



# SLUŽBENI VJESNIK

## Brodsko-posavske županije

God. XXIX

28. siječnja 2021.

Broj: 3/2021.

### SADRŽAJ:

<b><u>Općina Donji Andrijevci:</u></b>			
1.	Odluka o provedbi Programa mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci u 2021. godini .....	79	
<b><u>Općina Okučani:</u></b>			
1.	Pravilnik o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela općine Okučani .....	80	
<b><u>Općina Oriovac:</u></b>			
4.	II. izmjene i dopune Proračuna općine Oriovac za 2020. godinu ....	98	
5.	Izmjena i dopuna Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2020. godini .....	118	
6.	Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020. godini .....	120	
7.	Izmjene i dopune Programa građenja komunalne infrastrukture za 2020. godinu .....	121	
8.	Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020. godinu na području općine Oriovac .....	125	
9.	Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020. godinu .....	127	
10.	Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020. godinu .....	128	
11.	Zaključak o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2020. godini na području općine Oriovac .....	129	



**OPĆINA  
DONJI ANDRIJEVCI**

**1.**

Na temelju članka 5. stavka 1 i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine broj 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20 i 134/20) i članka 36. Statuta općine Donji Andrijevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj: 10/09, 2/11, 3/13, 14/14, 7/18 i 4/19) općinski načelnik dana 28.1.2021. godine donosi

**ODLUKU**

**o provedbi Programa mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci u 2021. godini**

**I**

Usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci za 2021. godinu – suzbijanje patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano organizirano u sustavno suzbijanje mjerama

dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti, a čiji je prijedlog sukladno članku 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti izradio Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije.

**II**

Program mjera i provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Donji Andrijevci u 2021. godini bit će objavljen na web stranici općine Donji Andrijevci.

**III**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

KLASA: 501-01/20-01/11  
URBROJ: 2178/04-03-21-2  
Donji Andrijevci, 28.01.2021.

OPĆINSKI NAČELNIK  
Tomislav Marijanović, v.r.

**OPĆINA OKUČANI****1.**

Na temelju članka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08, 61/11, 04/08, 112/19), članka 28. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10 i 125/14) i članka 56. Statuta općine Okučani („Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“, br. 10/09, 4/13, 3/18 i 7/18), općinski načelnik, donio

**PRAVILNIK****u unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela  
općine Okučani****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja, materijalna prava te druga pitanja značajna za rad Jedinostvenog upravnog odjela općine Okučani.

Odredbe ovog pravilnika primjenjuju se neposredno osim ako pojedina pitanja za službenike nisu povoljnije uređena drugim propisom ili općim aktom.

**Članak 2.**

Jedinostveni upravni odjel obavlja poslove utvrđene Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Statutom, zakonima i drugim općim aktima i propisima.

## Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom Pravilniku odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

**II. UNUTARNJE USTROJSTVO**

## Članak 4.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela, poslove iz samoupravnog djelokruga općine određene zakonom i drugim propisima, posebice iz područja društvenih, komunalnih, gospodarskih i drugih djelatnosti od važnosti za razvitak općine, poslove iz područja financija, računovodstva, stručno administrativne, savjetodavne, tehničke i druge poslove koji su Zakonom, drugim propisima i općim aktima stavljeni u nadležnost općine kao jedinice lokalne samouprave.

Jedinstveni upravni odjel poslove iz samoupravnog djelokruga obavlja na način utvrđen Zakonom, drugim propisima, Statutom te općim aktima općine Okučani.

Jedinstvenim upravnim odjelom upravlja i rukovodi pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik), kojeg na temelju javnog natječaja imenuje Općinski načelnik.

Pročelnik organizira i usklađuje rad u Jedinstvenog upravnog odjelu, brine o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela, poduzima mjere za osiguranje efikasnog poslovanja Jedinstvenog upravnog odjela, raspoređuje poslove i zadaće, daje službenicima upute za rad, predlaže donošenje Pravilnika o unutarnjem redu i drugih akata za čije je predlaganje ovlašten, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika u službi i o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad, obavlja nadzor nad radom službenika, odlučuje o pravima i obvezama službenika u skladu sa zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona, Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima općine Okučani i ovim Pravilnikom, te ima i druge ovlasti utvrđene posebnim zakonom, drugim propisima i ovim Pravilnikom.

Za zakonitost i učinkovitost rada Jedinstvenog upravnog odjela pročelnik odgovara načelniku.

U razdoblju od upražnjenog radnog mjesta pročelnika do njegovog imenovanja temeljem javnog natječaja, odnosno u slučaju duže odsutnosti pročelnika, poslove pročelnika obavlja privremeni pročelnik kojeg imenuje općinski načelnik iz redova službenika Jedinstvenog upravnog odjela koji ispunjava uvjete za raspored na to radno mjesto.

Privremeni pročelnik ima sve ovlasti pročelnika.

Općinski načelnik može u svako doba opozvati imenovanje privremenog pročelnika.

U razdoblju odsutnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela njegove poslove može obavljati službenik Jedinstvenog upravnog odjela kojeg za to pisano ovlasti pročelnik, ako nije imenovan privremeni pročelnik.

Pročelnik odnosno privremeni pročelnik odgovara općinskom načelniku za vlastiti rad i rad službenika Jedinstvenog upravnog odjela. Pročelnik odnosno privremeni pročelnik je odgovoran za zakonito i pravodobno obavljanje poslova te izvršavanje zadataka i poslova iz svog djelokruga, kao i poslove iz nadležnosti Jedinstvenog upravnog odjela.

## Članak 5.

Službenici su obvezni svoje poslove obavljati sukladno zakonu i drugim propisima, općim aktima općine Okučani, pravilima struke te uputama pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela.

### III. RASPORED NA RADNA MJESTA

#### Članak 6.

Službenik može biti raspoređen na upražnjeno radno mjesto ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane Zakonom te posebne uvjete za raspored na radno mjesto propisane Zakonom i drugim propisima, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (dalje: Uredba) i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjeti za raspored na radno mjesto službenika je položen državni stručni ispit.

Osoba bez položenog državnog stručnog ispita može biti raspoređena pod pretpostavkama propisanim zakonom.

Obveza probnog rada utvrđuje se u skladu sa zakonom.

U slučaju privremenog povećanja opsega posla ili potrebe zamjene odsutnog službenika, koju ne mogu obaviti ostali službenici Jedinственог upravnog odjela, privremena popuna provodi se putem prijma u službu, odnosno u radni odnos, na određeno vrijeme.

O prijemu u službu, rasporedno na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik ili druga ovlaštena službena osoba.

O imenovanju i razrješenju pročelnika, o imenovanju i opozivu privremenog pročelnika, te o njegovim drugim pravima i obvezama, kao i o prestanku službe odlučuje općinski načelnik.

#### Članak 7.

Postupak raspoređivanja na radno mjesto provodi se u skladu sa zakonom.

Službenici i namještenici primaju se u službu u skladu sa Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj : 86/08, 61/11, 04/18) a temeljem Plana prijama u službu.

Plan prijma u službu utvrđuje općinski načelnik u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Proračuna općine Okučani za kalendarsku godinu za koju se plan donosi.

Stručnu i administrativnu potporu povjerenstvima za provedbu natječaja za prijam u službu pruža Jedinственог upravni odjel.

Načelnik daje prethodno odobrenje za popunu radnog mjesta prijemom službenika u službu, u skladu s važećim planom prijma u službu.

Za prijem u službu i popunjavanje slobodnih radnih mjesta prethodno moraju biti osigurana sredstva u proračunu općine Okučani.

### IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

#### Članak 8.

U Jedinственом upravnom odjelu utvrđuju se slijedeća radna mjesta s nazivom i opisom radnih mjesta koje sadrže elemente propisane Uredbom i broj izvršitelja na pojedinom radnom mjestu:

1. Pročelnik,
2. Stručni suradnik za praćenje prostornog planiranja i poljoprivredno zemljište,
3. Stručni suradnik za opće upravne poslove,
4. Stručni suradnik za proračun i financije,

Administrativni tajnik/ica.

R.br	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang	Broj Izvršitelja
1.	<b>PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	I.	Glavni rukovoditelj	-	1.	1
	Potrebno stručno znanje VSS	<b>OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- magistar struke ili stručni specijalist pravnog, ekonomskog, tehničkog ili bio tehničkog smjera</li> <li>- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- organizacijske sposobnosti</li> <li>- komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje</li> <li>- poznavanje rada na računalu</li> <li>- vozačka dozvola B kategorije</li> <li>- poznavanje jednog stranog jezika – engleski ili njemački</li> <li>- položen državni stručni ispit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upravlja radom i organizira rad sukladno zakonu i ostalim propisima,</li> <li>- obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna općine (prati priliv sredstava u proračunu kao i proračunsku potrošnju do visine iznosa utvrđenih proračunom), izrađuje zakonom propisane izvještaje,</li> <li>- vodi poslove naplate prihoda općinskog proračuna i poduzima sve zakonske postupke za njihovu pravovremenu naplatu,</li> <li>- obavlja nadzor proračunskih korisnika,</li> <li>- vodi brigu o obavljanju poslova u JUO, raspoređuje radne zadatke unutar JUO, nadzire obavljanje zadataka, daje upute za rad službenicima unutar JUO te koordinira rad u JUO,</li> <li>- brine o zakonitom i učinkovitom radu JUO u odnosu na obveze općinskog načelnika i općinskog vijeća,</li> <li>- osigurava suradnju JUO s tijelima državne uprave, tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave i dr. institucijama,</li> <li>- pomaže općinskom načelniku u donošenju Odluka iz njegove nadležnosti,</li> <li>- vodi brigu o pravilnom korištenju imovine i sredstva za rad JUO,</li> <li>- organizira i nadzire poslove vezane za proračun i financije, komunalne djelatnosti, rad, zdravstvo i socijalnu skrb, prostorno planiranje, gospodarstvo i poljoprivredu, zaštitu i spašavanje i prati provedbu projekata općine,</li> <li>- prati zakonske propise i vodi računa o pravilnoj primjeni istih te osigurava usklađenje općih akata, prati propise s područja koja su u nadležnosti JUO te predlaže prijedloge akata u vezi s njegovim radom,</li> <li>- donosi akte u okviru svojih ovlaštenja,</li> <li>- donosi rješenja iz djelokruga JUO,</li> <li>- prati nadzor nad primjenom propisa uredskog poslovanja,</li> <li>- odlučuje o povredama službene dužnosti službenika JUO,</li> <li>- Rješenjem odlučuje o prijemu u službu i prestanak službe, raspoređa na radna mjesta te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika JUO.</li> </ul>				

R.br	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Br. Izvrš.
2.	<b>STRUČNI SURADNIK ZA PRAĆENJE PROSTORNOG PLANIRANJAI POLJOPRIVREDNO ZEMLJIŠTE</b>	III.	stručni suradnik	-	8	1
	<b>Potrebno stručno znanje VŠS</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni prvostupnik/ poljoprivredne struke (VŠS),</li> <li>- Najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima</li> <li>- Položen državni stručni ispit</li> <li>- Poznavanje rada na računalu.</li> </ul>	<p>Obavlja poslove prikupljanja, evidentiranja, kontrole i obrade podataka iz svoga djelokruga rada,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi razne očevidnike,</li> <li>- predlaže mjere za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša,</li> <li>- vodi brigu o korištenju zemljišta i imovine općine Okučani,</li> <li>- vodi brigu o poslovima iz djelokruga općine iz oblasti raspolaganja poljoprivrednim zemljištem,</li> <li>- vodi poslove za raspolaganje poljoprivrednim zemljištem,</li> <li>- vodi postupke vezano za donošenje, izmjene i primjenu prostornih planova i sve ostale prostorno planske dokumentacije, izdaje potvrde, posebne uvjete u postupku ishodaenja lokacijskih dozvola i potvrda glavnih projekata, izrađuje programe i potrebne aplikacije vezano za korištenje financijskih sredstava iz raznih fondova,</li> <li>- sudjeluje na radionicama i seminarima vezano za izradu programa i raznih aplikacija ,</li> <li>- vodi poslove vezano za pripremu projektne dokumentacije i ishodaenje potrebnih dozvola radi izgradnje objekata i uređaja u vlasništvu općine Okučani,</li> <li>- prati objavljene natječaje i kandidira izrađene aplikacije u cilju ishodaenja potrebnih financijskih sredstava radi realizacije planiranih programa,</li> <li>- vodi upravni postupak u jednostavnijim upravnim postupcima o komunalnom doprinosu i legalizaciji objekata,</li> <li>- organizira i provodi postupak jednostavne javne nabave roba, usluga i radova u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi,</li> <li>- vodi poslove vezane uz gospodarenje otpadom,</li> <li>- vodi poslove vezane uz sustav za gospodarenje energijom,</li> <li>- vodi poslove u svezi Registra za procjenu šteta od elementarnih nepogoda,</li> <li>- kontinuirano praćenje i rad na unapređenju razvoja općine i dr. poslove po nalogu načelnika ili pročelnika.</li> </ul>				

3.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Br. Izvr.
	<b>STRUČNI SURADNIK ZA OPĆE UPRAVNE POSLOVE</b>	III.	stručni suradnik	-	8	1
	<b>Potrebno stručno znanje VŠS</b>	<b>Opis poslova radnog mjesta</b>				
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stručni prvostupnik pravne struke (VŠS),</li> <li>- Najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- Položen državni stručni ispit,</li> <li>- Poznavanje rada na računalu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Obavlja pravno – tehničku pripremu sjednica Općinskog vijeća, vođenje zapisnika sa održanih sjednica Vijeća, izradu rješenja, zaključaka te drugih pojedinačnih akata sa sjednice Vijeća, objava akata u službenom vjesniku Brodsko – posavske županije, obavlja poslove izrade poziva, nacрта odluka, rješenja i zaključaka te zapisnika sa sjednica radnih tijela načelnika (povjerenstava),</li> <li>- obavlja stručne, administrativne, tehničke i druge poslove u vezi sa radom Komisije za dodjelu studentskih i učeničkih stipendija,</li> <li>- postupak zakupa poslovnih prostora u vlasništvu općine,</li> <li>- postupak najam stanova u vlasništvu općine,</li> <li>- obavlja zakonske propise poslova civilne zaštite,</li> <li>- vodi upravni postupak pri izradi rješenja komunalne naknade za fizičke i pravne osobe, izrada uplatnica i računa, vodi evidenciju obveznika komunalne naknade,</li> <li>- vodi brigu o radu Udruga koje djeluju na području općine Okučani i sklapa ugovore s njima,</li> <li>- prijava i odjava radnika JUO općine Okučani i radnika na javnim radovima kod HZMO,</li> <li>- vodi brigu o arhivskoj i registraturnoj građi općine Okučani,</li> <li>- postupak zakupa javnih površina,</li> <li>- kao ovlaštenu službenik za informiranje mjerodavan je za rješavanje i ostvarivanje prava na pristup informacijama,</li> <li>- zaprima zahtjeve za priznavanje naknade za troškove ogrjeva,</li> <li>- vrši obračun i isplatu putnih naloga.</li> </ul>				

4.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Br. Izvr.
	<b>Stručni suradnik za proračun i financije VŠS</b>	III.	stručni suradnik	-	8	1
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viša stručna sprema ekonomskog smjera (VŠS),</li> <li>- Najmanje</li> <li>- 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- položen državni stručni ispit,</li> <li>- poznavanje rada na računalu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izrađuje nacrt Proračuna općine, rebalansa i nacrta odluka o privremenom financiranju,</li> <li>- obavlja poslove praćenja izvršenja Proračuna, evidenciju o proračunskim transferima i daje informacije u svezi s tim,</li> <li>- obavlja sve vrste plaćanja te izvršava poslove platnog prometa putem računa općine,</li> <li>- brine se o naplati – ostvarivanju prihoda i rashodima proračuna, te izradi kompenzacija i cesija,</li> <li>- obavlja obračun i isplatu plaće i drugih primanja službenika JUO,</li> <li>- vodi evidenciju ulaznih i izlaznih računa,</li> <li>- izrađuje mjesečna, tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća o financijskom poslovanju, kao i ostale dokumente iz područja financija,</li> <li>- prati i izvršava sve zakonske propise iz područja financija, računovodstva i knjigovodstva i brine o primjeni pozitivnih propisa koji se odnose na financije i računovodstvo,</li> <li>- knjiži stanja i promjene proračunskih sredstava,</li> <li>- obračunava kamate na zakašnjela plaćanja te pročelniku daje podatke nužne za provedbu postupka prisilne naplate općinskih prihoda,</li> <li>- vrši obračun i isplatu vijećničkih naknada, autorskih honorara, ugovora o djelu,</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika ili načelnika.</li> </ul>				

5.	Naziv radnog mjesta	Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasif. rang	Br. Izvr.
	Administrativni tajnik SSS	III.	administrativn i tajnik	1	11	1
	- srednja stručna sprema ekonomskog ili upravnog smjera (SSS), - najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - položen državni stručni ispit, - poznavanje rada na računalu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja prijem stranaka, evidenciju o obvezama i službenim posjetima načelnika i pročelnika JUO,</li> <li>- evidencije o telefonskim pozivima,</li> <li>- obavlja prijem akata, vrši njihovo upisivanje u propisane očevidnike,</li> <li>- vodi evidenciju korištenja službenih prostorija općine i Društvenih domova,</li> <li>- ugovore o dnevnom najmu prostorija općine i Društvenih domova,</li> <li>- brine o nabavci uredskog materijala za potrebe općine,</li> <li>- obavlja poslove prijema i otpreme materijala i pošte,</li> <li>- obavlja poslove izdavanja računa za zakup poslovnih prostora u vlasništvu općine,</li> <li>- uvodi pojedine ulazne račune,</li> <li>- vodi evidenciju postupka nabave obavljenih na temelju izdanih narudžbenica,</li> <li>- vodi evidenciju sklopljenih Ugovora,</li> <li>- obavlja poslove izdavanja raznih potvrda,</li> <li>- i druge poslove po nalogu načelnika i pročelnika.</li> </ul>				

### Članak 9.

#### **Vođenje upravnog postupka i rješavanje o upravnim stvarima**

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan, ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određeno zakonom, drugim propisom, niti ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je Pročelnik Jedinog upravnog odjela.

## Članak 10.

Temeljem članka 24. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, ako se na javni natječaj ne javi osoba koja ispunjava propisani uvjet stručnog obrazovanja, na radno mjesto pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela iznimno može biti imenovan sveučilišni prvostupnik struke odnosno stručni prvostupnik struke koji ima najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima i koji ispunjava ostale uvjete za imenovanje.

**V. OBVEZE I POVREDE SLUŽBENE DUŽNOSTI**

## Članak 11.

Službenici su dužni savjesno i marljivo, sukladno pravilima struke obavljati poslove radnog mjesta na koje su raspoređeni, usavršavati svoje znanje, vještine i kompetencije, štiti interese Republike Hrvatske i općine Okučani.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka te u odnosima s korisnicima usluga, kao i u međusobnim odnosima, službenici su dužni pridržavati se sljedećih temeljnih načela:

- Zakonitosti i pravne sigurnosti te zaštite javnog interesa,
- Poštivanja integriteta i dostojanstva osobe,
- Primjerenog komuniciranja,
- Posebno se odnositi prema potrebama osoba s teškoćama,
- Pravodobnog i učinkovitog obavljanja posla,
- Poštivanja radnih obveza, savjesnog rada, odgovornosti za svoje postupke i rezultate rada,
- Dužne pažnje prema povjerenoj općinskoj imovini,
- Primjerenosti osobnog izgleda i radnog prostora,
- Uključivanja svih relevantnih subjekata u odlučivanju o pojedinom pitanju,
- Otvorenost prema novostima u kojima se unapređuju metode rada.

## Članak 12.

Povrede službene dužnosti mogu biti lake i teške.

Teškim povredama službene dužnosti u smislu ovog Pravilnika smatraju se povrede navedene u članku 46. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, dok se lakim povredama smatraju povrede utvrđene u članku 45. istog Zakona i ovim Pravilnikom.

## Članak 13.

O lakim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje pročelnik ili drugi službenik kojem je rješavanje o tome utvrđeno opisom poslova radnog mjesta ili odlukom pročelnika, a u drugom stupnju nadležni službenički sud.

O lakim povredama službene dužnosti pročelnika upravnog tijela u prvom stupnju odlučuje načelnik.

O teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju odlučuje nadležni službenički sud, a u drugom stupnju Viši službenički sud ustrojen za državne službenike.

## VI. RADNO VRIJEME I ODNOSI SA STRANKAMA

### Članak 14.

Puno radno vrijeme službenika u Općini Okučani je 40 sati tjedno. Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od ponedjeljka do petka, a subota i nedjelja su neradni dani.

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova, odnosno izvršenja hitnih i neodgodivih poslova koji se ne mogu obaviti u redovnom radnom vremenu kao i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, službenici su dužni na pisani zahtjev pročelnika a po prethodnoj suglasnosti Načelnika raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), te za taj rad imaju pravo na povećanu plaću propisanu Zakonom o radu.

Raspored radnog vremena i termine rada sa strankama te druga pitanja određuje Općinski načelnik nakon savjetovanja s Pročelnikom Jedinственог upravnog odjela.

Na zgradi u kojoj djeluje upravno tijelo ističe se naziv Jedinственог upravnog odjela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju.

Na vratima službenih prostorija ističu se imena dužnosnika i službenika te naznake poslova koje obavljaju.

Podnošenje prigovora i pritužbi građana osigurava se putem sandučića za pritužbe postavljenog u predvorju upravnog tijela, putem mail adresu:

opcina.okucani@opcokucanitcloud.hr, usmeno na zapisnik u prostorijama Jedinственог upravnog odjela te na druge načine određene zakonom ili drugim općim aktom.

## VII. ODMORI I DOPUSTI

### Članak 15.

Službenik koji radi puno radno vrijeme svakog dana ima pravo na odmor (stanku) od 30 minuta.

Službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor svake kalendarske godine sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Službenik koji se prvi put zaposli ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulji od osam dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Subote, nedjelje, blagdani i neradni dani određeni zakonskim odredbama i ovim Pravilnikom i razdoblje privremene nesposobnosti za rad koju je utvrdio ovlaštenu liječnik ili drugog zakonom određenog opravdanog razloga, ne uračunava se u trajanje godišnjeg odmora.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora službeniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Ništetan je sporazum o odricanju od prava na godišnji odmor, odnosno o isplati naknade umjesto korištenja godišnjeg odmora.

### Članak 16.

Vrijeme korištenja godišnjeg odmora utvrđuje se Planom korištenja godišnjeg odmora.

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi načelnik ili osoba koju on ovlasti, a nakon prethodno pribavljenog mišljenja pročelnika Jedinственог upravnog odjela, vodeći računa i o pisanoj želji svakog pojedinog službenika.

Plan korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, donosi se na početku kalendarske godine, a najkasnije do kraja travnja.

Plan korištenja godišnjeg odmora sadrži:

- ime i prezime službenika,

- službeničko mjesto,
- ukupno trajanje godišnjeg odmora
- vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Službenik se mora najkasnije 15 dana prije korištenja godišnjeg odmora obavijestiti o rasporedu i trajanju godišnjeg odmora.

Rješenje o korištenju odmora i dopusta donosi načelnik za pročelnika, a za ostale službenike pročelnik. U slučaju prijekne potrebe načelnik ili pročelnik mogu odrediti prekid ili odgodu korištenja godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih poslova i zadataka.

U slučaju iz prethodnog stavka službeniku se nadoknađuju troškovi odgode ili prekida korištenja odmora, što se dokazuje odgovarajućom dokumentacijom, a tim se troškovima smatraju putni i drugi troškovi. Putni troškovi iz prethodnog stavka smatraju se stvarni troškovi prijevoza koji je službenik koristio u polasku i povratku iz mjesta zaposlenja do mjesta u kojem je koristio godišnji odmor u trenutku prekida kao i dnevnice u povratku do mjesta zaposlenja prema propisima o naknadi troškova za službena putovanja.

Protiv rješenja o korištenju godišnjeg odmora, službenik može podnijeti prigovor pročelniku a pročelnik načelniku.

#### Članak 17.

Za svaku kalendarsku godinu službenik ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 4 tjedna, odnosno 20 dana jer se subota i nedjelja ne uračunavaju u godišnji odmor.

Najkraćem trajanju godišnjeg odmora određenom prethodnim stavkom ovog članka pribrajaju se dani godišnjeg odmora prema osnovama utvrđenim ovim Pravilnikom, s tim da ukupni godišnji odmor ne može trajati više od 30 radnih dana u godini.

#### Članak 18.

Utvrđuju se osnove za stjecanje prava na pojedinačne dane godišnjeg odmora:

##### **1. s obzirom na složenost poslova**

- radna mjesta I. kategorije (VSS).....4 dana
- radna mjesta III. kategorije (VŠŠ) .....3 dana
- radna mjesta IV. kategorije (SSS).....2 dana

##### **2. s osnove ukupnog radnog staža**

- od 1 do 4 godina radnog staža.....2 dana
- od 5 do 9 godina radnog staža.....3 dana
- od 10 do 14 godina radnog staža.....4 dana
- od 15 do 19 godina radnog staža.....5 dana
- od 20 do 24 godina radnog staža.....6 dana
- od 25 do 29 godina radnog staža.....7 dana
- od 30 do 34 godina radnog staža.....8 dana
- od 35 godina radnog staža.....9 dana

**3. s osnove socijalnih uvjeta**

- roditelju, posvojitelju ili skrbniku s jednim malodobnim djetetom..... 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku za svako daljnje malodobno dijete još..... 1 dan
- samohranom roditelju..... 2 dana
- roditelju, posvojitelju ili skrbniku hendikepiranog djeteta bez obzira na ostalu djecu... 3 dana
- invalidu..... 3 dana

**Članak 19.**

Službeniku ima pravo na jednu dvanaestinu godišnjeg odmora utvrđenog prema osnovama iz ovog Pravilnika, za svaki navršeni mjesec dana u slučaju:

- ako u kalendarskoj godini u kojoj je zasnovao službu zbog neispunjenja šestomjesečnog roka nije stekao pravo na godišnji odmor,
- ako mu radni odnos prestaje prije završetka šestomjesečnog čekanja i
- ako mu radni odnos prestaje prije prvog srpnja.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, službenik koji odlazi u mirovinu prije 1. srpnja ima pravo na puni godišnji odmor.

**Članak 20.**

Službenik može koristiti godišnji odmor u dijelovima.

Ako službenik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti najmanje dva tjedna u neprekidnom trajanju, osim ako se službenik i pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela drukčije ne dogovore, pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od 2 tjedna. Drugi neiskorišteni dio godišnjeg odmora mora koristiti najkasnije do 30. lipnja iduće godine.

**Članak 21.**

Godišnji odmor koji je prekinut ili nije korišten u kalendarskoj godini u kojoj je stečen, zbog bolesti, korištenja prava na roditeljski, roditeljski i posvojiteljski dopust odnosno drugog opravdanog razloga, službenik ima pravo koristiti do 30. lipnja iduće godine.

Službenik može dva puta po jedan dan godišnjeg odmora koristiti kad to želi, uz obvezu da o tome najmanje 3 dana prije o tome obavijesti pročelnika, a pročelnik načelnika.

**Plaćeni dopust****Članak 22.**

Tijekom kalendarske godine službenik ima pravo na plaćeni dopust do ukupno najviše deset dana za važne osobne potrebe.

Službenici imaju pravo na plaćeni dopust u slučaju:

- sklapanje braka.....5 radnih dana
- poroda supruge.....5 radnih dana
- smrti člana uže obitelji (suprug, dijete, roditelj, brat, sestra, pastorak, usvojenik).....5 radnih dan
- smrt člana šire obitelji (djed, baka, unuk roditelji supruge).....5 radnih dana

- selidbe u istom mjestu stanovanja.....1 radni dan
- selidbe u drugo mjesto stanovanja.....3 radna dana
- teške bolesti člana uže obitelji..... 3 radna dana
- elementarne nepogode koja mu je teže oštetila imovinu.....5 radnih dana
- sudjelovanja na sindikalnim susretima i seminarima.....2 radna dana
- polaganje državnog stručno ispita  
(prvi put).....7 radnih dana

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na slobodan dan za svako davanje krvi, a ostvaruju ga u tijeku kalendarske godine, sukladno radnim obvezama.

Službenik ima pravo na plaćeni dopust za svaki smrtni slučaj naveden u stavku 2. ovog članka, neovisno o broju dana plaćenog dopusta koje je tijekom iste godine iskoristio po drugim osnovama.

Ako načelnik uputi službenika na školovanje ili usavršavanje, službenik ima pravo na plaćeni dopust sukladno posebno zaključenom sporazumu.

### Neplaćeni dopust

#### Članak 23.

Službeniku se može odobriti neplaćeni dopust zbog školovanja, usavršavanja ili drugih osobnih interesa, za koje vrijeme miruju prava i obveze iz službe ili u vezi sa službom, ako zakonskim propisima nije drugačije određeno.

## VIII. PLAĆE, NAKNADE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 24.

Službenik ima pravo na plaću za svoj rad.

Plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Plaća službenika određena je Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani i Odlukom o utvrđivanju osnovice za obračun plaće službenika u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Okučani.

Isplata plaće službeniku isplaćuje se u okviru sredstava osiguranih u Proračunu općine.

#### Članak 25.

Osnovicu za obračun plaće službenika utvrđuje Općinski načelnik svojom odlukom.

#### Članak 26.

Službenik ima pravo na naknadu plaće za dane blagdana i neradnih dana u visini pripadajućeg dijela njegove osnovne plaće.

#### Članak 27.

Plaća se isplaćuje svakog mjeseca za protekli mjesec.

Rok za isplatu plaće je najkasnije do 15.-og u mjesecu za prethodni mjesec.

O isplati plaće službeniku se mora uručiti obračun plaće najkasnije pet dana od dana isplate.

## Članak 28.

Poslodavac je dužan na zahtjev službenika izvršiti obustavu iz plaće (kredit, uzdržavanje i sl.)

**IX. OSTALA MATERIJALNA PRAVA**

## Članak 29.

Ako je službenik odsutan s rada zbog bolovanja prvih 42 dana, za invalide rada prvih 15 dana pripada mu naknada plaće u iznosu od 85% od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednjih šest mjeseci prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

Ako je službenik odsutan s rada zbog bolesti 43 dana i duže, za invalide rada 16 dana i duže pripada mu razlika između naknade za bolovanje koje prima od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje i visine naknade iz stavka 1. ovog članka, ali najduže još 30 dana.

Ako je službenik na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu pripada mu naknada u 100% iznosu od osnovice za naknadu plaće koja se utvrđuje prema propisima o zdravstvenom osiguranju, a čini je prosječni iznos plaće isplaćene u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupilo bolovanje.

## Članak 30.

Službenik upućen na službeno putovanje, visina naknade i uvjeti isplate troškova službenog putovanja, utvrdit će se posebnom odlukom.

## Članak 31.

Službeniku pripada godišnje prigodna nagrada (regres za korištenje godišnjeg odmora, božićnica i drugo) i nagrada za radne rezultate i druge oblike dodatnog nagrađivanja radnika (dodatna plaća, dodatak uz mjesečnu plaću) u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak koji je donijet na temelju Zakona o porezu na dohodak i objavljen u „Narodnim novinama“ (u daljnjem tekstu: Pravilnik o porezu na dohodak).

O visini iznosa iz stavka 1. ovog članka odlučuje Općinski načelnik u skladu s proračunskim sredstvima planiranim za takvu namjenu.

## Članak 32.

Obitelj službenika ima pravo na pomoć u slučaju:

- smrti službenika koji izgubi život u obavljanju ili povodom obavljanja rada /5 prosječnih neto plaća i troškove pogreba,
- smrti službenika /3 prosječne mjesečne neto plaće i troškove pogreba/,
- smrti člana uže obitelji /1 prosječna mjesečna neto plaća/.

Troškovi pogreba iz stavka 1. ovog članka razumijevaju se stvarni troškovi pogreba, ali najviše do visine jedne prosječne mjesečne neto plaće.

## Članak 33.

Službenik ima pravo na pomoć u slučaju:

- bolovanja dužeg od 90 dana – jednom godišnje u visini jedne mjesečne neto plaće,
- nastanka teške invalidnosti službenika, i malodobne djece ili supružnika službenika- u visini jedne mjesečne neto plaće,
- rođenja djeteta u visini 50% jedne mjesečne neto plaće.

Nastanak invalidnosti službenika i supružnika utvrđuje se dostavom pravomoćnog rješenja o općoj nesposobnosti za rad.

Nastanak invalidnosti malodobnog djeteta utvrđuje se pravomoćnim rješenjem o invalidnosti nadležne službe socijalne skrbi.

Radi pokrivanja participacije pri liječenju i radi kupnje, odnosno pokrivanja participacije prilikom nabave medicinskih pomagala, odnosno lijekova, koja pomagala i lijekovi su prema preporuci nadležnog liječnika specijaliste po pravilima medicinske struke prijeko potrebni i nenadomjestivi za službenika, dijete ili supružnika, zaposleniku pripada u visini plaćenog iznosa, a najviše do iznosa jedne proračunske osnovice jednom godišnje.

Načelnik može i u drugim osobito opravdanim slučajevima donijeti odluku o isplati odgovarajuće potpore službeniku, u skladu s proračunskim sredstvima planiranima za takvu namjenu.

#### Članak 34.

Prilikom odlaska u prijevremenu mirovinu službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Prilikom odlaska u starosnu mirovinu službenik ima pravo na otpremninu u iznosu od 3 prosječne mjesečne neto plaće koje je ostvario u proteklih 12 mjeseci.

Službenik koji je pretrpio ozljede na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad, ima pravo na otpremninu u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

#### Članak 35.

Službenik ima pravo na jubilarnu nagradu za navršениh 5, 10, 15, 20, 25, 30, 35 i 40 godina radnog staža. Jubilarna nagrada isplaćuje se u visini neoporezivog iznosa utvrđenog posebnim propisima.

- |                                  |             |
|----------------------------------|-------------|
| - za 5 godina radnog staža ..... | 1.000,00 kn |
| - za 10 godina radnog staža..... | 1.500,00 kn |
| - za 15 godina radnog staža..... | 2.000,00 kn |
| - za 20 godina radnog staža..... | 2.500,00 kn |
| - za 25 godina radnog staža..... | 3.000,00 kn |
| - za 30 godina radnog staža..... | 3.500,00 kn |
| - za 35 godina radnog staža..... | 4.000,00 kn |
| - za 40 godina radnog staža..... | 5.000,00 kn |

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je službenik ostvario pravo na isplatu jubilarne nagrade.

#### Članak 36.

Službeniku jednom godišnje pripada dar u naravi u visini neoporezivog iznosa propisanog Pravilnikom o porezu na dohodak, a uređuje se posebnom Odlukom koju donosi Općinski načelnik.

## Članak 37.

Djetetu službenika do 15 godina starosti godišnje pripada dar u visini neoporezivog iznosa određenog Pravilnikom o porezu na dohodak.

**Naknada troškova prijevoza**

## Članak 38.

Službeniku pripada naknada prijevoznih troškova na posao i sa posla u visini stvarnih izdataka prema cijeni mjesečne radničke karte javnog prijevoza ili na temelju potvrde izdane od prijevoznika uz uvjet da je prebivalište službenika udaljeno od sjedišta rada najmanje dvije autobusne stanice.

Službenik nema pravo na naknadu troškova prijevoza ako u tijeku mjeseca nije radio niti jedan dan, odnosno ima pravo na razmjern broj dana koliko je radio.

Naknada za troškove prijevoza na posao i s posla isplaćuje se jednom mjesečno, prilikom isplate plaće prema evidenciji o prisutnosti na radu.

**X. ZAŠTITA ŽIVOTA, ZDRAVLJA I PRIVATNOSTI ZAPOSLENIKA**

## Članak 39.

Općinski načelnik dužan je osigurati uvjete za zdravlje i sigurnost službenika na radu.

Općinski načelnik dužan je poduzeti sve zakonske mjere za zaštitu života te sigurnost i zdravlje službenika, uključujući njihovo osposobljavanje za siguran rad, sprečavanje opasnosti na radu i pružanje informacije o poduzetim mjerama zaštite na radu.

Općinski načelnik dužan je osigurati dodatne uvjete sigurnosti za rad osoba s invaliditetom, u skladu s posebnim propisima.

## Članak 40.

Dužnost je svakog službenika brinuti o vlastitoj sigurnosti i zdravlju i o sigurnosti i zdravlju drugih službenika te osoba na koje utječu njegovi postupci tijekom rada, u skladu s osposobljenošću i uputama osiguranim od strane Općinskog načelnika i pročelnika te osposobljenošću koju je stekao svojim obrazovanjem, osposobljavanje i usavršavanjem.

## Članak 41.

Zaštita privatnosti službenika provodi se u skladu sa zakonom.

**Zaštita dostojanstva službenika i zaštita od diskriminacije**

## Članak 42.

Poslodavac je dužan zaštititi dostojanstvo službenika za vrijeme obavljanja posla tako da im osigura uvjete rada u kojima neće biti izloženi izravnoj ili neizravnoj diskriminaciji te uznemiravanju ili spolnom uznemiravanju. Ova zaštita uključuje i poduzimanje preventivnih mjera.

Uznemiravanje je svako neželjeno ponašanje prema službeniku koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva službenika te uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

Spolno uznemiravanje je svako verbalno, neverbalno ili fizičko ponašanje spolne naravi koje ima cilj ili stvarno predstavlja povredu dostojanstva zaposlenika, a koje uzrokuje strah ili neprijateljsko, ponižavajuće ili uvredljivo okruženje.

#### Članak 43.

Svi službenici su dužni, pri obavljanju poslova svojega radnog mjesta, ponašati se i postupati na način kojim ne uznemiravaju druge službenike te spriječiti uznemiravanje od strane drugih službenika i trećih osoba i o uznemiravanju obavijestiti poslodavca.

Ponašanje zaposlenika koje nije u skladu s ovom odredbom predstavlja tešku povredu službene dužnosti.

Radi zaštite privatnosti i dostojanstva službenika koji je podnio prijavu, postupak utvrđivanja uznemiravanja povjerljive je naravi.

Zaprimanje i rješavanje pritužaba vezanih uz uznemiravanje nadležan je poslodavac.

#### Članak 44.

Zabranjena je izravna ili neizravna diskriminacija službenika na temelju rase, boje kože, spolnog opredjeljenja, bračnog statusa, obiteljskih obveza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u političkoj stranci ili sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

Zaštita od diskriminacije provodi se u skladu sa zakonom.

### **XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 45.

Službenici zatečeni na radu u Jedinostvenom upravnom odjelu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom, u rokovima i na način propisan zakonom ovisno o svojoj stručnoj spremi i poslovima koje su do sada obavljali bez provedbe natječaja ako ispunjavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom i posebnim zakonom.

Službenicima će rješenjem o rasporedu biti utvrđene obveze sadržane u rješenjima o rasporedu važećima na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Najkasnije u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, pročelnik Jedinostvenog upravnog odjela donijet će pojedinačna rješenja o plaći zaposlenih službenika.

#### Članak 46.

Prava iz radnog odnosa i druga prava i obveze u vezi sa radom službenika koja nisu propisana ovim Pravilnikom, službenici ostvaruju na temelju Zakona o radu („NN“ br. 93/14, 127/17, 98/19) i na temelju Zakonu o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“ br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19).

#### Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Okučani (“Službeni vjesnik Brodsko – posavske županije“ br. 9/15).

Članak 48.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od dana objave a objavit će se na oglasnoj ploči općine Okučani i službenoj internetskoj stranici općine Okučani.

KLASA: 113-01/20-01/01

URBROJ: 2178/21-05-20-01

Okučani, 07. veljača 2020. godine

Općinski načelnik  
Aca Vidaković, v.r.

<b>OPĆINA ORIOVAC</b>
-----------------------

4.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko posavske županije" 10/09, 7/13, 4/18), općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj dana 17.12.2020. godine donosi

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA

### općine Oriovac za 2020. godinu

Naslovnica

#### I. OPĆI DIO

#### Članak 1.

U II izmjenama i dopunama Proračuna općine Oriovac za 2020. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2020 godinu, II projekcije Proračuna za 2021. i 2022. godinu. II. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	I. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA	Povećanje / smanjenje	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
Prihodi poslovanja	27.961.781,25 kn	-6.573.256,51 kn	21.388.524,74 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	405.500,00 kn	-140.000,00 kn	265.500,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>28.367.281,25 kn</b>	<b>-6.713.256,51 kn</b>	<b>21.654.024,74 kn</b>
Rashodi poslovanja	12.686.006,25 kn	1.571.115,88 kn	14.257.122,13 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.681.275,00 kn	-8.284.372,39 kn	7.396.902,61 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>28.367.281,25 kn</b>	<b>-6.713.256,51 kn</b>	<b>21.654.024,74 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

**RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA**

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	5.100.000,00 kn	-170.000,00 kn	4.930.000,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.000.000,00 kn	-2.374.809,35 kn	625.190,65 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>2.100.000,00 kn</b>	<b>2.204.809,35 kn</b>	<b>4.304.809,35 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>2.100.000,00 kn</b>	<b>2.204.809,35 kn</b>	<b>4.304.809,35 kn</b>
---	------------------------	------------------------	------------------------

## Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

## Članak 3.

Izmjene i dopune proračuna općine Oriovac za 2020 godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjесniku Brodsko posavske županije”.

022/01/20-01/84  
2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.

Predsjednik vijeća:  
Josip Jagodar, dr.sc., v.r.

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020. GODINU</b>			
<b>RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA (PRIHODI)</b>			
<b>Račun/ Pozicija</b>	<b>Opis</b>	<b>I. izmjene i dopune plana</b>	<b>II IZMJENE I DOPUNE PLANA</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>27.961.781,25</b>	<b>21.388.524,74</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>11.350.591,00</b>	<b>12.703.100,00</b>
611	Porez i prizet na dohodak	11.105.991,00	12.350.000,00
613	Porezi na imovinu	162.500,00	301.000,00
614	Porezi na robu i usluge	82.000,00	52.000,00
616	Ostali prihodi od poreza	100,00	100,00
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>12.999.287,00</b>	<b>6.290.995,77</b>
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	0,00	110.403,56
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	11.883.000,00	2.979.434,76
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	100.000,00	48.300,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	1.016.287,00	586.210,95
638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	2.566.646,50
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>639.010,00</b>	<b>684.761,00</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10,00	11,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	639.000,00	684.750,00
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.806.897,25</b>	<b>1.644.667,97</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	194.000,00	202.200,00
652	Prihodi po posebnim propisima	516.468,00	468.074,97
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.096.429,25	974.393,00
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>0,00</b>	<b>65.000,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	0,00	65.000,00
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>1.165.996,00</b>	<b>0,00</b>
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	1.165.996,00	0,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>405.500,00</b>	<b>265.500,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>200.500,00</b>	<b>210.500,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	200.500,00	210.500,00
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>205.000,00</b>	<b>55.000,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	205.000,00	55.000,00
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>5.100.000,00</b>	<b>4.930.000,00</b>
84	Primici od zaduživanja	5.100.000,00	4.930.000,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020. GODINU</b>			
<b>RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA ( PRIHODI)</b>			
<b>Račun/ Pozicija</b>	<b>Opis</b>	<b>I. izmjene i dopune plana</b>	<b>II IZMJENE I DOPUNE PLANA</b>
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	5.100.000,00	4.930.000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>33.467.281,25</b>	<b>26.584.024,74</b>

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU</b>			
<b>RAČUN RASHODA I IZDATAKA ( RASHODI)</b>			
<b>Račun/ Pozicija</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan proračuna 2020 - Rebalans</b>	<b>II IZMJENE I DOPUNE PLANA</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.311.884,75</b>	<b>4.120.531,60</b>
311	Plaće (Bruto)	2.820.897,60	3.753.531,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	194.000,00	171.000,00
313	Doprinosi na plaće	296.987,15	196.000,00
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.721.041,50</b>	<b>6.224.990,53</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	254.346,42	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.849.185,73	1.737.900,00
323	Rashodi za usluge	2.872.536,35	3.913.017,04
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	34.750,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	710.223,00	449.073,49
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>235.680,00</b>	<b>132.500,00</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	150.500,00	67.000,00
343	Ostali financijski rashodi	85.180,00	65.500,00
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	5.000,00
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.411.000,00</b>	<b>1.823.300,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.411.000,00	1.823.300,00
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.995.400,00</b>	<b>1.950.800,00</b>
381	Tekuće donacije	1.845.400,00	1.865.800,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00
385		30.000,00	30.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00	5.000,00
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>15.130.150,00</b>	<b>7.282.529,92</b>
421	Građevinski objekti	14.366.500,00	6.915.801,36
422	Postrojenja i oprema	693.650,00	288.128,56
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	15.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	60.000,00	63.600,00
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>551.125,00</b>	<b>114.372,69</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	551.125,00	114.372,69
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>625.190,65</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	625.190,65

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU</b>			
<b>RAČUN RASHODA I IZDATAKA ( RASHODI)</b>			
<b>Račun/ Pozicija</b>	<b>Opis</b>	<b>Plan proračuna 2020 - Rebalans</b>	<b>II IZMJENE I DOPUNE PLANA</b>
<b>UKUPNO</b>		<b>31.367.281,25</b>	<b>22.279.215,39</b>

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020. GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>OPĆINSKO VJEĆE</b>	<b>3.156.900,00</b>	<b>102.499,80</b>
<b>GLAVA</b> 00101	<b>OPĆINSKO VJEĆE</b>	<b>3.156.900,00</b>	<b>102.499,80</b>
<b>Program</b> 1001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>3.156.900,00</b>	<b>102.499,80</b>
<b>Akt. A100003</b>	<b>NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA</b>	<b>46.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		
32	Materijalni rashodi	46.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	46.000,00	0,00
<b>Akt. A100022</b>	<b>ODRŽAVANJE IZBORA ZA MJESNE ODBORE</b>	<b>0,00</b>	<b>45.099,80</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		
32	Materijalni rashodi	0,00	45.099,80
323	Rashodi za usluge	0,00	13.326,31
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	31.773,49
<b>Akt. A100025</b>	<b>FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA</b>	<b>30.400,00</b>	<b>30.400,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		
38	Ostali rashodi	30.400,00	30.400,00
381	Tekuće donacije	30.400,00	30.400,00
<b>Akt. A100096</b>	<b>KRATKOROČNI KREDIT ZA FINANCIRANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA OPĆINE</b>	<b>3.080.500,00</b>	<b>27.000,00</b>
	Funkcija: 0 (ništa)		
34	Financijski rashodi	80.500,00	27.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.500,00	27.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	3.000.000,00	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	3.000.000,00	0,00
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>305.000,00</b>	<b>885.690,65</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>305.000,00</b>	<b>885.690,65</b>
<b>Program</b> 1002	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>305.000,00</b>	<b>885.690,65</b>
<b>Akt. A100024</b>	<b>PRORAČUNSKA PRIČUVA</b>	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela		
38	Ostali rashodi	30.000,00	30.000,00
385		30.000,00	30.000,00
<b>Akt. A100037</b>	<b>OKVIRNI KREDIT</b>	<b>70.000,00</b>	<b>40.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
34	Financijski rashodi	70.000,00	40.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	70.000,00	40.000,00

II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
<b>Akt. A100040</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOGA RATA</b> Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela	<b>15.300,00</b>	<b>5.000,00</b>
38	Ostali rashodi	15.300,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	15.300,00	5.000,00
<b>Akt. A100043</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>116.700,00</b>	<b>135.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	20.000,00
38	Ostali rashodi	101.700,00	115.000,00
381	Tekuće donacije	101.700,00	115.000,00
<b>Akt. A100044</b>	<b>SAVJET MLADIH</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>27.000,00</b>	<b>27.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00	17.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00	17.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	10.000,00
<b>Akt. A100076</b>	<b>SUFINANCIRANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI</b> Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00
<b>Akt. A100077</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b> Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	<b>36.000,00</b>	<b>23.500,00</b>
32	Materijalni rashodi	36.000,00	23.500,00
323	Rashodi za usluge	36.000,00	23.500,00
<b>Akt. A100097</b>	<b>SUFINANCIRANJE HRVATSKOG CRVENOG KRIZA</b> Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
38	Ostali rashodi	0,00	0,00
381	Tekuće donacije	0,00	0,00
<b>Akt. A100098</b>	<b>OTPLATA FAKTORING - IZGRADNJA CESTE</b> Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	<b>0,00</b>	<b>625.190,65</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00	625.190,65
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00	625.190,65
<b>RAZDJEL 003</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>27.905.381,25</b>	<b>21.291.024,94</b>
<b>GLAVA 00301</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>25.333.829,35</b>	<b>18.906.493,34</b>
<b>Program 1003</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>2.822.954,35</b>	<b>2.993.630,59</b>
<b>Akt. A100001</b>	<b>STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b> Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	<b>1.038.300,00</b>	<b>1.203.660,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.036.000,00	1.188.000,00
311	Plaće (Bruto)	950.000,00	950.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	86.000,00	103.000,00
313	Doprinosi na plaće	0,00	135.000,00
32	Materijalni rashodi	2.300,00	15.660,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
323	Rashodi za usluge	500,00	13.860,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00	1.800,00
<b>Akt. A100002</b>	<b>OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.170.375,00</b>	<b>1.051.600,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.054.875,00</b>	<b>952.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	108.000,00	125.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	90.000,00	125.000,00
323	Rashodi za usluge	654.375,00	505.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	202.500,00	197.500,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>80.500,00</b>	<b>65.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	80.500,00	65.500,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>33.600,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	35.000,00	33.600,00
<b>Akt. A100036</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE</b>	<b>103.000,00</b>	<b>109.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>103.000,00</b>	<b>109.000,00</b>
323	Rashodi za usluge	103.000,00	109.000,00
<b>Akt. A100072</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE</b>	<b>511.279,35</b>	<b>629.370,59</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>511.279,35</b>	<b>629.370,59</b>
323	Rashodi za usluge	511.279,35	629.370,59
<b>Program 1004</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>429.000,00</b>	<b>270.000,00</b>
<b>Akt. A100016</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00	80.000,00
<b>Akt. A100032</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>55.500,00</b>	<b>50.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>
323	Rashodi za usluge	5.500,00	0,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00	50.000,00
<b>Akt. A100041</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>65.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
37	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>5.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	20.000,00
38	<b>Ostali rashodi</b>	<b>45.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
381	Tekuće donacije	45.000,00	45.000,00
<b>Akt. A100091</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>25.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	25.000,00
<b>Akt. A100092</b>	<b>SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE-ŽENSKA TELAD</b>	<b>25.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020. GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
32	Materijalni rashodi	25.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	25.000,00	10.000,00
<b>Akt. A100094</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVNJA</b>	<b>168.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani		
32	Materijalni rashodi	168.000,00	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00	10.000,00
<b>Akt. K100057</b>	<b>IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE ČAPLJA</b>	<b>500,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00	0,00
421	Građevinski objekti	500,00	0,00
<b>Akt. K100060</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>30.000,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	30.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00	30.000,00
<b>Program 1005</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>357.600,00</b>	<b>546.093,13</b>
<b>Akt. A100017</b>	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>37.600,00</b>	<b>46.093,13</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
32	Materijalni rashodi	37.600,00	37.600,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00	2.600,00
38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00
381	Tekuće donacije	0,00	5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	3.493,13
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	3.493,13
<b>Akt. A100028</b>	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE</b>	<b>320.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite		
38	Ostali rashodi	320.000,00	500.000,00
381	Tekuće donacije	320.000,00	500.000,00
<b>Program 1006</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>1.636.000,00</b>	<b>2.081.158,12</b>
<b>Akt. A100011</b>	<b>UTROŠAK GORIVA</b>	<b>64.000,00</b>	<b>67.000,00</b>
	Funkcija: 0 (ništa)		
32	Materijalni rashodi	64.000,00	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	64.000,00	67.000,00
<b>Akt. A100012</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>6.000,00</b>	<b>25.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
32	Materijalni rashodi	6.000,00	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	15.000,00
<b>Akt. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>45.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
32	Materijalni rashodi	25.000,00	45.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	40.000,00
<b>Akt. A100033</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REŽIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>339.000,00</b>	<b>285.000,00</b>
	Funkcija: 0435 Električna energija		

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
32	Materijalni rashodi	339.000,00	285.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	237.000,00	217.000,00
323	Rashodi za usluge	57.000,00	43.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	45.000,00	25.000,00
<b>Akt. A100034</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>310.000,00</b>	<b>1.331.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
32	Materijalni rashodi	310.000,00	1.331.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	175.000,00	381.000,00
323	Rashodi za usluge	135.000,00	950.000,00
<b>Akt. K100061</b>	<b>OPREMANJE OPĆINSKE ZGRADE</b>	<b>80.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	130.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00	130.000,00
<b>Akt. K100070</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>212.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	212.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	212.000,00	15.000,00
<b>Akt. T100065</b>	<b>LEGALIZACIJA OBJEKATA</b>	<b>100.000,00</b>	<b>13.000,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
32	Materijalni rashodi	100.000,00	13.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	13.000,00
<b>Akt. T100066</b>	<b>ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>500.000,00</b>	<b>59.754,56</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500.000,00	59.754,56
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500.000,00	59.754,56
<b>Akt. T100107</b>	<b>PROJEKT -WI-FI EU</b>	<b>0,00</b>	<b>110.403,56</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	110.403,56
422	Postrojenja i oprema	0,00	110.403,56
<b>Program 1007</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.436.500,00</b>	<b>1.920.285,00</b>
<b>Akt. A100010</b>	<b>POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>600.000,00</b>	<b>620.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta		
32	Materijalni rashodi	600.000,00	620.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00	500.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	120.000,00
<b>Akt. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>735.000,00</b>	<b>1.060.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet		
32	Materijalni rashodi	735.000,00	1.060.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	400.000,00
323	Rashodi za usluge	335.000,00	660.000,00
<b>Akt. A100020</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>95.500,00</b>	<b>179.385,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
32	Materijalni rashodi	95.500,00	161.660,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	10.000,00
323	Rashodi za usluge	94.500,00	151.660,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	17.725,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	17.725,00
<b>Akt. A100068</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00
<b>Akt. A100100</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA OKO SPORTSKIH TERENA</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
32	Materijalni rashodi	0,00	50.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	50.000,00
<b>Akt. T100079</b>	<b>POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>10.900,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet		
32	Materijalni rashodi	1.000,00	10.900,00
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	10.900,00
<b>Program 1008</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>11.886.500,00</b>	<b>4.766.723,90</b>
<b>Akt. K100052</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>1.370.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.370.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.370.000,00	0,00
<b>Akt. K100054</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>2.750.000,00</b>	<b>2.500,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.750.000,00	2.500,00
421	Građevinski objekti	2.750.000,00	2.500,00
<b>Akt. K100055</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>948.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.080.000,00	948.000,00
421	Građevinski objekti	1.080.000,00	948.000,00
<b>Akt. K100059</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>500,00</b>	<b>500,00</b>
	Funkcija: 0630 Opskrba vodom		
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00	500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00	500,00
<b>Akt. K100081</b>	<b>REKONSTRUKCIJA DJEČJEG VRTICA IVANCICA ORIOVAC</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>2.419.694,45</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.800.000,00	2.419.694,45
421	Građevinski objekti	2.800.000,00	2.419.694,45
<b>Akt. K100101</b>	<b>REKONSTRUKCIJA TRAKTORSKOG PUTA BRDO-ČERIN U ORIOVCU</b>	<b>2.476.000,00</b>	<b>1.376.000,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.476.000,00	1.376.000,00
421	Građevinski objekti	2.476.000,00	1.376.000,00
<b>Akt. T100064</b>	<b>IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENUTIH OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI</b>	<b>1.390.000,00</b>	<b>15.029,45</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.390.000,00	15.029,45
421	Građevinski objekti	1.390.000,00	15.029,45
<b>Akt. T100083</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -KANALIZACIJA EU 3</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice		
38	Ostali rashodi	20.000,00	5.000,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
306	Kapitalne pomoći	20.000,00	5.000,00
<b>Program 1009</b>	<b>RAD KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>490.000,00</b>	<b>526.000,00</b>
<b>Akt. A100009</b>	<b>ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>440.000,00</b>	<b>511.000,00</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike		
31	Rashodi za zaposlene	428.000,00	499.000,00
311	Plaće (Bruto)	350.000,00	370.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	53.000,00	68.000,00
313	Doprinosi na plaće	25.000,00	61.000,00
32	Materijalni rashodi	12.000,00	12.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	12.000,00
<b>Akt. K100056</b>	<b>NABAVA OPREME ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>50.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	15.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	15.000,00
<b>Program 1010</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>3.181.275,00</b>	<b>2.782.902,60</b>
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODVOZ OTPADA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>352.700,14</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom		
32	Materijalni rashodi	250.000,00	352.700,14
323	Rashodi za usluge	250.000,00	307.700,14
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	45.000,00
<b>Akt. A100021</b>	<b>DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA</b>	<b>150.000,00</b>	<b>220.000,00</b>
	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		
32	Materijalni rashodi	150.000,00	220.000,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	220.000,00
<b>Akt. A100088</b>	<b>ZBRINJAVANJE NAPUSTENIH ŽIVOTINJA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva		
32	Materijalni rashodi	0,00	5.000,00
323	Rashodi za usluge	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	20.000,00	0,00
<b>Akt. K100058</b>	<b>IZGRADNJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA</b>	<b>2.450.625,00</b>	<b>2.205.202,46</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.400.000,00	2.154.577,46
421	Građevinski objekti	2.400.000,00	2.154.577,46
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	50.625,00	50.625,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	50.625,00	50.625,00
<b>Akt. K100073</b>	<b>NABAVA SPREMNIKA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA</b>	<b>310.650,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	310.650,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	310.650,00	0,00
<b>Program 1011</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI</b>	<b>617.000,00</b>	<b>293.800,00</b>
<b>Akt. A100004</b>	<b>KULTURNI SADRŽAJI</b>	<b>35.000,00</b>	<b>25.400,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture		
32	Materijalni rashodi	35.000,00	25.400,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
323	Rashodi za usluge	35.000,00	18.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	7.400,00
<b>Akt. A100019</b>	<b>ODRŽAVANJE SAKRALNIH OBJEKATA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00
<b>Akt. A100026</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA</b>	<b>136.000,00</b>	<b>135.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture		
38	Ostali rashodi	136.000,00	135.000,00
381	Tekuće donacije	136.000,00	135.000,00
<b>Akt. A100027</b>	<b>SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA</b>	<b>135.000,00</b>	<b>68.400,00</b>
	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	0,00
38	Ostali rashodi	125.000,00	68.400,00
381	Tekuće donacije	75.000,00	68.400,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00	0,00
<b>Akt. A100039</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>	<b>200.000,00</b>	<b>50.000,00</b>
	Funkcija: 0473 Turizam		
38	Ostali rashodi	200.000,00	50.000,00
381	Tekuće donacije	200.000,00	50.000,00
<b>Akt. A100093</b>	<b>UREĐENJE ATELJEA - ZDRAVKO ČOŠIĆ</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture		
32	Materijalni rashodi	100.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00	0,00
<b>Akt. K100069</b>	<b>RAD KNJIŽNICE ORIOVAC</b>	<b>10.000,00</b>	<b>15.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	10.000,00	15.000,00
<b>Program 1012</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>	<b>893.000,00</b>	<b>802.400,00</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>740.000,00</b>	<b>727.400,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
32	Materijalni rashodi	20.000,00	3.600,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	3.600,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	3.800,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	3.800,00
38	Ostali rashodi	720.000,00	720.000,00
381	Tekuće donacije	720.000,00	720.000,00
<b>Akt. A100042</b>	<b>SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA</b>	<b>73.000,00</b>	<b>75.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00	3.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00	3.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00	72.000,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020.GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
381	Tekuće donacije	72.000,00	72.000,00
<b>Akt. A100082</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	80.000,00	0,00
<b>Program 1013</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>	<b>815.000,00</b>	<b>1.080.500,00</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI</b>	<b>85.000,00</b>	<b>225.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	85.000,00	225.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	85.000,00	225.000,00
<b>Akt. A100030</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
38	Ostali rashodi	110.000,00	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00	110.000,00
<b>Akt. A100046</b>	<b>FINANCIRANJE ŠKOLSKE KUHINJE</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	12.000,00	12.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	12.000,00	12.000,00
<b>Akt. A100047</b>	<b>OGRIJEV</b>	<b>38.000,00</b>	<b>53.500,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	38.000,00	53.500,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	38.000,00	53.500,00
<b>Akt. A100048</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>200.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	200.000,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	200.000,00	250.000,00
<b>Akt. A100051</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROŠKOVA STANOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcija: 1060 Stanovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00
<b>Akt. A100067</b>	<b>POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00	10.000,00
<b>Akt. A100085</b>	<b>POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00	300.000,00
<b>Akt. A100095</b>	<b>FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-POTPORA ZA BRANITELJSKI KREDIT</b>	<b>50.000,00</b>	<b>70.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00	70.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00	70.000,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020. GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
<b>Akt. A100108</b>	<b>POMOĆ UMIROVLJENICIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	40.000,00
<b>Program 1014</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>671.000,00</b>	<b>794.000,00</b>
<b>Akt. A100018</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA</b>	<b>51.000,00</b>	<b>106.000,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00	5.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00	101.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00	101.000,00
<b>Akt. A100031</b>	<b>STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA</b>	<b>130.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00	130.000,00
<b>Akt. A100038</b>	<b>SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE</b>	<b>5.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00	6.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00	6.000,00
<b>Akt. A100045</b>	<b>FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA</b>	<b>250.000,00</b>	<b>250.000,00</b>
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00	250.000,00
<b>Akt. A100049</b>	<b>SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIČU SUNČICA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>98.000,00</b>
	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00	98.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00	98.000,00
<b>Akt. A100050</b>	<b>NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE</b>	<b>110.000,00</b>	<b>200.000,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	110.000,00	200.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	110.000,00	200.000,00
<b>Akt. A100075</b>	<b>FINANCIRANJE ŠKOLE PLIVANJA</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.000,00	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	25.000,00	0,00
<b>Akt. A100078</b>	<b>ODRŽAVANJE DJEČJIH IGRALIŠTA</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00
<b>Akt. A100084</b>	<b>FINANCIRANJE ASISTENTA U NASTAVI</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje		
32	Materijalni rashodi	1.000,00	0,00

<b>II. IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2020. GODINU POSEBNI DIO</b>			
Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2020 - Rebalans	II IZMJENE I DOPUNE PLANA
323	Rashodi za usluge	1.000,00	0,00
<b>Akt. A100102</b>	<b>SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje		
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00	4.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00	4.000,00
<b>Program 1016</b>	<b>AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA</b>	<b>98.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
<b>Akt. A100035</b>	<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>	<b>8.000,00</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike		
32	Materijalni rashodi	8.000,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00	0,00
<b>Akt. T100071</b>	<b>JAVNI RADOVI</b>	<b>90.000,00</b>	<b>49.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani		
31	Rashodi za zaposlene	90.000,00	49.000,00
311	Plaće (Bruto)	90.000,00	49.000,00
<b>GLAVA 00302</b>	<b>PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"</b>	<b>2.571.551,90</b>	<b>2.384.531,60</b>
<b>Program 1015</b>	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>2.571.551,90</b>	<b>2.384.531,60</b>
<b>Akt. A100007</b>	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>2.571.551,90</b>	<b>2.384.531,60</b>
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje		
31	Rashodi za zaposlene	1.757.884,75	2.384.531,60
311	Plaće (Bruto)	1.430.897,60	2.384.531,60
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.000,00	0,00
313	Doprinosi na plaće	271.987,15	0,00
32	Materijalni rashodi	767.987,15	0,00
321	Naknade troškova zaposlenima	146.346,42	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	363.185,73	0,00
323	Rashodi za usluge	172.382,00	0,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	26.750,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	59.323,00	0,00
34	Financijski rashodi	4.680,00	0,00
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	41.000,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	41.000,00	0,00
<b>UKUPNO</b>		<b>31.367.281,25</b>	<b>22.279.215,39</b>

### IZMJENA I DOPUNA PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2020. – 2022.godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja općine Oriovac, povezani s programskom klasifikacijom Proračuna:

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROG/ AKTIVNO ST	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2020. / Kuna	NOVI PLAN 2020. / Kuna	POVEĆANJE / SMANJENJE / Kuna		
1.GOSPODARSKI RAST, RAZVOJ I POVEĆANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI OPĆINE	Jačanje komunalne infrastrukture		ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE					
		T 00083	Sufinanciranje projektne dokumentacije – kanalizacija EUG	20.000,00	5.000,00	-15.000,00		
		A100020	Održavanje javnih površina	85.500,00	179.385,00	+93.885,00		
		A100014	Održavanje nerazvrstanih cesta	735.000,00	1.060.000,00	+325.000,00		
		A100010	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	120.000,00	+20.000,00		
		A100010	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	500.000,00	500.000,00	-		
		A100068	Održavanje groblja	5.000,00	-	-5.000,00		
			GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOM.INFRASTRUKTURE					
		T100066	Energetska obnova višestambene zgrade u Oriovcu	600.000,00	-	-600.000,00		
		K100054	Izgradnja nerazvrstanih cesta	6.226.500,00	2.500,00	-4.224.000,00		
		A100034	Održavanje građevinskih objekata	310.000,00	1.331.000,00	+1.021.000,00		
		K100055	Izgradnja javne rasvjete	1.080.000,00	948.000,00	-132.000,00		
		K100052 K100081 T100064	Izgradnja - Poslovni objekti	5.560.000,00	2.434.723,90	-3.125.276,10		
		K100059	Izgradnja vodovodne mreže	500,00	500,00	-		
			ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA					
		A100028	Osnovne djelatnost VZ	320.000,00	500.000,00	+180.000,00		
		A100017	Civilna zaštita, zaštita i spašavanje	37.600,00	46.093,13	+8.493,13		
		Razvoj mlag i srednjeg poduzetništva, poljoprivredne turizma			POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA			
			A100041	Sufinanciranje udruga poljoprivrednog i gospodarskog značaja	50.000,00	65.000,00	+15.000,00	
	A100092		Sufinanciranje poljoprivrednika	25.000,00	10.000,00	-15.000,00		

	Unapređenje gospodarenja prostornom i zaštita okoliša	A1100016	Poticanje poduzetništva	25.000,00	25.000,00	-
		A100091	Poticanje razvoja mladih poljoprivrednika	25.000,00	25.000,00	-
		K100057	Izgradnja podzone Čapija	500,00	-	-500,00
		A100094	Potpore za poticanje zapošljavanja	168.000,00	10.000,00	-158.000,00
			POTICANJE RAZVOJA TURIZMA			
		A100039	Osnovne djeletnost turističke zajednice	200.000,00	30.000,00	-130.000,00
		A100093	Uređenje stajesa Zdravko Čosić	100.000,00	-	-100.000,00
			PROSTORNO UREĐENJE			
		K100060	Dokumenti prostornog uređenja	25.000,00	30.000,00	+5.000,00
		2. RAZVOJ Ljudskih POTENCIJALA	Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava		DONOŠENJE AKATA I MJERA IZ DVELOKRUGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA I MJESNE SAMOUPRAVE	
A100003	Naknade članovima predstavničkog tijela			46.000,00	-	-46.000,00
	PREDŠKOLSKI ODGOJ					
A100007	Dječji vrtić Ivanica Oriovac			2.571.552,00	2.384.531,60	-187.020,40
A100038	Sufinanciranje dječje igralnice			5.000,00	5.000,00	+1.000,00
A100049	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću			98.000,00	98.000,00	-
	JAVNE POTREBE IZNAD STANDARDA U ŠKOLSTVU					
A100075	Financiranje škole plivanja			25.000,00	-	-25.000,00
A100046	Sufinanciranje školske kuhinje			12.000,00	12.000,00	-
A100084	Financiranje asistenta u nastavi			1.000,00	-	-1.000,00
	Poticanje rasta broja stanovnika		POTICAJNE MJERE DEMOGRAFSKE OBNOVE			
		A100048	Potpore za novorođeno dijete	200.000,00	250.000,00	+50.000,00
			DODATNE USLUGE U ZDRAVSTVU I PREVENTIVA			
		A100021	Poslovi deratizacije i dezinfekcije	150.000,00	220.000,00	+70.000,00
			ORGANIZACIJA REKREACIJE I SPORTSKIH AKTIVNOSTI			
		A100006	Sufinanciranje sportskih klubova	740.000,00	720.000,00	-20.000,00
		A100042	Sufinanciranje udruga	73.000,00	273.000,00	+164.000,00
			ZASTITA OKOLIŠA			
3. UNAPREĐENJE KVALITETE ŽIVOTA	Poticanje zdravlja i zaštita životne sredine i unapređenje zdravstvene zaštite					
0						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						
41						
42						
43						
44						
45						
46						
47						
48						
49						
50						
51						
52						
53						
54						
55						
56						
57						
58						
59						
60						
61						
62						
63						
64						
65						
66						
67						
68						
69						
70						
71						
72						
73						
74						
75						
76						
77						
78						
79						
80						
81						
82						
83						
84						
85						
86						
87						
88						
89						
90						
91						
92						
93						
94						
95						
96						
97						
98						
99						
100						

4. STVARANJE PARTNERSKIH ODNOSA	Poboljšanje kvalitete života u skupinskim/ugroženim skupinama	K100058	Izgradnja rečki dvorišta	2.400.000,00	2.205.202,46	-194.797,54
		K100073	Nabeva spremnika za otpad	310.650,00	-	-310.650,00
		A100015	Odvos otpada	250.000,00	352.700,14	+102.700,14
		A100088	Zbrinjavanje napuštenih životinja	20.000,00	5.000,00	-15.000,00
			JAVNE POTREBE U KULTURI			
		A100004	Manifestacije u kulturi	35.000,00	25.400,00	-9.600,00
		A100026	Sufinanciranje kulturno umj. društava	136.000,00	135.000,00	-1.000,00
			SOCIJALNA SKRB			
		A100031	Stipendije	130.000,00	130.000,00	-
		A100067	Pomoć u kući starijim osobama	10.000,00	10.000,00	-
	A100008	Pomoć osamcima i obiteljima	95.000,00	245.000,00	+150.000,00	
	A100031					
	A100047	Ogrijev	38.000,00	42.000,00	+4.000,00	
	A100085	Pomoć pri kupnji prve nekretnine	300.000,00	300.000,00	-	
		HUMANITARNA SKRB KROZ UDRUGE GRAĐANA				
	A100030	Humanitarna djelatnost Crveni križ	110.000,00	110.000,00	-	
	A100095	Financiranje komunalne infrastrukture - potpora braniteljski kredit	50.000,00	70.000,00	+20.000,00	
	Unapređenje zaštite ljudskih prava i prava pojedinaca					
			RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – VIERSKE SLOBODE			
	A100027	Sufinanciranje vjerskih zajednica	135.000,00	68.400,00	+66.600,00	
Povećanje transparentnosti i izvornosti izvora novca i izvještajne zajednice						
		RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA – POLITIČKE STRANKE				
	A100025	Osnovne funkcije stranska	30.400,00	30.400,00	-	
		UKUPNO:	24.581.202,00	15.554.836,23		

## 5.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj dana 17.12.2020..godine donosi

**IZMJENA I DOPUNA PROGRAMA****tekućeg i investicijskog održavanja  
objekata na području općine Oriovac u 2020.godini****I.**

U Programu tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2020.godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.1/20) mijenja se članak I. i glasi:

„Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2020. godini (dalje u tekstu: Program) planirana su sredstva u iznosu od 1.331.000,00 kuna i raspoređena su kako slijedi:

	<u>Planirano kn</u>	<u>Ostvareno kn</u>
1. Uređenje doma u Kujniku	150.000,00	127.700,00
2. Priključak Doma Lužani na plin	30.000,00	0
3. Uređenje ribičke kuće	30.000,00	72.172,98
4. Uređenje prostorije Matičnog ureda	10.000,00	64.858,75
5. Uređenje objekta željezničke postaje malino	30.000,00	0
6. Uređenje kuhinje Doma Živike	20.000,00	0
7. Ostali materijal za tekuće održavanje	40.000,00	80.000,00
8. Popravak ograde zgrada općine	-	3.620,00
9. Čišćenje kotlovnice DV „Ivančica Oriovac“	-	418,75
10. Uređenje mrtvačnice Ciglenik	-	19.162,50
11. Uređenje objekta N.K. Svjetlost Lužani	-	11.262,20
12. Vodoinstalaterski radovi Dom Lužani	-	4.087,50
13. Uređenje Doma Živike	-	21.455,00
14. Izmjena vodomjera Živike	-	538,50
15. Uređenje stambene zgrade (stanovi) Slav.Kobaš	-	73.021,25
16. Uređenje N.K. Slavonac Slav.Kobaš	-	19.056,25
17. Uređenje mrtvačnice Slav.Kobaš	-	37.475,00
18. Vodoinstalaterski, keramičarski radovi škola Sl. Kobaš	-	20.625,00
19. Uređenje Lovačkog doma Malino	-	45.684,35
20. Uređenje Veterinarske ambulante Oriovac	-	84.875,00
21. Radovi na N.K. Oriolik Oriovac	-	100.546,82
22. Radovi na ribarskoj kući Čaplja Oriovac	-	62.900,00
23. Radovi na Kino Sali Oriovac	-	60.556,25
24. Uređenje objekta Vinogradara i voćara	-	78.328,29
25. Uređenje na Domu Oriovac	-	75.000,00
26. Uređenje stana L.Ilića Oriovac	-	45.997,50

27. Radovi na Domu Pričac	-	11.730,00
28. Vodoinstalaterski radovi DVD Lužani	-	6.875,00
29. Vodoinstalaterski radovi stanovi Sl.Kobaš	-	20.625,00
30. Bušenje bunara – groblje	-	1.800,00
31. Ugradnja trakastih zavjesa općine Oriovac	-	4.800,00
32. Uređenje objekta komunalnog pogona	-	164.890,38
33. Uređenje sportskog igrališta Pričac	-	8.937,73

---

**UKUPNO:                    310.000,00            1.331.000,00 kn ,,**

## II.

Ove Izmjene i dopune Programa tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2020.godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/85  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

6.

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020. godine donosi

## IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

### kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020.godini

#### I

U Programu kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020.godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/20), (u daljnjem tekstu: Program) članak I. mijenja se i glasi:

„Programom kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020..godini (u daljnjem tekstu:Program) planirana su sredstva u iznosu od 3.968.000,00 kuna.“

#### II

Članak II. Programa mijenja se i glasi:

„Navedena sredstva rasporedit će se kako slijedi:

- Izgradnja Dječjeg vrtića Ivančica Oriovac ..... 3.278.000,00 kuna
- Izrada Projektne dokumentacije za razvojne projekte općine ..... 600.000,00 kuna
- Energetska obnova Kino sala ..... 60.000,00 kuna
- Izrada Prostornog plana uređenja općine Oriovac..... 30.000,00 kuna

**UKUPNO: 3.968.000,00 kuna**

#### III

Ove Izmjene i dopune Programa kapitalnih ulaganja u objekte općine Oriovac u 2020.godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/86  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

7.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

## IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

### građenja komunalne infrastrukture za 2020.godinu

#### I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.1/20) u cijelom tekstu riječi: „Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2020.godinu“, zamjenjuje se riječima: „Program građenja komunalne infrastrukture za 2020.godinu“ (dalje u tekstu: Program građenja).

#### II.

U Programu građenja mijenja se točka I. i glasi: „Ovim se Programom u skladu s predvidivim sredstvima i izvorima financiranja određuje gradnja komunalne infrastrukture kako slijedi:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja.

Programom se određuju:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se ograditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.“

#### III.

Članak II. mijenja se i glasi:

„Građenje komunalne infrastrukture financira se iz:

- |   |                 |
|---|-----------------|
| - proračuna općine Oriovac .....  | 668.000,00 kn   |
| - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU .....                         | 300.000,00 kn   |
| - Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost .....                     | 1.750.625,00 kn |
| - Agencija za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu<br>i ruralnom razvoju ..... | 1.376.000,00 kn |

---

**UKUPNO: 4.094.625,00 KN**

## IV.

Članak III. Mijenja se i glasi:

„Opis poslova, procjena troškova projektiranja građenja, provedbe stručnog nadzora građenja s naznakom izvora financiranja prikazani su tablično kako slijedi:

### 1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

#### NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja sportsko rekreacionog centra Čaplja Oriovac	1.000.000,00	0	-
2.	Izgradnja ulice ZNG i ZNG od Kloštra do Savske Slavonski Kobaš	200.000,00	0	-
3.	Izgradnja ulice Ljudevita Gaja Oriovac	250.000,00	0	-
4.	Izgradnja ceste kroz poduzetničku zonu Čaplja	500,00	0	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.450.500,00</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

### 2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMAGRAĐEVINSKOG PODRUČJA

#### NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ulica S.Radića, V.Nzora i Hrvatskih branitelja Lužani - projektna dokumentacija	2.000.000,00	2.500,00	Opći prihodi i primici- 2.500,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>

### JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja semafora kod škole u Lužanima	300.000,00	0	-
2.	Izgradnja pješačke staze u Radovanju	780.000,00	0	-
3.		70.000,00	0	-
4.	Izgradnja Markovog trga Slav.Kobaš	0	12.000,00	Opći prihodi i primici- 12.000,00
5.	Izgradnja pješački most Ciglenik Izgradnja platoa/parkiralište Sl.Kobaš	120.000,00	0	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.270.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>

### 3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

#### NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste i parkirališta na groblju Oriovac	300.000,00	0	-
2.	Izgradnja nerazvrstane ceste/šumska infrastruktura	2.476.000,00	1.376.000,00	Opći prihodi i primici-1.376.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.776.000,00</b>	<b>1.376.000,00</b>	<b>1.376.000,00</b>

#### JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja staze na Kloštru	20.000,00	0	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

#### GROBLJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja staze kroz groblje Radovanje	50.000,00	0	-
2.	Izgradnja staze kroz groblje Malino – Kujnik	30.000,00	0	-
3.	Osvjetljenje križa na groblju Malino-Kujnik	3.000,00	0	-
	<b>UKUPNO</b>	<b>83.000,00</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

#### GRAĐEVINE I UREĐAJI JAVNE NAMJENE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Projektna dokumentacija za izgradnju vodovodne mreže u Sl.Kobaš – Malino	500,00	500,00	Opći prihodi i primici-5.500,00
2.	Izrada projektne dokumentacije za EU Brod 3 (kanalizacija)	20.000,00	5.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>

**JAVNA RASVJETA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete na području općine	1.080.000,00	948.000,00	Minist.reginalnog razvoja-300.000.00 Opći prihodi i primici 648.000.00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>948.000,00</b>	<b>948.000,00</b>

**GOSPODARENJEM KOMUNALNIM OTPADOM**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PLANIRANO KN	OSTVARENO KN	IZVORI FINANCIRANJA
1.	Izgradnja reciklažnog dvorišta Oriovac	2.400.000,00	1.750.625,00	Sredstva FZOEU- 1.252.142,70 Opći prihodi i primici- 497.857,30
	<b>UKUPNO</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>1.750.625,00</b>	<b>1.750.000,00</b>

**Članak V.**

Ove Izmjene i dopune Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/87  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 8.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/1/ , 110/18 i 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

### IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA

#### održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu na području općine Oriovac

##### Članak 1.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu na području općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/20) mijenja se članak II. i glasi:

„Sredstva za ostvarivanje ovog Programa planirana su u iznosu od **2.055.000,00** kuna, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- komunalna naknada
- grobna naknada
- Proračun općine Oriovac

##### Članak 2.

Članak III. Programa mijenja se i glasi:

„Na temelju predvidivih sredstava za ostvarivanje ovog Programa, u nastavku se određuju poslovi i radovi na održavanju objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2020.godini po vrstama komunalne djelatnosti, te iskazom financijskih sredstava kako slijedi:

##### a) ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA UREĐENJU OPĆINE

	<u>Planirano kn</u>	<u>Ostvareno kn</u>
- Održavanje površina ispred Društvenih domova .....	10.000,00 kn	0
- Rušenje stabala na području općine .....	30.000,00 kn	20.000,00 kn
- Materijal za održavanje .....	1.000,00 kn	10.000,00 kn
- Razno održavanje, bojanje klupa, sadnice za javne površine i sl. ....	45.000,00 kn	100.000,00 kn
- Održavanje javnih površina oko sportskih terena .....	0	50.000,00 kn

---

UKUPNO: 85.500,00 kn 180.000,00 kn

Izvor financiranja: opći prihodi i primici-180.000,00

**a) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

	<u>Planirano kn</u>	<u>Ostvareno kn</u>
- Održavanje nerazvrstanih cesta na području općine Oriovac, Ravnanje, tarupanje, nasipanje kamena .....	700.000,00 kn	1.000.000,00 kn
- Iskop i čišćenje kanala na području općine Oriovac po potrebi .....	35.000,00 kn	60.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>735.000,00 kn</b>	<b>1.060.000,00 kn</b>

Izvor financiranja: komunalna naknada 1.000.000,00  
Opći prihodi i primici 60.000,00

**ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

	<u>Planirano kn</u>	<u>Ostvareno kn</u>
- Održavanje javne rasvjete na području općine ...	100.000,00 kn	120.000,00 kn
- Potrošnja el.energije za javnu rasvjetu .....	500.000,00 kn	500.000,00 kn
<b>UKUPNO:</b>	<b>600.000,00 kn</b>	<b>620.000,00 kn</b>

Izvor financiranja: grobna naknada-120.000,00  
Komunalna djelatnost -500.000,00

**b) ODRŽAVANJE GROBLJA**

	<u>Planirano kn</u>	<u>Ostvareno kn</u>
- Održavanje groblja na području općine .....	5.000,00 kn	0

Izvor financiranja: Grobna naknada-5.000,00

**c) GOSPODARENJE OTPADOM**

	<u>Planirano kn</u>	<u>Ostvareno kn</u>
- Iznošenje i odvoz otpada sa javnih površina .....	250.000,000 kn	195.000,00 kn

Izvor financiranja: komunalna djelatnost-140.000,00  
Komunalna naknada - 45.000,00

**Članak 3.**

Ove Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2020.godinu na području općine Oriovac objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/88  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**9.**

Na temelju članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac od 03.01.2006.godine i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020.godinu**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020. godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Izmjene i dopune Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2020.godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Izmjena i dopuna Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/89  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**10.**

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti, donosim

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA****rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti  
u općini Oriovac za 2020.godinu**

Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2020.godinu mijenja se i glasi:

„Programom rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), obuhvaćene su slijedeće djelatnosti:

1. Održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac
4. Plaće Vlastitog pogona

Program se predviđa u iznosu od **802.200,00** kuna.

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2020.godinu i to iz:

- Grobne naknade	- 195.200,00 kn
- Ukopa pokojnika	- 60.000,00 kn
- Proračuna općine Oriovac	- 511.000,00 kn
- Dodijele novog grobnog mjesta	- 25.000,00 kn
- Gradnja spomenika	- 11.000,00 kn

---

UKUPNO: 802.200,00 kn

**1. Održavanje javnih zelenih površina na području općine Oriovac**

Na poslovima redovito javnih zelenih površina na području općine Oriovac programom je obuhvaćena košnja trave uz cestu, čišćenje živice i grmlja uz cestu, te održavanje javnih zelenih površina – košnja na području cijele općine:

Pod održavanjem čistoće javnih površina razumijeva se održavanje javnih površina, čišćenje raslinja i košnja trave, dječjih igrališta, okoliša vrtića, zelenih površina na području cijele općine.

1. Rušenje stabala na području općine ..... 20.000,00 kuna
2. Materijal za održavanje ..... 10.000,00 kuna
3. Razno održavanje, bojanje klupa, sadnice za javne površine i sl. .... 100.000,00 kuna

---

**UKUPNO: 130.000,00 kuna**

Pored Programom navedenih poslova djelatnici obavljaju i druge izvan programske djelatnosti za potrebe udruga, dječjeg vrtića, škola, vjerskih organizacija i sl..

## **2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA**

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području općine Oriovac obuhvaćaju održavanje i čišćenje zelenih površina te održavanja opreme i objekta na grobljima na području općine Oriovac (Radovanje, Oriovac, Kujnik-Malino, Lužani, Ciglenik i Slavonski Kobaš).

## **3. OBAVLJANJE UKOPA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

Na području općine Oriovac ukope pokojnika obavljati će četiri komunalna djelatnika.

Sredstva za izvršenje točke 1., 2., i 3. financirati će se iz grobne naknade, ukopa pokojnika, dodjele novog grobnog mjesta i naknade za izgradnju spomenika, u iznosu od 161.200,00 kuna.

## **4. PLAĆE VLASTITOG POGONA**

U Vlastitom pogonu zaposleno je 6 (šest) komunalnih djelatnika. Sredstva za plaće osiguravaju se iz Proračuna općine Oriovac za 2020. godinu u iznosu od 511.000,00 kuna.“

Oriovac, prosinac 2020. godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

## **11.**

Na temelju članka 17. st.1. Zakona o sustavu civilne zaštite (N.N. br. 82/15, 118/18, 31/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o usvajanju Analize stanja sustava civilne zaštite u 2020. godini na području općine Oriovac**

1. Usvaja se Analiza stanja sustava civilne zaštite u 2020. godini na području općine Oriovac.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/90  
Urbroj: 2178/10-01-20-2  
Oriovac, 17.12.2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**12.**

Na temelju članka 31. st.3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (N.N. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine. donosi

**IZMJENE I DOPUNE****Programa utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2020.godinu****I.**

U Programu utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2020.godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 1/20) mijenja se točka II. i glasi:

„Planirani iznos od 30% od ukupno ostvarenih sredstava naknade, odnosno iznos od 7.000,00 kuna, koristit će se namjenski za izradu prostornih planova i poboljšanje infrastrukturno nedovoljno opremljenih naselja na području općine Oriovac.“

**II.**

Točka III. mijenja se i glasi:

„Raspored sredstava iz točke II. koristit će se kako slijedi:

- Izmjena i dopuna prostornog plana uređenja općine Oriovac ..... 7.000,00 kuna

**III.**

Ova Izmjena i dopuna Programa objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/91

Urbroj: 2178/10-01-20-1

Oriovac, 17.12.2020.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 13.

Na temelju članka 20. Zakona o lokalnim porezima (N.N. br. 115/2016 i 101/17) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj dana 17.12.2020..godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE ODLUKE****o općinskim porezima****Članak 1.**

U Odluci o općinskim porezima („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 13/17 i 24/17) mijenja se članak 12. i glasi:

„Porez na korištenje javnih površina plaćaju sve fizičke i pravne osobe koje koriste javne površine.

Javnim površinama smatraju se:

- javne zelene površine,
- pješačke staze,
- trgovi,
- parkovi,
- javne prometne površine i sl.

Porez na korištenje javnih površina plaća se samo za vrijeme dok korisnik javnih površina iste koristi kako slijedi:

- a) za nepokretne objekte 2,00 kn/m2 mjesečno**
- b) za pokretne objekte 8,00 kn/m2 mjesečno**
- c) za nepokretne objekte u perivojima/izvan naselja 800,00 kn mjesečno**

Korisnici javnih površina (liciteri) koji javnu površinu koriste prigodno (kirvaj, sajmovi, prodaja borova i sl.) plaćaju porez na korištenje javne površina kako slijedi:

- **javna površina .....12,00 kuna/m2 dnevno**

Korisnici javnih površina (luna park, zabavni park i sl.) koji javnu površinu koriste prigodno (kirvaj, sajmovi i sl.) plaćaju porez na korištenje javne površine kako slijedi:

- **javna površina ..... 7,5 kn/m2 dnevno**

Porez na korištenje javnih površina plaća se po utvrđenim odredbama u rješenju o korištenju javne površine, te su dužni donijeti u općinu dokaz o uplati.

Korisnici koji javnu površinu traže za prigodno korištenje dužni su se pismeno javiti u općinu Oriovac 14 dana prije korištenja iste.

U pismenom podnesku treba navesti;

- ime i prezime/naziv tvrtke korisnika
- adresu,
- OIB
- površinu koju će koristiti i vrijeme korištenja površine (dana).“

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

Ova Odluka objavit će se na službenim stranicama općine Oriovac.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/92  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**14.**

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA****javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2020. godini****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2020. godini („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/20), (u daljnjem tekstu: Program), članak 2. mijenja se i glasi:

„Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u iznosu od **200.400,00 kuna** u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu.“

**Članak 2.****MANIFESTACIJE U KULTURI**

Članak 4. Programa mijenja se i glasi:

„Na području općine Oriovac održava se niz manifestacija u kulturi i za isto su osigurana sredstva od **25.400,00 kuna** za:

Razna medijska praćenja i oglasi:

- Pokladno jahanje
- Vinobus
- Kazališne predstave
- Advent

**Članak 3.****NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU**

Članak 5. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2020. godinu **15.000,00 kuna** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.“

**Članak 4.****GRAFIČKE I TISKARSKE USLUGE**

Članak 6. mijenja se i glasi:

„Općina Oriovac u 2020. godini osigurala je financijska sredstva u iznosu od **25.000,00 kuna** za grafičke i tiskarske usluge.“

**Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2020. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/93  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

15.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. br. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 1 6/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), općinsko Vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA****socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2020. godinu****Članak 1.**

Program socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2020 godinu („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 1/20), (u daljnjem tekstu: Program) mijenja se i glasi kako slijedi.

**Članak 2.**

Programom socijalne zaštite u 2020. godini u proračunu općine Oriovac izdvojeno je **1.874.500,00 kuna**.

**Članak 3.****NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA**

**Jednokratne novčane pomoći** odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 35.000,00 kuna**

**Ostale naknade iz proračuna u naravi** odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji kao i starijim i nemoćnim osobama (topli obrok, razne namirnice, hrana, lijekovi, odjeća i dr.)

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 190.000,00 kuna**

**Humanitarna djelatnost Crvenog križa – 110.000,00 kuna**

**Školska kuhinja** – pravo na besplatnu školsku kuhinju može ostvariti učenik iz socijalno ugroženih obitelji. Pravo utvrđuje uprava škole i dostavlja popis općini Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 12.000,00 kuna**

**Nabava ogrijeva**

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznačavaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.

Načelnik može odobriti samcu i obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji nabavku ogrijeva.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 53.500,00 kuna**

**Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu** – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna**

**Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna**

**Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama**

Općina je u svom proračunu osigurala pomoć i njegu u kući za starije i nemoćne osobe.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna**

**Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine** – pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 300.000,00 kuna**

**Financiranje komunalne infrastrukture-potpore za braniteljski kredit – 70.000,00 kuna**

**PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**Sufinanciranje školskih ustanova-** podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr.

**Potrebna sredstva za provođenje programa- 106.000,00 kuna**

**Sufinanciranje studenata** – općina Oriovac sufinancirati će studente s područja općine, sukladno općinskoj odluci.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 130.000,00 kuna**

**Sufinanciranje dječje igraonice „Bubamara“**- igraonica za djecu predškolske dobi

**Potrebna sredstva za provođenje programa - 6.000,00 kuna**

**Subvencioniranje prijevoza učenika**

Općina Oriovac subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola, u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte, za razdoblje siječanj - lipanj, te za razdoblje rujan – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju vlakom i autobusom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna**

**Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – 98.000,00 kuna**

**Nabava školskog pribora za osnovnoškolce** – općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 200.000,00 kuna**

**Sufinanciranje predškolskog odgoja- Dječji vrtić Cekin – 4.000,00 kuna**

**Članak 4.**

Ove Izmjene i dopune Programa socijalnih potreba na području općine Oriovac u 2020. godini objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/94  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 16.

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16, 4/18, 98/19, 47/20, 77/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine, donosi

**IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA****javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2020. godini****Članak 1.**

U Programu javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2020. godini ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 1/20) (u daljnjem tekstu: Program), članak 3. mijenja se i glasi:

**"Sredstva za ostvarenje ovog programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2020. godinu u ukupnom iznosu od 1.007.400,00 kuna."**

**Članak 2.**

Članak 4. stavak 1. Programa mijenja se i glasi:

**"Na ime prijenosnih sredstava (skupina 38115) sportskim klubovima i organizacijama u proračunu je izdvojeno 720.000,00 kuna i to za 12 sportskih udruga (klubova):**

NK „ORIOLIK“ ORIOVAC  
NK „SVJETLOST“ LUŽANI  
NK „SLAVONAC“ SLAVONSKI KOBAS  
NK „MLADOST“ MALINO  
NK „OMLADINAC“ CIGLENIK  
TDK „ŠKORPION“ ORIOVAC  
KK „REKORD TIM“ ORIOVAC  
KKK „ORIOLIK“ SLAVONSKI KOBAS  
TK „SVJETLOST“ LUŽANI  
ŠN „ORIOVAC“ ORIOVAC  
ŠN „SVJETLOST“ LUŽANI  
STK „ORIOVAC“ ORIOVAC

**Članak 3.**

Članak 5. Programa mijenja se i glasi:

**“Općina podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu i drugih ustanova i organizacija.**

**Na ime izdataka u sportu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je 7.400,00 kuna.”**

**Članak 4.**

**Sredstva koja su planirana ovim Programom javnih potreba, a odnose se na tekuće donacije udrugama osigurana su u iznosu od 237.000,00 kn, a odnose se na slijedeće udruge:**

KREATIVNA UDRUGA MLADIH “LIMES” SLAV. KOBAS

LOVAČKO DRUŠTVO “ORIOVAC” ORIOVAC

LOVAČKO DRUŠTVO “ORLJAVA” SLAV. KOBAS

“EXTREME” KLUB MALINO

MOTO KLUB “SINOVI RAVNICE” LUŽANI

UDRUGA VETERANA DRAGOVOLJACA DOMOVINSKOG RATA “OTROVI” ORIOVAC

RADIOAMATERSKA UDRUGA “ORIOVAC” ORIOVAC

UDRUGA “MOST 352” ORIOVAC

SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA “ŠARAN” ORIOVAC

SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA “ORLJAVA” LUŽANI

UDRUGA VINOGRADARAI VOČARA OPĆINE ORIOVAC, RADOVANJE

KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA “JASNI VIDICI” ORIOVAC

UDRUGA MLADIH ORIOVAC

LUŽANSKA UDRUGA GRAĐANA

UDRUGA PROIZVOĐAČA MLIJEKA BPŽ, SLAV. KOBAS

Općina podupire rad ovih udruga te je na ime izdatka u Proračunu za 2020. godinu izdvojeno **43.000,00 kuna.**

**Članak 5.**

Ove Izmjene i dopune Programa javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2020. godini objavit će se u “Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/95  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

17.

Na temelju članka 39. st. 1. Zakona o proračunu (NN 87/08, 136/12 i 15/15) i članka 32. Statuta općine Orovac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" 10/09, 7/13 i 4/18), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj dana 17.12. 2020. godine donosi

## PLAN PRORAČUNA

općine Oriovac za 2021. godinu i projekcije za 2022. i 2023.godinu

### NASLOVNICA

#### I. OPĆI DIO

##### Članak 1.

Plan Proračuna općine Oriovac u 2020.godini (u daljnjem tekstu: Proračun) i projekcije za 2022. i 2023. godinu sastoji se od:

<b>RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>	<b>PLAN PRORAČUNA 2021</b>	<b>PLAN 2021 - Projekcija za 2022</b>	<b>PLAN 2021 - Projekcija za 2023</b>
Prihodi poslovanja	24.115.271,89 kn	24.235.848,25 kn	24.235.848,25 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	460.000,00 kn	462.300,00 kn	462.300,00 kn
<b>UKUPNO PRIHODA</b>	<b>24.575.271,89 kn</b>	<b>24.698.148,25 kn</b>	<b>24.698.148,25 kn</b>
Rashodi poslovanja	13.593.039,29 kn	13.680.099,49 kn	13.680.099,49 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.982.232,60 kn	11.018.048,76 kn	11.018.048,76 kn
<b>UKUPNO RASHODA</b>	<b>24.575.271,89 kn</b>	<b>24.698.148,25 kn</b>	<b>24.698.148,25 kn</b>
<b>RAZLIKA VIŠAK/MANJAK</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>	<b>0,00 kn</b>

#### RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	-1.867.808,10 kn	-1.867.808,37 kn	-1.867.808,37 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	-606.020,85 kn	-500.000,00 kn	-500.000,00 kn

**RAČUN FINANCIRANJA**

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	2.500.000,00 kn	2.512.500,00 kn	2.512.500,00 kn
<b>NETO FINANCIRANJE</b>	<b>-2.500.000,00 kn</b>	<b>-2.512.500,00 kn</b>	<b>-2.512.500,00 kn</b>

<b>VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>-3.106.020,85 kn</b>	<b>-3.012.500,00 kn</b>	<b>-3.012.500,00 kn</b>
---	-------------------------	-------------------------	-------------------------

**Članak 2.**

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u ukupnom iznosu od 24.575.271,89 kuna u Računu prihoda i rashoda (Opći dio Proračuna).

**Članak 3.**

Rashodi i izdaci po ekonomskoj, programskoj, organizacijskoj i funkcijskoj klasifikaciji prema nositeljima, korisnicima i posebnim namjenama utvrđuju se u Posebnom dijelu Proračuna. Sastavni dio Proračuna Općine Oriovac su projekcije za 2020. i 2021. godinu i Plan razvojnih programa.

**Članak 4.**

Proračun općine Oriovac objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije”, a primjenjuje se od 1.siječnja 2021.godine.

Klasa:022-01-20-01/96  
Urbroj:2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.

Predsjednik Vijeća:  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC I D.V.IVANČICA ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023</b>				
<b>RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA ( PRIHODI)</b>				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA	PLAN 2021 - Projekcija za 2022	PLAN 2021 - Projekcija za 2023
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>24.115.271,89</b>	<b>24.235.848,25</b>	<b>24.235.848,25</b>
<b>61</b>	<b>Prihodi od poreza</b>	<b>13.143.100,00</b>	<b>11.801.815,50</b>	<b>11.801.815,50</b>
611	Porez i prizet na dohodak	12.800.000,00		
613	Porezi na imovinu	262.000,00		
614	Porezi na robu i usluge	81.000,00		
616	Ostali prihodi od poreza	100,00		
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna</b>	<b>8.177.422,90</b>	<b>8.209.767,51</b>	<b>8.209.767,51</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	7.391.500,00		
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	70.000,00		
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	715.922,90		
<b>64</b>	<b>Prihodi od imovine</b>	<b>828.010,00</b>	<b>832.150,05</b>	<b>832.150,05</b>
641	Prihodi od financijske imovine	10,00		
642	Prihodi od nefinancijske imovine	828.000,00		
<b>65</b>	<b>Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada</b>	<b>1.816.738,99</b>	<b>1.822.400,03</b>	<b>1.822.400,03</b>
651	Upravne i administrativne pristojbe	194.000,00		
652	Prihodi po posebnim propisima	544.833,36		
653	Komunalni doprinosi i naknade	1.077.905,63		
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	150.000,00		
<b>67</b>	<b>Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza</b>	<b>0,00</b>	<b>1.569.715,16</b>	<b>1.569.715,16</b>
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	0,00		
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>460.000,00</b>	<b>462.300,00</b>	<b>462.300,00</b>
<b>71</b>	<b>Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>400.000,00</b>	<b>402.000,00</b>	<b>402.000,00</b>
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	400.000,00		
<b>72</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>60.300,00</b>	<b>60.300,00</b>
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	60.000,00		

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC I D.V.IVANČICA ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023</b>				
<b>RAČUN PRIHODA I PRIMITAKA ( PRIHODI)</b>				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA	PLAN 2021 - Projekcija za 2022	PLAN 2021 - Projekcija za 2023
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	0,00	0,00	0,00
84	<b>Primici od zaduživanja</b>	0,00	0,00	0,00
844	Primljeni krediti i zajmovi od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>24.575.271,89</b>	<b>24.698.148,25</b>	<b>24.698.148,25</b>

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023</b>				
<b>RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)</b>				
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA	PLAN 2021 - Projekcija za 2022	PLAN 2021 - Projekcija za 2023
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>13.593.039,29</b>	<b>13.680.099,49</b>	<b>13.680.099,49</b>
<b>31</b>	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.588.717,66</b>	<b>3.606.738,61</b>	<b>3.606.738,61</b>
311	Plaće (Bruto)	3.103.669,81		
312	Ostali rashodi za zaposlene	192.900,00		
313	Doprinosi na plaće	292.147,85		
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>6.220.564,13</b>	<b>6.320.934,59</b>	<b>6.320.934,59</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	309.827,84		
322	Rashodi za materijal i energiju	1.856.575,73		
323	Rashodi za usluge	3.346.188,00		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	699.972,56		
<b>34</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>185.957,50</b>	<b>136.637,29</b>	<b>136.637,29</b>
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	110.777,50		
343	Ostali financijski rashodi	75.180,00		
<b>36</b>	<b>Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.055,00</b>	<b>11.055,00</b>
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00		
<b>37</b>	<b>Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade</b>	<b>1.613.000,00</b>	<b>1.621.065,00</b>	<b>1.621.065,00</b>
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.613.000,00		
<b>38</b>	<b>Ostali rashodi</b>	<b>1.973.800,00</b>	<b>1.983.669,00</b>	<b>1.983.669,00</b>
381	Tekuće donacije	1.823.800,00		
382	Kapitalne donacije	50.000,00		
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00		
385		30.000,00		
386	Kapitalne pomoći	20.000,00		
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.982.232,60</b>	<b>11.018.048,76</b>	<b>11.018.048,76</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>10.181.732,60</b>	<b>10.213.546,26</b>	<b>10.213.546,26</b>
421	Građevinski objekti	9.120.500,00		
422	Postrojenja i oprema	1.001.232,60		
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00		
426	Nematerijalna proizvedena imovina	45.000,00		
<b>45</b>	<b>Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini</b>	<b>800.500,00</b>	<b>804.502,50</b>	<b>804.502,50</b>

<b>PLAN PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023</b>				
<b>RAČUN RASHODA I IZDATAKA (RASHODI)</b>				
<b>Račun/ Pozicija</b>	<b>Opis</b>	<b>PLAN PROROAČUNA</b>	<b>PLAN 2021 - Projekcija za 2022</b>	<b>PLAN 2021 - Projekcija za 2023</b>
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.500,00		
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.512.500,00</b>	<b>2.512.500,00</b>
<b>54</b>	<b>Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova</b>	<b>2.500.000,00</b>	<b>2.512.500,00</b>	<b>2.512.500,00</b>
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00		
<b>UKUPNO</b>		<b>27.075.271,89</b>	<b>27.210.648,25</b>	<b>27.210.648,25</b>

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023 POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA
<b>RAZDJEL</b> 001	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>2.592.177,50</b>
<b>GLAVA</b> 00101	<b>OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>2.592.177,50</b>
Program 1001	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA PREDSTAVNIČKE VLASTI</b>	<b>2.592.177,50</b>
Akt. A100003	NAKNADE ČLANOVIMA PREDSTAVNIČKIH TIJELA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	31.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	31.000,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	31.000,00
Akt. A100025	FINANCIRANJE POLITIČKIH STRANAKA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	30.400,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.400,00
38	Ostali rashodi	30.400,00
381	Tekuće donacije	30.400,00
Akt. A100096	KRATKOROČNI KREDIT ZA FINANCIRANJE INFRASTRUKTURNIH PROJEKATA OPĆINE <small>Funkcija: 0 (ništa)</small>	2.530.777,50
Izvor: 811	Namjenski primici od zaduživanja -projekt RD, DV	2.530.777,50
34	Financijski rashodi	30.777,50
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	30.777,50
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	2.500.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.500.000,00
<b>RAZDJEL</b> 002	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>310.000,00</b>
<b>GLAVA</b> 00201	<b>OPĆINSKI NAČELNIK</b>	<b>310.000,00</b>
Program 1002	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA IZ DJELOKRUGA IZVRŠNE VLASTI</b>	<b>310.000,00</b>
Akt. A100024	PRORAČUNSKA PRICUVA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	30.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	30.000,00
38	Ostali rashodi	30.000,00
385	38500	30.000,00
Akt. A100037	OKVIRNI KREDIT <small>Funkcija: 0133 Ostale opće usluge</small>	80.000,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	80.000,00
34	Financijski rashodi	80.000,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	80.000,00
Akt. A100040	SUFINANCIRANJE UDRUGA DOMOVINSKOGA RATA <small>Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela</small>	15.300,00
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.300,00
38	Ostali rashodi	15.300,00
381	Tekuće donacije	15.300,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA
<b>Akt. A100043</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA</b>	<b>121.700,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>121.700,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00
38	Ostali rashodi	101.700,00
381	Tekuće donacije	101.700,00
<b>Akt. A100044</b>	<b>SAVJET MLADIH</b>	<b>27.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>27.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	17.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	17.000,00
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
<b>Akt. A100076</b>	<b>SUFINANCIRANJE HUMANITARNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>10.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>
38	Ostali rashodi	10.000,00
381	Tekuće donacije	10.000,00
<b>Akt. A100077</b>	<b>PRIGODNE PROSLAVE OPĆINE</b>	<b>26.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>26.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	26.000,00
323	Rashodi za usluge	26.000,00
<b>Akt. A100097</b>	<b>SUFINANCIRANJE HRVATSKOG CRVENOG KRIŽA</b>	<b>0,00</b>
1111111111	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
38	Ostali rashodi	0,00
381	Tekuće donacije	0,00
<b>Akt. A100098</b>	<b>OTPLATA FAKTORING - IZGRADNJA CESTE</b>	<b>0,00</b>
1111111111	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	0,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	0,00
<b>RAZDJEL</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>24.173.094,39</b>
003		
<b>GLAVA 00301</b>	<b>JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>	<b>21.479.132,60</b>
1111111111		
<b>Program</b>	<b>MJERE I AKTIVNOSTI ZA OSIGURANJE RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA</b>	<b>2.834.300,00</b>
1003		
<b>Akt. A100001</b>	<b>STRUČNO I ADMINISTRATIVNO OSOBLJE</b>	<b>1.061.300,00</b>
1111111111	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.061.300,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.045.500,00
311	Plaće (Bruto)	990.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	55.500,00
32	Materijalni rashodi	15.800,00
323	Rashodi za usluge	14.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.800,00
<b>Akt. A100002</b>	<b>OPĆI POSLOVI OPĆINSKE UPRAVE</b>	<b>1.264.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>844.000,00</b>

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>753.500,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	151.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
323	Rashodi za usluge	310.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	192.500,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>70.500,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	70.500,00
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>20.000,00</b>
426	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00
<b>Izvor: 419</b>	<b>Prihod-gradnja spomenika</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
<b>Izvor: 700</b>	<b>Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig</b>	<b>60.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	60.000,00
323	Rashodi za usluge	60.000,00
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>350.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	350.000,00
323	Rashodi za usluge	350.000,00
<b>Akt. A100036</b>	<b>PROMIDŽBA I INFORMIRANJE</b>	<b>109.000,00</b>
110	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>109.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	109.000,00
323	Rashodi za usluge	109.000,00
<b>Akt. A100072</b>	<b>IZRADA PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA RAZVOJNE PROJEKTE OPĆINE</b>	<b>400.000,00</b>
110	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>400.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	400.000,00
323	Rashodi za usluge	400.000,00
<b>Program 1004</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA I POLJOPRIVREDE</b>	<b>415.500,00</b>
<b>Akt. A100016</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MALOG GOSPODARSTVA</b>	<b>80.000,00</b>
110	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>80.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	80.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	80.000,00
<b>Akt. A100032</b>	<b>ELEMENTARNE NEPOGODE</b>	<b>50.000,00</b>
110	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>50.000,00</b>
38	Ostali rashodi	50.000,00
383	Kazne, penali i naknade štete	50.000,00
<b>Akt. A100041</b>	<b>SUFINANCIRANJE UDRUGA POLJOPRIVREDNOG I GOSPODARSKOG ZNAČAJA</b>	<b>50.000,00</b>
110	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00
38	Ostali rashodi	45.000,00
381	Tekuće donacije	45.000,00
<b>Akt. A100091</b>	<b>POTICANJE RAZVOJA MLADIH POLJOPRIVREDNIKA</b>	<b>50.000,00</b>
110	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023 POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
<b>Akt. A100092</b>	<b>SUFINANCIRANJE POLJOPRIVREDNE MJERE-ŽENSKA TELAD</b>	<b>10.000,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00
<b>Akt. A100094</b>	<b>POTPORA ZA POTICANJE ZAPOSŁJAVNJA</b>	<b>60.000,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>60.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	60.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000,00
<b>Akt. A100103</b>	<b>POTPORA OBRTRNICIMA MALIM I SREDNJIM PODUZETNICIMA</b>	<b>90.000,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0490 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>90.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	90.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00
<b>Akt. K100057</b>	<b>IZGRADNJA PODUZETNIČKE ZONE ČAPLJA</b>	<b>500,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500,00
421	Građevinski objekti	500,00
<b>Akt. K100060</b>	<b>IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA</b>	<b>25.000,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	
<b>Izvor: 414</b>	<b>Grobna naknada</b>	<b>25.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	25.000,00
<b>Program 1005</b>	<b>PROTUPOŽARNA I CIVILNA ZAŠTITA</b>	<b>442.600,00</b>
<b>Akt. A100017</b>	<b>PROVEDBA SUSTAVA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA</b>	<b>42.600,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>42.600,00</b>
32	Materijalni rashodi	37.600,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.600,00
38	Ostali rashodi	5.000,00
381	Tekuće donacije	5.000,00
<b>Akt. A100028</b>	<b>SUFINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE</b>	<b>400.000,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>400.000,00</b>
38	Ostali rashodi	400.000,00
381	Tekuće donacije	400.000,00
<b>Program 1006</b>	<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM</b>	<b>2.806.000,00</b>
<b>Akt. A100011</b>	<b>UTROŠAK GORIVA</b>	<b>67.000,00</b>
11000000000000000000	Funkcija: 0 (ništa)	
<b>Izvor: 100</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>67.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	67.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	67.000,00
<b>Izvor: 415</b>	<b>Vodni doprinos</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023 POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
<b>Akt. A100012</b>	<b>ODRŽAVANJE POSTROJENJA I OPREME</b>	<b>25.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>25.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	25.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
<b>Akt. A100013</b>	<b>ODRŽAVANJE VOZNOG PARKA</b>	<b>42.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>42.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	42.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00
323	Rashodi za usluge	37.000,00
<b>Akt. A100033</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA - REZLIJSKI TROŠKOVI</b>	<b>272.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0435 Električna energija	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>272.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	272.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	217.000,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	20.000,00
<b>Akt. A100034</b>	<b>ODRŽAVANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA</b>	<b>795.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>785.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	785.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	250.000,00
323	Rashodi za usluge	535.000,00
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>8.094,37</b>
32	Materijalni rashodi	8.094,37
322	Rashodi za materijal i energiju	8.094,37
<b>Izvor: 414</b>	<b>Grobna naknada</b>	<b>1.905,63</b>
32	Materijalni rashodi	1.905,63
322	Rashodi za materijal i energiju	1.905,63
<b>Akt. K100061</b>	<b>OPREMANJE OPCINSKE ZGRADE</b>	<b>105.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>80.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
422	Postrojenja i oprema	80.000,00
<b>Izvor: 418</b>	<b>Prihod - novo grobno mjesto</b>	<b>25.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00
<b>Akt. K100070</b>	<b>OPREMANJE DRUŠTVENIH DOMOVA</b>	<b>600.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>600.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
422	Postrojenja i oprema	600.000,00
<b>Akt. T100065</b>	<b>LEGALIZACIJA OBJEKATA</b>	<b>100.000,00</b>
1111111111	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>35.252,51</b>

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023 POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
32	Materijalni rashodi	35.252,51
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.252,51
<b>Izvor: 411</b>	<b>Komunalni doprinos</b>	<b>14.747,49</b>
32	Materijalni rashodi	14.747,49
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	14.747,49
<b>Izvor: 417</b>	<b>Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH</b>	<b>50.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	50.000,00
323	Rashodi za usluge	50.000,00
<b>Akt. T100066</b>	<b>ENERGETSKA UČINSKOVITOST ZGRADA U VLASNIŠTVU OPĆINE</b>	<b>800.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnanja za dec. funkcije</b>	<b>800.000,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	800.000,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	800.000,00
<b>Akt. T100107</b>	<b>PROJEKT - WI-FI EU</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge	
<b>Izvor: 527</b>	<b>Pomoći-projekt - WI FI</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00
<b>Program 1007</b>	<b>ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>1.582.094,37</b>
<b>Akt. A100010</b>	<b>POTROŠNJA I ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE</b>	<b>650.094,37</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>500.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	500.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	500.000,00
<b>Izvor: 414</b>	<b>Grobna naknada</b>	<b>150.094,37</b>
32	Materijalni rashodi	150.094,37
322	Rashodi za materijal i energiju	10.094,37
323	Rashodi za usluge	140.000,00
<b>Akt. A100014</b>	<b>ODRŽAVANJE CESTA I POLJSKIH PUTEVA</b>	<b>700.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>304.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	304.300,00
323	Rashodi za usluge	304.300,00
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>95.700,00</b>
32	Materijalni rashodi	95.700,00
323	Rashodi za usluge	95.700,00
<b>Izvor: 417</b>	<b>Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH</b>	<b>300.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	300.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	300.000,00
<b>Akt. A100020</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA</b>	<b>217.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>195.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	95.000,00
323	Rashodi za usluge	95.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
422	Postrojenja i oprema	100.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
<b>Izvor: 413</b>	<b>Legalizacija</b>	<b>2.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	2.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00
<b>Izvor: 414</b>	<b>Grobna naknada</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00
<b>Akt. A100068</b>	<b>ODRŽAVANJE GROBLJA</b>	<b>5.000,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 413</b>	<b>Legalizacija</b>	<b>5.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00
<b>Akt. A100100</b>	<b>ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA OKO SPORTSKIH TERENA</b>	<b>0,00</b>
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00
<b>Akt. T100079</b>	<b>POSTAVLJANJE NATPISNIH PLOČA</b>	<b>10.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
<b>Izvor: 416</b>	<b>Ukop pokojnika</b>	<b>10.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.000,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
<b>Program 1008</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE</b>	<b>9.040.500,00</b>
<b>Akt. K100052</b>	<b>IZGRADNJA OBJEKATA</b>	<b>1.300.000,00</b>
	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	
<b>Izvor: 00</b>	<b>(ništa)</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
421	Građevinski objekti	0,00
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>300.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00
421	Građevinski objekti	300.000,00
<b>Izvor: 525</b>	<b>Pomoći - projekt -IZGRADNJA ŠRC ČAPLJA</b>	<b>1.000.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.000.000,00
421	Građevinski objekti	1.000.000,00
<b>Akt. K100054</b>	<b>ASFALTIRANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>	<b>4.780.000,00</b>
	Funkcija: 0451 Cestovni promet	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
421	Građevinski objekti	0,00
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnjanja za dec. funkcije</b>	<b>1.025.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.025.500,00
421	Građevinski objekti	1.025.500,00
<b>Izvor: 511</b>	<b>Pomoći-kapitalne</b>	<b>3.754.500,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.754.500,00
421	Građevinski objekti	3.754.500,00
<b>Akt. K100055</b>	<b>IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>1.000.000,00</b>
	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>400.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	400.000,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
421	Građevinski objekti	400.000,00
<b>Izvor: 526</b>	<b>Pomoći-projekt-IZGRADNJA JAVNE RASVJETE</b>	<b>600.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
421	Građevinski objekti	600.000,00
<b>Akt. K100059</b>	<b>IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE</b>	<b>500,00</b>
110	Funkcija: 0630 Opskrba vodom	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>500,00</b>
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	500,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	500,00
<b>Akt. T100064</b>	<b>IZGRADNJA OSTALIH NESPOMENutih OBJEKATA MA JAVNOJ POVRŠINI</b>	<b>1.940.000,00</b>
110	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.940.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.940.000,00
421	Građevinski objekti	1.940.000,00
<b>Izvor: 511</b>	<b>Pomoći-kapitalne</b>	<b>0,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00
421	Građevinski objekti	0,00
<b>Akt. T100083</b>	<b>SUFINANCIRANJE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE -KANALIZACIJA EU 3</b>	<b>20.000,00</b>
110	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>20.000,00</b>
38	Ostali rashodi	20.000,00
386	Kapitalne pomoći	20.000,00
<b>Program 1009</b>	<b>RAD KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>644.905,63</b>
<b>Akt. A100009</b>	<b>ADMINISTRATIVNO I STRUČNO OSOBLJE</b>	<b>594.905,63</b>
110	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>8.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	8.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.000,00
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>45.000,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	45.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>541.905,63</b>
31	Rashodi za zaposlene	540.000,00
311	Plaće (Bruto)	540.000,00
32	Materijalni rashodi	1.905,63
322	Rashodi za materijal i energiju	1.905,63
<b>Akt. K100056</b>	<b>NABAVA OPREME ZA POTREBE KOMUNALNOG POGONA</b>	<b>50.000,00</b>
110	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
<b>Izvor: 710</b>	<b>Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS</b>	<b>50.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00
422	Postrojenja i oprema	50.000,00
<b>Program 1010</b>	<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>	<b>560.832,60</b>
<b>Akt. A100015</b>	<b>ODVOZ OTPADA</b>	<b>220.000,00</b>
110	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>20.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
<b>Izvor: 412</b>	<b>Komunalna naknada</b>	<b>0,00</b>
32	Materijalni rashodi	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
Izvor: 417	Zakup i privr.koriš.polj.zemlj u vlasništvu RH	200.000,00
32	Materijalni rashodi	200.000,00
323	Rashodi za usluge	200.000,00
Akt. A100021	DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	160.000,00
1111111111	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	160.000,00
32	Materijalni rashodi	160.000,00
323	Rashodi za usluge	160.000,00
Akt. A100088	ZBRINJAVANJE NAPUSTENIH ŽIVOTINJA	29.600,00
1111111111	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.600,00
32	Materijalni rashodi	9.600,00
323	Rashodi za usluge	9.600,00
Izvor: 510	Pomodi izravnjanja za dec. funkcije	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
421	Građevinski objekti	20.000,00
Akt. A100099	POTICAJ ZA SMANJENJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA	50.000,00
1111111111	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	50.000,00
32	Materijalni rashodi	50.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00
Akt. A100105	PROGRAM ZAŠTITE DIVLJIH ŽIVOTINJA	15.000,00
1111111111	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	15.000,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
Akt. K100073	NABAVA SPREMNIKA ZA ODLAGANJE KOMUNALNOG OTPADA	86.232,60
1111111111	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	83.074,46
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	83.074,46
422	Postrojenja i oprema	83.074,46
Izvor: 411	Komunalni doprinos	3.158,14
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.158,14
422	Postrojenja i oprema	3.158,14
Program 1011	PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI	489.400,00
Akt. A100004	KULTURNI SADRŽAJI	20.000,00
1111111111	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	20.000,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00
Akt. A100026	SUFINANCIRANJE UDRUGA KULTURNOG SADRŽAJA	136.000,00
1111111111	Funkcija: 0820 Službe kulture	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	136.000,00
38	Ostali rashodi	136.000,00
381	Tekuće donacije	136.000,00
Akt. A100027	SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA	118.400,00
1111111111	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	68.400,00
38	Ostali rashodi	68.400,00
381	Tekuće donacije	68.400,00
Izvor: 416	Ukop pokojnika	50.000,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
38	Ostali rashodi	50.000,00
382	Kapitalne donacije	50.000,00
<b>Akt. A100039</b>	<b>SUFINANCIRANJE RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE</b>	<b>100.000,00</b>
	Funkcija: 0473 Turizam	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>100.000,00</b>
38	Ostali rashodi	100.000,00
381	Tekuće donacije	100.000,00
<b>Akt. A100093</b>	<b>UREĐENJE ATELJEA - ZDRAVKO ČOŠIĆ</b>	<b>100.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture	
<b>Izvor: 510</b>	<b>Pomoći izravnanja za dec. funkcije</b>	<b>100.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	100.000,00
323	Rashodi za usluge	100.000,00
<b>Akt. K100069</b>	<b>RAD KNJIŽNICE ORIOVAC</b>	<b>15.000,00</b>
	Funkcija: 0820 Službe kulture	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>15.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	15.000,00
<b>Program 1012</b>	<b>PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠPORTU</b>	<b>893.000,00</b>
<b>Akt. A100006</b>	<b>POTICANJE ŠPORTSKO REKREATIVNIH AKTIVNOSTI</b>	<b>740.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>735.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00
38	Ostali rashodi	720.000,00
381	Tekuće donacije	720.000,00
<b>Izvor: 415</b>	<b>Vodni doprinos</b>	<b>5.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	5.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00
<b>Akt. A100042</b>	<b>SUFINANCIRANJE LOVAČKIH I RIBOLOVNIH UDRUGA</b>	<b>73.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>73.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00
38	Ostali rashodi	72.000,00
381	Tekuće donacije	72.000,00
<b>Akt. A100082</b>	<b>DODATNA ULAGANJA NA SPORTSKIM OBJEKTIMA</b>	<b>80.000,00</b>
	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>80.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00
421	Građevinski objekti	80.000,00
<b>Program 1013</b>	<b>PROGRAM SOCIJALNE SKRBI I NOVČANE POMOĆI</b>	<b>957.000,00</b>
<b>Akt. A100008</b>	<b>POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA U NOVCU I NARAVI</b>	<b>135.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>135.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	135.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	135.000,00
<b>Akt. A100030</b>	<b>HUMANITARNA DJELATNOST CRVENOG KRIŽA</b>	<b>110.000,00</b>
	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PRORAČUNA
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>110.000,00</b>
38	Ostali rashodi	110.000,00
381	Tekuće donacije	110.000,00
<b>Akt. A100047</b>	<b>OGRJEV</b>	<b>42.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>0,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	0,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	0,00
<b>Izvor: 419</b>	<b>Prihod-gradnja spomenika</b>	<b>1.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.000,00
<b>Izvor: 520</b>	<b>Pomoći-županija -naknada za ogrijev</b>	<b>41.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	41.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	41.000,00
<b>Akt. A100048</b>	<b>NAKNADA ZA NOVOROĐENČAD</b>	<b>250.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>250.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00
<b>Akt. A100051</b>	<b>SUFINANCIRANJE TROSKOVA STANOVANJA</b>	<b>10.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1060 Stanovanje	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00
<b>Akt. A100067</b>	<b>POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA</b>	<b>10.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>10.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00
<b>Akt. A100085</b>	<b>POMOĆ PRI KUPNJI ILI IZGRADNJI PRVE NEKETNINE</b>	<b>300.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>300.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	300.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	300.000,00
<b>Akt. A100095</b>	<b>FINANCIRANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE-POTPORA ZA BRANITELJSKI KREDIT</b>	<b>50.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 410</b>	<b>Komunalna djelatnost</b>	<b>50.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
<b>Akt. A100106</b>	<b>TOPLI OBROK STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA</b>	<b>50.000,00</b>
1101049	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>50.000,00</b>
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	50.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	50.000,00
<b>Program 1014</b>	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE</b>	<b>735.000,00</b>
<b>Akt. A100018</b>	<b>SUFINANCIRANJE ŠKOLSKIH USTANOVA</b>	<b>51.000,00</b>
1101049	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>51.000,00</b>
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	11.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	40.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	40.000,00

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023		
POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA
Akt. A100031	STIPENDIRANJE UČENIKA I STUDENATA	130.000,00
	Funkcija: 0950 Obrazovanje koje se ne može definirati po stupnju	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	130.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	130.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	130.000,00
Akt. A100038	SUFINANCIRANJE DJEČJE IGRAONICE	5.000,00
	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	5.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	5.000,00
Akt. A100045	FINANCIRANJE PRIJEVOZA OSNOVNOŠKOLACA I SREDNJOŠKOLACA	250.000,00
	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	250.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	250.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	250.000,00
Akt. A100049	SUFINANCIRANJE BORAVKA DJECE U VRTIĆU SUNCICA	98.000,00
	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	98.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	98.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	98.000,00
Akt. A100050	NABAVA ŠKOLSKOG PRIBORA ZA OSNOVNOŠKOLCE	190.000,00
	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	190.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	190.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	190.000,00
Akt. A100078	ODRŽAVANJE Dječjih igrališta	1.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 410	Komunalna djelatnost	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00
323	Rashodi za usluge	500,00
Izvor: 415	Vodni doprinos	500,00
32	Materijalni rashodi	500,00
323	Rashodi za usluge	500,00
Akt. A100102	SUFINANCIRANJE PREDŠKOLSKOG ODGOJA -CEKIN DJ.VRTIĆ	10.000,00
	Funkcija: 0910 Predškolsko i osnovno obrazovanje	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	10.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	10.000,00
Program 1016	AKTIVNA POLITIKA ZAPOSŁJAVANJA	78.000,00
Akt. A100035	STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE	8.000,00
	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike	
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	8.000,00
32	Materijalni rashodi	8.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	8.000,00
Akt. T100071	JAVNI RADOVI	70.000,00
	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	70.000,00
31	Rashodi za zaposlene	70.000,00
311	Plaće (Bruto)	70.000,00
GLAVA 00302	PRORAČUNSKI KORISNIK: 49392 "DJEČJI VRTIĆ IVANČICA ORIOVAC"	2.693.961,79

PLANA PRORAČUNA OPĆINE ORIOVAC ZA 2021.GODINU I PROJEKCIJE ZA 2022. I 2023 POSEBNI DIO		
Račun/ Pozicija	Opis	PLAN PROROAČUNA
Program 1015	<b>REDOVNA DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA IVANČICA ORIOVAC</b>	<b>2.693.961,79</b>
Akt. A100007	<b>FINANCIRANJE REDOVNE DJELATNOSTI DJEČJEG VRTIĆA</b>	<b>2.693.961,79</b>
110	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje	
<b>Izvor: 110</b>	<b>Opći prihodi i primici</b>	<b>1.278.024,89</b>
31	Rashodi za zaposlene	1.092.061,33
311	Plaće (Bruto)	867.354,25
312	Ostali rashodi za zaposlene	59.400,00
313	Doprinosi na plaće	165.307,08
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>125.963,56</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	84.050,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.950,00
323	Rashodi za usluge	1.130,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.833,56
42	<b>Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine</b>	<b>60.000,00</b>
422	Postrojenja i oprema	60.000,00
<b>Izvor: 420</b>	<b>Ostali prihodi po posebnim propisima - DV</b>	<b>399.649,90</b>
31	Rashodi za zaposlene	39.389,90
311	Plaće (Bruto)	33.150,90
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.500,00
313	Doprinosi na plaće	3.739,00
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>355.580,00</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	10.100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	208.486,00
323	Rashodi za usluge	127.394,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.600,00
34	<b>Financijski rashodi</b>	<b>4.680,00</b>
343	Ostali financijski rashodi	4.680,00
<b>Izvor: 590</b>	<b>Pomoći - DV</b>	<b>1.016.287,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	748.766,43
311	Plaće (Bruto)	603.164,66
312	Ostali rashodi za zaposlene	22.500,00
313	Doprinosi na plaće	123.101,77
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>267.520,57</b>
321	Naknade troškova zaposlenima	64.677,84
322	Rashodi za materijal i energiju	150.139,73
323	Rashodi za usluge	41.064,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	11.639,00
<b>UKUPNO</b>		<b>27.075.271,89</b>

## PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA

U Planu razvojnih programa za razdoblje 2021. – 2023. godine sadržani su ciljevi i prioriteti razvoja općine Oriovac, povezani s programskom klasifikacijom Proračuna:

NAZIV CILJA	NAZIV MJERE	PROJEKAT/	NAZIV PROGRAMA/AKTIVNOSTI	PLAN 2021.	PROJEKAT 2021.	PROJEKAT 2023.	POKAZATELJ REZULTATA	POLAZNA VRIJEDNOST T	CILJANA VRIJEDNOST 31.12.2021.	CILJANA VRIJEDNOST 2022.	CILJANA VRIJEDNOST 2023.	ODGOVORNOST ZA PROJEKAT MJESE (org.klas)		
1.GOSPODARSKI RAST, RAZVOJ I POVEĆANJE KOMUNALNE OPREMLJENOSTI OPĆINE	Jacanje komunalne infrastrukture		ODKLJAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE									03-3403-01		
		T 000083	Sufinanciranje projekata dokumentacije - kanalizacija	20.000,00	20.100,00	20.100,00	Pokrivenost općine – kanalizacijskim sustavom	-	-	-	-	03-3403-01		
		A1000020	Održavanje javnih površina	217.000,00	218.085,00	218.085,00	Kvadratura uređenih zelenih površina	10 ha	10 ha	10 ha	10 ha	10 ha	03-3403-01	
		A1000014	Održavanje nerazvrstanih cesta	700.000,00	703.500,00	703.500,00	Uređene nerazvrstane ceste						03-3403-01	
		A1000010	Održavanje javne rasvjete	140.000,00	140.000,00	140.000,00	Broj rasvijetljenih mjesta, vijek trajanja	-	-	-	-	-	03-3403-01	
		A1000010	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	500.000,00	503.200,00	503.200,00	Potrošnja električne energije za javnu rasvjetu	-	-	-	-	-	03-3403-01	
		A1000068	Održavanje groblja	5.000,00	5.025,00	5.025,00	Kvadratura uređenih zelenih površina	84.193 m2	84.193 m2	84.193 m2	84.193 m2	84.193 m2	03-3403-01	
			GRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOM. INFRASTRUKTURE											03-3403-01
		T1000066	Energetska obnova višestambene zgrade u Oriovcu	800.000,00	804.000,00	804.000,00	Energetska obnova objekata	1	1/1				03-3403-01	

K100054	Izgradnja nerazvrstanih cesta	4.780.000,00	4.803.900,00	4.803.900,00	4.8803.900,00	Metri novog asfalta	9000	5000/9000	4000/9000	0	03	363-01
A100034	Održavanje građevinskih objekata	795.000,00	798.975,00	798.975,00	798.975,00	Kvadratura energetski učinkovitih objekata	600 m <sup>2</sup>	300 m <sup>2</sup>	100 m <sup>2</sup>	0	03	363-01
K100055	Izgradnja javne rasvjete	1.000.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00	Broj novih rasvjetnih mjesta, pokrivenost općine javnom rasvjetom	-	-	-	-	03	363-01
K100052 K100061 T100064	Izgradnja - građevinski objekti	300.000,00	301.500,00	301.500,00	301.500,00	Broj objekata	1	1	-	-	03	363-01
K100059	Izgradnja vodovodne mreže	500,00	502,50	502,50	502,50	Pokrivenost općine vodoopskrbenim - metri	1000m	1000m	0	0	03	363-01
	<b>ZASTITA OD POŽARA I CIVILNA ZASTITA</b>										03	007-01
A100028	Osnovna djelatnost VZ	400.000,00	402.000,00	402.000,00	402.000,00	Vojsna štete utroškovane požarom/broj intervencija	120.000 kn/15int	50.000 kn/7 int	35.000 kn/2int	35.000 kn/2int	03	007-01
A100017	Civilna zaštita, zaštita i spašavanje	42.600,00	42.813,00	42.813,00	42.813,00	Površina općine ugrožena poplavom i sl.	100 %	70 %	30 %	0%	03	007-01
	<b>POTICANJE RAZVOJA GOSPODARSTVA</b>										03	024-01
A100041	Sufinanciranje udruga poljoprivrednog i gospodarskog značaja	50.000,00	50.250,00	50.250,00	50.250,00	Broj odobrenih subvencija	20	20	20	20	03	024-01
A100082	Sufinanciranje poljoprivrednika (ženika tečaj)	10.000,00	10.050,00	10.050,00	10.050,00		2	2	2	2	03	024-01
A100103	Potporna obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	90.000,00	110.550,00	110.550,00	110.550,00	Broj novih poduzetnika , broj novozaposlenih	5	5	5	5	03	024-01
A100091	Poticanje razvoja mladih poljoprivrednika	50.000,00	25.125,00	25.125,00	25.125,00		5	5	3	3	03	024-01
A100016	Poticanje razvoja gospodarstva - sufinanciranje troškova sajma	80.000,00	80.400,00	80.400,00	80.400,00		10	10	10	10		

Priloga  
 Razvoj malog i srednjeg poduzetništva, poljoprivrede i

K100094	Potpora za poticajne zapošljavanja	60.000,00	90.450,00	90.450,00	90.450,00	4	4	6	6	03	024-01
K100057	Izgradnja pod zone Čaplja	1.000.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00	1.005.000,00	3	3	3	3	03	024-01
	<b>POTICAJNE RAZVOJA TURIZMA</b>									03	023-01
AL00039	Osnovna djelatnost turističke zajednice	100.000,00	100.500,00	100.500,00	100.500,00	-	-	-	-	03	023-01
AL00093	Uređenje stajališta Zdravko Čusić	100.000,00	100.500,00	100.500,00	100.500,00	1	1	0	0		
	<b>PRIDSTORNO UREĐENJE</b>									03	350-10
K100060	Dokumenti prostornog uređenja	25.000,00	25.125,00	25.125,00	25.125,00	80%	80%	80%	80%	03	350-10
AL00072	Proj. Dok. Za razvojne projekte općine	400.000,00	402.000,00	402.000,00	402.000,00	80%	80%	80%	80%		
	<b>DOKOŠENJE AKATA I MJERA IZ DJELOMNOGA PREDSTAVNIČKIH TIJELA I MJEŠNE SAMOUPRAVE</b>									01	023-01
AL00003	Naprada članovima predstavničkog tijela	31.000,00	31.155,00	31.155,00	31.155,00	15	15	15	15	01	023-01
	<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>									03	601-02
AL00007	Dječji vrtić Ivnjica Oriovac	1.092.061,33	1.097.599,00	1.097.599,00	1.097.599,00	75	100	100	100	03	601-02
AL00038	Sufinanciranje dječje igralnice	5.000,00	5.025,00	5.025,00	5.025,00	10	10	10	10	03	601-02
AL00048	Sufinanciranje boravka djece u vrtiću Sunčica	98.000,00	98.490,00	98.490,00	98.490,00	12	12	12	12		
AL00049	Sufinanciranje dječjeg vrtića Celin	10.000,00	0	0	0	1	1	-	-		

ZRAVOJ I UDBENI POTENCIJALA

Unapređenje gospodarenja prostorom i zaštita okoliša

Naravo i institucionalnih kapaciteta

Unapređenje postojećeg obrazovnog sustava





**18.**

Temeljem odredbi članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) te članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na svojoj 25. sjednici održanoj dana 17.12.2020. godine, donosi

**ODLUKU****o izvršavanju Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Člankom 14. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15 – u daljnjem tekstu: Zakon o proračunu) propisana je obveza donošenja Odluke o izvršavanju proračuna Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Sukladno Zakonu o proračunu, Odlukom o izvršavanju Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka Proračuna i njegovo izvršavanje, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, odgovornost za korištenje proračunskih sredstava sukladno namjenama i iznosima utvrđenim u Proračunu.

Nadalje, Odlukom se propisuju ovlasti načelnika u izvršavanju Proračuna, upravljanje financijskom i nefinancijskom dugotrajnom imovinom, zaduživanje općine i davanje jamstava za zaduženje pravnim osobama i ustanovama.

Pored navedenog, Odlukom se utvrđuje obavljanje financijsko računovodstvene kontrole poslovnih postupaka te način i rokovi izvještavanja o izvršavanju Proračuna.

**II. STRUKTURA PRORAČUNA**

## Članak 2.

Proračun se sastoji od Općeg i Posebnog dijela te Plana razvojnih programa. Opći dio Proračuna sastoji se od:

- Računa prihoda i rashoda i
- Računa financiranja.

U računu prihoda i rashoda iskazani su svi porezni i neporezni prihodi i prihodi od općinske imovine te sredstva za financiranje svih javnih rashoda na razini općine.

U računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja te svi izdaci vezani za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka, a čine ga financijski planovi nositelja proračunske potrošnje koji su definirani kroz Razdjele i glave.

Unutar Razdjela i glava iskazani su tekući i razvojni programi po područjima proračunske potrošnje razvrstani po ekonomskoj, programskoj, funkcijskoj klasifikaciji i izvorima financiranja.

Plan razvojnih programa sadrži ciljeve i prioritete razvoja općine povezane s programskom klasifikacijom proračuna za 2021. godinu i za slijedeće dvije godine po pojedinim programima i izvorima financiranja za cjelovitu izvedbu programa.

### **III. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

#### **Upravljanje prihodima i rashodima**

##### Članak 3.

Prihodi Proračuna ubiru se i uplaćuju u Proračun u skladu sa Zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini prihoda planiranih u Proračunu.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu, ali samo do iznosa uplaćenih sredstava.

Neplanirani, a uplaćeni namjenski prihodi mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

##### Članak 4.

Sredstva Proračuna koriste se za financiranje poslova, funkcija i programa tijela jedinice lokalne samouprave i drugih subjekata i izvanproračunskih korisnika u visini koja je neophodna za njihovo obavljanje i izvršavanje, te prava primatelja sredstava Proračuna utvrđenih Zakonima i drugim propisima donesenima na temelju Zakona.

##### Članak 5.

Izvanproračunski korisnici dužni su dostaviti sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže, a najmanje jednom godišnje.

##### Članak 6.

Postupak nabave dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Plaćanje predujmova za nabavu roba, radova i usluga moguće je samo uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

#### **Trošenje i preraspodjela proračunskih sredstava**

##### Članak 7.

Izdaci koji nisu utvrđeni planom Proračuna ili Programom javnih potreba u pojedinom razdjelu neće se izvršavati, kao ni izdaci iznad planiranih sredstava.

## Članak 8.

Trošenje proračunskih sredstava izvršavat će se isključivo na osnovu pismenog dokumenta iz kojeg je vidljivo:

- da je namjena planirana u Proračunu,
- da je iznos obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe.

## Članak 9.

Općinski načelnik odgovoran je svom predstavničkom tijelu za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje proračuna. Jedinstveni upravni odjel odgovoran je za prikupljanje proračunskih prihoda i za potpunu i pravodobnu naplatu istih u skladu s zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, te za izvršavanje svih rashoda sukladno namjenama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračunu.

## Članak 10.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi vraćaju se uplatiteljima na teret uplaćenog prihoda.

## Članak 11.

Dopušta se preraspodjela planiranih sredstava u pojedinom razdjelu, između pojedinih stavaka, odnosno između pojedinih Programa i Aktivnosti najviše do 5% rashoda i izdataka koji se umanjuju. Ne može se izvršiti preraspodjela između Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Općinski Načelnik donosi Odluku o preraspodjeli te o tome izvještava Općinsko vijeće na prvoj sjednici.

Ako u toku godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju rashoda i izdataka predložit će se Izmjene i dopune Proračuna prema postupku za donošenje Proračuna.

Namjenski prihodi i primici koji nisu bili iskorišteni u prethodnoj godini prenose se u Proračun za tekuću proračunsku godinu.

#### **IV. PRORAČUNSKA ZALIHA**

## Članak 12.

U Proračunu su planirana sredstva Proračunske zalihe u iznosu od 30.000,00 kuna.

Za korištenje sredstava iz proračunske zalihe odlučuje općinski načelnik.

O korištenju sredstava Proračunske zalihe načelnik izvještava Općinsko vijeće polugodišnje.

## Članak 13.

Sredstva Proračunske zalihe koriste se za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja o ostali nepredvidivih nesreća, te za druge nepredviđene rashode tijekom godine.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene ili za namjene za koje se tijekom godine

pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva, odnosno pri planiranju proračuna nije ih bilo moguće predvidjeti.

## V. UPRAVLJANJE IMOVINOM I DUGOVIMA

### Upravljanje imovinom

#### Članak 14.

Imovina jedinice lokalne samouprave jest financijska i nefinancijska imovina u vlasništvu jedinice lokalne samouprave (članak 61. Zakona o proračunu).

Raspoloživim novčanim sredstvima na računu Proračuna u skladu s člankom 60. Zakona o proračunu upravlja općinski načelnik.

Slobodna novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti i isplativosti ulaganja.

Odluku o oročavanju donosi načelnik i potpisuje Ugovor o oročavanju.

#### Članak 15.

Općinski načelnik može otpisati ili djelomično otpisati potraživanje odnosno dug prema Općini ako bi trošak postupak naplate potraživanja bili u nerazmjeru s visinom potraživanja odnosno zbog drugog opravdanog razloga, sukladno propisima.

### Zaduživanje i davanje jamstava jedinice lokalne samouprave

#### Članak 16.

Jedinica lokalne samouprave može se zaduživati uzimanjem kredita i izdavanjem vrijednosnih papira. Jedinica lokalne samouprave može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financiranja iz njezina Proračuna a koju potvrdu izdaje njezino predstavničko tijelo uz prethodnu suglasnost Vlade.

Ugovor o zaduživanju sklapa općinski načelnik na osnovi donesenog Proračuna uz prethodno mišljenje Ministra financija i suglasnost Vlade.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključen je i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Jedinica lokalne samouprave može davati jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za ispunjenja obveza pravne osobe. Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja. Ugovor o jamstvu u ime lokalne jedinice sklapa Predsjednik vijeća.

Izvanproračunski korisnici Proračuna (trgovačka društva i druge pravne osobe u kojima Općina Oriovac ima udio u vlasništvu ili odlučujući utjecaj na upravljanje) mogu se zaduživati i davati jamstva do visine i pod uvjetima koje svojom Odlukom utvrdi Općinsko vijeće.

## **VI. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA, FINANCIJSKO RAČUNOVODSTVENA KONTROLA I IZVJEŠTAVANJE**

### **Članak 17.**

Proračun primjenjuje sustav proračunskog računovodstva. Jedinostveni upravni odjel usklađuje tromjesečna, polugodišnja i godišnja izvješća.

Jedinostveni upravni odjel prati primjenu financijskih propisa, prati primjenu sustava proračunskog računovodstva te poslove financijskog izvješćivanja, prati nastanak obveza (kratkoročnih, dugoročnih i kreditnih obveza) i njihovo plaćanje, te upravlja gotovinom. Jedinostveni upravni odjel vrši fakturiranje općinskih prihoda i vodi analitičke evidencije korisnika, obračunava i vrši isplatu plaća i naknade i svih drugih obveza.

### **Članak 18.**

Jedinostveni upravni odjel izrađuje i dostavlja načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

Načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim zakonom kojim se uređuje proračun.

## **VII. URAVNOTEŽENJE I IZVRŠENJE PRORAČUNA**

### **Članak 19.**

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2021. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2021. godine.

Rashodi poslovanja za koje je nastala obveza u 2021. godini rashodi su Proračuna za 2021. godine, neovisno o plaćanju.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti u ostvarivanju prihoda i primitaka te izvršavanju izdataka predložit će se izmjene i dopune Proračuna.

## **VIII. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 20.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“ i na web stranicama općine Oriovac [www.oriovac.hr](http://www.oriovac.hr) a stupa na snagu 01. siječnja 2021. godine.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

Klasa: 022-01/20-01/97

Urbroj: 2178/10-01-20-1

Oriovac, 17.12.2020. godine

**Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.**

**19.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

**PROGRAM****kapitalnih ulaganja u 2021. godini****I.**

Ovim Programom obuhvaćena su kapitalna ulaganja na području općine Oriovac u 2021.godini, za objekte i nekretnine u Općinskom vlasništvu, kao i kapitalna ulaganja namijenjena realizaciji pojedinih kapitalnih projekata za čiju su realizaciju u Proračunu općine Oriovac za 2021.godinu planirana sredstva u iznosu od **1.325.000,00** kuna.

**II.**

Sredstva iz točke I. rasporediti će se kako slijedi:

1. Energetska učinkovitost zgrada u vlasništvu općine:	
a) objekt FINE	- 200.000,00 kuna
b) uređenje više stambenog objekta u Frankopanskoj u Oriovcu	- 300.000,00 kuna
c) objekt DVD –a Lužani	- 300.000,00 kuna
2. Izrada Izvješća o stanju u prostoru općine Oriovac	- 25.000,00 kuna
3. Uređenje ateljea u Sl.Kobašu Zdravko Ćosić	- 100.000,00 kuna
4. Izrada projektne dokumentacije za razvojne projekte općine	- 400.000,00 kuna

---

**SVEUKUPNO: 1.325.000,00 kuna**

**III.**

Ovo kapitalno ulaganje je plansko, a visina i opseg utvrđuju se stvarnim tehničkim stanjem.

**IV.**

Raspodjela sredstava iz ovog Programa, kao i određivanje drugih nepredviđenih radova za ulaganje regulirati će se izmjenom i dopunom ovog Programa.

**V.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/98  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**20.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20) Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

**PROGRAM****tekućeg i investicijskog održavanja objekata u 2021.godini.****I.**

Programom tekućeg i investicijskog održavanja objekata na području općine Oriovac u 2021.godini (dalje u tekstu: Program) planirana su sredstva u iznosu od **795.000,00** kuna i raspoređena su kako slijedi:

1. Uređenje na Domu Oriovac – izrada nadstrešnice na ulaz u Općinu	- 70.000,00 kuna
2. Uređenje „Male škole“ u Slav.Kobašu	- 50.000,00 kuna
3. Uređenje doma u Slav.Kobašu – postavljanje stolarije	- 100.000,00 kuna
4. Uređenje fasade na sanitarnom čvoru, kuhinji, Zid sa istočne strane Doma Sl.Kobaš	- 20.000,00 kuna
5. Uređenje Doma u Pričcu	- 50.000,00 kuna
6. Uređenje Doma u Živikama – prozori	- 30.000,00 kuna
7. Završetak uređenja Doma Kujnik	- 70.000,00 kuna
8. Uređenje stanice na željezničkom kolosijeku Malino	- 80.000,00 kuna
9. Uređenje Doma Malino	- 90.000,00 kuna
10. Uređenje prostorije N.K. Slavonac Slav.Kobaš	- 60.000,00 kuna
11. Uređenje krova Vatrogasnog doma Slav.Kobaš	- 50.000,00 kuna
12. Uređenje fasade N.K. Oriolik Oriovac	- 60.000,00 kuna
13. Povećanje snage el.energije na Domu Sl.Kobaš, Malino, Lužani	- 65.000,00 kuna

---

**UKUPNO: - 795.000,00 kuna**

**II.**

Ovaj Program tekućeg i investicijskog održavanja objekata je planski, a visina i opseg utvrđuje se stvarnim tehničkim stanjem.

**III.**

Preraspodjela sredstava iz ovog Programa kao i određivanje drugih nepredviđenih radova za ulaganje regulirati će se izmjenama i dopunama Programa.

**IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/99  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.godine.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**21.**

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

**PROGRAM****građenja komunalne infrastrukture za 2021.godinu****Članak 1.**

Ovim Programom građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekst: Program) određuje se komunalna infrastruktura koja će se graditi u 2021.godini na području općine Oriovac.

Građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N. 68/18, 110/18, 32/20) obuhvaća slijedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture,
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne

Infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta,

3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture,
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu Zakona kojim se utvrđuje gradnja građevina.

Ovim Programom određuju se:

1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja,
4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije,
5. građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati.

Program građenja predviđa se u iznosu od 9.040.500,00 kuna.

Građevine komunalne infrastrukture su:

- nerazvrstane ceste,
- javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
- javna parkirališta,
- javne zelene površine,
- građevine i uređaji javne namjene,
- javna rasvjeta,
- groblja

## Članak 2.

### 1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

#### NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ul. Hrvatskih branitelja Lužani - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 8.000,00 437.000,00	Pomoći izravnjanja za dec.funkcije- 100.500,00 kn Kapitalne pomoći-349.500,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
2.	Izgradnja ul. ZNG Slav.Kobaš - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	4.000,00 5.000,00 291.000,00	Pomoći izravnjanja za dec.funkcije- 100.000,00 kn Kapitalne pomoći – 200.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
3.	Izgradnja ul. Ljudevita Gaja Oriovac - projektna dokumentacija - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	25.000,00 10.000,00 15.000,00 630.000,00	Pomoći izravnjanja za dec.funkcije- 200.000,00 kn Kapitalne pomoći – 480.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>680.000,00</b>	<b>680.000,00</b>

4.	Izgradnja ŠRC Čaplja Oriovac - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	40.000,00 50.000,00 910.000,00	Kapitalne pomoći – Eu projekti 1.000.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>
5.	Sufinanciranje projektne dokumentacije za projekt EU BROD 2	20.000,00	Opći prihodi i primici- 20.000,00kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>20.000,00</b>	<b>20.000,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2.450.000,00</b>	<b>2.450.000,00</b>

### Članak 3.

## 2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DIJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

### NERAZVRSTANE CESTE

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste i platoa u centru Lužana ul. V.Nazora - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	10.000,00 15.000,00 875.000,00	Opći prihodi i primici – 200.000,00 kn Kapitalne pomoći-600.000,00 kn
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>900.000,00</b>	<b>900.000,00</b>

## JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja pješačke staze u Lužanima ul. V.Nazora (do ERGA) - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 7.000,00 388.000,00	Opći prihodi i primici-400.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>400.000,00</b>	<b>400.000,00</b>
2.	Izgradnja pješačke staze u naselju Radovanje, sjeverna strana - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	8.000,00 10.000,00 632.000,00	Opći prihodi i primici-650.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>650.000,00</b>	<b>650.000,00</b>
3.	Izgradnja pješačke staze u naselju Živike - projektna dokumentacija - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	20.000,00 8.000,00 10.000,00 462.000,00	Opći prihodi i primici-500.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>

4.	Izgradnja ljetne pozornice u Oriovcu kod zgrade općine - izgradnja	60.000,00	Opći prihodi i primici 60.000,00
5.	Izgradnja sjenice i postava klupa kod ŠRU Orljava Lužani - izgradnja	60.000,00	Opći prihodi i primici-60.000,00
6.	Izgradnja sjenice u Živikama Mekotak - izgradnja	30.000,00	Opći prihodi i primici-30.000,00 kn
7.	Izgradnja platoa kod Vatrogasnog doma Oriovac - izgradnja	70.000,00	Opći prihodi i primici-70.000,00kn
8.	Izgradnja platoa u centru Slav.Kobaša – kod trgovine Boso - izgradnja	160.000,00	Opći prihodi i primici-70.000,00 kn
9.	Izgradnja semafora u Lužanima - izgradnja	160.000,00	Kapitalne pomoći-160.000,00 kn
<b>SVEUKUPNO</b>			<b>2.090.000,00</b>

**JAVNA RASVJETA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja javne rasvjete između Živika i Pričca - geodetski radovi - izgradnja	2.000,00 88.000,00	Opći prihodi i primici-90.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>90.000,00</b>	<b>90.000,00</b>
2.	Izgradnja javne rasvjete između u Slav.Kobašu, Savska - geodetski radovi - izgradnja	2.500,00 97.500,00	Opći prihodi i primici-100.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
3.	Izgradnja javne rasvjete u Lužanima B.Jelačića - geodetski radovi - izgradnja	2.500,00 97.500,00	Opći prihodi i primici-100.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
4.	Izgradnja javne rasvjete u Cigleniku - geodetski radovi - izgradnja	2.500,00 97.500,00	Opći prihodi i primici-100.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
5.	Izgradnja javne rasvjete u Oriovcu, Mate Gabrića - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	5.000,00 5.000,00 290.000,00	Opći prihodi i primici-300.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>
6.	Izgradnja javne rasvjete u Slav.Kobašu Savska ul. I ZNG do škole - geodetski radovi - izgradnja	15.000,00 295.000,00	Opći prihodi i primici-310.000,00 kn
<b>UKUPNO</b>		<b>310.000,00</b>	<b>310.000,00</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>1.000.000,00</b>	<b>1.000.000,00</b>

## Članak 4.

**3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI  
IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA****NERAZVRSTANE CESTE**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ceste oko groblja u Oriovcu - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	30.000,00 40.000,00 1.430.000,00	Opći prihodi i primici-1.500.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

**GROBLJA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Izgradnja ograde oko groblja u Slav.Kobašu - izgradnja	150.000,00	Komunalna naknada 150.000.00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>

## Članak 5.

**4. POSTOJEĆE GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJA ĆE SE  
REKUNSTRUIRATI I NAČIN REKONSTRUKCIJE****NERAZVRSTANE CESTE**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA TROŠKOVA KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Rekonstrukcija Savske ulice u Slav.Kobašu - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	7.000,00 8.000,00 485.000,00	Opći prihodi i primici- 400.000,00kn Komunalna naknada-100.000,00 kn
	<b>UKUPNO</b>	<b>500.000,00</b>	<b>500.000,00</b>
2.	Rekonstrukcija ulice S.Radića Lužani - geodetski radovi - nadzor - izgradnja	6.000,00 7.000,00 437.000,00	Opći prihodi i primici-450.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>450.000,00</b>	<b>450.000,00</b>
3.	Izgradnja vodovodne mreže Slav.Kobaš – Malino - izgradnja	500,00	Opći prihodi i primici-950.000,00
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>950.500,00</b>	<b>950.500,00</b>

**Članak 6.****5. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE UKLANJATI**

Ovim Programom nije predviđeno uklanjanje građevina komunalne infrastrukture na području općine Oriovac u 2021. godini.

**Članak 7.**

Potrebna sredstva za ostvarivanje Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu financirati će se iz sljedećih izvora financiranja:

Prihodi od komunalne naknade	250.000,00
Prihodi od pomoći iz Državnog proračuna i EU	351.940,00
Prihodi iz Proračuna općine	6.560.500,00

**Članak 8.**

Vrijednost pojedinih radova u ovom Programu utvrđena je na temelju postojećih cijena građenja objekata i uređenja komunalne infrastrukture na području općine Oriovac. Konačna vrijednost svakog pojedinog projekta utvrditi će se na temelju stvarnih troškova projektiranja, geodetskih radova, nadzora i izvođenja radova.

Prioritete provođenja radova ovog programa utvrditi će općinski načelnik

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s podnošenjem Izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu.

**Članak 9.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/100  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020. godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

## 22.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu ( N.N. br. 68/18, 110/18, 32/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

**PROGRAM****održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu****Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (dalje u tekstu: Program) utvrđuje se opis i opseg poslova održavanja s procjenom troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Pod obavljanjem komunalnih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture podrazumijeva se:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje javnih zelenih površina,
4. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
5. održavanje groblja i objekata mrtvačnica i kapelica unutar groblja,
6. održavanje čistoće javnih površina,
7. održavanje javne rasvjete.

**Članak 2.**

Održavanje komunalne infrastrukture utvrđuje se kako slijedi:

**1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje nerazvrstanih cesta na području cijele općine po potrebi (ugovor o održavanju komunalne infrastrukture)	600.000,00	Opći prihodi i primici-304.300,00 Komunalna naknada-95.700,00 Zakup polj.zemljišta-300.000,00
2.	Kopanje i čišćenje kanala uz nerazvrstane ceste po potrebi	100.000,00	Opći prihodi i primici-100.000,00
3.	Postavljanje natpisnih ploča na ulicama	10.000,00	Proračun općine
	<b>UKUPNO</b>	<b>710.000,00</b>	<b>710.000,00</b>

## 2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Rušenje stabala na području općine	15.000,00	Opći prihodi i primici-117.000,00
2.	Održavanje svih javnih površina na području općine	102.000,00	
	<b>UKUPNO</b>	<b>117.000,00</b>	<b>117.000,00</b>

## 3. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Nabava i postavljanje klupa u park Oriovac	100.000,00	Opći prihodi i primici-100.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>

## 4. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

- Sufinanciranje projektne dokumentacije za projekt EU Brod 20.000,00 kn

## 5. ODRŽAVANJE GROBLJA I OBJEKATA MRTVAČNICA I KAPELICA UNUTAR GROBLJA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Održavanje/košnja groblja na području općine	5.000,00	Grobna naknada-5.000,00
2.	Uređenje sanitarnog čvora u mrtvačnici Ciglenik-Bečić	50.000,00	Grobna naknada-20.000,00 Dodjela grobnog mjesta-30.000,00
3.	Uređenje sanitarnog čvora u mrtvačnici Oriovac	20.000,00	Opći prihodi i primici-20.000,00
4.	Uređenje mrtvačnice na groblju Lužani	50.000,00	Grobna naknada-50.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>125.000,00</b>	<b>125.000,00</b>

## 6. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Odvoz otpada sa javnih površina	220.000,00	Proračun općine
	<b>UKUPNO</b>	<b>220.000,00</b>	<b>220.000,00</b>

**7. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE**

Redni broj	OPIS POSLOVA	PROCJENA VRIJEDNOSTI KN	IZVOR FINANCIRANJA
1.	Trošak električne energije za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	500.000,00	Opći prihodi i primici-500.000,00 kn
2.	Održavanje instalacija javne rasvjete za rasvjetljavanje površina javne rasvjete	140.000,00	Komunalna naknada-140.000,00
	<b>UKUPNO</b>	<b>640.000,00</b>	<b>640.000,00</b>

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarenje Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021.godinu planirana su u iznosu od 1.932.000,00 kuna, a osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Proračun općine
- grobne naknade
- ukopa pokojnika
- dodjela grobnog mjesta
- sredstva vodnog doprinosa

**Članak 4.**

Općinski načelnik dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa istodobno s podnošenjem izvješća o izvršenju Proračuna općine Oriovac za 2021.godinu.

**Članak 5.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/101  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**23.**

Na temelju članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br. 10/09, 07/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020. godine donijelo je

**ZAKLJUČAK****o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021.godinu**

1. Općinsko vijeće općine Oriovac usvaja Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021.godinu.
2. Sastavni dio ovog Zaključka sačinjava Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u 2021.godini.
3. Ovaj Zaključak o usvajanju Programa rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u općini Oriovac za 2021.godinu objavit će se u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/102  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020. godine

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
dr.sc.Josip Jagodar, v.r.

**24.**

Na temelju članka 6. Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti u općini Oriovac i članka 4. Pravilnika o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti, donosim

**PROGRAM RADA****Vlastitog pogona za obavljanje komunalne djelatnosti  
u općini Oriovac za 2021. godinu****I.**

Godišnji plan i Program rada Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti (dalje u tekstu i Vlastiti pogon) sadrži prikaz poslova i radnih zadaća koje Vlastiti pogon planira realizirati u kalendarskoj godini.

**II.**

Vlastiti pogon će u 2021. godini obavljati slijedeće djelatnosti:

1. Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina i radovi na uređenju općine,
2. Upravljanje i održavanje groblja na području općine Oriovac,
3. Obavljanje ukopa na području općine Oriovac.

**III.**

Sredstva za rad Vlastitog pogona osigurati će se u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu i to iz:

- komunalne naknade .....	170.000,00 kn
- grobne naknade .....	187.000,00 kn
- ukopa pokojnika .....	60.000,00 kn
- dodjele novog grobnog mjesta .....	25.000,00 kn
- naknade za izgradnju spomenika .....	11.000,00 kn
- proračuna općine Oriovac za 2021.god. ....	605.000,00 kn

---

UKUPNO: 1.058.000,00 kn

**IV.****1. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA I RADOVI NA UREĐENJU OPĆINE**

Pod čišćenjem i održavanjem zelenih površina i radova na uređenju općine obuhvaćeno je održavanje čistoće javnih zelenih površina, pješačkih staza, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta, košnja/održavanje zelenih površina na području cijele općine.

U zimskim uvjetima podrazumijeva se čišćenje od snijega određenih javnih površina, nerazvrstanih cesta, službenih prilaza zgradama javne namjene/domovi i sl. i drugo prema potrebi.

**Planirana sredstva: 170.000,00 kuna.**

**2. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

Poslovi upravljanja i održavanja groblja na području općine Oriovac – groblje Radovanje, Oriovac, Kujnik-Malino, Lužani, Ciglenik i Slavonski Kobaš, obuhvaćaju održavanje i čišćenje zelenih površina na groblju i prilaznih putova i staza, košnju trave, održavanje mrtvačnica. U zimskim uvjetima podrazumijeva se čišćenje od snijega prilaznih puteva prema grobljima – što je prioritet u odnosu na ostale površine.

**Planirana sredstva: 198.000,00 kuna.**

**3. OBAVLJANJE UKOPA NA PODRUČJU OPĆINE ORIOVAC**

Pod obavljanjem ukopa podrazumijeva se priprema mrtvačnice, iskop i zatrpavanje grobnog mjesta, iznos prijenos i spuštanje lijesa u grob.

**Planirana sredstva: 85.000,00 kuna.**

**V.**

U Vlastitom pogonu zaposleno je 6 komunalnih djelatnika. Sredstva za plaće osiguravaju se iz Proračuna općine Oriovac za 2021. godinu.

**Planirana sredstva: 593.000,00 kuna.**

Za komunalne djelatnike osigurana je službena, radna odjeća i obuća.

**Planirana sredstva: 12.000,00 kuna.**

U Oriovcu, prosinac 2020. godine.

NAČELNIK  
Antun Pavetić, v.r.

**25.**

Na temelju članka 49. stavak 4. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 08/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine donosi

**PROGRAM****korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu  
Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2021. godinu****I.**

Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2021. godinu predstavlja planski dokument kojim se raspoređuju prihodi od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom sukladno namjeni koja je propisana Zakonom o poljoprivrednom zemljištu.

**II.**

Ukupni prihod od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2021. godinu iznosi **800.000,00** kuna, a čine ga:

1. Planirani prihod od zakupa za 2021. godinu u iznosu od 500.000,00 kuna,
2. Planirani prihod od prodaje za 2021. godine u iznosu od 200.000,00 kuna,
3. Planirani prihod od prodaje izravnom pogodbom za 2021. godinu u iznosu od 50.000,00 kuna,
4. Planirani prihod od privremenog korištenja za 2021. godinu u iznosu od 30.000,00 kuna,
5. Planirani prihod od davanja na korištenje izravnom pogodbom za 2021. godinu u iznosu od 20.000,00 kuna.

**III.**

Ukupni prihod iz prethodne točke ovog Programa raspoređuje se za slijedeće namjene:

- Podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinsko-pravnih odnosa i Zemljišnih knjiga ..... 50.000,00 kn,
- podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona..... 150.000,00 kn,
- podmirenje troškova održavanja sustava otvorene kanalske mreže na poljoprivrednom zemljištu ..... 130.000,00 kn,
- podmirenje troškova katastarsko-geodetske izmjere zemljišta..... 350.000,00 kn,
- podmirenje dijela troškova za sređivanje zemljišno knjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu ..... 120.000,00 kn.

**IV.**

Ovlašćuje se načelnik da u slučaju potreba tijekom godine može donijeti Odluku o preraspodjeli sredstava u okviru planiranih prihoda.

**V.**

Izvešće o izvršenju Programa korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac u 2021.godini, načelnik će dostaviti Općinskom vijeću općine Oriovac na razmatranje i usvajanje u za to predviđenom zakonskom roku.

Nakon što Općinsko vijeće usvoji Izvešće o izvršenju Programa isto će se dostaviti Ministarstvu nadležnom za poljoprivredu.

**VI.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/103  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

26.

Na temelju članka 31. stavak 3. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19 ) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25.sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

## PROGRAM

### utroška sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području općine Oriovac za 2021. godinu

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se namjensko korištenje sredstava naknade koja se naplaćuje u postupcima ozakonjenja nezakonito izgrađenih zgrada na području općine Oriovac u 2021. godini

#### II.

Planirani iznos od 30% od ukupno ostvarenih sredstava naknade, odnosno iznos od 7.000,00 kuna, koristit će se namjenski za izradu prostorno planske dokumentacije.

#### III.

Raspored sredstava iz točke II. koristit će se kako slijedi:

- Prostorno planska dokumentacija – izrada Izvješća o stanju u prostoru na području općine Oriovac .....7.000,00 kuna

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

KLASA: 022-01/20-01/104  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020.godine.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

27.

Na temelju članka 25. stavak 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (NN broj 20/18, 115/18 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/07, 7/13, 4/18 i 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020.godine donosi

## **PROGRAM**

### **korištenja sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta za 2021. godinu**

#### **I.**

Ovim se Programom određuje planski iznos i korištenje sredstava ostvarenih od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području općine Oriovac za 2021. godinu.

#### **II.**

Sredstva za ostvarivanje Programa za 2021. godinu planiraju se u iznosu od 1.000,00 kuna.

#### **III.**

Ostvarena sredstva iz točke II. ovoga Programa namjenski će se koristiti za povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za modernizaciju nerazvrstanih/pristupnih cesta koje vode do poljoprivrednog zemljišta.

#### **IV.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

**OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC**

KLASA: 022-01/20-01/105  
URBROJ: 2178/10-01-20-1  
ORIOVAC, 17.12.2020.godine.

**PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.**

28.

Na temelju članka 9.a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (N.N. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine, donosi

## PROGRAM

### javnih potreba u kulturi na području općine Oriovac u 2021. godini

#### Članak 1.

Programom javnih potreba u kulturi općine Oriovac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u kulturi od značaja za općinu Oriovac.

Ovim Programom smatraju se uvjeti za zadovoljavanje potreba u slijedećim područjima kulturne djelatnosti:

- transferi kulturno umjetničkim društvima
- manifestacije u kulturi
- sufinanciranje vjerskih zajednica
- sufinanciranje rada Turističke zajednice
- nabavka knjiga za knjižnicu
- uređenje ateljea – Zdravko Čosić

#### Članak 2.

Sredstva za ostvarenje ovog Programa planirana su u ukupnom iznosu od **489.400,00 kuna** u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu.

### TRANSFERI KULTURNO UMJETNIČKIM DRUŠTVIMA

#### Članak 3.

Značajnu ulogu u očuvanju kulturne baštine imaju tri kulturno-umjetnička društva koja djeluju na području općine.

Za 2021. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **136.000,00 kuna**, a ova sredstva biti će raspoređena na slijedeći način:

- transferi KUD-ovima.....	120.000,00 kn
- manifestacije u kulturi.....	6.000,00 kn
- prijevoz KUD-a.....	10.000,00 kn
	136.000,00 kn

### MANIFESTACIJE U KULTURI

#### Članak 4.

Za manifestacije u kulturi izdvojeno je **20.000,00 kuna**, a odnosi se na:

- održavanje raznih manifestacija u kulturi.....10.000,00 kn  
(pokladno jahanje, vinobus, kazališne predstave, advent i dr.)
- medijsko praćenje manifestacija ..... 5.000,00 kn

- oglasi u kulturi.....5.000,00 kn  
20.000,00 kn

### **SUFINANCIRANJE VJERSKIH ZAJEDNICA**

#### **Članak 5.**

U Proračunu za 2021. godinu općina Oriovac izdvojila je **118.400,00 kuna** za sufinanciranje vjerskih zajednica.

### **SUFINANCIRANJE RADA TUISTIČKE ZAJEDNICE**

#### **Članak 6.**

Općina Oriovac u Proračunu za 2021. godini za sufinanciranje rada Turističke zajednice osigurala je financijska sredstva u iznosu od **100.000,00 kuna**.

### **UREĐENJE ATELJEA – ZDRAVKO ĆOSIĆ**

#### **Članak 7.**

Općina Oriovac u Proračunu za 2021. godinu za uređenje ateljea - Zdravko Ćosić u Slavonskom Kobašu, izdvojila je **100.000,00 kuna**.

### **NABAVKA KNJIGA ZA KNJIŽNICU**

Općina Oriovac izdvojila je u Proračunu za 2021. godinu **15.000,00 kuna** za nabavku knjiga za Narodnu knjižnicu i čitaonicu Oriovac.

#### **Članak 8.**

Provođenje ovog programa u nadležnosti je načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog programa sukladno zakonskim odredbama.

#### **Članak 9.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/106  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**29.**

Na temelju članka 76. stavak 4. Zakona o sportu (NN 71/06, 150/08, 124/10, 174/11, 86/12, 94/13, 858/15, 19/16 i 98/19) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ 10/09, 7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 25. sjednici održanoj 17.12.2020. godine, donosi

**PROGRAM****javnih potreba u sportu na području općine Oriovac u 2021. godini****Članak 1.**

Programom javnih potreba u sportu općine Oriovac u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti u sportu od značenja za općinu Oriovac, a osobito:

- poticanje i promicanje sporta,
- provođenje dijela programa tjelesne kulture djece i mladeži,
- djelovanje sportskih udruga,
- stručni rad u sportu,
- organizacija i provođenje sustava natjecanja u sportu

**Članak 2.**

Realizacijom Programa nastoje se ostvariti ciljeve promicanja sporta, čime će omogućiti postizanje dodatne kvalitete i razvoja sporta, a zadržat će se postojeća razina uključenosti u aktivnosti sporta i sportske rekreacije djece i mladeži, kao i u ostale udruge koje djeluju na području općine.

**Članak 3.**

Sredstva za ostvarenje ovog Programa osiguravaju se u Proračunu općine Oriovac za 2021. godinu u ukupnom iznosu do **1.000.000,00 kuna**.

**Članak 4.**

Na ime prijenosnih sredstava sportskim klubovima i organizacijama u proračunu je izdvojeno **720.000,00 kuna**, i to za 12 sportskih udruga (klubova):

NK „Oriolik“ Oriovac  
NK „Svjetlost“ Lužani  
NK „Slavonac“ Slavonski Kobaš  
NK „Omladinac“ Ciglenik  
NK „Mladost“ Malino  
KK „Rekord-tim“ Oriovac  
KKK „Oriolik“ Slavonski Kobaš  
TK „Svjetlost“ Lužani  
TDK „Škorpion“ Oriovac  
Škola nogometa Oriovac  
Škola nogometa Lužani  
Stolno teniski klub Oriovac

Raspodjelu ovih sredstava napraviti će načelnik na prijedlog povjerenstva na temelju Pravilnika o uvjetima i kriterijima za financiranje programa sportskih udruga općine Oriovac.

#### Članak 5.

Općina podupire i sufinancira sportske manifestacije i natjecanja u sportu u organizaciji sportskih klubova, ustanova u sportu i drugih ustanova i organizacija.

Na ime izdataka u sportu u Proračunu općine Oriovac, izdvojeno je **20.000,00 kuna**

#### Članak 6.

Općina Oriovac podupire rad aktivnih udruga koje djeluju na području općine, te su u Proračunu za 2021. godinu planirana sredstava u iznosu od **234.000,00 kuna**:

KREATIVNA UDRUGA MLADIH "LIMES" SLAV. KOBAS

LOVAČKO DRUŠTVO "ORIOVAC" ORIOVAC

LOVAČKO DRUŠTVO "ORLJAVA" SLAV. KOBAS

"EXTREME" KLUB MALINO

MOTO KLUB "SINOVI RAVNICE" LUŽANI

UDRUGA VETERANA DRAGOVOLJACADOMOVINSKOG RATA "OTROVI" ORIOVAC

RADIOAMATERSKA UDRUGA "ORIOVAC" ORIOVAC

UDRUGA "MOST 352" ORIOVAC

SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ŠARAN" ORIOVAC

SPORTSKO RIBOLOVNA UDRUGA "ORLJAVA" LUŽANI

UDRUGA VINOGRADARAI VOĆARA općine ORIOVAC

KLUB LIJEČENIH ALKOHOLIČARA "JASNI VIDICI" ORIOVAC

UDRUGA MLADIH ORIOVAC

LUŽANSKA UDRUGA GRAĐANA, LUŽANI

UDRUGA PROIZVOĐAČA MLIJEKA BPŽ, SLAV. KOBAS

Na ime izdataka za rad udruga u Proračunu općine Oriovac izdvojena je **26.000,00 kuna**.

#### Članak 7.

Ukupna sredstva osigurana Proračunom općine Oriovac za realizaciju ovog Programa doznačiti će se neposredno na račune sportskim klubovima i udrugama, a izvješće o izvršenju Programa podnijeti će Načelnik općine Oriovac Općinskom vijeću općine Oriovac sukladno zakonskim odredbama.

#### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/107

Urbroj: 2178/10-01-20-1

Oriovac, 17.12.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**30.**

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi (N.N. 157/13, 152/14, 99/15, 52/16,16/17, 130/17, 98/19, 64/20) i članka 32. Statuta općine Oriovac („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ br.10/09,7/13, 4/18, 6/20), Općinsko vijeće općine Oriovac na 20. sjednici održanoj 17.12.2020. godine, donosi

**PROGRAM****socijalnih potreba na području općine Oriovac za 2021. godinu****Članak 1.**

Program rada iz područja socijalne skrbi općine Oriovac utemeljen je na Zakonu o socijalnoj skrbi, te usmjeren na provođenje tog Zakona u smislu načina obavljanja i financiranja djelatnosti socijalne skrbi, korisnika i prava korisnika socijalne skrbi. Sukladno odredbama članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi, općine i gradovi su obvezni u svom Proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarenje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje i drugih vrsta pomoći.

**Članak 2.**

Programom socijalne zaštite za 2021. godinu u Proračunu općine Oriovac izdvojeno je **1.692.000,00 kuna.**

**NAKNADE I RAZNE POMOĆI GRAĐANIMA****Pomoći obiteljima i kućanstvima u novcu i naravi**

Jednokratne novčane pomoći odobravaju se socijalno ugroženim obiteljima koji zbog posebnih okolnosti (bolest, smrt člana obitelji, štete od požara i dr.) dođu u teške materijalne prilike.

Pomoći se odobravaju sukladno Odluci o pomoći za podmirenje troškova stanovanja korisnika socijalne skrbi na području općine Oriovac. Istom odlukom utvrđeni su uvjeti za ostvarivanje prava na ovu pomoć.

Ostale naknade iz proračuna u naravi odobravaju se obiteljima i samcima koji su korisnici zajamčene minimalne naknade, kao i onima koji su trenutno u teškoj materijalnoj situaciji (razne namirnice, hrana, lijekovi, odjeća i dr.)

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 135.000,00 kuna**

**Humanitarna djelatnost Crvenog križa- 110.000,00****Nabava ogrijeva**

Sukladno Zakonskim odredbama, samcu ili obitelji koja se grije na drva može se jednom godišnje osigurati novčani iznos za podmirenje toga troška u visini koju odlukom odredi nadležna jedinica (regionalne) samouprave (županija).

Sredstva za tu namjenu doznačavaju se u općinski proračun po dozvoljenom zahtjevu od strane općine koji je sukladan evidenciji Centra za socijalnu skrb Slavonski Brod.

Načelnik može samcu i obitelji koje se nalaze u teškoj materijalnoj situaciji odobriti nabavku ogrijeva.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 42.000,00 kuna**

**Jednokratne novčane pomoći za novorođenu djecu** – sredstva za financiranje ovog programa isplaćuju se prema zahtjevima roditelja, a temeljem općinske odluke.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna**

#### **Podmirenje troškova stanovanja - zakonska obveza**

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalnu naknadu, električnu energiju, plin, grijanje, vodu, odvodnju, elementarne nepogode i druge troškove u skladu s drugim propisima.

Temeljem Zakona o socijalnoj skrbi općina je donijela Odluku o socijalnoj skrbi temeljem koje se utvrđuju prava i oblici pomoći socijalno ugroženim obiteljima i samcima.

U rješavanju zahtjeva za ovu vrstu pomoći općina surađuje sa Centrom za socijalnu skrb Slav. Brod, te vodi evidenciju korisnika.

Uzimajući u obzir strukturu korisnika troškova za navedenu namjenu potrebno je planirati sredstva za program u iznosu od:

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna**

#### **Pomoć u kući starim i nemoćnim osobama**

Općina je u svom proračunu osigurala pomoć i njegu u kući za starije i nemoćne osobe.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 10.000,00 kuna**

**Pomoć pri kupnji ili izgradnji prve nekretnine-** pomoć obiteljima i kućanstvima s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 300.000,00 kuna**

**Financiranje komunalne infrastrukture – potpora za braniteljski kredit – 50.000,00 kuna**

**Topli obrok starijim i nemoćnim osobama- 50.000,00 kuna**

### **PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE**

**Sufinanciranje školskih ustanova-** podrazumijeva razne novčane pomoći za učeničke zadruge, obilježavanje dana škole, usavršavanje učitelja i dr.

**Potrebna sredstva za provođenje programa- 51.000,00 kuna**

**Sufinanciranje studenata** – općina Oriovac sufinancirati će studente s područja općine, sukladno općinskoj odluci.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 130.000,00 kuna**

**Sufinanciranje dječje igraonice „Bubamara“-** igraonica za djecu predškolske dobi

**Potrebna sredstva za provođenje programa - 5.000,00 kuna**

#### **Subvencioniranje prijevoza učenika**

Općina Oriovac subvencionirat će prijevoz učenika srednjih škola, u iznosu od 25% od iznosa mjesečne karte, za razdoblje siječanj - lipanj, te za razdoblje rujanj – prosinac. Subvencioniranje prijevoza odnosi se na učenike koji putuju vlakom i autobusom, te imaju prebivalište na području općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 250.000,00 kuna**

**Sufinanciranje boravka djece u vrtiću „Sunčica“ Oriovac – 98.000,00 kuna**

**Nabava školskog pribora za osnovnoškolce** – općina Oriovac financirati će nabavu školskog pribora za učenike osnovnih škola s područja općine Oriovac.

**Potrebna sredstva za provođenje programa – 190.000,00 kuna****Održavanje dječjih igrališta – 1.000,00 kuna****Sufinanciranje predškolskog odgoja- Dječji vrtić Cekin- 10.000,00 kuna****Članak 3.**

Provođenje ovog Programa u nadležnosti je načelnika općine Oriovac. Načelnik općine Oriovac dužan je Općinskom vijeću općine Oriovac podnijeti izvješće o izvršenju ovog Programa sukladno zakonskim odredbama.

**Članak 4.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom vjesniku Brodsko- posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE ORIOVAC

Klasa: 022-01/20-01/108  
Urbroj: 2178/10-01-20-1  
Oriovac, 17.12.2020.

PREDSJEDNIK VIJEĆA  
OPĆINE ORIOVAC  
dr.sc. Josip Jagodar, v.r.

**OPĆINA SIKIREVCI****1.**

Na temelju članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Sikirevci na 28. sjednici održanoj 22.siječanj 2021. godine donosi:

**ODLUKU****o utvrđenju predmeta poslovanja za SIKIREVČANKA d.o.o.****Članak 1.**

JOSIP NIKOLIĆ, rođen: 28.05.1985. godine, osobna iskaznica broj: 111166638 PU Brodsko-posavska, iz Sikirevaca, Lj. Gaja 67, OIB: 69618248503, načelnik OPĆINE SIKIREVCI, Sikirevci, Lj. Gaja 4a, OIB: 58216299647, kao jedini osnivač SIKIREVČANKA d.o.o. za razvoj i usluge, Sikirevci (Općina Sikirevci), Lj. Gaja 4a, MBS: 030228137, Trgovački sud u Osijeku, Stalna služba u Slavonskom Brodu, OIB: 70934004059 (u daljnjem tekstu: Društvo), sukladno odredi članka 33. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima (Narodne Novine RH broj: 152/11 (pročišćeni tekst), 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19) donosi Odluku o utvrđenju predmetu poslovanja Društva kojom mijenja djelatnosti Društva utvrđene u članku 2. Odluke o utvrđenju predmeta poslovanja za SIKIREVČANKA d.o.o. od 16.12.2019. godine, kako slijedi:

Upisuje se tekst:

- \* Izrada rukotvorina i suvenira
- \* Proizvodnja i popravak nakita i srodnih proizvoda
- \* Proizvodnja i popravak imitacije nakita (bižuterije) i srodnih proizvoda
  - \* -----Proizvodnja papira i proizvoda od papira
  - \* Proizvodnja ostalih proizvoda od drva; proizvodnja proizvoda od pluta, slame i pletarskih materijala
- \* Proizvodnja sječiva
  - \* Proizvodnja alata

Osim djelatnosti iz prethodnog stavka Društvo može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju naprijed navedenih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu, ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

Predmet poslovanja upisuje se kao evidencijski podatak u sudskom registru.

### **Članak 2.**

Osnivač Društva dostavlja ovu Odluku kojom se utvrđuje predmet poslovanja, te popis djelatnosti, i na taj način izvještava registarski sud o tome koje djelatnosti čine utvrđeni predmet poslovanja Društva, a sve sukladno odredbi članka 34. stavka 1. Zakona o trgovačkim društvima.

Ukoliko dođe do izmjene predmeta poslovanja Društvo je na isti način dužno izvijestiti registarski sud i o svakoj izmjeni utvrđenog predmeta poslovanja.

### **Članak 3.**

Stranka izjavljuje da joj je ova Odluka pročitana i da odgovara njezinoj pravoj i ozbiljnoj volji, te istu u znak pristanka i prihvaćanja vlastoručno potpisuje.

### **Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINSKO VIJEĆE  
OPĆINE SIKIREVCI

KLASA: 021-05/21-01/1  
URBROJ: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 22.siječanj 2021.

Predsjednik  
Općinskog vijeća  
Općine Sikirevci:  
Josip Matić, v.r.

**2.**

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15, 118/18, 31/20), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17 i članka 30. Statuta općine Sikirevci („Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" br.01/18.), a na prijedlog općinskog načelnika općine Sikirevci, Općinsko vijeće općine Sikirevci na 28. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 22.siječnja 2021. donijelo je:

**ANALIZA****stanja sustava civilne zaštite za općinu Sikirevci u 2020. g.****UVOD**

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sikirevci dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Sikirevci dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

**Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:**

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

**Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:**

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja Općinskom vijeću prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovorno je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje općine Sikirevci u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Služba civilne zaštite Slavonski Brod.

## ZAKONSKE ODREDBE

r.br.	ZAKONI- PRAVILNICI- UREDBE	NN
1.	<b>ZAKON O SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE</b>	<b>82/15 118/18 31/20</b>
2.	Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi	<b>37/16</b>
3.	Pravilnik o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite	<b>126/19 17/20</b>
4.	Naputak o načinu postupanja u slučaju zlouporabe poziva na broj 112	<b>37/16</b>
5.	Pravilnik o izgledu, načinu i mjestu isticanja obavijesti o jedinstvenom europskom broju za hitne službe 112	<b>38/16</b>
6.	Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>49/16</b>
7.	Pravilnik o uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za obavljanje stručnih poslova u području planiranja civilne zaštite	<b>57/16</b>
8.	Pravilnik o zemljopisno-obavijesnom sustavu državne uprave za zaštitu i spašavanja	<b>57/16</b>
9.	Pravilnik o tehničkim i drugim uvjetima koje moraju ispunjavati ovlaštene osobe za ispitivanje ispravnosti tehničkih sredstava i opreme civilne zaštite	<b>57/16</b>
10.	Uredba o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje	<b>61/16</b>
11.	Pravilnik o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje RH i Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave	<b>65/16</b>
12.	Pravilnik o tehničkim zahtjevima sustava javnog uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
13.	Pravilnik o postupku uzbunjivanja stanovništva	<b>69/16</b>
14.	Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>69/16</b>
15.	Pravilnik o sadržaju, obliku i načinu vođenja očevidnika inspeksijskog nadzora u sustavu civilne zaštite	<b>69/16</b>
16.	Pravilnik o vrsti i postupku dodjele nagrada i priznanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>75/16</b>
17.	Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>75/16</b>
18.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pravilnik o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> <li>➤ Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o kriterijima zdravstvenih sposobnosti koje moraju ispunjavati pripadnici postrojbi civilne zaštite, kriterijima za raspoređivanje i uvjetima za imenovanje povjerenika civilne zaštite i njegovog zamjenika</li> </ul>	<b>98/16 67/17</b>
19.	Pravilnik o odori pripadnika operativnih snaga civilne zaštite i državnih službenika i namještenika državne uprave za zaštitu i spašavanje	<b>99/16</b>
20.	Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite	<b>99/16</b>
21.	Uredba o sastavu i strukturi postrojbi civilne zaštite	<b>27/17</b>
22.	Uredba o načinu i uvjetima za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite	<b>33/17</b>
23.	Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja	<b>49/17</b>
24.	Pravilnik o načinu rada u aktivnostima radijske komunikacije za potrebe djelovanja sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama	<b>53/17</b>
25.	Pravilnik o postupku primanja i prenošenja obavijesti ranog upozoravanja, neposredne opasnosti te davanju uputa stanovništvu	<b>67/17</b>

## 1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2020. g. poduzeto je slijedeće:

- \* Donesena je Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite općine Sikirevci i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite općine Sikirevci,
- \* Ažuriran je plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- \* Donesena je Analiza stanja sustava civilne zaštite za 2020.g.,
- \* Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- \* Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2020.g.,
- \* Donesen Plan vježbi za 2020. godinu,
- \* Dana 17.03.2020. Općina Sikirevci izvršila aktivaciju stožera civilne zaštite općine Sikirevci u 13,40 sati i o tome obavijestila centar 112.Ukupni broj aktivnih članova 10.
- \* Dostavljana su izvješćivanja o angažiranim snagama CZ centru 112.
- \* Izdavanje propusnica, te sastavljanje mjesečno zapisnike o provođenju mjera za pokretanje gospodarskih i drugih djelatnosti i aktivnosti u uvjetima proglašenja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovan virusom SARS-COV-2

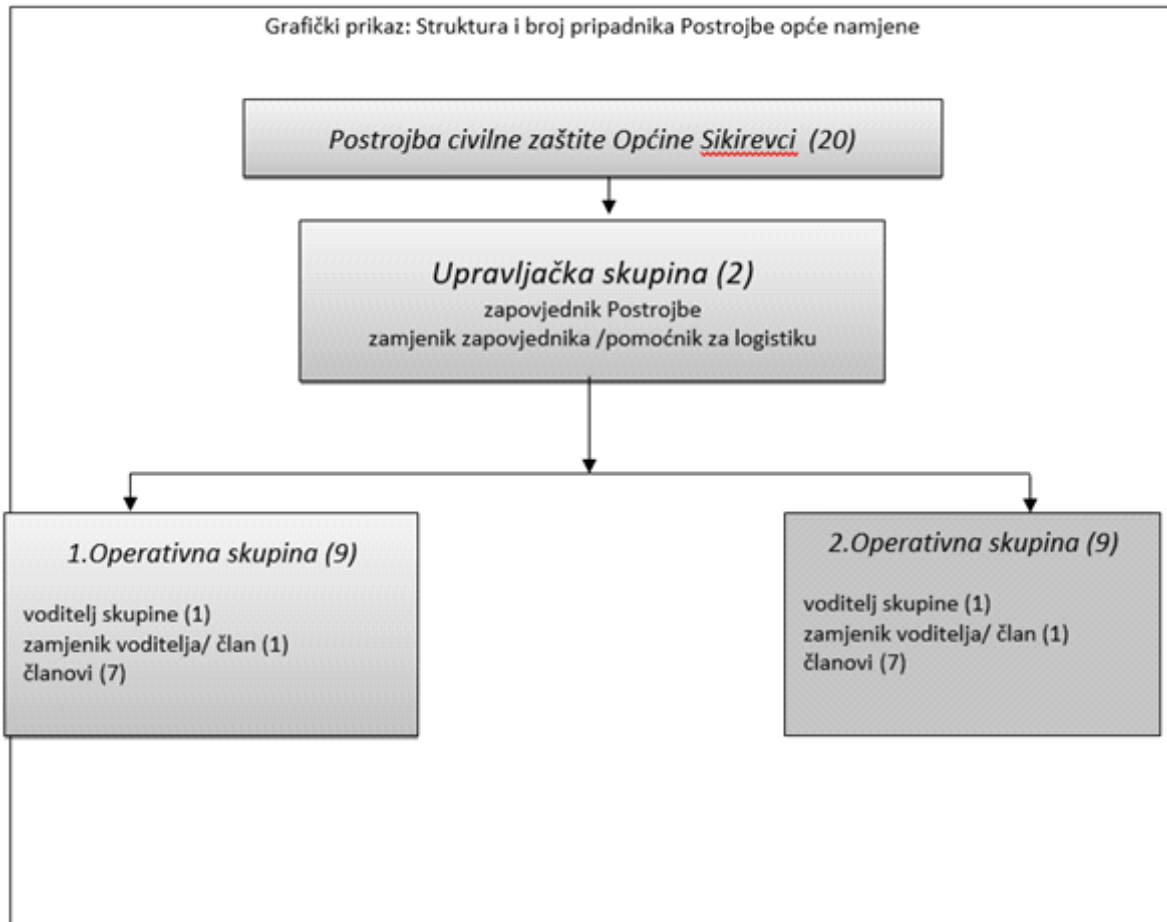
## 2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, POSTROJBA CZ opće namjene)

NAZIV STOŽERA CZ/ DUŽNOST	IME I PREZIME
Načelnik stožera civilne zaštite	Mario Joskić
Zamjenik načelnika stožera civilne zaštite	Josip Matić
Član stožera za protupožarnu zaštitu	Martin Živić
Član stožera za komunalne djelatnosti	Frano Tomas
Član stožera-predstavnik Policijske uprave	Ilija Lučić
Član stožera – predstavnik službe civilne zaštite	Jadranka Čorluka
Član Stožera za medicinsko zbrinjavanje	Darko Lacković
Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Eugen Cvitan
Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	Josip Dujak
Član Stožera – zapovjednik postrojbe CZ opće namjene	Damir Kovačević
Član stožera – predstavnik HGSS-a	Tomislav Šakić

- Održano je 3 sjednica stožera civilne zaštite na kojima se raspravljalo o stanju sustava civilne zaštite na području općine.

## 2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika od velikih nesreća i Odluci o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite ustrojen je postrojba civilne zaštite opće namjene koji broji 20 (dvadeset) obveznika.



Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

## 2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 2 (dva) mjesna odbora.

Naselje	Broj stanovnika	Povjerenici	Zamjenici povjerenika	Ukupno
Jaruge	695	1	1	2
Sikirevci	1 781	3	3	6

### 3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

#### Plan djelovanja civilne zaštite

##### 1.1. Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

##### 1.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

##### 1.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

### 4. VATROGASTVO

Za VZO Sikirevci, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu osigurati sredstva za:

- nabavku vatrogasne opreme
- razvoj kadrovskih kapaciteta – eventualno uposlenje novih vatrogasaca i broj vatrogasaca koje planirate za polaganje stručnog ispita;
- planirane vježbe – koje, gdje, kada i planirani troškovi;
- sustav organizacije i djelovanja - dežurstva, preseljenja i sl.).

## 5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustva u organizaciji i dr.

Udruge građana:

1. Lovačko društvo „Graničar“ Sikirevci,
2. Športsko ribolovni klub „Smuđ» Sikirevci,
3. Športsko ribolovni klub „Grgeč» Jaruge

## 6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

### 6.1. Operativne snage sustava civilne zaštite

1. stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sikirevci“
5. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Jaruge“

### 6.2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

1. Veterinarska ambulanta Cvitan d.o.o., Ljudevita Gaja 20, Sikirevci

## 7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

### 7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Vrlo niska spremnost	4
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<b>Ukupna ocjena</b>	<b>Niska spremnost</b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području preventive je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

## 7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Visoka spremnost	2
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<b><i>Niska spremnost</i></b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području reagiranja je 3 – niska spremnost.**

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i ocjenom 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to je sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta.

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njihovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih

operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana općine.

### 7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<b>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</b>	<b>Niska spremnost</b>	<b>3</b>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti općine **u području spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

## IZVOD IZ PRORAČUNA

## o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2020. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO u 2020. god. (kn)	PLANIRANO u 2021. god. (kn)
1.	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CZ (opće namjene)		
	-osiguranje uvjeta za evakuaciju, zbrinjavanje, sklanjanje i druge aktivnosti i mjere u sustavu civilne zaštite	4.933,75	4.000,00
	-Stožer civilne zaštite - odore	1.850,00	0
	-Postrojba CZ opće namjene - odore	0	0
	-Poslovi civilne zaštite	3.437,50	2.000,00
	-Procjena rizika	24.375,00	0
	- vježba	0	0
	-Smotriranje postrojbe opće namjene i vježba., premije osiguranja	4.196,85	4.000,00
	- redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata – Čl. 17 st. 3. zakona	10.500,00	10.500,00
UKUPNO:	<b>49.293,10</b>	<b>20.500,00</b>	
2.	VATROGASTVO		
	-Vatrogasna zajednica	100.000,00	110.000,00
	-Dobrovoljne vatrogasne postrojbe	0	0
	-Vatrogasna zapovjedništva općine	0	0
	-Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara	0	6.000,00
	UKUPNO:	<b>100.000,00</b>	<b>116.000,00</b>
3.	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)		
	-Tekuće održavanje	0	0
	UKUPNO:	<b>0</b>	<b>0</b>
4.	UDRUGE GRAĐANA		
	NAVESTI KOJE	0	0
	UKUPNO:	<b>0</b>	<b>0</b>
5.	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE-DONACIJE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)		
	HGSS	6.000,00	6.000,00
	UKUPNO:	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		<b>155.293,10</b>	<b>142.500,00</b>

Ova Analiza stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije“.

OPĆINA SIKIREVCI  
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 810-01/21-01/ 1  
Urbroj: 2178/26-02-21-01  
Sikirevci, 22. siječnja 2021. g.

Predsjednik  
Općinskog vijeća:  
Josip Matić, v.r.

**OPĆINA  
SLAVONSKI ŠAMAC**

**1.**

Na temelju članka 4. i članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17.) i članka 47. Statuta općine Slavonki Šamac ("Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije" broj 2/18.) načelnik općine Slavonki Šamac 22. siječnja 2021. godine, donosi

**ODLUKU**

**o provođenju mjera suzbijanja štetnika  
kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti  
na području općine Slavonki Šamac**

**I**

Općina Slavonki Šamac će u 2021. godini provoditi mjere suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području općine Slavonki Šamac, te je u svom Proračunu osigurala financijska sredstva za provođenje mjera, dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije, kao mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti kao i financijska sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Sukladno stavku I. ove Odluke usvaja se Program mjera i provedbeni plan obvezne

preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Slavonki Šamac u 2021. godini (Program je izradio Zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije).

**II**

Općina Slavonki Šamac će u 2021. godini provoditi proljetnu i jesensku deratizaciju, te mjere dezinfekcije i dezinsekcije ukoliko bude potreba za istim.

**III**

Ova Odluka biti će objavljena na web stranicama općine Slavonki Šamac [www.slavonski-samac.hr](http://www.slavonski-samac.hr), a stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.“

Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Slavonki Šamac u 2021. godini biti će objavljen na web stranicama općine Slavonki Šamac [www.slavonski-samac.hr](http://www.slavonski-samac.hr).

KLASA:501-01/20-01/5

URBROJ:2178/09-01-21-2

Slavonki Šamac, 22. siječanj 2021. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

2.

## PROGRAM

### mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje općine Slavonski Šamac u 2021. godini

#### SADRŽAJ:

1. OPĆE ODREDBE.....	1
1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI .....	1
Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera .....	2
Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera .....	3
Plan provedbe općih DDD mjera .....	4
1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI .....	4
Posebne DDD mjere .....	4
1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI ...	6
Protuepidemijske DDD mjere .....	6
1.4. OSTALE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI .....	7
Ostale mjere .....	7
2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	7
Cilj i način provedbe Programa mjera .....	7
Patogeni mikroorganizmi .....	7
Prijenosnici zaraznih bolesti: .....	8
A. KOMARCI .....	8
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja: .....	8
Trenutno stanje i prioriteta .....	8
Utvrđivanje područja infestacije .....	11
Obilježavanje infestiranog područja .....	11
Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja .....	11
Način suzbijanja komaraca .....	11
Kemijske mjere suzbijanja: .....	12
Normativi za uporabu insekticida/larvicida .....	16
Dinamika poslova .....	16
Stručni nadzor .....	17
Nositelj Programa .....	17
Način financiranja .....	17
B. ŠTETNI GLODAVCI .....	17
Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja .....	18
Normativi za uporabu rodenticida .....	19
Izvoditelji Programa .....	20
Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije .....	21
Stručni nadzor .....	21
Nositelj Programa .....	21
Način financiranja .....	21

---

3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA ....	23
4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	23
5. OBVEZA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	24
5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti .....	24
5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije) .....	25
6. PROVEDBENI PLAN.....	28
6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC .....	28
6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA .....	29
6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA .....	29
6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA .....	45
6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA .	45
6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA .....	45
6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA .....	46
6.8. OBRASCI .....	47

## 1. OPĆE ODREDBE

Na temelju članka 5. stavka 1. i članka 24. stavka 6. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (»Narodne novine« br. 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo ministar nadležan za zdravstvo donosi Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za RH (NN128/11), te Izmjene i dopune Programa (NN62/18). Na osnovu navedenog Zakona i Programa Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije predlaže slijedeći Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Općine Slavonski Šamac u 2021. godini.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti ostvaruje se obveznim mjerama za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti koje mogu biti:

- A. opće DDD mjere
- B. posebne DDD mjere
- C. sigurnosne DDD mjere – protuepidemijske DDD
- D. ostale mjere

### 1.1. OPĆE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti provode se u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru, odnosno u građevinama, postrojenjima, prostorima, prostorijama, na uređajima i opremi osoba koje obavljaju gospodarske djelatnosti i u djelatnostima na području zdravstva, odgoja, obrazovanja, socijalne skrbi, ugostiteljstva, turizma, obrta i usluga, športa i rekreacije, objektima za javnu vodoopskrbu i uklanjanje otpadnih voda te deponijima za odlaganje komunalnog otpada, u djelatnosti javnog prometa, u i oko stambenih objekata, na javnim površinama i javnim objektima u Općini te drugim objektima od javnozdravstvene i komunalne važnosti.

#### Opće mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. osiguravanje zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe, te sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
2. osiguravanje zdravstvene ispravnosti vode za piće, te sanitarna zaštita zona izvorišta i objekata, odnosno uređaja koji služe za javnu opskrbu vodom za piće
3. osiguravanje zdravstvene ispravnosti kupališnih, bazenskih voda, voda fontana i drugih voda od javno zdravstvenog interesa,
4. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima iz stavka 1. ovoga članka,
5. osiguravanje sanitarno-tehničkih i higijenskih uvjeta odvodnje otpadnih voda, balastnih voda te odlaganja otpadnih tvari,
6. osiguravanje provođenja dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije kao opće mjere na površinama, prostorima, prostorijama ili objektima

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija kao opća mjera provodi se radi održavanja higijene, te smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca. Opće DDD mjere kao obvezne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se na osnovi članka 10. i 11. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 35/07).

Opće DDD mjere provode zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo sukladno Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) na temelju:

- Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije
- Plana provedbe općih DDD mjera sukladno članku 3. stavku 3. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije izrađenog ciljano za površinu, prostor i objekt koji se tretira uzimajući u obzir sve građevinsko – tehničko – higijensko – tehnološke specifičnosti površine, prostora i objekata.

Provođenje stručnog nadzora nad provođenjem općih mjera nije obvezno, ali sukladno članku 42. stavku 2. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije, korisnici objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti mogu ako to žele radi kontrole načina provedbe mjera o svom trošku zatražiti provedbu stručnog nadzora nad provedbom obveznih DDD kao općih mjera, a stručni nadzor provodi nadležni zavod za javno zdravstvo.

### **Svrha provođenja obveznih DDD kao općih mjera**

Obvezne DDD kao opće mjere provode se u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti radi:

1. uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca kombinacijom preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisustva mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca
2. osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane, predmeta koji dolaze u dodir s hranom i predmeta opće uporabe te sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta proizvodnje i prometa istih
3. osiguravanja sanitarno – tehničkih i higijenskih uvjeta na površinama, u prostorijama ili objektima pod sanitarnim nadzorom
4. uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci
5. uklanjanja rizika od pojave raznih vrsta alergija, dermatitisa, respiratornih smetnji, smetnji od strane probavnog trakta koje mogu uzrokovati patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci kod ljudi
6. sprečavanja gospodarskih i ekonomskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem površina, prostora, objekata i hrane
7. sprečavanja kontaminacije objekata zaraznim bolestima koje uzrokuju patogeni mikroorganizami, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci te
8. sprečavanja molestiranja, odnosno smetanja od strane štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca pri normalnom odvijanju čovjekovih svakodnevnih aktivnosti.

### **Rokovi, dinamika i način provedbe obveznih DDD kao općih mjera**

Rokove, dinamiku i način provedbe obveznih DDD mjera kao općih mjera; izbor, vrstu i oblik formulacije biocidnih pripravaka te mjere opreza određuje isključivo stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera na temelju:

- prethodnog izvida površina, prostora ili objekta
- utvrđivanja vrste patogenog mikroorganizama, štetnog člankonožca (*Arthropoda*) i štetnog glodavca

- stupnja, proširenosti i mjesta infestacije patogenim mikroorganizmima, štetnim člankonošcima (*Arthropoda*) i štetnim glodavcima
- uvida o građevinsko – tehničko – higijenskom stanju, svojstvima i namjeni površine, prostora ili objekta i tehnološkom procesu.

Stručna osoba nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera procjenjuje je li potrebno provesti više postupaka uporabom biocidnih pripravaka od najmanje predloženog. Sve poduzete mjere i postupci moraju biti praćeni i ocijenjeni od strane stručne osobe nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera, odnosno uspješnost mjera i postupaka treba biti evaluirana:

- izvidom i sustavnim praćenjem (monitoringom), razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija;
- izradom prijedloga za neškodljivo i trajno otklanjanje šteta u objektima korisnika obveznih DDD mjera kao općih mjera

Na osnovi dobivenih rezultata i analize svih primijenjenih postupaka, po potrebi se provode novi ili dodatni tretmani ili samo korektivni zahvati dok se ne postigne željeni rezultat.

Radi osiguravanja zdravstvene ispravnosti hrane subjekt u poslovanju s hranom dužan je jednom mjesečno voditi pisanu »Evidenciju kontrole prisutnosti štetnika« u objektu, a u slučaju pojave i jedne jedinice štetnika o istome treba odmah obavijestiti nositelja odobrenja za provedbu DDD mjera kako bi se provele korektivne mjere suzbijanja štetnika.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Kvartalni nadzor se provodi razgovorom ili anketom odgovornih osoba korisnika DDD mjera ili na temelju prosudbe uspjeha pomoću objektivnih (npr. ljepljive lovke kod dezinfekcije ili brisevi kod dezinfekcije) ili subjektivnih (vizualno) kriterija, a rezultati nadzora se pisano dokumentiraju te ažuriraju u Planu.

### **Plan provedbe općih DDD mjera**

Tijekom ugovornog razdoblja sve potvrde o provedenoj DDD mjeri prilažu se Planu provedbe općih DDD mjera koji se na taj način ažurira čime se dokazuje da je izvršeno onoliko mjera koliko je Planom i predviđeno.

Sadržaj Plana provedbe općih DDD mjera, kao i dinamika te obuhvat planiranih mjera ovisi o veličini i namjeni objekta, te zatečenom stanju u odnosu na onečišćenje patogenim mikroorganizmima i prisutnosti štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

Za objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti koji su obuhvaćeni odlukom jedinica lokalne samouprave kao obveznici provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera, a nadležni zavod za javno zdravstvo izradio je Program mjera i Provedbeni plan na temelju članka 5. stavka 2. Zakona o zaštiti pućanstva od zaraznih bolesti, nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera ne izrađuje plan provedbe općih DDD mjera.

Kada se provodi dezinfekcija štetnih kukaca kao opća mjera za čije je suzbijanje potrebna jedna akcija, tj. suzbijanje nevida (flebotoma, papatača), buha i sezonskih štetnih (opasnih) člankonožaca (pederine i azijska božja ovčica te drugi hematotoksični insekata, skokuna, babura, stonoga, osa, stršljenova, simulida, leptira ili gusjenica koji su uzročnici alergijskih manifestacija), tada nositelj odobrenja za provedbu DDD mjera također ne izrađuje Plan provedbe općih DDD mjera. Jednokratne akcije provode se na osnovi poziva korisnika mjere, a kao prateći dokumenti koriste se radni nalog i Potvrda o provedenoj DDD mjeri.

Plan provedbe općih DDD mjera, Sigurnosno-tehnički listovi opasnih kemikalija te Potvrde o provedenoj DDD mjeri mogu se korisniku mjere dostaviti u pisanom ili elektoničkom obliku. Korisnik mjere mora pisano potvrditi primitak priloga te ih je dužan dati na uvid nadležnom sanitarnom inspektoratu tijekom inspekcijskog nadzora.

## 1.2. POSEBNE MJERE ZA SPREČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

### Posebne DDD mjere

Posebne DDD mjere provode se na temelju članka 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, Programa mjera i Provedbenog plana kojeg je za područje Općine donio načelnik na prijedlog Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije.

Posebne mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti su:

1. rano otkrivanje izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,
2. laboratorijsko ispitivanje uzročnika zarazne bolesti, odnosno epidemije zarazne bolesti,
3. prijavljivanje, prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih,
4. provođenje preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije,
5. zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenim i drugim osobama,
6. zdravstveni odgoj osoba,
7. imunizacija, seroprofilaksa i kemoprofilaksa i informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se radi sprječavanja pojave i suzbijanja širenja zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci na svim površinama, prostorima i u svim objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Obvezna DDD kao posebna mjera provodi se kao:

1. preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
  - uklanjanja rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti
  - uklanjanja šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane
  - sprječavanja kontaminacije stambenih i gospodarskih objekata pod sanitarnim nadzorom koje uzrokuju mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci.
2. obvezna preventivna DDD kao posebna mjera koja se provodi radi:
  - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u objektima koji podliježu sanitarnom nadzoru
  - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u prometnim sredstvima, brodovima i sl.
  - suzbijanja širenja zaraznih bolesti u skladištima hrane
3. preventivna i obvezna preventivna DDD provodi se na temelju epidemioloških indikacija koje utvrđuje specijalist epidemiologije zavoda za javno zdravstvo županije, koji o tome obavještava nadležnog sanitarnog inspektora ili na temelju obavljenog sanitarnog nadzora nadležnog sanitarnog inspektora.

Obvezna preventivna dezinfekcija, dezinskcija i deratizacija provodit će se kao posebna (preventivna i obvezna preventivna) mjera sprječavanja i suzbijanja zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona na području Općine Slavonski Šamac.

### 1.3. SIGURNOSNE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

#### Protuepidemijske DDD mjere

Sukladno članku 47. stavku 1. i 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti protuepidemijske DDD mjere provode se kao sigurnosne i obvezne mjere na osnovi naredbe ministra nadležnog za zdravstvo, a na prijedlog Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo, odnosno radi zaštite pučanstva Republike Hrvatske od unošenja, te sprečavanja i suzbijanja kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, žute groznice i drugih zaraznih bolesti, poduzimaju se mjere određene ovim Zakonom te međunarodnim ugovorima kojih je Republika Hrvatska stranka.

Na temelju epidemioloških indikacija i na prijedlog nadležnog doktora medicine specijalista epidemiologije, sukladno članku 49. stavku 1., članku 50. stavku 1. i članku 51. stavku 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti nadležni sanitarni inspektor naređuje:

- obveznu protuepidemijsku dezinfekciju prilikom pojave kolere, kuge, virusnih hemoragijskih groznica, bjesnoće, difterije, trbušnog tifusa, dječje paralize, dizenterije, virusne žutice tipa A, SARS-a i legionarske bolesti te drugih zaraznih bolesti.
- obveznu protuepidemijsku dezinskciju prilikom pojave pjegavca, povratne groznice, kuge, Brill-Zinsserove bolesti, kao i drugih zaraznih bolesti koje se prenose i šire komarcima te drugim štetnim člankonošcima (*Arthropoda*).
- obveznu protuepidemijsku deratizaciju prilikom pojave ili opasnosti od pojave kuge, u slučaju leptospiroze ili drugih zaraznih bolesti čiji izvor mogu biti štetni glodavci.

Obveznu protuepidemijsku DDD provode zavodi za javno zdravstvo županija s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti i Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Obvezna protuepidemijska DDD provodi se na površinama, prostorima i objektima iz članka 10. stavak 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, a obvezna protuepidemijska dezinfekcija i dezinskcija obuhvaća i oboljele osobe sukladno članku 49. stavak 2. i članku 50. stavak 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ako nadležni zavod za javno zdravstvo nema rješenje ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje protuepidemijske DDD kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti ili nema dovoljne kapacitete za provedbu obvezne protuepidemijske DDD, na zahtjev ministra nadležnog za zdravstvo te će mjere provesti druge ovlaštene pravne osobe, ali pod nadzorom i prema nalogu Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo i nadležnog zavoda za javno zdravstvo.

### 1.4. OSTALE MJERE ZA SPRIJEČAVANJE I SUZBIJANJE ZARAZNIH BOLESTI

#### Ostale mjere

Sukladno Zakonu, ostale mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti provode se u slučaju pojave epidemije ili elementarnih nesreća; prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba te bolničkih infekcija.

## 2. SUZBIJANJE ŠTETNIKA OD JAVNOZDRAVSTVENE VAŽNOSTI NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

### Cilj i način provedbe Programa mjera

Cilj provedbe Programa mjera je planiranje sustavnih, organiziranih i cjelovitih (integralnih) mjera uništavanja patogenih mikroorganizama te suzbijanja štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca, odnosno kombinaciju preventivnih i kurativnih mjera s konačnim ciljem postizanja smanjenja, zaustavljanja rasta i razmnožavanja ili potpunog uklanjanja prisutnosti mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavca uzročnika ili prijenosnika zaraznih bolesti ujednačeno i pravovremeno na području cijelog teritorija Općine Slavonški Šamac.

Patogeni mikroorganizmi, štetni člankonošci (*Arthropoda*) i štetni glodavci čije je planirano, organizirano, pravovremeno i sustavno suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu Slavonški Šamac su:

### Patogeni mikroorganizmi

Epidemiološki značaj:

- mikroorganizmi (uključujući bakterije, viruse, gljivice, parazite itd.), uzrokuju vrlo široki spektar bolesti od kojih se mnoge mogu spriječiti i/ili suzbiti prekidanjem lanca prijenosa, odnosno dezinfekcijom izvora zaraze ili objekta/medija prijenosa

Cilj uništavanja patogenih organizama je sprječavanje pojave ili suzbijanje zaraznih bolesti koje uzrokuju patogeni mikroorganizmi, a provodi se uvijek i na svim mjestima gdje postoji rizik od prenošenja istih, tj. :

- tijekom elementarnih nepogoda,
- tijekom izljeva kanalizacije,
- tijekom masovnih skupova,
- tijekom prolijevanja ili rasapa infektivnog materijala,
- tijekom zbrinjavanja infektivnog otpada i sl.,
- u svim drugim slučajevima gdje postoji epidemiološka indikacija

Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinfekcija radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti,
- u slučaju pojave zaraznih bolesti kao obvezatna preventivna dezinfekcija.

Preventivne mjere koje se provode radi smanjenja rizika od pojave legionarske bolesti u sredstvima javnoga prijevoza, hotelsko – ugostiteljskim objektima te svim drugim objektima od javne namjene provode se sukladno naputcima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. U slučaju pojave legionele poduzimaju se zakonom propisane preventivne i protuepidemijske mjere.

### Prijenosnici zaraznih bolesti:

#### A. KOMARCI

Epidemiološki značaj: prijenosnici malarije, ARBO virusnih infekcija kao npr. žute groznice, Denga virusa, Chikungunye, West Nile virusa, Zika virusa i dr. te filarijaze.

Cilj suzbijanja komaraca i njihovih razvojnih oblika jest radi sprječavanja pojave zaraznih bolesti pučanstva; smanjenja uzrokovanja kožnih problema, urtika, eritema, alergijskih promjena nastalih ubodima komaraca i sekundarnih infekcija zbog oštećenja kože nastalog češanjem i grebanjem te uzrokovanja smetnji pri normalnom odvijanju svakodnevnih aktivnosti domicilnog pučanstva i turista.

#### Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja:

- preventivna dezinsekcija kao posebna mjera na području Općine Slavonski Šamac.

#### Trenutno stanje i prioriteti

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* (*Stegomyia albopicta*) (Skuse, 1894) ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. *Aedes albopictus* je komarac jugoistočno-azijskog podrijetla koji zahvaljujući svojoj prilagodljivoj biološkoj naravi sa sposobnošću preživljavanja zime te izvanrednom agresivnošću prema novim prostorima kombiniranim s klimatskim promjenama te svojom važnošću kao vektor zaraznih bolesti danas predstavlja veliki javnozdravstveni problem za cijelu Republiku Hrvatsku.

Prvi nalaz komarca *Aedes albopictus* u Republici Hrvatskoj evidentiran je krajem listopada 2004. u umjetnom leglu (odbačena zahodska školjka) u šumi u zagrebačkom naselju Prečko. Od 2005. godine širenje komarca *Aedes albopictus* evidentirano je u gotovo svim županijama Republike Hrvatske što je i potvrđeno nacionalnim sustavom praćenja (monitoringom) invazivnih vrsta komaraca na području Republike Hrvatske provedenog u organizaciji Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo u 2016. i 2017. godini. Provedeni nacionalni monitoring u 2016. godini potvrdio je prisutnost *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Sisačko-moslavačkoj županiji gdje nije zabilježen i u Požeško-slavonskoj županiji koja nije sudjelovala u monitoringu, a u 2017. godini potvrdio je prisutnost vrste *Aedes albopictus* u svim županijama, osim u Požeško-slavonskoj županiji i Virovitičko-podravskoj županiji.

S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godini na poluotoku Pelješcu (mjesto Podobuće kraj Orebića) te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini, od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog, a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

S obzirom na pojavu zaraznih bolesti Chikungunya i West Nile virus te mogućnost prijenosa Zika virusa, od izuzetne je važnosti provoditi cjeloviti program suzbijanja i komaraca iz roda *Aedes* i *Culex* na području Republike Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti pučanstva koje prenose komarci.

U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes* (*Finlaya*) *japonicus japonicus* (Theobald) te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca (npr. *Aedes aegypti*, *Aedes koreicus* itd.) koji prenose zarazne bolesti. Rezultati nacionalnog monitoringa provedenog u 2016. godini potvrdili su prisustvo vrste *Aedes japonicus* u Virovitičko-podravskoj županiji, Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji, Krapinsko-zagorskoj županiji, Međimurskoj županiji, Varaždinskoj županiji,

Zagrebačkoj županiji, Karlovačkoj županiji, Istarskoj županiji i u Gradu Zagrebu. Tijekom provedbe nacionalnog monitoringa 2017. godine *Aedes japonicus* je utvrđen u županijama u kojima tijekom 2016. godine nisu bili zabilježeni. Rezultati provedenog nacionalnog monitoringa potvrdili su širenje *Aedes japonicus* i u Primorsko-goranskoj županiji i **Brodsko-posavskoj županiji**, dok u Virovitičko-podravskoj županiji, Varaždinskoj županiji, Koprivničko-križevačkoj županiji i Međimurskoj županiji 2017. godine nije zabilježen.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti županijski zavodi za javno zdravstvo i zavodi Grada Zagreba dužni su na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Nositelj nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske je Hrvatski zavod za javno zdravstvo koji je zadužen za kontinuirano prikupljanje cjelovitih podataka o zastupljenosti vrsta komaraca na području Republike Hrvatske, izrade karte rasprostranjenosti žarišta, jedinstvene nacionalne baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti.

Godišnji protokol za provedbu nacionalnog programa praćenja invazivnih vrsta komaraca za područje Republike Hrvatske izrađuje Hrvatski zavod za javno zdravstvo sukladno Smjernicama za nadzor i praćenje invazivnih vrsta komaraca u Europi te prema najnovijim znanstvenim spoznajama istraživača. Navedeni godišnji protokol Hrvatski zavod za javno zdravstvo dužan je najkasnije do 31. siječnja tekuće godine dostaviti na postupanje županijskim zavodima za javno zdravstvo.

Godišnjim protokolom detaljno se definiraju materijali i metode rada te način i dinamika dostave izvještaja županijskih zavoda za javno zdravstvo i Grada Zagreba. Ovim protokolom se definira i popis entomoloških centara specijaliziranih za određivanje vrste komaraca i popis specijaliziranih laboratorijskih centara koji mogu izraditi analizu prisustva virusa u komarcima.

Županije, odnosno Grad Zagreb obvezni su omogućiti provođenje nacionalnog programa, tj. sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca na području svoje nadležnosti s ciljem sprječavanja pojave i mogućeg širenja zaraznih bolesti koje prenose komarci.

U sklopu Nacionalnog sustava monitoringa invazivnih komaraca od svibnja 2016. godine djelatnici Službe za epidemiologiju i javno zdravstvo i Službe za zdravstvenu ekologiju NZZJZ Brodsko-posavske županije u suradnji sa stručnjacima ZZJZ Osječko-baranjske županije i Odjela za biologiju Osijek u svrhu izrade baze podataka i procjene rizika za vektorske zarazne bolesti prate brojnost invazivnih vrsta komaraca pomoću ovipozicijskih lovki. Vrsta komarca *Aedes albopictus*, može biti vektor zaraznih bolesti i njegovo suzbijanje je od javnozdravstvenog značaja.

Rezultati praćenja invazivnih vrsta komaraca na 24 lokacije na području Brodsko-posavske županije u 2020. godini su sljedeći:

Determinirana vrsta <i>Aedes albopictus</i> 20 lokacija	5 vulkanizerskih radnji (3 Slavonski Brod, 1 Podvinje, 1 Gornja Vrba), trgovački centar, granični prijelaz Slavonski Brod, gradsko kupalište Poloj, gradsko odlagalište otpada Vijuš, gradsko groblje Slavonski Brod i Nova Gradiška, NZZJZ Slavonski Brod, privatne okućnice: Bukovlje, Donja Vrba, Brodsko Vinogorje, Slavonski Brod, Gornja Vrba, Bicko Selo, Oprisavci, Sibirinj.
Determinirana vrsta <i>Aedes japonicus</i> 5 lokacija	Trgovački centar, OŠ Rešetari, privatne okućnice: Bicko Selo, Sibirinj, Oprisavci.
Nisu determinirane invazivne vrste	NZZJZ Nova Gradiška, hidrometeorološka postaja Gorice, OŠ Cernik.

Praćenje invazivnih vrsta komaraca na području Brodsko-posavske županije za 2020. godinu obavljeno je od mjeseca svibnja do studenog. U vrijeme pisanja ovog Programa DDD mjera (prosinac 2020.) na području Brodsko-posavske županije nije bilo oboljenja ljudi od bolesti koje prenose invazivne vrste komaraca.

### Utvrđivanje područja infestacije

Područje infestacije vrstom *Aedes albopictus* određuje se kada su pronađene i krilatice (odrasli oblici) i ličinke komaraca. Prisutnost samo krilatica ostavlja mogućnost da su na neki način prešli granice ekološke niše – aktivno ili pasivno (let, prijevoz, vjetar), što upućuje na neko neposredno bliže žarište. Infestirana područja potrebno je zabilježiti u posebnim planovima ili zemljopisnim kartama, što pretpostavlja prvi i najvažniji preduvjet za organiziranu borbu protiv komarca vrste *Aedes albopictus*. Ako je na infestiranom području prisutno bilo kakvo sabiralište voda (privremeno ili trajno), isto može postati mjestom ovipozicije komaraca i razvoja ličinkama stoga se mora definirati kao »žarište«. Žarišta mogu biti potencijalna, sigurna, stalna ili pokretna.

*Culex* vrste komaraca prelete do 2 kilometra od primarnog žarišta, a *Anopheles* 3 do čak 16 km, vrsta komarca *Aedes albopictus* u načelu jedva da se udaljuje od svog primarnog žarišta (leti ne više od 100 – 300 m), međutim tijekom jedne sezone može se uz vjetar udaljiti od primarnog žarišta još poneki kilometar. Odrasli oblici vole se uvući u unutrašnjost prijevoznih sredstava, te uz odlaganje jaja na vlažnim predmetima znatno doprinose obilnoj rasprostranjenosti vrste *Aedes albopictus* u prostoru.

Kako je pronalazak ličinkama komarca *Aedes albopictus* jednostavan postupak naspram traženju krilatica, traženje žarišta s ličinkama vrste komarca *Aedes albopictus* mora postati prioritetno.

### Obilježavanje infestiranog područja

Fazu nadzora bilježenja infestiranog područja *Aedes albopictus*-a provodi nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije što zahtjeva posjedovanje detaljnih karata (Google mape), a to značajno olakšava postojanje kompjuterskih programa s mogućnošću mapiranja.

### Popisivanje žarišta, povremeni nadzor, utvrđivanje razine stanja

Otvorena staništa potrebno je nadzirati u periodu aktivnosti komaraca (4./5. mjesec do 10. mjeseca) na način da se:

- prati prisutnost ličinaka nadzorom popisanih žarišta uz uzorkovanje ličinaka i kukuljica, te provodi žurno obavještanje kako bi izabrani Izvoditelj mogao izvršiti obvezu larvicidnog tretmana u indiciranom roku.
- prisutnost krilatica *Aedes albopictus*-a mjeri se lovkama ili postupkom ovipozicije.

### Način suzbijanja komaraca

Suzbijanje komaraca, uključivo i vrste *Aedes albopictus*, provodi se na 4 razine, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije sustavno prati i bilježi legla ličinačkih stadija (Upitnik o žarištu ličinki komaraca – *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca – *Obrazac 2.* koji su sastavni dio ovoga Programa) te ukazuje Općini na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije nastoji identificirati sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije lokalnog stanovništva provoditi će se distribucijom informativno – edukativnih postera i letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti, te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd. Nositelji suzbijanja su Općina kao naručitelj, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao stručni nadzor i izabrani ovlašteni DDD izvoditelj.
3. Biološke mjere suzbijanja:
  - primjena dozvoljenih larvicidnih pripravaka na bazi *Bacillus thuringiensis var. israelensis* u obliku tekućine, granula, prašiva ili sporo otpuštajućih briketa, ručnom primjenom ili postupcima prskanja ili granuliranja s vozila, čamaca, intenzitetom obrade svaka 3 tjedna u sezoni od trenutka pozitivnog nalaza što ne izaziva štete za neciljane vrste u čistim ili obraslim vodama.

### Kemijske mjere suzbijanja:

- primjena regulatora rasta u obliku tekućine, granula ili sporo otpuštajućih briketa bez šteta za neciljane vrste u čistim vodama.
- primjena insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila, čamaca ili pješke, prema naputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i

dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca.

Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga sukladno Programu mjera i Provedbenom planu Općina Slavonski Šamac suzbijanje komaraca treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca.

**Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:**

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida,
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije mora voditi brigu da su ispunjeni slijedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremenih mjera zaštite za pčele.
- b) Na temelju višegodišnjeg praćenja i dobrog poznavanja aktivnosti komaraca na ciljanom području Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije u Programima mjera i Provedbenim planovima koje izrađuju za područje općina može planirati samo okviran broj adulticidnih postupaka, npr. na početku sezone adulticidne postupke s većim razmakom nego li u špici i na kraju sezone. Nikako se ne smije predlagati isključivo jedna akcija adulticidnih postupaka protiv komaraca jer iste imaju veoma niski učinak u odnosu na uložena financijska sredstva te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što adulticidni tretman pogađa samo vrh brijega adultne populacije, ostavljajući očuvanim stadije ličinaka u svim dostupnim vodenim recipijentima. Insekticidni aerosol djeluje samo na komarce koji lete i ne dopire do onih koji odmaraju ispod lišća na raslinju. Neke vrste komaraca kao što su vrste roda *Culex* legu se kontinuirano pa stoga jednokratno suzbijanje krilatica ima kratkotrajni učinak te ga stalno treba ponavljati, a trajniji rezultati u pravilu izostaju.

Adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.

Osigurati provođenje predradnji ako i kada se donese odluka da je adulticidni postupak nužno provesti:

- utvrditi točno područje koje se pokriva
- podijeliti područje u zone
- izraditi planove kretanja u zonama
- utvrditi vrijeme aplikacije aerosola (jutro ili večer)
- izračunati potrebnu količinu insekticida (adulticida) za svaku utvrđenu zonu ovisno o površini te zone, a ne o cjelokupnoj površini nekog područja
- utvrditi dinamiku pokrivanja zona.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15°C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeње širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida. Izvoditelj tretman potvrđuje ispisom u GPS sustavu.

**Na području općina i gradova u županijama gdje je registrirano pristustvo dnevno aktivne vrste komarca *Aedes albopictus* adulticidni tretman je potrebno usmjeriti na ograničeno područje u kojem ova vrsta boravi (npr. nedostupna područja niske guste vegetacije u neposrednoj blizini legla) u vrijeme najveće aktivnosti (jutarnjim i popodnevnim satima) uporabom prijenosnih (ručnih ili lednih) uređaja za toplo zamagljivanje kapaciteta rezervoara minimalno 5 litara.**

Sukladno članku 14. stavak. 5. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije NN 35/07 primjena biocidnih pripravaka toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova zabranjena je nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima.

Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije NN 76/2012 u članku 1 navodi: „Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka, primjena pesticida toplim ili hladnim zamagljivanjem iz zrakoplova nad naseljenim područjima, nacionalnim parkovima i ostalim zaštićenim područjima dozvoljena je:

- ako je područje iz stavka 5. ovoga članka minirano, poplavljeno, ili nedostupno iz drugog objektivnog razloga ili
- ako proces dezinskcije nije moguće obaviti na drugi „svrsishodan način“.

Završne sezonske adulticidne akcije su od velike su važnosti jer o njima neposredno ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

### Normativi za uporabu insekticida/larvicida

Insekticidi /larvicidi se koriste sukladno sljedećim normativima:

	Vrsta tretmana			
	Larvicidni		Adulticidni (suzbijanje odraslih jedinki)	
Način aplikacije larvicida/insekticida	iz aviona (ili helikoptera) ili bespilotnih letjelica (dron)	ručna aplikacija	hladni ULV	topli ULV*
Formulacija larvicida/insekticida	tekući koncentrat, granule, tablete	tablete, tekući koncentrat, prašivo i granule	tekući koncentrat	tekući koncentrat
Količina larvicida/insekticida te omjer razrjeđenja	uputa proizvođača	uputa proizvođača i ovisno o organskom opterećenju	1:9 (otapalo voda), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida	1:9 (otapalo** isključivo mineralno ulje ili neko drugo ekološki prihvatljivo otapalo), tj. sukladno preporuci proizvođača insekticida
Površina tretiranja	uputa proizvođača	uputa proizvođača	0,5 – 1 lit. /1 ha	0,5 – 1 lit. /1 ha
Brzina vjetrova – dopuštena gornja granica			cca. 4 km/h	4 km/h
Brzina kretanja vozila			10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV	10 – 20 km/h, tj. ovisno o preporuci proizvođača uređaja za ULV
Pokrivenost u prohodu			cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača	cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), tj. sukladno preporuci proizvođača
Radni sati			1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak	1 h (ili max 2) u zoru i 1 h (ili max 2 h) u sumrak
Kapacitet rezervoara			min. 50 lit.	min. 50 lit.
Obradena površina s 1 vozilom – ekipa od 2 izvoditelja			50 – 200 ha površine/1 h	50 – 200 ha površine/1 h
Umanjenje efektivne širine prolaza radi gustoće vegetacije te dr. prepreka			do 50%	-
Dinamika	svaka 3-4 tjedna	svaka 3-4 tjedna	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana	1 tretman ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana

\* U slučaju avio tretmana sukladno Pravilniku o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije (»Narodne novine« br. 35/07, 76/12) te ovisno o uputama proizvođača insekticida/larvicida.

\*\* Zabranjuje se uporaba nafte ili lož ulja kao otapala!

### Dinamika poslova

Jedino praćenjem situacije na terenu možemo pravovremeno utvrditi potrebu za tretiranjem što ovisi o broju i razvojnom stadiju ličinki.

### Stručni nadzor

Stručni nadzor nad provedbom mjera obvezatne dezinfekcije provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije koji kontinuirano tijekom godine prikuplja podatke o prisustvu komaraca na području Općine.

### Nositelj Programa

Nositelj Programa je Općina Slavonski Šamac.

### Način financiranja

Stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije kao posebne mjere financira se iz sredstava Općine, kao i mjere obuhvaćene ovim Programom.

## B. ŠTETNI GLODAVCI

Deratizacija je skup različitih mjera koji se poduzimaju s ciljem smanjenja populacije štetnih glodavaca ispod praga štetnosti, zaustavljanja razmnožavanja ili potpunog uništenja nazočne populacije štetnih glodavaca koji su prirodni rezervoari i prijenosnici uzročnika zaraznih bolesti ili skladišni štetnici. Deratizacija podrazumijeva i sve mjere koje se poduzimaju radi sprječavanja ulaženja, zadržavanja i razmnožavanja štetnih glodavaca na površinama, u prostoru ili objektima.

1. Štetni glodavci od javno zdravstvene važnosti su:
  - crni štakor (*Rattus rattus*) Linne
  - štakor plodojed (*Rattus rattus var. frugivorus*) Linne
  - aleksandrijski štakor (*Rattus rattus var. alexandrinus*) Geoffr.
  - sivi, smeđi ili kanalski ili štakor selac (*Rattus norvegicus*) Berkenhout
  - kućni miš (*Mus musculus musculus*) Linne
  - kućni miš (*Mus musculus domesticus*) Linne
  - drugi štetni glodavci (npr. poljski miš, voluharica) za koje postoji sumnja da prenose zarazne bolesti u objektima.

Epidemiološki značaj: Osim što su glodavci uzročnici velikih ekonomskih šteta koji uništavaju imovinu i zalihe hrane oni su rezervoar ili prijenosnik čitavog niza bolesti čovjeka kao što su: kuga, virusne hemoragijske groznice, hemoragijska groznica s bubrežnim sindromom, leptospiroza, tularemija, murini tifus, toksoplazmoza, tripanosomijaza, lišmanijaza, salmoneloza, trihinelozna, bolest štakorskog ugriza – Sodoku itd.

Cilj suzbijanja štetnih glodavaca je uklanjanje rizika od pojave i prijenosa zaraznih bolesti, uklanjanja ekonomskih i gospodarskih šteta koje nastaju uništavanjem i onečišćenjem hrane te sprečavanja kontaminacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

**Vrsta mjere radi ostvarivanja cilja**

Preventivna deratizacija kao posebna mjera na površinama, u prostorima i objektima iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

U programu mjera i Provedbenom planu sustavne deratizacije općine treba predvidjeti:

- pregled objekta
- sanitaciju objekta
- sprečavanje ulaska glodavaca
- redukciju populacije glodavaca
- nadzor i kontrolu uspješnosti
- a) prvu fazu nadzora provode vlasnici, tj. korisnici objekta koji prate i dojavljuju sve bitne promjene vezane uz štetne glodavce i postavljene kutije s mamcima ovlaštenom izvoditelju
- b) drugu fazu nadzora provodi ovlašten izvoditelj redovnim pregledom objekta i okoliša tijekom obavljanja akcije sustavne deratizacije (najmanje 2 puta godišnje).

Programom mjera i Provedbenim planom moraju biti definirani okvirni standardi (normativi) postavljanja zatrovanih mamaca u:

- stambenim objektima i okućnicama
- gospodarskim objektima i pripadajućem prostoru
- objektima za proizvodnju, preradu, skladištenje ili prodaju hrane i ugostiteljskim objektima
- objektima javne namjene (npr. bolnice, škole, vrtići i ostalo)
- otvorene javne površine (trgovi, parkovi, otvoreni vodotoci itd.)
- kanalizacija
- deponiji krutog i organskog otpada bez obzira jesu li organizirani ili divlji.

Deratizaciju provodimo sredstvima koja su dozvoljena, propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva. Količina izloženih zatrovanih mamaca ovisi o utvrđenom stupnju infestacije površine, prostora ili objekta u trenutku provođenja mjere. Zatrovani mamci moraju biti izloženi sukladno standardima propisanim Pravilnikom o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije. Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

### Normativi za uporabu rodenticida

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotoka, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

## Izvoditelji Programa

Izvoditelje obvezatne preventivne deratizacije sukladno propisima o javnoj nabavi odabire Općina.

Izvoditelji u provedbi ovog Programa mogu biti zdravstvene ustanove i druge pravne osobe, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 79/07, 113/08 i 43/09) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (NN 79/07, 113/08 i 43/09), i imaju odobrenje Ministarstva zdravstva za obavljanje ove djelatnosti.

Izvoditelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području općine u 2021. godini, te Provedbenom planu.

Izvoditelji će obavijestiti nadzor o početku radova **minimalno tri dana prije početka** i dostaviti svoj operativni plan koji mora sadržavati termine izvršenja, vrste pesticida i njihove djelatne tvari, formulacije, podrijetlo i rok trajanja te popis lokacija na kojima će se radovi provesti.

Službeni dokumenti pri obavljanju obvezne preventivne deratizacije propisani su u okviru Programa. Izvoditelji su dužni u cijelosti poštivati oblik i sadržaj ovih dokumenata i osigurati tiskanje dostatne količine obrazaca prije početka provedbe obvezne preventivne deratizacije. Na propisane obrasce Izvoditelji dodaju naziv svoje tvrtke, adresu odnosno sjedište, broj telefona i telefaksa, te e-mail adresu.

Izvoditelj je dužan svakodnevno voditi evidenciju o zatečenim higijenskim prilikama i infestaciji glodavcima u domaćinstvima na propisanim obrascima i popunjene obrasce u koje će unijeti količine postavljenih mamaca svakodnevno dostaviti nadzoru.

Osnovna baza podataka ustrojiti će se na osnovu podataka prikupljenih tijekom prve akcije deratizacije - *Obrazac 3.* koji je sastavni dio ovoga Programa. Po završetku prve akcije deratizacije Izvoditelj je obavezan Nastavnom zavodu dostaviti ispunjene *obrasce 3.* za područje Općine kako bi se isti objedinili u jedinstvenu bazu podataka. Na osnovu dostavljenih podataka analizira se obuhvat provedbe DDD mjera i izvješćuje Općinu.

Stupanj infestacije štetnim glodavcima u stambenim zgradama utvrđuje se na osnovi nalaza stručno provedenog izvida obavljenog prema pripremljenom obrascu koji su dužni točno i pouzdano popuniti ovlaštene izvoditelji sustavne deratizacije za svaku pregledanu stambenu zgradu- *Obrazac 4.* koji je sastavni dio ovog Programa.

Utvrđivanje stupnja infestacije na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima moguće je provesti metodom brojanja aktivnih rupa glodavaca na jedinicu površine.

Ispitivanje obuhvaća ukupne tretirane površine na području Općine *Obrazac 5. i 6.* koji su sastavni dio ovog Programa.

Kod postavljanja deratizacijskih mamaca u deratizacijske kutije, na istima treba biti naznačen izvoditelj radova, upozorenje da se radi o otrovu s navedenim antidotom i dežurnim telefonom za slučaj trovanja, a sukladno obrascu 3. Pravilnika. Deratizacija se provodi u dvije sustavne akcije godišnje uporabom deratizacijskih meka zatrovanih otrovima kumulativnog djelovanja uz dodatak atraktanata te parafiniziranim mekama.

Izvoditelji deratizacije dužni su ukloniti zatečene stare meke i lešine štakora i miševa zaostale iz ranijih akcija deratizacije. Isto su također dužni učiniti na zahtjev korisnika objekta, stručnog nadzora ili nadležnog Upravnog odjela. Uklanjanje meka i lešina štakora i miševa treba se obaviti u skladu s postojećim propisima i uputama proizvođača.

### **Dinamika poslova obvezne sustavne preventivne deratizacije**

Provode se dvije akcije obvezne sustavne preventivne deratizacije:

1. proljetna deratizacija (ožujak-svibanj)
2. jesenska deratizacija (rujan-studeni)

Uz obavljanje poslova propisanih Programom obvezne preventivne deratizacije u okviru navedenih akcija, izvoditelj je dužan svim građanima na području gdje provode deratizaciju osigurati prijam poziva tijekom čitavog radnog vremena. U okviru Programa izvoditelj će osigurati izlazak na teren i obaviti deratizaciju u roku od tri radna dana od primitka poziva, tijekom cijele godine.

### **Stručni nadzor**

Zavod će obavljati stručni nadzor nad provedbom deratizacije na području Općine. Na temelju provedenog stručnog nadzora Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije Općini predlaže djelotvorne mjere u sklopu Programa i Provedbenog plana sustavne deratizacije u sljedećoj godini.

### **Nositelj Programa**

Nositelj Programa je Općina Slavonski Šamac.

### **Način financiranja**

Provedba mjera obvezne preventivne deratizacije obuhvaćene ovim Programom kao i troškovi stručnog nadzora nad provedbom obvezne preventivne deratizacije financiraju se iz sredstava proračuna Općine.

## Provedene preventivne DDD mjere u 2020. godini na području BPŽ

Grad/Općina 2020. godina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija
Grad Slavonski Brod	da	8	0	da
Bebrina	da	3	0	da
Brodski Stupnik	da	2	0	da
Bukovlje	da	3	0	da
Donji Andrijevići	da	2	0	da
Garčin	ne	0	0	da
Gornja Vrba	da	0	0	da
Gundinci	da	0	1	da
Klakar	da	2	0	da
Oprisavci	da	3	0	da
Oriovac	da	2	0	da
Podcrkavlje	da	2	0	da
Sibinj	da	4	0	da
Sikirevci	da	3	0	da
Slavonski Šamac	da	4	0	da
Velika Kopanica	da	4	0	da
Vrpolje	da	0	0	da

Na području Grada Slavonskog Broda i pripadajućih općina tijekom 2020. godine obavljeno je ukupno 42 larvicidna tretmana komaraca. Jedan adulticidni tretman krilatica obavljen je na području općine Gundinci, a u ostalim općinama i Gradu Slavonskom Brodu nije bilo indikacije za adulticidne tretmane.

Grad/Općina	Preventivna proljetna deratizacija	Broj larvicidnih tretmana komaraca	Broj adulticidnih tretmana komaraca	Preventivna jesenska deratizacija
Grad Nova Gradiška	ne	1	0	ne
Cernik	da	2	0	da
Davor	da	4	0	da
Dragalić	da	0	0	da
Gornji Bogičevci	da	2	0	da
Nova Kapela	da	2	0	da
Okučani	da	2	0	ne
Rešetari	da	0	0	ne
Stara Gradiška	da	1	0	da
Staro Petrovo Selo	da	3	0	da
Vrbje	da	3	0	da

Na području Grada Nova Gradiška i pripadajućih općina tijekom 2020. godine obavljeno je ukupno 20 larvicidnih tretmana komaraca. Za adulticidnim tretmanima krilatica nije bilo potrebe, te nisu niti rađeni.

### **3. NADZOR NAD PROVEDBOM OBVEZNIH DDD MJERA KAO POSEBNIH MJERA**

Sukladno članku 8. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti svaka pravna i fizička osoba obvezna je omogućiti nadležnom sanitarnom inspektoru i specijalistu epidemiologije nesmetano obavljanje nadzora te poduzimanje propisanih mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije te Zakona o sanitarnoj inspekciji:

- inspeksijski nadzor nad provedbom obvezne DDD mjere kao posebne mjere provodi nadležna sanitarna inspekcija, a stručni nadzor nad provedbom preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležni zavod za javno zdravstvo
- ako mjere preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi zavod za javno zdravstvo županije, odnosno Grada Zagreba, stručni nadzor nad provedbom tih mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije stručni nadzor se financira iz sredstava općina, gradova, županija, odnosno Grada Zagreba, korisnika objekta iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ili drugih obveznika provedbe mjera sukladno programu iz članka 5. ovoga Zakona.

### **4. NAČIN IZVJEŠĆIVANJA O PROVEDENIM DDD MJERAMA NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC**

Sukladno članku 36. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije propisana je obveza dostavljanja zbirnog izvješća o provedenim obveznim DDD mjerama kao općim i posebnim mjerama zaštite pučanstva od zaraznih bolesti.

Izvoditelj općih i posebnih DDD mjera obvezan je jednom godišnje dostavljati zbirna izvješća nadležnom zavodu za javno zdravstvo. Izvješća se dostavljaju poštom kao preporučena pošiljka, najkasnije do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije o izvješću iz stavka (2) ovoga poglavlja podnosi pisano zbirno izvješće Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo najkasnije do 28. veljače tekuće godine za proteklu godinu. Hrvatski zavod za javno zdravstvo dostavlja godišnje pisano zbirno izvješće za sve županije i Grad Zagreb Sanitarnoj inspekciji najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za proteklu godinu.

Zbirna izvješća iz stavka (2) i (3) ovoga poglavlja moraju biti ispunjena i dostavljena sukladno naputcima Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Zbirno izvješće iz stavka (4) ovog poglavlja mora sadržavati i podatke iz baze podataka Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo s popisom općina i gradova u kojima se provode obvezne DDD mjere kao posebne mjere sukladno članku 5., 23. i 24. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

## 5. OBVEZA OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

### 5.1. Donošenje Odluke o provedbi mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti načelnik je dužan donijeti Odluku kojom će osigurati provođenje mjera suzbijanja štetnika kao mogućih prijenosnika zaraznih bolesti na području svoje nadležnosti te mjere kojima će se štetnici suzbijati (dezinfekcija i/ili dezinfekcija i/ili deratizacija), osigurati financijska sredstva za njihovo provođenje, kao i sredstva za provođenje stručnog nadzora nad provođenjem tih mjera.

Na osnovi članka 4. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti i župani donose opću Odluku o provedbi mjera suzbijanja štetnika s kojom će dodatno obvezati općine i gradove na području svoje nadležnosti da se omogući provođenje obveznih DDD mjera kao posebnih mjera zaštite pučanstva od zaraznih bolesti sukladno važećim zakonskim propisima

Na osnovi članka 24. stavka 2. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti, općine su obvezne omogućiti provedbu preventivne i obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije na svome području sukladno ovome Programu mjera.

Odluka o provedbi preventivne i obvezne preventivne DDD kao posebne mjere zaštite pučanstva od zaraznih bolesti donosi se za period od 3 do 5 godina.

#### Odluka mora sadržavati sljedeće elemente:

1. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije definira se potreba za suzbijanjem određene vrste patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca s ciljem zaštite zdravlja pučanstva na teritoriju Općine.
2. vrstu mjere kojom će se suzbiti patogeni mikroorganizam (dezinfekcija), štetni člankonožac (dezinfekcija) ili štetni glodavac (deratizacija)
3. detaljno propisane površine, prostore i objekte iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti u/na kojima će se provoditi mjere suzbijanja štetnika.
4. na prijedlog epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije utvrđeni nedostaci u okolišu i definiran način (naredba) provedbe mjera asanacije – sanitacije površina, prostora i objekata iz članka 10. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti:
  - otklanjanje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
  - provedba potrebnih građevinsko – tehničkih zahvata kojima će se stvoriti nepovoljni uvjeti za ulaznje, zadržavanje i razmnožavanje štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.
5. taksativno navedeni subjekti provedbe:
  - sukladno propisima o javnoj nabavi izbor ovlaštenog izvoditelja s rješenjem ministra nadležnog za zdravstvo o ispunjavanju uvjeta za obavljanje obvezatne DDD kao mjere za sprečavanje i

- suzbijanje zaraznih bolesti sukladno „Pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinskcije i deratizacije kao mjere za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva"
- provoditelji stručnog nadzora
  - provoditelji inspekcijskog nadzora
  - način provedbe nadzora
6. utvrđen način financiranja provedbe preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera
  7. utvrđen način financiranja provedbe stručnog nadzora nad provedbom preventivnih i obveznih preventivnih DDD kao posebnih mjera sukladno odredbama članka 24. stavka 4. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti
  8. utvrđene osnovne mjere sigurnosti
  9. utvrđene sankcije (novčane kazne ili zabrana rada) u slučaju provođenja mjera koje nisu u skladu sa zakonskim propisima i usvojenim Programom mjera i Provedbenim planom za područje općina i gradova u županiji.

Na osnovi Odluke prijedlog godišnjeg Programa mjera i Provedbenog plana izrađuje epidemiološka služba Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije, te ga dostavlja naručitelju Programa mjera i Provedbenog plana, tj. načelniku na usvajanje.

Sukladno članku 5. stavku 3. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti Program mjera i Provedbeni plan za područje Općine, načelnik mora donijeti najkasnije do 31. siječnja za tekuću godinu.

## 5.2. Osiguravanje provođenja mjera asanacije (sanitacije)

Radi uklanjanja uvjeta u okolišu koji pogoduju razvoju i razmnožavanju patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca čije je suzbijanje od javnozdravstvene važnosti za Općinu, Odlukama o komunalnom redu za područje Općine potrebno je obvezati:

- sve građane, pravne i fizičke osobe koje obavljaju gospodarsku djelatnost, tj. općenito sve one kojima su dostupne otvorene površine ili nastambe
- javne subjekte i privatne rukovoditelje, odgovorne osobe ili sve one koji raspolažu željezničkim i riječnim nasipima, ivičnjacima, plovnim putovima, neobrađenim i napuštenim površinama
- vlasnike, korisnike ili one subjekte koji raspolažu odlagalištima i industrijskim, obrtničkim i trgovačkim djelatnostima, s posebnim osvrtom na uništavanje imovine i skladištenje recikliranog materijala
- javne subjekte i privatne voditelje, rukovoditelje ili odgovorne osobama koje raspolažu sa spremnicima (kontejnerima, kantama) namijenjenima prikupljanju krutog komunalnog otpada
- sve vlasnike, upravitelje i voditelje životinjskih farmi, farmi rasadnika, staklenika, skladišta biljaka i cvijeća, poljoprivrednih dobara koji se nalaze na području Općine.

### Osnovni naputci za asanacijsko-sanitacijske mjere u okolišu su:

- ulice, trgovi, javna i privatna dvorišta, kuće i njihove okućnice, otkriveni tereni i njihovi pripadajući dijelovi u Općini i okolici (ruralni i šumski tereni) trebaju se održavati na takav način

- da oborinske vode ili vode drugog podrijetla mogu otjecati bez mogućnosti da stvaraju stagnaciju ili baruštinu.
- u okruženjima gdje žive i borave ljudi (terase, vrtovi, parkovi i dr.) treba izbjegavati nakupljanje vode mičući svaku vrstu potencijalnog recipijenta za razvoj larvi komaraca kao npr. kante, kantice, bačve, posude itd.
  - u vrtovima i dvorištima mjesta gdje se nakuplja kišnica treba pregledavati, a posude u kojima se nakuplja voda kao tanjurići ispod vaza za cvijeće, posude iz kojih životinje (domaći ljubimci) piju vodu i dr., treba periodički prazniti i čistiti svakih 7 dana.
  - fiksne recipijente za vodu kao npr. kade, bačve i posude za zalijevanje vrtova, treba pokriti s pokrovima od plastike ili sličnog nepromočivog materijala ili mrežom protiv komaraca.
  - sve spremnike i ostale materijale (npr. plastične folije) treba odlagati na način da se izbjegne nakupljanje kišnice.
  - sve eventualne spremnike vode treba pravilno i čvrsto zatvoriti poklopcem.
  - unutar groblja, gdje nema vode tretirane larvicidnim sredstvima, vaze za cvijeće se moraju puniti vlažnim pijeskom ili se voda za vazu mora tretirati nekim larvicidnim proizvodom pri svakoj zamjeni cvijeća; u slučaju kad se upotrebljava umjetno cvijeće, vaza i dalje mora biti napunjena vlažnim pijeskom ako je na otvorenome; osim toga, sve posude koje se povremeno koriste za cvijeće i zalijevanje moraju se odlagati na način da se izbjegne nakupljanje vode u slučaju kiše.
  - svaku pneumatsku gumu u dolasku i u odlasku potpuno isprazniti od eventualnog sadržaja vode. Pneumatske gume, nakon što smo ih ispraznili od vode, složiti u piramide i preslagivati svakih 15 dana; pokriti ih nepropusnim pokrivalom na način da se onemogući nakupljanje vode.
  - **treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene unutar 7 dana nakon bilo koje oborine sa sintetskim piretroidima. Dezinfekcija se treba napraviti s raspršivačem koji raspršuje čestice dijametra ne manjeg od 100 mikrona. Nadležnom zavodu za javno zdravstvo treba poslati obavijest o datumu i satu u kojem će se provesti dezinfekcija, kao i o upotrebljenom sredstvu. U slučaju prisutnosti larvi i/ili krilatica komarca vrste *Aedes albopictus* u unutrašnjosti deponija pneumatskih guma, utvrđenog prilikom kontrole infestacije, treba provesti dodatne tretmane dezinfekcije. Pneumatske gume koje se ne upotrebljavaju ili koje su neupotrebljive treba eliminirati. Nakon bilo koje oborine u razdoblju od maksimalno 7 dana treba provesti dezinfekciju pneumatskih guma koje nisu pokrivene i to uporabom sintetskih piretroida.**
  - treba spriječiti hranjenje muha i/ili štetnih glodavaca na smeću i raznoraznim organskim otpacima zatvaranjem spremnika za smeće, primjerenom pohranom otpadaka, pravodobnim prijevozom, propisnim odlaganjem smeća (zatrpavanjem) te sanitacijom svekolikog ljudskog okoliša u što spada i uklanjanje izbačenih nakupina morskih trava na obalnom rubu, sagnjilog voća ili organskih otpadaka nastalih u tijeku industrijske prerade.
  - treba spriječiti hranjenje muha na ljudskim ekskrementima zatvaranjem zahoda, septičkih jama i kanalizacije. Treba onemogućiti prehranu muha na gnoju ili balegi, sušenjem balege (odvođenje tekućine), odstranjivanjem ili prekrivanjem uskladištene balege, zakopavanjem balege ili slaganjem u hrpe pokrivene plastičnim pokrovom.
  - treba zabraniti onečišćenje javnih površina fekalnim materijalom životinjskog ili humanog porijekla

Na prijedlog nadležnog zavoda za javno zdravstvo treba propisati i poduzeti sve druge asanacijsko – sanitacijske mjere koje će spriječiti stvaranje uvjeta za rast i razmnožavanje patogenih mikroorganizama te otklanjanje izvora hrane i zaklona koji pogoduju razmnožavanju štetnih člankonožaca (*Arthropoda*) i štetnih glodavaca.

## 6. PROVEDBENI PLAN

Provedbenim planom utvrđuju se izvoditelji preventivne dezinfekcije i deratizacije, vrste biocida te prostorni raspored i rokovi obavljanja poslova propisanih u godišnjem Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

Zaštita pučanstva od zaraznih bolesti u Republici Hrvatskoj propisana je Zakonom o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) i ostvaruje se obveznim mjerama za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti (čl. 9. Zakona).

Program i plan provedbe obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije donosi se na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07 čl.10.,11.,23.,24.,25., 113/08, 43/09 i 130/17), Pravilnika o uvjetima kojima moraju udovoljavati zdravstvene ustanove i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07), Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07), Pravilnik o dopuni Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 76/12) te Programa mjera za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti (javnozdravstvenih mjera) za Općinu koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Programom i planom utvrđuju se izvoditelji obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije, standardi, vrste i način primjene biocidnih sredstava, obvezna dokumentacija, oblik i sadržaj izvješća, rokovi izvršenja poslova, način financiranja te upravni i stručni nadzor nad provedbom mjera.

### 6.1. IZVODITELJI OBVEZNE PREVENTIVNE DEZINFEKCIJE, DEZINSEKCIJE I DERATIZACIJE NA PODRUČJU OPĆINE SLAVONSKI ŠAMAC

Obvezne preventivne DDD mjere mogu provoditi samo ovlaštene zdravstvene ustanove i druge pravne osobe ako za obavljanje te djelatnosti imaju odobrenje ministra nadležnog za zdravstvo i ako ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima koje moraju zadovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost obvezne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije kao mjere za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (NN 35/07) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije (NN 35/07, NN 76/2012).

Izvoditelji mjera sustavne DDD biraju se na temelju koncesije ili javnog natječaja.

U cilju postizanja što boljeg uspjeha u provođenju propisanih mjera preporuča se sklapanje višegodišnjeg ugovora (3 do 5 godina) s izvoditeljima DDD mjera (vrlo je važno poznavati teren na kojem se akcija provodi, kritične točke, biti upoznat s problemima i pogreškama koje su se događale u prethodnim akcijama i dr.).

Pravna ili fizička osoba koja obavlja DDD odgovorna je za provedbu mjera kojima se štiti zdravlje ljudi i domaćih životinja, kao i drugih životinjskih vrsta koje nisu cilj suzbijanja, kao i za okoliš od onečišćenja, trovanja i nanošenja šteta.

## 6.2. ODLUKA O IZBORU VRSTE BIOCIDNOG PRIPRAVKA

Za preventivnu dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju na području općine Slavonski Šamac mogu se koristiti samo biocidni pripravci koji su propisno registrirani i dopušteni za primjenu u Republici Hrvatskoj te s rješenjem nadležnog ministarstva o razvrstavanju preparata u skupinu otrova za uporabu u javnom zdravstvu i komunalnoj higijeni.

## 6.3. STANDARDI, VRSTE I NAČINI PROVEDBE OBVEZNIH DDD MJERA

### 6.3.1. DEZINFEKCIJA

Obveznom preventivnom dezinfekcijom u smislu ovog Programa i plana smatra se sustavna i kontinuirana primjena mehaničkih, fizikalnih i kemijskih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, kao i smanjenja ukupnog broja svih ostalih prisutnih mikroorganizama (saprofita) na propisani dozvoljeni maksimum.

Dezinfekcija se provodi u prostorijama, na uređajima, vozilima, opremi, priboru, radnim i drugim površinama, te predmetima u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08 i 43/09, 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu dezinfekciji se podvrgavaju na području Općine Slavonski Šamac sljedeći objekti:

1. objekti za javnu vodoopskrbu pučanstva
2. objekti za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski i ostali objekti prehrane, kuhinje, trgovački objekti, hladnjače i dr.)
3. veletržnice, tržnice, prostori za održavanje izložbi ili sajмова
4. objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi
5. svi objekti odgojno- obrazovne namjene (predškolske ustanove, škole, veleučilišta)
6. svi objekti zdravstva
7. objekti za pružanje higijenskih usluga pučanstvu (frizerski, brijački, kozmetički saloni)
8. objekti za sport i rekreaciju (sportske dvorane, centri za rekreaciju, dijelovi sportskih stadiona)
9. objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
10. mjesta za javna okupljanja (kina, kazališta, čitaonice, te mjesta za religijska okupljanja)
11. mrtvačnice, prijevozna sredstva za prijevoz umrlih osoba i groblja
12. vozila, oprema, pribor, te spremnici i uređajima za prikupljanje i prijevoz krutog i tekućeg otpada, kao i prostori za prikupljanje otpada u stambenim zgradama i hotelima.

Dezinfekciju provode sami djelatnici u tijeku radnog procesa ili prilikom uporabe navedenih objekata, dok dezinfekciju javnih površina u vlasništvu jedinica lokalne samouprave obavljaju za to ovlaštene pravne ili fizičke osobe.

Za provođenje tretmana, obveznici provođenja moraju imati odgovarajući pribor i opremu (ručne ili motorne šprice, zamagljivače) te povremeno kontrolirati uspješnost provedbe (brisevi čistoće).

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije savjetodavno će djelovati na izbor dezinfekcijskog sredstva uzimajući u obzir bolju učinkovitost i neškodljivost.

### 6.3.2. DEZINSEKCIJA

Pod obveznom preventivnom dezinfekcijom podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata i ostalih člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika koji prenose uzročnike zaraznih bolesti, izazivaju alergijske reakcije ili imaju toksično djelovanje, odnosno ukoliko su nametnici ili uznemirivači.

Dezinfekcija se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih i/ili bioloških metoda i sredstava koja su ekološki najprihvatljivija, na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi i životinja, te korisnih insekata.

Najčešći štetni insekti na području općine Slavonski Šamac koje treba suzbijati radi zaštite zdravlja stanovništva su:

- komarci
- razne vrste muha
- smeđi i crni žohar
- mravi
- drugi insekti koji se povremeno javljaju te izazivaju štetu ili uznemiruju stanovništvo.

U tom smislu mjerama dezinfekcije na području Općine Slavonski Šamac trebaju biti obuhvaćeni:

- objekti za proizvodnju i promet namirnica (različiti proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti, restorani, kuhinjski blokovi ili trgovački objekti i dr.)
- svi objekti zdravstva
- objekti namijenjeni za smještaj većeg broja ljudi (studentski, učenički, starački domovi, socijalne ustanove (domovi za napuštenu djecu), prihvatilišta, radničke nastambe, hoteli turistički objekti i dr.)
- svi objekti odgojno- obrazovne namjene (ustanove predškolske skrbi ili škola) posebice kod pojave masovne ušljivosti
- objekti za sport i rekreaciju
- objekti i sredstva javnog prijevoza putnika (autobusni, željeznički kolodvori i vozila)
- prostori stambenih i poslovnih zgrada (zajednički prostori u zgradama- podrumi, tavani i dr.) s pripadajućim vanjskim okolišem
- parkovima i drugim zelenim površinama posebice sa vodama stajaćicama
- riječna obala i drugi vodotokovi posebice ako se na njima nalaze izbačene biljne mase organskih otpadaka
- mjesta za javna kulturna i religijska okupljanja
- deponije otpada, naprave za odlaganje i sakupljanje krutog i tekućeg otpada, te vozila za prijevoz krutog i tekućeg otpada.
- kanalizacijski sustavi, kolektori i energentski provodnici

Provedba dezinfekcije u svim gore navedenim objektima obvezna je radnja do smanjenja broja člankonožaca na biološki minimum, a provode je za to ovlaštene pravne osobe.

Subjekt u poslovanju s hranom dužan je nositelju odobrenja za provedbu DDD mjera omogućiti provedbu detaljnog nadzora svaka 3 mjeseca radi kontrole svih kritičnih točaka u objektu, tj. ekoloških niša te utvrđivanja mogućeg prisutnosti štetnika.

Dezinfekcija se provodi najprihvatljivijim postupcima i metodama kojima se štiti zdravlje ljudi, životinja i općenito okoliš u smislu minimalno prihvatljivih količina toksičnih tvari, a maksimalne učinkovitosti. U smislu ovih postupaka Nastavni zavod za javno zdravstvo ukazivat će sustavno na

probleme nastanka štetnosti i predlagati mjere za njihovo trajno otklanjanje, a u smislu racionalne i svrhovite primjene pesticida u ljudskom okolišu.

Prednost pri izvedbi dezinsekcijских radnji dat će se asanacijskim mjerama i uništavanju insekata u njihovim razvojnim oblicima (larvicidni tretmani).

Za suzbijanje letećih oblika komaraca i muha na otvorenim prostorima koristit će se postupak toplog ili hladnog zamagljivanja, te orošavanja sa zemlje.

U zatvorenim prostorima (kuhinje, skladišta, podrumi) koristit će se postupci prskanja ručnim i motornim prskalicama te drugi dozvoljeni načini dezinsekcije, a poglavito zbog suzbijanja muha i žohara.

### **Prijedlog provedbe dezinsekcije komaraca za područje općine Slavonski Šamac**

Preventivna dezinsekcija komaraca usmjerena je prema smanjenju brojnosti komaraca.

Program suzbijanja komaraca temelji se na slijedećim mjerama:

1. higijensko-sanitarne mjere
2. monitoring komaraca
3. uništavanje komaraca larvicidnim tretmanima
4. uništavanje komaraca adulticidnim tretmanima sa završnim sezonskim tretiranjem

#### **Higijensko - sanitarne mjere**

Da bi se broj komaraca održao na prihvatljivoj razini, potrebno je stalno provoditi higijensko-sanitarne mjere čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost njihova razvoja i razmnožavanja. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio dezinsekcijского procesa.

Kako je za razvoj i razmnožavanje komaraca neophodno potrebna voda, higijensko-sanitarne mjere trebaju biti usmjerene na otklanjanje i isušivanje svih nepotrebnih vodenih površina i depoa. Neke od tih mjera su:

- izravnavanje depresija terena
- melioracija poljoprivrednog zemljišta
- povećanje protočnosti ustajalih voda
- održavanje i čišćenje kanalskog sustava, te drugih mjesta obraslih korovom gdje su stvoreni uvjeti za zadržavanje vode nakon pljuskova i kiša (proljeće, ljeto)
- izgradnja kanalizacije i njeno održavanje
- otklanjanje krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode (stare gume, boce, konzerve)
- održavanje i redovito pražnjenje septičkih jama (moraju biti hermetički zatvorene)
- okolinu okućnice i gospodarskih objekata održavati čistim i ukloniti sve nepotrebne depoe vode ili ih hermetički zatvoriti ili prekriti jako gustim mrežama

U provođenju ovih mjera znatnu ulogu ima aktivna participacija stanovništva, pa treba provoditi edukaciju (putem sredstava javnog priopćavanja, letaka, predavanja i dr.) o mjerama prevencije i suzbijanja komaraca.

#### **Monitoring komaraca**

Monitoring je skup mjera kojima se na nekom terenu stalno prate i utvrđuju vrste, razvojni stadiji (ličinke ili odrasli oblici), brojnost i staništa komaraca i koji pomaže u procjeni potrebe i načina suzbijanja, a za provođenje monitoringa komaraca Općina treba osigurati financijska sredstva.

U sklopu monitoringa vrši se također i:

- pronalaženje i kartografiranje svih žarišta komaraca (stalna i potencijalna legla)

- praćenje migracije komaraca prema naseljenim mjestima
- određivanje optimalnog vremena za provođenje mjera suzbijanja

### Larvicidni tretmani

Larvicidni tretman podrazumjeva uništavanje razvojnih oblika komaraca dok su još u leglu (u vodenom miljeu), a osnovni mu je cilj smanjenje broja očekivanih odraslih oblika komaraca na području obuhvaćenom tretmanom.

S obzirom da je larvicidni tretman jedan od najučinkovitijih i ekološki najprihvatljivijih mjera u suzbijanju komaraca, nužno je njegovo provođenje. Uspješnost provođenja larvicidnog tretmana usko je povezano s kvalitetno obavljenim postupkom monitoringa određenog područja.

Larvicidno suzbijanje komaraca provodi se:

- biološkim mjerama
- korištenjem bioloških larvicida (*Bacillus thuringiensis*)
- kemijskim mjerama
- kemijski larvicidi
- inhibitorima rasta

Ukoliko je osiguran monitoring:

#### CILJNO PODRUČJE:

- na svim mjestima gdje se monitoringom utvrdi prisustvo larvi

#### CIKLUSI:

- na temelju nalaza larvi, počevši od proljeća

#### POSTUPCI:

- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva (svaka 3-4 tjedna)

Ako nema monitoringa:

#### CILJNO PODRUČJE:

- kanalska mreža
- naplavne površine

#### CIKLUSI:

- preventivno, prema potrebi-ovisno o meteorološkim prilikama (ožujak – rujan)

#### POSTUPCI:

- ovisno o vrsti i formulaciji larvicidnog sredstva

Uspjeh larvicidnih tretmana će biti znatno bolji ukoliko je osiguran stalni monitoring, uz smanjenu potrošnju insekticida.

### Adulticidni tretmani

Adulticidni tretman podrazumjeva uništavanje odraslih, letećih oblika komaraca i ne smije biti osnova dezinfekcije nego služi samo kao nadopuna larvicidnom tretmanu.

Rezultati uništavanja odraslih (adulticidnih) oblika komaraca su učinkoviti, ali vrlo kratkotrajni u regijama s velikim biološkim potencijalom i vrlo su skromnog učinka.

Insekticidi prikladni za adulticidno tretiranje na tržište dolaze u raznim formulacijama.

Prije uporabe, u pravilu se razrjeđuju miješanjem, ovisno o topivosti formulacije, s mineralnim uljem ili vodom. U slučaju uporabe insekticida topivih u uljnom nosaču nužna je upotreba pročišćenih naftnih derivata (mineralno ili parafinsko ulje), a nikako nepročišćene nafte (loživo ulje).

#### **CILJNO PODRUČJE:**

- rubni dijelovi naseljenih mjesta
- zelene površine u naseljima (raslinje, parkovi)
- šetališta i sportski tereni
- otvoreni kanali, iznad i oko poplavnih površina

#### **CIKLUSI:**

- u sezoni 2-4 tretmana (što bliže "špici" aktivnosti generacije)
- tretmani se provode u povoljnim hidrometeorološkim prilikama (vjetar ispod 4 km/h, temp. zraka iznad 150C)
- u sumrak ili rane jutarnje sate, jer je u tom periodu populacija komaraca najaktivnija

#### **POSTUPCI:**

- zamagljivanjem
- topli ili hladni postupak LV ili ULV sa zemlje, ručnim prskalicama ili s vozila

Završni sezonski tretman od velike je važnosti jer o njemu ovisi broj komaraca koji ide u prezimljavanje, odnosno broj komaraca koji će biti pokretač populacije u sljedećoj godini.

#### **Optimalno vrijeme provođenja je rujan i listopad.**

Svi postupci su direktno ovisni o hidrometeorološkim prilikama, te se za ni jedan tretman ne može unaprijed, sa sigurnošću, predvidjeti dinamika provođenja.

Sustavno suzbijanje populacije komaraca na području Općine Slavonski Šamac potrebno je provoditi kombinacijom navedenih mjera što podiže učinkovitost tretmana, a ne preferirati samo pojedine mjere (npr. adulticidni tretman).

Primjena samo adulticidnog tretmana protiv komaraca ima veoma nizak učinak u odnosu na uloženi novac, te se ne mogu smatrati ekonomski opravdanim, posebice što pogađaju samo vrh adultne populacije ostavljajući očuvanim stadije ličinki u vodenim medijima. Osim toga, adulticidni tretman pogađa i sve druge neciljane vrste insekata, te remeti biološku ravnotežu.

Za suzbijanje komaraca na području Općine Slavonski Šamac mogu se koristiti samo larvicidna i adulticidna sredstva koja su propisno registrirana i dopuštena za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

Po dostavi operativnog plana od izvoditelja radova, ukoliko je to potrebno, Nastavni zavod može sa stručne strane dati svoje mišljenje i ukazati na eventualne nepravilnosti glede odabira sredstva (larvicida, adulticida).

Suzbijanje komaraca ima smisla jedino ukoliko se provodi kao višegodišnji, organizirani i neprekidni program suzbijanja. Pojedinačne akcije suzbijanja imaju vrlo niski učinak u odnosu na uloženi novac, te se mogu smatrati ekonomski neopravdanima.

Suzbijanje komaraca na području općine Slavonski Šamac provodi se na slijedećim razinama, vodeći stalnu brigu o očuvanju biološke raznolikosti područja:

1. Sanacijskim postupcima koji se temelje na sustavnom uklanjanju ili smanjivanju uvjeta za razvoj i razmnožavanje komaraca te otklanjanju ekoloških niša na području provedbe Programa suzbijanja komaraca. U tom cilju Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije će pratiti legla ličinačkih stadija pomoću Upitnika o žarištu ličinki komaraca- *Obrazac 1.* i Praćenje legla komaraca- *Obrazac 2.* te ukazivati Općini na poduzimanje različitih asanacijsko – sanitacijskih postupaka kojima bi se smanjili uvjeti za razvoj i razmnožavanje komaraca (npr. zatrpavanja umjetno stvorenih bara i lokvi, povećanja protočnosti ustajalih voda, uklanjanje barijera u protočnosti nakapnog (oborinskog) sustava te uklanjanje svih drugih recipijenata oborinskih voda, uklanjanja krutog otpada pogodnog za nakupljanje vode itd.).
2. Provođenjem zdravstvenog odgoja lokalnog stanovništva Zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije treba nastojati do maksimalne razine ukloniti sva moguća mjesta zadržavanja komaraca. Edukacija što veće populacije stanovništva provodit će se distribucijom informativno – edukativnih letaka o komarcima kao vektorima zaraznih bolesti te individualnom uklanjanju potencijalnih ekoloških niša, informiranje pučanstva putem lokalnih TV postaja, radio postaja te lokalnih tiskovina itd.
3. Kemijske mjere suzbijanja:

### **Larvicidno suzbijanje komaraca**

Primjenom insekticidnih larvicida u obliku močivih prašiva, tekućine, granula ili kompresa, za obradu različitih vodenih nakupina i recipijenata, ovisno o protočnosti, svaka 3 do 4 tjedna od trenutka pozitivnog nalaza primjenom prskalica, granulatora ili ručno, iz vozila ili pješke, prema nuputcima proizvođača te vrsti, namjeni, stupnju zagađenosti i dubini vodenih površina. Svaki vodospremnik ili stajaća voda s održivosti većom od 7 dana može predstavljati leglo ličinki komaraca. Sukladno navedenim postupcima potrebno je trajno educirati naručitelja mjere i pučanstvo da su sustavne larvicidne mjere suzbijanja znakovito učinkovitije na brojnost populacija komaraca, ekološki prihvatljivije u smislu očuvanja biološke raznolikosti korisne faune kopna te ih u smislu zaštite čovjekovog okoliša treba prvenstveno koristiti tijekom cijele godine. Iz toga razloga Program mjera i Provedbeni plan suzbijanja komaraca za Općinu Slavonski Šamac treba usmjeriti na suzbijanje ličinki komaraca. Nakon obavljenog larvicidnog tretmana, a sukladno vremenu djelovanja larvicida, djelatnici Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije obavljaju stručni nadzor. Ukoliko se prilikom stručnog nadzora utvrdi prisustvo larvi komaraca o istom se odmah obavještava izvoditelja dezinfekcije, uz prijedlog korektivnih mjera koje je nužno napraviti u roku od maksimalno 72 sata, te o obavljenoj korekciji dostaviti kratko izvješće stručnom nadzoru.

Svaki izlazak na teren između dva larvicidna tretmana smatra se korekcijom prethodno odrađenog tretmana.

### **Adulticidno suzbijanje komaraca**

Adulticidna metoda, tj. suzbijanje krilatica je metoda izbora i ovisi isključivo o stručnoj prosudbi epidemiološke službe Nastavnog zavoda za javno zdravstvo kao dopuna provedbenih larvicidnih postupaka, a provodi se postupcima:

- rezidualnog prskanja (orošavanja) zatvorenih prostora,
- hladnog zamagljivanja sa zemlje pri čemu su ekološki najprihvatljiviji vodeni rastvori insekticida
- toplog zamagljivanja sa zemlje, za obradu manjih ili većih ciljanih površina.

Rezultati adulticidnih postupaka su uvijek privremeni, a često ne zadovoljavaju zbog emisije biocida u prostor, kolateralnih šteta (uništavanje drugih korisnih vrsta) ili visokih operativnih troškova pa se provode kada je populacija komaraca na takvoj razini da nije prihvatljiva pučanstvu.

Kod provedbe svih adulticidnih postupaka moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

- a) Pučanstvo treba unaprijed obavijestiti o planiranoj provedbi, vrsti biocidnog pripravka koji će se upotrijebiti, vremenu, cilju te mogućim rizicima za pojedine kategorije osjetljivih ili bolesnih stanovnika te također o tome obavijestiti pčelare radi pravovremnih mjera zaštite za pčele.
- b) Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se adulticidni tretmani čija će dinamika ovisiti o populaciji komaraca. Pri tome treba voditi računa da adulticidni postupci predstavljaju znatnu opasnost za sve neciljane vrste noćnih kukaca, a posredno za njihove predatore na području adulticidnog postupaka ili na širem području gdje strujom vjetra mogu biti preneseni toksični aerosoli, što obzirom na neznatnu učinkovitost, a široki spektar djelovanja predstavlja znatnu ekološku štetu. Treba uvijek naglašavati da su svi adulticidni postupci neselektivni postupci koji ugrožavaju zdravlje osjetljivih skupina ljudi, uzrokuju štete u okolišu uključujući i vodene i kopnene životinje, uništavaju sve trenutačno prisutne vrste insekata te stoga bitno narušavaju biološku ravnotežu opterećujući okoliš štetnim tvarima, dok dugotrajnom primjenom dovode do ugroze biodiverziteta.
- c) Adulticidni tretmani provest će se metodom hladnog zamagljivanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca. Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema napatku proizvođača koji je za svaki preparat drugačiji. Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjeravanja spreja (magle), a to su: dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagalište otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

Kada se pristupi adulticidnom postupku za uspješno suzbijanje letećih oblika komaraca potrebno je u što kraćem roku obraditi sve površine na kojima će se provoditi njihovo suzbijanje, pa stoga akcija suzbijanja letećih oblika komaraca ne smije trajati dulje od 3 do 4 uzastopna radna dana. Dodatna prednost kraćeg vremena provođenja adulticidnog postupka je i kraći negativan utjecaj na izložene ljude i okoliš, budući da aerosol koji sadrži opasne kemikalije može kod osjetljivih ljudi uzrokovati respiratorne smetnje. Optimalno vrijeme za provedbu adulticidnih postupaka je cca 1 do 2 sata u zoru i cca 1 do 2 sata u sumrak, kad su najslabija strujanja zraka, tj. pri vjetru ispod 4 km/sat (komarci su aktivni samo u uvjetima bez vjetra pa je svaki adulticidni tretman na otvorenom prostoru kod jačeg vjetra neučinkovit), pri relativnoj vlažnosti zraka i temperaturama koje su u trenutku adulticidnog tretmana više od 15 °C (pri nižim temperaturama zraka aktivnost komaraca vrlo mala ili je nema). U skladu s navedenim, računa se da se tijekom dana aktivnosti na suzbijanju letećih oblika komaraca mogu provoditi u ukupnom vremenu od cca 2 do 4 sata. Sukladno rezultatima provedenog monitoringa nadležni zavod određuje područje tretmana, vrijeme provođenja tretmana ovisno o aktivnosti dominantnih vrsta komaraca i to isključivo nakon provedenog larvicidnog tretmana kako se adulticidni

tretman ne bi provodio dok još ima aktivnih legla. Npr. prema sljedećem okvirnom primjeru ako nadležni zavod utvrdi da je područje koje se mora tretirati npr. površina veličine cca 1.200 ha s npr. uređajem za hladno zamagljivanje ULV postupkom s vozila u pokretu kapaciteta rezervoara minimalno 50 litara, preporučena brzina kretanja vozila za postizanje najboljeg učinka prilikom ULV aplikacije insekticida je 20 km/h (20.000 m/h), u proходу se pokriva cca 50 m sa svake strane ulice kojom vozilo prolazi (ukupno 100 m širok pojas), što znači da se za sat vremena jednim uređajem za hladnu ULV aplikaciju i jednim vozilom može obraditi do 200 ha površine, odnosno za 2 sata rada do 400 ha tijekom jedne akcije, dakle s tri uređaja na tri vozila za 2 sata rada do 1.200 ha. Visina i gustoća vegetacije, zgrade i druge prepreke onemogućavaju širenje aerosola tako da veća visina i gustoća vegetacije i drugih prepreka umanjuje efektivnu širinu prolaza (pravilo – 50%-tno umanjeno širine prolaza). Prilikom određivanja površine za adulticidni tretman i količine utroška insekticida potrebno je uzeti u obzir činjenicu da je izgrađenost u dijelovima naselja (stambene zgrade i drugi objekti u naselju) do 60% površine. Ukoliko je brzina vozila 15 km/h (15.000 m/h) okvirni izračun površine tretiranja se umanjuje za 1/4. Postupak se ne smije obavljati nasuprot vjetru jer se neće postići željeni učinak adulticidnog postupka i kako izvoditelj ne bi bio izložen štetnom aerosolu. Stavke iz ovog okvirnog primjera zavod prilagođava ovisno o učestalosti prepreka na putu kretanja vozila, uputama proizvođača za uporabu insekticida i uputama proizvođača uređaja za aplikaciju insekticida.

Izvoditelj akcije obavezan je dostaviti izvješće o provedenom adulticidnom tretmanu. Izvješća trebaju biti potvrđena u GPS sustavu.

### 6.3.3. DERATIZACIJA

Pod obveznom preventivnom deratizacijom podrazumijeva se skup mehaničkih, fizikalnih i kemijskih mjera kojima se sustavno i planirano suzbijaju štakori, miševi i ostali štetni glodavci.

Postupci preventivne deratizacije, osim sprječavanja zaraznih bolesti i ostalih utjecaja na ljudsko zdravlje, ujedno smanjuju i ekonomske štete koje glodavci nanose svojom nazočnošću.

Deratizacija se provodi u objektima iz članka 10.st.1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09 i 130/17) koji podliježu sanitarnom nadzoru.

U tom smislu deratizacija na području Općine Slavonski Šamac provodit će se na sljedećim lokacijama:

- objektima za proizvodnju i promet namirnica, predmeta opće uporabe, sirovina za njihovu proizvodnju, kao i prijevoznim sredstvima namijenjenim za njihov prijevoz
- objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
- objektima ili prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari (kanalizacijskom sustavu)
- svim objektima zdravstva
- objektima odgojno-obrazovne namjene
- veletržnicama i tržnicama, te posebice u njihovu okolišu
- objektima javnog prometa
- stambenim objektima i dvorištima te njihovom neposrednom okolišu
- na javno-prometnim površinama, trgovima, parkovima, grobljima, uz riječnu obalu te bilo kakvim vodenim pritocima
- objektima za smještaj i boravak većeg broja ljudi
- registriranim deponijama ili divljim deponijama (nastalim nekontroliranim odlaganjem) krute otpadne tvari

Pri provedbi deratizacije u prostorima u kojima se proizvode, skladište ili prodaju namirnice, te u hotelskim i turističkim objektima otrovni mamci trebaju se izlagati u posebno zaštićenim, zatvorenim i označenim kutijama uz vođenje evidencije o shemi postavljanja istih, kako bi se namirnice zaštitile od slučajnog ili namjernog zagađenja. Pri provedbi deratizacije u objektima u kojima se namirnice nalaze u rasutom stanju (podna skladišta i silosi) ostaci meka moraju se sakupiti nakon provedbe i neškodljivo ukloniti.

Sustavna preventivna deratizacija predviđa sljedeće mjere:

- 1. higijensko sanitarne mjere**
- 2. vrsta meka i način njihove primjene**
- 3. standardi (normativi) za izlaganje meka**

### **1. Higijensko sanitarne mjere**

Uspjeh svake deratizacije ključno ovisi o sanaciji okoliša do te mjere da striktno provedena sanitacija čini najmanje 60% dugoročnog uspjeha svake provedene deratizacije. Iz tog razloga su sanitarno-higijenske mjere preduvjet i sastavni dio preventivne i obvezne preventivne deratizacije.

Da bi se razina glodavaca održavala na prihvatljivoj razini, nužno je prije provođenja mjera sustavne deratizacije provesti potrebne higijensko - sanitarne mjere, čiji je cilj stvoriti takve uvjete koji će umanjiti ili potpuno isključiti mogućnost naseljavanja glodavaca u različitim objektima ili na otvorenim površinama, a ukoliko do njega dođe da im se uskrate osnovni uvjeti opstanka. Ove mjere predstavljaju sastavni i nerazdvojni dio ukupnog deratizacijskog procesa. Stoga je potrebno:

- spriječiti nekontrolirano odlaganje krute otpadne tvari («divlje deponije»), organski otpad (uginule životinje, sadržaj septičkih jama, ostaci hrane iz industrije i kućanstva i dr.) prekrivati zemljom (zakopavati), spaljivati ili na drugi način učiniti nedostupnim za štetnike
- osigurati dovoljan broj kontejnera za odlaganje krute otpadne tvari, kao i njihovo redovito pražnjenje, čišćenje i dezinfekciju
- prije početka provođenja deratizacije naručitelj će imati pokošene javne zelene površine u naseljima, na obalama vodotokova, parkovima
- sanirati napuštene površine obrasle korovom, jer su to potencijalna staništa glodavaca
- redovito održavati vodovodne instalacije kako bi se izbjeglo stvaranje «vlažnih mjesta» koje glodavci koriste u cilju zadovoljenja potrebe za vodom
- osigurati mjere fizičke zaštite u svim za glodavce atraktivnim objektima prema važećim propisima (metalne oplata na vratima, rešetke na dostupnim prozorima i kanalizacijskim otvorima i dr.)
- podizati higijenski standard stanovništva (preko javnih medija i drugih sredstava informiranja)

### **2. Vrsta meka i način njihove primjene**

Sustavnu preventivnu deratizaciju je potrebno provoditi dva puta godišnje, da bi se razina glodavaca svela na biološki minimum. Optimalni termini su:

- Proljetna akcija (ožujak-svibanj)
- Jesenska akcija (rujan-studeni)

Najveći broj rodenticida su probavni otrovi i da bi djelovali glodavci ih moraju pojesti. Da bi se to postiglo otrovi se miješaju s hranom, a takvi pripravci se zovu meke ili mamci.

Za obaveznu preventivnu deratizaciju na području Općine Slavonski Šamac koristit će se meke koje su

propisno registrirane i dopuštene za primjenu u Republici Hrvatskoj rješenjem Ministarstva zdravstva.

U provedbi sustavne deratizacije dopušteni su tvornički deklarirani rodenticidi na bazi:

- antikoagulanata I generacije (djelatna tvar kumatetralil)
- antikoagulanata II generacije (djelatna tvar difenakum, brodifakum i bromadiolon, flokumafen)

Antikoagulanti I generacije imaju protrahirano i kumulativno djelovanje, te moraju biti višekratno uneseni u organizam glodavaca. Jednokratnim unošenjem mamaca, čak i sa vrlo visokim dozama ne postiže se željeni učinak. Tek višekratnim unošenjem u organizam malih doza zbog kumulativnog djelovanja smrt nastupa za 5 do 10 dana. Glodavci mamce zatrovane antikoagulantima I generacije moraju uzimati najmanje 5 do 6 dana – nema signala opasnosti pa ga nastavljaju uzimati tokom više dana. Smrt nastupa zbog krvarenja.

Antikoagulanti II generacije nakon jednokratnog ili jednodnevnog unošenja (singl doza) postižu željeni učinak, tj. trovanje glodavaca. Ugibanje glodavaca ne nastupa odmah već sa zadržkom od 5 do 6 dana sa istim simptomom krvarenja.

U slučaju vlastite izrade rodenticidnog mamca, proizvođač mamaca mora priskrbiti atest ovlaštene državne institucije o učinkovitosti i sadržaju aktivne tvari, te kod krutih tvorbi još i test na čvrstoću u vlažno-vodenim medijima i standardizaciju izgleda mamca. Sve to je potrebno zbog zaštite od trajnih, a ponekad i ekološki štetnih učinaka rodenticidnih mamaka, uslijed veće koncentracije djelatne tvari ili neučinkovitosti zbog smanjene koncentracije djelatne tvari.

Najčešće korištene meke u sustavnoj deratizaciji su:

### **Parafinirane ili krute meke**

- ove meke su dodatno obrađene parafinom, krute su i na tržište dolaze u obliku peleta, briketa, blokova i dr. Kruti parafinski mameci stabilniji su u vlažnim prostorima, a vijek trajanja i aktivnosti im je povećana. Krute parafinske meke izlažu se u vlažnim prostorima i kanalizaciji.

Aktivna supstanca u svim nabrojanim formulacijama mogu biti antikoagulantni otrovi I ili II generacije.

U izlaganju meka treba se držati nekih osnovnih pravila:

- za svaki objekt i teren, treba izraditi točan plan i raspored izlaganja meka da se može pratiti uzimanje i eventualni nestanak meka;
- meke treba postavljati na i uz mjesta na kojima je uočen najveći broj glodavaca, tj. uz putove - meke treba uvijek izlagati na skrovita i zaklonjena mjesta ili u zato predviđene kutije;
- meke moraju biti izložene na način da su nedostupne za sve naciljane vrste, domaće i ostale životinje;
- meke moraju biti izložene na način da ne kontaminiraju namirnice i da ne bi slučajno ili zabunom bile pomiješane s namirnicama;
- meke koje se ne mogu dobro sakriti ili sigurno izložiti, naročito u prostorima u kojima se priprema ili čuva hrana, moraju biti izložene na jasno obilježenim podlošcima ili u zato posebno izrađenim i označenim kutijama;
- broj i količina izloženih meka uvijek mora biti veći nego što se pretpostavlja da će ih glodavci konzumirati, ali pri tome ne treba pretjerivati jer meke stajanjem propadaju;
- meke izložene u kanalizacijskim sustavima moraju biti otporne na vlagu i izložene na mjestima ili na način da ih voda ne može otplaviti (vezane žicom).

### 3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovita i zaštićena mjesta na način da su dostupni glodavcima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe glodavaca, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

#### Javne površine i kanalizacijski sustav

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika. Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih pocinčanom žicom na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija Izvoditelj je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu glodavcu na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime). Poklopac svakog revizijskog okna u koji je postavljena meka mora se obilježiti za tu godinu dogovorenom bojom. Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

Izvoditelj je obavezan postići što veći obuhvat kanalizacijskih šahtova, svakako ne manji od 60% od ukupnog broja na području Općine, prostorno pravilno raspoređenih.

#### Potoci i kanali oborinskih voda

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

#### Deponij krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)

Uz obavezne preventivne mjere (uređenje odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4 – 5 puta tijekom godine.

#### Zelene površine

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor. Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanim vrstama.

#### Ruševine i napušteni objekti

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu namnožiti, a ukoliko postoje izdašni izvori hrane i vode, odatle onda koloniziraju druga područja. Tretmanom je potrebno obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

## Stambeni objekti i okućnice

### Stambene zgrade

Deratizaciju stambenih zgrada potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu sustavne deratizacije. Mamci se izlažu u zajedničkim prostorijama: podrumskim prostorijama, kotlovnica, drvarnicama, tavanskim prostorijama, te zelenim površinama oko zgrade s pripadajućim objektima (garaže). Zaostale mamce od prethodnih akcija Izvoditelj treba pokupiti i neškodljivo ukloniti.

### Individualni objekti

Deratizacija individualnih stambenih objekata potrebno je provesti **dva puta tijekom godine** u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci se postavljaju u podrumskim i tavanskim prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i dvorištima.

Obaveza je Izvoditelja postavljati mamce pridržavajući se sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi što više objekata s pripadajućim dvorištima (preko 80 %), jer o obuhvatu ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

### Napomena:

**Ostavljanje otrova u vrećicama domaćinu je strogo zabranjeno**, a sve meke isključivo postavlja Izvoditelj akcije. Zatrovani mamci s koncentracijom od 0,005% aktivne tvari **NE SMIJU** biti dostupni pučanstvu (amaterski korisnici) već isključivo profesionalnim korisnicima. Obavljenom deratizacijom smatraju se ona domaćinstva u kojima je postavljena zatrovana meka.

Radi boljeg obuhvata akcije deratizacije, izvoditelj je dužan na kraju akcije još jednom obići sve u prvom obilasku zaključane stambene objekte, kao i objekte na rubnim dijelovima te po potrebi nadopuniti pojedene meke.

## Gospodarski objekti i pripadajući prostori

### Prehrambeno proizvodni pogoni, ugostiteljski objekti i skladišni objekti

Koriste se po mogućnosti više tipova meka različitog sastava hranjive tvari (zavisno o lokalnim sojevima i navikama prehrane iz lokalnih izvora), djelatne tvorbe II generacije antikoagulanata te oblika (brikete, pelete i parafinski blokovi). Međutim, obavezno sve se meke uvijek moraju postavljati u zatvorene deratizacijske kutije koje materijalom od kojeg su izrađene, veličinom i oblikom odgovaraju mjestu postave, svrsi i izboru nazočnih glodavaca. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

## Odgojno obrazovni i zdravstveni objekti

### Škole, dječji vrtići, đučki i studentski domovi, zdravstvene ustanove

U svrhu provođenja preventivne deratizacije u ovim objektima izlagat će se na skrovitim i nepristupačnim mjestima u za to namijenjenim i zatvorenim kutijama, što bliže za vjerojatnim putovima kretanja i zadržavanja glodavaca. Preventivni tretman preporučuje se u periodu trajanja zimskih i ljetnih školskih praznika.

**Ustanove socijalne skrbi**

Starački domovi, pučke kuhinje, ustanove za hendikepiranu djecu.

U ovim objektima provodit će se mjere preventivne deratizacije iste kao i u zdravstvenim objektima.

U provođenju sustavne preventivne deratizacije poželjno je koristiti se istovrsnim mekama za cijelo područje i u svim objektima (ovisno o namjeni objekta).

U slučaju visokog stupnja infestacije, neovisno o tipu objekta, treba udvostručiti predviđenu količinu zatrovanih meka. Iz tog razloga treba predvidjeti cca 30% više sredstava (strategijska pričuva) od stvarno potrebnih.

Rokovi provođenja obvezatne preventivne deratizacije moraju biti što kraći, kako bi se cijelo interesno područje pokrilo u što kraćem vremenu, što utječe na samu učinkovitost akcije.

Sustavna deratizacija grada ili općine provodi se planiranjem blokova koji započinju od središta prema periferiji ili obrnuto sistemom koncentričnih krugova.

Zatrovani mamci na bazi 0,005% aktivne tvari se koriste sukladno sljedećim općim normativima, a koji moraju biti usklađeni s odobrenjem nadležnog tijela uprave i deklaracijom proizvoda:

Vrsta objekta		Količina krutog parafiniranog ili želatinoznog (mekog) mamca	Površina tretiranja	Obvezna uporaba deratizacijske kutije koju nije moguće slučajno otvoriti
1.	Stambeni objekti i okućnice	1 mamac (20 – 50 gr)	30 m <sup>2</sup>	DA; u okućnicama mamci skriveni u aktivne rupe
2.	Gospodarski objekti i pripadajući prostori	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
3.	Površine oko gospodarskih objekata (vanjska strana objekta)	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
4.	Subjekti (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	10 m <sup>2</sup>	DA
5.	Površine oko subjekata (objekti) u poslovanju s hranom	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
6.	Svi drugi objekti javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	DA
7.	Površine oko svih drugih objekata javne namjene	1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 15 – 20 m	DA; na pripadajućem okolišu mamci skriveni u aktivne rupe
8.	Obale vodotokova, potoka, rijeka, jezera, kanala, brana i mora	min. 1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	na svakih 20 – 30 metara obje strane obale	mamci skriveni u pukotine obalnog ruba, aktivne rupe ili pričvršćeni na žicu uz kanalizacijske izljeve ili rub obale
9.	Parkovi i zelene površine	1 parafinski mamac (20 – 50 gr)	50 – 100 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
10.	Kanalizacija	1 parafinski mamac (100 – 200 gr)	na svakih 100 m	mamac pričvršćen žicom za željezne penjalice uz obilježavanje revizionog otvora bojom koja mora biti različita od boje korištene u predhodnoj akciji
		1 parafinski mamac (100 gr)	u svako 2. ili 3. reviziono okno	
		5 – 10 parafinskih mamaca (1000 gr)	na 500 m kanalizacije raspoređeno na 10 mjesta	mamac pričvršćen na žicu
11.	Deponije krutog i organskog otpada (organizirani ili divlji)	1 mamac (20 – 50 gr)	20 m <sup>2</sup>	mamci izloženi u aktivne rupe i/ili sigurnosne deratizacijske kutije na način da su nedostupni za sve necilijane vrste, domaće i ostale životinje (npr. ptice, divljač), ljude, a posebno djecu
		1 mamac (20 – 50 gr)	na svakih 10 – 15 m u prstenu	
Dinamika	1, 3, 5, 7, 8, 9, 10	obvezno 2 puta godišnje u dinamici: proljetna akcija deratizacije provodi se tijekom ožujka, travnja i svibnja, a jesenska akcija deratizacije provodi se tijekom rujna, listopada i studenog uz razmak između dvije akcije 6 (max. 8) mjeseci		
	10	... odnosno do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca i ovisno o epidemiološkim indikacijama		
	2, 6	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 2 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		
	4, 11	do prestanka konzumacije zatrovanih mamaca, a najmanje 4 puta godišnje; u slučaju registrirane infestacije obvezna kontrola deratizacije 15 – 20 dana nakon izlaganja mamaca		

#### **6.4. EVIDENCIJE I IZVJEŠĆA O PROVEDBI OBVEZNIH DDD MJERA**

Evidencije i izvješćivanje o provedbi obveznih DDD mjera određeni su člankom 33-37. Pravilnika o načinu obavljanja obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije.

Posebno je važno da izvoditelj radova:

- izda potvrdu svakom pojedinom korisniku o provedenim mjerama
- dostavlja Nastavnom zavodu za javno zdravstvo izvješće o obavljenoj DDD mjeri u roku 7 dana od dana završetka tretmana. U slučaju provođenja korektivnih mjera, potrebno je dostaviti i kratko izvješće o obavljenoj korekciji u roku 3 dana od provođenja korektivnog tretmana.
- domaćinstva koja su na dan provođenja DDD mjere zaključana, u poštanski sandučić dostaviti obavijest o naknadnom obilasku i vremenu provođenja mjere, te navesti broj telefona izvoditelja radova za kontakt.
- vodi godišnja zbirna izvješća o utrošenim dezinficijensima, pesticidima, rodenticidima
- jednom godišnje (do 31. siječnja tekuće godine za proteklu godinu) dostavi zbirna izvješća Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko- posavske županije na propisanom obrascu koji je sastavni dio gore navedenog Pravilnika.

#### **6.5. NAČIN FINANCIRANJA OBVEZNIH DDD MJERA I PROVEDBE MONITORINGA**

Općina je dužna osigurati financijska sredstva za provođenje mjera preventive deratizacije kao posebne mjere u rokovima propisanim ovim programom mjera najmanje u i oko stambenih objekata, na javnoprometnim i na javnim zelenim površinama (trgovima, parkovima, na obalama vodotoka) te deponijima otpada kako bi se osigurala cjelovitost i opravdala svrsishodnost provedenih mjera propisanih ovim programom mjera.

#### **6.6. NADZOR NAD PROVEDBOM DDD MJERA**

Upravni nadzor nad provedbom obveznih DDD mjera provodi Ured državne uprave Brodsko-posavske županije preko nadležne Sanitarne inspekcije.

Stručni nadzor nad provođenjem obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provode djelatnici stručnih službi Nastavnog zavoda za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stručni nadzor podrazumijeva:

- uvid u primjenu biocidnog pripravka (vrsta, količina, koncentracija, način i mjesto primjene biocidnog pripravka)
- ocjenu izvršenja Programa po pojedinim elementima
- prijedlog za korekciju (dopunu u tijeku aktivnosti ako za to postoje opravdani stručni razlozi)

Budući je provođenje stručnog nadzora nad obvezatnom preventivnom dezinfekcijom, dezinsekcijom i deratizacijom neophodni, zakonom propisani, sastavni dio ovih mjera, jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati i financiranje stručnog nadzora koji provodi Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije. Stoga je jedinica lokalne samouprave osim ugovora sa izvoditeljem, dužna potpisati i ugovor sa Nastavnim zavodom za javno zdravstvo o provedbi stručnog nadzora ili Nastavnom Zavodu dostaviti narudžbenicu za provođenje stručnog nadzora.

Pravna ili fizička osoba koja neposredno provodi mjere dužna je prije početka provedbe akcije operativni plan dati na uvid Zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije i Sanitarnoj inspekciji u Brodsko-posavskoj županiji.

## 6.7. OPERATIVNI PLAN I IZVJEŠĆA

Na osnovi Provedbenog plana ovlašteni izvoditelj izrađuje Operativni plan, tj. detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere te u pisanom obliku najkasnije 3 do 7 dana prije početka akcije u idućem tjednu izvješćuje Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije i nositelja Programa mjera (Općina).

Nositelj Programa mjera treba tijekom postupka javnog nadmetanja upoznati ovlaštenog izvoditelja sa sadržajem Programa mjera i Provedbenog plana. Program mjera i Provedbeni plan obvezno trebaju biti sastavni dio natječajne dokumentacije, kako bi ovlašteni DDD izvoditelji mogli dostaviti kvalitetnu ponudu i kako bi mogao planirati detaljno razrađenu organizaciju i raspored plana rada za svaki dan u tjednu provedbe mjere na način i u rokovima utvrđenim Provedbenim planom te kako bi općenito ovlašteni izvoditelj mogao postupati sukladno zadanim smjernicama za rad.

Organizacija i raspored dnevnog plana rada mora sadržavati logične teritorijalne cjeline po ulicama u općinama ili gradovima propisanih Programom mjera sukladno pravilima struke ovisno o vrsti štetnika koji se suzbija i o kojoj vrsti mjere se radi.

Način provođenja evaluacije, odnosno prosudbe uspjeha provedenih mjera i ocjena ostvarenja postavljenih ciljeva:

Sukladno članku 41. Pravilnika o načinu provedbe obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije tijekom provedbe stručnog nadzora nadležni zavod za javno zdravstvo prikuplja i objedinjava izvješća o provedenim DDD mjerama kao posebnim mjerama u bazu podataka.

Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko posavske županije izrađuje stručno izvješće s podacima o stupnju infestacije, utrošku pesticida i stupnju pridržavanja propisanog programa rada određenog Programom mjera i Provedbenim planom te ga dostavlja načelniku s elementima poboljšanja sanitacije prostora u budućnosti najkasnije u roku od 4 tjedna nakon izvršene mjere. Stručno izvješće mora sadržavati i prijedloge za poboljšanje sanacije površina, prostora ili objekata u budućnosti.

Na temelju analize prikupljenih podataka o obvezatnoj DDD kao posebnoj mjeri Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije mora izraditi Program mjera i Provedbeni plan za sljedeću godinu sukladno Odluci Općine o obvezatnoj DDD mjeri kao posebnoj mjeri i predložiti ga načelniku.

Nakon provedenog stručnog nadzora i prosudbe uspjeha provedene mjere s izvješćem uz predlaganje mjera aktivne preventive i ako je provedenim DDD mjerama postignut željeni učinak smanjenja populacije štetnika, Nastavni zavod za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije treba za svaku iduću godinu provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera uključivati manje pesticida u Program mjera i Provedbeni plan zbog poboljšanja sanitarnih uvjeta u okolišu te smanjivanja sveukupnih emisija štetnih tvari u prirodu.

Nastavni zavod za javno zdravstvo predlaže načelniku provedbu postupaka sanitacije u okolišu neposredno prije provedbe obveznih DDD mjera kao posebnih mjera radi uspješnosti provedbe.

## 6.8. OBRASCI

Program mjera iz članka 5. stavka 1. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti propisuje minimalan sadržaj obrazaca, a nadležni zavod za javno zdravstvo prilagođava obrasce prema vlastitim potrebama te ih prilaže Programu mjera i Provedbenom planu kao obveznu dokumentaciju. Obrasci su sastavni dio ovog Programa i Plana.

### **Obrasci u prilogu Programa mjera su:**

Obrazac 1. UPITNIK O ŽARIŠTU LIČINKI KOMARACA

Obrazac 2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Obrazac 3. UPITNIK ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI DERATIZACIJA

Obrazac 4. POTVRDA O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA

Obrazac 5. UPITNIK ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA

Obrazac 6. UPITNIK ZA DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA TE KANALA

Obrazac 7. OBAVIJEST O TROVANJU ŠTETNIH GLODAVACA

Obrazac DNEVNOG IZVJEŠĆA

Obrasce 1. i 2. ispunjava nadležni zavod za javno zdravstvo, po potrebi uz dopune Izvoditelja. Po završetku (prve) proljetne akcije deratizacije Izvoditelj je dužan Nastavnom zavodu za javno zdravstvo Brodsko-posavske županije dostaviti ispunjene Obrasce broj 3.

Po utvrđenoj infestaciji ovlaštenu Izvoditelj je obavezan Nastavnom zavodu dostaviti obrasce broj 4, 5 i 6.

Obrazac 7. ovlaštenu izvoditelj distribuira pučanstvu sukladno naputcima za rad iz Provedbenog plana.

Obrazac dnevnog izvješća Izvoditelj u NZZJZ Brodsko-posavske županije dostavlja svakodnevno.

Nastavni zavod za javno zdravstvo  
Brodsko-posavske županije  
Služba za epidemiologiju i javno zdravstvo



**PRAĆENJE LEGLA KOMARACA**

Naselje: \_\_\_\_\_  
 Lokacija: \_\_\_\_\_

IDENTIFIKACIJSKI BROJ ŽARISTA	VRSTE I STADIJI LIČINKI I INFESTACIJA*	VRSTE
		♂♂

Uvjetne koje treba unijeti u evidenciju žarišta: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Potpis izvoditelja

\_\_\_\_\_  
 (potpisno)

Obrazac 3.

**UPITNIK  
ZA IZRADU I DOPUNU BAZE PODATAKA ZA STAMBENE OBJEKTE U KOJIMA SE PROVODI  
DERATIZACIJA\***

Datum _____	ŠIFRA: _____
GRADSKA ČETVRT: _____	ŠIFRA: _____
PODRUČJE: _____	ŠIFRA: _____
ULICA I KUĆNI BROJ: _____	(pravna osoba, privatno)
UPRAVLJANJE ZGRADOM: _____	(održavana, zapuštena)
GODINA IZGRADNJE: _____	(stambena, stambeno - poslovna)
ODRŽAVANJE: _____	BROJ STANOVA: _____
NAMJENA: _____	VELIČINA: _____ m <sup>2</sup>
BROJ KATOVA: _____	DOSTUPNOST: _____ (da, ne)
PODRUM: _____ (da, ne)	ODRŽAVANJE: _____ (održavano, zapušteno)
VLAGA: _____ (da, ne)	ugostiteljski: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
TEHNIČKA ETAŽA: _____ (da, ne)	ostali: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>
DVORIŠTE: _____ (da, ne)	ODVODNJA: _____ (da, ne)
POSLOVNI PROSTOR: _____ (da, ne)	sabirna jama: _____ (da, ne)
skladišni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	vraču: _____ (da, ne)
proizvodni: _____ (da, ne) _____ m <sup>2</sup>	kontejneri: _____ (da, ne)
KOMUNALNI STANDARD:	PRISUSTVO GLODAVACA
VODOVOD: _____ (da, ne)	tragovi nogu: _____ (da, ne)
kanalizacija: _____ (da, ne)	šteta: _____ (da, ne)
otvoreni izljev: _____ (da, ne)	videni živi štakori: _____ (da, ne)
PRIKUPLJANJE OTPADA: _____ (da, ne)	prema izjavi korisnika: _____ (da, ne)
kante: _____ (da, ne)	otpaci: _____ (da, ne)
TOPLOVOD: _____ (da, ne)	usklađena roba: _____ (da, ne)
GLODAVCI:	krupni otpad: _____ (da, ne)
rupe: _____ (da, ne) _____ (broj aktivnih rupa)	parafin: _____ (kg parafiniziranih mekci)
izmet: _____ (da, ne)	- stranka odbila
leglo: _____ (da, ne)	- stranka odsutna
viđeni uginuli štakori: _____ (da, ne)	- napušten objekt
HRANA ZA GLODAVCE:	- ostalo
hrana za domaće životinje: _____ (da, ne)	
ZAKLON ZA GLODAVCE:	
kućni (sitni) otpad: _____ (da, ne)	
neispravna odvodnja: _____ (da, ne)	
UTROŠENI MATERIJAL:	
meke: _____ (kg šteta)	
POZIV: _____ (je li intervencija provedena na poziv)	
RAZLOG NEPROVEDENE DERATIZACIJE:	
NAPOMENA:	
SANITARNI TEHNIČAR:	PRISUTNA STRANKA:
_____	_____

\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novogradeni objekti)

POTVRDA  
O OBAVLJENOJ DERATIZACIJI STAMBENIH OBJEKATA\*

stambena	DA - NE
poslovna	DA - NE
ugostiteljska	DA - NE
otraci	DA - NE
domaće životinje	DA - NE
uskladištena roba	DA - NE
: kućno smeće	DA - NE
krupni otpad	DA - NE
aktivne rupe	DA - NE
nespravna kanalizacija	DA - NE
ii: tragovi nogu	DA - NE
izmet	DA - NE
prema izjavi korisnika	DA - NE
ista zatrovanog mamaca _____ grama _____	
čar	Prisutna stranka _____

## OBRAZAC 5.

## UPITNIK

## ZA DERATIZACIJU JAVNOPROMETNIH POVRŠINA, TRGOVA I PARKOVA\*

VRT: \_\_\_\_\_ MJESTO: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)  
\_\_\_\_\_ (kvadratnih metara)

\_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (da li postoji zagađenje iz kanalizacije)

\_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

\_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

\_\_\_\_\_ (viđeni živi štakori)

\_\_\_\_\_ (viđeni uginuli štakori)

TERIJAL:

\_\_\_\_\_ (kg žita)

\_\_\_\_\_ (kg parafiniranih meka)

\_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

HINIČAR: \_\_\_\_\_

Obrn

**UPITNIK  
DERATIZACIJU OTVORENIH VODOTOKOVA I JEZERA, LUKA I PRIVEZIŠTA BRODOVA  
KANALA\***

Ulica: \_\_\_\_\_ VODOTOK: \_\_\_\_\_ JEZERO: \_\_\_\_\_  
PRIVEZIŠTA BRODOVA: \_\_\_\_\_ KANALI: \_\_\_\_\_  
KA ČETVRT: \_\_\_\_\_ PODRUČJE: \_\_\_\_\_  
ZI KROZ: \_\_\_\_\_

(ulica, trg, naselje, park, šuma, dvorište)

N: \_\_\_\_\_ (mictara)

ENOST RUBA VODOTOKA (zaokružiti):      DA      NE

1. dje \_\_\_\_\_ (da li je nastanjeno)

lje \_\_\_\_\_

sće \_\_\_\_\_

zavanje \_\_\_\_\_

tinje \_\_\_\_\_

ni \_\_\_\_\_

li \_\_\_\_\_

inski \_\_\_\_\_

aluz \_\_\_\_\_ (da li postoji zagadenje iz kanalizacije)

VCI: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ (broj aktivnih rupa)

cvl \_\_\_\_\_ (tragovi nogu, izmet, šteta, leglo)

lavci \_\_\_\_\_ (videni živi štakori)

vi \_\_\_\_\_ (videni uginući štakori)

ENI MATERIJA:

fin \_\_\_\_\_ (eg parazitiranih meka)

fin \_\_\_\_\_ (eg parazitiranih meka vezanih sa žicom)

fin \_\_\_\_\_ (da li je intervencija provedena na poziv)

RNI TEHNIČAR: \_\_\_\_\_

(potpis)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

va se tijekom svake akcije deratizacije.

## Obrazac 7.

## MEMORANDUM TVRTKE KOJA OBAVLJA POSLOVE

**OBAVIJEST O TROVANJU ŠTAKORA**

Djelatnici naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije provest će uništavanje štakora u ovoj zgradi i njezinoj neposrednoj okolini.

Trovanje štakora provest će se izlaganjem zatrovanih mamaca na sva mjesta gdje se obično pojavljuju štakori (podrum, dvorište i eventualno tavan).

Ako štakori pojedu sve izložene zatrovane mamce, molimo Vas da odmah nazovete naziv zdravstvene ustanove ili druge pravne osobe izvoditelja deratizacije na telefon \_\_\_\_\_ radnim danom od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_ sati.

Da bi se osigurao uspjeh u borbi protiv štakora, a uz to izbjegle eventualne nezgode stanari se obvezno trebaju pridržavati sljedećih naputaka:

1. surađivati s ekipama koje provode suzbijanje štakora tako da im daju sve tražene informacije i omogućite pristup u sve prostore gdje je potrebno izložiti otrovne meke
2. odstraniti iz dvorišta i podruma smeće, a osobito otpatke hrane
3. za čitavo vrijeme trajanja deratizacije onemogućiti malodobnoj djeci pristup na mjesta na kojima je postavljen otrov za štakore
4. skloniti sve životinje kućne ljubimce na sigurno mjesto gdje ne mogu doći do otrovnih meka.
5. zabranjuje se dirati ili premještati zatrovane mamce.

Pozivaju se građani da se u cijelosti pridržavaju gornjih naputaka, jer će za svu štetu, kao i za eventualno oštećenje zdravlja snositi odgovornost svaki za sebe, a roditelji za djecu.

**IZLAGANJE ZATROVANIH MAMAKA ZA ŠTAKORE OBAVIT ĆE SE:**

DANA \_\_\_\_\_

OD \_\_\_\_\_ DO \_\_\_\_\_ SATI

[1]\* Ispunjava se za objekte koji nisu evidentirani u bazi podataka (prvi unos ili novoizgrađeni objekti)

[2]\* Ispunjava se tijekom svake akcije deratizacije.

Obrazac dnevnog izvješća

**SUSTAVNA DERATIZACIJA**

Preventivna sistemeka deratizacija u \_\_\_\_\_ – za dan \_\_\_\_\_

Popis obilježenih ulica: \_\_\_\_\_

**Izvršena deratizacija u obiteljskim kućama**

OBIDENO DOMAĆINSTAVA: \_\_\_\_\_

POSTAVLJENA MEKA: \_\_\_\_\_

UTVRĐENA INFESTACIJA: \_\_\_\_\_

ZAKLJUČANO DOMAĆINSTAVA: \_\_\_\_\_

NAPUŠTENI DOMAĆINSTAVA: \_\_\_\_\_

ODBIJENA DERATIZACIJA: \_\_\_\_\_

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA DOMAĆINSTVA: \_\_\_\_\_

**Izvršena deratizacija u stambenim zgradama**

NASELJA: \_\_\_\_\_

ULAZA \_\_\_\_\_ S \_\_\_\_\_ STANOVA

Postavljena obavijest za stanare o provedbi deratizacije: DA NE

Uklonjeni zaostali mekci od prethodnih akcija: DA NE

UTROŠENO UKUPNO MEKE ZA STAMBENE ZGRADE: \_\_\_\_\_

**Kanalizacijska mreža**

Deratizacija izvršena u \_\_\_\_\_ kanalizacijskih šahtova oko stambenih zgrada

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Deratizacija izvršena u \_\_\_\_\_ uličnih kanalizacijskih šahtova

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

**Javne zelene površine**

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Razasuta meka \_\_\_\_\_ kilograma

**Obale vodotokova**

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Razasuta meka \_\_\_\_\_ kilograma

**Gradsko odlagalište komunalnog otpada**

Utrošeno parafinskog bloka od \_\_\_\_\_ grama, \_\_\_\_\_ kilograma

Razasuta meka \_\_\_\_\_ kilograma

Potpis Izvoditelja: \_\_\_\_\_

**3.**

Na temelju čl. 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine, br. 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19») i na temelju čl. 47. Statuta općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 2/18, 20/20), dana 25. siječnja 2021. godine, načelnik općine Slavonski Šamac donosi:

**PLAN****prijema u službu u općinu Slavonski Šamac  
za 2021. godinu****I.**

Ovim Planom prijema u službu u Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac za 2021. godinu (u daljnjem tekstu: Plan prijema), utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme za 2021. godinu.

**II.**

Plan prijema u službu donosi se na temelju potreba Jedinostvenog upravnog odjela i raspoloživih financijskih sredstava te je usklađen s Proračunom općine Slavonski Šamac za 2021. godinu.

**III.**

Ovim Planom prijema u službu za 2021. godinu utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih

mjesta u Jedinostvenom upravnom odjelu općine Slavonski Šamac i potreban broj službenika i namještenika za 2021. godinu.

Broj ustrojjenih radnih mjesta i potreban broj službenika i namještenika utvrđen je sukladno Pravilniku o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela općine Slavonski Šamac («Službeni vjesnik Brodsko-posavske županije», br. 5/2019) te je stvarno stanje popunjenosti iskazano u tablici koja čini sastavni dio ovog Plana.

**IV.**

U 2021. godini u Jedinostveni upravni odjel općine Slavonski Šamac neće se popunjavati ustrojena radna mjesta službenicima i namještenicima. Ovaj Plan je kratkoročan te se njime utvrđuje da tijekom 2021. godine nema potrebe za prijemom.

**V.**

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom vjesniku Brodsko-posavske županije.»

KLASA: 100-01/21-01/1

URBROJ: 2178/09-01-21-2

Slavonski Šamac, 25. siječnja 2021. god

**OPĆINSKI NAČELNIK**  
Branislav Milinović, ing.prom., v.r.

## TABLICA:

**PLAN PRIJEMA U SLUŽBU  
U OPĆINI SLAVONSKI ŠAMAC ZA 2021. GODINU**

Redni broj	NAZIV RADNOG MJESTA	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti	Broj planiranih slobodnih radnih mjesta za popunu u 2021. godini
1.	Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela	1	1	0
2.	Viši stručni suradnik-komunalni redar	1	1	0
3.	Referent-administrativni tajnik	1	1	0
4.	Računovodstveni referent	1	0	0
5.	Komunalni djelatnik	1	1	0
6.	Spremač/spremačica	1	0	0
<b>UKUPNO JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>6</b>	<b>4</b>	<b>0</b>







Izdaje Stručna služba Županijske skupštine i župana.  
Slavonski Brod, Petra Krešimira IV br. 1.  
Tisak: "DIOZIT" d.o.o., Matije Gupca 31, Slavonski Brod  
Telefon: 035 / 350 - 851