači predsjednik općinskog vijeća je dužno podneseni prijedlog

za raspisivanje referenduma u roku od 30 dana od dana primitka dostaviti središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Ako središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog za raspisivanje referenduma ispravan, općinsko vijeće će raspisati referendum u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o ispravnosti prijedloga.

Ako su prijedlog za raspisivanje referenduma za opoziv načelnika i njegovog zamjenika podnijeli birači, predsjednik općinskog vijeća dužan je postupiti kao i stavku 1. i 2. ovoga članka.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova predstavničkog tijela, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području općine, predstavničko tijelo dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 22.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum, naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati, obrazloženje akta ili pitanja o kojima se raspisuje referendum, referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati, te dan održavanja referenduma.

Članak 23.

Pravo glasanja na referendumu imaju građani s prebivalištem na području Općine, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 24.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Članak 25.

Zborove građana može sazvati i Općinsko vijeće te općinski načelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Općinu.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Članak 26.

Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Općine.

Članak 27.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela upravljanja i upravnih tijela Općine te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Općine odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovoga članka osigurava se na jedan ili više prikladnih načina: ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s predstavnicima tijela ili sredstvima elektroničke komunikacije.

VII. TIJELA OPĆINE SIKIREVCI

Članak 28.

Tijela Općine su općinsko vijeće i općinski načelnik.

OPĆINSKO VIJEĆE

Članak 29.

Općinsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi odluke i akte u okviru prava i dužnosti Općine te obavlja i druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Ako zakonom ili drugim propisom nije utvrđeno tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga, poslovi i zadaće koje se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga u nadležnosti su općinskog vijeća, a izvršni poslovi i zadaće u nadležnosti su općinskog načelnika.

Ukoliko se na način propisan stavkom 2. ovoga članka ne može utvrditi nadležno tijelo, poslove i zadaće obavlja općinsko vijeće.

Članak 30.

Općinsko vijeće:

1. donosi Statut Općine,
2. donosi Poslovnik o radu,
3. donosi odluku o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Općine,
4. donosi proračun, projekcije proračuna za slijedeće dvije godine i odluku o izvršavanju proračuna,
5. usvaja godišnje i polugodišnje izvješće o izvršenju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju ostalom imovinom Općine čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina, odnosno raspolaganju ostalom imovinom, a uvijek odlučuje ako vrijednost prelazi 1.000.000 kuna,
8. donosi odluku o promjeni granice Općine u skladu sa zakonom,
9. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih odjela i službi,
10. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
11. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe, za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa Općine,
12. daje prethodne suglasnosti na statute i druge akte ustanova i trgovačkih društava ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
13. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa općim aktom i zakonom,
14. raspisuje lokalni referendum,
15. bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Općinskog vijeća,
16. bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Općinskog vijeća,
17. odlučuje o pokroviteljstvu,
18. donosi Pravilnik o načinu i mjerilima za

dodjelu javnih priznanja i dodjeljuje javna priznanja,

19. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnim osobama u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu Općine i o davanju suglasnosti za zaduživanje ustanova kojih je osnivač,
20. donosi odluku o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovama čiji je osnivač za ispunjenje obveza razmjeno udjelu u vlasništvu,
21. odlučuje o stjecanju i prijenosu (kupnji i prodaji) dionica, odnosno udjela u trgovačkim društvima ako zakonom, ovim Statutom odnosno odlukom općinskog vijeća nije drugačije riješeno,
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa zakonom,
23. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine,
24. donosi odluke i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 31.

Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ako je sjednici nazočna većina njegovih članova.

Statut, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o raspisivanju referendumu i odluka o pristupanju raspravi o predloženoj promjeni Statuta donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referendumu za opoziv općinskog načelnika koju je predložilo 2/3 članova općinskog vijeća, Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

Dužnost predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća je počasna i za njezino

obavljanje obnašatelji dužnosti ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednik imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- zastupa Općinsko vijeće,
- saziva i predsjedava sjednicama Općinskog vijeća,
- predlaže dnevni red sjednica Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Općinskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Općinsko vijeće,
- brine o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika i obavlja i druge poslove određene zakonom i Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Članak 34.

Općinsko vijeće čini 9 vijećnika izabranih na način određen Zakonom.

Članak 35.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća na vlastitu inicijativu, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Općinskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i općim aktima Općine.

Sjednicama Općinskog vijeća prisustvuje općinski načelnik.

Na sjednicama Općinskog vijeća glasuje se javno, ako Općinsko vijeće ne odluči da se, u skladu s Poslovníkom ili drugim općim aktom, o nekom pitanju glasuje tajno.

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Općinskog vijeća iznimno se mogu sazvati i održavati elektroničkim putem.

Uvjeti sazivanja i održavanja elektroničke sjednice utvrđuju se Poslovníkom.

Članak 36.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade RH o raspisivanju sljedećih redovnih izbora.

Mandat članova općinskog vijeća izabranih na prijevremenim izborima traje od dana konstituiranja općinskog vijeća do isteka tekućeg mandata općinskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Članak 37.

Dužnost člana Općinskog vijeća je počasna i za njezino obavljanje vijećnik ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na opravdan izostanak s posla radi sudjelovanja u radu predstavničkog tijela i njegovih radnih tijela sukladno sporazumu s poslodavcem.

Vijećnici imaju pravo na naknadu u skladu s posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 38.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

1. ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke;
2. ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke;
3. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude;

4. ako mu prestane prebivalište na području Općine, danom prestanka prebivališta,
5. ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva i smrću.

Članak 39.

Vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku općinskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti. Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Član vijeća može staviti mandat u mirovanje iz osobnih razloga, sukladno zakonu.

Vijećnik može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti vijećnika jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 40.

Vijećnik ima prava i dužnosti:

1. sudjelovati na sjednicama Općinskog vijeća;
2. raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice vijeća;
3. predlagati vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata;
4. postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća;
5. postavljati pitanja općinskom načelniku;
6. sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati i
7. tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika od Jedinog upravnog odjela.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji

su kao tajni određeni u skladu s propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 41.

Poslovníkom o radu Općinskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Općinskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Općinskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Općinskog vijeća.

Članak 42.

Radna tijela Općinskog vijeća su:
Komisija za izbor i imenovanje,
Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost,
Mandatna komisija,

Članak 43.

Komisija za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama općinskog vijeća,
- propise o primanjima vijećnika, te naknade vijećnicima za rad u općinskom vijeću.

Članak 44.

Komisija za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik općinskog vijeća,

- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge općinskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 45.

Mandatna komisija.

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku vijećnika koji umjesto njega počinje obavljati vijećničku dužnost
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika
- obavještava Općinsko vijeće o prestanku mandata kada se ispune zakonom predviđeni uvjeti i obavještava Općinsko vijeće da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku vijećnika.

Članak 46.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana ovim Statutom, osnivati druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga općinskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu općinskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje općinsko vijeće posebnim odlukama.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Članak 47.

Općinski načelnik je nositelj izvršne vlasti u Općini.

Mandat općinskog načelnika traje u pravilu četiri godine.

Mandat općinskog načelnika počinje prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora i traje do prvog radnog dana koji slijedi danu objave konačnih rezultata izbora novoga općinskog načelnika.

Ako prije isteka mandata prestane mandat općinskom načelniku raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Općinski načelnik:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. priprema prijedloge općih akata,
3. izvršava i osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog proračuna Općine i izvršenje proračuna,
5. upravlja imovinom Općine u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Općinskog vijeća,
6. odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnina i pokretnina Općine i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, statutom jedinice i posebnim propisima,
7. upravlja prihodima i rashodima Općine,
8. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Općine,
9. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za Jedinstveni upravni odjel,
10. imenuje i razrješava pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela,
11. utvrđuje plan prijema u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine,
12. predlaže izradu prostornog plana kao i njegove izmjene i dopune,

13. razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
14. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
15. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
16. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
17. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
18. imenuje i razrješuje predstavnike Općine u tijelima javnih ustanova i drugih pravnih osoba kojima je Općina osnivač odnosno u kojima ima dionice ili udjele u vlasništvu,
19. do kraja ožujka tekuće godine podnosi općinskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
20. provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća,
21. donosi odluku o uređenju prometa i parkiranja na području Općine,
22. organizira zaštitu od požara i civilnu zaštitu na području Općine i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara i civilne zaštite,
23. usmjerava djelovanje Jedinog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, te nadzire njihov rad,
24. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji
25. obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

U slučaju iz stavka 4. točke 6. ovoga članka općinski načelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno

drugom raspolaganju imovinom. Ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Općinski načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, a ako je taj iznos manji od 70.000,00 kuna, tada može odlučivati najviše do 70.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Općine i u skladu sa zakonom.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 48.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata Jedinog upravnog odjela.

Općinski načelnik odgovoran je za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području.

Članak 49.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi općinskom vijeću polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Pored izvješća iz stavka 1. ovoga članka općinsko vijeće može od općinskog načelnika tražiti i izvješće o drugim pitanjima iz njegovog djelokruga.

Izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovoga članka općinski načelnik podnosi u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko se zahtjevom traži izvješće za veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Općinsko vijeće ne može zahtijevati od općinskog načelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 50.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine:

1. ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća, ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od 8 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Općinsko vijeće to ne učini, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo,
2. ima pravo obustaviti od primjene akt mjesnog odbora ako ocijeni da se tim aktom povređuje zakon, Statut ili opći akti koje je donijelo Općinsko vijeće.

Članak 51.

Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati dužnost zbog duže odsutnosti ili iz drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijeniti će privremeni zamjenik kojeg općinski načelnik, na početku mandata, imenuje iz reda članova predstavničkog tijela.

Odluku o imenovanju zamjenika iz reda članova predstavničkog tijela općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika iz stavka 2. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih općinski načelnik, kojemu mandat nije prestao, onemogućen obavljati svoju dužnost.

Smatra se da je općinski načelnik duže odsutan ili spriječen obavljati svoju dužnost ako duže od 30 dana nije prisutan u prostorijama Općine, a pritom dužnosnicima i zaposlenicima Općine nije neposredno dostupan na drugom mjestu radi dogovora o obavljanju poslova, donošenja odluka, potpisivanja akata i sl.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje Općine, a za to vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovog članka

nastupi prestanak mandata općinskom načelniku, u Općini će se raspisati prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe izbora dužnost općinskog načelnika obavljat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika, po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz stavka 6. ovog članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

Članak 52.

Općinski načelnik sam odlučuje da li će dužnost obavljati profesionalno.

Ukoliko općinski načelnik dužnost obavlja volonterski ne može promijeniti način obavljanja dužnosti u godini održavanja redovnih lokalnih izbora.

Članak 53.

Općinskom načelniku mandat prestaje po sili zakona:

1. danom dostave pisane ostavke,
2. danom pravomoćnosti sudske odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
3. danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca,
4. danom prestanka prebivališta na području Općine,
5. danom prestanka hrvatskog državljanstva i
6. smrću.

U slučaju nastupanja nekog od razloga iz stavka 1. ovoga članka prije isteka dvije godine mandata općinskog načelnika, pročelnik Jedinственог управног одјела će u roku od 8 dana o tome obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.

Članak 54.

Općinski načelnik može se opozvati i na način propisan člankom 20. ovoga Statuta.

Ako na referendumu bude donesena odluka o opozivu općinskog načelnika, mandat mu prestaje danom objave rezultata referenduma, a do provođenja prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik kojeg imenuje Vlada Republike Hrvatske.

VIII. UPRAVNA TIJELA

Članak 55.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine te obavljanje povjerenih poslova državne uprave, ustrojavaju se upravna tijela Općine.

U obavljanju povjerenih poslova državne uprave, upravna tijela imaju ovlasti i obveze tijela državne uprave sukladno zakonu kojim se uređuje sustav državne uprave.

Ustrojstvo i djelokrug upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Upravno tijelo Općine se ustrojava se kao Jedinostveni upravni odjel.

Unutar Jedinostvenog upravnog odjela mogu se osnovati odsjeci.

Jedinostvenim upravnim odjelom upravlja pročelnik koje na temelju javnog natječaja imenuje općinski načelnik.

Članak 56.

Jedinostveni upravni odjel Općine u okviru svoga djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje zakona i općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te poduzimaju propisane mjere.

Jedinostveni upravni odjel Općine za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovora općinskom načelniku.

Sredstva za rad Jedinostvenog upravnog odjela Općine osiguravaju se u proračunu Općine.

IX. JAVNE SLUŽBE

Članak 57.

U okviru svoga samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje poslova u području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana.

Članak 58.

Općina osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 56. ovoga Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova ili drugih pravnih osoba.

Predstavnike Općine u tijelima upravljanja pravnih osoba kojima je Općina osnivač ili u kojima ima udjele Općinu imenuje općinski načelnik, ako ovim Statutom nije drukčije propisano.

X. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 59.

Na području Općine osnivaju se mjesni odbori, kao oblici mjesne samouprave, a radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima.

Mjesni odbori se osnivaju za pojedina naselja ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dijelove naselja koji čine zasebnu razgraničenu cjelinu, na način i po postupku propisanom zakonom, ovim Statutom i posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 60.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati 10% građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, članovi Općinskog vijeća, udruge sa sjedištem na području Općine te općinski načelnik.

Ako prijedlog iz stavka 1. ovoga članka podnose građani ili udruge, prijedlog se u pisanom obliku dostavlja općinskom načelniku.

Članak 61.

Općinski načelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje je li prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko općinski načelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način ili da ne sadrži podatke potrebne kako bi se po njemu moglo postupiti, obavijestit će o tome predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

Članak 62.

Prijedlogu za osnivanje mjesnog odbora prilažu se podaci o predlagatelju (imena i prezimena te adresa prebivališta fizičkih osoba, naziv i sjedište pravne osobe), predloženom području i granicama mjesnog odbora, sjedištu mjesnog odbora, nacrt pravila mjesnog odbora te prijedlog poslova i načina financiranja mjesnog odbora.

Članak 63.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 64.

Članove vijeća mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo, na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine. Izbornu jedinicu za izbor članova vijeća mjesnog odbora čini cijelo područje mjesnog odbora.

Postupak izbora članova vijeća mjesnog odbora uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Članak 65.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Općinsko vijeće u roku od 30 dana od

dana donošenja odluke o osnivanju mjesnog odbora odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 66.

Vijeće mjesnog odbora ima, uključujući i predsjednika, sedam članova.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran hrvatski državljanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora.

Članak 67.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća iz redova svojih članova, većinom glasova svih članova, na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj je rad odgovoran vijeću mjesnog odbora.

Članak 68.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, pravila mjesnog odbora, poslovnik o svom radu te obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Općinskog vijeća i općinskog načelnika.

Članak 69.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu skrbi o uređenju područja mjesnog odbora provođenjem manjih komunalnih aktivnosti kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, skrbi o poboljšavanju zadovoljavanja potreba građana u području zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 70.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 71.

Radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značenja vijeće mjesnog odbora može sazivati zborove građana.

Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu.

Zbor građana vodi predsjednik mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 72.

Stručne i administrativne poslove za potrebe mjesnog odbora obavlja Jedinstveni upravni odjel.

Članak 73.

Prijedlog za promjenu područja mjesnog odbora mogu dati tijela mjesnog odbora i općinski načelnik.

O prijedlogu iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće donosi odluku uz prethodno pribavljeno mišljenje građana mjesnog odbora za koje se traži promjena područja.

Članak 74.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnog odbora obavlja općinski načelnik.

U postupku provođenja nadzora nad zakonitošću rada mjesnog odbora općinski načelnik može općinskom vijeću predložiti raspuštanje vijeća mjesnog odbora ako ono učestalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

**XI. IMOVINA I FINANCIRANJE
OPĆINE**

Članak 75.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Općini čine imovinu Općine.

Članak 76.

Imovinom Općine upravljaju općinski načelnik i Općinsko vijeće u skladu s odredbama zakona i ovoga Statuta, pažnjom dobrog domaćina.

U postupku upravljanja imovinom općinski načelnik donosi pojedinačne akte glede upravljanja imovinom na temelju općih akata općinskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja imovinom Općine.

Članak 77.

Općina ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže. Prihodi Općine su:

1. općinski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odlukama Općinskog vijeća,
2. prihodi od imovine i imovinskih prava u vlasništvu Općine,
3. prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Općine odnosno u kojima Općina ima udjele ili dionice,
4. prihodi od koncesija,
5. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Općina u skladu sa zakonom,
6. udio u zajedničkim porezima i dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
7. sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu i
8. drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 78.

Procjena godišnjih prihoda te utvrđeni

iznosi rashoda općine iskazuju se u proračunu općine.

Svi prihodi proračuna moraju u proračunu biti iskazani prema izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi proračuna moraju biti utvrđeni proračunom i uravnoteženi s prihodima.

Članak 79.

Proračun Općine i odluka o izvršavanju proračuna donose se za proračunsku godinu i vrijede za godinu za koju su doneseni.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci koje počinje 1. siječnja a završava 31. prosinca.

Članak 80.

Općinsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun i općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinsko vijeće na prijedlog privremenog zamjenika.

Ako je u Općini konstituirano novo Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 81.

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi

proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun Općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda Republike Hrvatske u "Narodnim novinama". Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 82.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi ili povećaju rashodi utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti smanjenjem predviđenih izdataka ili pronalazenjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se izmjenama i dopunama proračuna po postupku propisanom za donošenje proračuna.

Članak 83.

Materijalno i financijsko poslovanje Općine nadzire Općinsko vijeće.

Zakonitost i pravodobnost korištenja proračunskih sredstava Općine nadzire Ministarstvo financija.

XII. AKTI OPĆINE

Članak 84.

Općinsko vijeće donosi Statut, Poslovnik, proračun, odluku o izvršavanju proračuna, odluke i druge opće akte.

Općinsko vijeće donosi pojedinačne akte kada temeljem zakona rješava o pojedinačnim stvarima.

Članak 85.

Općinski načelnik u okviru svoga

djelokruga donosi odluke, zaključke, pravilnike, te opće akte kada je za to ovlašten zakonom, Statutom ili općim aktom Općinskog vijeća.

Članak 86.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Članak 87.

Općinski načelnik osigurava izvršenje općih akata iz članka 82. stavka 1. ovoga Statuta, na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Opći akti objavljuju se u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Članak 88.

Jedinstveni upravni odjel Općine u izvršavanju općih akata Općinskog vijeća donosi pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Jedinstveni upravni odjel u obavljanju povjerenih poslova državne uprave rješava u upravnim stvarima u prvom stupnju.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. ovoga članka može se, sukladno odredbama zakona, izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu Brodsko-posavske županije, ako posebnim zakonom nije drugačije propisano.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom tijelu državne uprave u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje pojedino upravno područje.

Na donošenje pojedinačnih akata shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku i drugi propisi.

U izvršavanju općih akata općinskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Općinskog vijeća, temeljem zakona, povjerene javne ovlasti.

Članak 89.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno tijelo državne uprave.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti Statut, poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt zajedno s izvatkom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta propisan statutom i poslovnikom, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Protiv pojedinačnih akata iz ovog članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Odredbe ovoga članka odnose se i na pojedinačne akte koje donose pravne osobe kojima je odlukom općinskog vijeća Općine u skladu sa zakonom povjereno obavljanje javnih ovlasti u poslovima iz samoupravnog djelokruga Općina.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 90.

Rad općinskog vijeća, općinskog načelnika i Jedinstvenog upravnog odjela Općine je javan.

Zainteresirana javnost i predstavnici medija mogu pratiti rad Općinskog vijeća u skladu s odredbama Poslovnika o radu Općinskog vijeća.

Članak 91.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se javnim održavanjem sjednica te objavljivanjem općih i drugih akata Općinskog vijeća u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na internetskim stranicama Općine.

Javnost rada općinskog načelnika osigurava se objavljivanjem općih akata i drugih akata općinskog načelnika u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije» i na internetskim stranicama Općine te u medijima.

Javnost rada Jedinstvenog upravnog odjel Općine osigurava se putem komunikacije s medijima i objavljivanjem informacija na internetskim stranicama Općine.

XIV. NADZOR ZAKONITOSTI

Članak 92.

Nadzor nad zakonitošću općih akata koje

Općinsko vijeće donosi u okviru samoupravnog djelokruga obavlja nadležno središnje tijelo državne uprave, svako u svom djelokrugu sukladno posebnom zakonu.

XV. SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 93.

Način djelovanja općinskog načelnika u obnašanju javne dužnosti uređen je posebnim zakonom.

Općinsko vijeće posebnom odlukom propisuje tko se smatra lokalnim dužnosnikom u obnašanju javne vlasti te uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju javne vlasti.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 94.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti 1/3 vijećnika Općinskog vijeća, općinski načelnik i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost Općinskog vijeća.

Prijedlog mora biti obrazložen i podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Općinsko vijeće, većinom glasova svih vijećnika, odlučuje hoće li pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se niti nakon ponovljene rasprave ne donese odluka o tome hoće li se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 95.

Odluke i drugi opći akti doneseni na temelju Statuta Općine i zakona, uskladit će se s odredbama ovoga Statuta i zakona kojim se uređuje pojedino područje u roku od 90 dana.

Članak 96.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije».

Članak 97.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Općine Sikirevci («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», broj 1/18.).

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SIKIREVCI

KLASA:012-01/21-01/1

URBROJ:2178/26-02-21-01

Sikirevci: 15.ožujak 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

4.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine», broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 137/15, 123/17-pročišćeni tekst, 98/19 i 144/20.), članaka 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom («Narodne novine», broj 52/18), i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.1/18.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o usvajanju
Strategije upravljanja imovinom
u vlasništvu općine Sikirevci
za razdoblje od 2021. do 2027. godine**

I.

Usvaja se Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. (dalje u tekstu: Strategija) u skladu sa člancima 15. i 18. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) donesena za razdoblje od sedam godina u kojoj su određeni dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom, uzimajući u obzir gospodarske i razvojne interese općine Sikirevci i Republike Hrvatske. Strategija je izrađena i prema preporukama provedene revizije za Općinu Sikirevci navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije.

II.

Strategija se objavljuje u Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije, a i na službenim Internetskim stranicama općine Sikirevci u skladu sa čl. 10. st. 1. toč. 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko – posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 406-01/20-01/1
URBROJ:2178/26-02-21-01
Sikirevci, 15.ožujak 2021.god.

Predsjednik
Općinskog vijeća
općine Sikirevci
Josip Matić, v.r.

5.

STRATEGIJA**upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje
od 2021. do 2027. godine****SADRŽAJ**

| | |
|--|-----------|
| 1. UVOD | 4 |
| 2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR | 6 |
| Zakoni i drugi propisi | 6 |
| 2.2. Obuhvat oblika općinske imovine | 10 |
| Načela upravljanja imovinom općine Sikirevci sukladno važećem zakonskom okviru | 11 |
| 2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI | 13 |
| Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Sikirevci | 13 |
| 3.1. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci | 14 |
| 3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu općine Sikirevci | 14 |
| 3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Sikirevci | 16 |
| 3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci namijenjenim prodaji | 18 |
| 3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Sikirevci | 18 |
| 3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava | 19 |
| 3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama | 21 |
| Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama | 22 |
| 3.3.1. Mineralne sirovine | 22 |
| 3.3.2. Poljoprivredno zemljište | 22 |
| Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom | 23 |
| 3. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM | 24 |
| Vizija upravljanja općinskom imovinom | 24 |
| Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom | 25 |
| 4. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM | 26 |
| Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“ | 28 |
| Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ | 30 |
| Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ | 32 |
| Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te dovođenje novih akata“ | 33 |
| Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“ | 34 |
| Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ | 36 |
| Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“ | 37 |
| 5. ZAKLJUČAK | 39 |
| 6. IZVORI PODATAKA | 42 |

POPIS TABLICA

| | |
|---|----|
| <i>Tablica 1. Pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Sikirevci</i> | 13 |
| <i>Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu općine Sikirevci koje su u zakupu</i> | 15 |
| <i>Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“</i> | 28 |
| <i>Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprijeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“</i> | 30 |
| <i>Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštovalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“</i> | 33 |
| <i>Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“</i> | 34 |
| <i>Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“</i> | 35 |
| <i>Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“</i> | 36 |
| <i>Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko - komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“</i> | 37 |

POPIS SLIKA

| | |
|--|----|
| <i>Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom</i> | 24 |
| <i>Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom</i> | 27 |

1. UVOD

Strategiju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine (u daljnjem tekstu: Strategija) donosi Općinsko vijeće općine Sikirevci.

U propisano je da lokalne jedinice, osim financijskim sredstvima (prihodi koji lokalnim jedinicama pripadaju i koje ostvaruju u skladu s propisima), upravljaju i raspolazu pokretninama i nekretninama (upravne zgrade, stanovi, poslovni prostori, objekti komunalne infrastrukture, školski, zdravstveni, kulturni i sportski objekti, igrališta i druge nekretnine). Prema odredbama spomenutog Zakona, lokalna jedinica je dužna pokretninama i nekretninama upravljati, koristiti ih i raspolagati njima pažnjom dobrog gospodara. U Zakonu o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) navodi se da upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo, a predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima. Strategijom upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske od 2013. do 2017. (»Narodne novine«, broj 76/13) navedeno je da za upravljanje i raspolaganje imovinom lokalnih jedinica potrebno uspostaviti jednaka pravila postupanja koja vrijede i za upravljanje i raspolaganje državnom imovinom.

Strategija se izrađuje sukladno člancima 15. i 18., a određuje dugoročne ciljeve i smjernice za upravljanje imovinom u vlasništvu općine Sikirevci. Ovaj se dokument objavljuje prvi put.

Cilj ove Strategije je dugoročno osigurati održivo, učinkovito i transparentno upravljanje i raspolaganje imovinom općine Sikirevci u skladu sa općim ciljem. Održivost je važna za život i rad postojećih i budućih naraštaja. Istodobno, cilj je osigurati da imovina općine Sikirevci bude u službi gospodarskog rasta.

Upravljanje imovinom općine Sikirevci podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast. Općina Sikirevci osigurava kontrolu nad svojom imovinom i prihodima koji se mogu koristiti za opće dobro i važan su instrument postizanja strateških razvojnih ciljeva.

Učinkovito upravljanje imovinom općine Sikirevci potiče razvoj gospodarstva i značajno je za njegovu stabilnost, a istodobno doprinosi boljoj kvaliteti života svojih građana.

Upravljanje imovinom uključuje brigu i aktivnosti za sve oblike imovine kojima Općina Sikirevci raspolaze. Gospodarski i razvojni interesi općine Sikirevci odredit će ekonomske koristi koje Općina može imati od korištenja pojedinog oblika imovine.

Procjena potencijala imovine općine Sikirevci mora se zasnivati na snimanju, popisu i ocjeni realnog stanja. Izrada evidencije imovine je početak, a ocjena njenog razvojnog potencijala i procjena vrijednosti je sljedeća aktivnost.

Važan preduvjet realizacije Strategije je donošenje potrebnih akata, kojima će se dodatno urediti različiti i brojni pojavnici oblici imovine općine Sikirevci.

Glavno je polazište kako vlasnik općinske imovine može biti jedino Općina Sikirevci, kao jedinica lokalne samouprave. Vlasništvo je stvarno pravo na određenoj stvari koje ovlašćuje svoga nositelja da s tom stvari i koristima od nje čini što ga je volja te da svakoga drugog od toga isključi, ako to nije protivno tuđim pravima i zakonskim ograničenjima. Vlasništvo podrazumijeva posjedovanje (vršenje faktične vlasti na stvari), uporabu i održavanje, korištenje (uporaba i ubiranje plodova ili koristi koje stvar daje) te raspolaganje (pravo da se stvar otuđi ili optereti), a sukladno članku 30. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14). Sukladno odredbama spomenutog Zakona vlasnik ima, među ostalim, pravo posjedovanja, uporabe, korištenja i raspolaganja svojom stvari.

Upravljanje imovinom su sve sustavne i koordinirane aktivnosti i prakse kojima organizacija (u ovom slučaju Općina Sikirevci) optimalno i održivo upravlja svojom fizičkom imovinom i njihovom udruženom uspješnošću, rizicima i rashodima u tijeku njihova životnog ciklusa u svrhu ostvarivanja svojega organizacijskog strateškog plana.

Do sada nije bio izgrađen kvalitetan sustav integralnog upravljanja imovinom općine Sikirevci pa je stoga uspostava i izgradnja takvog sustava jedan od temeljnih ciljeva kojem će se posvetiti posebna pažnja. Taj proces traži znanja i strpljivost u ostvarivanju ciljeva i ostvariv je u dužem razdoblju.

Na temelju odredbi članaka 19., 20 i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (»Narodne novine«, broj 25/19), obavljena je revizija učinkovitosti upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije. Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko - posavske županije (dalje u tekstu: Izvješće o obavljenoj reviziji) objavljeno je u siječnju 2016. godine i nalazi se na Internet stranici Državnog ureda za reviziju:

<http://www.revizija.hr/izvjesca/2016/rr-2016/revizije-ucinkovitosti/upravljanje-i-raspolaganje-nekretninama-lokalnih-jedinica/brodsko-posavska-zupanija.pdf>

U ostvarivanju temeljnih dugoročnih ciljeva Općina Sikirevci vodit će se preporukama koje su navedene u Izvješću o obavljenoj reviziji koja sadrži nalaz i preporuke.

2. VAŽEĆI NORMATIVNI I INSTITUCIONALNI OKVIR

Zakoni i drugi propisi

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. Kako postojeći normativni okvir brojnim zakonima i podzakonskim aktima uređuje područje stjecanja, upravljanja, raspolaganja i korištenja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci, svjesni smo nemogućnosti normativnog objedinjavanja upravljanja cjelokupnom imovinom u vlasništvu općine Sikirevci u jednom propisu.

U nastavku se iznose najvažniji zakoni i podzakonski akti kojima je regulirano stjecanje, upravljanje, raspolaganje i korištenje imovinom u vlasništvu općine Sikirevci.

Ustav i Zakoni:

- Ustav Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14),
- Zakon o arhivskom gradivu i arhivima (»Narodne novine«, broj 61/18, 98/19),
- Zakon o cestama (»Narodne novine«, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14),
- Zakon o društveno poticanoj stanogradnji (»Narodne novine«, broj 109/01, 82/04, 76/07, 38/09, 86/12, 07/13, 26/15, 57/18, 66/19),
- Zakon o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (»Narodne novine«, broj 112/18),
- Zakon o Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave (»Narodne novine«, broj 18/13, 127/13, 74/14, 98/19),
- Zakon o gradnji (»Narodne novine«, broj 153/13, 20/17, 39/19, 125/19)
- Zakon o građevinskoj inspekciji (»Narodne novine«, broj 153/13),
- Zakon o izvlaštenju i određivanju naknade (»Narodne novine«, broj 74/14, 69/17, 98/19),
- Zakon o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16),
- Zakon o javno-privatnom partnerstvu (»Narodne novine«, broj 78/12, 152/14, 114/18),
- Zakon o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 68/18, 110/18),
- Zakon o koncesijama (»Narodne novine«, broj 69/17), Zakon o (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19),
- Zakon o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96, 48/98, 66/98, 22/06, 68/18), (»Narodne novine«, broj 92/96, 39/99, 42/99, 92/99, 43/00, 131/00, 131/00, 27/01, 34/01, 65/01, 118/01, 80/02, 81/02, 98/19),
- Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18)
- Zakon o obrani (»Narodne novine«, broj 73/13, 75/15, 27/16, 110/17, 30/18),
- Zakon o obveznim odnosima (»Narodne novine«, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18),

- Zakon o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18, 98/15),
- Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (»Narodne novine«, broj 78/15, 118/18),
- Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (»Narodne novine«, broj 86/12, 143/13, 65/17, 14/19),
- Zakon o postupku oduzimanja imovinske koristi ostvarene kaznenim djelom i prekršajem (»Narodne novine«, broj 145/10, 70/17),
- Zakon o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 102/15, 25/18, 114/18)
- Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15),
- Zakon o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo (»Narodne novine«, broj 43/92, 69/92, 87/92, 25/93, 26/93, 48/93, 02/94, 44/94, 47/94, 58/95, 103/95, 11/96, 76/96, 111/96, 11/97, 103/97, 119/97, 68/98, 163/98, 22/99, 96/99, 120/00, 94/01, 78/02), (»Narodne novine«, broj 87/08, 136/12, 15/15),
- Zakon o prostornom uređenju (»Narodne novine«, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19),
- Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18, 98/19),
- Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.)
- Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 29/18, 114/18),
- Zakon o subvencioniranju i državnom jamstvu stambenih kredita (»Narodne novine«, broj 31/11),
- Zakon o šumama (»Narodne novine«, broj 68/18, 115/18, 98/19), (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o tržištu kapitala (»Narodne novine«, broj 65/18),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Zakon o ustanovama (»Narodne novine«, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08),
- Zakon o ustrojstvu i djelokrugu tijela državne uprave (»Narodne novine«, broj 85/20),
- Zakon o Vladi Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 150/11, 119/14, 93/16, 116/18),
- Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (»Narodne novine«, broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14),
- Zakon o vodama (»Narodne novine«, broj 66/19),
- Zakon o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (»Narodne novine«, broj 125/11, 64/15, 112/18), (»Narodne novine«, broj 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20),
- Zakon o zaštiti okoliša (»Narodne novine«, broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18),
- Zakon o zaštiti na radu (»Narodne novine«, broj 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18),
- Zakon o zemljišnim knjigama (»Narodne novine«, broj 63/19).

Podzakonski propisi i drugi akti:

- Pravilnik o energetsom pregledu zgrade i energetsom certificiranju (»Narodne novine«, broj 88/17, 90/20),
- Pravilnik o evidencijama u arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02, 106/07),
- Pravilnik o geodetskom projektu (»Narodne novine«, broj 12/14, 56/14),
- Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (»Narodne novine«, broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20),
- Pravilnik o katastarskoj izmjeri i tehničkoj reambulaciji (»Narodne novine«, broj 147/08),
- Pravilnik o katastru zemljišta (»Narodne novine«, broj 84/07, 148/09),
- Pravilnik o korištenju arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 67/99),
- Pravilnik o kontroli energetske certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 54/20),
- Pravilnik o kontroli projekata (»Narodne novine«, broj 32/14),
- Pravilnik o metodama procjene vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 105/15),
- Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (»Narodne novine«, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19),
- Pravilnik o obveznom sadržaju idejnog projekta (»Narodne novine«, broj 55/14, 41/15, 67/16, 23/17, 118/19, 65/20),
- Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (»Narodne novine«, broj 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17),
- Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (»Narodne novine«, broj 78/13),
- Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certifikacije, energetske preglede zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (»Narodne novine«, broj 73/15, 133/15, 60/20),
- Pravilnik o parcelacijskim i drugim geodetskim elaboratima (»Narodne novine«, broj 86/07, 148/09),
- Pravilnik o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima (»Narodne novine«, broj 85/15),
- Pravilnik o predaji arhivskog gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o registru koncesija (»Narodne novine«, broj 01/18),
- Pravilnik o registru prostornih jedinica (»Narodne novine«, broj 37/20),
- Pravilnik o tehničkom pregledu građevine (»Narodne novine«, broj 46/18, 98/19),
- Pravilnik o uvjetima i mjerilima za davanje ovlaštenja za kontrolu projekata (»Narodne novine«, broj 32/14, 69/14, 27/15),
- Pravilnik o uvjetima smještaja, opreme, zaštite i obrade arhivskog gradiva, broju i strukturi stručnog osoblja arhiva (»Narodne novine«, broj 65/04),
- Pravilnik o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva (»Narodne novine«, broj 90/02),
- Pravilnik o vrsti i sadržaju projekta za javne ceste (»Narodne novine«, broj 53/02, 20/17),
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva (»Narodne novine«, broj 63/04, 106/07),
- Pravilnik o nadzoru nad provedbom Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 65/17),
- Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18),
- Uredba o postupcima koji prethode sklapanju pravnih poslova raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske u svrhu prodaje, razvrgnuća suvlasničke zajednice, zamjene, davanja u zakup ili najam te o postupcima u vezi sa stjecanjem nekretnina i drugih stvarnih prava u korist Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 95/18)

- Uredba o izgledu i sadržaju standardnih obrazaca i objavama koncesija (»Narodne novine«, broj 20/13),
- Uredbu o standardnim obrascima za koncesije i njihovoj objavi („Narodne novine“, broj 100/17),
- Uredba o kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 137/12, 78/15),
- Uredba o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o načinima raspolaganja dionicama i udjelima (»Narodne novine« broj 95/18),
- Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine« broj 127/13),
- Uredba o objavama javne nabave (»Narodne novine«, broj 10/12),
- Uredba o obveznom sadržaju Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 24/14),
- Uredba o osnivanju prava građenja i prava služnosti na nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 10/14, 95/15),
- Uredba o poticanju ulaganja (»Narodne novine«, broj 31/16,02/19),
- Uredba o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 74/14),
- Uredba o masovnoj procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 28/19),
- Uredba o raspolaganju nekretninama koje se daju na korištenje tijelima državne uprave ili drugim tijelima korisnicima državnog proračuna te drugim osobama (»Narodne novine«, broj 80/11),
- Uredbu o mjerilima i kriterijima dodjele na korištenje nekretnina za potrebe tijela državne uprave ili drugih tijela korisnika državnog proračuna te drugih osoba (»Narodne novine«, broj 127/13),
- Uredba o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20),
- Uredba o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97, 117/05),
- Naputak o izradi nacrtu akata u postupku izdavanja akata na temelju Zakona o prostornom uređenju i Zakona o gradnji te provedbi tih postupaka elektroničkim putem (»Narodne novine«, broj 56/14),
- (Povjerenstvo VRH 30/06/15).

2.2. Obuhvat oblika općinske imovine

U nizu zakona može se sagledati veći broj oblika imovine u vlasništvu jedinica lokalne samouprave. Oni ukazuju na bogatstvo i raznolikost te veliki potencijal ove imovine. Očekivane koristi od upotrebe imovine moraju postati važnim motivom aktivnosti i biti pažljivo naznačeni u svim razvojnim strategijama i operativnim planovima.

Pojavni oblici imovine kojima Općina Sikirevci raspolaže su sljedeći:

- poljoprivredno zemljište,
- građevinsko zemljište,
- šume i šumska zemljišta
- poslovni prostori i prostori javne namjene, u vlasništvu općine Sikirevci,
- stambeni prostori,
- groblja i mrtvačnice,
- ceste,
- sportski objekti,
- imovina u obliku dionica i poslovnih udjela u trgovačkim društvima,
- prihodi proračuna koji se ostvaruju na temelju naplaćivanja naknada za korištenje imovine,
- potraživanja općine prema fizičkim i pravnim osobama,
- ostali pojavni oblici imovine u vlasništvu.

Načela upravljanja imovinom općine Sikirevci sukladno važećem zakonskom okviru

Općina Sikirevci svojom imovinom treba upravljati učinkovito i razumno, pažnjom dobrog gospodara, sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti i predvidljivosti.

Načelo odgovornosti - osigurava se propisivanjem ovlasti i dužnosti pojedinih nositelja funkcija upravljanja i raspolaganja imovinom, nadzorom nad upravljanjem imovinom, izvješćivanjem o postignutim ciljevima i učincima upravljanja i raspolaganja imovinom i poduzimanjem mjera protiv nositelja funkcija koji ne postupaju sukladno propisima.

Načelo javnosti - upravljanja imovinom osigurava se propisivanjem preglednih pravila i kriterija upravljanja imovinom u propisima i drugim aktima koji se donose na temelju Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te njihovom javnom objavom, određivanjem ciljeva upravljanja imovinom u Strategiji upravljanja imovinom i Godišnjem planu upravljanja imovinom, redovitim upoznavanjem javnosti s aktivnostima tijela koja upravljaju imovinom i javnom objavom odluka o upravljanju imovinom.

Načelo ekonomičnosti - imovinom se upravlja sukladno načelu ekonomičnosti radi ostvarivanja gospodarskih, infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva Republike Hrvatske.

Načelo predvidljivosti - upravljanje i raspolaganje imovinom mora biti predvidljivo za uprave, dioničare i članove trgovačkih društava u kojima dionicama i poslovnim udjelima upravlja tijelo kojemu je ta ovlast dana u nadležnost, odnosno za suvlasnike i nositelje drugih stvarnih prava na nekretninama i ostalim pojavnim oblicima imovine. Predvidljivost upravljanja i raspolaganja imovinom ostvaruje se načelno jednakim postupanjem u istim ili sličnim slučajevima.

Strategija se oslanja na Strategiju upravljanja državnom imovinom za razdoblje od 2019. do 2025. godine te na Izvješće o obavljenoj reviziji i na odredbe odluka donesenih u vezi s upravljanjem imovinom.

Republika Hrvatska upućuje na potrebu radikalno drugačije upotrebe imovine u državnom vlasništvu pa tako i imovine u vlasništvu općine Sikirevci. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je svih strukturnih reformi koje moraju osigurati bolji život svojim građanima.

Načelo učinkovitosti (»dobroga gospodara«) predstavlja učinkovito upravljanje svim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Sikirevci iz čega proizlazi potreba za aktiviranjem nekretnina u vlasništvu općine te postavljanje u funkciju gospodarskog razvoja.

Osnovna pretpostavka za promjene u učinkovitijem korištenju imovine u vlasništvu općine Sikirevci jest jačanje svijesti da imovina mora biti u funkciji stvaranja novih i dodanih vrijednosti, a ne trošak i teret koji opterećuje i koči razvoj.

Prema dostupnim informacijama, dio razvijenih zemalja iz okruženja Republike Hrvatske uspješno gospodari svojom imovinom na principima »ekonomske koristi«, stvarajući dobit i ostvarujući zadovoljavajuću zaposlenost. Iz suvremenih ekonomskih kretanja, po svemu sudeći, za uspjeh upravljanja imovinom u suvremenoj ekonomiji nije presudan tip vlasništva već kvaliteta upravljanja istom.

Općina Sikirevci treba postupati kao dobar gospodar i pratiti preporuke Revizije, a da bi se to ostvarilo, potrebno je osigurati stručne, tehničke, kadrovske i organizacijske uvjete. Općina Sikirevci teži organizirati se na potpuno novi način u upravljanju imovinom te, kao uspješan gospodar, poduzima radnje i poslove u skladu s jasnim nacionalnim i ekonomskim ciljevima.

Strategija nalaže u svojim smjernicama imatelju imovine posjedovanje vjerodostojnog uvida u opseg i strukturu imovine, što zahtjeva konkretne, točne i redovito ažurirane podatke o svim pojavnim oblicima imovine kojom raspolaže.

2.4. Akti strateškog planiranja

- Strategija razvoja pametne općine Sikirevci 2020.-2023.

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM U VLASNIŠTVU OPĆINE SIKIREVCI

Analiza upravljanja imovinom u obliku dionica i poslovnih udjela čiji je imatelj Općina Sikirevci

Tablica 1. Pravne osobe od posebnog interesa za Općinu Sikirevci

| | TRGOVAČKA DRUŠTVA I PRAVNE OSOBE OD POSEBNOG INTERESA ZA OPĆINU SIKIREVCI | TEMELJNI KAPITAL U KN | % VLASNIŠTVA OPĆINE SIKIREVCI |
|----|--|----------------------------------|--|
| 1. | Vodovod d.o.o. | 79.662.300,00 | 0,01 |
| 2. | Posavska Hrvatska d.o.o. | 1.082.600,00 | 2,47 |

Postupanje općine Sikirevci kao (su)suvlasnika detaljnije definiraju:

- Zakon o trgovačkim društvima (»Narodne novine«, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19),
- Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (»Narodne novine«, broj 78/15, 102/19),
- Zakon o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18),
- Strategija upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci,
- Godišnji plan upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci.

Dugoročna očekivanja od trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Sikirevci odredit će se planom upravljanja uvažavajući:

- strategiju poslovanja i razvoja trgovačkih društava,
- kapitalne strukture trgovačkih društava,
- pristup izvoru financiranja,
- izvedena i planirana ulaganja.

Ukupni prihodi za oba društva u 2019. godini bili su 60.521.964,00 kuna, što je u prosjeku 30.260.982 kuna. Najviši prihodi ostvareni su u trgovačkom društvu VODOVOD d.o.o. i to 60.521.300,00 kuna.

1.1. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci

Postojeći model upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci opisan je u uvodnom dijelu Strategije, a uočena je težnja da se upravljanje imovinom obavlja transparentno i odgovorno, profesionalno i učinkovito, u skladu sa zakonskom regulativom.

Ovlasti za raspolaganje, upravljanje i korištenje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci imaju Općinsko vijeće i Općinski načelnik, osim ako posebnim zakonom nije drukčije određeno. Općinsko vijeće, odnosno načelnik stječu, otuđuju, raspolazu i upravljaju nekretninama u vlasništvu općine

Sikirevci pažnjom dobrog gospodara u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka građana. Postojeći model upravljanja nekretninama normiran je putem zakonskih i podzakonskih akata, a normizacija je sprovedena i internim aktima, tj. donošenjem odluka općine Sikirevci iz područja upravljanja imovinom.

Općina Sikirevci ustrojila je Evidenciju imovine kako bi imala na jednom mjestu uvid u nekretnine s kojima upravlja i raspolaže te osigurala funkcionalnost, transparentnost i iskoristivost imovinskih resursa. Evidencija imovine općine Sikirevci izrađena je u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

Imovinom u općinskom vlasništvu trenutačno upravlja Općina Sikirevci - upravna zgrada općine koja se nalazi na adresi Ljudevita Gaja 4A, 35224 Sikirevci, kroz Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

3.2.1. Analiza upravljanja poslovnim prostorima i stanovima u vlasništvu općine Sikirevci

Općina Sikirevci u vlasništvu, kao dio portfelja nekretnina, ima poslovne prostore. Strategijom i Planom upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci svakako treba predvidjeti i povećanje postotka iskorištenosti poslovnih prostora. Ovim aktivnostima je ključno postići maksimalnu racionalnost i kontrolu troškova s jedne strane, a s druge strane pomnim planiranjem tekućega održavanja i investicija od strane korisnika postići dugoročno zadržavanje vrijednosti nekretnina.

Akti kojima je uređeno upravljanje i raspolaganje stanovima i poslovnim prostorima u vlasništvu općine Sikirevci:

- Statut općine Sikirevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 01/18),
- Odluka o zakupu poslovnog prostora u vlasništvu općine Sikirevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 22/12),
- Odluka o povremenom davanju na korištenje prostora u sklopu društvenog doma u Jarugama za potrebe rada mjesne samouprave, političkih stranaka i udruga,
- Pravilnik o načinu korištenja prostora –dvorana u sklopu općinske zgrade i društvenog doma u Jarugama,
- Odluka o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci (»Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije«, broj 05/11),
- Odluka o visini naknade za korištenje javne površine na području općine Sikirevci,
- Odluka o povremenom davanju na korištenje prostora općinske zgrade, a za potrebe rada mjesne samouprave, političkih stranaka i udruga,
- Odluka o davanju prethodne suglasnosti o snižavanju početnog iznosa zakupnine za prostore u vlasništvu općine Sikirevci.

Prema dostavljenim podacima Općina Sikirevci trenutno u zakupu ima 6 poslovnih prostora, dok je na povremeno korištenje ustupila 7 poslovnih prostora. Navedeni poslovni prostori iznajmljeni su u svrhu obavljanja poslovnih djelatnosti.

Tablica 2. Nekretnine u vlasništvu općine Sikirevci koje su u zakupu

| Poslovni prostor Općinske uprave | | | |
|---|---------------------------------|---|--|
| Korisnik poslovnog prostora/namjena | | | m² |
| Zgrada općine – prostor općinske uprave | | | 3276 |
| Zakup poslovnog prostora | | | |
| Prostor | Površina u m² | Zakupnik | Trajanje |
| Ul. Alojzija Stepinca 2, Sikirevci, kč.br. 1058 | 49,57 | Zdravstvena ustanova Ljekarna Slavonski Brod | 01.02.2021. 5 godina |
| Ul. Alojzija Stepinca 2, Sikirevci kč.br. 1058 | 311 | Specijalistička ordinacija opće medicine Darko Lacković | 5 godina |
| Ul. Ljudevita Gaja 4a, Sikirevci, kč.br. 1551 | 42,80 | HP – Hrvatska pošta | 15.03.2018 - 15.03.2019. automatsko produljenje ugovora |
| Ul. Ljudevita Gaja 4a, Sikirevci, kč.br.1551 | 349 | HT – Hrvatski telekom d.d. | 5 godina |
| Ul. Miše Joskića br.5, Sikirevci, kč.br. 631/3 | 522 | Ambulanta Jaruge | 5 godina |
| Ul. Ljudevita Gaja 4a, Sikirevci, kč.br. 1549/1 | 7,34 | Frizerski obrt | 5 godina |
| Prostori za povremeno korištenje | | | |
| Korisnik poslovnog prostora/namjena | m² | k.č./k.o. | |
| KUD "Sloga" Sikirevci i političke stranke | 3276 | 1549/1, Sikirevci | |
| Stan liječnika – plan prenamjene u dječju igraonicu | 716 | 1059, Sikirevci | |
| Mrtvačnica i groblje – povremeno korištenje | 20591 | 1430, Sikirevci | |
| Vatrogasni dom DVD Jaruge | 129 | 540, Jaruge | |
| Na čestici se nalazi nogometno igralište NK Sloga Jaruge ukupne površine 18814 m ² u sklopu igrališta nalazi se pomoćna zgrada veličine 73m ² . 04.travnja 2019. godine, sklopljen je Ugovor između općine Sikirevci (davatelja) i Nogometnog kluba NK Sloga Jaruge (korisnika) o dodjeli sportske građevine u vlasništvu općine Sikirevci na upravljanje i korištenje sportske građevine Jaruge | 73 | 7/1, Jaruge | |
| 04.travnja 2019. godine, sklopljen je Ugovor između općine Sikirevci (davatelja) i Nogometnog kluba Sikirevci (korisnika) o dodjeli sportske građevine u vlasništvu općine Sikirevci na upravljanje i korištenje Sportske građevine Sikirevci – sportske građevine i nogometno igralište | 10650 | 749/2, Sikirevci | |
| | 3100 | 749/5, Sikirevci | |
| Novi društveni dom | 1575 | 616, Jaruge | |

3.2.2. Analiza upravljanja građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Sikirevci

Portfelj nekretnina općine Sikirevci čini građevinsko i poljoprivredno zemljište, koje predstavlja potencijal za privlačenje investicija i ostvarivanje ekonomskog rasta. Aktivnosti u upravljanju i raspolaganju zemljištem u vlasništvu općine Sikirevci podrazumijevaju i provođenje postupaka stavljanja tog zemljišta u funkciju: prodajom, osnivanjem prava građenja i prava služnosti, rješavanjem imovinskopravnih odnosa, davanjem u zakup zemljišta te kupnjom građevinskog i poljoprivrednog zemljišta za korist općine Sikirevci, kao i druge poslove u vezi sa građevinskim i poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu općine Sikirevci, ako upravljanje i raspolaganje njima nije u nadležnosti drugog tijela.

Problematika oko poljoprivrednih zemljišta u Republici Hrvatskoj pa tako i jedinica lokalne (regionalne) samouprave, sastoji se od nesređenih imovinsko-pravnih odnosa, usitnjenosti, malih parcela i raspršenosti. To su glavni razlozi neučinkovitosti poljoprivredne proizvodnje. Na to se nadovezuje nemogućnost planskoga i sustavnoga planiranja i razvoja poljoprivrednoga gospodarstva. Program okrupnjavanja poljoprivrednoga zemljišta treba povećati prosječni poljoprivredni posjed u Hrvatskoj i površinu poljoprivrednoga zemljišta obiteljskih gospodarstava te smanjiti broj parcela. Kako bi se riješio ovaj problem donesen je novi Zakon o poljoprivrednom zemljištu prema kojem su jedinice lokalne samouprave dužne donijeti program korištenja sredstava koja su prihod jedinica lokalne samouprave namijenjena isključivo za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta te su dužni Ministarstvu podnositi godišnje izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava svake godine do 31. ožujka za prethodnu godinu.

Jedinice lokalne samouprave ovlaštene su bez naknade pristupiti podacima i koristiti podatke o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu države iz evidencije sudova, tijela državne uprave, zavoda i pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska, kao i drugih javnih evidencija.

Jedinice lokalne samouprave odnosno Grad Zagreb ne mogu raspolagati poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države prije donošenja Programa na koji je Ministarstvo dalo suglasnost.

Ističe se potreba voditi računa o podnesenim zahtjevima za povrat, odnosno određivanje naknade za oduzetu imovinu temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, jer Republika Hrvatska zajedno s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave može raspolagati samo onim zemljištem za koje je pribavljena potvrda da za isto nije podnesen zahtjev za povrat.

Općina Sikirevci vodi knjigovodstvenu evidenciju nekretnina te je ustrojila Evidenciju imovine u skladu s Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11).

U sklopu programa Vlade RH za poticanje malog gospodarstva koji se već niz godina provode putem nadležnih ministarstava, donesen je i (»Narodne novine«, broj 93/13, 114/13, 41/14, 57/18). Poduzetnička zona treba osigurati osnivanje i gradnju proizvodnog objekta u najkraćem roku, sastavni dio poduzetničke zone je centar za edukaciju i pružanje savjeta poduzetniku o financiranju, proizvodnji i načinu poslovanja te ravnomjerno osnivanje poduzetničkih zona kako bi se izjednačile razlike u standardu između pojedinih županija.

15. svibnja 2007. godine donesena je Odluka o osnivanju „Poduzetničkih zona na području općine Sikirevci“ i to:

1. Poduzetnička zona Jaričište –Sikirevci na zemljišnom sklopu Jaričište južno od auto –ceste Zagreb –Lipovac, a uz županijsku cestu ŽC 4210 za naselje Gundinci, površine 25ha 82a 82m²,
2. Poduzetnička zona Jaruge uz državnu cestu D-7 u zaselku Crno Selo, te županijsku cestu ŽC 4210 koja vodi od državne ceste D-7 kroz naselje Jaruge za Slavonski Brod. Smještena je uz željezničku prugu Vrpolje –Slavonski Šamac, površine 5ha.

Namjera osnivanja Poduzetničkih zona jest poticanje razvoja poduzetništva kao pokretačke snage lokalnog održivog gospodarskog razvoja s ciljem povećanja broja gospodarskih subjekata na području općine Sikirevci i poboljšanja njihovih poslovnih rezultata, povećanje konkurentnosti poduzetnika, porast zaposlenosti, te povećanje udjela proizvodnje u ukupnom gospodarstvu općine Sikirevci. 02. ožujka 2010. godine donesena je Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o osnivanju „Poduzetničkih zona na području općine Sikirevci“ u kojoj se mijenja površina Poduzetničke zone Jaričište na ukupnih 26ha 75a 70m².

3.2.3. Analiza upravljanja nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci namijenjenim prodaji

Jedan od ciljeva u Strategiji je da Općina Sikirevci mora na racionalan i učinkovit način upravljati svojim nekretninama na način da one nekretnine koje su potrebne Općini Sikirevci budu stavljene u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem funkcioniranju. Sve druge nekretnine moraju biti ponuđene na tržištu bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Općina Sikirevci ima u planu prodaju nekretnina u narednim godinama (9 nekretnina namijenjeno je prodaji tijekom 2021. godine).

3.2.4. Analiza neprocijenjenih nekretnina u vlasništvu općine Sikirevci

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15), koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja iste godine.

Ovim Zakonom uređuje se procjena vrijednosti nekretnina, određuju se procjenitelji, sastav i nadležnosti procjeniteljskih povjerenstava i visokog procjeniteljskog povjerenstva, nadležnosti upravnih tijela županija, Grada Zagreba i velikoga grada u provedbi ovoga Zakona, metode procjenjivanja vrijednosti nekretnina, način procjene vrijednosti prava i tereta koji utječu na vrijednost nekretnine, način procjene iznosa naknade za izvlaštene nekretnine, način prikupljanja, evidentiranja, evaluacije i izdavanja podataka potrebnih za procjene vrijednosti nekretnina za sve nekretnine u Republici Hrvatskoj, neovisno o tome u čijem su vlasništvu.

Ovaj Zakon sadržava odredbe koje su u skladu s Direktivom 2014/17/EU Europskog parlamenta i Vijeća o ugovorima o potrošačkim kreditima koji se odnose na stambene nekretnine i o izmjeni Direktiva 2008/48/EZ i 2013/36/EU i Uredbe (EU) broj 1093/2010 (tekst važan za EGP) (SL L 60, 28. 2. 2014.).

Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina, koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podaci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, koje podatke potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Ovisno o tome što se s nekretninom želi ostvariti, Zakonom su propisani i posebni načini procjene vrijednosti nekretnina.

3.2.5. Analiza zahtjeva za darovanje nekretnina upućenih Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

U upućenim zahtjevima za darovanje nekretnina navedena je svrha za koju jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave traže darovanje nekretnina, a pretežito se odnosi na zemljište potrebno za izgradnju poduzetničkih zona, infrastrukturnih i drugih građevina, objekata za društvene, kulturne i javne potrebe te lovačkih i planinarskih domova.

Uredbom o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske propisano je da se nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske mogu darovati jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanovama čiji je osnivač Republika Hrvatska, odnosno jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u svrhe navedene u članku 3. spomenute Uredbe, a to su:

- ostvarenja projekata koji su od osobitog značaja za gospodarski razvoj, poput izgradnje poduzetničkih zona i drugih sličnih projekata,
- ostvarenja projekata koji su od općega javnog ili socijalnoga interesa, poput izgradnje škola, dječjih vrtića, bolnica, domova zdravlja, groblja i drugih sličnih projekata, i
- izvršenja obveza Republike Hrvatske.

Sve nekretnine koje su dana 01.01.2017. bile u uporabi kao škole, domovi zdravlja, bolnice i ostale ustanove čiji su osnivači JL(R)S, a vlasništvo su RH te se koriste u obrazovne i zdravstvene svrhe, a nadalje i groblja, mrtvačnice, spomenici, parkovi, trgovi, dječja igrališta, sportsko-rekreacijski objekti, sportska igrališta, društveni domovi, vatrogasni domovi, spomen-domovi, tržnice i javne stube upisat će se na temelju novog Zakona o upravljanju državnom imovinom u vlasništvo JL(R)S koja istima upravlja odnosno na čijem se području ustanova nalazi.

Ustanove su pri tome dužne provesti sve pripremne i provedbene postupke uključujući i formiranje građevinskih čestica u svrhu upisa vlasništva na navedenim nekretninama u zemljišne knjige. Troškove spomenutih postupaka snose JL(R)S, odnosno ustanove.

Općina Sikirevci nije zatražila nove nekretnine na dar od Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine.

3.2.6. Nekretnine Republike Hrvatske i lokalna i područna (regionalna) samouprava

S nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske, u odnosu na zahtjeve jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, postupalo se uglavnom na način da se udovoljavalo njihovim zahtjevima te su im nekretnine darovane u svrhu izgradnje infrastrukturnih objekata, odnosno drugih objekata kojima se podizao obrazovni, kulturni ili drugi standard. Pri tome su temelj bili i još uvijek jesu, Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina i novi Zakon o upravljanju državnom imovinom.

Republika Hrvatska izvršiti će obvezu prema jedinici lokalne samouprave isključivo raspolaganjem nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske, u korist jedinice lokalne samouprave u vrijednosti do ukupnog iznosa isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Ukupni iznos isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine jednak je zbroju iznosa naknade koji je pravomoćno utvrđen, do dana podnošenja zahtjeva u upravnom ili parničnom postupku povodom utvrđivanja iznosa naknade za oduzeto zemljište i kamatama obračunanim na isti iznos na dan isplate fizičkoj osobi. U slučaju raspolaganja nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave procijenjena vrijednost nekretnine i/ili prava u vlasništvu Republike Hrvatske mora biti jednaka ukupnom iznosu isplaćene naknade za oduzeto zemljište za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine. Raspolaganje nekretninama i/ili drugim pravima u vlasništvu Republike Hrvatske u korist jedinice lokalne samouprave provodi se bez naknade za raspolaganje (bez isplate kupoprodajne cijene).

Ključan element uspješne aktivacije imovine su kvalitetni projekti i donošenje prostornih planova od strane jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. U proteklom su razdoblju nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske često zapostavljane u prostornim planovima, a parcijalni interesi dominirali su u donošenju tih dokumenata, jer su u mnogim prostornim planovima određene male i za investicije neadekvatne parcele građevinskog zemljišta, što je onemogućavalo veće investiranje. Na tom se nivou uočila potreba za okrupnjivanjem čestica u vlasništvu Republike Hrvatske i lokalne i područne

(regionalne) samouprave. Nadležna državna tijela ne raspolažu podacima o nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koje se nalaze unutar obuhvata dokumenata prostornoga uređenja, a Registar nekretnina Republike Hrvatske nije funkcionalno uspostavljen. Sukladno odredbama novog Zakona o upravljanju državnom imovinom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su u postupku izrade i donošenja prostornog plana županije i prostornog plana uređenja općine/grada dostaviti Ministarstvu odluku o izradi toga plana a u planu je i donošenje novog Zakona o središnjem registru državne imovine.

Središnji registar predstavljat će sveobuhvatnu i cjelovitu, metodološki standardiziranu i kontinuirano ažuriranu evidenciju državne imovine. Pod pojmom državne imovine podrazumijeva se sva nefinancijska i financijska imovina države i to: imovina u vlasništvu Republike Hrvatske, imovina jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina trgovačkih društava, zavoda i drugih pravnih osoba čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave, imovina ustanova kojima je jedan od osnivača ustanova čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i imovina pravnih osoba s javnim ovlastima te pojavni oblici državne imovine koji su tim pravnim osobama na temelju posebnog propisa ili pravnog posla dani na upravljanje ili korištenje.

U proteklom razdoblju vršena su značajna darovanja u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, bez provedbe stvarnog nadzora, a osobito radi utvrđivanja jesu li predmetne nekretnine uopće stavljene u funkciju i je li funkcija u skladu sa svrhom darovanja. Najveći problem pritom su darovanja u svrhu osnivanja zona malog gospodarstva, gdje nerijetko nekretnine koje su darovane u tu svrhu nisu stavljene u funkciju, već su nakon prijenosa prava vlasništva s Republike Hrvatske na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ostale zapuštene ili se njima dalje raspolagalo, a dobiveni se novac iskoristio za druge svrhe.

3.2.7. Stanje dokumentacije o nekretninama

Katastar – Državna geodetska uprava ima relativno pouzdane i precizne podatke o broju i obliku katastarskih čestica na području općine Sikirevci.

Zemljišne knjige – Općina Sikirevci procjenjuje da je od ukupne njene imovine dio čestica upisan u zemljišnim knjigama, no da postoji potreba za provođenjem obnove katastra i zemljišnih knjiga, jer su službene katastarske i zemljišnoknjižne evidencije neusklađene.

Registar državne imovine – na službenoj Internet stranici Ministarstva državne imovine objavljen je Registar državne imovine:
<http://registar-iovina.gov.hr/default.aspx?action=nekretnine>

Državna riznica – Ministarstvo financija je izradilo obvezujuće Upute o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske. Navedene Upute obuhvaćaju obveznike njene primjene, tumačenje obuhvata imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, potrebu usklađivanja knjigovodstvenog sa stvarnim stanjem imovine, načela iskazivanja vrijednosti imovine, postupak procjene vrijednosti imovine te knjigovodstveno evidentiranje u računovodstvu proračuna.

Evidencije – Evidencija imovine izrađena je u skladu sa Uredbom o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11), kojom je propisan način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja registra državne imovine, a koji na jednom mjestu obuhvaća podatke o pojedinom obliku imovine u vlasništvu općine Sikirevci, kako bi bio dostupan zainteresiranim stranama.

Od izrazitog je značaja urediti evidencije nekretnina u vlasništvu općine jer su one temeljna pretpostavka za ekonomično upravljanje nekretninama i učinkovito djelovanje internoga tržišta nekretnina. U ovom su trenutku evidencije u većini učinkovite ali neučinkovite na način da njihove međusobne usporedbe u cijelosti nisu moguće, što uzrokuje pomanjkanje pouzdanih i vjerodostojnih podataka o cjelovitom opsegu nekretnina u vlasništvu općine, stoga će se, u što je moguće kraćem roku, uspostaviti cjelovite i ažurne evidencije imovine u svom vlasništvu.

Analiza upravljanja i raspolaganja ostalom imovinom i koncesijama

3.3.1. Mineralne sirovine

Osnovni dokument kojim se utvrđuje gospodarenje mineralnim sirovinama i planira rudarska gospodarska djelatnost na državnoj razini je Strategija gospodarenja mineralnim sirovinama, koju donosi Hrvatski sabor na prijedlog Vlade Republike Hrvatske. Na snazi je Zakon o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 115/18) i Zakon o istraživanju i eksploataciji ugljikovodika (»Narodne novine«, broj 52/18, 52/19).

Zakonom o rudarstvu (»Narodne novine«, broj 56/13, 14/14, 52/18, 52/19) uređuje se istraživanje i eksploatacija mineralnih sirovina, gospodarenje mineralnim sirovinama i planiranje rudarske gospodarske djelatnosti, istraživanja i utvrđivanje rezervi mineralnih sirovina, izrada i provjera rudarskih projekata, eksploatacija mineralnih sirovina, davanje koncesije za eksploataciju, građenje i uporabu rudarskih objekata i postrojenja, izrada rudarskih planova i izvođenje rudarskih mjerenja, sanacija otkopanih prostora, naknada za koncesiju, naknada štete, mjere osiguranja, sigurnosti i zaštite, stručna sprema za obavljanje određenih poslova u rudarstvu, upravni i inspekcijski nadzor, prekršajne odredbe i druga pitanja. Za istraživanje i eksploataciju obnovljivih ležišta građevinskog pijeska i šljunka u području važnom za vodni režim primjenjuju se propisi o vodama, a za istraživanje i eksploataciju mineralnih sirovina iz neobnovljivih ležišta na području važnom za vodni režim i u zonama sanitarne zaštite izvorišta vode za piće, uz odredbe Zakona o rudarstvu, primjenjuju se i propisi o vodama.

Jedince lokalne (regionalne) samouprave dužne su u svojim razvojnim dokumentima osigurati provedbu Strategije gospodarenja mineralnim sirovinama i osigurati njezinu provedbu u roku od tri godine od dana usvajanja strategije gospodarenja mineralnim sirovinama u Hrvatskome saboru.

Na području općine Sikirevci nema evidentiranih eksploatacijskih polja.

3.3.2. Poljoprivredno zemljište

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu (»Narodne novine«, broj 20/18, 115/18) uređuje se: održavanje i zaštita poljoprivrednog zemljišta, korištenje poljoprivrednog zemljišta, promjena namjene poljoprivrednog zemljišta i naknada, raspolaganje poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske i Zemljišni fond.

Provedbom ovog Zakona očekuje se uvođenje veće discipline u prenamjeni poljoprivrednoga zemljišta, formiranje jezgre poljoprivrednih gospodarstava koja će imati dugoročnu perspektivu poljoprivrednih proizvođača s obzirom na zemljišne resurse, uspostava informacijskog sustava kojom se želi poboljšati upravljanje poljoprivrednim zemljištem te ubrzavanje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, što je i glavni prioritet koji treba proisteći iz provedbe Zakona. U ukupnosti Zakon bi trebao donijeti okrupnjavanje poljoprivrednih gospodarstava, povećanje korištenih poljoprivrednih površina te stavljanje u funkciju do sada nekorisćenog poljoprivrednog zemljišta. Sva imovina općine Sikirevci pa tako i zemljišta biti će objedinjena u Evidenciji imovine.

Zaključna razmatranja o postojećem stanju upravljanja općinskom imovinom

Analizom postojećeg stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je inicijalna pretpostavka za učinkovito upravljanje općinskom imovinom, a radi se ponajprije o operativnoj uspostavi sveobuhvatne kvantitativne i kvalitativne evidencije imovine, kojom upravlja Općina Sikirevci.

Provedbom analize trgovačkih društava te drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Općinu Sikirevci prepoznata je neophodnost uspostave strateškog pristupa pri utvrđivanju pravnih osoba od posebnog interesa. Prethodno navedeno, važno je ostvariti kako bi se prepoznale sve prioritetne aktivnosti upravljanja te raspolaganja pravnim osobama od posebnog interesa u budućem sedmogodišnjem periodu.

Osnova efikasnog upravljanja općinskim nekretninama jesu uređeni imovinskopravni odnosi. Stoga je neophodno eliminirati sljedeće prepreke:

1. neusklađenost zemljišnoknjižnog i katastarskog stanja, odnosno neriješene imovinskopravne odnose i
2. sudski postupci, nedovršeni različiti postupci koji se vode u svrhu utvrđivanja prava vlasništva kao i završeni sudski postupci za koje u zemljišnim knjigama nisu brisane zabilježbe sporova.

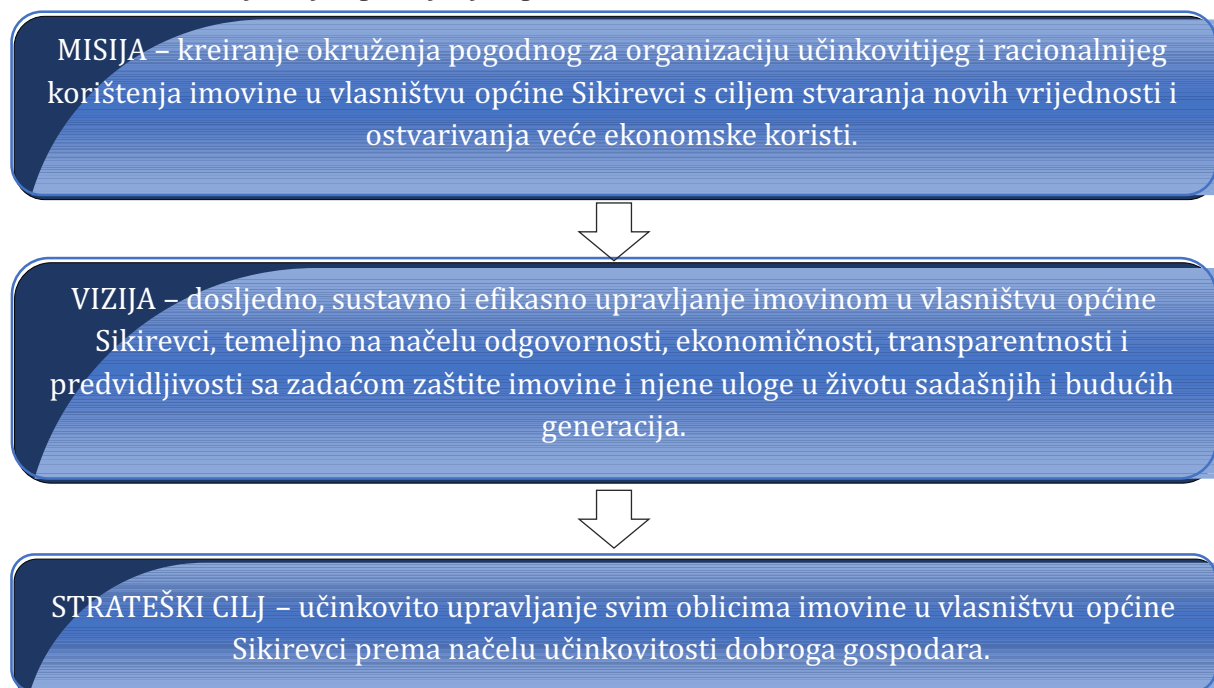
Namjera općine je dovesti nekretnine u stanje imovinskopravne, prostorno-planske te funkcionalno-tržišne sposobnosti.

Prilikom provođenja analize utvrđene su i slabosti postojećeg sustava upravljanja općinskom imovinom te one čine važan aspekt u oblikovanju Strategije upravljanja imovinom općine Sikirevci za razdoblje 2021. - 2027. godine, a putem strateških mjera, projekata i aktivnosti navedenih u ovom dokumentu u narednom sedmogodišnjem razdoblju radit će se na postupnom otklanjanju uočenih slabosti.

3. STRATEŠKO USMJERENJE UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Strateško usmjerenje podrazumijeva definiranu viziju i strateške ciljeve te je prikazano na slici broj 1, a detaljno razrađeno u potpoglavlju 4.1. Vizija upravljanja općinskom imovinom te potpoglavlju 4.2. Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom.

Slika 1. Strateško usmjerenje upravljanja općinskom imovinom



Misija se ogleda u jedinstvenoj svrsi koja stvara kontekst iz kojeg proizlazi vizija te se utvrđuju strateški i posebni ciljevi te postavljaju mjere, projekti i aktivnosti. Misija Općine Sikirevci je kreirati okruženje pogodno za organizaciju učinkovitijeg i racionalnijeg korištenja imovine u vlasništvu Općine Sikirevci s ciljem stvaranja novih vrijednosti i ostvarivanja veće ekonomske koristi.

Vizija ukazuje na složeni prijelaz iz trenutnog stanja u buduće uz misiju i vrijednosti, a kroz dinamiku strategije. Vizija Općine Sikirevci je dosljedno, sustavno i efikasno upravljanje imovinom u vlasništvu Općine Sikirevci, temeljeno na načelima odgovornosti, ekonomičnosti, transparentnosti i predvidljivosti sa zadaćom zaštite imovine i njene uloge u životu sadašnjih i budućih generacija.

Imovinski aspekt u vlasništvu Općine Sikirevci karakterizira izniman razvojni potencijal koji treba biti usmjeren prema strateškim razvojnim prioritetima. Kako bi se u potpunosti ispunio potencijal općinske imovine, kao razvojna potreba prepoznata je nužnost kontinuirane uporabe općinske imovine.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom

Temeljni cilj Strategije jest učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Sikirevci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva.

Postizanje ovog cilja dugoročni je posao, kojeg Općina Sikirevci mora ostvariti u interakciji sa građanima i omogućiti uključivanje zainteresirane javnosti, kako bi svojim prijedlozima i sugestijama sudjelovali u ostvarenju misije i podizanju transparentnosti.

Ovom Strategijom se iskazuje snažna volja i opredjeljenje za boljim uređenjem naslijeđenog stanja u upravljanju imovinom općine Sikirevci. Strategija određuje ciljeve i smjernice koje će se realizirati kroz planirane aktivnosti općine Sikirevci, trgovačkih društava i pravnih osoba s javnim ovlastima te ustanova. Predlaže se postupanje općine Sikirevci sukladno smjericama Strategije.

Općina Sikirevci mora organizirati očuvanje strateški važne i vrijedne imovine, kulturne baštine i raspoloživih prirodnih resursa, a sve u cilju očuvanja lokalne samosvojnosti, uz istodobno osiguranje ubrzanoga ekonomskoga rasta.

U tom procesu, koji mora biti trajan, nužno je sustavno jačati društvenu svijest. Znanje, rad, dobra organizacija i ulaganje kapitala stvaraju pretpostavke za uspostavu novih vrijednosti, postizanje razvojnih ciljeva te, u konačnici, dobrobit svih građana i društva u cjelini. Fokusiranje na stvaranje novih vrijednosti ključ je ostvarenja svih strateških reformi, kojima se osigurava bolji život svih građana.

Ovom Strategijom definiraju se pristup i nove polazne osnove za gospodarenje i upravljanje imovinom u vlasništvu općine Sikirevci, i to kroz prethodno navedeni, dugoročni strateški cilj.

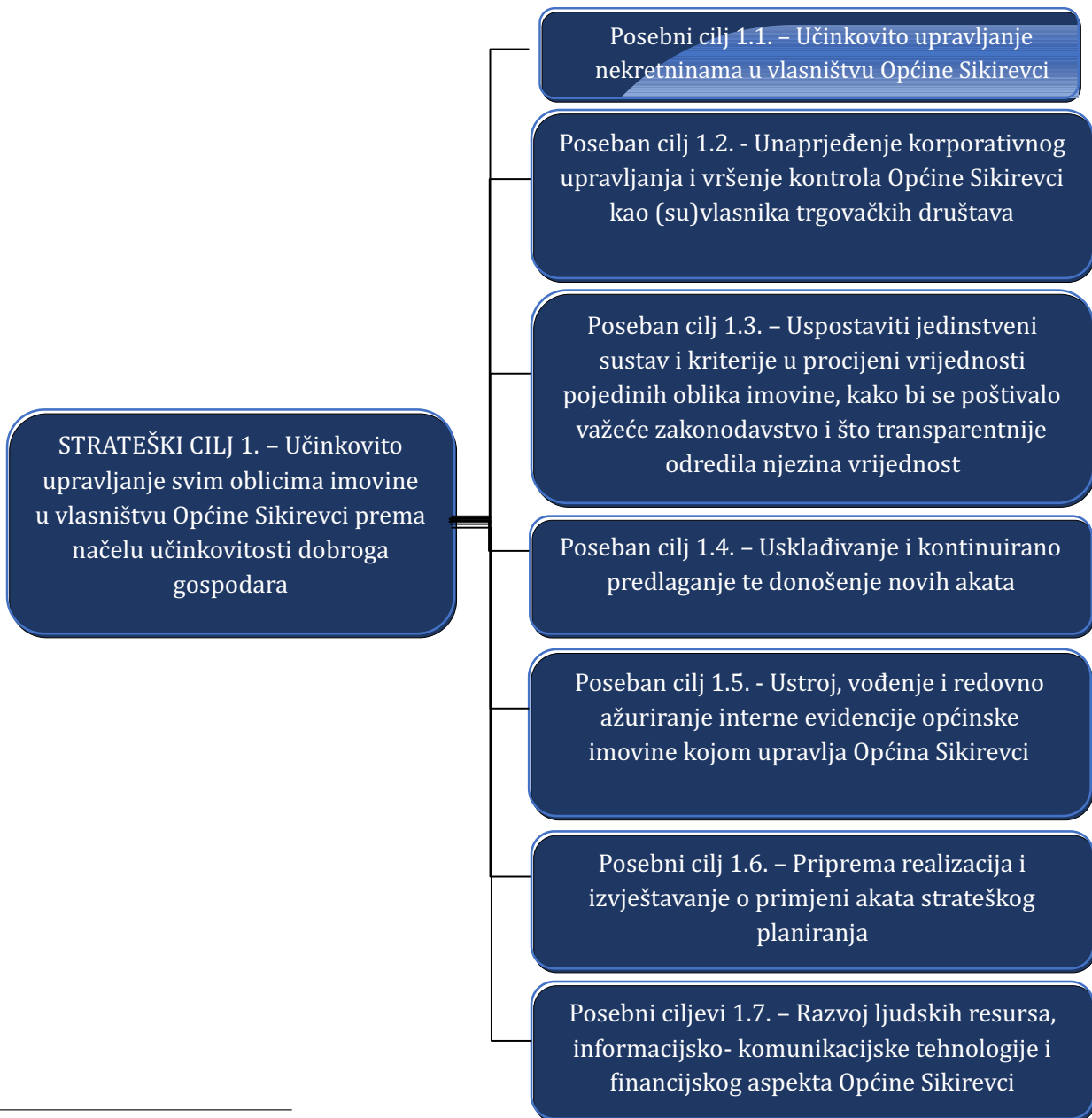
4. KASKADIRANJE STRATEŠKOG CILJA UPRAVLJANJA OPĆINSKOM IMOVINOM

Iz strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom izvodi se sedam posebnih ciljeva upravljanja općinskom imovinom. Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske poseban cilj je srednjoročni cilj definiran u nacionalnim planovima i planovima razvoja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se ostvaruje strateški cilj iz strategije i poveznica s programom u državnom proračunu ili proračunu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave. Posebni ciljevi upravljanja državnom imovinom kao i programiranje pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti predstavljaju provedbu strategije upravljanja općinskom imovinom i bit će detaljnije opisani u nastavku poglavlja.

Posebni ciljevi biti će raščlanjeni u pogledu programiranja pripadajućih mjera, projekata i aktivnosti koje predstavljaju implementaciju posebnog cilja kao i neizravnu primjenu strateškog cilja. Također će biti prepoznati pokazatelji ishoda za posebne ciljeve kako bi se provedba upravljanja općinskom imovinom uspješno mogla pratiti te će biti identificirani i pokazatelji rezultata za mjere, projekte i aktivnosti koji se metodično razrađuju godišnjim planovima upravljanja općinskom imovinom kao operativnim

dokumentima koji se temelje na Strategiji i kojima se provode elementi strateškog planiranja definirani u Strategiji.

Slika 2. Kaskadiranje strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom



2 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) mjere su skup međusobno povezanih aktivnosti i projekata u određenom upravnom području kojom se izravno ostvaruje posebni cilj, a neizravno se pridonosi ostvarenju strateškoga cilja. Aktivnost je niz specifičnih i međusobno povezanih radnji čija provedba izravno vodi ostvarenju mjere, a neizravno ostvarenju posebnoga cilja, dok je projekt niz međusobno povezanih aktivnosti koje se odvijaju određenim redoslijedom radi postizanja ciljeva unutar određenoga razdoblja i određenih financijskih sredstava.

3 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj ishoda je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u postizanju utvrđenog posebnog cilja.

4 Prema članku 2. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 123/17.) pokazatelj rezultata je kvantitativni i kvalitativni mjerljivi podatak koji omogućuje praćenje, izvješćivanje i vrednovanje uspješnosti u provedbi utvrđene mjere, projekta i aktivnosti.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“

Općina Sikirevci osim financijskim sredstvima upravlja i raspolaže pokretninama i nekretninama. Osim zakonima i drugim propisima, uvjeti, procedure i način raspolaganja poslovnim prostorom i zemljištem utvrđeni su i prethodno navedenim internim aktima općine Sikirevci.

Općinske nekretnine iznimno su važan resurs kojim Općina Sikirevci mora efikasno raspolagati u cilju realizacije društvenog, obrazovnog i kulturnog napretka te zaštite za buduće naraštaje. Nekretnine općine Sikirevci najvažniji su aspekt općinskog kapitala te je s istima potrebno postupati odgovorno od strane svih korisnika upravitelja i imatelja. Sve aktivnosti upravljanja i raspolaganja općinskom imovinom moraju se odvijati sukladno važećim zakonima i propisima.

Prema novom Zakonu o upravljanju državnom imovinom kada je to opravdano i obrazloženo razlozima poticanja gospodarskog napretka, socijalne dobrobiti građana i ujednačavanja gospodarskog i demografskog razvitka svih krajeva Republike Hrvatske, nekretninama se može raspolagati u korist jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i bez naknade.

Raspolaganje se provodi na zahtjev jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na koju se prenosi ono pravo s kojim se postiže ista svrha, a koje je najpovoljnije za Republiku Hrvatsku. Općina Sikirevci nema u planu zatražiti darovanje nekretnina tijekom 2020. godine.

Tablica 3. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup poveza njih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|---|--|---|--|
| Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci | Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Sikirevci putem prodaje | Doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga Uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Sikirevci | Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |
| | Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma) | Ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna | |

Na to koliko će se efikasno realizirati mjere *Smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Sikirevci putem prodaje te Aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma)* trenutno utjecaj ima nesređenost imovinskopravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci, odnosno neusklađenost podataka u zemljišnim knjigama i katastru te dugotrajnost postupka obnove zemljišnih knjiga koji je u tijeku u velikom dijelu Republike Hrvatske te novih katastarskih izmjera.

Kao potencijalno rješenje navedenih problema čeka se rezultat prijedloga izmjena određenih zakonskih i podzakonskih propisa poput prijedloga Zakona o neprocijenjenom građevinskom zemljištu, dok su uspostavljeni: Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnih prostora, Uredba o načinima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske i Uredba o darovanju nekretnina u vlasništvu Republike Hrvatske čime bi se omogućio nastavak adekvatnog upravljanja općinskom imovinom.

Krajnji cilj je ekspanirati broj investicijskih projekata uz aktivaciju neaktivne općinske imovine, dakle realizirati barem dva investicijska projekta godišnje.

S obzirom na analizirane podatke u proteklom razdoblju, a u svrhu ostvarenja dosljednosti adekvatnog upravljanja nekretninama koje su u nadležnosti općine, predlažu se daljnji postupci u sljedećim koracima:

— Poslovni prostori

U narednom sedmogodišnjem periodu na kojem se bazira Strategija, neaktivni poslovni prostori i stvari ponudit će se na tržištu. Cilj je da poslovni prostori u vlasništvu općine Sikirevci budu popunjeni koliko je to moguće. Općina Sikirevci mora racionalno i učinkovito upravljati poslovnim prostorima, i to na način da oni poslovni prostori koji su potrebni Općini Sikirevci budu stavljeni u funkciju koja će služiti njezinu racionalnijem i učinkovitijem djelovanju.

Svi drugi poslovni prostori moraju biti ponuđeni na tržištu, bilo u formi najma, odnosno zakupa, bilo u formi njihove prodaje javnim natječajem. Potrebno je ujednačiti standarde korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna. Temeljno načelo tijekom realizacije ove aktivnosti bit će javni natječaj te procjena vrijednosti predmetnog poslovnog prostora. Nadalje, u donošenju odluke o prodaji poslovnog prostora vodit će se računa i o odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora.

— Stanovi (kuće) u vlasništvu općine

Cilj procesa raspolaganja stanovima je i dalje kontinuirano putem javnih natječaja ponuditi slobodne stambene objekte za najam ili prodaju.

Općina planira sva buduća raspolaganja koja će se vršiti po pitanju raspolaganja nekretninama, obavljati putem javnog natječaja osim u neposrednim pogodbama (iznimke su propisane utvrđenim zakonskim i podzakonskim propisima) te nakon utvrđivanja stvarne vrijednosti nekretnine sukladno posebnom propisu za procjenu vrijednosti nekretnina.

Nadalje, svaka donesena odluka o upravljanju i raspolaganju nekretninama u vlasništvu općine mora imati temelj u najpovoljnijem ekonomskom učinku kako bi se ostvario napredak u svakom gospodarskom aspektu. Cilj je dakle, iniciranje investicija aktivacijom nefinancijske općinske imovine.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: *Doprinosa smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, Uređenja zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Sikirevci i Ujednačenja standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.*

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

Trgovačka društva, u (su)vlasništvu općine Sikirevci, vrlo su važna za zapošljavanje te znatno pridonose cjelokupnoj gospodarskoj aktivnosti, posebno stoga što pružaju usluge od javnog interesa s osobinama javnog dobra, no u novije su vrijeme suočena su s liberalizacijom tržišta. Unatoč svom specifičnom karakteru, ona moraju prilagoditi svoju organizaciju i poslovanje izazovu konkurencije te učinkovito poslovati, a sve u skladu s principima tržišnog natjecanja.

Za poslovanje trgovačkih društava i ustanova u (su)vlasništvu jedinice lokalne samouprave često su potrebne nekretnine u vlasništvu Republike Hrvatske.

Tablica 4. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učin ka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|---|--|--|--|
| Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava | Prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava | Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu | Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |
| | Objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Sikirevci | | |

Bitna smjernica koja se odnosi na trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Sikirevci, je unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava. Odgovornost za rezultate poslovanja trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Sikirevci uključuje složen proces aktivnosti uprava i nadzornih odbora, upravljačkih prava i odgovornosti.

Svakako, cilj je pronalaženje ravnoteže između nadležnosti općine Sikirevci da aktivno vrši svoju (su)vlasničku funkciju (kandidiranje i izbor nadzornih odbora i uprave) te vlastite regulatorne uloge. Za svako trgovačko društvo u okviru Plana upravljanja treba objaviti politiku koja utvrđuje ciljeve poslovanja i razvoja trgovačkog društva. U politici poslovanja (u Planu) trebaju biti jasno utvrđeni osnovni ciljevi poslovanja (efektivnost i profitabilnost), a strateške smjernice moraju sadržavati, osim operativnih aktivnosti, i kriterije mjerljivosti kojima će se tijekom provođenja Strategije i godišnjih planova upravljanja imovinom (u određenim vremenskim intervalima i/ili u svakom momentu) moći utvrditi stvarno stanje njihove realizacije. To će pomoći osiguravanju jasnih zadataka za trgovačka društva u (su)vlasništvu općine, koja će time dobiti jasnu poruku u obliku strateških smjernica i obaveza izvještavanja.

Glavni zadatak Strategije upravljanja imovinom u (su)vlasništvu općine Sikirevci u trgovačkim društvima je ostvarivati gospodarski rast, razvoj, zaposlenost i financijsku korist.

Temeljne odrednice upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu općine Sikirevci u skladu s modernom međunarodnom praksom

Trgovačka društva u (su)vlasništvu općine Sikirevci od velikog su značaja za razvoj, jer sudjeluju u stvaranju bruto društvenog proizvoda i utječu na zaposlenost i tržišnu kapitalizaciju, a podizanje kvalitete upravljanja njima od presudne je važnosti za osiguravanje njihova pozitivnog doprinosa cjelokupnoj ekonomskoj učinkovitosti i konkurentnosti općine Sikirevci.

U obavljanju (su)vlasničkih ovlasti u trgovačkim društvima u kojima Općina Sikirevci ima udjele, potrebno je jasno i snažno deklarirati ciljeve vlasništva, kako se ne bi umjesto jasnih pravila i razgraničenja odgovornosti između vlasnika, nadzornog odbora i uprave društva, ponegdje stvorili paralelni sustavi koji otvaraju prostor za arbitrnost, nedovoljnu odgovornost i potiru jasna razgraničenja odgovornosti na svim razinama. Općina Sikirevci treba djelovati kao informiran i aktivan (su)vlasnik te ustanoviti jasnu i konzistentnu (su)vlasničku politiku, osiguravajući da se upravljanje u trgovačkim društvima obavlja na transparentan i odgovoran način s potrebnim stupnjem profesionalnosti i učinkovitosti. Takva politika pružit će trgovačkim društvima, tržištu i široj javnosti predvidljivost i jasno razumijevanje ciljeva općine kao (su)vlasnika, kao i njenih dugoročnih obveza s tim u vezi.

Trgovačka društva moraju, u skladu sa Zakonom o trgovačkim društvima, imati uspostavljenu unutarnju reviziju ili barem unutarnji nadzor. Glavni cilj unutarnje revizije mora biti zaštita imovine općine Sikirevci, a glavna zadaća je nadzor nad uređenosti i ekonomičnosti poslovanja društva, sukladno propisima i unutarnjim aktima.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrijednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: *Povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.*

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

Procjena vrijednosti nekretnina u Republici Hrvatskoj regulirana je Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina (»Narodne novine«, broj 78/15) koji je donesen 03. srpnja 2015. godine, a na snazi je od 25. srpnja 2015. godine.

Zakon se isključivo bavi tržišnom vrijednosti nekretnina koja se procjenjuje pomoću tri metode i sedam postupaka, a propisan je i način na koji se prikupljaju podatci koje procjenitelji dobiju primjenjujući propisanu metodologiju, te potom evaluiraju i dalje koriste. U slučaju povrede Zakona propisani su nadzor i sankcije. Procjenu vrijednosti nekretnine mogu vršiti jedino ovlaštene osobe: stalni sudski vještaci i stalni sudski procjenitelji.

Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja izradilo je prvu fazu Informacijskog sustava tržišta nekretnina eNekretnine. Sustav sadrži podatke o broju transakcija za pojedino područje, vrstu nekretnina i podatke o nekretnini koja je bila predmet transakcije – stan, kuća, poslovni prostor, poljoprivredno, građevinsko, šumsko zemljište, postignute cijene itd.

Ovlaštenim procjeniteljima i posrednicima u prometu nekretninama omogućen je lak pristup korisnim informacijama koje su dobra podloga za njihov kvalitetan stručni rad. Ova baza podataka važna je radi osiguranja transparentnosti tržišta nekretnina.

Tablica 5. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|--|---|---|---|
| Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost | Snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine | Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina | Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |

Općina Sikirevci ne planira zatražiti procjene nekretnina osim ukoliko se za tim ukaže potreba. Ukoliko se ipak odluči vršiti procjena nekretnina, procjenu će obavljati ovlašteni sudski vještak s kojim je sklopljen okvirni ugovor za izradu elaborata o procjeni tržišne vrijednosti nekretnina. Sadržaj i oblik elaborata mora se izraditi sukladno zakonskim propisima i aktima te uputama iz ugovora sklopljenog s izabranim sudskim vještakom.

Uspješnost provedbe Posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ mora se dosljedno pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

Stjecanje, upravljanje i raspolaganje imovinom propisano je brojnim zakonskim i podzakonskim aktima. U svrhu povećanja efikasnosti upravljanja općinskom imovinom, dosljedno se radi na unaprjeđenju postojećeg normativnog okvira kojim se uređuje upravljanje općinskom imovinom.

Kroz dosadašnji način i regulaciju upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci identificirana je potreba za akceleracijom, racionalizacijom i povećanjem djelotvornosti postupaka raspolaganja općinskom imovinom. Usklađenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci predstavlja kontinuirani proces, što kao preduvjet zahtjeva konstantnu analizu postojećeg stanja i provođenje dodatne regulacije u svrhu bolje aktivacije imovine, a osobito se odnosi na otklanjanje nedostataka zakonodavnog okvira. Tijekom izmjena i dopuna starih, odnosno donošenja novih propisa i akata neophodno je postupati javno i sukladno važećim propisima koji reguliraju sudjelovanje zainteresirane javnosti.

Tablica 6. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.4.

„Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelj i ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|--|---|---|--|
| Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata | Predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom | Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom | Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |

Općina Sikirevci će u narednom sedmogodišnjem periodu dosljedno pratiti i svojim mišljenjima sudjelovati u oblikovanju novih i izmjeni dosadašnjih akata koji utječu ili bi mogli biti od utjecaja na učinkovitije upravljanje općinskom imovinom.

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“

Značajna pretpostavka za učinkovito upravljanje i raspolaganje imovinom je redovno ažuriranje sveobuhvatne Evidencije imovine kojom će se ostvariti internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom. Iz navedenog proizlazi kao prioritetni cilj koji se navodi i u Strategiji formiranje kvalitetne Evidencije imovine kako bi se osigurali podaci o cjelokupnoj imovini odnosno resursima s kojima Općina Sikirevci raspolaže. Evidencija imovine je sveobuhvatnost autentičnih i redovito ažuriranih pravnih, fizičkih, ekonomskih i financijskih podataka o imovini.

Dana, 05. prosinca 2018. godine donesen je novi Zakon o središnjem registru državne imovine (»Narodne novine« broj 112/18) prema kojem su JLS obveznici dostave i unosa podataka u Središnji registar.

Dostava podatka u Središnji registar propisana je Uredbom o Središnjem registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 03/20) kojom se uređuje ustrojstvo i način vođenja, sadržaj Središnjeg registra državne imovine i način prikupljanja podataka za Središnji registar te podaci iz Središnjeg registra koji se javno ne objavljuju. U Središnjem registru prikupljaju se i evidentiraju podaci na temelju valjanih isprava i ostale dokumentacije koje će biti propisane Pravilnikom o tehničkoj strukturi podataka i načinu upravljanja Središnjim registrom. Općina Sikirevci dostavit će podatke i postupiti sukladno navedenom Zakonu, čim dostava podataka u Središnji registar bude omogućena.

Tablica 7. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|--|---|--|--|
| Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci | Funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Sikirevci | Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Sikirevci | Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |
| | Dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine | Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Sikirevci raspolaže | |

Strategijom će se ostvariti sljedeći ciljevi vođenja Evidencije imovine:

1. uvid u opseg i strukturu imovine u vlasništvu općine Sikirevci,
2. nadzor nad stanjem imovine u vlasništvu općine Sikirevci,
3. kvalitetnije i brže donošenje odluka o upravljanju imovinom,
4. praćenje koristi i učinaka upravljanja imovinom.

Sukladno načelu javnosti na Internet stranicama općine Sikirevci bit će postavljena Evidencija imovine i svi dokumenti bitni za upravljanje i raspolaganje imovinom, objavljuvat će se javni natječaji i vijesti vezane za imovinu, a u administracijskom sustavu spremati sve dokumente vezane za pojedinu imovinu iz Evidencije kako bi imali sve na jednom mjestu te učinkovito i odgovorno upravljali svojom imovinom. Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Sikirevci, Internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te Javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Sikirevci raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

Strategija upravljanja i raspolaganja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine (dalje u tekstu Strategija), Plan upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za 2021. godinu i Izvješće o provedbi Plana upravljanja, tri su ključna i međusobno povezana dokumenta upravljanja i raspolaganja imovinom. Strategijom se određuju dugoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom uvažavajući pri tome gospodarske i razvojne interese općine Sikirevci. Planovi upravljanja usklađuju se sa Strategijom i moraju sadržavati detaljnu analizu stanja i razrađene planirane aktivnosti u upravljanju pojedinim oblicima imovine u vlasništvu općine Sikirevci. Izvješće o provedbi Plana upravljanja imovinom, kao treći ključni dokument dostavlja se do 30. rujna tekuće godine za prethodnu godinu Općinskom vijeću općine Sikirevci na usvajanje.

Poglavljima godišnjih planova definiraju se kratkoročni ciljevi, pružaju izvedbene mjere, odnosno specificiraju se aktivnosti za ostvarenje ciljeva, te određuju smjernice upravljanja, a sve u svrhu učinkovitog upravljanja i raspolaganja imovinom općine Sikirevci s ciljem njezina očuvanja i važnosti za život i rad sadašnjih i budućih generacija, te njezine funkcije u službi gospodarskog rasta.

Tablica 8. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.6.

„Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|--|--|--|--|
| Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja | Unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja | Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom | Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: Poboljšan okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“

Uspješna provedba prethodno definiranih ciljeva moguća je jedino uz kontinuiran napredak i jačanje ljudskog aspekta, informacijsko-komunikacijskih tehnologija te financijskih mogućnosti općine.

Strateško upravljanje ljudskim resursima uključuje aktivnosti unaprjeđenja ustrojstva i organizacije općine, a potom i kontinuirane edukacije općinskih službenika koje je neophodno zbog povećanja opsega posla u Općini.

Postojeći informacijsko-komunikacijski sustavi također zahtijevaju kontinuirano unaprjeđenje informatizacije i digitalizacije, odnosno (automatizacije i virtualizacije radnih mjesta) te implementaciju

novih informatičkih rješenja u području upravljanja općinskom imovinom kao i cjelokupnog rada općine Sikirevci (aplikacije, informacijsko-komunikacijska infrastruktura). Nadalje, potrebno je raditi i na poboljšanju sigurnosti informacijsko-komunikacijskog sustava putem investiranja u neophodnu infrastrukturu i u adaptaciju pravnim okvirima vezanim uz sigurnosnu problematiku te edukacije i obuku općinskih službenika. Poboljšanje aspekta financijskog upravljanja podrazumijeva adekvatno praćenje naplate i osiguranje većih financijskih sredstava.

Tablica 9. Kaskadiranje Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“

| Poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Mjere - skup povezanih projekata i aktivnosti kojim se ostvaruje poseban cilj | Pokazatelji ishoda za poseban cilj upravljanja općinskom imovinom | Pokazatelji učinka za strateški cilj upravljanja općinskom imovinom |
|---|--|---|--|
| Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci | Strateško upravljanje ljudskim resursima | Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom | Jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci Ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva |
| | Poboljšanje informatizacije i digitalizacije | Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom | |
| | Poboljšanje financijskog upravljanja | Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom | |

Uspješnost implementacije Posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“ mora se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: Poboljšan aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom, Poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom te Poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitim upravljanju općinskom imovinom.

5. ZAKLJUČAK

Imovina općine ima izniman prirodni i financijski potencijal, bogatstvo i raznolikost oblika, ali u najvećoj mjeri ima izniman razvojni potencijal koji mora biti fokusiran prema strateškim razvojnim prioritetima općine, a koji se neposredno vežu uz sve oblike razvojne politike. Kao preduvjet realizacije potencijala općinske imovine, prepoznata je nužnost aktivacije neaktivne općinske imovine.

Strategija upravljanja općinskom imovinom neophodan je akt strateškog planiranja koji je ključan u službi postizanja gospodarskih, infrastrukturnih i drugih strateških razvojnih ciljeva i zaštite općinskih interesa. Osnovna svrha ogleda se u dosljednom očuvanju imovine i njene važnosti za život i rad postojećih i budućih generacija.

Dugoročno održivo upravljanje imovinom u vlasništvu općine jedan je od glavnih poticaja izrade strateških i posebnih ciljeva, a potom i programiranja mjera, projekata i aktivnosti. Unutar Strategije susreli smo se sa sljedećim pojavnim oblicima imovine u vlasništvu općine Sikirevci: udjeli u trgovačkim društvima čiji je imatelj Općina Sikirevci, nekretnine i to: poslovni prostori i stanovi, građevinsko i poljoprivredno zemljište.

Provedenom analizom trenutnog stanja upravljanja općinskom imovinom prepoznata je polazna pretpostavka za efikasno upravljanje općinskom imovinom, a riječ je o funkcionalnoj uspostavi sveobuhvatne evidencije imovine, drugim riječima, podatkovne baze o svim pojavnim oblicima općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci.

Strateški cilj upravljanja općinskom imovinom je učinkovito upravljati svim oblicima imovine u vlasništvu općine Sikirevci prema načelu učinkovitosti dobrog gospodarstva. Upravljanje općinskom imovinom zahtijeva pronalaženje učinkovitih rješenja koja će dugoročno očuvati imovinu i generirati gospodarski rast.

Poseban cilj 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“ provodit će se putem sljedećih mjera: smanjenje portfelja nekretnina kojima upravlja Općina Sikirevci putem prodaje i aktivacija neiskorištene i neaktivne općinske imovine putem zakupa (najma). Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.1. „Učinkovito upravljanje nekretninama u vlasništvu općine Sikirevci“ – će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: doprinos smanjenju proračunskog manjka te povećanju kreditnog rejtinga, uređenje zemljišnoknjižnog stanja nekretnina kojima upravlja Općina Sikirevci i ujednačenje standarda korištenja poslovnih prostora na razini svih tijela državne uprave te drugih korisnika proračuna.

Poseban cilj 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ provodit će se putem sljedećih mjera: prikupljati i pregledavati izvješća o poslovanju trgovačkih društava i objaviti skraćene planove trgovačkih društava u (su)vlasništvu općine Sikirevci. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.2. „Unaprjeđenje korporativnog upravljanja i vršenje kontrola općine Sikirevci kao (su)vlasnika trgovačkih društava“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: povećanje razine transparentnosti i javnosti upravljanja trgovačkim društvima u (su)vlasništvu.

Poseban cilj 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ provodit će se putem sljedeće mjere: snimanje, popis i ocjena realnog stanja imovine u vlasništvu općine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.3. „Uspostaviti jedinstven sustav i kriterije u procjeni vrijednosti pojedinog oblika imovine, kako bi se poštivalo važeće zakonodavstvo i što transparentnije odredila njezina vrijednost“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: osiguranje transparentnosti tržišta nekretnina.

Poseban cilj 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ provodit će se putem sljedeće mjere: predlaganje izmjena i dopuna važećih akata te izrade prijedloga novih akata za poboljšanje upravljanja općinskom imovinom. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.4. „Usklađenje i kontinuirano predlaganje te donošenje novih akata“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati

putem sljedećeg pokazatelja ishoda: unaprjeđen normativni okvir za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“ provodit će se putem sljedećih mjera: funkcionalna uspostava Evidencije imovine općine Sikirevci i dostavljanje podataka i promjena predmetnih podataka u Središnji registar državne imovine. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.5. „Ustroj, vođenje i redovno ažuriranje interne evidencije općinske imovine kojom upravlja Općina Sikirevci“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: interna evidencija općinske imovine kao upravljački sustav koji omogućava kvalitetno i razvidno donošenje odluka o načinima upravljanja općinskom imovinom kojom upravlja Općina Sikirevci, internetska dostupnost i transparentnost u upravljanju imovinom te javnom objavom ostvarit će se bolji nadzor nad stanjem imovinom kojom Općina Sikirevci raspolaže.

Poseban cilj 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ provodit će se putem sljedeće mjere: unaprjeđenje upravljanja općinskom imovinom putem akata strateškog planiranja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.6. „Priprema, realizacija i izvještavanje o primjeni akata strateškog planiranja“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećeg pokazatelja ishoda: poboljšani okvir strateškog planiranja za učinkovito upravljanje općinskom imovinom.

Poseban cilj 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“ provodit će se putem sljedećih mjera: strateško upravljanje ljudskim resursima, poboljšanje informatizacije i digitalizacije i poboljšanje financijskog upravljanja. Uspješnost implementacije posebnog cilja 1.7. „Razvoj ljudskih resursa, informacijsko-komunikacijske tehnologije i financijskog aspekta općine Sikirevci“ će se pratiti, izvještavati i vrjednovati putem sljedećih pokazatelja ishoda: poboljšani aspekt ljudskih potencijala u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom, poboljšana informacijsko-komunikacijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom te poboljšana financijska potpora u smislu podrške učinkovitom upravljanju općinskom imovinom.

Djelotvorna provedba svih definiranih posebnih ciljeva doprinijet će uspješnoj realizaciji strateškog cilja upravljanja općinskom imovinom čiji su pokazatelji učinka jačanje gospodarske konkurentnosti općine Sikirevci te ostvarivanje infrastrukturnih, socijalnih i drugih javnih ciljeva.

3. IZVORI PODATAKA

Pri izradi Strategije upravljanja imovinom u vlasništvu općine Sikirevci za razdoblje od 2021. do 2027. godine korišteni su sljedeći izvori i bibliografija:

Elektronski izvori:

- Hrvatski geološki institut
dostupno na <http://www.hgi-cgs.hr>
- Ministarstvo državne imovine
dostupno na <https://imovina.gov.hr/>
- Narodne novine
dostupno na <http://narodne-novine.nn.hr/>
- Službene stranice općine Sikirevci
dostupno na <https://www.opcina-sikirevci.hr/>
- –Službeni vjesnik Brodsko posavske županije
- Zakon.hr
dostupno na <http://www.zakon.hr/>

Dokumenti:

- Izvješće o obavljenoj reviziji – upravljanje i raspolaganje nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Brodsko-posavske županije,
- Izvješće o obavljenoj reviziji - Gospodarenje mineralnim sirovinama na području Brodsko-posavske županije (Slavonski Brod, studeni 216.),
- Registar državne imovine
- Drugi dokumenti ustupljeni od strane općine Sikirevci.

6.

Temeljem čl.108.i 109. Zakona o proračunu (N.N.87/08, 136/12 i 15/15), čl.16. st.3. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju (N.N 24/13), te članka 30.Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije"br.1/18.), Općinsko vijeće općine Sikirevci je na 29. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. g. donosi:

ODLUKU**o usvajanju Godišnjeg izvješća o izvršenju Proračuna općine Sikirevci
za vremensko razdoblje od 1.01.2020.-31.12.2020.g.****OPĆI DIO****I**

Godišnjim obračunom proračuna općine Sikirevci za razdoblje 1.1.-31.12.2020.godine utvrđeni su ostvareni prihodi i primici u iznosu od 7.446.983,74 kn.

II

Rashodi i izdaci utvrđeni po pozicijama proračuna za razdoblje 1.1.-31.12.2020. godinu izvršeni su u ukupnom iznosu od 7.813.295,67 kn

III

Razlika između ostvarenih prihoda i primitaka i izvršenih rashoda i izdataka daje nam ostvareni manjak prihoda:

| | |
|--|-----------------|
| Ostvareni prihodi i primici 1-12-2020.g..... | 7.446.983,74 Kn |
| Izvršeni rashodi i izdaci 1-12-2020.g..... | 7.813.295,67 Kn |
| Manjak prihoda-1-12-2020.godine..... | - 366.311,93 Kn |

Ukupni utvrđeni manjak prihoda i primitaka iznosi:

Višak prihoda prenesen iz 2019..(korigirani).....1.987.046,00 Kn

Manjak prihoda-1-12-2020. Godine..... - 366.311,93 Kn

Ukupni višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju ...1.516.711,49 kn

IV

Ukupno stanje novčanih sredstva na žiro računu i blagajni na dan 1.1.2020.godine iznosilo je 1.996.804,09 Kn, a na dan 31.12.2020.godine 1.306.588,34 Kn.

Ostala potraživanja konto 129 ukupno iznosi 333.056,60 kn, a odnosi se:

- potraživanje za naplaćene rashode po Programu ZAŽELI (po podnesenim ZNS 2,3) u ukupnom iznosu od 331.949,64 kn
- potraživanje za preplaćenju fakturi dobavljač "Vatropromet" d.o.o. U iznosu od 1.239,20 kn.

Stanje udjela u glavnica trgovačkih društava na dan 31.12.2020.g. Iznosi 134.716,00 Kn.

V

Stanje nenaplaćenih potraživanja na dan 31.12.2020.g. u ukupnom iznosu od 263.313,78 Kn sastoji se od:

skupina 16

- potraživanja za općinske poreze.....25.828,39 kn
- potraživanja za prihode od imovine..... 10.697,14 kn
- potraživanja za aminist.i druge prihode..... 169.312,24 kn
- **Ukupno potraživanja za prihode poslovanja.....205.837,77 kn**

skupina 17

- potraživanja prihoda od prodaje imovine..... 57.476,01 kn
- **Ukupno potraživanje od prodaje nefin.imovine..... 57.476,01 kn**

POPIS NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA SA STANJEM 31.12.2020.GOD.

U tabelarnom prikazu slijedi popis skupina 16 i 17 nenaplaćenih potraživanja za prihode poslovanja i od prodaje nefinancijske imovine:

| | |
|---|-------------------|
| Porez na NAKRETNINE | 8.575,37 |
| Porez na potrošnju alk.pića | 4.247,44 |
| Porez na tvrtku | 10.576,30 |
| Porez na reklame | 1.790,53 |
| Porez na javne površine | 638,75 |
| 161 POTRAŽIVANJA OD POREZA | 25.828,39 |
| Potraživanja koncesija odvoz smeća | 926,18 |
| Potraživanja zakupa zemlje u vl.općine | 4.573,26 |
| Potraživanja najam javne površine -placarina kirvaj | 2.700,00 |
| Potraživanje za najam Ambulanta | 2001,00 |
| Potraživanje za najam prostora Ljekarna | 495,70 |
| 164 POTRAŽIVANJA ZA PRIHODE OD IMOVINE | 10.697,14 |
| Naplata vodnog doprinosa 8% | 57,84 |
| Otkup grobnog mjesta | 1.000,00 |
| Godišnja grobna naknada | 16.437,40 |
| Komunalni doprinos | 7.502,60 |
| Komunalna naknada | 141.971,32 |
| Potraživanja za pokretne radnje | 2.342,8 4 |
| POTRŽ.ADM.PRIST.I DR. | 169.312,34 |
| 16 POTRAŽIVANJE ZA PRIHODE POSLOVANJA | 205.837,77 |

| | | |
|-----------|--|------------------|
| 17 | POTRAŽIVANJA OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | |
| 17111 | Rata otkupa zemljišta Agatić | 7.920,88 |
| 171112 | Rata otkupa zemljišta Lučić | 4.141,40 |
| 171114 | Rata otkupa zemljišta Božanović | 4.110,00 |
| 171115 | Rata otkupa zemljišta BANOVIĆ | 31.750,00 |
| 171116 | Rata otkupa zemljišta AGATIĆ MARINKO | 9.250,00 |
| 172110 | Potraživanja od prodaje stanova | 303,73 |
| | UKUPNO 17 | 57.476,01 |

skupina 23 ,24,26 neplaćene obveze po dobavljačima stanje 31.12.2020. odnose se na:
skupina 23.....22.830,71 kn
skupina 24.....10.000,00 kn
skupina 26.....112.168,24 kn (preostala nedospjela obveza za fin.leasing)
Sveukupno skupine(23+24+26).....144.998,95 kn

VI

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna po proračunskim stavkama vidljivo je iz priloženih podataka Rekapitulacije usporednog pregleda planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna općine Sikirevci, za razdoblje 1.1.2020. do 31.12.2020.godinu.

POSEBNI DIO

VII

Posebni dio Proračuna općine Sikirevci sadrži rashode izvršene po korisnicima i nositeljima sredstava po osnovnim i potanjim namjenama.

VIII

Godišnje izvješće o izvršenju Proračuna, zajedno sa usporednim pregledom planiranih i ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za navedeno razdoblje, bit će objavljen na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Ovo Godišnje izvješće stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-05/21-01/1
UR.BROJ: 2178/26-02-21-01
Sikirevci, 15.ožujak 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

IZVJEŠĆE
GODIŠNJE IZVRŠENJE PRORAČUNA OPĆINE SIKIREVCI
vremensko razdoblje od 01.01.2020.-31.12.2020.

| I. OPĆI DIO | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|----------------------|---------------------|----------------------|---------------------|-----------|---------------------|------------|
| | | | | | | | | | |
| A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA | | | | | | | | | |
| 6 | | PRIHODI POSLOVANJA | 12.655.000,00 | 3.445.156,17 | -5.236.550,00 | 7.418.450,00 | 59 | 7.343.206,91 | 99 |
| 7 | | PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE | 130.000,00 | 9.490,04 | -10.850,00 | 119.150,00 | 92 | 103.774,83 | 87 |
| | | UKUPNO PRIHODI | 12.785.000,00 | 3.454.646,21 | -5.247.400,00 | 7.537.600,00 | 59 | 7.446.983,74 | 99 |
| 3 | | RASHODI POSLOVANJA | 4.259.000,00 | 1.868.418,79 | 376.990,00 | 4.635.990,00 | 109 | 4.705.169,65 | 101 |
| 4 | | RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE | 9.966.000,00 | 1.232.069,54 | -6.422.000,00 | 3.543.910,00 | 36 | 3.108.126,02 | 88 |
| | | UKUPNO RASHODI | 14.225.000,00 | 3.100.488,33 | -6.045.100,00 | 8.179.900,00 | 58 | 7.813.295,67 | 96 |
| | | RAZLIKA | -1.440.000,00 | 354.157,88 | 797.700,00 | -642.300,00 | 45 | -366.311,93 | 57 |
| B) RAČUNA FINANCIRANJA | | | | | | | | | |
| 8 | | PRIMICI OD FINANCISKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | | IZDACI ZA FINANCISKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 115.000,00 | 51.429,70 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 | 109 |
| | | NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE | -115.000,00 | -51.429,70 | 19.800,00 | -95.200,00 | 83 | -104.022,58 | 109 |
| C) RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRIJAŠNJIH GODINA | | | | | | | | | |
| | | RAZLIKA (A+-B+/-C)višak prihoda i primitaka raspoloživ u sljedećem razdoblju | 0,00 | 2.289.774,18 | 0,00 | 737.500,00 | 47 | 1.987.046,00 | 269 |
| | | | | | | 0,00 | 0 | 1.516.711,49 | 0 |

| RASHODI | | R | S | P | IF | O | NAZIV | Z | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | PLAN PRORAČUNA 2020. | IMDEKS 0/3 | GOREŠLJE IZVRŠENJE 2020. | IMDEKS 8/6 |
|---------|---|---|---|---|----|---|---|---|----------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------|--------------------------|------------|
| 3 | 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | RASHODI | | 4.259.000,00 | 1.868.418,79 | 279.445,00 | 4.635.990,00 | 109 | 4.705.169,65 | 101 |
| 31 | | | | | | | Rashodi za zaposlene | | 830.000,00 | 408.041,72 | 279.445,00 | 1.109.445,00 | 134 | 1.171.605,87 | 106 |
| | | | | | | | 311 Bruto plaća | | 660.000,00 | 347.783,96 | 209.395,00 | 869.395,00 | 108 | 938.367,61 | 108 |
| | | | | | | | 311 Plaće STALNI | | 350.000,00 | 199.572,55 | 46.760,00 | 396.760,00 | 113 | 396.249,81 | 100 |
| | | | | | | | 311 Plaće -JAVNI RADOVI | | 160.000,00 | 0,00 | -119.000,00 | 41.000,00 | 26 | 39.060,00 | 95 |
| | | | | | | | 311 Plaće program ZAŽELI | | 150.000,00 | 148.211,41 | 281.635,00 | 431.635,00 | 288 | 503.077,80 | 117 |
| | | | | | | | 312 Ostali rashodi zaposlenih | | 15.000,00 | 3.000,00 | 70.000,00 | 85.000,00 | 100 | 78.900,00 | 93 |
| | | | | | | | 312 Ostali rashodi za zaposlene STALNI | | 15.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 11.400,00 | 76 |
| | | | | | | | 312 Ostali rashodi za zaposlene JAVNI RADOVI | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 1.500,00 | 0 |
| | | | | | | | 312 Ostali rashodi za zaposlene PROGRAM ZAŽELI | | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0 | 66.000,00 | 94 |
| | | | | | | | 313 Doprinosi na plaće | | 155.000,00 | 57.257,76 | 50,00 | 155.050,00 | 100 | 154.318,26 | 100 |
| | | | | | | | 313 Doprinosi na plaće STALNI | | 60.000,00 | 32.850,00 | 5.500,00 | 65.500,00 | 109 | 65.325,11 | 100 |
| | | | | | | | 313 Doprinosi na plaće JAVNI RADOVI | | 65.000,00 | 0,00 | -58.950,00 | 6.050,00 | 9 | 6.032,79 | 100 |
| | | | | | | | 313 Doprinosi na plaće PROGRAM ZAŽELI | | 30.000,00 | 24.407,76 | 53.500,00 | 83.500,00 | 278 | 82.960,36 | 99 |
| 32 | | | | | | | Materijalni rashodi | | 2.138.400,00 | 1.094.573,53 | | 2.643.325,00 | 124 | 2.683.374,85 | 102 |
| | | | | | | | 321 Naknade troškova zaposlenima | | 34.500,00 | 8.468,00 | 200,00 | 34.700,00 | 101 | 28.672,00 | 83 |
| | | | | | | | 322 Rashodi za materijal i energiju | | 592.000,00 | 205.346,10 | -101.395,00 | 490.605,00 | 83 | 478.713,85 | 98 |
| | | | | | | | 323 Rashodi za usluge | | 1.206.000,00 | 670.657,16 | 507.110,00 | 1.713.110,00 | 142 | 1.782.601,69 | 104 |
| | | | | | | | 324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa | | 8.000,00 | 4.464,00 | -2.720,00 | 5.280,00 | 66 | 5.278,42 | 100 |
| | | | | | | | 329 Ostali nespomenuti rashodi posli | | 297.900,00 | 205.598,27 | 101.730,00 | 399.630,00 | 134 | 388.108,89 | 97 |
| 34 | | | | | | | Financijski rashodi | | 39.500,00 | 9.206,89 | | 19.000,00 | 48 | 17.778,38 | 94 |
| | | | | | | | 342 Kamate za primljene zajmove -leasing | | 30.000,00 | 4.754,54 | -20.000,00 | 10.000,00 | 33 | 8.345,90 | 83 |
| | | | | | | | 343 Ostali finansijski rashodi | | 9.500,00 | 4.452,35 | -500,00 | 9.000,00 | 95 | 9.432,48 | 105 |
| 35 | | | | | | | Subvencije | | 270.000,00 | 0,00 | -270.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | | | | 352 Subvencije trg.dr., obrt., i mal. i sr. pod | | 270.000,00 | 0,00 | -270.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | | | | Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države | | 9.100,00 | 0,00 | 0,00 | 17.350,00 | 191 | 11.348,20 | 65 |
| | | | | | | | 363 Pomoći unutar opće države | | 9.100,00 | 0,00 | 8.250,00 | 17.350,00 | 191 | 11.348,20 | 65 |
| 37 | | | | | | | Naknade, grad. i kuć. iz proračuna | | 265.000,00 | 114.400,00 | | 289.700,00 | 109 | 289.534,06 | 100 |
| | | | | | | | 372 Naknade građanima i kuć. iz proračuna | | 265.000,00 | 114.400,00 | 24.700,00 | 289.700,00 | 109 | 289.534,06 | 100 |
| 38 | | | | | | | Donacije i ostali rashodi | | 707.000,00 | 242.196,65 | | 557.170,00 | 79 | 531.528,29 | 95 |
| | | | | | | | 381 Tekuće donacije udruženjima i građanima | | 692.000,00 | 207.696,65 | -231.830,00 | 460.170,00 | 66 | 437.369,87 | 95 |
| | | | | | | | 382 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama | | 15.000,00 | 34.500,00 | 40.000,00 | 55.000,00 | 367 | 49.500,00 | 90 |
| | | | | | | | 383 Naknada za štete od elem nepogode mraz | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 2.658,42 | 0 |
| | | | | | | | 386 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima | | 0,00 | 0,00 | 42.000,00 | 42.000,00 | 0 | 42.000,00 | 100 |
| 4 | | | | | | | RASHODI (za nabavu nefinancijske imovine) | | 9.966.000,00 | 1.232.069,54 | -200.000,00 | 3.543.910,00 | 36 | 3.108.126,02 | 88 |
| 41 | | | | | | | Rashodi za nabavu nepr. imovine | | 200.000,00 | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | | | | 411 Materijalna imovina | | 200.000,00 | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 42 | | | | | | | Rashodi za nabavu pr. dug. imovine | | 9.266.000,00 | 1.232.069,54 | | 3.204.910,00 | 35 | 3.009.909,93 | 94 |
| | | | | | | | 421 Građevinski objekti | | 7.985.000,00 | 910.108,93 | -5.362.490,00 | 2.632.510,00 | 33 | 2.525.921,07 | 96 |
| | | | | | | | 422 Postrojenja i oprema | | 240.000,00 | 281.585,61 | 98.400,00 | 338.400,00 | 141 | 311.488,86 | 92 |
| | | | | | | | 423 Pripozna sredstva | | 200.000,00 | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | | | | 426 Nematerijalna proizvedena imovina | | 841.000,00 | 40.375,00 | -607.000,00 | 234.000,00 | 28 | 172.500,00 | 74 |
| 45 | | | | | | | Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini | | 500.000,00 | 0,00 | | 339.000,00 | 68 | 98.216,09 | 29 |
| | | | | | | | 451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima | | 500.000,00 | 0,00 | -161.000,00 | 339.000,00 | 68 | 98.216,09 | 29 |
| | | | | | | | UKUPNI RASHODI IZDACI 3+4 | | 14.225.000,00 | 3.100.488,33 | 79.445,00 | 8.179.900,00 | 58 | 7.813.295,67 | 96 |

| B) RAČUN FINANCIRANJA | | | | | | | | | | |
|--|----|---|----|---|---|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------|--------------|
| R | S | P | IF | O | NAZIV | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | REBALANS-NOVI PLAN PRIORACIJA | INDEKS | INDEKS B/G |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 8 | | | | | PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 84 | | | | | 842 Primici od zaduživanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | | Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija u jednom seštonu | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | | UKUPNI PRIMICI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 5 | | | | | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OtplATE ZAJMOVA | 115.000,00 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 |
| 54 | | | | | 544 Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova | 115.000,00 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 |
| | | | | | izdajna glavnice primljenim zajmovima od banaka i ostalih financijskih institucija u jednom seštonu | 115.000,00 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 |
| | | | | | 5445 Isključena | 115.000,00 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 |
| | | | | | UKUPNI IZDACI | 115.000,00 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 |
| | | | | | UKUPNO RASHODI I IZDACI 3+4+5 | 14.340.000,00 | -6.064.900,00 | 8.275.100,00 | 58 | 7.917.318,25 |
| II. POSEBNI DIO | | | | | | | | | | |
| Članak 3. | | | | | | | | | | |
| U Proračunu Općine Sikirevci za 2020. god. ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 27/2019.) mijenja se članak 3 i glasi: Rashodi i izdaci u Posebnom dijelu Proračuna Općine Sikirevci za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 8.218.000,00 kn raspodijeljeni su po konstancima kako slijedi u tabelarnom dijelu i sastoji se od: | | | | | | | | | | |
| Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi: | | | | | | | | | | |
| RASHODI IZDACI PO NOSITELJIMA I KORISNICIMA | | | | | | | | | | |
| LOKACIJSKA KLASIFIKACIJA: BRODSKO-POSAVSKA ŽUPANIJA – 570 OPĆINA SIKIREVCI | | | | | | | | | | |
| RAZDJELOVI: 0100 PREDSTAVNIČKA IZVRŠNA TIJELA | | | | | | | | | | |
| GLAVA 0100 | | | | | | | | | | |
| Program: 01001 ; Djelatnost općinskog vijeća | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 0111 - Izvršna i zakonodavna tijela | | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 01 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | NAZIV | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | REBALANS-NOVI PLAN PRIORACIJA | INDEKS | INDEKS B/G | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 3 | | | | RASHODI | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 167 | 50.000,00 | |
| 01 | 32 | | | Materijalni rashodi | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 167 | 50.000,00 | |
| 1 | | | | 3299 Rad predstavničkih tijela (po odluci za soc.pomoć) | 30.000,00 | 0,00 | 30.000,00 | 167 | 50.000,00 | |
| 3 | | | | RASHODI | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| 01 | 32 | | | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| 2 | | | | 3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| 3 | | | | RASHODI | 39.000,00 | -8.600,00 | 30.400,00 | 78 | 37.965,64 | |
| 01 | 32 | | | Materijalni rashodi | 39.000,00 | -8.600,00 | 30.400,00 | 78 | 37.965,64 | |
| 3 | | | | Redovno godišnje financiranje rada političkih stranaka i članova Općinskog vijeća | 22.000,00 | -1.600,00 | 20.400,00 | 93 | 20.400,00 | |
| 4 | | | | 3291 Izabranih sa liste grupe birača | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100 | 1.839,99 | |
| 4 | | | | 3299 Rashodi za međupć. i međudrž. suradnju | 2.000,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100 | 1.839,99 | |
| 5 | | | | 3299 Rashodi za prigodne poklone | 15.000,00 | -7.000,00 | 8.000,00 | 53 | 15.725,65 | |
| Program: 01002 Izvršno tijelo (načelnik) i Ured načelnika | | | | | | | | | | |
| Dan općine i Svečana novogodišnja sjednica | | | | | | | | | | |
| 3 | 32 | | | RASHODI | 186.000,00 | 10.310,00 | 196.310,00 | 106 | 170.513,66 | |
| 01 | 32 | | | Materijalni rashodi | 55.000,00 | -20.000,00 | 35.000,00 | 64 | 28.875,00 | |
| 6 | | | | 3233 Rashodi za usluge promidžbe i ostale | 20.000,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | |
| 7 | | | | 3233 Rashodi za Općinske novine | 35.000,00 | 0,00 | 35.000,00 | 100 | 28.875,00 | |
| 329 | | | | Materijalni rashodi | 131.000,00 | 30.310,00 | 161.310,00 | 123 | 141.638,66 | |
| 8 | | | | 3299 Rashodi obilježavanja DAN OPĆINE | 80.000,00 | 18.730,00 | 98.730,00 | 123 | 98.727,99 | |
| 209 | | | | 3299 Rashodi obilježavanja DAN DUJASPORE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 11.572,81 | |
| 9 | | | | 3299 Novogodišnji domjenski | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 100 | 2.028,48 | |
| 10 | | | | 3299 Prigodni ukrasi povodom novogodišnji praznika | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 100 | 17.705,06 | |
| 11 | | | | 3299 Rashodi za prigodne poklone djeci općine povodom Sv. Nikole | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 | 100 | 5.993,75 | |
| 12 | | | | 3299 Rashodi organizacije ADVENTA | 25.000,00 | 4.444,97 | 29.444,97 | 100 | 5.610,77 | |

| RAZDJEL 0200 | JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL | | 874.500,00 | 503.065,95 | 59.250,00 | 933.750,00 | 107 | 951.760,41 | 102 | | |
|--|---------------------------|------------------------------------|------------|--|--------------------|-------------------------------|---------------------|-------------------------------|------------|--------------------------|------------|
| | GLAVA 0200 | Zajednički rashodi općinske uprave | | | | | | | | | |
| Program 02001: Zajednički rashodi općinske uprave | | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 0131 – OPĆE USLUGE VEZANE ZA SLUŽBENIKE | | | | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 01 – OPĆI PRIHODI I PRIMICI | | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | NAZIV | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | 1 | 2 | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVIŠANJE/SMANJENJE | REBALANS-NOVII PLAN PRORAČUNA | INDEKS 8/3 | GODIŠNJE IZVRŠENJE 2020. | INDEKS 8/6 |
| | | | 3 | | | | | | | | |
| Aktivnost A2001: Redovna djelatnost Jedinistvenog upravnog odjela | | | | | | | | | | | |
| | | | 3 | RASHODI | 864.500,00 | 486.565,95 | 52.750,00 | 917.250,00 | 106 | 935.260,41 | 102 |
| | | | O1 | Rashodi za zaposlene | 425.000,00 | 235.422,55 | 52.260,00 | 477.260,00 | 112 | 474.474,92 | 99 |
| | | | 311 | Plaće (neto + dop. MIO+poraz DH) načelnik, referent, komunalni redar i radnika | 350.000,00 | 199.572,55 | 46.760,00 | 396.760,00 | 113 | 396.249,81 | 100 |
| | | | 312 | Ostali rashodi za zaposlene | 15.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 12.900,00 | 86 |
| | | | 15 | Doprinosi na plaće | 60.000,00 | 32.850,00 | 5.500,00 | 65.500,00 | 109 | 65.325,11 | 100 |
| | | | 16 | Doprinosi na plaće zadržavano | 60.000,00 | 32.850,00 | 5.500,00 | 65.500,00 | 109 | 65.325,11 | 100 |
| | | | 16 | Doprinosi za zapošljavanje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | O1 | Materijalni rashodi | 409.000,00 | 242.287,95 | 120,00 | 409.120,00 | 100 | 435.561,39 | 106 |
| | | | 17 | Naknade troškova zaposlenima | 33.500,00 | 8.182,00 | 500,00 | 34.000,00 | 101 | 27.990,00 | 82 |
| | | | 18 | Službena putovanja | 500,00 | 0,00 | -500,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | 19 | Seminari, simpozij i savjetovanja | 3.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 4.000,00 | 133 | 3.750,00 | 94 |
| | | | 19 | Naknada za korištenje vl. autom u službene svrhe (načelnik) | 30.000,00 | 8.182,00 | 0,00 | 30.000,00 | 100 | 24.240,00 | 81 |
| Funkcijska klasifikacija: 0432,0435 - Nafta i prirodni plin, električna energija | | | | | | | | | | | |
| | | | O1 | Rashodi za materijal i energiju | 88.000,00 | 50.737,81 | -11.350,00 | 76.650,00 | 87 | 83.642,72 | 109 |
| | | | 20 | Rashodi za utrošak uredskega materijala i literature | 15.000,00 | 7.359,10 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 10.958,03 | 73 |
| | | | 21 | Rashodi za materijal za čišćenje i higijenske potrebe općinske zgrade | 500,00 | 362,56 | 1.500,00 | 2.000,00 | 400 | 1.405,30 | 70 |
| | | | 22 | Utrošak elek. energije nova općinska zgrada | 15.000,00 | 8.496,02 | 500,00 | 15.500,00 | 103 | 18.520,47 | 119 |
| | | | 23 | Utrošak elek. energije stara općinska zgrada | 1.500,00 | 281,89 | -950,00 | 550,00 | 37 | 566,62 | 103 |
| | | | 24 | Utrošak elek. energije dom Janjuge i groblje Janjuge | 6.000,00 | 4.866,62 | 600,00 | 6.600,00 | 110 | 6.401,44 | 97 |
| | | | 25 | Utrošak plina | 30.000,00 | 24.996,91 | 0,00 | 30.000,00 | 100 | 38.834,87 | 129 |
| | | | 26 | Stari inventar | 20.000,00 | 4.384,71 | -13.000,00 | 7.000,00 | 35 | 6.955,99 | 99 |
| Funkcijska klasifikacija: 0460 - Komunikacija | | | | | | | | | | | |
| | | | O1 | Rashodi za usluge | 255.500,00 | 167.404,13 | 16.370,00 | 271.870,00 | 106 | 297.569,03 | 109 |
| | | | 27 | Rashodi za usluge telefona, telefaksa, interneta, mobitel | 13.000,00 | 4.015,58 | -3.000,00 | 10.000,00 | 77 | 9.105,32 | 91 |
| | | | 28 | Rashodi za održavanje ENC | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | 0 | 3.000,00 | 75 |
| | | | 29 | Rashodi za usluge poštarne, pismena i prijemni knjiga | 10.000,00 | 11.020,10 | 5.000,00 | 15.000,00 | 150 | 14.148,90 | 94 |
| | | | 30 | Usluge tekuće i investicijski održavanja kanc. opreme | 4.600,00 | 0,00 | -2.500,00 | 2.000,00 | 44 | 0,00 | 0 |
| | | | 31 | Usluge objave javnih natječaja | 10.000,00 | 1.150,00 | -3.000,00 | 7.000,00 | 70 | 6.931,25 | 99 |
| | | | 32 | Promidžbeni materijal | 8.000,00 | 6.770,00 | -1.000,00 | 7.000,00 | 88 | 9.450,00 | 135 |
| | | | 33 | Ostale usluge informiranja-TISAK ODLUKA-SLUŽBENI VJESNIK | 20.000,00 | 6.541,28 | -8.000,00 | 12.000,00 | 60 | 13.082,56 | 109 |
| | | | 34 | Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja | 20.000,00 | 5.372,80 | -10.000,00 | 10.000,00 | 50 | 5.372,80 | 54 |
| | | | 35 | Geodetsko katastarske usluge- potreba za ishođenje glavnih projekata | 40.000,00 | 51.591,56 | 35.000,00 | 75.000,00 | 188 | 82.504,06 | 110 |
| | | | 36 | Znanstveno istraživačke usluge/ strategija, eturis elaborati sl.) | 15.000,00 | 18.750,00 | 10.000,00 | 25.000,00 | 167 | 41.437,50 | 166 |
| | | | 37 | Usluge provedbe postupka natječaja-jona nabava | 30.000,00 | 7.500,00 | -20.000,00 | 10.000,00 | 33 | 15.000,00 | 150 |
| | | | 38 | Usluge ažuriranja računalnih baza/ računovodstvo, komunalni program i program imovine) | 5.000,00 | 7.470,00 | 10.620,00 | 15.620,00 | 312 | 17.940,00 | 115 |
| | | | 39 | Usluge ažuriranja općinske web stranice | 4.000,00 | 3.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 | 150 | 5.650,00 | 94 |
| | | | 40 | Grafičke i tiskarske usluge | 1.500,00 | 7.250,00 | 7.250,00 | 8.750,00 | 583 | 8.750,00 | 100 |
| | | | 16 | Obezbe preventivni zdrav pregled zaposlenika | 0,00 | 7.020,00 | 7.100,00 | 7.100,00 | 0 | 7.020,00 | 99 |
| | | | 41 | Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava | 1.500,00 | 190,85 | -1.100,00 | 400,00 | 27 | 701,74 | 175 |
| | | | 42 | Ostale usluge i naknade(HRT, preplata, najam pl. spremnika PU naplata 5% | 8.000,00 | 2.138,05 | -3.000,00 | 5.000,00 | 63 | 5.168,46 | 103 |
| | | | 43 | Naplata 1% prihoda od poreza na DH (iskalno iznamljanje | 45.000,00 | 23.656,22 | 0,00 | 45.000,00 | 100 | 45.220,69 | 100 |
| | | | 44 | Naplata HP -sufinanciranje troškova poštanske naknade | 20.000,00 | 2.467,69 | -13.000,00 | 7.000,00 | 35 | 7.085,75 | 101 |

| RAZDJEL 0500 VATROGASTVO I CIVILNA ZAŠTITA | | 160.500,00 | 99.281,59 | -500,00 | 160.000,00 | 100 | 159.455,71 | 100 |
|---|--|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|------------|--------------------------|------------|
| GLAVA 0500: Program 050020: VATOGASNE DJELATNOSTI I CIVILNE ZAŠTITE | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 0320 – USLUGE PROTUPOZARNE ZAŠTITE | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 11 – Opći prihodi i primici | | | | | | | | |
| Aktivnost A05001: VATROGASTVO | | | | | | | | |
| 3 | RASHODI | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | REBALANS-NOVI PLAN PRORAČUNA 2020. | INDEKS 6/3 | GOVIŠNJE IZVRŠENJE 2020. | INDEKS 8/6 |
| O1_32 | 322 Materijalni rashodi | 112.500,00 | 61.806,59 | -6.500,00 | 106.000,00 | 94 | 104.162,61 | 98 |
| | 60 3223 Urošak elek. energije DVD Jaruga i Sikirevci | 11.500,00 | 1.806,59 | -6.500,00 | 5.000,00 | 43 | 4.162,61 | 83 |
| | 61 3227 Službena radna i zaštitna odjeća | 1.500,00 | 1.806,59 | 3.500,00 | 5.000,00 | 333 | 4.162,61 | 83 |
| | | 10.000,00 | 0,00 | -10.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| O1_38 | 381 Ostali rashodi | 101.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 101.000,00 | 100 | 100.000,00 | 99 |
| | 62 3811 Tekuće donacije u novcu VZO Sikirevci | 70.000,00 | 60.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 | 143 | 100.000,00 | 100 |
| | 63 3811 Tekuće donacije u novcu DVD Sikirevci i Jaruga | 30.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | 64 3811 Naknade vatrogascima za intenzivnije u požaru | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100 | 0,00 | 0 |
| | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 0220 – CIVILNA OBRANA | | | | | | | | |
| Aktivnost A05002: CIVILNA ZAŠTITA | | | | | | | | |
| 3 | RASHODI | 48.000,00 | 37.475,00 | 6.000,00 | 54.000,00 | 113 | 55.293,10 | 102 |
| O1_32 | Materijalni rashodi | 42.000,00 | 31.475,00 | 6.000,00 | 48.000,00 | 114 | 49.293,10 | 103 |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 15.500,00 | 1.850,00 | -13.000,00 | 2.500,00 | 16 | 1.850,00 | 74 |
| | 65 3221 Stručna literatura | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 100 | 0,00 | 0 |
| | 66 3227 Materijal i tehnička oprema operativnih snaga(odore,veza zaštitna odjeća) | 15.000,00 | 1.850,00 | -13.000,00 | 2.000,00 | 13 | 1.850,00 | 93 |
| | 323 Rashodi za usluge | 26.500,00 | 29.625,00 | 19.000,00 | 45.500,00 | 172 | 47.443,10 | 104 |
| | 67 3237 Premije osiguranja za operativne snage | 1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 100 | 4.196,85 | 420 |
| | 68 3237 Osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje i sklanjanje stanovništva | 4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 4.000,00 | 100 | 4.933,75 | 123 |
| | 69 3237 Plan djelovanja susutava Civilne zaštite | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 100 | 3.437,50 | 69 |
| | 70 3237 Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenta | 10.500,00 | 5.250,00 | 0,00 | 10.500,00 | 100 | 10.500,00 | 100 |
| | Plan djelovanja u području prirodni nepogoda, Plan djelovanja CZ, usklađivanje plana | | | | | | | |
| | 71 3237 zaštite od požara | 6.000,00 | 24.375,00 | 19.000,00 | 25.000,00 | 417 | 24.375,00 | 98 |
| | 381 Tekuće donacije | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 100 | 6.000,00 | 100 |
| O1 | 3811 Tekuće donacije HGSS | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 100 | 6.000,00 | 100 |

| RAZDIEL: 0700; GLAVA 0700 | | 4.940.000,00 | 171.917,90 | -4.063.950,00 | 875.050,00 | 18 | 614.328,36 | 70 |
|--|--|--------------|------------|---------------|------------|-----|------------|-----|
| PROGRAM: 07001 STAMBENI I POSLOVNI PROSTORI OPĆINE | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04-Ekonomski poslovi | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 01- Opći prihodi i primici, 03- Prihodi za posebne namjene, 04- Pomoci, 06- Prihodi od nef. imovine | | | | | | | | |
| 3 | RAŠHODI | 280.000,00 | 69.896,19 | 0,00 | 280.000,00 | 100 | 267.290,97 | 95 |
| 32 | Materijalni rashodi | 280.000,00 | 69.896,19 | 0,00 | 280.000,00 | 100 | 267.290,97 | 95 |
| | 322 Rashodi za materijal i energiju | 200.000,00 | 56.146,19 | 0,00 | 200.000,00 | 100 | 188.309,72 | 94 |
| 74 | 3224 Materijal, tekuće i investicijski održavanje svih objekata u v. općine | 200.000,00 | 56.146,19 | -50.000,00 | 150.000,00 | 75 | 154.829,72 | 103 |
| 211 | 3224 Materijal tekuće održavanje objekta za namjenu dječje igralnice | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 33.480,00 | 67 |
| | 323 Rashodi za usluge | 80.000,00 | 13.750,00 | 0,00 | 80.000,00 | 100 | 78.981,25 | 99 |
| 75 | 3232 Usluge tekuće i investicijski održavanja objekata u v. općine (prostor za namjenu pošte) | 30.000,00 | 1.875,00 | 0,00 | 30.000,00 | 100 | 33.731,25 | 112 |
| 76 | 3237 Usluge stručni i građevinski nadzor | 50.000,00 | 11.875,00 | 0,00 | 50.000,00 | 100 | 45.250,00 | 91 |
| Aktivnost K07002: Izgradnja i dodatna ulaganja u objekte | | | | | | | | |
| 4 | RAŠHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE) | 4.270.000,00 | 15.000,00 | -3.780.750,00 | 489.250,00 | 11 | 248.466,09 | 51 |
| 41 | 411 Rashodi za nabavu neproiz. imovine | 200.000,00 | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| | 4111 Građevinsko zemljište ili objekti | 200.000,00 | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 42 | 421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine | 3.570.000,00 | 15.000,00 | -3.419.750,00 | 150.250,00 | 4 | 150.250,00 | 100 |
| | 4212 završna faza-izgradnje vatrogasnog dom Sikirevci | 150.000,00 | 0,00 | -150.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| | 4212 završna faza-izgradnje i izgradnja | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 73 | 4212 Staročiči dom(projekt i izgradnja) | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 79 | 4212 Izgradnja školske sportske dvorane u Sikirevcima | 700.000,00 | 0,00 | -700.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 80 | 4212 Izgradnja Ribarske kuća u Jarugama | 300.000,00 | 0,00 | -300.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 81 | 4212 Izgradnja dvonih mostova na Sikirevci(Zikoni)+ dvone stepenice 4 kom | 100.000,00 | 0,00 | 35.250,00 | 135.250,00 | 135 | 135.250,00 | 100 |
| 82 | 4212 Izgradnja hanjara | 200.000,00 | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 83 | 4212 Izgradnja Reciklažnog dvorišta | 320.000,00 | 0,00 | -320.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 84 | 4212 Izgradnja sportskih terena Jelac, Sikirevci | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 85 | 4212 Izgradnja objekta za Dječji vrtić, projekt | 1.600.000,00 | 15.000,00 | -1.585.000,00 | 15.000,00 | 1 | 15.000,00 | 100 |
| 45 | 451 Dodatna ulaganja u objekte | 500.000,00 | 0,00 | -161.000,00 | 339.000,00 | 68 | 98.216,09 | 29 |
| 86 | 4511 Dodatna ulaganja u stari općinsku zgradu-energetska obnova kulturno dobro | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100 | 38.616,09 | 19 |
| 218 | 4511 Dodatna ulaganja u objekt DVD Janjce | 0,00 | 0,00 | 39.000,00 | 39.000,00 | 0 | 4.700,00 | 12 |
| 219 | 4511 Dodatna ulaganja u športski objekt NK Sikirevci(grijanje) | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 | 80.000,00 | 0 | 54.900,00 | 69 |
| 220 | 4511 Dodatna ulaganja u športski objekt NK Sluga Janjce(teras) | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 87 | 4511 Dodatna ulaganja u športski objekt Sikirevci-energ obnova | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 88 | 4511 Dodatna ulaganja u objekt Ambulanta Sikirevci(umutrašnje uređenje) | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 89 | 4511 Dodatna ulaganja u objekt Ambulanta Janjce(umutrašnje uređenje) | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| Aktivnost K07003: Vodovod i kanalizacija | | | | | | | | |
| Kapitalni projekt 03: Izgradnja vodovoda, kanalizacije i pročistača | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 0520 – Gospodarenje otpadnim vodama | | | | | | | | |
| Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 91 višak prihoda | | | | | | | | |
| 4 | RAŠHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE) | 300.000,00 | 6.903,10 | -286.000,00 | 14.000,00 | 5 | 7.435,19 | 53 |
| 42 | 421 Rashodi za nabavu dugotrajne imovine | 300.000,00 | 6.903,10 | -286.000,00 | 14.000,00 | 5 | 7.435,19 | 53 |
| 90 | 4214 Aglomeracija Sikirevci-Janjce(BROJ 3) | 50.000,00 | 0,00 | -43.000,00 | 7.000,00 | 14 | 532,09 | 8 |
| 206 | 4214 Prolifkacija | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | ,00 | 0 |
| 91 | 4214 Izgradnja (produžnja) vodovodne mreže | 150.000,00 | 6.903,10 | -143.000,00 | 7.000,00 | 5 | 6.903,10 | 99 |

| RAZDJEL 0600: Glava : 0600 | | 871.000,00 | 23.875,00 | -533.500,00 | 217.500,00 | 25 | 156.000,00 | 72 | | |
|--|---|------------|-----------|---|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------|-------------|
| Program 06002: PRIPREMA ZEMLJIŠTA I IMOVINE | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | NAZIV | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | REBALANS-NOVI PLAN PRORAČUNA 2020. | INDEKSI 5/3 | INDEKSI 6/6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | Aktivnost K06001: Poduzetnička zona - JARČIČIŠTE | | | | | | |
| | | | | Kapitalni projekt 06002: Izgradnja komunalne infrastrukture i ostala ulaganja | | | | | | |
| | | | | Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | | | | | |
| | | | | Izvor financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 03 - Prihodi za posebne namjene | | | | | | |
| 4 | | | | IRASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IM.) | 100.000,00 | 0,00 | -52.500,00 | 47.500,00 | 48 | 23.750,00 |
| 42 | | | | Rashodi za nabavu proizvedene imovine | 100.000,00 | 0,00 | -52.500,00 | 47.500,00 | 48 | 23.750,00 |
| | | 426 | | Nematerijalna proizvedena imovina | 100.000,00 | 0,00 | -52.500,00 | 47.500,00 | 48 | 23.750,00 |
| 115 | | 4264 | | Izrada detaljnog prostornog plana industr. zone i glavni projekt JARČIČIŠTE | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 115 | | 4264 | | Izmjena i dopuna PPUO Sikirevci | 0,00 | 0,00 | 47.500,00 | 47.500,00 | 0 | 23.750,00 |
| | | | | Aktivnost K060021: PROSTORNO PLANIRANJE | | | | | | |
| | | | | Kapitalni projekt 06001. Izrada prostornih planova i projektne dokumentacije | | | | | | |
| | | | | Funkcijska klasifikacija: 01 - Opće javne usluge | | | | | | |
| | | | | Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 91 - višak prihoda | | | | | | |
| 4 | | | | IRASHODI (ZA NABAVU NEFIN. IMOVINE) | 771.000,00 | 23.875,00 | -601.000,00 | 170.000,00 | 22 | 132.250,00 |
| 42 | | | | Rashodi za nabavu dugotrajne imovine | 771.000,00 | 23.875,00 | -601.000,00 | 170.000,00 | 22 | 132.250,00 |
| 116 | | 4264 | | Izrada studijske dokum., razvoja vodno-komun. infrastr. | 11.000,00 | 0,00 | -11.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | 4264 | | Geod. radovi rekonst. prenamjene zgrade u jamu namjenu Dječji vrtić | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | 4263 | | Izmjena i dopuna PPUO Sikirevci | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | Izvodbeni radovi za izradu gl. projekta JELAS parkiralište i zacjeljenje kanala | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 117 | | 4264 | | Izrada glavnog projekta JELAS parkiralište i zacjeljenje kanala | 50.000,00 | 0,00 | -50.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | 4264 | | Izrada gl. projekta JELAS sportski teren | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 4264 | | | | Parcelacija geod. elaborat - nerazv. ceste ul. odvojak. Jug LJ Gaja Sikirevci | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | Izrada geodetskog elaborata i idejno rješenje - nerazv. ceste za sanaciju ul. B. Kašića i | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 4264 | | S | | Radica | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 4264 | | | | Izrada geodetskog elaborata i idejno rješenje - nerazv. ceste ul. Leopolda Mandić | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | Izrada geodetskog elaborata ul. Berava Januđerod podi J. Duzela i M. Joslića | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | projekt signal. Velika Bara | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | Elaborat - postavljanje cestovni Led marker ul. Velika Bara križanje M. Joslića | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 118 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije - Reciklažno Dronite. k.č. br. 413/2 k.o. Sikirevci | 100.000,00 | 0,00 | -26.000,00 | 74.000,00 | 74 | 55.000,00 |
| | | | | Izrada projektne dokumentacije - izgr. prometnice i nogostupa kod općine k.č. br. 1549/5 i | | | | | | |
| 119 | | 4264 | | 744/2 k.o. Sikirevci | 60.000,00 | 0,00 | -36.000,00 | 24.000,00 | 40 | 33.375,00 |
| | | | | Izrada projektne dokumentacije za izgradnju dječjeg igrališta k.č. br. 1588 k. o. Sikirevci | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | 0 | 20.000,00 |
| 120 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije pješačke staze ul. LJ. Gaja Sikirevci - neparna strana od k.č. 1734 k.o. Sikirevci do 388/9 k.o. Knuševica | 20.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 15.000,00 | 75 | 0,00 |
| 121 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije pješačke staze ul. Stepičeva Sikirevci - neparna strana | 20.000,00 | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 122 | | 4264 | | Izgradnja projektne dokumentacija Gajeva I. II. i Stepičeva I. II. | 300.000,00 | 0,00 | -300.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 123 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije - nerazv. ceste ul. Sv. Donata Sikirevci | 60.000,00 | 3.250,00 | -45.000,00 | 15.000,00 | 25 | 3.250,00 |
| 124 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije - parkiralište ispred Ambulante Januđer | 30.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| | | | | Izrada projektne dokumentacije - nerazv. ceste ul. Berava odvojak II. k.č. br. 657 ko | 30.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 125 | | 4264 | | Januđer | 40.000,00 | 0,00 | -40.000,00 | 0,00 | 0 | 0 |
| 126 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije - nerazv. ceste J. Duzela, ul. M. Joslića | 50.000,00 | 20.625,00 | -28.000,00 | 22.000,00 | 44 | 20.625,00 |
| 127 | | 4264 | | Izrada projektne dokumentacije - nerazv. ceste ul. Berava Januđer - pokraj crkve | | | | | | |

| GLAVA 1100 KOMUNALNE DJELATNOSTI | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--------------|---|--------------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------|--------------|
| Program 11001: Komunalne djelatnosti | | | 1.673.900,00 | 654.355,79 | -123.055,00 | 1.550.845,00 | 93 | 1.538.269,04 | 99 | |
| Funkcijska klasifikacija: 06 – Redovni rashodi vezani za stanovanje i komun.pogodnosti | | | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici, 91 višak prihoda | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | NAZIV | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | PLAN PRORAČUNA 2020. | INDEKS 0-3 | INDEKS 6-9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Aktivnost A110001: Redovna komunalna djelatnost- | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | RASHODI | 926.900,00 | 403.505,53 | 200.345,00 | 1.127.245,00 | 122 | 1.140.077,55 |
| 128 | | | | Rashodi za zaposlene | 225.000,00 | 0,00 | -177.950,00 | 47.050,00 | 21 | 45.092,79 |
| | | | | 311 Bruto i plaće-jamci radovi | 160.000,00 | 0,00 | -119.900,00 | 41.000,00 | 26 | 39.060,00 |
| | | | | 312 Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| 180 | | | | 313 Doprinosi na plaće-zdravst. | 65.000,00 | 0,00 | -58.950,00 | 6.050,00 | 9 | 6.032,79 |
| Funkcijska klasifikacija: 0660 – rashodi vezani za stanovanje i komun.pogodnosti koji nisu | | | | | | | | | | |
| Aktivnost A110002: Održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | Materijalni rashodi | 671.900,00 | 398.750,99 | 398.295,00 | 1.070.195,00 | 159 | 1.086.638,86 |
| 131 | | | | 322 Rashodi za materijal i energiju | 110.000,00 | 9.910,16 | -51.105,00 | 48.895,00 | 44 | 46.770,48 |
| | | | | 3223 Utrošak goriva za strojeve, uređaje i traktor | 60.000,00 | 4.340,62 | -55.105,00 | 4.895,00 | 8 | 4.340,62 |
| 132 | | | | 3224 Sredstva | 20.000,00 | 713,27 | 0,00 | 20.000,00 | 100 | 21.584,22 |
| | | | | Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje parkova, dječjih igrališta, čuprije i | 20.000,00 | 1.218,77 | 0,00 | 20.000,00 | 100 | 17.208,14 |
| 133 | | | | 3224 sl. | 10.000,00 | 3.637,50 | -6.000,00 | 4.000,00 | 40 | 3.637,50 |
| 134 | | | | 3227 Službena radna i zaštitna odjeća i obuća | 541.000,00 | 336.147,16 | 400.700,00 | 941.700,00 | 174 | 960.324,71 |
| 135 | | | | 323 Rashodi za usluge | 40.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | 10.000,00 | 25 | 0,00 |
| | | | | 3232 Usluge za tekuće i investicijsko održavanje strojeva, uređaja i traktora | 200.000,00 | 82.150,00 | 0,00 | 200.000,00 | 100 | 198.660,50 |
| 136 | | | | Usluge održavanja javnih površina - nasipavanje lučaničkom nerazvrstanih cesta i poljskih | 0,00 | 99.677,20 | 320.400,00 | 320.400,00 | 0 | 339.867,50 |
| 129 | | | | 3234 Usluge košenja javnih površina | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0 | 59.400,00 |
| 213 | | | | 3234 Usluge izvođenja manjih građevinskih radova | 20.000,00 | 21.913,15 | 32.000,00 | 52.000,00 | 260 | 50.909,53 |
| 137 | | | | 3234 Usluge održava klasičnog otpada | 10.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 5.000,00 | 50 | 0,00 |
| 138 | | | | 3234 Saunanje starih i napuštenih objekata | 20.000,00 | 259,29 | -18.000,00 | 2.000,00 | 10 | 761,80 |
| 139 | | | | 3234 Naknada za slinu vodnu nabradu i vodni doprinos | 6.000,00 | 1.433,78 | 0,00 | 6.000,00 | 100 | 4.940,51 |
| 140 | | | | 3234 Naknada za utrošak vode | 1.000,00 | 0,00 | 1.000,00 | 2.000,00 | 200 | 1.286,62 |
| 141 | | | | 3234 Naknada za odvoz smeća | 75.000,00 | 33.725,00 | 31.300,00 | 106.300,00 | 142 | 106.262,50 |
| 142 | | | | 3234 Deratizacija i dezinfekcija, nadzor | 2.000,00 | 0,00 | -1.000,00 | 1.000,00 | 50 | 0,00 |
| 143 | | | | 3234 Dimnjačarske i ekološke usluge | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 100 | 0,00 |
| 144 | | | | 3234 Pribava | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100 | 0,00 |
| 145 | | | | 3234 Rashodi vezano za zbrinjavanje životinjske litalice | 100.000,00 | 96.988,74 | 50.000,00 | 150.000,00 | 150 | 157.835,75 |
| 146 | | | | 3237 Ugovori o djelu-komunalni radnici povremeni (obračun bruto plaće) | 60.000,00 | 0,00 | -30.000,00 | 30.000,00 | 50 | 40.500,00 |
| 147 | | | | 3239 Usluge rada strojem(rušenje, kopanje i zimska služba) | 20.900,00 | 52.693,67 | 58.700,00 | 79.600,00 | 381 | 79.543,67 |
| 148 | | | | 329 Ostali rashodi | 20.900,00 | 52.693,67 | 58.700,00 | 79.600,00 | 381 | 79.543,67 |
| | | | | 3299 Honorarno uređenje za oba naselja | 30.000,00 | 4.754,54 | 20.000,00 | 10.000,00 | 33 | 8.145,90 |
| 34 | | | | Financijski rashodi | 30.000,00 | 4.754,54 | 20.000,00 | 10.000,00 | 33 | 8.145,90 |
| 149 | | | | 342 Kamate za primljene kredite i zajmove | 30.000,00 | 4.754,54 | 20.000,00 | 10.000,00 | 33 | 8.145,90 |
| | | | | 3422 Kamate za primljene kredite po leasingu | 30.000,00 | 4.754,54 | 20.000,00 | 10.000,00 | 33 | 8.145,90 |

| R | S | P | O | NAZIV | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | REBALANS NOVI PLAN PRORAČUNA | INDEKS 6/3 | GODIŠNJE IZVRŠENJE 2020. | INDEKS 8/6 |
|--|---|---|---|--|--------------------|-------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|--------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| RAZDJEL 1000 POLJOPRIVREDA | | | | | | | | | | | |
| GLAVA 1000 POLJOPRIVREDA | | | | | | | | | | | |
| Program 10001: Unapređenje poljoprivrede | | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | | | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 12 - Opći prihodi i primici | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | RAZDJELOVI | 11.100,00 | 0,00 | -11.100,00 | 0,00 | 0 | 2.658,42 | 0 |
| 32 | | | | Materijalni rashodi | 8.000,00 | 0,00 | -8.000,00 | 0,00 | 0 | 2.658,42 | 0 |
| 163 | | | | 3299 Rashodi za usluge prijevoza/promocija i predstavljanje (općine) | 8.000,00 | 0,00 | -8.000,00 | 0,00 | 0 | 2.658,42 | 0 |
| 164 | | | | 3299 Rashodi za usluge prijevoza za sajmove i sl. | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 0,00 | 0 | 2.658,42 | 0 |
| 36 | | | | Pomoći unutar općeg proračuna | 3.100,00 | 0,00 | -3.100,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | 363 Pomoći unutar općeg proračuna | 3.100,00 | 0,00 | -3.100,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | 3632 Kapitalne pomoći županiji obrana od tuče | 3.100,00 | 0,00 | -3.100,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| RAZDJELOVI: 0900 PODUZEĆNIŠTVO | | | | | 285.000,00 | 7.000,00 | -183.000,00 | 102.000,00 | 36 | 82.000,00 | 80 |
| GLAVA: 0900; Program 09001: Razvoj gospodarstva | | | | | | | | | | | |
| Program 09001: Unapređenje poduzetništva | | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 04 - Ekonomski poslovi | | | | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 11 - Opći prihodi i primici | | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | NAZIV | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | PLAN PRORAČUNA 2020. | INDEKS 6/3 | GODIŠNJE IZVRŠENJE 2020. | INDEKS 8/6 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| Aktivnost A09001: Poticanje proizvodnje i zapošljavanja | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | RAZDJELOVI | 285.000,00 | 7.000,00 | -183.000,00 | 102.000,00 | 36 | 82.000,00 | 80 |
| 32 | | | | Materijalni rashodi | 15.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 20.000,00 | 133 | 20.000,00 | 100 |
| 329 | | | | 3294 Članarina LAG Slavonska ravnica | 15.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 20.000,00 | 133 | 20.000,00 | 100 |
| 38 | | | | POTICANJE kapitalne fin.pomoći | 270.000,00 | 7.000,00 | -188.000,00 | 82.000,00 | 30 | 62.000,00 | 76 |
| 382 | | | | 38221 Kapitalne fin. potpore-izgradnja novih i kupovina izgrađ. Kuća | 100.000,00 | 0,00 | -60.000,00 | 40.000,00 | 40 | 20.000,00 | 50 |
| 382 | | | | 38221 Kapitalne fin. potpore za poticanje obrtanja soba za najma, etno-eko kuća | 100.000,00 | 0,00 | -100.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 382 | | | | 38222 Kapitalne fin. potpore za otvaranje malih obrta i poduzetništva(otvaranje novih i proširenje starih) | 70.000,00 | 7.000,00 | -28.000,00 | 42.000,00 | 60 | 42.000,00 | 100 |
| RAZDJELOVI: 0900 PODUZEĆNIŠTVO | | | | | 506.000,00 | 336.314,61 | -169.685,39 | 1.093.615,00 | 216 | 1.180.065,63 | 106 |

| RADJEL-0400; GLAVA-0400 -Program 04001: Socijalna zaštita, programi javnih potreba i pomoći | | Funkcijska klasifikacija: 1090 -Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primitci, 04 Pomoći žup.proradun | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|---|---|---------------------|----------------------|------------|------------|------------|--------------------------|------------|
| R | S | P | O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | NAZIV | | IZVORNI PLAN 2020. | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | PLAN PRORAČUNA 2020. | | | INDEKS 6/3 | GODIŠNJE IZVRŠENJE 2020. | INDEKS 8/6 |
| Aktivnost A04001: Naknade građanima i kućanstvima | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | RASHODI | 183.000,00 | 72.043,99 | 80.750,00 | 263.750,00 | 144 | 262.451,07 | 100 |
| 01 | 32 | | | | 329 Materijalni rashodi | 3.000,00 | 1.370,76 | 0,00 | 3.000,00 | 100 | 1.870,56 | 62 |
| 01 | 170 | | | | 3299 Rashodi za aktivnost dobrotvornog darivanja knji alicija Crveni križ | 3.000,00 | 1.370,76 | 0,00 | 3.000,00 | 100 | 1.870,56 | 62 |
| 01 | 37 | | | | 372 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 175.000,00 | 55.900,00 | 56.200,00 | 231.200,00 | 132 | 231.034,06 | 109 |
| 01 | 171 | | | | 3721 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna u novcu obiteljnima i samcima | 25.000,00 | 7.900,00 | 0,00 | 25.000,00 | 100 | 29.800,00 | 119 |
| 01 | 172 | | | | 3721 Naknade u novcu roditeljima novorođene djece | 70.000,00 | 48.000,00 | 30.000,00 | 100.000,00 | 143 | 93.000,00 | 93 |
| 01 | 173 | | | | 3721 Naknade u novcu roditeljima za pomoć u nabavi školskih udžbenika i -VIII razreda | 60.000,00 | 0,00 | 6.200,00 | 66.200,00 | 110 | 66.200,00 | 100 |
| 04 | 174 | | | | 3721 Naknade u novcu za nabavu ognjeva | 15.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 18.000,00 | 120 | 17.150,00 | 95 |
| 01 | 175 | | | | Naknade u naziv za stanovanje (plaćanje režija, hrana ,pomoć u materijalu Knezović | 5.000,00 | 0,00 | 17.000,00 | 22.000,00 | 440 | 24.884,06 | 113 |
| 01 | | | | | 381 Tekuće donacije | 5.000,00 | 14.773,23 | 24.550,00 | 29.550,00 | 591 | 29.546,45 | 100 |
| 01 | 38 | | | | 3811 Zakonska osnova Crvenom križu Sl.Brod | 5.000,00 | 14.773,23 | 24.550,00 | 29.550,00 | 591 | 29.546,45 | 100 |
| Aktivnost A04002: PROGRAM ZAŽELI (pomoć i njega u kući) | | | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 1090 -Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane | | | | | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 04 Pomoći EU | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | RASHODI | 323.000,00 | 264.270,62 | 506.865,00 | 829.865,00 | 257 | 917.614,56 | 111 |
| 04 | 31 | | | | Rashodi za zaposlene | 150.000,00 | 148.211,41 | 351.635,00 | 501.635,00 | 334 | 569.077,80 | 113 |
| 04 | 311 | 177 | | | 3111 Plaće (neto + dop.MIO+porez DHI) zaposleni po programu ZAŽELI I + II. | 150.000,00 | 148.211,41 | 281.635,00 | 431.635,00 | 288 | 503.077,80 | 117 |
| 04 | 312 | 178 | | | 3121 Ostali rashodi za zaposlene | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 | 70.000,00 | 0 | 66.000,00 | 94 |
| 04 | | | | | 313 Doprinosi na plaće | 37.000,00 | 24.407,76 | 46.500,00 | 83.500,00 | 226 | 82.960,36 | 99 |
| 04 | 179 | | | | 3132 Doprinosi na plaće zdravstveno | 37.000,00 | 24.407,76 | 46.500,00 | 83.500,00 | 226 | 82.960,36 | 99 |
| 04 | | | | | 3133 Doprinosi za zapošljavanje | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 04 | 32 | | | | 321 Materijalni rashodi | 1.000,00 | 286,00 | -300,00 | 700,00 | 70 | 682,00 | 97 |
| 04 | 181 | | | | 3214 Ostale naknade troškova zaposlenim | 1.000,00 | 286,00 | -300,00 | 700,00 | 70 | 682,00 | 97 |
| 04 | 182 | | | | 322 Rashodi za materijal i energiju | 50.000,00 | 38.620,15 | 21.560,00 | 71.560,00 | 143 | 71.539,30 | 100 |
| 04 | | | | | 3222 Materijalne potrepštine korisnicima | 50.000,00 | 38.620,15 | 21.560,00 | 71.560,00 | 143 | 71.539,30 | 100 |
| 04 | 32 | | | | 323 Rashodi za usluge | 85.000,00 | 52.745,30 | 87.470,00 | 172.470,00 | 203 | 193.345,10 | 112 |
| 04 | 183 | | | | 3233 Usluge promidžbe i vidljivosti | 40.000,00 | 20.420,00 | -5.500,00 | 34.500,00 | 86 | 34.419,56 | 100 |
| 04 | 184 | | | | 3233 Izlazni tražakovi projekta | 15.000,00 | 0,00 | -15.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| 04 | 185 | | | | 3237 Intelektualne i osobne usluge | 30.000,00 | 32.325,30 | 107.970,00 | 137.970,00 | 460 | 158.935,54 | 115 |

| RAZDJELOVI: 0800: GLAVA 0800 ŠPORT, KULTURA, VJERSKE ZAJEDNICE | | | | | | | | | | | | |
|---|-----|---|---|-------|--|------------|-------------------------------|---------------------|----------------------|------------|------------|------------|
| Program 0801-08004: ŠPORT, KULTURA, VJERSKE ZAJEDNICE | | | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 08 - Rekreativna, kultura i religija | | | | | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici | | | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | NAZIV | IZVORNI PLAN 2020. | | OSTVARENJE 01.01.-30.06.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | PLAN PRORAČUNA 2020. | INDEKS 6/3 | INDEKS 7/8 | INDEKS 9/9 |
| Aktivnost A08003: Tekuće i kapitalne donacije ŠPORT | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | RASHODI | | | | | | | |
| 32 | | | | | Materijalni rashodi | | | | | | | |
| 208 | | | | | 322 Ustrošak elek. energije i sportski objekti | 308.000,00 | 117.741,89 | -40.750,00 | 267.250,00 | 87 | 259.008,06 | |
| | | | | | | 10.000,00 | 3.031,92 | 0,00 | 10.000,00 | 100 | 6.798,09 | 68 |
| 32 | | | | | 323 Rashodi za usluge | 10.000,00 | 3.031,92 | 0,00 | 10.000,00 | 100 | 6.798,09 | 68 |
| | | | | | | 20.000,00 | 8.709,97 | -11.250,00 | 8.750,00 | 0 | 8.709,97 | 100 |
| | | | | | | 20.000,00 | 8.709,97 | -11.250,00 | 8.750,00 | 0 | 8.709,97 | 100 |
| 01 | 38 | | | | 381 Ostali rashodi | 278.000,00 | 106.000,00 | -29.500,00 | 248.500,00 | 89 | 243.500,00 | 98 |
| | | | | | | 100.000,00 | 35.000,00 | 2.500,00 | 102.500,00 | 103 | 102.500,00 | 100 |
| | | | | | | 60.000,00 | 20.000,00 | 0,00 | 60.000,00 | 100 | 60.000,00 | 100 |
| | | | | | | 33.000,00 | 33.000,00 | 0,00 | 33.000,00 | 100 | 33.000,00 | 100 |
| | | | | | | 30.000,00 | 3.000,00 | -22.000,00 | 8.000,00 | 27 | 3.000,00 | 38 |
| | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 15.000,00 | 100 |
| | | | | | | 40.000,00 | 0,00 | -10.000,00 | 30.000,00 | 75 | 30.000,00 | 100 |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A08001: Tekuće i kapitalne donacije KULTURA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | RASHODI | | | | | | | |
| 32 | | | | | 323 Rashodi za usluge | 85.000,00 | 15.000,00 | -40.000,00 | 45.000,00 | 0 | 43.000,00 | 96 |
| | | | | | | 0,00 | 9.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 0 | 14.000,00 | 100 |
| | | | | | | 0 | 9.000,00 | 14.000,00 | 14.000,00 | 0 | 14.000,00 | 100 |
| 38 | | | | | 381 Ostali rashodi | 85.000,00 | 6.000,00 | -54.000,00 | 31.000,00 | 36 | 29.000,00 | 94 |
| | | | | | | 40.000,00 | 6.000,00 | -31.000,00 | 9.000,00 | 23 | 9.000,00 | 100 |
| 01 | 192 | | | | 3815 Tekuće donacije u novcu KUĆI SLOGA SIKIREVCI | 45.000,00 | 0,00 | -23.000,00 | 22.000,00 | 49 | 20.000,00 | 91 |
| | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| Aktivnost A08002: Tekuće i kapitalne donacije UDRUGE GRAĐANA | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | RASHODI | | | | | | | |
| 01 | 38 | | | | 381 Ostali rashodi | 60.000,00 | 10.500,00 | -34.900,00 | 25.100,00 | 42 | 24.900,00 | 99 |
| | | | | | | 17.000,00 | 0,00 | -11.400,00 | 5.600,00 | 33 | 5.600,00 | 100 |
| | | | | | | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100 | 2.000,00 | 100 |
| | | | | | | 3.000,00 | 0,00 | -1.500,00 | 1.500,00 | 50 | 1.500,00 | 100 |
| | | | | | | 16.000,00 | 8.000,00 | -8.000,00 | 8.000,00 | 50 | 8.000,00 | 100 |
| | | | | | | 10.000,00 | 2.500,00 | -7.000,00 | 3.000,00 | 30 | 2.800,00 | 93 |
| 01 | 198 | | | | 381 Tekuće donacije u novcu Sindikalna podružnica U Umrovljenika Sikirevci | 12.000,00 | 0,00 | -7.000,00 | 5.000,00 | 42 | 5.000,00 | 100 |
| Aktivnost A08102: Tekuće i kapitalne donacije VJERSKE ZAJEDNICE | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | RASHODI | | | | | | | |
| 01 | 38 | | | | 381 Ostali rashodi | 20.000,00 | 29.500,00 | 9.500,00 | 29.500,00 | 148 | 29.500,00 | 100 |
| | | | | | | 5.000,00 | 14.500,00 | 9.500,00 | 14.500,00 | 290 | 14.500,00 | 100 |
| | | | | | | 5.000,00 | 0,00 | -5.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 |
| | | | | | | 0,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 0 | 14.500,00 | 100 |
| | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 15.000,00 | 100 |
| 01 | 200 | | | | 382 Kapitalne donacije | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 15.000,00 | 100 |
| | | | | | | 15.000,00 | 15.000,00 | 0,00 | 15.000,00 | 100 | 15.000,00 | 100 |

| ŠKOLSKO OBRAZOVANJE-PREŠKOLSKO, OSNOVNO, VISOKO I VIŠE | | | | | | | | | | | | |
|---|------|-----|------|--------------------|---|-------------------------------|---------------------|------------------------------|------------|--------------------------|------------|-----|
| RAZDJELOVA: 0300; GLAVA: 0300; Program 03001: Program predškolskog odgoja i obrazovanja | | | | | | | | | | | | |
| Funkcijska klasifikacija: 09 - Obrazovanje | | | | | | | | | | | | |
| Izvori financiranja: 01 - Opći prihodi i primici | | | | | | | | | | | | |
| R | S | P | O | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | IZVORNI PLAN 2020. | NAZIV | OSTVARENJE 01.01.-30.09.2020. | POVEĆANJE/SMANJENJE | REBALANS NOVI PLAN PRORAČUNA | INDEKS 8/3 | GODIŠNJE IZVRŠENJE 2020. | INDEKS 8/9 | |
| Aktivnost A03001: Redovan rad PREDŠKOLE | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 65.000,00 | RASHODI | 28.812,50 | -19.180,00 | 45.820,00 | 70 | 52.482,62 | | 115 |
| O1 | 32 | | | 2.000,00 | Materijalni rashodi | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100 | 920,12 | | 46 |
| | 32 | 201 | 3221 | 2.000,00 | Rashodi za nabavu materijala za rad predškolskog odgoja | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 100 | 920,12 | | 46 |
| | 323 | | | 63.000,00 | Rashodi za usluge | 28.812,50 | -19.180,00 | 43.820,00 | 70 | 51.562,50 | | 118 |
| | 323 | 202 | 3237 | 63.000,00 | Sufinanciranje programa male škole ZVRK | 28.812,50 | -19.180,00 | 43.820,00 | 70 | 51.562,50 | | 118 |
| Aktivnost A03002: Redovan rad OSNOVE ŠKOLE | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 25.000,00 | RASHODI | 19.515,00 | 5.000,00 | 30.000,00 | 120 | 27.749,14 | | 92 |
| 32 | | | | 25.000,00 | Materijalni rashodi | 19.515,00 | 5.000,00 | 30.000,00 | 120 | 27.749,14 | | 92 |
| | 329 | | | 25.000,00 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 19.515,00 | 5.000,00 | 30.000,00 | 120 | 27.749,14 | | 92 |
| | 3299 | | | 25.000,00 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja | 19.515,00 | 5.000,00 | 30.000,00 | 120 | 27.749,14 | | 92 |
| Aktivnost A03003: Redovan rad SREDNJE OBRAZOVANJE | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 20.000,00 | RASHODI | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | | 0 |
| 37 | | | | 20.000,00 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | | 0 |
| | 372 | | | 20.000,00 | Sufinanciranje dio cijene prijevoza učenika srednjoškola | 0,00 | -20.000,00 | 0,00 | 0 | 0,00 | | 0 |
| Aktivnost A03004: Redovan rad STUDENTI | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | 70.000,00 | RASHODI | 58.500,00 | -11.500,00 | 58.500,00 | 84 | 58.500,00 | | 100 |
| 37 | | | | 70.000,00 | Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade | 58.500,00 | -11.500,00 | 58.500,00 | 84 | 58.500,00 | | 100 |
| | 3721 | | | 70.000,00 | Stipendiranje studenata-jednokratno godišnje | 58.500,00 | -11.500,00 | 58.500,00 | 84 | 58.500,00 | | 100 |
| Izvori financiranja: 07 - Namjenski prihodi zaduženja | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | 115.000,00 | IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA | 51.429,70 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 | | 109 |
| 08 | 54 | | | 115.000,00 | Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova | 51.429,70 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 | | 109 |
| | 542 | | | 115.000,00 | Otplata glavnice primljenih kredita (NABAVA TRAKTORA) | 51.429,70 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 | | 109 |
| | 153 | | | 115.000,00 | 5422 Otplata glavnice po financijskom leasingu od kreditnih institucija | 51.429,70 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 | | 109 |
| Izvori financiranja: 07 - Namjenski prihodi zaduženja | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 14.225.000,00 | UKUPNI RASHODI 3+4 | 3.098.756,64 | -6.045.100,00 | 8.179.900,00 | 58 | 7.813.295,67 | | 96 |
| | | | | 115.000,00 | UKUPNI IZDACI 5 | 51.429,70 | -19.800,00 | 95.200,00 | 83 | 104.022,58 | | 109 |
| | | | | 14.340.000,00 | UKUPNO RASHODI I IZDACI | 3.150.186,34 | -6.064.900,00 | 8.275.100,00 | 58 | 7.917.318,25 | | 96 |

7.

Na temelju odredbi članka 110. Zakona o proračunu ("Narodne Novine", broj 87/08, 136/12 i 15/15), članka 84. st. 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" br. 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, broj 1/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici, dana 15. ožujka 2021. g., donosi:

ODLUKU**o raspodjeli rezultata za 2020. godinu**

Članak 1.

Stanja na osnovnim računima podskupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima za proračunsku godinu 2020. s danom 31. prosinca 2020. godine, utvrđena su kako slijedi:

| Broj računa | Naziv računa | Stanje na 31.12.2020. kn |
|-------------|--|--------------------------|
| 92211 | Višak prihoda poslovanja | 20.968.229,12 |
| 92213 | Višak primitaka od financijske imovine | 232.716,15 |
| 92222 | Manjak prihoda od nefinancijske imovine | -19.580.210,96 |
| 92223 | Manjak primitaka od financijske imovine | -104.022,58 |
| 922 | Rezultat poslovanja-višak prihoda za prijenos u slijedeće razdoblje | 1.516.711,73 |

Članak 2.

Viškom prihoda poslovanja i viškom primitaka od financijske imovine u sveukupnom iznosu od 21.200.945,27 kn pokriva se manjak prihoda od nefinancijske imovine i manjak primitaka od financijske imovine u iznosu od -19.684.233,54 kn.

Viškove i manjkove prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima ove Odluke rasporedit će se u plan Prvih Izmjena i dopuna proračuna općine Sikirevci za 2021. godinu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a objavit će se i na službenoj stranici općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-05/21-01/1
URBROJ:2178/26-02-21-06
Sikirevci, 15. ožujak 2021. g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Josip Matić, v.r.

8.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" br. 68/18 i 110/18.) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o ostvarenju Programa održavanja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini: KLASA: 400-05/21-01/1 URBROJ: 2178/26-01-21-03 Sikirevci, od 12. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o o ostvarenju Programa gradnje komunalne infrstrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a predmet je objave na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2178/26-02-21-03
Sikirevci, 15.ožujak 2021.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Josip Matić, v.r.

9.

Na temelju članka 70. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne Novine" br. 68/18 I 110/18.) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o ostvarenju Programa gradnje objekata
i uređaja komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće Općinskog načelnika o ostvarenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini: KLASA: 400-05/21-02/1 URBROJ: 2178/26-01-21-05 Sikirevci, od 12 veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o o ostvarenju Programa gradnje komunalne infrastrukture na području općine Sikirevci u 2020. godini čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a predmet je objave na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-05/21-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-05
Sikirevci, 15. ožujak 2021.

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Josip Matić, v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture i športa, te socijalne skrbi i religije za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Sikirevci za 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba i potrebnih sredstava u područjima kulture i športa, te socijalne skrbi i religije za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Sikirevci za 2020. godinu, KLASA: 400-05/21-01/01, URBROJ: 2178/26-01-21-02 od 12. veljače 2021.

Izvješće o utrošku sredstava za izvršenje Programa javnih potreba iz područja kulture i športa, te socijalne skrbi i religije za koje se sredstva izdvajaju iz proračuna općine Sikirevci za 2020. godinu čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a predmet objave na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-05/21-01/01
URBROJ: 2178/26-02-21-02
Sikirevci, 15. ožujak 2021. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Josip Matić, v.r.

11.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. godine, KLASA: 320-02/21-01/3, URBROJ: 2178/26-01-21-01 od 12. veljače 2021.

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od prodaje, zakupa, dugogodišnjeg zakupa i privremenog raspolaganja poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2020. čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a predmet je objave na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/21-01/3
URBROJ: 2178/26-02-21-02
Sikirevci, 15. ožujak 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

12.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29.sjednici održanoj dana 15.ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Sikirevci za 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu, KLASA: 361-02/21-01/1, URBROJ: 2178/26-01-21-01 od 12. veljače 2021.

Izvješće o utrošku sredstava ostvarenih od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a predmet objave je na službenim stranicam općine Sikirevci www.opcina.-sikirevci.hr

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 361-02/21-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-02
Sikirevci, 15. ožujak 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

13.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o ne ostvarenju prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće o ne ostvarenju prihoda od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta u 2020. godinu, KLASA: 400-05/21-01/1, URBROJ: 2178/26-01-21-04 od 12. veljače 2021.

Izvješće o ne ostvarenju sredstava od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta za 2020. godinu čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a predmet objave na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-05/21-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-04
Sikirevci, 15. ožujak 2021.g.

Predsjednik
Općinskog vijeća:
Josip Matić, v.r.

14.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o gospodarenjem otpadom
na području općine Sikirevci u 2020. godini****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni gospodarenja otpadom u 2020. godini
KLASA: 320-02/21-01/2, URBROJ: 2178/26-01-21-01 od 23. veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o primjeni gospodarenjem otpadom u 2020. godini čini sastavni dio ove odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a bit će objavljeno na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/21-01/2
URBROJ: 2178/26-02-21-01
Sikirevci, 15. ožujak 2021.g

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

15.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj dana 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o primjeni agrotehničkih mjera na području općine Sikirevci u 2020. godini

Članak 1.

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o primjeni agrotehničkih mjera u 2020. godini KLASA: 320-02/21-01/2, URBROJ: 2178/26-01-21-2 od 12 veljače 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera na području općine Sikirevci u 2020. godini čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, a bit će objavljeno na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 320-02/21-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-01
Sikirevci, 15. ožujak 2020.g

Predsjednik
Općinskog Vijeća
Josip Matić, v.r.

16.

114/18, 39/19 i 98/19) i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 1/18.), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donosi

ODLUKU**o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci****OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 12/06, 04/15-usklađenje sa Zakonom o prostornom uređenju (NN 53/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i 17/19) (u daljnjem tekstu: Odluka).

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE III. IZMJENA I DOPUNA PROSTORNOG PLANA UREĐENJA OPĆINE SIKIREVCI**Članak 2.**

Izrada i donošenje III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: III. ID PPUO) temelji se na odredbama članka od 86. do 113. Zakona o prostornom uređenju i Pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine" br. 106/98, 39/04, 45/04, 163/04 i 09/11) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

RAZLOZI DONOŠENJA III. ID PPUO**Članak 3.**

Tijekom primjene važećeg Prostornog plana uređenja općine Sikirevci pokazala se potreba za ovim izmjenama i dopunama koja je proizašla iz potrebe omogućavanja izgradnje postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije na kč.br. 1882/1, 1882/2, 1881, 1880/1 i 1880/2 K.o.Sikirevci.

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio važećeg PPUO-a. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUH VAT III. ID PPUO**Članak 4.**

Obuhvat III. ID PPUO su kč.br. 1882/1, 1882/2, 1881, 1880/1 i 1880/2 K.o.Sikirevci, susjedne katastarske čestice sukladno potrebama i analizama pri daljnjoj izradi, te ostala područja

administrativnog područje općine Sikirevci u kojem je rađen i Prostorni plan koji je predmetom izmjena i dopuna ukoliko se kroz izradu pokaže potrebnim (radi priključenja na infrastrukturu i sl.).

SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU III. ID PPUO

Članak 5.

Po donošenju Prostornog plana uređenja općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 17/19) 2019. god., koje su, između ostaloga obuhvaćale prenamjenu površina unutar građevinskih područja, izmjene granica građevinskih područja na više lokacija, redefiniranje zastarjelih odredbi za provedbu Plana, usklađenje PPUO s izmjenama i dopunama Prostornog plana Brodsko-posavske županije (PP BPŽ „Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 04/01, 06/05, 11/07 i 14/08 - pročišćeni tekst, 05/10 i 09/12), izradu na novim službenim digitalnim podlogama i digitalno-katastarskim planovima, usklađenje Prostornog plana sa Zakonom o prostornom uređenju s pratećim aktima, u segmentu odredbi za provedbu i kartografskih prikaza, usklađenje Prostornog plana sa Zakonom o zaštiti okoliša (NN RH 80/13, 153/13, 78/15 i 12/18) s pratećim aktima i Zakonom o zaštiti prirode s pratećim aktima, usklađenje Prostornog plana s novom zakonskom regulativom u području gospodarenja otpadom, usklađenje s Prostornim planom područja posebnih obilježja Višenamjenskog kanala Dunav-Sava, te ugrađivanje zahtjeva i smjernica javnopravnih tijela, PPUO Sikirevci je u najvećem dijelu aktualan i provodiv.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA III. ID PPUO

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta plana odnose se na ostvarivanje preduvjeta za omogućavanje izgradnje postrojenja za proizvodnju električne energije iz obnovljivih izvora energije na kč.br. 1882/1, 1882/2, 1881, 1880/1 i 1880/2 K.o.Sikirevci.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 7.

Za izradu III. ID PPUO nije predviđena izrada novih stručnih podloga, nego korištenje važećeg Plana i dostupnih podataka iz postojećih strategija, studija i planova koji su izrađeni za prostor obuhvata Plana i šire, a odgovaraju razlozima i ciljevima donošenja Plana definiranim u čl. 3., 5. i 6. ove Odluke.

Za potrebe III. ID PPUO koristiti će se digitalne topografske podloge-osnovne državne karte u MJ 1: 25.000, TE digitalni katastarski plan u mjerilu MJ 1:5 000 koje su sastavni dio plana.

Ukoliko se kroz izradu pokaže potrebnim, dodatne karte i planove osigurat će nositelj izrade III. ID PPUO.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA III. ID PPUO

Članak 8.

Elaborat III. ID PPUO izradit će ovlašteni stručni izrađivač plana u suradnji s Nositeljem izrade.

**POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU
ZAHTJEVE ZA IZRADU II. ID PPUO, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA
KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI III. ID PPUO**

Članak 10.

O izradi III. ID PPUO obavještavaju se sljedeća tijela i osobe određene posebnim propisima, s pozivom za dostavom zahtjeva u roku od 30 dana slijedom čl. 90. Zakona:

1. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
2. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, Ulica grada Vukovar, 78, 10 000 Zagreb,
3. Ministarstvo poljoprivrede, Uprava vodnoga gospodarstva, Ulica grada Vukovara 78, 10 000 Zagreb,
4. Ministarstvo obrane, Uprava za materijalne resurse Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Trg kralja Petra Krešimira IV, 10 000 Zagreb,
5. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Slavanskom Brodu, Starčevićeva 43, 35 000 Slavonski brod,
6. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, 10 000 Zagreb,
7. Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, Dežmanova 10, 10000 Zagreb
8. Hrvatske šume, UŠP Vinkovci, Odjel za ekologiju, Trg Bana Josipa Šokčevića 20, 32 100 Vinkovci,
9. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10 000 Zagreb,
10. MUP, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Osijek Gornjodravska obala 95-96, 31 000 Osijek
11. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja — Uprava za energetiku, Radnička cesta 80, 10000 Zagreb
12. MUP, Policijska uprava brodsko – posavska, Poslovi zaštite od požara, proizvodnje i prometa eksplozivnih tvari, Ivana Mažuranica br. 9, 35000 Slavonski Brod
13. Ured državne uprave u Brodsko-posavskoj županiji, Služba za gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, Odjel za poljoprivredu, šumarstvo, obnovu i stambeno zbrinjavanje, Petra Krešimira IV 1, 35000 Slavonski Brod
14. Elektra Slavonski Brod, P. Krešimira IV br. 11, 35 000 Slavonski Brod
15. HOPS do.o., Cara Hadrijana 2, 31 000 Osijek
16. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
17. Brodsko-posavska županija, Upravni odjel za graditeljstvo i prostorno uređenje, P. Krešimira IV br. 1, 35 000 Slavonski Brod,
18. Javna ustanova Natura Slavonica, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod,
19. Općina Babina Greda, Vukovarsko-srijemska županija,
20. Općina Gundinci, Brodsko-posavska županija,
21. Općina Velika Kopanica, Brodsko-posavska županija,
22. Općina Slavonski Šamac, Brodsko-posavska županija,
23. JU Zavod za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije, Trg pobjede 26a, 35 000 Slavonski Brod.

PLANIRANI ROK ZA IZRADU III. ID PPUO, ODNOSNO NJегоVIH POJEDINIh FAZA I ROK ZA PRIPREMU ZAHTJEVA ZA IZRADU III. ID PPUO**Članak 11.**

Utvrđuju se rokovi trajanja postupka izrade i donošenja II. ID PPUO po fazama kako slijedi:

- **Dostava prethodnih zahtjeva prema čl. 90. Zakona** (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu III. ID PPUO: najviše 30 dana od dana zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva
- **Izrada Nacrta** prijedloga III. ID PPUO: 60 dana od dostave zahtjeva javnopravnih tijela
- **Izrada Prijedloga III. ID PPUO po dostavi Nacrta** – u trajanju 15 dana
- **Javna rasprava s javnim uvidom:** u trajanju 15 dana
- **Izrada Izvješća o javnoj raspravi:** 30 dana od završetka javne rasprave
- **Izrada Nacrta Konačnog prijedloga II. ID PPUO:** 15 dana od usvajanja Izvješća o javnoj raspravi
- **Ishođenje mišljenja i suglasnosti na Nacrt Konačnog prijedloga II. ID PPUO** – u trajanju 30 dana
- **Izrada Konačnog prijedloga II. ID PPUO** – u trajanju 15 dana od ishođenja mišljenja/suglasnosti
- **Izrada Pročišćenog teksta odredbi za provedbu** – u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Odluke o donošenju III. ID PPUO.

IZVORI FINANCIRANJA III. ID PPUO**Članak 12.**

Izrada II. ID PPUO financira se iz sredstava općinskog proračuna .

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA III. ID PPUO**Članak 13.**

Unutar obuhvata III. ID PPUO za vrijeme trajanja izmjena i dopuna nema zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 14.**

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinostvenom upravnom odjelu općine Sikirevci – Nositelju izrade III. ID PPUO.

Nositelj izrade III. ID PPUO obvezuje se u roku od 15 dana od dana objave ove Odluke:

- Sukladno čl. 88. Zakona obavijestiti javnost o izradi III. ID PPUO,
- Pisanim putem o izradi III. ID PPUO obavijestiti susjedne jedinice lokalne samouprave općine Babina Greda (Vukovarsko-srijemska županija), Velika Kopanica, Gundinci i Slavonski Šamac (Brodsko-posavska županija),

- Sukladno čl. 86. Zakona dostaviti ovu Odluku Zavodu za prostorni razvoj,
- Sukladno čl. 34. Zakona dostaviti ovu Odluku u Informacijski sustav prostornog uređenja Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine
- Sukladno čl. 34. Zakona dostaviti ovu Odluku Zavodu za prostorno uređenje Brodsko-posavske županije,
- Sukladno čl. 90. Zakona dostaviti ovu odluku javnopravnim tijelima iz čl. 10. ove Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva za izradu III. ID PPUO.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA SIKIREVCI
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:351-02/20-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-09
Sikirevci, 15.ožujak 2021. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Josip Matić, v.r.

17.

Na temelju članka 33. stavka 1., članka 44. stavka 2. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18) i članka 30. Statuta općine Sikirevci ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine donijelo je

ODLUKU

o komunalnim djelatnostima na području općine Sikirevci

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o komunalnim djelatnostima na području općine Sikirevci (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području općine Sikirevci, utvrđuju se komunalne djelatnosti od lokalnog značenja, način povjeravanja i uvjeti obavljanja komunalnih djelatnosti, te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Sikirevci.

Članak 2.

Na području općine Sikirevci obavljaju se komunalne djelatnosti, kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

U sklopu obavljanja djelatnosti iz stavka 1. ovog članka može se osigurati i građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture potrebne za obavljanje tih djelatnosti.

Članak 3.

Pod održavanjem *nerazvrstanih cesta* podrazumijeva se skup mjera i radnji koje se obavljaju tijekom cijele godine na nerazvrstanim cestama, uključujući i svu opremu, uređaje i instalacije, sa svrhom održavanja prohodnosti i tehničke ispravnosti cesta i prometne sigurnosti na njima (redovito održavanje), kao i mjestimičnog poboljšanja elemenata ceste, osiguravanja sigurnosti i trajnosti ceste i cestovnih objekata i povećanja sigurnosti prometa (izvanredno održavanje), a u skladu s propisima kojima je uređeno održavanje cesta.

Pod održavanjem *javnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila* podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.

Pod održavanjem *građevina javne odvodnje oborinskih voda* podrazumijeva se upravljanje i održavanje građevina koje služe prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih voda iz građevina i površina javne namjene u građevinskom području, uključujući i građevine koje služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda, osim građevina u vlasništvu javnih isporučitelja vodnih usluga koje, prema posebnim propisima o vodama, služe zajedničkom prihvatu, odvodnji i ispuštanju oborinskih i drugih otpadnih voda.

Pod održavanjem *javnih zelenih površina* podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.

Pod održavanjem *građevina i uređaja javne namjene* podrazumijeva se održavanje, popravci i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

Pod održavanjem *groblja* podrazumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

Pod održavanjem *čistoće javnih površina* podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, osim javnih cesta, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, snijega i leda, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.

Pod održavanjem *javne rasvjete* podrazumijeva se upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene.

Članak 4.

Na području općine Sikirevci obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge ukopa pokojnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Pod uslugama ukopa pokojnika podrazumijevaju se ispraćaj i ukop unutar groblja u skladu s posebnim propisima.

Pod dimnjačarskim poslovima podrazumijeva se čišćenje i kontrola dimnjaka, dimovoda i uređaja za loženje u građevinama.

Članak 5.

Komunalne djelatnosti na području općine Sikirevci mogu obavljati:

1. trgovačko društvo u vlasništvu općine Sikirevci,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti,
3. pravna ili fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji

II. POVJERAVANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI TRGOVAČKOM DRUŠTVU U VLASNIŠTVU

Članak 6.

Trgovačkom društvu SIKIREVČANKA d.o.o. iz Sikirevaca, koje je u 100%-tnom vlasništvu općine Sikirevci, povjerava se obavljanje sljedećih komunalnih djelatnosti:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje i čišćenje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. iskop i održavanje kanalske mreže
9. prigodno ukrašavanje i osvjetljavanje općine za državne, božićno-novogodišnje praznike i druge manifestacije
10. ugradnja i održavanje komunalne opreme: klupa, košarica za otpatke, ograda, dječja igrališta i sl.
11. zimska služba na nerazvrstanim cestama
12. čišćenje nogostupa i javnih površina u zimskim uvjetima
13. obavljane usluga izvođenja manjih građevinskih radova i uklanjanje protupravno postavljenih predmeta i roba za potrebe općine Sikirevci.
14. i drugi poslovi na području općine Sikirevci koji su navedeni u djelatnostima društva „Sikirevčanka“ d.o.o. a za koje se pokaže potreba za njihovim rješavanjem.

Trgovačko društvo SIKIREVČANKA d.o.o. za usluge i razvoj obavljat će komunalne djelatnosti iz prethodnog stavka, sukladno ovoj Odluci, posebnim propisima kojima se regulira obavljanje pojedine komunalne djelatnosti i odlukama Općinskog vijeća donesenih sukladno tim propisima.

Obavljanje komunalnih djelatnosti iz stavka 1. ovog članka povjerava se Trgovačkom društvu SIKIREVČANKA d.o.o. na neodređeno vrijeme dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih komunalnih djelatnosti.

III. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU PISANOG UGOVORA O OBAVLJANJU KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 7.

Pravne ili fizičke osobe, na temelju pisanog ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti, mogu obavljati na području općine Sikirevci sljedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje javne rasvjete,
2. usluge ukopa pokojnika.

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti provodi se prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

Članak 8.

Nakon provedenog postupka odabira najpovoljnijeg ponuditelja, Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime općine Sikirevci sklapa Općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI KOJA SE OBAVLJA NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Komunalna djelatnost koju mogu obavljati pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji je:

1. obavljanje dimnjačarskih poslova

Postupak odabira osobe s kojom se sklapa ugovor o koncesiji provodi se prema propisima kojima se uređuju koncesije.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 9.

Ugovori o obavljanju komunalnih djelatnosti ili pojedinih komunalnih poslova ostaju na snazi do isteka roka na koji su zaključeni.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaju važiti Odluka o komunalnim djelatnostima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 03/19).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske

županije", a objavit će se i na internet stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 363-02/21-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-01
Sikirevci, 15. ožujak 2021. g.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

18.

Na temelju članka 33. stavka 1. i članka 48. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18), Odluke o obavljanju komunalnih djelatnosti na području općine Sikirevci (KLASA: 363-01/19-01/3, URBROJ: 2178/25-02-19-1) i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18), Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj 15. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

**o izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu
„SIKIREVČANKA“ d.o.o.**

Članak 1.

U Odluci o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu „SIKIREVČANKA“ d.o.o. („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 04/2020 u članku 1. stavak 1., podstavak 8. briše se u cijelosti.

Članak 2.

U članku 1., podstavak 1., Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu „SIKIREVČANKA“ d.o.o. ostali podstavci ostaju nepromijenjeni.

Članak 3.

Ova Odluka o Izmjeni i dopuni Odluke o povjeravanju komunalnih djelatnosti trgovačkom društvu „SIKIREVČANKA“ d.o.o. stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, i bit će objavljena na službenim stranicama općine Sikirevci www.opcina-sikirevci.hr.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 021-05/20-01/01
URBROJ: 2178/26-02-21-01
Sikirevci, 15.ožujak 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

19.

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 01/18) i članka 8. Ugovora o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine Sikirevci, Općinsko vijeće općine Sikirevci na 29. sjednici održanoj 15.ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o usvajanju Izvješća o poslovanju Trgovačkog društva
„Sikirevčanka“ d.o.o. za 2020. godinu****Članak 1.**

Usvaja se Izvješće općinskog načelnika o poslovanju Trgovačkog društva „Sikirevčanka“ d.o.o. od 05. ožujka 2021. godine.

Članak 2.

Izvješće o poslovanju Trgovačkog društva „Sikirevčanka“ d.o.o. čini sastavni dio ove Odluke, ali nije predmet objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 400-05/21-01/1
URBROJ: 2178/26-02-21-07
Sikirevci, 15.ožujak 2021.

Predsjednik
Općinskog vijeća
Josip Matić, v.r.

| |
|--|
| <p style="text-align: center;">OPĆINA VELIKA KOPANICA</p> |
|--|

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 32. i 99. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 34. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine donosi

STATUTARNU ODLUKU

**o izmjenama i dopunama Statuta
općine Velika Kopanica**

Članak 1.

U Statutu općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20) članku 18. riječ „mjesnog“ se briše.

Članak 2.

Članak 19. se mijenja i sada glasi:

„Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i Statutom.

Na temelju odredaba zakona i statuta raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, 20% ukupnog broja birača u jedinici za koju se traži raspisivanje referenduma, a u općini i većina vijeća mjesnih odbora, na području općine.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio općinski načelnik, te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora, na području općine, Općinsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u jedinici, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u jedinici i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Općinskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Općinsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.“

Članak 3.

U članku 20. stavku 1. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

U stavku 2. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

U stavku 4. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

Članak 4.

U članku 21. stavku 3. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

U stavku 5. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

Članak 5.

Mijenja se članak 24. i sada glasi:

„Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Općinsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna.“

Članak 6.

Mijenja se članak 25. koji sada glasi:

„Na postupak provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Na odluke donesene u svezi s referendumom i na referendumu primjenjuju se odredbe članka 79. do 82. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi“

Članak 7.

Mijenja se članak 26. koji sada glasi:

„Zborove građana može sazvati Općinsko vijeće ili općinski načelnik sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga općine te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i Statutom.

Kada zborove građana saziva Općinsko vijeće ili općinski načelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja općine, pojedina naselja ili dijelove naselja na području općine, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, gradske četvrti ili gradskog kotara koji čini zasebnu cjelinu.

Na zboru građana odlučuje se javnim glasovanjem, osim ako se na zboru većinom glasova prisutnih građana ne donese odluka o tajnom izjašnjavanju.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Općinsko vijeće i općinskog načelnika.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom općine Velika Kopanica u skladu sa zakonom i ovim Statutom.“

Članak 8.

Članak 27. se briše.

Članak 9.

Mijenja se članak 28. koji sada glasi:

„Građani imaju pravo Općinskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanje

određenog pitanja iz njegova djelokruga te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga općine u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

O prijedlogu i peticiji iz stavka 1. ovoga članka Općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupnog broja birača u Općini te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima općine

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom općine u skladu sa zakonom i statutom.“

Članak 10.

Mijenja se članak 29. stavak 3. koji sada glasi:

„Općina je dužna u službenim prostorijama na vidnom mjestu osigurati potrebna tehnička i druga sredstva za podnošenje predstavki i pritužbi (knjiga za pritužbe i slično), omogućiti usmeno izjavljivanje predstavki i pritužbi ili sredstvima elektroničke komunikacije.“

Članak 11.

U članku 38. stavak 4. riječ „troškova“ se briše.

Mijenja se stavak 5. koji sada glasi:

„Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela, sukladno sporazumu s poslodavcem“.

Članak 12.

Iza članka 38. dodaje se članak 38.a koji glasi:

„Članak 38.a

Naknada iz članka 38. stavka 4. može se odrediti za rad u Općinskom vijeću i radnim tijelima Općinskog vijeća, a određuje se u neto iznosu po članu Općinskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po članu Općinskog vijeća ne smije iznositi više od 6.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Općinskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene stavkom 1. ovoga članka.“

Članak 13.

Mijenja se članak 52. koji sada glasi:

„Ako za vrijeme trajanja mandata općinskog načelnika koji nema zamjenika nastupe okolnosti zbog kojih je općinski načelnik onemogućen obavljati svoju dužnost zbog duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti, općinskog načelnika zamijenit će privremeni zamjenik kojeg će imenovati općinski načelnik na početku mandata iz reda članova Općinskog vijeća.

Odluku o imenovanju privremenog zamjenika iz reda članova Općinskog vijeća, općinski načelnik može promijeniti tijekom mandata.

Zamjenik općinskog načelnika član Općinskog vijeća iz stavka 1. ovog članka je privremeni zamjenik općinskog načelnika koji zamjenjuje općinskog načelnika za vrijeme trajanja duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti zbog kojih je općinski načelnik kojemu mandat nije prestao onemogućen obavljati svoju dužnost.

Privremeni zamjenik ovlašten je obavljati samo redovne i nužne poslove kako bi se osiguralo nesmetano funkcioniranje općine, odnosno grada.

Privremeni zamjenik za vrijeme zamjenjivanja općinskog načelnika ostvaruje prava općinskog načelnika.

Ako zbog okolnosti iz stavka 1. ovoga članka nastupi prestanak mandata općinskog načelnika u toj jedinici raspisat će se prijevremeni izbori za općinskog načelnika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost općinskog načelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ovlast privremenog zamjenika za zamjenjivanje općinskog načelnika prestaje danom nastavljanja obavljanja dužnosti općinskog načelnika po prestanku razloga zbog kojih je općinski načelnik bio onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, odnosno u slučaju iz

stavka 6. ovoga članka danom stupanja na snagu rješenja o imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske.

O okolnostima iz stavka 1. i 2. ovoga članka općinski načelnik ili pročelnik jedinstvenog upravnog odjela dužan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odmah po nastanku tih okolnosti.

O okolnostima iz stavka 6. ovoga članka predsjednik predstavničkog tijela će u roku od 8 dana obavijestiti Vladu Republike Hrvatske radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog općinskog načelnika.“

Članak 14.

Članak 53. se briše.

Članak 15.

U članku 54. u stavku 1. riječi „i njegov zamjenik“ se brišu.

U stavku 2. riječi „i njegov zamjenik“ se brišu“.

U stavku 3. riječi „i njegovom zamjeniku“ i „i njegovog zamjenika“.

Članak 16.

U članku 55. u stavku 1. riječi „i njegovom zamjeniku“ se brišu.

Briše se stavak 3.

Članak 17.

U članku 56. u stavku 1. riječi „i njegov zamjenik“ se brišu.

U stavku 2. riječi „i njegovog zamjenika“ se brišu.

Članak 18.

U članku 84. iza stavka 3. dodaju se novi stavak 4. i stavak 5. koji glase:

„Općina je dužne javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojim mrežnim stranicama tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona

kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.“

Članak 19.

U članku 86. stavak 2. riječi „i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim“ se brišu.

Članak 20.

Iza članka 86. dodaje se članak 86.a, 86.b i 86.c koji glase:

„Članak 86.a

Ako do isteka roka privremenog financiranja nije donesen proračun u Općini, a općinski načelnik je onemogućen u obavljanju svoje dužnosti, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi Općinski vijeće na prijedlog privremenog zamjenika općinskog načelnika iz članka 52. ovoga Statuta.

Članak 86.b

Kada je u Općini konstituirano novo-izabrano Općinsko vijeće nakon provedenih prijevremenih izbora, do donošenja proračuna općine financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Članak 86.c

Kada u postupku nadzora zakonitosti općeg akta nadležno tijelo državne uprave donese odluku o obustavi proračuna, odnosno odluku o potvrdi odluke općinskog načelnika o obustavi proračuna, za vrijeme trajanja obustave proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Ako Visoki upravni sud Republike Hrvatske u postupku ocjene zakonitosti općeg akta ukine proračun općine, Općinsko vijeće dužno je donijeti proračun u roku od 45 dana od objave presude Visokog upravnog suda

Republike Hrvatske u »Narodnim novinama«. Do donošenja proračuna financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.“

Članak 21.

Ova Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta općine Velika Kopanica stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“, osim članaka 3., 4., 13., 14., 15., 16., 17. i 19. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove predsjedničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/01
URBROJ: 2178/12-03-20-01
Velika Kopanica, 4.3.2021.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

3.

Na temelju članka 35.b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" broj: 4/20), načelnik općine Velika Kopanica dana 26. veljače 2021. godine, podnosi

IZVJEŠĆE

o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine

I. UVODNI DIO

Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 106/03, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 135/15, 123/17, 98/19 i 144/20 – u daljnjem tekstu Zakon) je utvrđeno da općinski načelnik zastupa općinu i odgovara za zakonito i pravilno obavljanje povjerenih poslova državne uprave tijelu državne uprave nadležnom za upravni nadzor u odgovarajućem upravnom području. Općinski načelnik je izvršno tijelo općine te obavlja izvršne poslove lokalne samouprave. Sukladno članku 48. Zakona, općinski načelnik:

- priprema prijedloge općih akata;
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata predstavničkog tijela;
- usmjerava djelovanje upravnih tijela jedinice lokalne samouprave u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad;
- upravlja i raspolaze nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine, kao i njezinim prihodima i rashodima, sukladno zakonu i statutu;
- odlučuje o stjecanju i otuđenju nekretnina i pokretnina općine i drugom raspolaganju imovine u skladu sa Zakonom, statutom i posebnim propisima;
- imenuje i razrješuje predstavnike općine u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba koje su osnovane od strane predstavničkog tijela općine, osim ako posebnim zakonom nije utvrđeno drugačije;
- te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i statutom.

Djelovanje općinskog načelnika odvijalo se kroz rad Jedinog upravnog odjela koji je tehnička osnova rada općinskog načelnika.

Ovim Izvješćem obuhvaćeni su važniji projekti, mjere i aktivnosti u prvoj polovici 2020. godine pa se u nastavku daje pregled djelovanja načelnika po pojedinim područjima.

II. DJELOVANJE OPĆINSKOG NAČELNIKA

U ovom izvještajnom razdoblju sastanci sa županijskim čelnicima, susjednim načelnicima, predstavnicima središnjih tijela državne uprave te predstavnicima pravnih osoba s javnim ovlastima svedeni su na minimum zbog pandemije COVIDA 19 te su preneseni na virtualnu razinu.

Nastavio sam održavati sastanke s udrugama i mještanima, radi rješavanja problema (od komunalnih, prostornih do socijalnih) i pronalaska zajedničkih rješenja za bolje i ugodnije življenje u našoj Općini.

U području obrazovanja, društvenih djelatnosti i sporta izvršeno je sljedeće:

- Općina je financirala u cijelosti program predškole, koji se provodio u 3 odgojno-obrazovne skupine, sukladno zakonskim propisima; u vrijeme COVIDA 19 predškolski program se nije izvodio sukladno preporukama i odlukama nacionalnog Stožera civilne zaštite
- sufinancirana je igraonica za djecu, koju organizira i izvodi Udruga Leptir;
- sufinancirano je pohađanje dječjeg vrtića za dvoje djece s područja naše općine;
- nastavljeno je s nagrađivanjem učenika osnovnih i srednjih škola koji su prošli sve razrede s odličnim uspjehom te studenata koji su završili fakultete, u izvještajnom razdoblju je za te namjene utrošeno 60.000,00 kn;
- područje društvenih i kulturnih događanja, ali i sportskih je u izvještajnom razdoblju zaustavljeno je zbog pandemije COVIDA 19.

Demografske mjere

- Početkom 2020. godine kao demografska mjera povećane su naknade za roditelje – 3.000, 00 kn za 1. dijete, 5.000,00 kn za 2. dijete te 7.000,00 kn za 3. i svako sljedeće dijete; u izvještajnom razdoblju za tu namjenu je utrošeno 87.000,00 kn;
- Još jedna od demografskih mjera bilo je i Program za poticanje rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Velika Kopanica; potpore iz tog Programa u izvještajnom razdoblju dobilo je 13 obitelji s područja naše općine na što je utrošeno ukupno 205.000,00 kn;

U području socijalne skrbi i zdravstva učinjeno je sljedeće:

- Sukladno Zakonu o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ br. 100/18 i 125/19) i Zakonu o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13,152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17 i 98/19) provedene su aktivnosti u području zdravstva i socijalne skrbi u interesu lokalne zajednice – sufinanciranje programa pomoći u kući Tanja, suradnja s Crvenim križem i Centrom za socijalnu skrb;
- Program javnih potreba socijalne skrbi realiziran je u izvještajnom razdoblju programom pomoći koji obuhvaća sufinanciranje prava na stalnu pomoć socijalno ugroženim i nemoćnim osobama, pravo na jednokratnu pomoć zbog nepovoljnog položaja, pomoći za troškove ogrijeva, pravo na pomoć pogrebnih troškova osoba bez bližih srodnika i ostalo, u izvještajnom razdoblju za te namjene je utrošeno 28.000,00 kn.

Vatrogastvo i civilna zaštita:

- Rad Vatrogasne zajednice općine Velika Kopanica, odnosno vatrogasnih društava, financiran je sukladno odredbama Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 106/99, 117/01, 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09

- i 80/10) te za vatrogasnu djelatnost potrebno je izdvojiti 5% proračuna općine godišnje;
- Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ br. 82/15, 118/18), općine su odgovorne za razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Poljoprivreda:

Poljoprivreda je strateška grana gospodarstva u našoj Općini, koja zahtijeva posebnu pažnju i aktivnosti kroz praćenje raspolaganja državnim poljoprivrednim zemljištem, naplate zakupa i prodaje zemljišta, povrata zemljišta i rješavanje imovinsko-pravnih problema.

Poduzetništvo

- U 2020. godini po prvi put je raspisan Javni poziv za provedba Programa poticanja poduzetništva na području općine Velika Kopanica u 2020. godini; ciljevi Programa su poticanje otvaranja novih malih obrta i tvrtki, smanjenje trenda iseljavanja stanovništva s područja općine, posebno mladih te poticanje doseljavanja stanovništva, posebno mladih; temeljem Javnog poziva ostvarene su 3 potpore na što je utrošeno 30.000,00 kn.

Realizirane investicije i započeti projekti u izvještajnom razdoblju:

- u parku u Velikoj Kopanici postavljena je nova slavina s pitkom vodom za javnu upotrebu
- osigurali svim učenicima osnovnih škola s područja općine Velika Kopanica besplatne radne bilježnice, mape za likovnu kulturu i kutije za tehnički
- organizirali obvezni program predškole u školskoj godini 2020./2021.
- proveli jesensku sustavnu preventivnu deratizaciju na području cijele općine
- započeli radove na rekonstrukciji Društenog doma u Velikoj Kopanici I. faza

- projekt sufinanciran iz Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU
- osigurali 2 spremnika za zbrinjavanje animalnog otpada od svinjokolje
- izgradili mrtvačnicu u Maloj Kopanici
- asfaltirali Majetić sokak u Velikoj Kopanici
- rekonstrukcija pješačke staze u Beravcima, lijeva strana
- izrada projektne dokumentacije za parkiralište centar Velike Kopanice, Javna rasvjeta Gorjanci, Javna rasvjete Beravci, izgradnja ceste u ulici Vladimir Nazor, izgradnja prometnice u ulici Gorjanci
- organizirali podjelu darova za djecu povodom blagdana Svetog Nikole
- postavili video nazor na dječjem igralištu i deponiji građevinskog materijala
- organizirali akciju prikupljanja pomoći za područja stradala od potresa
- izgradnja pješačke staze do osnovne škole u Kupini
- prometna signalizacija na nerazvrstanim cestama
- zaposleno 3 osobe na određeno vrijeme na javnim radovima – plaće financirane u 100 % iznosu preko HZZO
- nastavljena je provedba projekta projekt „Zaželi – program zapošljavanja žena“ - "DONA - DOprinosim i NApredujem" ukupne vrijednosti 3.285.390,04 kn; projektom je zaposleno 19 osoba koje skrbe za 87 korisnika s područja naše općine. Provedeno osposobljavanje žena iz ciljanih skupina za Uzgajivačicu, sakupljačicu i prerađivačicu aromatičnog, ljekovitog i začinskog bilja.

III. ZAKLJUČAK

U ovom izvještajnom razdoblju ja kao općinski načelnik uz stručnu, administrativnu i tehničku potporu službi u Općini Velika Kopanica, a u okviru financijskih mogućnosti planiranih Proračunom, nastojao sam obavljati poslove iz svoje nadležnosti na način koji će osigurati uvjete za što kvalitetnije zadovoljavanje lokalnih potreba mještana općine Velika Kopanica te sam nastojao odgovorno i kvalitetno ispuniti svoju obvezu

vođenja izvršnih poslova općine Velika Kopanica kao jedinice lokalne samouprave.

Pozivam vijećnike općine Velika Kopanica i sve građane da kada imaju potrebu, nekakav prijedlog ili problem, dođu kako bismo zajednički pokušali riješiti naše probleme i ostvariti naše planove.

Svim vijećnicima, suradnicima, službenicima u općinskoj upravi, zahvaljujem na razumijevanju, pomoći, povjerenju i suradnji.

OPĆINA VELIKA KOPANICA
Općinski načelnik

KLASA: 022-05/21-01/12
URBROJ: 2178/12-01-21-01
Velika Kopanica, 26.2.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

4.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 34. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine (KLASA: 022-05/21-01/12, URBROJ: 2178/12-01-21-01), koji je podnio općinski načelnik Općinskom vijeću općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Tekst Izvješća o Izvješća o radu načelnika općine Velika Kopanica za razdoblje srpanj – prosinac 2020. godine, sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije".

OPĆINA VELIKA KOPANICA
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/02
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4.3.2021.godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

5.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“, br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 34. sjednici održanoj dana 4.ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara, potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31.prosinac 2020.godine

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o obavljenom popisu dugotrajne imovine, sitnog inventara,

potraživanja, novčanih sredstava općine Velika Kopanica na dan 31. prosinac 2020. godine (KLASA: 406-06/21-01/1, URBROJ: 2178/12-02-21-04 od 21.1.2021. g.).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/03
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

6.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 34. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o usvajanju Izvješća o primjeni
agrotehničkih mjera za uređivanje
i održavanje poljoprivrednih rudina na
području općine Velika Kopanica
u 2020. godini**

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica usvaja Izvješće o primjeni agrotehničkih mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih

rudina na području općine Velika Kopanica u 2020. godini (KLASA: 320-01/21-01/02, URBROJ: 2178/12-01-21-01 od 1. ožujka 2021. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ te će se dostaviti Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu (HAPIH).

OPĆINA VELIKA KOPANICA OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-01/21-01/04
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

7.

Na temelju članka 10. stavka 2. i članka 12. stavka 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19.) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20.), općinski načelnik dana 1. ožujka 2021. godine, donosi

IZVJEŠĆE

**o primjeni agrotehničkih mjera za
uređivanje i održavanje poljoprivrednih
rudina na području općine Velika Kopanica
u 2020. godini**

I. UVOD

Zakonom o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 20/18., 115/18. i 98/19. - u daljnjem tekstu: Zakon) u članku 10. propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za svoje područje propisuje potrebne agrotehničke mjere u slučajevima u kojima bi propuštanje tih mjera nanijelo štetu, onemogućilo ili smanjilo poljoprivrednu proizvodnju.

Stavkom 2. istog članka propisano je da jedinice lokalne samouprave podnose Ministarstvu poljoprivrede i Hrvatskoj agenciji za poljoprivredu i hranu godišnje izvješće o primjeni propisanih mjera iz prethodnog stavka do 31. ožujka svake tekuće godine za prethodnu godinu.

Člankom 12. Zakona propisano je da predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave propisuje i mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, a osobito: održavanje živica i međa, održavanje poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala oborinske odvodnje, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica te sanju i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 27. sjednici održanoj dana 2. ožujka 2020. Godine, sukladno gore citiranim propisima, donijelo je Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20. - u daljnjem tekstu: Odluka).

Člankom 4. Odluke, kao agrotehničke mjere određene su sljedeće:

1. minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta;
2. sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem;
3. suzbijanje biljnih bolesti i štetnika;
4. gospodarenje biljnim ostacima;
5. održavanje organske tvari u tlu;
6. održavanje povoljne strukture tla;
7. zaštita od erozije;
8. održavanje plodnosti tla.

Člankom 14. Odluke, kao mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina određene su sljedeće:

1. održavanje živica i međa;
2. održavanje poljskih puteva;
3. uređivanje i održavanje kanala;
4. sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela;
5. sadnja i održavanje vjetrobranskih pojasa.

Člankom 21. Odluke, kao mjere za sprječavanje požara na poljoprivrednom zemljištu određene su sljedeće:

1. održavanje, uređivanje i čišćenje međe, živice, kanala te poljskih i šumskih puteva;
2. uklanjanje bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine;
3. uklanjanje suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana;
4. uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Nadzor nad provedbom Odluke o agrotehničkim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina na području općine Velika Kopanica provodi komunalni redar do prijma u službu poljoprivrednog redara i nadležne inspekcije ovlaštene posebnim propisima.

U provođenju nadzora, komunalni redar (poljoprivredni redar) je ovlašten rješenjem narediti vlasniku/posjedniku poljoprivrednog zemljišta radnje u svrhu provođenja mjera propisanih Odlukom te je dužan o utvrđenom stanju i poduzetim mjerama redovito izvještavati nadležnu poljoprivrednu inspekciju.

II. PROVOĐENJE NADZORA NAD PRIMJENOM AGROTEHNIČKIH MJERA

Tijekom 2020. godine komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica je tokom cijele godine, u više navrata, sukladno svojim ovlastima, nadzirao primjenu agrotehničkih mjera obilaskom terena.

1. Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta

Minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta podrazumijeva provođenje najnužnijih mjera od strane vlasnika odnosno posjednika poljoprivrednog zemljišta u okviru prikladne tehnologije, a posebno:

- redovito obrađivati i održavati poljoprivredno zemljište sukladno određenoj biljnoj vrsti i načinu uzgoja, odnosno katastarskoj kulturi poljoprivrednog zemljišta,
- održavati ili poboljšavati plodnost tla,
- održivo gospodariti trajnim pašnjacima i livadama,
- održavati površine pod trajnim nasadima u dobrom proizvodnom stanju.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta te nisu uočeni veći problemi. Tamo gdje su uočeni manji problemi, komunalni redar je vlasnike usmeno upozorio o radnjama koje trebaju provesti kako ne bi bili kažnjeni, na što su vlasnici pozitivno reagirali i isto riješili u zadanom im roku.

2. Sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem

U cilju sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su primjenjivati odgovarajuće agrotehničke mjere obrade tla i njege usjeva i nasada i to naročito sljedeće:

- redovito okopavati i kositi travu i korov te krčiti višegodišnje raslinje,
- uništavati korov ambrozije čupanjem i košnjom prije cvatnje do kraja mjeseca lipnja,
- spaljivanjem uništavati korov i višegodišnje raslinje u skladu sa odredbama ove Odluke koje se odnose na zaštitu od požara,
- u neposrednoj blizini međa kositi travu i

korov kako ne bi došlo do ometanja susjednih kultura.

Kod sprječavanja zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem i njege usjeva potrebno je dati prednost nekemijskim mjerama zaštite bilja kao što su mehaničke, fizikalne, botaničke i biološke mjere zaštite, a kod korištenja kemijskih mjera zaštite potrebno je dati prednost herbicidima s povoljnijim ekotoksikološkim svojstvima.

Obilaskom terena utvrđeno je zadovoljavajuće stanje obrade tla i njege usjeva i nasada te nisu uočeni veći problemi. Nekoliko vlasnika je tokom godine bilo upozoreno (usmeno) da treba u što kraćem roku ukloniti ambroziju, što su isti i učinili.

3. Suzbijanje biljnih bolesti i štetnika

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su provoditi postupak za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina sukladno mjerama propisanim posebnim propisima za zaštitu bilja te upotrebljavati sredstva za suzbijanje biljnih bolesti i štetočina koja najmanje štete zdravlju ljudi.

Nakon provedenog postupka, vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su na siguran način zbrinuti preostalu količinu sredstava i ambalažu sredstava za zaštitu bilja, odnosno odlagati ju sukladno uputama proizvođača koje su priložene uz ta sredstva te u skladu s posebnim zakonima, odlukama i propisima.

Na istočnom dijelu Brodsko-posavske županije, kojem pripada i Općina Velika Kopanica, sustavno se organizira prikupljanje ambalaže od zaštitnih sredstava i provode postupci za sprječavanje širenja biljnih štetočina te nisu uočeni veći problem povodom istog.

4. Gospodarenje biljnim ostacima

U trogodišnjem plodoredu dozvoljeno je samo u jednoj vegetacijskoj godini uklanjanje biljnih ostataka s poljoprivrednih površina osim

u slučajevima njihovog daljnjeg korištenja u poljoprivredi u smislu hrane ili stelje za stoku i u slučaju njihove potencijalne opasnosti za širenje organizama štetnih za bilje.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su sa zemljišta ukloniti sve biljne ostatke koji bi mogli biti uzrokom širenja biljnih bolesti ili štetočina u određenom agrotehničkom roku sukladno biljnoj kulturi.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) nije zabilježio veće probleme u primjeni ove mjere.

5. Održavanje organske tvari u tlu

Organska tvar u tlu održava se provođenjem minimalnog trogodišnjeg plodoreda prema pravilima struke ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu ili dodavanjem poboljšivača tla.

Kod planiranja održavanja razine organske tvari u tlu potrebno je unositi žetvene ostatke u tlu primjenom konvencionalne, reducirane ili konzervacijske obrade tla i uravnoteženo gnojiti tlo organskim gnojem ili uzgojem usjeva za zelenu gnojidbu.

Na području općine Velika Kopanica vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta samostalno odlučuju o sjetvi kultura na svom zemljištu, vodeći računa o godišnjem plodoredu. Značajan je unos žetvenih ostataka u tlo primjenom konvencionalne obrade tla, te je primjećeno da se na nekoliko mjesta gnojidba vrši organskim gnojem od strane vlasnika ili posjednika poljoprivrednog zemljišta.

6. Održavanje povoljne strukture tla

Korištenje mehanizacije na poljoprivrednom zemljištu mora biti primjereno stanju i svojstvima zemljišta tako da se u uvjetima mokrog i vodom, odnosno snijegom natopljenog zemljišta zabranjuje upotreba poljoprivredne mehanizacije, osim prilikom žetve ili berbe usjeva.

S obzirom na stanje i strukturu zemljišta (uglavnom oranice), mehanizacija koja se koristi primjerena je stanju poljoprivrednog zemljišta i njegovoj strukturi. Na području

općine Velika Kopanica tijekom 2020. godine minimalne su površine zemljišta koje su bile poplavljene, s obzirom na razgranatu melioracijsku mrežu te uzimajući u obzir sušni period tijekom vegetativnog razdoblja, nisu zabilježeni značajni problemi koji bi ugrozili stanje i strukturu zemljišta.

7. Zaštita od erozije

U svrhu zaštite poljoprivrednog zemljišta od erozije vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta obvezni su provoditi sljedeće mjere:

- dugogodišnji nasadi podignuti radi zaštite tla od erozije vodom ne smiju se sjeći, osim iz agrotehničkih razloga na strmim zemljištima,
- livade, pašnjaci i neobrađene površine na strmim zemljištima ne smiju se preoravati niti pretvarati u oranice s jednogodišnjim kulturama,
- humusni odnosno oranični sloj na strmom poljoprivrednom zemljištu ne smije se skidati, osim u slučaju prenamjene poljoprivrednog zemljišta,
- na strmim zemljištima ne smije se uzgajati jednogodišnja kultura,
- na strmim zemljištima moraju se saditi dugogodišnji nasadi i višegodišnje kulture,
- zatravljavati strmo zemljište.

Na području općine Velika Kopanica nije zabilježen problem erozije poljoprivrednog zemljišta.

8. Održavanje plodnosti tla

Plodnost tla se mora održavati primjenom agrotehničkih mjera, uključujući gnojidbu, gdje je primjenjivo, kojom se povećava ili održava povoljan sadržaj makro i mikrohraniiva u tlu te optimalne fizikalne i mikrobiološke značajke tla.

Obilaskom terena komunalni redar (poljoprivredni redar) je utvrdio da vlasnici ili

posjednici poljoprivrednog zemljišta redovito vode brigu o plodnosti tla gnojidbom istog.

III. PROVOĐENJE MJERA ZA UREĐIVANJE I ODRŽAVANJE POLJOPRIVREDNIH RUDINA

Uz nadzor nad primjenom agrotehničkih mjera, komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica, tijekom 2020. godine, sukladno svojom ovlastima, nadzirao je i primjenu mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

1. Održavanje živica i međa

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta koji na njemu zasade živicu dužni su je redovito održavati i orezivati na način da spriječe njeno širenje na susjedno obradivo zemljište i putove, zasjenjivanje susjednih parcela, prerastanje živice na visinu iznad 1,2 m, da spriječe njenu zakorovljenost i da ne ometa promet, vidljivost i preglednost poljskog puta.

Živice uz poljske putove i međe mogu se zasaditi najmanje 1 m od ruba poljskog puta odnosno međe i ne mogu biti šire od 0,40 m, te se u svrhu sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela moraju obrezivati tako da njihova visina ne prelazi 1,2 m.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su održavati međe tako da budu vidljivo označene, očišćene od korova i višegodišnjeg raslinja te da ne ometaju provedbu agrotehničkih zahvata.

Za ograđivanje parcela na međama zabranjuje se korištenje bodljikave žice i armaturnih mreža.

Zabranjeno je izoravanje ili oštećivanje međa.

Na području općine Velika Kopanica živice i međe se redovno održavaju u skladu s pravilima struke.

2. Održavanje poljskih puteva

U svrhu iskorištavanja poljoprivrednog zemljišta koriste se poljski putevi.

Vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta dužni su zajednički brinuti o održavanju poljskih puteva koje koriste.

Pod održavanjem poljskih puteva smatra se naročito:

- redovito održavanje i uređivanje poljskih puteva tako da ne ometaju provođenje agrotehničkih mjera i prolazak vatrogasnih vozila,
- nasipavanje oštećenih dionica i udarnih rupa odgovarajućim materijalom,
- čišćenje poljskih puteva od korova i sječa pojedinih stabala, grmlja ili grana koje sprječavaju korištenje poljskog puta,
- čišćenje i održavanje odvodnih kanala i propusta,
- održavanje živica i drugog raslinja uz poljske puteve.

Vlasnicima odnosno posjednicima poljoprivrednog zemljišta zabranjuju se radnje koje mogu dovesti do uništavanja poljskih puteva, a naročito:

- preoravanje poljskih puteva,
- sužavanje poljskih puteva,
- uništavanje zelenog pojasa uz poljske puteve,
- nanošenje zemlje ili raslinja na poljske puteve prilikom obrađivanja zemljišta,
- skretanje oborinskih i drugih voda na poljske puteve.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica je tijekom cijele 2020. godine vršio kontrole stanja poljskih puteva te o tome obavještavao svoje nadređene o problemima na koje je nailazio. Općina Velika Kopanica je u 2020. godini utrošila značajna financijska sredstva za uređenje poljskih puteva – posebno otresišta (priključaka na nerazvrstanu i razvrstanu cestu) kao i sanaciju određenih dionica poljskih puteva gdje je bilo potrebno hitno intervenirati kako bi put bio prohodan i kako ne bi došlo do daljnjeg uništavanja istog.

3. Uređivanje i održavanje kanala

U cilju održavanja kanala u funkciji odvodnje suvišne vode vlasnici odnosno posjednici poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze prirodni ili umjetni kanali oborinskih voda dužni su održavati i čistiti prirodno stvorene ili izgrađene kanale, tako da se spriječi odronjavanje zemlje, zarastanje korovom, odnosno dužni su omogućiti prirodno otjecanje oborinskih voda.

Komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica, u nekoliko je navrata, usmenim putem – usmenom opomenom, obavještavao vlasnike ili posjednike poljoprivrednog zemljišta kroz koje prolaze kanali oborinske odvodnje da je iste potrebno redovito uređivati i održavati kako bi se omogućilo nesmetano otjecanje oborinskih voda.

4. Sprječavanje zasjenjivanja susjednih parcela

Radi sprečavanja zasjenjivanja susjednih parcela na kojima se vrši poljoprivredna proizvodnja, zabranjena je sadnja visokog raslinja neposredno uz među koja graniči s drugim vlasnikom ili posjednikom, a bez pisanog sporazuma istih.

Štetu nastalu zasjenjivanjem vlasnici ili posjednici rješavaju sporazumno ili poduzimanjem radnji oštećenog sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju vlasnički i obvezni odnosi.

Obilaskom terena nisu utvrđene nepravilnosti propisane ovom mjerom.

5. Sadjnja i održavanje vjetrobranskih pojasa

Radi uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina, a na područjima na kojima je zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta ili duljeg trajanja otežana ili smanjena poljoprivredna proizvodnja, vlasnik odnosno posjednik dužan je određenim pojasa zemljišta zasaditi stablašicama.

Stablašice koje čine vjetrobranski pojas vlasnici odnosno posjednici dužni su redovito održavati.

Na području općine Velika Kopanica nisu zabilježena područja na kojima je smanjena poljoprivredna proizvodnja zbog izloženosti vjetru većeg intenziteta.

IV. PROVOĐENJE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Radi sprječavanja požara na poljoprivrednom zemljištu vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- održavati, uređivati i čistiti međe, živice, kanale te poljske i šumske puteve,
- uklanjati bolesne suhe biljke kao i biljne ostatke nakon provedenih agrotehničkih mjera najkasnije do 1. lipnja tekuće godine,
- uklanjati suhe biljne ostatke nakon žetve, berbe i sl. u roku od 15 dana,
- uz međe preorati ili očistiti zemljište zatravljeno suhim biljem i biljnim otpadom.

Žetveni ostaci ne smiju se spaljivati na poljoprivrednim površinama, osim u cilju sprječavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika.

U cilju sprečavanja širenja ili suzbijanja biljnih štetnika, prilikom uništavanja spaljivanjem korova i biljnog otpada, vlasnici odnosno posjednici dužni su:

- pravovremeno obavijestiti najbliže Dobrovoljno vatrogasno društvo s područja općine Velika Kopanica o mjestu i vremenu spaljivanja,
- spaljivanje obaviti na dijelu zemljišta koje je udaljeno najmanje 200 m od ruba šumskog zemljišta i dovoljno udaljeno od krošnji stabala i nasada na susjednim parcelama,
- spaljivanje obaviti na udaljenosti većoj od 100 metara od stogova slame i sijena i drugih objekata u kojima je uskladišteno sijeno, slama i drugi zapaljivi materijal te 30 m od stambenih objekata i prometnica (osim zemljanih putova),

- tlo na kojem se loži vatra radi spaljivanja korova i biljnog otpada mora se očistiti od trave i drugog gorivog materijala,
- spaljivanju moraju biti nazočne punoljetne osobe koje su zapalile vatru i to od zapaljenja vatre do njenog potpunog sagorijevanja i uz sebe moraju imati osnovna sredstva i opremu za početno gašenje požara (lopata, kanta napunjena vodom i sl.),
- nakon sagorijevanja korova i biljnog otpada osobe su dužne pregledati mjesto loženja te ostatke sagorijevanja u potpunosti ugasiti vodom,
- poduzeti i ostale preventivne mjere prema specifičnosti situacije, a u cilju sprječavanja nastanka i širenja požara.

Zabranjeno je spaljivanje žetvenih ostataka, korova i biljnog otpada na poljoprivrednim površinama i ostalom otvorenom prostoru :

- u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine,
- za vrijeme jakog vjetra i noćnim satima (od 19,00 do 05,00 sati),
- za vrijeme sezone žetve i zriobe poljoprivrednih kultura,
- na trasama elektroenergetskih vodova.

Iznimno od stavka koji prethodi ovom, pravne ili fizičke osobe koje namjeravaju ložiti vatru na otvorenom u periodu iz prethodnog stavka (u razdoblju od 01. lipnja do 30. rujna tekuće godine), dužne su zatražiti odobrenje nadležne vatrogasne postrojbe te organiziranje vatrogasnog dežurstva.

Provedba ove mjere u nadležnosti je vatrogasne postrojbe te ako je potrebno i nadležne policijske uprave.

V. ZAKLJUČAK

Područje općine Velika Kopanica najvećim je dijelom pokriveno obradivim površinama, koje su obrađene i zasađene u najvećoj mjeri. S obzirom da se lokalno stanovništvo uglavnom

bavi ratarskom i nešto manje stočarskom proizvodnjom, u 2020. godini nisu zabilježeni značajniji problemi u provedbi agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina.

Općina Velika Kopanica nastoji u skladu sa svojim mogućnostima, u nekoliko navrata godišnje, objaviti na svojim službenim web stranicama i oglasnoj ploči informacije o obvezi redovitog održavanja poljoprivrednog zemljišta i provođenju protupožarne zaštite posebice u blizini žetvenih polja (oranica, ali i svih drugih obradivih površina, uključujući i okućnice), te o štetnim posljedicama u slučaju oglašavanja od istog (novčane kazne, prekršajni postupak).

Općina Velika Kopanica nastoji, prije svega aktivnim mjerama, potaknuti vlasnike i posjednike zemljišta na njihovo redovito obrađivanje i sprječavanje njihove zakorovljenosti.

U nadzoru provođenja navedenih mjera komunalni redar (poljoprivredni redar) općine Velika Kopanica surađuje i razmjenjuje informacije sa poljoprivrednim inspektorima koji poduzimaju potrebe mjere u njihovoj nadležnosti.

Sastavni dio ovog Izvješća je Obrazac 1. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ 22/19).

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovo Izvješće dostaviti će se nadležnim institucijama i objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 320-01/21-01/02

URBROJ: 2178/12-01-21-01

Velika Kopanica, 1.3.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tech., v.r.

Obrazac 1: IZVJEŠĆE O PROVEDBI AGROTEHNIČKIH MJERA

ŽUPANIJA: Brodsko-posavska županija

OPĆINA/GRAD: Općina Velika Kопanica

Ukupna površina poljoprivrednog zemljišta na području Općine Velika Kопanica je 5.382,5 ha (poljoprivredno zemljište u vlasništvu RH 2.350,3909 ha)

PRIKAZ AGROTEHNIČKIH MJERA I NJIHOVA PROVEDBA NA PODRUČJU OPĆINE E VELIKA KOPANICA ZA 2020. GODINU

| Redni broj | Naziv agrotehničkih mjera: | Da li se mjera provodi, da/ne | Nosioci nadzora provedbe mjera na terenu osobe | Broj nadzora | Broj postupanja (opomene/pisana upozorenja/ostalo) | Aktivne mjere poticanja provedbe agrotehničkih mjera od strane općina/gradova | Problemi u provedbi Pravilnika o agrotehničkim mjerama na terenu | NAPOMENA/OBRAZLOŽENJE (određene specifičnosti za područje jedinice lokalne samouprave/grada) |
|------------|---|-------------------------------|--|--------------|--|---|--|--|
| | | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. |
| 1. | minimalna razina obrade i održavanja poljoprivrednog zemljišta povoljnim za uzgoj biljaka | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 12 | 0 | Općina Velika Kопanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kопanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | - |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|--|----|---|---|---|---|
| 2. | sprječavanje zakorovljenosti i obrastanja višegodišnjim raslinjem | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 12 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | - |
| 3. | suzbijanje biljnih bolesti i štetnika, | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u podružnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama |
| 4. | postupanje s biljnim ostacima | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u podružnoj Savjetodavnoj službi |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|--|---|---|---|---|---|
| 5. | održavanje organske tvari i humusa u tlu, | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se ili u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama |
| 6. | održavanje povoljne strukture tla | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se ili u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama |
| 7. | zaštita od erozije | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi |

| | | | | | | | | |
|----|---|----|--|---|---|---|---|---|
| 8. | gnojidba mineralnim i organskim gnojivima | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se ili u područnoj Savjetodavnoj službi ili u poljoprivrednim ljekarnama |
| 9. | odvodnje i navodnjavanj e | Da | Komunalni redar, vlasnici ili posjednici | 0 | 0 | Općina Velika Kopanica je objavila Odluku o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina na području Općine Velika Kopanica putem službene stranice i na Oglasnoj ploči kako bi upoznali vlasnike, odnosno posjednike poljoprivrednog zemljišta o istome | - | Ovu mjeru provode vlasnici ili posjednici, a savjetuju se u područnoj Savjetodavnoj službi |

8.

Članak 2.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 34. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu (KLASA: 363-01/21-01/03, URBROJ: 2178/12-01-20-01 od 1.3.2021. godine).

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-05/21-01/05
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4. ožujka 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

9.

IZVJEŠĆE**načelnika o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica
u 2020. godini****SADRŽAJ**

| | |
|--|----|
| 1. OPĆI PODACI | 3 |
| 2. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VELIKA KOPANICA | 4 |
| 3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI..... | 5 |
| 4. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE VELIKA KOPANICA..... | 6 |
| 5. OSTVARENO U SKLADU S DEFINIRANIM MJERAMA I CILJEVIMA | 8 |
| 5.1. Komunalno poduzeće | 8 |
| 5.2. Komunalna oprema | 8 |
| 5.3. Ukupne količine sakupljenog otpada na području Općine u razdoblju od 2014. godine do zaključno s 2019. godinom | 9 |
| 5.4. Lokacije onečišćene otpadom | 9 |
| 5.5. Reciklažno dvorište | 10 |
| 5.6. Edukacija | 11 |
| 6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA | 11 |
| 117. ZAKLJUČAK | 12 |

1. OPĆI PODACI

Općina Velika Kapanica jedinica je lokalne samouprave u sastavu Brodsko-posavske županije koja obuhvaća naselja: Velika Kapanica, Beravci, Divoševci, Kupina i Mala Kapanica. Smještena je u istočnom dijelu Brodsko-posavske županije. Na sjevernom dijelu Općina Velika Kapanica graniči sa Osječko-baranjskom županijom, a na jugu s Republikom Bosnom i Hercegovinom. Na istočnom dijelu graniči s Općinama Gundinci i Sikirevci, na zapadnom dijelu s Općinama Donji Andrijevi i Oprisavci, te na sjevernom dijelu s Općinom Vrpolje. Površinom obuhvaća 74,29 km² što iznosi 3,66% ukupne površine Brodsko-posavske županije. Cijelo područje općine nalazi se u nizinskom dijelu Slavonije i Baranje. Na sjevernom dijelu je omeđeno kanalom Biđ, dok je na jugu omeđeno rijekom Savom.

Tablica 1. Opći podaci općine Velika Kapanica

| OPĆINA | VELIKA KOPANICA |
|--------------|--|
| Adresa | Ulica Vladimira Nazora 1 , 35221 Velika Kapanica |
| Županija | Brodsko -posavska |
| OIB | 75466648116 |
| Telefon /Fax | +385 (0)35 477 465 |
| E-mail | opcina.velika.kapanica@gmail.com |
| WEB | www.velikakapanica.hr |

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine Općinu Velika Kapanica nastanjuje 3.308 stanovnika u pet naselja. Prema tom popisu stanovništva broj stanovnika po naseljima je:

Tablica 2. Broj stanovnika i broj kućanstava po naseljima u Općini Velika Kapanica prema popisu stanovništva iz 2011. godine (izvor:www.dzs.hr)

| Naselje | Broj stanovnika | Broj kućanstava |
|-----------------|-----------------|-----------------|
| Beravci | 815 | 261 |
| Divoševci | 296 | 85 |
| Kupina | 269 | 83 |
| Mala Kapanica | 166 | 53 |
| Velika Kapanica | 1.762 | 559 |
| Ukupno | 3.308 | 1.041 |

Prostor općine je smješten uz nekoliko značajnih prometnih koridora te se odvija na slijedećim prometnicama:

- Autoceste: A3 – GP Bregana – Zagreb – Slavonski Brod – GP Bajakovo.
- Državne ceste: D7 – GP Duboševica – Beli Manastir – Osijek – GP Sl.Šamac.
- Županijske ceste: ŽC 4218 – D.Andrijevi (ŽC 4202) – Divoševci – Vel.Kapanica – Gundinci – Babina Greda – Štitar – ŽC 4170,
ŽC 4219 – Divoševci – Kupina – Prnjavor (ŽC 4210).

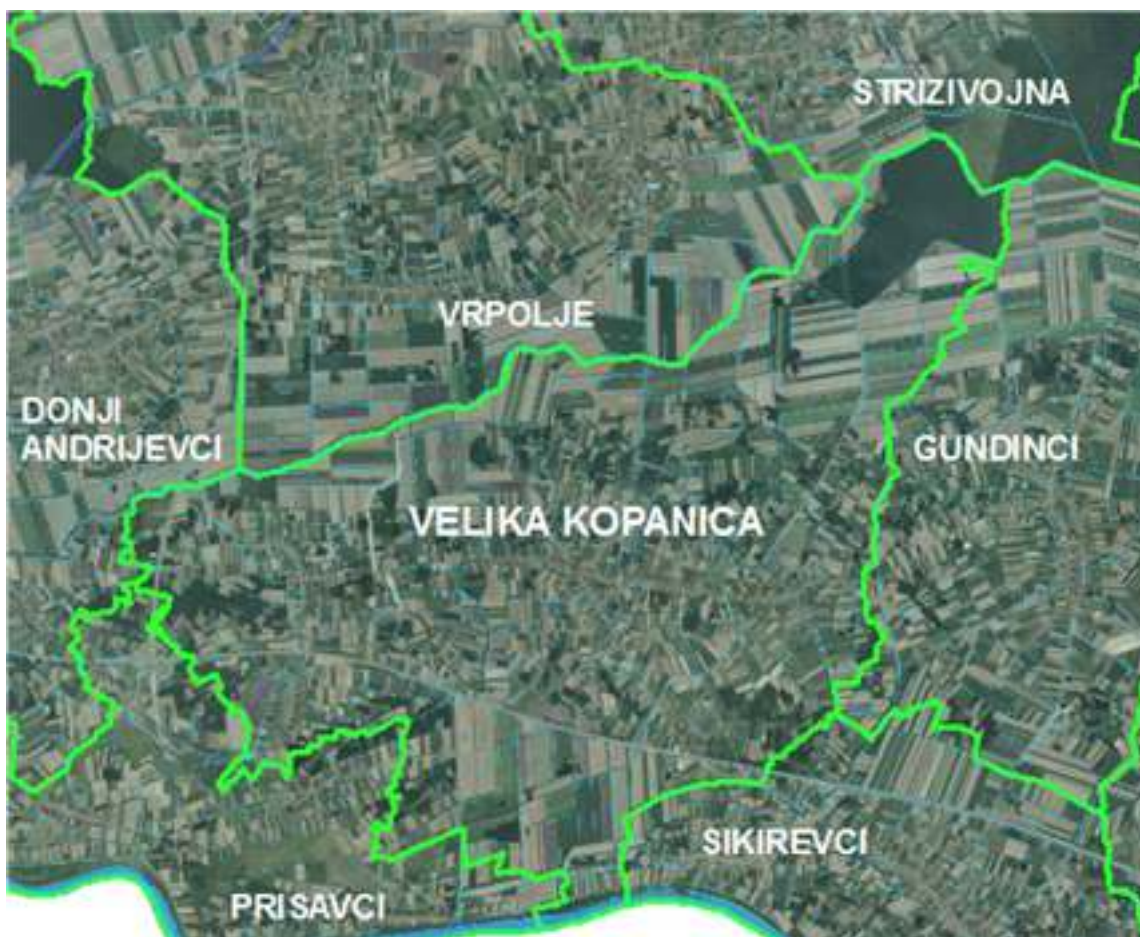
- Lokane ceste: LC 42046 – ŽC 4218 – Mala Kopanica – Novi Grad (ŽC 4210),
LC 42045 – ŽC 4217 – Stružani – Zoljani – Kupina (ŽC 4219).

Sredinom općine prolazi trasa željezničke pruge u okviru V. prometnog koridora Budimpešta – Ploče, i to magistralna pomoćna željeznička pruga M303 (Strizivojna/Vrpolje – Kopanica/Beravci – Slavonski Šamac).

Na području općine postoji još 12.725 m nerazvrstanih cesta.

Klimatske osobine prostora na kojem je smještena Općina odlikuje umjerena kontinentalna klima.

Slika 1. Prostorni prikaz općine Velika



Izvor: <http://preglednik.arkod.hr/ARKOD-Web/>

1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA OPĆINE VELIKA KOPANICA

Prostornim planom odnosno IV. Izmjenama i dopunama PPUO Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.13/17.) definirana je lokacija za izgradnju i uspostavu reciklažnog dvorišta za potrebe općine (k.č.br.1238/2, k.o.Velika Kopanica).

Plan gospodarenja otpadom je uz Prostorni plan jedan od temeljnih dokumenata kojim se analizira, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom, odnosno sustav gospodarenja otpadom na području općine i to u skladu s obvezama i smjernicama postojeće zakonske regulative, europskih direktiva, te donesenih lokalnih i planskih dokumenata.

2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM U OPĆINI

Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) propisano je da su jedinice lokalne samouprave, pa tako i Općina Velika Kopanica, dužne izraditi Plan gospodarenja otpadom, te za prijedlog Plana ishoditi prethodnu suglasnost upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave nadležnog za poslove zaštite okoliša.

Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 15. sjednici održanoj dana 27. studenog 2018.godine donijelo Odluku o usvajanju Plana gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica za razdoblje 2017.-2022. godine koja je objavljena u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije” broj 21/18.

Plana gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica za razdoblje od 2017.-2022. sadrži sljedeće cjeline:

- uvod;
- analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom na području općine Velika Kopanica uključujući ostvarivanje ciljeva;
- podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada te ostvarivanje ciljeva;
- podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom;
- podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju;
- mjere potrebne za ostvarivanje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada uključujući izobrazno-informativne aktivnosti i akcije prikupljanja otpada;
- opće mjere za gospodarenje otpadom, opasnim otpadom i posebnim kategorijama otpada;
- mjere prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada;
- mjere odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla i plastike te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada;
- popis projekata važnih za provedbu odredbi Plana;
- organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom;
- rokovi i nositelji izvršenja Plana gospodarenja otpadom;
- popis zakona i pravilnika.

Cilj Plana je definirati osnovne okvire za uspostavu cjelovitog sustava održivog gospodarenja otpadom na području općine u navedenom razdoblju. Planom je reguliran postojeći sustav zbrinjavanja otpada općine Velika Kopanica, te se planiraju mjere za njegovo unapređenje.

Planom gospodarenja otpada na području općine Velika Kopanica definirane su sljedeće **opće mjere**:

- provoditi organizirano sakupljanje, prijevoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine,

- osigurati i promicati odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada,
- ukoliko se pokaže potrebitim, izgraditi u 2019.g. na 7 (sedam) lokacija zelene otoke i to tako da u svakom naselju na području općine bude postavljen najmanje jedan zeleni otok,
- nakon izgradnje i postavljanja zelenih otoka (ukoliko se pokaže potrebitim) kontinuirano prazniti sabirna mjesta (zelene otoke) u svim naseljima te po potrebi dodati još spremnika za određene vrste otpada.

Izbjegavanje nastajanja otpada je najpovoljnija metoda za rješavanje problema otpada te s drugim mjerama za smanjivanje nastajanja otpada čini najvažniju kariku u sustavu gospodarenja otpadom.

3. CILJEVI I MJERE PREMA PLANU GOSPODARENJA OTPADOM općine

Osnovni ciljevi gospodarenja otpadom Republike Hrvatske proizlaze iz ocjene stanja gospodarenja otpadom i obvezama koje RH mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu.

Kroz ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom predviđa se provedba niza mjera, smjernica i aktivnosti (ulaganja), kojima će se osigurati uspostava cjelovitog i učinkovitog sustava gospodarenja otpadom, uz istovremenu integraciju već postojećih sustava i građevina gospodarenja otpadom, predviđenim i izgrađenim u okviru prethodnog planskog razdoblja.

a) Unaprijediti sustav odvojenog sakupljanja komunalnog otpada

U predstojećem planskom razdoblju treba nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, te edukaciju i informiranje dionika sustava te revizijom tarifnog sustava na način da se usluga skupljanja i zbrinjavanja naplaćuje po količini proizvedenog otpada.

Unaprjeđenje sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada provest će se poboljšanjem kvalitete primarne selekcije otpada putem spremnika na „kućnom pragu“, postavljanjem spremnika na javnoj površini (zeleni otoci – ukoliko se ukaže potrebitim) i njihovom odgovarajućom prostornom distribucijom i izgradnjom reciklažnih dvorišta.

b) Unaprijediti sustav obrade biorazgradivog otpada

Unaprjeđenjem sustava odvojenog sakupljanja komunalnog otpada, gdje postoji mogućnost odvojenog sakupljanja biorazgradivog otpada na „kućnom pragu“ i postavljanja posebnih spremnika za biorazgradivi otpad u sklopu reciklažnog dvorišta.

Potrebno je provesti javnu edukaciju mještana sa ciljem razloga izdvajanja biorazgradivog otpada iz komunalnog otpada. S tim u vezi na web stranicama općine i putem letaka, potrebno je obučiti mještane za izdvajanje biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada. Općina će uz sufinanciranje fonda kupiti kompostere i podijeliti ih mještanima za obradu vlastitog komposta.

U sklopu Prijedloga Plana sprječavanja nastanka otpada dodatno su predviđene aktivnosti promicanja kućnog kompostiranja.

c) Mjere za gospodarenje opasnim otpadom

Unaprjeđenje sustava gospodarenja opasnim otpadom provest će se izgradnjom reciklažnog dvorišta i mobilnih reciklažnih dvorišta. Svi mještani će u isto moći dovesti problematičan otpad (kante od boje, ulja, zaštitnih sredstava...) sa popisa problematičnog otpada koji se može predati u reciklažno dvorište/mobilno reciklažno dvorište. Predaja opasnog/problematičnog otpada za mještane je besplatna. U reciklažna dvorišta problematični otpad mogu predati i pravne osobe sa područja općine, ali uz naplatu.

Prilikom dovoza problematičnog otpada od strane mještana, osoba koja upravlja reciklažnim dvorištem dužna je identificirati osobu kako bi se utvrdilo je li sa područja općine.

d) Mjere za sanaciju Planom utvrđenih lokacija onečišćenih otpadom

Nastavak aktivnosti sanacije „divljih“ odlagališta i „crnih točaka“.

Kroz povećani nadzor komunalnog redara i uspostavu komunikacije sa mještanima općine, spriječiti odlaganje otpada u okoliš i stvaranje novih divljih odlagališta. U tom cilju potrebno je pored objave na web stranicama općine, putem letaka ili/i plakata obučiti i informirati sve mještane o prijavi svih uočenih nepravilnosti vezanih uz odbacivanje otpada na zelene površine.

e) Mjere za gospodarenje otpadom koji predstavlja posebne probleme u gospodarenju

Ovaj Prijedlog Plana gospodarenja otpadom prepoznao je, osim komunalnog otpada i druge prioritetne tokove otpada: građevni otpad, otpadni tekstil i obuća, medicinski otpad i ambalažni otpad. Za svaki navedeni otpad uspostaviti će se odgovarajući sustav gospodarenja.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja građevnim otpadom dodatno će se postići izgradnjom reciklažnog dvorišta i uspostavom odlagališta građevnog otpada u centru za gospodarenje otpadom.

Za zadovoljavanje budućih potreba vezano za gospodarenje otpadom koji sadrži azbest potrebno je osigurati najmanje jednu lokaciju kazete za azbest na području JP(R)S u sklopu postojećeg ili novog odlagališta za neopasni otpad. Također, JLS treba na svom području ustrojiti i voditi bazu podataka s popisom zgrada i proizvodnih pogona na njezinom teritorijalnom području, koje sadrže azbest i to kao pokrov ili kao drugi građevni materijal te izraditi Plan postupanja zamjene azbesta drugim građevnim materijalima za zgrade i proizvodne pogone koji sadrže azbest kao pokrov ili neki drugi građevni materijal, a koji mora sadržavati i podatke o procijenjenim količinama otpada koji sadrži azbest.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadnim tekstilom i obućom provest će se postavljanjem kontejnera na javnoj površini za sakupljanje istog.

Unaprjeđenje sustava gospodarenja ambalažnim otpadom provesti će se postojećim sustavom sakupljanja, uspostavom kvalitetnije organizacije sakupljanja ambalažnog otpada kojom će biti obuhvaćen sav ambalažni otpad koji nastaje.

f) Mjere za gospodarenje ostalim posebnim kategorijama otpada

Za otpadna vozila, otpadne baterije i akumulatore, otpadne gume, električni i elektronički otpad, nastaviti će se postojećim načinom sakupljanja.

Za unaprjeđenje sustava potrebno je informativnim lecima uputiti mještane na način zbrinjavanja ovih posebnih kategorija otpada.

g) Akcije sakupljanja otpada

U svrhu ostvarenja cilja sprječavanja i smanjenja nastanka otpada, Općina može sukladno članku 40. ZOGO provoditi godišnje akcije prikupljanja otpada.

O provedbi planova i akcija vezanih uz gospodarenje otpadom, Općina pravovaljano obavještava zainteresiranu javnost putem javnih glasila i putem web stranice, te informativnim letcima.

h) Izobrazno-informativne aktivnosti

U postizanju ciljeva sakupljanja svih vrsta otpada, ključnu ulogu igra i izobrazba i informativne aktivnost. Općina će putem vlastitih stranica vršiti kontinuirano informiranje dionika u gospodarenju otpadom. Mogu se organizirati i tematski skupovi za mještane na temu sakupljanja pojedinih kategorija otpada. U školama se može provoditi i dodatna edukacija učenika na temu gospodarenja otpadom.

U cilju smanjenja i sprječavanja nastanka otpada planira se izrada edukativnih materijala i provedba edukacije koja će pridonijeti razvijanju ekološke svijesti svih mještana i promicanju razvrstavanja otpada u domaćinstvima, vrtićima, školama, svim poslovnim i gospodarskim subjektima. Isto tako, Općina će izraditi web stranicu na kojoj građani mogu dobiti sve informacije vezane za gospodarenje otpadom, upoznati se s planovima odvoza otpada (komunalnog, korisnog i glomaznog), educirati se vezano za izdvajanje korisnih vrsta otpada, kompostiranje i pripremu za odvoz glomaznog otpada. Informiranje vezano za sve aktivnosti gospodarenja otpadom provodi se i putem medija - lokalnog radija, tiska, web portala. Nadalje je potrebno provoditi sustavnu edukaciju, izradu promidžbenih i edukacijskih materijala, kontinuirano informirati javnost o svim aktivnostima vezanim za okoliš, kreirati informacije i ekološke poruke u suradnji sa školama, ustanovama i tvrtkama i sl., a sve s ciljem poticanja svakog pojedinca u društvu na smanjivanje i sprečavanje nastanka otpada te pravilno postupanje s otpadom.

4. OSTVARENO U SKLADU S DEFINIRANIM MJERAMA I CILJEVIMA

Općina će postepeno implementirati mjere cjelovitog sustava gospodarenja otpadom. Programi implementacije mjera iziskuju znatna materijalna sredstva, te se u okvirima mogućnosti razvija mrežni sustav.

4.1 Komunalno poduzeće

Na području općine, mješoviti komunalni otpad prikuplja tvrtka Runolist d.o.o. iz Vrpolje. U mjesecu prosincu 2020.godine raspisana je koncesija za obavljanje javne usluge prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada od strane općine Velika Kapanica kao nositelja koncesije.

Miješani komunalni otpad prikuplja se jednom tjedno u svim naseljima općine, dok se glomazni otpad prikupljao dva puta godišnje. Otprilike 70% kućanstava na području općine koristi ovakav način prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno posjeduje ili spremnike zapremine 120 L ili dodatne vreće od 120 L.

4.2 Komunalna oprema

Korisnici usluge prikupljanja otpada na području općine koriste spremnike zapremine 120 L, te dodatne vrećice od 120 L za povremeni odvoz viška otpada.

Ukoliko se pokaže potrebitim, Općina planira u 2021. godini u suradnji s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost izgraditi zelene otoke na 7 predviđenih lokacija. Na zelenim otocima planiraju se postaviti spremnici za sakupljanje sljedećih vrsta otpada:

- papir,
- staklo,
- PVC,
- tekstil,
- baterije.

Predviđene lokacije zelenih otoka na području općine su:

- Velika Kopanica - k.o.Vel.Kopanica k.č.br.1149 i 13,
- Beravci - k.o.Beravci k.č.br.50 i 1703/2,
- Divoševci - k.o.Divoševci k.č.br. 498/1
- Mala Kopanica - k.o.Mala Kopanica kčbr.393/1,
- Kupina - k.o.Kupina k.č.br.106.

4.3 Ukupne količine sakupljenog otpada na području općine u razdoblju od 2014. godine do zaključno s 2020. godinom

U 2020. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 550,68 t miješanog komunalnog otpada.

U 2020. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 1,30 t starog papira te je isti predan tvrtki DS Smith Unijapapir Croatia d.o.o. iz Zagreba, na daljnje zbrinjavanje i obradu.

U 2019. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 585,13 t miješanog komunalnog otpada.

U 2018. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 494,82 t miješanog komunalnog otpada.

U 2017. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 206,00 t miješanog komunalnog otpada.

U 2016. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 222,20 t miješanog komunalnog otpada.

U 2015. godini je na području općine Velika Kopanica ukupno prikupljeno 308,00 t miješanog komunalnog otpada, dok je u 2014. godini ukupno prikupljeno 249,00 t.

Na području općine ne postoji građevina za zbrinjavanje, odnosno odlaganje komunalnog otpada. Sav nastali miješani komunalni otpad odvozi se na odlagalište otpada „Vitika“ u Đakovu te je predan na obradu tvrtki Univerzal d.o.o., ovlaštenom obrađivaču komunalnog otpada.

Također, na području općine (po kućanstvima) ne provodi se selektivno prikupljanje komunalnog otpada kao što su staklo, papir, PET ambalaža i sl., već se sav komunalni otpad zajedno miješa i odlaže u spremnike ili vrećice predviđene prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

4.4 Lokacije onečišćene otpadom

Sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, obveza je jedinice lokalne samouprave sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada. Mjere

za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada koje se provode na području općine Velika Kopanica obuhvaćaju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
- provedbu redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
- druge mjere sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave

Navedene mjere se kontinuirano provode od strane komunalnog redara općine Velika Kopanica, što je rezultiralo smanjenjem količine neadekvatno odloženog otpada.

Općina je još krajem 2015. godine putem svojih djelatnika i obilaskom cjelokupnog teritorija općine detektirala dvije lokacije divljih odlagališta otpada:

- Gačica, Velika Kopanica
- Beravački pašnjak, Beravci

Divlje odlagalište otpada „Gačica“ je sanirano 2019.g. te je na istu lokaciju postavljen videonadzor. Općina predviđa da će se visina sredstava za sanaciju ostalih divljih odlagališta kretati oko 300.000,00 kuna, a financiranje će se izvršiti na način da će Općina financirati pripremne radove kao što je izrada Plana sanacije i ostalih pripremnih radova koji su neophodni da bi se moglo pristupiti konkretnim radovima na sanaciji divljih odlagališta, a ostale troškove planiramo da će snositi resorno Ministarstvo, odnosno Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost.

U 2016. godini Općina je u suradnji s tvrtkom „Runolist“ d.o.o. iz Vrpolja učestvovala u akciji „Zelena čistka“ (održana dana 23.travnja 2016.g.) gdje prikupljeno cca 12m³ mješanog komunalnog otpada na raznim lokacijama diljem općine. U akciji je također sudjelovalo i nekoliko Udruga s područja općine. Općina je u 2020. godini imala također u planu sudjelovati u akciji „Zelena čistka“ ali zbog proglašene pandemije COVID-19 istu nije bila u mogućnosti organizirati. Općina također planira i u 2021. godini učestvovati u akciji „Zelena čistka“ ukoliko prilike budu dozvoljavale zbog pandemije COVID-19 i epidemioloških mjera, te kako bi još više pobudila svijest u mještana da se okoliš ne zagađuje već da se komunalni otpad prikuplja i reciklira.

U 2020. godini Općina je na 3 lokacije postavila 24h videonadzor na slijedećim lokacijama:

- Mrcinište, Velika Kopanica,
- Gačica, Velika Kopanica,
- Vašarište (kod mlina), Velika Kopanica.

Postavljanjem videonadzora uvelike se smanjila količina nepropisno odbačenog otpada kao i to da se je povećala kontrola istog, te u vremenu nakon postavljanja videonadzora nije zabilježen niti jedan slučaj nepropisno odbačenog otpada na području koje je pokriveno videokamerama.

4.5 Mobilno reciklažno dvorište

Krajem 2014. godine sklopljen je Ugovor sa tvrtkom „Runolist“ d.o.o. iz Vrpolja o izgradnji jednog mobilnog reciklažnog dvorišta na lokaciji k.č. br. 1238/2, k.o. Velika Kopanica koje je i izgrađeno u 2015.godini. Cijena izgradnje navedenog mobilnog reciklažnog dvorišta iznosila je 9.874,36 kuna (iznos s PDV-om).

Slika 2. Lokacija mobilnog reciklažnog dvorišta

Izvor: <http://geoportal.dgu.hr/viewer/>

IV. Izmjenama i dopunama PPUO Velika Kopanica, površina koja se nalazi na k.č.br.1238/2, k.o.Velika Kopanica, ucrtana je kao područje gdje se može graditi reciklažno dvorište.

Općina Velika Kopanica ima u planu da na gore navedenoj lokaciji krene u realizaciju i izgradnju reciklažnog dvorišta.

5.6 Edukacija

U 2021. godini se planira provesti edukacija stanovništva o razvrstavanju otpada putem edukativnih radionica i letaka.

Na službenoj internet stranici općine Velika Kopanica (<http://www.velikakopanica.hr/?p=780>) uspostavljen je i sustav za zaprimanje obavijesti i evidencija o nepropisno odbačenom otpadu.

6. OPĆE MJERE ZA GOSPODARENJE OTPADOM, OPASNIM OTPADOM I POSEBNIM KATEGORIJAMA OTPADA

Cilj uspostave cjelovitog sustava gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica je uspostavljanje potpunog nadzora otpada od mjesta nastanka do mjesta konačne obrade i zbrinjavanja. U postupcima gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica kontinuirano se primjenjuju sljedeće opće mjere:

- provođenje organiziranog sakupljanja, prijevoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine,
- osiguranje i promicanje, odvojeno prikupljanje pojedinih tokova otpada na mjestu nastanka čime se osigurava ponovna uporaba, recikliranje ili uporaba odvojeno prikupljenog otpada u energetske svrhe, uz smanjenje količina ostatnog otpada koji se zbrinjava na odlagalištu otpada,

- zbrinjavanje prikupljenog komunalnog otpada na postojećem odlagalištu otpada "Vitika" u Đakovu, sve do otvaranja ŽCGO "Šagulje",
- izgradnja (ukoliko se ukase potrebitim) i kontinuirano pražnjenje sabirnih mjesta (zelenih otoka) u svim naseljima općine Velika Kopanica te po potrebi nabava dodatnih spremnika za određene vrste otpada.

Sakupljanje i obrada opasnog otpada obavlja se putem ovlaštenih osoba za sakupljanje ili obradu određene vrste opasnog otpada.

Mjere za gospodarenje komponentama opasnog otpada koje se provode na području općine Velika Kopanica su sljedeće:

- predaja prikupljenih komponenti opasnog otpada ovlaštenim pravnim osobama na konačno zbrinjavanje.

Mjere za gospodarenje posebnim kategorijama otpada koje se provode u Općini Velika Kopanica su sljedeće:

- izgradnja i poticanje korištenja zelenih otoka (ukoliko se ukaže potrebitim), redovito pražnjenje spremnika i upotunjavanje zelenih otoka spremnicima koji nedostaju,
- priprema projekta izgradnje reciklažnog dvorišta gdje će građani imati mogućnost privremenog skladištenja sljedećih vrsta otpada koji spadaju u kategoriju posebnog otpada: biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila i građevinski otpad.

7. ZAKLJUČAK

Zaključno se može istaknuti da s obzirom na propisane aktivnosti i mjere u gospodarenju otpadom iz Plana gospodarenja otpadom općine Velika Kopanica te još uvijek prisutnim nedostacima i problemima u sustavu gospodarenja otpadom na području općine, da gospodarenje otpadom još uvijek nije velikim dijelom usklađeno i uređeno s relevantnom regulativom, uz napomenu da predstoji usklađenje u pojedinim segmentima s novom regulativom, posebno u dijelu koji se odnosi na izgradnju građevina za gospodarenje otpadom.

Definirani ciljevi u području gospodarenja otpadom ostvaruju se postupno, zavisno od provedbenih i financijskih mogućnosti općine Velika Kopanica. Uspostavljeni sustav sakupljanja otpada zadovoljava potrebe stanovništva općine, što potvrđuju podaci o prikupljenom, obrađenom i odloženom otpadu. Međutim, tek će se realizacijom Regionalnog centra za gospodarenje otpadom "Orlovnjak" stvoriti nužni preduvjeti za uspostavu cjelovitog sustava gospodarenja otpadom.

Uspostavom sustava prikupljanja komunalnog otpada iz kućanstva pomoću posuda za odvojeno prikupljanje korisnih frakcija otpada iz kućanstava unaprijedit će se mogućnost za adekvatno tretiranje otpada na području općine. Navedeni sustav omogućuje olakšano odvajanje najzastupljenijih vrsta otpada na samom mjestu nastanka, tj. kućanstvima i pogodan je za primjenu prvenstveno u sredinama manje gustoće naseljenosti. Potrebno je stoga intenzivirati provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom, te osigurati svim korisnicima usluge odvojenog prikupljanje otpada, ali i mogućnost zbrinjavanja ostalih kategorija otpada iz kućanstva. Ovaj zahtjev biti će ispunjen izgradnjom reciklažnog dvorišta na području općine Velika Kopanica.

Tijekom 2021. godine Općina Velika Kopanica će uložiti dodatne napore u provođenju zadanih ciljeva, kako bi se u budućem razdoblju u potpunosti implementirao program cjelovitog sustava gospodarenja otpadom i ispunile zakonske odredbe.

Za značajnije smanjenje količina otpada trebati će dulje vrijeme i disciplinirano pridržavanje svih predviđenih mjera za izbjegavanje i smanjenje nastanka otpada, te smanjenje količina otpada koje se trajno odlažu na odlagališta.

KLASA: 363-01/21-01/03
URBROJ:2178/12-01-21-01
Velika Kopanica, 1. ožujak 2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

10.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na 34. sjednici održanoj 4. ožujka 2021. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu

Članak 1.

Usvaja se Izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu (KLASA: 363-01/21-01/04, URBROJ: 2178/12-01-20-01 od 1.3.2021. godine).

Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od objave, a objaviti će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-05/21-01/06
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4. ožujak 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

11.

Na temelju članka 36. stavka 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20.), Općinski načelnik dana 1. ožujka 2021. godine

IZVJEŠĆE

**o lokacijama i količinama odbačenog otpada
te troškovima uklanjanja odbačenog otpada
na području općine Velika Kopanica u 2020. godini**

I. UVOD

Sukladno članku 36. stavku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom, („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i članku 8. Odluke o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 3/18.), izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

II. LOKACIJE I KOLIČINE ODBAČENOG OTPADA

Na području općine Velika Kopanica tijekom 2020. godine utvrđene su sljedeće lokacije na kojima je odbačen otpad sa procijenjenim količinama:

| R.B. | LOKACIJA | PROCIJENJENA KOLIČINA (m³) | NAPOMENA | EVIDENTIRAN OTPAD PRETHODNE DVIJE GODINE |
|-------------|-----------------------------|--|-----------------|---|
| 1. | MRCINIŠTE – VELIKA KOPANICA | 1000 | SANIRANO | NE |
| 2. | KUSAČE – MALA KOPANICA | 300 | SANIRANO | NE |
| 3. | CIGLANA – VELIKA KOPANICA | 300 | SANIRANO | NE |
| 4. | VAŠARIŠTE – VELIKA KOPANICA | 139 | SANIRANO | NE |

Na navedenim lokacijama provodile su se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara.

III. TROŠKOVI UKLANJANJA ODBAČENOG OTPADA

Na teret Proračuna općine Velika Kopanica za 2020. godinu i projekcija za 2021. i 2022. godinu za troškove hitnih intervencija na divljim deponijama tijekom 2020. godine utrošena su sredstva u iznosu od 369.500,00 kuna.

IV. ZAKLJUČAK

Unatoč zakonski uređenom sustavu gospodarenja otpadom koji još uvijek u cijelosti nije zaživio na području općine Velika Kopanica, prisutno je neodgovorno odlaganje otpada na lokacijama koje za to nisu predviđene, što za posljedicu ima nepovoljan utjecaj na okoliš i financijski teret za proračun općine Velika Kopanica.

Tijekom 2020. godine komunalni redar je u okviru redovitih obilazaka terena provodio nadzor nad divljim deponijima te organizirao postupke uklanjanja otpada putem ugovorenog izvođača.

Ovaj Izvještaj objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 363-01/21-01/04

URBROJ: 2178/12-01-21-01

Velika Kopanica, 1.3.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK:
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

12.

Na temelju članka 36. stavka 10. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.) i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica u 2020. godini te članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20.), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 34. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području općine Velika Kopanica u 2021. godini

Članak 1.

Odlukom o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada na području općine Velika Kopanica u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Odluka) određuju se posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na lokacijama na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada na području općine Velika Kopanica (u daljnjem tekstu: Općina).

Članak 2.

Na temelju Izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom na području općine Velika Kopanica za 2020. godinu i Izvješća o lokacijama i količinama odbačenog otpada te troškovima uklanjanja odbačenog otpada na području općine Velika Kopanica u 2020. godini, utvrđuju se lokacije na kojima će se provoditi posebne mjere sprječavanja odbacivanja otpada na području općine i to kako sljede:

- „Beravački pašnjak”, Beravci,
- uz cestu Divoševci – Donji Andrijevi (lenija kod kanala Biđ),
- „Uzvratak”, Velika Kopanica.

Članak 3.

Na lokacijama iz članka 2. ove Odluke provodit će se posebne mjere radi sprječavanja odbacivanja otpada i to:

- učestala kontrola lokacija od strane komunalnog redara,
- postavljanje znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada,
- postavljanje videonadzora,
- postavljanje fizičkih barijera,
- objava informacija o načinu prijave nepropisno odbačenog otpada,
- periodične akcije uklanjanja nepropisno odbačenog otpada.

Na području općine Velika Kopanica i dalje će se vršiti edukacija i informiranje stanovnika o načinu zbrinjavanja različitih vrsta otpada u skladu sa zakonskim propisima i općim aktima.

Članak 4.

Utvrđuje se da su za provedbu mjera iz ove Odluke sredstva osigurana u Proračunu općine Velika Kopanica za 2021. godinu i projekcijama za 2022. i 2023. godinu.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-05/21-01/07
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4. ožujak 2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

13.

Na temelju članka 32. Statuta općine Velika Kopanica ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br. 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 34. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o stavljanju van snage Odluke o imenovanju Povjerenstva za administrativnu provjeru i ocjenjivanje programa i projekata javnog natječaja za financiranje javnih potreba u Općini Velika Kopanica****Članak 1.**

Stavlja se van snage Odluka o imenovanju u Povjerenstva za administrativnu provjeru i ocjenjivanje programa i projekata javnog natječaja za financiranje javnih potreba u Općini Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 19/17).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/08
URBROJ: 2182/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4. ožujak 2021.g.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Tomislav Jagić, mag.ing.silv., v.r.

14.

Na temelju članka 59., 60., 61. i 62. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica je na svojoj 34. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU**o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom
u općoj uporabi na području općine Velika Kopanica****Članak 1.**

Komunalna infrastruktura navedena u sljedećoj tablici proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi:

| R.br. | Naziv i opis | Zemljišnoknjižna oznaka | Vrsta komunalne infrastrukture |
|--------------|------------------------|------------------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Ulica Krajić - odvojak | k.č.br.724/2, k.o. Velika Kopanica | Nerezvrstana cesta |

Članak 2.

Komunalna infrastruktura navedena u članku 1. ove Odluke upisat će se kao javno dobro u općoj uporabi u zemljišne knjige pri nadležnom sudu u Slavonskom Brodu.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 021-01/21-01/09
URBROJ: 2178/12-03-21-01
Velika Kopanica, 4.3.2021. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:
Tomislav Jagić, mag.ing.sliv., v.r.

15.

Na temelju članka 36. Zakona o koncesijama ("Narodne Novine" br. 69/17 i 107/20), članka 31. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne Novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) članka 32. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ broj 4/20), Općinsko vijeće općine Velika Kopanica, na temelju Zapisnika, Povjerenstva za provedbu postupka, o pregledu i ocjeni ponuda u postupku prikupljanja ponuda za davanje koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica, Općinsko vijeće općine Velika Kopanica na svojoj 34. sjednici održanoj dana 4. ožujka 2021. godine, donosi

ODLUKU

o davanju koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica

I

Koncesija za obavljanje prikupljanja, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica dodjeljuje se tvrtki „Runolist“ d.o.o., J.J. Strossmayera 34, Vrpolje, OIB: 89249510637.

II

Koncesionar je dužan poslove prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja obavljati u skladu s Odlukom o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Velike Kopanica i izmjenama i dopunama iste.

Davatelj koncesije ima pravo vršiti kontrolu izvršenja prikupljanja, odvoza i zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada te koncesionara upozoravati na uočene nedostatke i tražiti da usluge budu izvršene sukladno prije spomenutoj Odluci.

III

Predmet koncesije je o prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica .

Vrsta koncesije je javna usluga.

IV

Naknada za koncesiju iznosi 240.000,00 za koncesijsko razdoblje od 10 (deset) godina.

V

Koncesija se ustupa na vrijeme od 10 (deset) godina od dana zaključenja Ugovora o koncesiji.

VI

Rok za donošenje Odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponude (4.02.2021).

VII

Koncesionar je obvezan u trenutku sklapanja Ugovora o koncesiji odnosno u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora o koncesiji, dostaviti jamstvo za urednu provedbu ugovora o koncesiji u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika na iznos do 300.000, kuna (slovima: tristotisućakuna).

VIII

Sastavni dio ove Odluke čini Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u postupku prikupljanja ponuda za davanje koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica KLASA: 430-01/20-01/38, URBROJ: 2178/12-02-21-09 od 4. ožujka 2021. godine.

IX

Ova Odluka objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Obrazloženje

Općina Velika Kopanica provela je postupak davanja koncesije za obavljanje djelatnosti za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica. Odlukom Općinskog načelnika KLASA: 430-01/20-01/38, URBROJ: 2178/12-01-20-01 od 5. studenog 2020. godine, imenovano je Stručno povjerenstvo za koncesiju za obavljanje djelatnosti za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica. Slijedom navedenog, u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod brojem: 2020/S 01K-0044620 dana 14. prosinca 2020. godine objavljena je Obavijest o namjeri davanja koncesije za obavljanje za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica. U otvorenom roku za dostavu ponuda pristigle su četiri ponude i to:

1. Eko flor plus d.o.o.,
Mokrice 180c,
Oroslavlje;
2. NEVKOŠ d.o.o.
Martina Ballinga 5,
Vinkovci,
3. Runolist d.o.o.,
J.J. Strossmayera 34,
Vrpolje.
4. Strunje-trade d.o.o.,
Bana J.Šokčevića 153,
Privlaka;

Analiza i pregled ponude prikazani su u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda u postupku davanja koncesije za prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada sa područja općine Velika Kopanica KLASA: 430-01/20-01/38, URBROJ: 2178/12-02-21-09 od 4. ožujka 2021. godine., koji čini sastavni dio ove Odluke. Budući da ponuditelj Runolist d.o.o., J.J. Strossmayera 34, Vrpolje ispunjava sve uvjete propisane dokumentacijom za nadmetanje sukladno kriterijima za odabir

najpovoljnijeg ponuditelja, odlučeno je kao u točki I. ove Odluke.

UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Žalba na ovu Odluku se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku i dostavlja neposredno na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, žalitelj je sukladno odredbi članka 405. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi obavezan primjerak žalbe dostaviti davatelju koncesije u roku za žalbu, na dokaziv način (s pozivom na evidencijski broj iz Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u toj Dokumentaciji).

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno davatelju koncesije.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana primitka odluke o davanju koncesije, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda.

16.

Na temelju članka 10. i 11. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) i članka 48. Statuta općine Velika Kopanica („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 4/20), općinski načelnik dana 26. veljače 2021. godine, donosi

PLAN

**prijema u službu u općini Velika Kopanica u
2021. godini**

Članak 1.

Ovim Planom prijema u službu u Općini Velika Kopanica u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Plan prijema) utvrđuje se prijem službenika i namještenika u Jedinostveni upravni odjel općine Velika Kopanica.

Članak 2.

Utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na dan 26. veljaču 2021. godine te planira potreban broj službenika i namještenika za prijem u službu na neodređeno i određeno vrijeme u 2020. godini.

| Redni broj | Naziv radnog mjesta | Broj sistematiziranih radnih mjesta | Stvarno stanje popunjenosti | Planiran broj službenika/namještenika za prijem u službu na neodređeno/određeno |
|-------------------|---|--|------------------------------------|--|
| 1. | Pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela | 1 | 1 | 0 |
| 2. | Voditelj Odsjeka za komunalno gospodarstvo i gospodarenje prostorom | 1 | 1 | 0 |
| 3. | Voditelj Odsjeka za poslove opće uprave i opće poslove | 1 | 0 | 0 |
| 4. | Viši referent - voditelj projekta | 1 | 1 | 0 |
| 5. | Referent – asistent voditelja projekta | 1 | 1 | 0 |
| 6. | Referent - komunalni redar | 1 | 1 | 0 |
| 7. | Komunalni djelatnik | 5 | 5 | 0 |
| 8. | Komunalni djelatnik za obavljanje privremenih poslova | 5 | 0 | 0 |
| 9. | Čistač | 1 | 1 | 0 |

Članak 3.

Ovaj Plan prijema stupa na snagu na snagu prvog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“

OPĆINSKI NAČELNIK
OPĆINE VELIKA KOPANICA

KLASA: 022-05/21-01/13
URBROJ: 2178/12-01-21-01
Velika Kopanica, 26.2.2021. godine

OPĆINSKI NAČELNIK
Ivan Meteš, dipl.ing.preh.tehn., v.r.

Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod
Telefon: 035 / 350 - 851